

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Кафедра менеджмента

Утверждена
на заседании кафедры менеджмента
Протокол от «29» июня 2017 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс Б1.Б.02. «Теория организации и организационное поведение»

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность «Прорывные финансовые и цифровые технологии»

квалификация Магистр

очная форма обучения

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат физико-математических наук, доцент кафедры Пономарева Л.А.

Заведующий кафедрой менеджмента проф. А.Л.Гапоненко

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектными сетями	ПК-1.1	Способен применяя инструменты менеджмента управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
ОК -1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	ОК-1.1	Обладает навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.3	Способен к саморазвитию и реализации собственного творческого потенциала
ОПК -2	готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.2	Способен руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
----------------------------------	--------------------------------	---------------------

<p>организация и руководство подразделений/команд в организациях разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>ПК-2.2</p>	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; • анализировать организационные структуры управления; • проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • основы формирования мотивационной политики организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации
--	---------------	--

2. Объем дисциплины

Объем дисциплины

2 ЗЕ/ 72 ак. часа/81 астр. часа, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 46/34,5 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 26/19,5 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.01. «Современный менеджмент», 1 курс, 1 семестр.
– форма промежуточной аттестации – не предусмотрена.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час. /астр. часы						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Личность. Индивид и коллектив	24	4		8		10	ДЗ	
Тема 2	Стратегии, технологии и методы лидерства и управления персоналом	24	4		8		10	ДЗ	
Тема 3	Организационная психология	24	4		8		10	ДЗ	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой	
Всего:		72/54	12/9		24/18		30/22,5	6/4,5	

3.2 Содержание дисциплины

3.2.1 Содержание теоретической части

Тема 1 Личность. Индивид и коллектив

Личность. Индивид. Личное и общее. Соотношение работы и отдыха. Управление эффективностью. Лидерство. Специфика лидерства в сфере искусства и менеджмента в сфере искусства.

Тема 2 Стратегии, технологии и методы лидерства и управления персоналом

Кадровая политика. Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. Условия разработки кадровой политики.

Проектирование структуры организации. Оценка потребности в персонале. Анализ кадровой ситуации в регионе. Анализ деятельности. Должностные инструкции.

Привлечение кандидатов на работу в организацию. Оценка кандидатов при приеме на работу. Конкурсный набор персонала на работу. Адаптация персонала. Специфика работы в сфере арт-менеджмента.

Методы поддержания работоспособности персонала. Повышение производительности и нормирование труда. Оценка труда. Аттестация персонала. Формирование кадрового резерва. Планирование карьеры. Разработка программ стимулирования и мотивация труда.

Тема 3 Организационная психология

Основы организационной психологии. Конфликты. Команда. Этика. Ответственность. Психофизические факторы. Эстетико-вкусовые факторы

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.02 «Теория организации и организационное поведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Домашнее задание 1
Тема 2	Домашнее задание 2
Тема 3	Домашнее задание 3

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): в виде письменной контрольной работы/аналитического эссе (эссе)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	Способен применять инструменты менеджмента и стратегического управления сформировать стратегии и создавать новые продукты

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2	Применять инструменты менеджмента	Качества и глубина проектов по разработке стратегии.

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Примеры вопросов к зачету.

1. Организация как система. Социальные и социально-экономические системы.
2. Жизненный цикл организации. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
3. Внутренняя среда организации. Корпоративная культура, её элементы и типы.
4. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды и уровни её неопределённости.

5. Реакции организации на изменение внешней среды.
6. Типология организаций
7. Структура и функции организации
8. Институциональная система управления организациями
9. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации
10. Особенности законов организации и законов для организаций.
11. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития.
12. Законы организации второго уровня: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности, закон гармонии.
13. Структурный подход к организации. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие.
14. Требования к разработке организационных структур. Механистические типы структур управления.
15. Гибкие адаптивные структуры управления. Органические структуры.
16. Влияние структуры управления на индивидуальное и групповое поведение.
17. Перспективы развития организационных структур. Оценка эффективности организационных структур.
18. Институциональная система управления организациями
19. Система управления организацией
20. Процесс коммуникации и виды коммуникаций в организации.
21. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
22. Классификация коммуникативных стилей.
23. Эффективность деятельности организации, ее критерии и источники.
24. Интеграционные процессы в организации.
25. Формы интеграционных структур.
26. Перспективные направления развития организаций. Основные характеристики организаций будущего. Обучающиеся организации.
27. Понятие, направления развития и методы исследования организационного поведения.
28. Поведение индивида в организации, его особенности.
29. Сущность, свойства, процесс и значение восприятия. Эффекты процесса восприятия.
30. Понятие атрибуции, ее виды и ошибки.
31. Формирование впечатлений и управление впечатлениями.
32. Теории поведения человека в организации.
33. Процесс формирования и развития личности.
34. Индивидуальные различия, относящиеся к изучению ОП.
35. Мотивация: содержание и популярные теории.
36. Самоорганизация индивида.
37. Мотивация и стимулирование работников. Инструментарий стимулирования труда.
38. Механизм и результативность мотивации.
39. Мотивация и результативность организации.
40. Мотивационный комплекс в современном менеджменте.
41. Современные методы мотивационной деятельности.
42. Проектирование работ в организации и мотивация работников.
43. Системы корпоративной мотивации труда.
44. Группы в организации, их классификация, причины создания и характеристики.
45. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие. Преимущества и недостатки работы в группе.
46. Формирование группового поведения в организации.
47. Команды в современных организациях: модель развития, типы.
48. Условия и факторы эффективности групповой работы.
49. Природа, типы и причины конфликтов в организации.

50. Последствия конфликтов и методы их разрешения.
51. Природа и причины стресса, пути снижения его уровня.
52. Социальное партнерство в организации: необходимость, цели, функции, формы.
53. Анализ качества трудовой жизни и социально-психологического климата в организации. Характеристики высокого качества трудовой жизни.
54. Концептуальная модель характеристик работ Р. Хэкмена и Г. Олдхэма.
55. Лидерство в организации. Природа лидерства. Властный и управленческий аспекты организационного лидерства.
56. Эффективное лидерство: подход с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.
57. Поведенческий подход к определению эффективного лидерства: классические стили управления, решетка управления Р. Блэйка и ее практическая значимость.
58. Модели стилей руководства Фидлера и Херси – Бланшарда.
59. Концепция стилей руководства Врумя – Йеттона.
60. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.
61. Новые теории лидерства.
62. Природа и преимущества самоменеджмента. Причины нерациональной организации труда менеджеров.
63. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», работа по приоритетам, делегирование.
64. Методы оптимизации использования времени руководителя: принцип Парето, анализ АБВ, принцип Д. Эйзенхауэра.
65. Процесс и типы коммуникаций в организации.
66. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
67. Классификация коммуникативных стилей.
68. Корпоративная культура и поведение организации.
69. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.
70. Управленческая этика и критерии принятия этически верных решений.
71. Социальная ответственность организации и ее области. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.
72. Влияние правительства на социальную ответственность организаций и их реакция на социальные требования окружения.
73. Формирование и управление репутацией организации.
74. Изменения в организации: необходимость, природа и этапы процесса изменений в организации.
75. Типы организационных изменений и пути преодоления сопротивления переменам.
76. Организационное развитие: концепция, ее достоинства и ограничения, тенденции развития организации.
77. Концепция обучающейся организации.
78. Принципы и стили проведения изменений в организации.
79. Социализация индивида в организации.
80. Девиантное поведение работников: факторы, способствующие девиации, классификация преступлений и девиаций на работе.
81. Управление карьерой.
82. Поведенческий маркетинг.
83. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную культуру компаний.
84. Модели межкультурных различий.
85. Особенности формирования организационной культуры российских компаний.
86. Адаптация организаций к межкультурной среде.

Шкала оценивания

10- бальная шкала	Традиционн ая шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания по дисциплине, полный и правильный ответ на теоретический вопрос, полное и правильное решение задачи.
9	Отлично	Зачтено	Глубокие и систематические знания по дисциплине, правильный ответ на теоретический вопрос, правильное решение задачи.
8	Отлично	Зачтено	Систематические знания по дисциплине, правильный ответ на теоретический вопрос, правильное решение задачи.
7	Хорошо	Зачтено	Систематические знания по дисциплине, правильный ответ на теоретический вопрос с незначительными неточностями, правильное решение задачи.
6	Хорошо	Зачтено	Систематические знания по дисциплине, правильный ответ на теоретический вопрос с незначительными неточностями, правильное решение задачи с незначительными неточностями.
5	Удовлетвори тельно	Зачтено	Ответ на теоретический вопрос по дисциплине, правильное решение задачи с незначительными неточностями.
4	Удовлетвори тельно	Зачтено	Ответ на теоретический вопрос по дисциплине, решение задачи содержит арифметические ошибки, не влияющие на правильность хода решения задачи.
3	Неудовлетво рительно	Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос по дисциплине, решение задачи содержит идеологические ошибки.
2	Неудовлетво рительно	Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос по дисциплине неверный и/или решение задачи содержит идеологические ошибки.
1	Неудовлетво рительно	Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос по дисциплине неверный и решение задачи отсутствует.
0	Неудовлетво рительно	Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос по дисциплине отсутствует и решение задачи отсутствует.

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в аудитории. Отсчет времени, отведенного на письменную работу, идет по завершении процедуры размещения студентов и раздачи заданий.

Студент обязан являться на письменный контроль в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Мобильные телефоны должны быть выключены и убраны со столов, допускается использование калькуляторов, выполняющих только простые арифметические вычисления.

Во время проведения письменного контроля знаний студентам не разрешается пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации.

Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Во время проведения письменного контроля знаний студентам разрешается покинуть аудиторию только при условии сдачи работы в объеме, выполненном к моменту выхода из аудитории. Дальнейшее продолжение работы запрещается.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Все выступления, как преподавателя, так и студентов, могут сопровождаться наглядным материалом в виде презентаций, выполненных на компьютере, отрывками из документальных или художественных фильмов, иллюстрациями, прочим раздаточным материалом, что способствует более полному и глубокому освещению материала и легкости его усвоения слушателями. Развивается способность находить и выделять нужный информационный материал из разных видов источников, проводить его анализ и правильную подачу аудитории.

6. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Антонов В.Г., Латфуллин Г.Р., Райченко А.В., Ростовская А.Е., Свешникова Е.В., Громова О.Н., Бобылева Н.В., Шрамченко Т.Б. Теория организации и организационное поведение и организационное поведение: Учебник для магистров. – М.: ЮРАЙТ, 2013
2. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие. Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. – М. : Издательство: Юнити-Дана, 2012 г.
3. Организационная культура: Учебное пособие для студентов вузов. Грошев И.В. – М.: Издательство: Юнити-Дана, 2012 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.