

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента**

**Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2019 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09 МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ**

направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

направленность (профиль):  
**«Контрактный управляющий»**

квалификация  
**магистр**

форма обучения  
**очно-заочная**

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Стуловский А.Е.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>7</b>
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ .....	7
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....	8
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>8</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>11</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства .....</i>	<i>11</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	12
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>18</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ....	19
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	19
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ. ....	20
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>20</b>

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Международный опыт управления государственными закупками»

1.1. обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Формирование способности вносить корректировки в корпоративную стратегию и программы организационного развития в случае изменения конъюнктуры рынка и внешней среды компании
ДПК-3	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления контрактной системой в сфере закупок, полученных отечественными, зарубежными исследователями и самостоятельно, и использовать результаты в своей профессиональной деятельности	ДПК-3.2	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>Профессиональный стандарт:</b> Специалист в сфере закупок <b>Обобщенная трудовая функция:</b> С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК-2.3 ДПК-3.2	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы количественной и качественной оценки среды;</li> <li>• инструменты ранжирования и оценки количественно-качественного состава банка данных.</li> </ul>
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет определять элементы, оказывающее наибольшее влияние на состав и содержание потребностей различных видов юридических лиц;</li> <li>• устанавливать значимости критериев оценки для</li> </ul>

<b>Трудовые функции:</b> С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг		организационной-правовой формы юридического лица.
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами финансово-экономического и статистического анализа;</li> <li>• инструментами программного управления.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 «Международный опыт управления государственными закупками» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Контрактный управляющий» и изучается в 4 семестре.

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часа/81 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов (6 астрономических часов), в форме практических занятий – 24 академических часа (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 76 академических часа (57 астрономический час).

## 3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	20	2		4		14	О	
Тема 2	Международный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок	22	2		4		16	О	
Тема 3	Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок	20	2		4		14	Т	
Тема 4	Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов	23	1		6		16	Кол	
Тема 5	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	23	1		6		16	ПВ	
Промежуточная аттестация									За
Всего:		108	8		24		76		

Условные обозначения: опрос(О), тестирование(Т), коллоквиум (Кол), письменные вопросы

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок.**

Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся. особенности проведения конкурса с ограниченным участием; особенности проведения двухэтапного конкурса; привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов.

### **Тема 2. Международный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок.**

Особенности документооборота при проведении электронного аукциона; аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе; порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений; порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе; порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе; порядок проведения электронного аукциона; порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе; заключение контракта по результатам электронного аукциона; последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

### **Тема 3. Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок.**

Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок; порядок проведения запроса котировок; особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства: особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок - вскрытие конвертов с заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок; последствия признания запроса котировок несостоявшимся; порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

### **Тема 4. Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов.**

Случаи и порядок проведения запроса предложений.

## **Тема 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

Случаи и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Международный опыт управления государственными закупками» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	О
Тема 2	Международный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок	О
Тема 3	Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок	Т
Тема 4	Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов	Кол
Тема 5	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПВ

Условные обозначения: опрос(О), тестирование(Т), коллоквиум (Кол), письменные вопросы (ПВ)

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

###### **Типовые вопросы к опросу по теме 1**

1. Какие документы заказчик должен указать в открытом конкурсе?
2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона?
3. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства?

###### **Типовые вопросы к опросу по теме 2**

1. Какие существуют особенности проведения конкурса с ограниченным участием?
2. Что представляет собой реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке?
3. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера?

###### **Типовые вопросы к тестированию по теме 3**

1. Государственные и муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры

бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, заключенные до дня вступления в силу Закона № 44-ФЗ.

- а) сохраняют свою силу;
  - б) должны быть расторгнуты со дня вступления в силу закона о контрактной системе;
  - в) должны быть изменены с учетом требований закона о контрактной системе.
2. Работники контрактной службы или контрактный управляющий до 2017 года.
- а) могут осуществлять свою деятельность при наличии у них повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере размещения заказов;
  - б) не могут осуществлять свою деятельность при наличии у них повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере размещения заказов.
3. Одной из форм обеспечения заявки на участие в конкурсе, закрытом аукционе
- а) может являться банковская гарантия;
  - б) не может являться банковская гарантия.

#### **Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4**

1. При каких способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта ?
2. Срок действия банковской гарантии, предоставленной поставщиком для обеспечения исполнения контракта?
3. Кем утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых проводятся на электронном аукционе?
4. Кем информация об участнике закупки включается в реестр недобросовестных поставщиков?

#### **Типовые письменные вопросы по теме 5**

1. Кем определяются размеры пеней и штрафов, включаемые в контракт?
2. Каким образом Заказчик отражает в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) расчет начальной (максимальной) цены контракта в случае использования ответов на запросы информации о ценах, полученных от потенциальных участников размещения заказа?
3. После чего заключается контракт, если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта?
4. Возможно ли отменить запрос предложений?

### **4.2. Промежуточная аттестация**

#### **4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Формирование способности вносить корректировки в корпоративную стратегию и программы



			организационного развития в случае изменения конъюнктуры рынка и внешней среды компании
ДПК-3	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления контрактной системой в сфере закупок, полученных отечественными, зарубежными исследователями и самостоятельно, и использовать результаты в своей профессиональной деятельности	ДПК-3.2	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 Формирование способности вносить корректировки в корпоративную стратегию и программы организационного развития в случае изменения конъюнктуры рынка и внешней среды компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет теоретическими знаниями и компетенциями, позволяющими принимать эффективные управленческие решения на основе стратегического анализа</li> </ul> <p>Умеет формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне и, используя их, вносить корректировки в стратегию развития компании в случае необходимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Освоены теоретические знания и компетенции, позволяющие принимать эффективные управленческие решения на основе стратегического анализа</li> <li>В практической работе использованы результаты прогнозов развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне, сделаны выводы на их основе и предложены рекомендации по дальнейшему формированию стратегии компании, исходя из них.</li> </ul>
ДПК-3.2 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>выявляет противоречия в научном знании и формулирует научную проблему</li> <li>собирает и сопоставляет факты, делает выводы об актуальности выбранной темы исследования</li> <li>собирает первичную эмпирическую информацию об исследуемых процессах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проанализировано современное состояние научного знания и перспективы его развития в области профессиональной деятельности</li> <li>осуществлен синтез информации из различных областей знания и выявлены противоречия</li> <li>актуальность выбранного</li> </ul>

	<p>или организациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обрабатывает информацию, оценивает достаточность и достоверность полученных данных для подтверждения гипотезы</li> </ul>	<p>направления исследования обоснована с использованием не менее 3 подходов (собственные расчеты, обзор экспертных мнений, собственные оценочные суждения)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адекватно подобраны средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, выбор методов исследования аргументирован</li> <li>• собрана и проанализирована информация о бизнес-среде исследуемой организации</li> <li>• для анализа эффективности бизнес процессов организации, обработана информация не менее, чем из 3 источников, оценена достаточность и достоверность полученных данных для подтверждения гипотезы</li> <li>• изучены специфические особенности системы управления (и подходов к ее исследованию)</li> <li>• сделаны обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлены в виде научных докладов, отчетов, рефератов, научных статей</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Учебным планом по дисциплине Б1.В.09 «Международный опыт управления государственными закупками» предусмотрен зачет, который проводится в устной форме. Все вопросы билета направлены на проверку качества освоения компетенции ПК-2 и ДПК-3.

#### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

##### Типовые вопросы к зачету

1. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
2. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
3. Порядок проведения электронного аукциона
4. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.
5. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
6. Проведение запроса котировок Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
7. Порядок проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.
8. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.
9. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.
10. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.
11. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
12. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
13. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

### 4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.09 «Международный опыт управления государственными закупками» проводится в виде зачёта в устной форме.

На подготовку к ответу на зачете дается 20 минут. На ответы по первому и второму вопросу отводится не более 5 минут, на третий вопрос — не более 10 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом, <ul style="list-style-type: none"><li>• продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом</li><li>• даны правильные ответы на поставленные в задании вопросы</li></ul>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом <ul style="list-style-type: none"><li>• продемонстрировано неудовлетворительное знание изученного материала и отсутствие владения категориальным аппаратом</li><li>• даны в большинстве своём неправильные ответы на поставленные в задании вопросы</li></ul>

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.09 «Международный опыт управления государственными закупками» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ:

выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;
- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

### **Методические указания по теме №1**

При подготовке к занятиям по теме «Проведение открытого конкурса» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 3).

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

#### **Шкала оценивания для текущей аттестации по теме**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы. 3. продемонстрировано свободное владение общей и

	профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы.</li> <li>3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации</li> </ol>

### Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, учебнику Андреева Л. «Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы» (дополнительная литература, источник 3).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

#### Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности.</li> <li>3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации</li> </ol>

### Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Проведение запроса котировок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3, учебнику Андреева Л. «Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы» (дополнительная литература, источник 3).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

#### Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Проведение запроса предложений» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 3).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации</li> </ol>

### Методические указания по теме №5

При подготовке к занятиям по теме «Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 5 и учебнику Белова В.Е. «Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование» (дополнительная литература, источник 4).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с осуществлением закупки у единственного поставщика

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 являются письменные вопросы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

#### Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации на иностранном языке
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

#### Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;



3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Основная литература**

1. Храмкин А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина  
Юриспруденция 2014 <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Ю.В. Хлистун Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Ай Пи Эр Медиа 2015  
<http://www.iprbookshop.ru/49148>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография Электронно-библиотечная система IPRbooks 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/9004>
2. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.
3. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.
4. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
5. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 543 с.
6. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 752 с.
7. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.
8. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.
9. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.
10. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // **Право и экономика. - 2012. - № 1.**
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.
12. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.
2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552  
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553  
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
4. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года N 555  
"Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").
5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476  
"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".
6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926  
"Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"
7. Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 N 1270  
"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927"
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. N 835 г. Москва "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
9. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года N 422  
Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки.
10. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
11. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 N 631

"Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
5. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.fas.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
9. <http://civil.consultant.ru> – электронная библиотека «Классика российского права» - проект компании «Консультант Плюс» при поддержке издательства «Статут» и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк».
10. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.allpravo.ru/library> - электронная библиотека «Все о праве».
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Справочно-поисковая правовая система «Lexpro».

### **6.6. Иные источники.**

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2005. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/5 (138).
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. 6-й завод. - М.: «Статут», 2004.
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2003.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)

17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)