

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем

отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.06 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТОВ И
ДОГОВОРОВ**

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Контрактный управляющий»

квалификация (степень) выпускника

магистр

форма обучения

очная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Харитонов С.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	6
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	8
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	9
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	9
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ...	112
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	15
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	15
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	16
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	1717

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Заключение и исполнение контрактов и договоров» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	Способность использовать корпоративные финансы в рамках закупочной деятельности для обеспечения удовлетворения собственных нужд организации и нужд среды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист в сфере закупок Обобщенная трудовая функция: С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта Трудовые функции: С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта	ПК-3.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> основные показатели оценки хозяйственной деятельности организаций <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и выявлять наиболее приемлемые группы контрагентов в рамках закупочной деятельности, готовить проекты договоров, фиксирующих взаимные обязательства. <u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> методами проектного управления развитием и изменениями в организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.06 «Заключение и исполнение контрактов и договоров» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Контрактный управляющий») и изучается во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины оценивается в 4 ЗЕТ (144 академических часа/108 астрономических часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 12 академических часов (9 астрономических часов), в форме практических занятий – 36 академических часов (27 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 60 академических часов (45 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие договора. Заключение и исполнение договоров	24/18	2/1,5		8/6	10/7,5	14/10,5	УВ
Тема 2	Способы заключения договора	20/15	2/1,5		6/4,5	8/6	12/9	ПВ
Тема 3	Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом	20/15	2/1,5		6/4,5	8/6	12/9	О
Тема 4	Изменение и расторжение договора. Отказ от заключения договора	20/15	2/1,5		6/4,5	8/6	12/9	Кол
Тема 5	Порядок оформления третейских соглашений в договорах, заключаемых по итогам закупок	24/18	4/3		10/7,5	14/10,5	10/7,5	К
Промежуточная аттестация		36/27	Экз					
Всего:		144/108	12/9		36/27	48/36	60/45	

Условные обозначения: кейс (К), коллоквиум (Кол), опрос (О), устные вопросы (УВ) письменные вопросы (ПВ), экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие договора. Заключение и исполнение договоров

Проблемные вопросы применения к договорам норм ГК РФ о сделках, общие положения договорного права, практические вопросы заключения договора, проблемные вопросы исполнения договорных обязательств, обеспечение обязательств, отдельные виды договоров по результатам закупок, штрафы за нарушение договора.

Тема 2. Способы заключения договора

Структура контрактов, опыт их заключения; знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

Тема 3. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом

Предмет контракта, количество поставляемого товара/объем оказываемых услуг/объем выполнения работ, срок поставки товара/оказания услуг/выполнения работ, в случае если контракт предусматривает этапы - начало/окончание каждого из них, цена контракта, порядок и сроки оплаты поставляемого товара/оказанных услуг/выполненных работ, ответственность каждой из сторон за нарушение условий контракта, в том числе размер штрафных санкций для заказчика и поставщика/исполнителя/подрядчика.

Тема 4. Изменение и расторжение договора. Отказ от заключения договора

Изменение (расторжение) договора по соглашению сторон, изменение (расторжение) договора в связи с существенным нарушением договора и иными обстоятельствами, изменение (расторжение) договора по соглашению сторон, изменение (расторжение) договора вследствие одностороннего отказа, последствия изменения или расторжения договора, изменение обстоятельств, расторжение (изменение) договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Тема 5. Порядок оформления третейских соглашений в договорах, заключаемых по итогам закупок

Порядок оформления третейских соглашений в договорах, заключаемых по итогам закупок, решения, которые реализует третейский суд, основания для отказа третейскому суду в выдаче исполнительного листа, образцы третейских оговорок риски, связанные с третейским судопроизводством компетенция третейских судов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Заключение и исполнение контрактов и договоров» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие договора. Заключение и исполнение договоров	УВ
Тема 2	Способы заключения договора	ПВ
Тема 3	Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом	О
Тема 4	Изменение и расторжение договора. Отказ от заключения договора	Кол
Тема 5	Порядок оформления третейских соглашений в	К

	договорах, заключаемых по итогам закупок	
--	--	--

Условные обозначения: кейс (К), коллоквиум (Кол), опрос (О), устные вопросы (УВ)
письменные вопросы (ПВ), экзамен (Экз)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые письменные вопросы по теме 1

1. Проблемные вопросы применения к договорам норм ГК РФ о сделках?
2. Проблемные вопросы исполнения договорных обязательств?
3. Отдельные виды договоров по результатам закупок?

Типовые письменные вопросы по теме 2

1. Структура контрактов, опыт их заключения?
2. Порядок ведения реестра контрактов?
3. Знания об основных терминах и определениях при составлении контракта?

Типовые вопросы к опросу по теме 3

1. Назовите принципы профессионализма ФКС в рамках действующего законодательства?
2. Назовите основные принципы стимулирования инноваций в рамках ФКС?
3. Охарактеризуйте принцип единства контрактной системы в сфере закупок?
4. Назовите основные цели осуществления закупок?

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4

1. Каким образом происходит планирование закупок товаров, работ, услуг?
2. Каким образом определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
3. Способы заключения контракта?
4. Значение мониторинга закупок товаров, работ, услуг?

Типовые кейс-задания по теме 5

1. Кейс №1. Порядок оформления третейских соглашений в договорах, заключаемых по итогам закупок (Опишите порядок составления соглашений).
2. Кейс №2. Несогласие участников закупки при обнаружении ошибки в тексте договора (Ваши действия).

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	Способность использовать корпоративные финансы в рамках закупочной деятельности для обеспечения удовлетворения собственных нужд организации и нужд среды

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-3.1</p> <p>Способность использовать корпоративные финансы в рамках закупочной деятельности для обеспечения удовлетворения собственных нужд организации и нужд среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проводит анализ эффективности использования финансовых средств в рамках закупочной деятельности организации • осуществляет обоснование выбора метода определения контрагента в рамках закупочной деятельности организации с учетом расчета эффективности использования финансовых ресурсов • осуществляет технико-экономическое сопровождение договорных отношений в рамках закупочной деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования использования финансовых средств в рамках закупочной деятельности организации; • сформированы документы установленной формы в рамках закупочной деятельности организации с выбора способа определения контрагента • осуществляет заключение контрактов/договоров с учетом особенностей способа определения поставщика и контроль исполнения обязательств, включающий корректировку условий и проверку результатов

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине Б1.В.06 «Заключение и исполнение контрактов и договоров» проводится в устной форме. Все вопросы билета направлены на проверку качества освоения компетенции ПК-3.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вариант экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные факторы, влияющие на порядок заключения договора. В чём отличие открытого конкурса от закрытого. Какой выбрать способ закупки.

Часть 2. Расскажите о способах обеспечения контракта.

Типовой вариант №2 экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные требования для заключения контракта. Каким образом проходит государственная регистрация контракта.

Часть 2. Перечислите способы закупок после которых заключается государственный контракт и в какие сроки.

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.06 «Заключение и исполнение контрактов и договоров» проводится в виде устного ответа студента по билету.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 20 минут. На ответы по первому и второму вопросу отводится не более 5 минут, на третий вопрос — не более 10 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации, необходимой для принятия управленческого решения2. проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения3. правильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность4. определен полный перечень и все типы договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной закупочной деятельности организации
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации на среднем уровне2. частично проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения3. правильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность4. определен частичный перечень типов договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации на среднем уровне2. не проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения3. неправильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность4. определен частичный перечень типов договоров, которые необходимо заключить для обеспечения

	эффективной деятельности организации
«не удовлетворительно»	<p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации 2. не проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения 3. неправильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность 4. определен частичный перечень типов договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.06 «Заключение и исполнение контрактов и договоров» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные вопросы законодательства о контрактной системе, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;

3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Понятие договора. Заключение и исполнение договоров» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 2).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 являются устный вопрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Способы заключения договора» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, практическому руководству А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храшкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 1).

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Функции Контрактного управляющего/членов контрактной службы» является письменный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом) и знание положения о контрактной службе.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3, Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Нормативные правовые документы, источник 1).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 3:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для

	<p>построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</p> <p>3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</p>
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Изменение и расторжение договора. Отказ от заключения договора» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4, Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Нормативные правовые документы, источник 1).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с изменением и расторжением договора.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 4:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной

Методические указания по теме №5

При подготовке к занятиям по теме «Порядок оформления третейских соглашений в договорах, заключаемых по итогам закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 5 и учебнику Кирпичев А.Е. «Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов » (основная литература, источник 3).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с порядком оформления третейских соглашений в договорах .

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Порядок оформления третейских соглашений в договорах, заключаемых по итогам закупок» является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента с применением профессиональной терминологии
«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции с применением профессиональной терминологии

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов [Электронный ресурс]: методические указания Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана 2013
<http://www.iprbookshop.ru/31489>
2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>
3. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: монография Российский государственный университет правосудия 2012
<http://www.iprbookshop.ru/14483>

6.2. Дополнительная литература.

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография Вузовское образование 2012 <http://www.iprbookshop.ru/9548>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)

12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)