

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем
отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Контрактный управляющий»

квалификация (степень) выпускника

магистр

форма обучения

очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

профессор кафедры теории и систем отраслевого управления д.э.н., профессор Минченкова О.Ю.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	7
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>8</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>10</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>10</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	16
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	16
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	16
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	17
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Кадровое обеспечение контрактной системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять процессом организации подготовки пакета документов для участия в закупке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) Обобщенная трудовая функция: D. Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля Трудовые функции: D/02.7 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля D/03.7 Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему	ПК-1.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • функциональные обязанности лиц, участвующих в обеспечении государственных и муниципальных нужд • алгоритмы действий на различных этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд. <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицирует различные типичные случаи на этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд; • принимает обоснованные решения в рамках ФКС <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формирует количественный и качественный анализ принятия управленческих решений на различных этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд; • выстраивает структуру контрактной службы.

руководству экономического субъекта		
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.02 «Кадровое обеспечение контрактной системы» относится к дисциплинам вариативной части программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», (направленность «Контрактный управляющий») и изучается в 1 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 4 ЗЕТ (144 академических часа/108 астрономических часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 6 академических часов (4,5 астрономических часа), в форме практических занятий – 26 академических часов (19,5 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 76 академических часов (57 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Функции Контрактного управляющего/членов контрактной службы	27/20, 25	2/1,5		6/4, 5	8/6	19/14, 25	ПВ
Тема 2	Профессионализм в ФКС	27/20, 25	2/1,5		7/5, 25	9/6, 75	18/13, 5	О
Тема 3	Особенности проведения закупок	27/20, 25	1/0,75		6/4, 5	7/5, 25	20/15	Кол
Тема 4	Экспертиза в ФКС.	27/20, 25	1/0,75		7/5, 25	8/6	19/14, 25	К
Промежуточная аттестация		36/27	Экз					
Всего:		144/108	6/4,5		26/19, 5	32/24	76/57	

Условные обозначения: кейс (К), коллоквиум (Кол), опрос (О), письменные вопросы (ПВ), экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1. Функции Контрактного управляющего/членов контрактной службы.
Структура контрактной службы. Внутренние нормативные акты, определяющие деятельность служащих. Обобщенные трудовые функции.

Тема 2. Профессионализм в ФКС.

Контрактная службы, комиссия по осуществлению закупок, приемочная комиссия – разграничение сфер деятельности. Профессиональные стандарты.

Тема 3. Особенности проведения закупок.

Компетенции лиц, участвующих в обеспечении государственных и муниципальных нужд (в том числе при осуществлении закрытых закупок). Отдельные

виды закупок. Алгоритмы действий при несостоявшихся способах определения поставщиков. Алгоритмы действий при внесении изменений на различных этапах закупок.

Тема 4. Экспертиза в ФКС.

Место экспертизы в № 44-ФЗ. Виды экспертизы в ФКС. Привлечение внешней экспертизы. Документальное оформление результатов экспертизы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Кадровое обеспечение контрактной системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Функции Контрактного управляющего/членов контрактной службы	ПВ
Тема 2	Профессионализм в ФКС	О
Тема 3	Особенности проведения закупок	Кол
Тема 4	Экспертиза в ФКС.	К

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые письменные вопросы по теме 1

1. Какова функция контрактного управляющего и контрактной службы?
2. Квалификационные требования к контрактным управляющим?
3. Цель создания и задачи контрактной службы?

Типовые опросы по теме 2

1. Назовите принципы профессионализма ФКС в рамках действующего законодательства?
2. Назовите основные принципы стимулирования инноваций в рамках ФКС?
3. Охарактеризуйте принцип единства контрактной системы в сфере закупок?
4. Назовите основные цели осуществления закупок?

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 3

Каким образом происходит планирование закупок товаров, работ, услуг?

1. Каким образом определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
2. Способы заключения контракта?
3. Значение мониторинга закупок товаров, работ, услуг?

Типовые кейс-задания по теме 4

1. Кейс №1. Спорная ситуация при объявлении результатов победителя.
2. Кейс №2. Несогласие участников закупки при обнаружении ошибки в техническом задании (Ваши действия).

Кейс «Спорная ситуация при объявлении результатов победителя»

По итогам проведения закупки заказчик признал победителем участника под номером 2, а участника под номером один, отклонил так как его заявка не соответствует требованиям. Участник под номером 1 подает жалобу в ФАС. Каким образом ФАС должно поступить в этой ситуации? Предложите ваши пути решения данной проблемы.

Кейс №2. Несогласие участников закупки при обнаружении ошибки в техническом задании.

В техническом задании конкурсной документации участник увидел ошибку принципиального характера, какие действия должен выполнить участник размещения заказа при обнаружении ошибки. Предложите варианты.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность организации пакета документов для участия в закупке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность управлять процессом организации подготовки пакета документов для участия в закупке	<ul style="list-style-type: none"> подготавливает верный и полный ответ на вопрос преподавателя демонстрирует свободное владение необходимым материалом для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности контрактного управляющего и контрактных служб показывает свободное понимание процесса кадрового обеспечения контрактной системы формирует точку зрения и отвечает на вопрос по деятельности контрактного управляющего. 	<ul style="list-style-type: none"> грамотно подготовлен верный и полный ответ на вопрос преподавателя продемонстрировано свободное владения материалом необходимым для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности контрактного управляющего и контрактных служб показано свободное понимание процесса кадрового обеспечения контрактной системы грамотно сформированы точка зрения и ответ на вопрос по деятельности контрактного

	<ul style="list-style-type: none"> • Выстраивает структуру деятельности контрактной службы. 	<p>управляющего.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выстроена структура деятельности контрактной службы.
--	--	---

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине Б1.В.02 «Кадровое обеспечение контрактной системы» проводится в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вариант экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные факторы, влияющие на деятельность контрактной службы. В чём отличие открытого конкурса от закрытого. Какой выбрать способ закупки.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации структуру работы контрактной службы.

Типовой вариант №2 экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные критерии, влияющие на деятельность контрактного управляющего. Каких сотрудников организации необходимо включить в контрактную службу.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации структуру работы контрактного управляющего.

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.02 «Кадровое обеспечение контрактной системы» проводится в виде устного ответа студента по билету. Первая часть каждого билета предполагает заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных на занятиях материалов устный ответ на вопрос

Вторая часть каждого билета представляет собой разбор и анализ примера в части кадрового обеспечения контрактной системы.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут. На ответ по первой части отводится не более 15 минут, по второй части – не более 20 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу.2. Продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины.3. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах5. правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности

«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. Продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на хорошем уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. Слабо продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на хорошем уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. не правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. не продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на плохом уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. не продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. не правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.02 «Кадровое обеспечение контрактной системы» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают компетенции лиц, участвующих в обеспечении государственных коммунальных нужд структуру контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, алгоритмы действий при внесении изменений на различных этапах закупок закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации преподавателя);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов и дискуссии..

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий

Методические указания по теме 1

При подготовке к занятиям по теме «Функции Контрактного управляющего/членов контрактной службы» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 1 и книге Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов,

связанных с деятельностью контрактного управляющего.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Функции Контрактного управляющего/членов контрактной службы» является письменный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом) и знание функций Контрактного управляющего.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 1:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми знаниями для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактного управляющего. 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми знаниями для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактного управляющего. 3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

Методические указания по теме 2

При подготовке к занятиям по теме «Профессионализм в ФКС» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 1 и книге Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями темы профессионализма в ФКС.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 2:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми

	<p>для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности ФКС</p> <p>3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</p>
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности ФКС 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические указания по теме 3

При подготовке к занятиям по теме «Особенности проведения закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 1 и монографии Кичик К.В.

Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями проведения закупок.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 3:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся особенностей проведения закупок 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся особенностей проведения закупок. 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические указания по теме 4

При подготовке к занятиям по теме «Экспертиза в ФКС» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 1 и книге Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов экспертизы ФКС.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Экспертиза в ФКС» является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента с применением профессиональной терминологии
«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции с применением профессиональной терминологии

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить

дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

- 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

6.1. Основная литература.

1. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов [Электронный ресурс]: методические указания Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана 2013
<http://www.iprbookshop.ru/31489>
2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>
3. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: монография Российский государственный университет правосудия 2012
<http://www.iprbookshop.ru/14483>

6.2. Дополнительная литература.

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография Вузовское образование 2012 <http://www.iprbookshop.ru/9548>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)

21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)