

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.05 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ В РАМКАХ КОНТРАКТНОЙ
СИСТЕМЫ**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Контрактный управляющий»

квалификация
магистр

форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Харитонов С.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	7
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	10
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>12</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>12</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>12</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ...	156
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	20
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	20
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	21
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	21
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	2218

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Государственные закупки в рамках контрактной системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.1	Способность разрабатывать стратегию наиболее эффективного удовлетворения потребностей среды и собственных нужд для осуществления закупочной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление и процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации Трудовые функции: С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и	ПК ОС-12.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> основные принципы проектного управления; методы прогнозирования; методологию построения стратегического плана. современные методы обработки и представления информации социально-экономической значимости; основные принципы разработки документов программного управления <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять расчет эффективности проекта на всей стадии жизненного цикла; осуществлять технико-экономическое сопровождение проекта анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных нужд и нужд среды; использовать методы управления стоимостью <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> владеет инструментами проектного менеджмента, инструментами менеджмента качества. владеет методами реинжиниринга бизнес-процессов, проектными методами управления развитием и изменениями в организации

планирования производства		
------------------------------	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.05 «Государственные закупки в рамках контрактной системы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Контрактный управляющий» и изучается во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часов/81 астрономический час). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов (6 астрономических часов), в форме практических занятий – 24 академических часа (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 академических часов (30 астрономических часа).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание системы закупок. Ретроспективный анализ системы государственных закупок в Российской Федерации и создание Федеральной контрактной системы.	13/9,7 5	2/1 ,5		4/ 3	6/4, 5	7/5 ,25	ПВ
Тема 2	Сфера применения, предмет регулирования, основные принципы и нормативное регулирование Федеральной контрактной системы.	12/9	1/0 ,75		4/ 3	5/3, 75	7/5 ,25	О
Тема 3	Организация закупочной деятельности. Цикл закупочной деятельности. Этапы закупочной деятельности. Процедуры закупочной деятельности.	11/8,2 5	1/0 ,75		4/ 3	5/3, 75	6/4 ,5	Кол
Тема 4	Нормирование закупок. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Методика расчета начальной (максимальной) цены контракта.	11/8,2 5	1/0 ,75		4/ 3	5/3, 75	6/4 ,5	Кр
Тема 5	Понятие и сущность государственного контракта. Особенности заключения, расторжения, исполнения и	12/9	1/0 ,75		4/ 3	5/3, 75	7/5 ,25	Т

	изменения условий контрактов. Экспертиза результатов исполнения контрактов.							
Тема 6	Сферы охвата и методы мониторинга и контроля в федеральной контрактной системе. Обжалование действий и претензионная работа в рамках закупочной деятельности.	13/9,7 5	2/1 ,5		4/ 3	6/4, 5	7/5 ,25	К
Промежуточная аттестация		36/27	Экз					
Всего:		108/8 1	8/6		24 /1 8	32/2 4	40/ 30	

Условные обозначения: кейс (К), коллоквиум (Кол), опрос (О), письменные вопросы (ПВ), контрольная работа (Кр), экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание системы закупок.

Ретроспективный анализ системы государственных закупок в Российской Федерации и создание Федеральной контрактной системы..

Понятие «государственные закупки». Становление системы государственных закупок в Российской Федерации. Федеральная контрактная система как особое правовое поле.

Тема 2. Сфера применения, предмет регулирования, основные принципы и нормативное регулирование Федеральной контрактной системы.

Субъекты Федеральной контрактной системы. Основные термины, применяемые в рамках системы закупок. Принципы и цели регулирования системы государственных закупок. Принципы осуществления закупочной деятельности. Нормативная база регулирования системы закупочной деятельности.

Тема 3. Организация закупочной деятельности. Цикл закупочной деятельности. Этапы закупочной деятельности. Процедуры закупочной деятельности.

Планирование и прогнозирование в системе закупок. Сущность процедуры размещения государственной закупки. Способы определения поставщика. Сроки применения процедур в государственных закупках. Изменения на этапах закупочной деятельности.

Тема 4. Нормирование закупок. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Методика расчета начальной (максимальной) цены контракта.

Правовая база, регламентирующая систему нормирования в рамках государственных закупок. Разработка систем нормирования. Методы установления предельных значений удельных весов типов закупок в общем годовом объеме закупок и предельных значений стоимости товаров/работ/услуг в контрактной системе.

Значение закупок у СМП и СОНКО в системе закупок. Расчет минимально необходимого годового объема закупок у СМП и СОНКО. Обоснование отнесения и проверка принадлежности организаций к СМП и СОНКО.

Расчет НМЦК с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Расчет НМЦК с применением затратного метода. Расчет НМЦК с применением тарифного метода. Расчет НМЦК с применением проектно-сметного метода. Расчет НМЦК с применением нормативного метода. Иные методы расчета НМЦК.

Тема 5. Понятие и сущность государственного контракта. Особенности заключения, расторжения исполнения и изменения условий контрактов.

Экспертиза результатов исполнения контрактов.

Содержание государственного контракта. Понятие типовых государственных контрактов. Типовые и уникальные условия государственных контрактов. Формы и сроки заключения государственных контрактов по итогам определения поставщика. Изменение условий государственных контрактов. Условия расторжения государственных контрактов. Формы исполнения государственных контрактов и сроки выполнения всех обязательств по государственным контрактам. Приемка результатов исполнения государственных контрактов. Понятие экспертизы результатов исполнения государственных контрактов. Проведение экспертизы собственными силами и с привлечением экспертов.

Тема 6. Сферы охвата и методы мониторинга и контроля в федеральной контрактной системе. Обжалование действий и претензионная работа в рамках закупочной деятельности.

Предмет мониторинга в сфере закупок. Субъекты деятельности по мониторингу в сфере закупок. Предмет контроля в сфере закупок. Субъекты контроля в сфере закупок. Методы контроля в сфере закупок. Процедуры контрольной деятельности в сфере закупок. Влияние результатов контрольной деятельности на осуществление закупки. Понятие обжалования действий в системе закупок. Претензионная работа в системе закупок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Государственные закупки в рамках контрактной системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание системы закупок. Ретроспективный анализ системы государственных закупок в Российской Федерации и создание Федеральной контрактной системы.	ПВ
Тема 2	Сфера применения, предмет регулирования, основные принципы и нормативное регулирование Федеральной контрактной системы.	О
Тема 3	Организация закупочной деятельности. Цикл закупочной деятельности. Этапы закупочной деятельности. Процедуры закупочной деятельности.	Кол
Тема 4	Нормирование закупок. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Методика расчета начальной (максимальной) цены контракта.	Кр
Тема 5	Понятие и сущность государственного контракта. Особенности заключения, расторжения, исполнения и изменения условий контрактов. Экспертиза результатов исполнения контрактов.	Т

Тема 6	Сферы охвата и методы мониторинга и контроля в федеральной контрактной системе. Обжалование действий и претензионная работа в рамках закупочной деятельности.	К
--------	---	---

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые письменные вопросы по теме 1

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является письменный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Нормативная база, регулирующая контрактную систему?
2. Значение принципов и целей в контрактной системе?
3. Значение контрактной системы в государственной экономике?

Типовые опросы по теме 2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Понятие «Контрактная система»?
2. Субъекты контрактной системы?
3. Сфера применения норм контрактной системы?

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 3

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы к коллоквиуму:

1. Контроль закупок со стороны заказчика?
2. Формы контроля закупок со стороны контролирующих органов?
3. Инициирование контрольной функции со стороны контрольных органов?

Типовая письменная контрольная работа по теме 4

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является письменная контрольная работа. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической и практической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые задания к контрольной работе:

Задание 1.

Составьте схему совокупности способов определения поставщика. Критерием первого звена схемы принять конкурентного способа.

Задание 2.

Укажите минимальные сроки с момента размещения извещения о проведении закупки до

момента определения поставщика для:

- А) открытого конкурса;
- Б) Аукциона в электронной форме с НМЦК до 3 млн. руб.;
- В) Аукциона в электронной форме с НМЦК свыше 3 млн. руб.;
- Г) Запроса предложений;
- Д) Запроса котировок.

Типовые тесты по теме 5

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Контент теста:

Укажите правильный ответ:

1. Контракт заключается на условиях:

- 1) предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены;
- 2) на условиях, предложенных поставщиком при проведении процедуры определения поставщика;
- 3) предусмотренных извещением об осуществлении закупки;
- 4) предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки или иными документами.

2. Какой набор действий включает в себя исполнение контракта:

- 1) Приемку, экспертизу товара/работы/услуги, оплату;
- 2) приемку, оплату, взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
- 3) Поставку товара, выполнение работ, оказание услуг и их оплату после подписания актов сдачи-приемки товаров/работ/услуг.

3. Подлежат ли изменению существенные условия договора:

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Нет, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Типовые кейс-задания по теме 6

Формой текущего контроля успеваемости по теме 6 является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Типовые кейсы:

1. Кейс №1. Спорная ситуация при деятельности контролирующих органов на систему закупок.
2. Кейс №2. Сущность и содержание процедуры обжалования действий заказчика. Ответственность как важнейшая часть контрактной системы. Виды ответственности в системе закупок

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.1	Способность разрабатывать стратегию наиболее эффективного удовлетворения потребностей среды и собственных нужд для осуществления закупочной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК ОС-12.1 Способность разрабатывать стратегию наиболее эффективного удовлетворения потребностей среды и собственных нужд для осуществления закупочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет систематизацию и установление значимости показатели удовлетворения потребностей рынка • оценивает социально экономические предпосылки удовлетворения собственных нужд организации в зависимости от видов юридических лиц 	<ul style="list-style-type: none"> • сформирована шкала ранжирования значимости и учета результатов анализа удовлетворения потребностей рынка с учетом специфики юридического лица; • сформулированы научно обоснованные предложения по применению конкретных инструментов удовлетворения собственных потребностей и потребностей рынка

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине Б1.В.05 «Государственные закупки в рамках контрактной системы» проводится в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вариант экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные факторы, влияющие на деятельность контрактной службы. В чём отличие открытого конкурса от закрытого. Какой выбрать способ закупки.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации структуру работы контрактной службы.

Типовой вариант №2 экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Аукцион в электронной форме. Особенности способа определения поставщика. Сроки в рамках процедуры размещения.

Задача.

Необходимо провести закупку сувенирной продукции для нужд учреждения.

В состав потребностей входит 3 позиции.

Представлены ответы поставщиков на запрос предложений по данной закупке.

Может ли заказчик осуществить закупку по минимально возможной (по результатам ценового запроса) цене.

Поставщик	Позиция	Стоимость, тыс. руб.
1	Позиция 1	990
	Позиция 2	1100
	Позиция 3	1300
2	Позиция 1	800
	Позиция 2	1000
	Позиция 3	1500
3	Позиция 1	1000
	Позиция 2	1100
	Позиция 3	1000

Часть 2. Задача.

Необходимо провести закупку сувенирной продукции для нужд учреждения.

В состав потребностей входит 3 позиции.

Представлены ответы поставщиков на запрос предложений по данной закупке.

Рассчитайте НМЦК в соответствии с утвержденной методологией.

Поставщик	Позиция	Стоимость, тыс. руб.
1	Позиция 1	990
	Позиция 2	1100
	Позиция 3	1300
2	Позиция 1	800
	Позиция 2	1000
	Позиция 3	1500
3	Позиция 1	1000
	Позиция 2	1100
	Позиция 3	1000

4.3. Методические материалы

Типовые письменные вопросы по теме 1

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является письменный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом) и знание положения о контрактной службе.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

Типовые опросы по теме 2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 2:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности

	3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации
--	--

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 3

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 3:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Типовая письменная контрольная работа по теме 4

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является письменная контрольная работа. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической и практической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.

«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
--------------	--

Типовые тесты по теме 5

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Типовые кейс-задания по теме 6

Формой текущего контроля успеваемости по теме 6 является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента с применением профессиональной терминологии
«не зачтено»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции с применением профессиональной терминологии

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.05 «Государственные закупки в рамках контрактной системы» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные вопросы законодательства о контрактной системе, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о

результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменного выполнения практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменное выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству

изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Храмкин А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина
Юриспруденция 2014 <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Ю.В. Хлистун Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Ай Пи Эр Медиа 2015
<http://www.iprbookshop.ru/49148>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография Электронно-библиотечная система IPRbooks 2012
<http://www.iprbookshop.ru/9004>
2. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.
3. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.
4. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
5. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 543 с.
6. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 752 с.
7. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.
8. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.
9. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.
10. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // **Право и экономика. - 2012. - № 1.**
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.
12. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.
2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
4. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года N 555
"Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").
5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476
"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".
6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926
"Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"
7. Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 N 1270
"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927"
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. N 835 г. Москва "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
9. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года N 422
Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки.
10. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной

(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
5. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.fas.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
9. <http://civil.consultant.ru> – электронная библиотека «Классика российского права» - проект компании «Консультант Плюс» при поддержке издательства «Статут» и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк».
10. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.allpravo.ru/library> - электронная библиотека «Все о праве».
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Справочно-поисковая правовая система «Lexpro».

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2005. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/5 (138).
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. 6-й завод. - М.: «Статут», 2004.
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)

12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)