

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ
ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Контрактный управляющий»

квалификация
магистр

форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

профессор кафедры теории и систем отраслевого управления д.э.н., профессор Блех Е.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	6
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	8
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	10
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	10
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	16
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	16
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.	16
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг	ДПК-1.2	Способность разрабатывать модели оптимального баланса различных сфер социально-экономической деятельности в удовлетворении собственных нужд и нужд среды в закупочной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист сфере закупок Обобщенная трудовая функция: С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта Трудовые функции: С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ услуг	ДПК-1.2	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • знает принципы закупочной деятельности; особенности процедур закупочной деятельности в зависимости от этапов и с учетом системы запретов и приоритетов • методики построения подразделений в сфере закупок в различных организациях. <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет оценивать применение норм закупочной деятельности для закупок отдельных видов товаров, работ, услуг • моделировать бизнес-процессы в рамках закупочной деятельности организации <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами многофакторного сопоставления сведений закупочной деятельности. • инструментами проектного менеджмента в части нормативно-правового и организационного закрепления предложенного бизнес-процесса

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» относится к дисциплинам вариативной части программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», «направленность «Контрактный управляющий» и изучается в 3 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часа/81 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов (6 астрономических часов), в форме практических занятий – 24 академических часов (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 76 академических часов (57 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Цели и задачи регулирования закупочной деятельности отдельных видов товаров, работ, услуг.	20	2		4		14	О	
Тема 2	Требования об информационной открытости закупочной деятельности отдельных видов товаров, работ, услуг.	22	2		4		16	О	
Тема 3	Положения о проведении закупок.	23	1		6		16	Т	
Тема 4	Система оценки закупок в организации.	23	1		6		16	Кол	
Тема 5	Практика проведения закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.	20	2		4		14	К	
Промежуточная аттестация									За
Всего:		108	8		24		76		

Условные обозначения: коллоквиум (Кол), опрос(О), тестирование(Т), кейс-задание (К), зачет (За)

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и задачи регулирования закупочной деятельности отдельных видов товаров, работ, услуг

Дополнительные и специальные задачи. Разбор каждого принципа закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц. Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Тема 2. Требования об информационной открытости закупочной деятельности отдельных видов товаров, работ, услуг

Планирование закупочной деятельности. Порядок составления и утверждения планов

закупок. Порядок размещения информации о планах закупок на официальном сайте.

Тема 3. Положения о проведении закупок

Подходы к регламентации закупочной деятельности в организации. Разработка и принятие Положения о закупках товаров (работ, услуг). Основные требования, порядок утверждения. Организационные структуры системы размещения заказов, применяемые в государственном и корпоративном секторе. Способы закупок, применяемые в системе государственных и корпоративных закупок в Российской Федерации. Выбор способа закупок. Мировой опыт применения различных способов закупок.

Тема 4. Система оценки закупок в организации

Индикаторы оценки эффективности закупочных систем.

Обзор существующих методик оценки системы закупок (методика Всемирного банка, стандарты оценки системы закупок).

Тема 5. Практика проведения закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

Порядок обжалования закупочных процедур отдельных видов юридических лиц. Размещение информации в открытом доступе об обжаловании закупочных процедур. Обзор правоприменительной практики проведения закупок отдельными видами юридических лиц на основе материалов по рассмотрению жалоб на закупки и судебных решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Цели и задачи регулирования закупочной деятельности отдельных видов товаров, работ, услуг.	О
Тема 2	Требования об информационной открытости закупочной деятельности отдельных видов товаров, работ, услуг.	О
Тема 3	Положения о проведении закупок.	Т
Тема 4	Система оценки закупок в организации.	Кол
Тема 5	Практика проведения закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.	К

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовой опрос по теме 1

1. Каким образом происходит планирование закупок товаров, работ, услуг?
2. Что необходимо знать для описания предмета договора при формировании, корректировке плана закупки?
3. Что представляет собой централизация закупочной деятельности заказчиков, осуществление консолидированных (совместных) закупок?

Типовые опросы по теме 2

1. Каким образом происходит процесс обеспечения публичности, открытости закупочного процесса заказчика?
2. Какие применяются экономические механизмы в целях защиты заказчика от недобросовестных участников закупок?
3. Как подготовить регламентацию закупочных процедур?
4. Порядок заключения договора?

Типовые вопросы к тестированию по теме 3

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях:
 - 1) Конституции Российской Федерации;
 - 2) Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 3) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
 - 1) в соответствии с положениями ФЗ;
 - 2) по своему усмотрению.
3. Положения, ФЗ, касающиеся произведений литературы и искусства, применяются в отношении:
 - 1) литературных произведений;
 - 2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;
 - 3) хореографических произведений и пантомимы;
 - 4) музыкальных произведений с текстом или без текста;
 - 5) аудиовизуальных произведений;
 - 6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;
 - 7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;
 - 8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);
 - 9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;
 - 10) производных произведений;
 - 11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4

1. Какие планируются изменения в организации государственных закупок?
2. Участие в государственных закупках: нововведения для участников торгов?
3. Повышение прозрачности закупок и обеспечение конкурентности торгов?
4. Выход на рынок государственных закупок?

Типовые кейс-задания по теме 5

1. Кейс №1. Спорная ситуация при формировании закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.
2. Кейс №2. Конфликтная ситуация связанная с описанием объектом закупки.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг	ДПК-1.2	Способность разрабатывать модели оптимального баланса различных сфер социально-экономической деятельности в удовлетворении собственных нужд и нужд среды в закупочной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.2 Способность разрабатывать модели оптимального баланса различных сфер социально-экономической деятельности в удовлетворении собственных нужд и нужд среды в закупочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет систематизацию и установление значимости показатели удовлетворения потребностей рынка • оценивает оптимальность применения инструментов удовлетворения потребностей рынка с учетом имеющихся ресурсов и целей • осуществляет разработку руководящих документов в части закупочного процесса для отдельных видов юридических лиц • оценивает социально экономические предпосылки удовлетворения собственных нужд организации в зависимости от видов юридических лиц • проводит анализ процедур удовлетворения потребностей рынка • осуществляет выбор набора количественных и качественных показателей анализа рынка 	<ul style="list-style-type: none"> • сформирована шкала ранжирования значимости и учета результатов анализа удовлетворения потребностей рынка с учетом специфики объекта; • сформулированы научно обоснованные предложения по применению конкретных инструментов удовлетворения собственных потребностей и потребностей рынка • разработан проект руководящего документа по осуществлению закупок для организаций с учетом различных видов юридических лиц; • сформулированы научно обоснованные предложения по применению конкретных инструментов удовлетворения собственных потребностей и потребностей рынка

		<ul style="list-style-type: none"> • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования потребностей рынка; • сформирована шкала ранжирования значимости и учета результатов анализа удовлетворения потребностей рынка с учетом специфики объекта
--	--	---

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводится в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Билет №1

1. Закон о контрактной системе: цель, подходы, принципы. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с 2014 года и в настоящее время.
2. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Преференции участникам размещения?

Практическая часть

Проведите оценку эффективности информации о планах закупок на официальном сайте Российской Федерации о размещении заказа.

Билет №2

1. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

Практическая часть

Проанализируйте процедуру закупок отдельных видов товаров, работ, услуг у разных участников закупки.

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводится в виде зачета, состоящего из двух частей – устной и письменной.

Первая часть зачета проводится в устной форме. Вторая часть зачета проводится в письменной форме и предполагает выполнение практического задания.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 50 минут. На ответ по первой части отводится не более 20 минут, по второй части – не более 30 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. аргументированно указаны необходимые и достаточные условия для формирования специфики закупок отдельных видов товаров2. без нарушений логических связей определена причинно-следственная связь между суждениями3. определены основополагающие допущения и скрытые аргументы

	4. дана оценка позиции автора исследования специфики закупки
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. не указаны необходимые и достаточные условия для формирования специфики закупок отдельных видов товаров 2. не определена причинно-следственная связь между суждениями 3. не определены основополагающие допущения и скрытые аргументы 4. не дана оценка позиции автора исследования специфики закупки

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции управления системами, методы и подходы к решению проблем управления системами, разработки в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение письменных заданий, разбор типовых ситуаций, дискуссии, логические игры и тесты.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние

являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические материалы к контролю №1.

При подготовке к занятиям по теме «Цели и задачи регулирования закупочной деятельности отдельных видов товаров, работ, услуг» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями каждого принципа закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на не достаточном для эффективной результативной коммуникации

Методические материалы к контролю №2.

При подготовке к занятиям по теме «Требования об информационной открытости закупочной деятельности отдельных видов товаров, работ, услуг» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями каждого принципа закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические материалы к контролю №3.

При подготовке к занятиям по теме «Положения о проведении закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичик К.В.

Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями каждого принципа закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные

	ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Методические материалы к контролю №4

При подготовке к занятиям по теме «Система оценки закупок в организации» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичик К.В.

Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с системой оценки закупок в организации.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические материалы к контролю №5

При подготовке к занятиям по теме «Практика проведения закупок отдельных видов товаров, работ, услуг» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с практикой проведения закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме кейс-задания. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-

3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения конфликта.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной лексики на иностранном языке2. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента на иностранном языке
«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. не ясно сформулирована собственная точка зрения на иностранном языке2. на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции оппонента на иностранном языке

Подготовка к промежуточной аттестации

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов [Электронный ресурс]: методические указания Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана 2013
<http://www.iprbookshop.ru/31489>
2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>
3. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: монография Российский государственный университет правосудия 2012
<http://www.iprbookshop.ru/14483>

6.2. Дополнительная литература.

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография Вузовское образование 2012 <http://www.iprbookshop.ru/9548>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и](#)

- финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
13. [SCOPUS](#)
 14. [Web of Science](#)
 15. [Wiley Online Library](#)
 16. [World Bank Elibrary](#)
 17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
 18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
 19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
 20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
 21. [ЭБС Юрайт](#)
 22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)