

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента**

**Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем  
отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017 г.  
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

направленность (профиль):

**«Контрактный управляющий»**

квалификация (степень) выпускника

**магистр**

форма обучения

**очная**

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Никитин А.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ....</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>6</b>
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ .....	6
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	7
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....	9
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	9
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	11
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства .....</i>	11
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>19</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА. ....	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ....	19
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	19
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ. ....	19
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>20</b>

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность обеспечивать эффективное взаимодействие бизнеса и органов государственной власти на этапе осуществления закупок

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>Профессиональный стандарт:</b> Специалист в сфере закупок <b>Обобщенная трудовая функция:</b> С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта <b>Трудовые функции:</b> С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	ПК-2.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы обработки и оценки и отбора потенциальных контрагентов; основные ограничения и приоритеты для различных видов юридических лиц в рамках закупочной деятельности, принципы взаимодействия с контролирующими органами на этапе осуществления закупок</li> </ul> <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечивать процедуры определения поставщика/подрядчика/исполнителя для различных видов закупок; осуществлять защиту интересов в контролирующих органах на этапе осуществления закупок</li> </ul> <u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеет инструментами обеспечения реализации процедур на этапе осуществления закупок</li> <li>владеет методами сбора и обобщения информации с привлечением различных видов юридических лиц на этапе планирования закупок; взаимодействия с контролирующими органами на этапе планирования закупок</li> <li>владеет инструментами проведения оценки исполнения обязательств, обеспечения защиты интересов в контролирующих органах в сфере закупок</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти» относится к дисциплинам вариативной части программы магистры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» «направленность «Контрактный управляющий» и изучается в 1 семестре.

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 2 ЗЕТ (72 академических часа/54 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 4 академических часа (3 астрономических часа), в форме практических занятий – 12 академических часов (9 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 56 академических часов (42 астрономических часа).

## 3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, виды и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России. Факторы цивилизованного взаимодействия.	18/13, 5	2/1, 5		4/3	6/4, 5	12/9	О
Тема 2	Основные формы и направления взаимодействия властных структур и бизнеса в части закупочной деятельности	14/10, 5			2/1, 5	2/1, 5	12/9	О
Тема 3	Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса	14/10, 5			2/1, 5	2/1, 5	12/9	Т
Тема 4	Особенности организации служб Governmentrelations на предприятиях	14/10, 5	2/1, 5		2/1, 5	4/3	10/7,5	Кол
Тема 5	Взаимодействие органов государственной власти в США и ФРГ.	12/9			2/1, 5	2/1, 5	10/7,5	К
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72/54	4/3		12/9	16/12	56/42	

Условные обозначения: коллоквиум (Кол), опрос(О), тестирование(Т), кейс-задание (К), зачет (За)

## Содержание дисциплины

### **Тема 1. Понятие, виды и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России. Факторы цивилизованного взаимодействия.**

Цивилизованное и нецивилизованные виды взаимодействия. Лоббирование, его институциональные формы как метод взаимодействия бизнеса и власти. Методы экономического взаимодействия. Правовые, культурные, политические факторы цивилизованного взаимодействия. Коррупция как негативный метод взаимодействия бизнеса и власти.

### **Тема 2. Основные формы и направления взаимодействия властных структур и бизнеса в части закупочной деятельности.**

Современные проблемы взаимодействия государства и бизнеса в сферах: законодательства, социальной политике, инвестиционной политике; антикризисной политике; экономической политике.

### **Тема 3. Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса**

Государственно-частное партнерство: сущность и типология. Формы и модели государственно-частного партнерства. Инфраструктурные проекты как форма реализации государственно-частного партнерства. Роль государственно-частного партнерства в развитии венчурного бизнеса. Совершенствование институционального механизма государственно-частного партнерства в инновационной региональной системе. Особенности государственно-частного партнерства в условиях кризиса. Механизм стимулирования инноваций в рамках государственно-частного партнерства

### **Тема 4. Особенности организации служб Governmentrelations на предприятиях.**

GR-менеджмент: цели, задачи, принципы организации. Практика продвижения законодательных инициатив в Российской Федерации: ключевые объекты согласования. Современные технологии GR-коммуникаций. Практика GR-технологий в ведущих корпорациях России.

### **Тема 5. Взаимодействие органов государственной власти в США и ФРГ.**

Опыт организации взаимодействия государственной власти и бизнеса в ФРГ и США: типичные черты каждой модели, условия применения, возможности использования в России.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, виды и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России. Факторы цивилизованного взаимодействия.	О
Тема 2	Основные формы и направления взаимодействия властных структур и бизнеса в части закупочной деятельности	О

Тема 3	Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса	Т
Тема 4	Особенности организации служб Governmentrelations на предприятиях	Кол
Тема 5	Взаимодействие органов государственной власти в США и ФРГ.	К

#### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

##### Типовой опрос по теме 1

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

##### Типовые вопросы:

1. Современный российский федерализм: этапы становления и перспективы развития?
2. Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации?
3. Виды субъектов Российской Федерации?
4. Разграничение компетенции между федеральным и региональным уровнями публичной власти в Российской Федерации?

##### Типовые опросы по теме 2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

##### Типовые вопросы:

1. Понятие и признаки органов государственной власти?
2. Принципы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
3. Система и структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации?

##### Типовые вопросы к тестированию по теме 3

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

##### Контент теста:

Укажите правильный ответ:

1. Кто является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека?
  - а) Конституционный суд РФ;
  - б) Президент РФ
  - в) Федеральное Собрание РФ.

3. Положения 1-й главы Конституции РФ «Основы конституционного строя» могут быть изменены:

- а) Федеральным законом;
- б) Федеральным конституционным законом
- в) Конституционным собранием;
- г) Всенародным референдумом.

#### **Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4**

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы к коллоквиуму:

1. Правовые основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти в субъекте Российской Федерации.
2. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: основные принципы.
3. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
4. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность.

#### **Типовые кейс-задания по теме 5**

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме кейс-задания. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения конфликта.

Типовые кейсы:

##### **Кейс №1**

Открытый конкурс – самый распространенный способ конкурентных закупок, в нем может участвовать любой поставщик. Поскольку все требования к предмету закупки и поставщикам описываются в конкурсной документации, участникам приходится особенно внимательно подходить к оформлению заявок, чтобы они соответствовали пожеланиям заказчиков.

Перед подачей заявки участники конкурса, как правило, тщательно изучают содержание конкурсной документации. В описании объекта закупки обязательно будут изложены требования к товару, результату работы, услуги, а также даны количественные и качественные характеристики. Указанная начальная (максимальная) цена контракта позволяет оценить возможности для участия в конкретном конкурсе. Выгодность предложения оценивается и по ряду других критериев, которые раскрываются в информации о порядке проведении конкурса: порядок подачи заявок, необходимый перечень документов от участника, дата и время окончания срока подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов и др. Если поставщик считает предложение интересным и адекватно оценивает свои возможности, он может подать заявку на конкурс. Приняв положительное решение об участии в закупках, спроектируйте модель взаимодействия участника с заказчиком.



## Кейс №2

Федеральная антимонопольная служба считает, что заказчик по закону № 223-ФЗ не может требовать с потенциального участника закупки наличие опыта поставок товара. Если организатор закупки не допустит поставщика на этом основании, то нарушит закон. Эксперты рассказали, что может грозить заказчикам за такое нарушение и в чем риск, если к закупкам будет допущен профан.

В этом кейсе заказчик требовал подтвердить опыт поставок слесарно-монтажных инструментов. Комиссия ФАС решила, что это прямо нарушает действующее законодательство, поскольку участник, который готов предложить наиболее выгодные условия поставки и имеет такое право по закону, в принципе лишается возможности участия в закупке. При этом заказчик мог использовать опыт аналогичных контрактов или договоров для оценки квалификации участника закупок на стадии приема заявок, каким образом, в таком случае, должен себя вести участник при взаимодействии с заказчиком!

### 4.2. Промежуточная аттестация

#### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность обеспечивать эффективное взаимодействие бизнеса и органов государственной власти на этапе осуществления закупок

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Способность обеспечивать эффективное взаимодействие бизнеса и органов государственной власти на этапе осуществления закупок	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществляет выработку предложений по формированию позиции организации по различным видам закупок</li><li>• формулирует и обосновывает собственную точку зрения с применением</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• разработаны научно обоснованные предложения по формированию позиции организации по различным видам закупок</li><li>• сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением</li></ul>

	профессиональной терминологии	профессиональной терминологии
--	----------------------------------	----------------------------------

#### **4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти» проводится в устной и письменной форме.

#### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

##### **Билет №1**

1. Какие методы экономического взаимодействия существуют?
2. Какие существуют правовые, культурные, политические факторы цивилизованного взаимодействия?

##### Практическая часть

Проведите оценку эффективности информации о планах закупок на официальном сайте Российской Федерации о размещении заказа.

##### **Билет №2**

1. Виды субъектов Российской Федерации. Разграничение компетенции между федеральным и региональным уровнями публичной власти в Российской Федерации.
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

##### Практическая часть

Проанализируйте процедуру закупок отдельных видов товаров, работ, услуг у разных участников закупки.

#### **4.3. Методические материалы**

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти» проводится в виде зачета, состоящего из двух частей – устной и письменной.

Первая часть зачета проводится в устной форме. Вторая часть зачета проводится в письменной форме и предполагает выполнение практического задания.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 50 минут. На ответ по первой части отводится не более 20 минут, по второй части – не более 30 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

##### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации:**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"><li>1. аргументированно указаны необходимые и достаточные условия для формирования специфики закупок отдельных видов товаров</li><li>2. без нарушений логических связей определена причинно-следственная связь между суждениями</li><li>3. определены основополагающие допущения и скрытые аргументы</li><li>4. дана оценка позиции автора исследования специфики закупки</li></ol>

«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не указаны необходимые и достаточные условия для формирования специфики закупок отдельных видов товаров</li> <li>2. не определена причинно-следственная связь между суждениями</li> <li>3. не определены основополагающие допущения и скрытые аргументы</li> <li>4. не дана оценка позиции автора исследования специфики закупки</li> </ol>
--------------	--

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции управления системами, методы и подходы к решению проблем управления системами, разработки в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение письменных заданий, разбор типовых ситуаций, дискуссии, логические игры и тесты.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

### **Типовой опрос по теме 1**

При подготовке к занятиям по теме «Понятие, виды и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России. Факторы цивилизованного взаимодействия» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии С.С. Сулакшин Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального

консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с цивилизованным и нецивилизованным видами взаимодействия.

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

#### Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации</li> </ol>

#### Типовые опросы по теме 2

При подготовке к занятиям по теме «Основные формы и направления взаимодействия властных структур и бизнеса в части закупочной деятельности» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Скрипкин Г.Ф.

Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с современными проблемами взаимодействия государства и бизнеса в сферах.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

#### Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> </ol>

	3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации</li> </ol>

### Типовые вопросы к тестированию по теме 3

При подготовке к занятиям по теме «Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с современными проблемами взаимодействия государства и бизнеса в сферах.

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

#### Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

### Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4

При подготовке к занятиям по теме «Особенности организации служб Governmentrelations на предприятиях» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Б.Н. Габричидзе Основы органов государственной власти России (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с практикой продвижения законодательных инициатив в Российской Федерации: ключевые объекты согласования.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

### Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации</li> </ol>

### Типовые кейс-задания по теме 5

При подготовке к занятиям по теме «Взаимодействие органов государственной власти в США и ФРГ» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Б.Н. Габричидзе Основы органов государственной власти России (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с практикой продвижения законодательных инициатив в Российской Федерации: ключевые объекты согласования.

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме кейс-задания. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения конфликта.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии</li> <li>на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии</li> <li>на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента</li> </ol>



### **Подготовка к промежуточной аттестации**

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

### Методические материалы к промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти» учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в устной форме.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"><li>5. аргументированно указаны необходимые и достаточные условия для формирования заключения</li><li>6. без нарушений логических связок определена причинно-следственная связь между суждениями</li><li>7. определены основополагающие допущения и скрытые аргументы</li><li>8. дана критическую оценку позиции автора исследования</li></ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"><li>1. не указаны необходимые и достаточные условия для формирования заключения</li><li>2. не определена причинно-следственная связь между суждениями</li><li>3. не определены основополагающие допущения и скрытые аргументы</li><li>4. не дана критическая оценка позиции автора исследования</li></ol>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. С.С. Сулакшин Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России [Электронный ресурс]: монография Научный эксперт 2011 <http://www.iprbookshop.ru/13263>
2. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/8759>
3. Б.Н. Габричидзе Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/8112>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. В.Н. Южаков Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти [Электронный ресурс]: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию Дело 2014 <http://www.iprbookshop.ru/50967>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Б.Н. Габричидзе Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/8112>

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.// Российская Газета. - 1993. - № 237.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями // Собрание законодательства РФ, 2002. - № 1. - Ч. 1. - Ст. 1.
3. Уголовный кодекс от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями // Собрание законодательства РФ, 1996. - № 25. - Ст. 2954.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. [www.raso.ru](http://www.raso.ru)
2. [www.lobbying.ru](http://www.lobbying.ru)
3. [www.rspp.ru](http://www.rspp.ru)
4. <http://biblioclub.ru>

### **6.6. Иные источники.**

Не используются.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)

12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)