

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.02 КОНКУРЕНТНЫЕ И НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ,
ОТКРЫТЫЕ И ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ
ОТБОР И ПЕРЕТОРЖКА**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Контрактный управляющий»

квалификация (степень) выпускника
магистр

форма обучения
очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

декан факультета маркетинга, рекламы и сервиса, заместитель директора Института
отраслевого менеджмента РАНХиГС к.э.н., доцент Косарева Е.Н.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	6
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	8
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	9
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	9
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	16
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	17
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	17
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	1815

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Конкурентные и неконкурентные закупки, открытые и закрытые закупки, предварительный отбор и переторжка» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования в контрактной деятельности в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.2	Способность обеспечивать соблюдение процедурных норм в сфере закупок при организации бизнес-процессов в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист в сфере закупок Обобщенная трудовая функция: С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта Трудовые функции: С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	ДПК-2.2	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные показатели и факторы социально-экономического развития; • инструменты ранжирования и оценки количественно-качественного состава банка особенности принятия решений в закупочной сфере, особенности осуществления процедур закупочной сферы данных; • методы оценки рисков <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять ключевые факторы, влияющие на построение тренда; • устанавливать значимости критериев оценки с учетом количественного и качественного анализа; использовать инструментальный риск-менеджмента в сфере закупок • разрабатывать методологию обеспечения единообразных потребностей организации и среды, корректировать процедуры на основе результатов риск-анализа <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами финансово-экономического и статистического анализа; • инструментами проектного управления

		<ul style="list-style-type: none"> методами проектного менеджмента в части управления временем, стоимостью и качеством в части закупочной деятельности
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Конкурентные и неконкурентные закупки, открытые и закрытые закупки, предварительный отбор и переторжка» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Контрактный управляющий» и изучается в 3 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 2 ЗЕТ (72 академических часа/54 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 10 академических часов (7,5 астрономических часов), в форме практических занятий – 18 академических часов (13,5 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 44 академических часа (33 астрономических часа).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Конкурентные и неконкурентные закупки	18/13, 5	4/3		6/4, 5	10/7,5	8/6	ПВ
Тема 2	Предварительный отбор и переторжка	18/13, 5	2/1,5		4/3	6/4, 5	12/9	О
Тема 3	Основные способы проведения закупок по 44-ФЗ	18/13, 5	2/1,5		4/3	6/4, 5	12/9	К
Тема 4	Основные способы проведения закупок по 223-ФЗ	18/13, 5	2/1,5		4/3	6/4, 5	12/9	К
Промежуточная аттестация			ЭКЗ					
Всего:		72/54	10/7,5		18/13, 5	28/21	44/33	

Условные обозначения: кейс (К), опрос (О), письменные вопросы (ПВ), зачет (За)

Содержание дисциплины

Тема 1. Конкурентные и неконкурентные закупки

Способы проведения закупок. Конкурентные и неконкурентные закупки. Закупка у единственного поставщика. Открытые и закрытые способы закупок.

Тема 2. Предварительный отбор и переторжка.

Переторжка в закупках по Закону № 44-ФЗ. Виды закупок на переторжку. Переторжка в

закупках по Закону № 223-ФЗ.

Тема 3. Основные способы проведения закупок по 44-ФЗ

открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, многоэтапные конкурсы; закрытые формы конкурсов, закрытые конкурсы с ограниченным участием, электронные аукционы; аукционы в закрытой форме, запросы предложений

Тема 4. Основные способы проведения закупок по 223-ФЗ.

Аукцион, открытый конкурс, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры, предквалификационный отбор, закрытые закупки, переторжка, закупка у единственного источника

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Конкурентные и неконкурентные закупки, открытые и закрытые закупки, предварительный отбор и переторжка» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Конкурентные и неконкурентные закупки	ПВ
Тема 2	Предварительный отбор и переторжка	О
Тема 3	Основные способы проведения закупок по 44-ФЗ	К
Тема 4	Основные способы проведения закупок по 223-ФЗ	К

Условные обозначения: кейс (К), опрос (О), письменные вопросы (ПВ), зачет (За)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые письменные вопросы по теме 1

1. Какие способы конкурентных закупок Вам известны?
2. В каких случаях проводится закупка у единственного поставщика?
3. Какие виды закупок относятся к неконкурентным?

Типовые вопросы к опросу по теме 2

1. Что такое переторжка?
2. Какие виды закупок относятся к переторжке?
3. Понятие «переторжка» в рамках 223-ФЗ?

Типовые кейс-задания по теме 3

1. Кейс №1. Опишите все способы проведения закупок по 44-ФЗ.
2. Кейс №2. Рассмотрите на примере способы проведения открытых и закрытых конкурсов.

Типовые кейс-задания по теме 4

1. Кейс №1. Рассмотрите все способы проведения закупок в рамках 223-ФЗ.
2. Кейс №2. Рассмотрите на примере способы проведения открытого конкурса и запроса котировок в рамках 223-ФЗ.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования в контрактной деятельности в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.2	Способность обеспечивать соблюдение процедурных норм в сфере закупок при организации бизнес-процессов в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.2 Способность обеспечивать соблюдение процедурных норм в сфере закупок при организации бизнес-процессов в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	<ul style="list-style-type: none"> • проводит анализ количественных и качественных показателей в части удовлетворения собственных нужд организации и нужд среды • оценивает степень прогнозируемости изменений политической и экономической среды • осуществляет ранжирование политико-экономических рисков в сфере удовлетворения нужд среды и собственных потребностей организации • обеспечивает технико-экономическое и правовое сопровождения корректировки бизнес-процессов, в том числе взаимодействие с контролирующими органами на этапе определения поставщиков 	<ul style="list-style-type: none"> • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования потребностей рынка; • оценен уровень рисков при прогнозировании и планировании удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды • разработаны научно обоснованные предложения по разработке программ удовлетворения собственных нужд и нужд среды на основе системы управления временем и стоимостью в рамках управления рисками • построена модель оптимизации бизнес-процессов в части соблюдения процедур закупочной деятельности с учетом практики взаимодействия с

		контролирующими органами
--	--	--------------------------

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Конкурентные и неконкурентные закупки, открытые и закрытые закупки, предварительный отбор и переторжка» проводится в устной форме. Все вопросы билета направлены на проверку качества освоения компетенции ДПК-2.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вариант экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

В каких случаях государственный заказчик объявляет способ закупки в рамках 223-ФЗ.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации что входит в стандартный пакет документов для участие в закупке.

Типовой вариант №2 экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

В какой ситуации можно делать переторжку и в чем заключается эффект от переторжки для заказчика

Часть 2. **Задача.**

Необходимо провести закупку для государственной корпорации на поставку канцелярских товаров. Объясните в рамках какого закона необходимо провести закупку.

4.3. Методические материалы

По дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Конкурентные и неконкурентные закупки, открытые и закрытые закупки, предварительный отбор и переторжка» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 30 минут. На ответы по первому и второму вопросу отводится не более 5 минут, на третий вопрос — не более 10 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом: 1. подготовлена полностью документация в рамках 44-ФЗ . 2. подготовлены документы для размещения в единой информационной системе 3. грамотно выбраны способы размещения закупок 4. правильно составлено положение о закупках.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студентом: 1. без существенных подготовлена полностью документация в рамках 44-ФЗ 2. обоснованы документы для размещения в единой информационной системе

	3. выбраны способы размещения закупок 4. не совсем правильно составлено положение о закупках.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом: 1. с существенными ошибками подготовлена документация в рамках 44-ФЗ 2. с ошибками обоснованы документы для размещения в единой информационной системе 3. не грамотно выбраны способы размещения закупок. 4. не совсем правильно составлено положение о закупках.
2, «неудовлетворительно»	1. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: 2. с существенными ошибками обоснованы документы для размещения в единой информационной системе 3. не грамотно выбраны способы размещения закупок 4. Не совсем эффективно составлено положение о закупках

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Конкурентные и неконкурентные закупки, открытые и закрытые закупки, предварительный отбор и переторжка» проводится в устной форме.

включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные вопросы законодательства о контрактной системе, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Конкурентные и неконкурентные закупки» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 3).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является письменный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом) и знание положения о контрактной службе.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся конкурентных и неконкурентных закупок. 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся конкурентных и неконкурентных закупок 3. не продемонстрировано свободное владение общей и

	профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
--	---

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Предварительный отбор и переторжка» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, практическому руководству А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 1).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 2:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Основные способы проведения закупок по 44-ФЗ» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3 и Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Нормативные правовые документы, источник 1).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента с применением профессиональной терминологии
«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: 1. не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции с применением профессиональной терминологии

Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Основные способы проведения закупок по 223-ФЗ» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4 и практическому руководству А.А. Храмкина, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. «Управление закупками по Закону 223-ФЗ» (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 3).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных со способами проведения закупок по 223-ФЗ.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента с применением профессиональной терминологии
«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: 1. не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции с применением профессиональной терминологии

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Храмкин А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина
Юриспруденция 2014 <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Ю.В. Хлистун Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Ай Пи Эр Медиа 2015
<http://www.iprbookshop.ru/49148>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография Электронно-библиотечная система IPRbooks 2012
<http://www.iprbookshop.ru/9004>
2. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.
3. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.
4. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
5. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 543 с.
6. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 752 с.
7. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.
8. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.
9. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.
10. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // **Право и экономика. - 2012. - № 1.**
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.
12. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.:

ООО «ПРИНТ ПРО».

2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А.Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.- 464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»

3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552

"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"

3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553

"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"

4. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года N 555

"Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд").

5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476

"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926

"Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

7. Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 N 1270

"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927"

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. N 835 г. Москва "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

9. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года N 422

Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки.

10. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 N 631

"Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
5. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.fas.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
9. <http://civil.consultant.ru> – электронная библиотека «Классика российского права» - проект компании «Консультант Плюс» при поддержке издательства «Статут» и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк».
10. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.allpravo.ru/library> - электронная библиотека «Все о праве».
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Справочно-поисковая правовая система «Lexpro».

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2005. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/5 (138).
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. 6-й завод. - М.: «Статут», 2004.
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)

12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)