

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В РАМКАХ ФЗ-223

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Контрактный управляющий»

квалификация (степень) выпускника

магистр

форма обучения

очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Стуловский А.Е.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 6 |
| 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ | 6 |
| 4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i> | 6 |
| 4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i> | 7 |
| 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 8 |
| 4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i> | 8 |
| 4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i> | 100 |
| 4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i> | 10 |
| 4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | 111 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.4 |
| 6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 17 |
| 6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 17 |
| 6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 17 |
| 6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 18 |
| 6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 18 |
| 6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ | 20 |
| 6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ..... | 20 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ..... | 21 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление закупками в рамках фз-223»

1.1. обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование Компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК ОС-12 | Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия | ПК ОС-12.2 | Способность управлять программой удовлетворения собственных нужд и потребностей среды с учетом особенностей различных видов юридических лиц |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции и трудовые функции | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление и процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации С. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации Трудовые функции: В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и | ПК ОС-12.2 | <p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> особенности процедур удовлетворения собственных нужд и нужд среды в зависимости от видов юридических лиц; принципы построения унифицированной системы удовлетворения собственных нужд и нужд среды в зависимости от видов юридических лиц. <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> умеет разрабатывать программы удовлетворения собственных нужд и нужд среды в закупочной деятельности с учетом различных видов юридических лиц. <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> методами проектного менеджмента в части управления временем, стоимостью и качеством в части закупочной деятельности. |

| | | |
|--|--|--|
| технологической модернизации производства | | |
|--|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление закупками в рамках фз-223» относится обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Контрактный управляющий» и изучается в 3 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 2 ЗЕТ (72 академических часов/54 астрономических часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 10 академических часов (7,5 астрономических часов), в форме практических занятий – 18 академических часов (13,5 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 44 академических часов (33 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

| № | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины, час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|-----------------------|---|----|---------|--------|--------|--|
| | | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Нормативная правовая база системы закупок товаров, работ, услуг | 13/9,8 | 2/1,5 | | 3/2,25 | 5/3,75 | 8/6 | О |
| Тема 2 | Формирование заказа на закупку товаров, работ, услуг и планирование закупочной деятельности | 11/8,3 | 1/0,75 | | 3/2,25 | 4/3 | 7/5,25 | О |
| Тема 3 | Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг | 11/8,3 | 1/0,75 | | 3/2,25 | 4/3 | 7/5,25 | Т |
| Тема 4 | Управление договорами при закупке товаров, работ, услуг | 12/9 | 2/1,5 | | 3/2,25 | 5/3,75 | 7/5,25 | Кол |
| Тема 5 | Контроль и защита прав участников | 12/9 | 2/1,5 | | 3/2,25 | 5/3,75 | 7/5,25 | ПВ |
| Тема 6 | Практика проведения закупок | 13/9,8 | 2/1,5 | | 3/2,25 | 5/3,75 | 8/6 | ПВ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | 3а |
| Всего: | | 72/54 | 10/7,5 | | 18/13,5 | 28/21 | 44/33 | |

Условные обозначения: опрос(О), тестирование(Т), коллоквиум (Кол), письменные вопросы (ПВ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативная правовая база системы закупок товаров, работ, услуг.

Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Постатейный обзор. Положение о закупке. Обязательные требования. Практические рекомендации по разработке и развитию.

Тема 2. Формирование заказа на закупку товаров, работ, услуг и планирование закупочной деятельности.

Формирование заказа на закупку товаров, работ, услуг. Планирование закупочной деятельности. Определение стоимости закупаемых товаров, работ, услуг. Формирование технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

Тема 3. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг.

Способы закупки. Случаи применения. Особенности закупок на безальтернативной основе (у единственного поставщика). Требования к участникам закупки. Особенности процедур подготовки и проведения конкурсов на закупку товаров, работ, услуг. Проведение закупочных процедур в электронной форме.

Тема 4. Управление договорами при закупке товаров, работ, услуг.

Заключение договора, виды договоров, специфика договоров. Управление исполнением договора. Реестр недобросовестных поставщиков

Тема 5. Контроль и защита прав участников.

Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары. Ответственность за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Порядок обжалования при осуществлении закупок.

Тема 6. Практика проведения закупок.

Информационное обеспечение закупочной деятельности субъектов регулирования 223-ФЗ. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц. Возможные типичные ошибки участников процедуры закупок. Практические аспекты применения норм 223-ФЗ. Особенности закупок с учетом специфики заказчика. Защита от недобросовестного поставщика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Управление закупками в рамках фз-223 текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № | Наименование тем и/или разделов | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------|---|---------------------------------------|
| Тема 1 | Нормативная правовая база системы закупок товаров, работ, услуг | О |
| Тема 2 | Формирование заказа на закупку товаров, работ, услуг и планирование закупочной деятельности | О |
| Тема 3 | Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг | Т |
| Тема 4 | Управление договорами при закупке товаров, работ, услуг | Кол |
| Тема 5 | Контроль и защита прав участников | ПВ |
| Тема 6 | Практика проведения закупок | ПВ |

Условные обозначения: опрос(О), тестирование(Т), коллоквиум (Кол), письменные вопросы (ПВ)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы к опросу по теме 1

1. В рамках какого закона проводят торги Госкорпорации?
2. В каких случаях государственные заказчики объявляют торги в рамках 223-ФЗ?

Типовые вопросы к опросу по теме 2

1. Каким образом происходит планирование закупочной деятельности?
2. Как сформировать технические требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

Типовые вопросы к тестированию по теме 3

1. Не позднее какого срока со дня принятия решения о внесении изменений, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, заказчик обязан разместить эти изменения в единой информационной системе:
 - 3 дней
 - 5 дней
 - 7 дней

2. Не позднее какого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг:
 - 1-го числа;
 - 5-го числа;
 - 10-го числа.

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4

1. Заключение договора, виды договоров, специфика договоров.
2. Управление исполнением договора.
3. Реестр недобросовестных поставщиков.

Типовые письменные вопросы по теме 5

1. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Типовые письменные вопросы по теме 6

1. Порядок получения ЭЦП?
2. Документы необходимые для получения ЭЦП?
3. Как начать работать с ЭЦП в рамках 223-ФЗ?

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК ОС-12 | Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия | ПК ОС-12.2 | Способность управлять программы удовлетворения собственных нужд и потребностей среды с учетом особенностей различных видов юридических лиц |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--|--|---|
| ПК ОС-12.2 Способность управлять программы удовлетворения собственных нужд и потребностей среды с учетом особенностей различных видов юридических лиц | <ul style="list-style-type: none"> • осуществляет выбор временных и стоимостных критериев удовлетворения собственных нужд организации с учетом различных видов юридических лиц • обеспечивает технико-экономическое и правовое | <ul style="list-style-type: none"> • разработаны научно обоснованные предложения по выбору ключевых критериев удовлетворения собственных нужд организации с учетом различных видов юридических лиц проектного управления • разработана программа удовлетворения собственных |

| | | |
|--|---|--|
| | сопровождения процедур программирования удовлетворения собственных нужд и нужд среды | нужд организации в плановом периоде организации с учетом различных видов юридических лиц |
|--|---|--|

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Управление закупками в рамках фз-223» предусмотрен зачет, который проводится в устной форме. Все вопросы билета направлены на проверку качества освоения компетенции ПК ОС-12.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вопросы к зачету

1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.
2. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.
3. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
4. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
7. Порядок проведения электронного аукциона
8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.
9. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
10. Проведение запроса котировок Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
11. Порядок проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Управление закупками в рамках фз-223» проводится в виде устного ответа студента по билету.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 20 минут. На ответы по первому и второму вопросу отводится не более 5 минут, на третий вопрос — не более 10 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|--|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом, <ul style="list-style-type: none">• продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом• даны правильные ответы на поставленные в задании вопросы |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом <ul style="list-style-type: none">• продемонстрировано неудовлетворительное знание изученного материала и отсутствие владения категориальным аппаратом• даны в большинстве своём неправильные ответы на поставленные в задании вопросы |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Управление закупками в рамках фз-223» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ:

выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;
- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Нормативная правовая база системы закупок товаров, работ, услуг» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 3).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

| Оценка | Требования к знаниям |
|-----------|--|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: |

| | |
|--------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы. 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации. |
| «не зачтено» | <p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы. 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации |

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Формирование заказа на закупку товаров, работ, услуг и планирование закупочной деятельности» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, и комментарию Ю.В. Хлистуна к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основная литература, источник 2).

Контролируемая самостоятельная работа проводится форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|--|
| «зачтено» | <p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности. 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации |
| «не зачтено» | <p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации |

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3, практическому руководству А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храпкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 1).

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|---|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов |

Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Управление договорами при закупке товаров, работ, услуг» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4 и практическому руководству А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храпкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 1), а также Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] (нормативно-правовые акты, источник 1).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с управлением договорами при закупке товаров, работ, услуг. Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|---|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации |
|--|--|

Методические указания по теме №5

При подготовке к занятиям по теме «Контроль и защита прав участников» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 5 и учебнику Белова В.Е. «Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование» (дополнительная литература, источник 4).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с регулированием закупок и контрактов.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 являются письменные вопросы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|---|
| «зачтено» | <p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации на иностранном языке |
| «не зачтено» | <p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации |

Методические указания по теме №6

При подготовке к занятиям по теме «Практика проведения закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 6 и практическое руководство А.А. Храпкина, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. «Храпкина» «Управление

закупками по Закону 223-ФЗ.» (Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 3)

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Храбкин А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храбкина
Юриспруденция 2014 <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Ю.В. Хлистун Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Ай Пи Эр Медиа 2015
<http://www.iprbookshop.ru/49148>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография
Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]:

2. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.
3. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.
4. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
5. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 543 с.
6. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 752 с.
7. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.
8. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.
9. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.
10. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // **Право и экономика. - 2012. - № 1.**
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.
12. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.
2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553

"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"

4. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года N 555

"Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд").

5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476

"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926

"Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

7. Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 N 1270

"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927"

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. N 835 г. Москва "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

9. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года N 422

Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки.

10. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 N 631

"Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
5. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.fas.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
9. <http://civil.consultant.ru> – электронная библиотека «Классика российского права» - проект компании «Консультант Плюс» при поддержке издательства «Статут» и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк».
10. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.allpravo.ru/library> - электронная библиотека «Все о праве».

12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Справочно-поисковая правовая система «Lexpro».

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2005. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/5 (138).
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. 6-й завод. - М.: «Статут», 2004.
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной

среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)