

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Контрактный управляющий»

квалификация (степень) выпускника

магистр

форма обучения

очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Стуловский А.Е.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 6 |
| 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ | 6 |
| 4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i> | 6 |
| 4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i> | 6 |
| 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 8 |
| 4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i> | 8 |
| 4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i> | 8 |
| 4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i> | 8 |
| 4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | 9 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.1 |
| 6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 14 |
| 6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 14 |
| 6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 14 |
| 6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 15 |
| 6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 15 |
| 6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ | 16 |
| 6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ..... | 16 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ..... | 17 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Разработка положения о закупке» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ДПК-1 | Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг | ДПК-1.1 | Способность разрабатывать модели оптимального баланса различных сфер социально-экономической деятельности в удовлетворении собственных нужд и нужд среды в закупочной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции и трудовые функции | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| Профессиональный стандарт: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) Обобщенная трудовая функция: D. Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля Трудовые функции: D/01.7 Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | ДПК-1.1 | <u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> основные принципы разработки документов в части удовлетворения потребностей собственных нужд различных видов юридических лиц основные методы обеспечения соблюдения норм закупочного процесса для различных видов юридических лиц. <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать руководящие документы для полного цикла осуществления закупочной деятельности для различных видов юридических лиц. <u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> методами реинжиниринга бизнес-процессов, проектными методами управления развитием и изменениями в организации. |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Разработка положения о закупке» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Контрактивный управляющий» и изучается во 2 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часов/81 астрономический час). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 16 академических часов (12 астрономических часов), в форме практических занятий – 16 академических часов (12 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 76 академических часов (57 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

| № | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины, ак. час/астр. час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------|---|-------------------------------------|---|----|-------|---------|---------|--|
| | | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Правила регламентирования деятельности закупочной деятельности при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | 40/30 | 8/6 | | 6/4,5 | 14/10,5 | 26/19,5 | Т |
| Тема 2 | Разработка типовых положений о закупках | 36/27 | 4/3 | | 6/4,5 | 10/7,5 | 26/19,5 | КР |
| Тема 3 | Приоритеты и соблюдение требований об обязательном удельном весе отдельных видов закупок при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | 32/24 | 4/3 | | 4/3 | 8/6 | 24/18 | Т |
| Всего: | | 108/81 | 16/12 | | 16/12 | 32/24 | 76/57 | |

Условные обозначения: тестирование(Т), контрольная работа (КР), зачет (За)

Содержание дисциплины

Тема 1. Правила регламентирования деятельности закупочной деятельности при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Основные положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в части установления порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Сроки. Обязательные нормы.

Тема 2. Разработка типовых положений о закупках.

Анализ положений о закупках в ЕИС. Мониторинг законодательства (в том числе рекомендаций) по составлению проектов положений о закупках. Разработка примерного типового положения о закупках юридического лица.

Тема 3. Приоритеты и соблюдение требований об обязательном удельном весе отдельных видов закупок при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Условия предоставления приоритетов при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Особенности участия в закупках СМП. Особенности закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Разработка положения о закупке» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № | Наименование тем и/или разделов | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------|---|---------------------------------------|
| Тема 1 | Правила регламентирования деятельности закупочной деятельности при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Т |
| Тема 2 | Разработка типовых положений о закупках | КР |
| Тема 3 | Приоритеты и соблюдение требований об обязательном удельном весе отдельных видов закупок при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Т |

Условные обозначения: тестирование(Т), контрольная работа (КР), зачет (За)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые вопросы по теме 1

1. Документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика является:

- А) план-график закупки
- Б) положение о закупке
- В) план закупки
- Г) отчеты о закупках

2. Какие способы определения поставщика могут быть предусмотрены положением о закупках.

- А) Конкурс
- Б) Аукцион
- В) иные (помимо конкурса или аукциона) способы закупки
- Г) Любые

3. Минимальный срок, на который может быть размещен план закупок составляет:

- А) Один год
- Б) Любой плановый период
- В) Два года
- Г) Три года

Типовое письменное задание по теме 2

Разработайте проект положения о закупке по конкретной организации.

Типовые тесты по теме 3

1. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем совокупном годовом стоимостном объеме договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок должен составлять:

- А) не менее 25 процентов;
- Б) не менее чем 18 процентов;
- В) не менее чем 5 процентов;
- Г) не менее чем 30 процентов.

2. Какие приоритеты установлены Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц":

- А) при осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации
- Б) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов;
- В) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами
- Г) отсутствуют

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ДПК-1 | Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг | ДПК-1.1 | Способность разрабатывать модели оптимального баланса различных сфер социально-экономической деятельности в удовлетворении собственных нужд и нужд |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| | | | среды в закупочной деятельности |
|--|--|--|---------------------------------|

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|--|
| ДПК-1.1 Способность разрабатывать модели оптимального баланса различных сфер социально-экономической деятельности в удовлетворении собственных нужд и нужд среды в закупочной деятельности | осуществляет разработку руководящих документов в части закупочного процесса для отдельных видов юридических лиц оценивает социально экономические предпосылки удовлетворения собственных нужд организации в зависимости от видов юридических лиц | разработан проект руководящего документа по осуществлению закупок для организаций с учетом различных видов юридических лиц; сформулированы научно обоснованные предложения по применению конкретных инструментов удовлетворения собственных потребностей и потребностей рынка |

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 «Разработка положения о закупке» предусмотрен зачет, который проводится в устной форме. Все вопросы зачёта направлены на проверку качества освоения компетенции ДПК-1.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вопросы к зачету

1. Кто утверждает Положение о закупке?
2. Чем удобнее проведение закупок в электронной форме?
3. Что должно содержать положение о закупке?
4. Что входит в структуру Положения о закупке?
5. Можно ли изменять Положение о закупке?

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 «Разработка положения о закупке» проводится в виде устного ответа студента на вопросы билета.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 20 минут. На ответы по первому и второму вопросу отводится не более 5 минут, на третий вопрос - не более 10 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|--|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом, <ul style="list-style-type: none">• продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом• даны правильные ответы на поставленные в билете вопросы |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом <ul style="list-style-type: none">• продемонстрировано неудовлетворительное знание изученного материала и отсутствие владения категориальным аппаратом• даны в большинстве своём неправильные ответы на поставленные в задании вопросы |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 «Разработка положения о закупке» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;
- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Правила регламентирования деятельности закупочной деятельности при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 3).

Текущий контроль по теме 1 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|--|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны |

| |
|--|
| верные ответы менее, чем на 70% вопросов |
|--|

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Разработка типовых положений о закупках» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, учебнику Белова В.Е. «Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО» (дополнительная литература, источник 10), а также практическое руководство А.А. Храпкина, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храпкина. «Управление закупками по Закону 223-ФЗ» (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 3)

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является письменная контрольная работа. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической и практической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|--|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации. |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации |

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Приоритеты и соблюдение требований об обязательном удельном весе отдельных видов закупок при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3 и учебнику Белова В.Е. «Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование» (дополнительная литература, источник 4).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с осуществлением закупочной деятельности.

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|---|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов |

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Храмкин А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина
Юриспруденция 2014 <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Ю.В. Хлистун Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Ай Пи Эр Медиа 2015
<http://www.iprbookshop.ru/49148>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография Электронно-библиотечная система IPRbooks 2012
<http://www.iprbookshop.ru/9004>
2. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.
3. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.
4. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
5. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 543 с.
6. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 752 с.
7. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.
8. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.
9. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.
10. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // **Право и экономика. - 2012. - № 1.**
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.
12. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.
2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
4. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года N 555
"Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").
5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476
"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".
6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926
"Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"
7. Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 N 1270
"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927"
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. N 835 г. Москва "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
9. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года N 422
Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки.
10. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения

начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
5. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.fas.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
9. <http://civil.consultant.ru> – электронная библиотека «Классика российского права» - проект компании «Консультант Плюс» при поддержке издательства «Статут» и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк».
10. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.allpravo.ru/library> - электронная библиотека «Все о праве».
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Справочно-поисковая правовая система «Lexpro».

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2005. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/5 (138).
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. 6-й завод. - М.: «Статут», 2004.
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу](#)

- и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
13. [SCOPUS](#)
 14. [Web of Science](#)
 15. [Wiley Online Library](#)
 16. [World Bank Elibrary](#)
 17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
 18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
 19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
 20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
 21. [ЭБС Юрайт](#)
 22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)