

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Контрактный управляющий»

квалификация

магистр

форма обучения

очно-заочная

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.полит.н., доцент Галактионов В.И.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	7
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>9</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>11</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>11</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ...	125
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	18
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	18
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	18
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	19
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	2018

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность формировать команду с учетом осуществления отдельных видов закупок

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) Обобщенная трудовая функция: D. Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля Трудовые функции: D/07.7 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	ПК-1.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> • принципы закупочной деятельности; программного управления • методы оценки эффективности достижения целей организации, принципы повышения эффективности закупочной деятельности • особенности этапов закупочной деятельности
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать основные показатели закупочной деятельности организации • проводить многофакторный анализ степени достижения целей организации, оценивать эффективности удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды • разрабатывать методологию закупочной деятельности отдельной организации
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами стратегического управления в части принятия решений в сфере удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды • методами многофакторного анализа закупочной деятельности • методами проектного и менеджмента в части повышения эффективности обеспечения собственных нужд организации и потребностей среды

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Контрактный управляющий») и изучается во 2 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часа/81 астрономических часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов (6 астрономических часов), в форме практических занятий – 24 академических часа (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 академических часов (30 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок	12	2		4		6	ПВ
Тема 2	Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам	12	2		4		6	О
Тема 3	Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд	13	1		4		8	Кол
Тема 4	Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд	11	1		4		6	Э
Тема 5	Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам	11	1		4		6	Т
Тема 6	Юридическая ответственность за нарушения	13	1		4		8	К

	законодательства по государственным и муниципальным закупкам							
Промежуточная аттестация	36	Экз						
Всего:	108	8		24		40		

Условные обозначения: кейс (К), коллоквиум (Кол), опрос (О), письменные вопросы (ПВ), Тест (Т), Эссе (Э), экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок.

Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия 44-ФЗ. Информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота контрактной системы в сфере закупок. ЭЦП. Единая информационная система, ее состав и элементы. Вопросы работы на официальном сайте Российской Федерации в сети www.zakupki.gov.ru. Принципы контрактной системы.

Тема 2. Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам

Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график. Нормирование в сфере закупок. Требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, способы, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены. Обоснование выбора способа закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Идентификационный код закупки.

Тема 3. Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд

Сложные закупки, специфика лотовой закупки. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. Участие в определении поставщиков (подрядчиков). Режимы преференций, Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.

Тема 4. Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд

Проведение запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. Порядок проведения запроса предложений.

Тема 5. Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок, органы контроля, их полномочия, особенности контроля. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок проведения проверок. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 6. Юридическая ответственность за нарушения законодательства по государственным и муниципальным закупкам

Процедура обжалования действий заказчика, уполномоченного органа, контрактной службы, оператора электронной площадки, решения конкурсной, аукционной или котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля.

Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалобы.

Административная ответственность за нарушения в сфере закупок. Типичные нарушения

заказчиков, уполномоченных органов при проведении закупочных процедур.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок	ПВ
Тема 2	Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам	О
Тема 3	Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд	Кол
Тема 4	Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд	Э
Тема 5	Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам	Т
Тема 6	Юридическая ответственность за нарушения законодательства по государственным и муниципальным закупкам	К

Условные обозначения: кейс (К), коллоквиум (Кол), опрос (О), письменные вопросы (ПВ), Тест (Т), Эссе (Э), экзамен (Экз)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые письменные вопросы по теме 1

1. Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках.
2. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
3. Способы проведения закупок?

Типовые вопросы к опросу по теме 2

1. Обоснование выбора способа закупки?
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур?

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 3

1. Каким образом происходит планирование закупок товаров, работ, услуг?
2. Каким образом определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
3. Способы заключения контракта?
4. Значение мониторинга закупок товаров, работ, услуг?

Типовые темы для эссе по теме 4

1. Эссе №1. Опишите ситуацию о проведении процедуры рассмотрения заявок заказчиком.

2. Эссе №2. С чего начинается процедура подготовки заявок участником размещения заказа.

Типовые тестовые вопросы по теме 5

1. Может ли одна из сторон отказаться от исполнения обязательства:

- а) нет, не может ни при каких условиях, т. к. это противоречит основам гражданского законодательства;
- б) да, как только его исполнение становится для стороны обременительным;
- в) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- г) может, только в случае, если это обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности.

2. Обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить со дня предъявления кредитором требования о его исполнении в течение:

- а) трех дней;
- б) семи дней;
- в) пятнадцати дней;
- г) одного месяца.

Типовые кейс-задания по теме 6

- 1. Кейс №1. Подготовить пакет документов для открытого аукциона в электронной форме (Проработать последовательность действий)
- 2. Кейс №2. Подготовить полностью пакет документов для размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении торгов.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность формировать команду с учетом осуществления отдельных видов закупок

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность формировать команду с учетом осуществления отдельных видов закупок	<ul style="list-style-type: none">• осуществляет оценку корректности применяемых закупочных норм в рамках организации• осуществляет выработку предложений по обеспечению	<ul style="list-style-type: none">• на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты оценки корректности применяемых закупочных норм в рамках организации;

	<p>закупок отдельных видов товаров/работ/услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществляет проведение различных процедур закупочной деятельности • осуществляет выработку предложений по корректировке закупочной деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> • разработаны научно обоснованные предложения по обеспечению закупок отдельных видов товаров/работ/услуг в отдельной организации • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты анализ рынка закупок • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты пошагового исследования процедур закупочной деятельности • разработаны научно обоснованные предложения по внесению изменений в планируемые или осуществляемые процедуры закупочной деятельности
--	--	--

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» проводится в устной форме. Все вопросы билета направлены на проверку качества освоения компетенции ПК-1.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вариант экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные факторы, влияющие на деятельность контрактной службы. В чём отличие открытого конкурса от закрытого. Какой выбрать способ закупки.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации структуру работы контрактной службы.

Типовой вариант №2 экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные критерии, влияющие на деятельность контрактного управляющего. Каких сотрудников организации необходимо включить в контрактную службу.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации структуру работы контрактного управляющего.

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» проводится в виде устного ответа студента по билету.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 20 минут. На ответы по первому и второму вопросу отводится не более 5 минут, на третий вопрос — не более 10 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации, необходимой для принятия управленческого решения2. проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения3. правильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность4. определен полный перечень и все типы договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной закупочной деятельности организации
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации на среднем уровне2. частично проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения3. правильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность4. определен частичный перечень типов договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации на среднем уровне2. не проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения3. неправильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность4. определен частичный перечень типов договоров, которые необходимо заключить для обеспечения

	эффективной деятельности организации
«не удовлетворительно»	<p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации 2. не проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения 3. неправильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность 4. определен частичный перечень типов договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные вопросы законодательства о контрактной системе, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить

- на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 2).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является письменный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом) и знание положения о контрактной службе.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, учебнику Росинского В.В. «Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов» (основная литература, источник 1).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 2:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3, практическому руководству А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храшкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 1).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 3:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос

	<ol style="list-style-type: none"> 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 2).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является эссе. Задание выполняется в аудитории. Задание выполняется каждым студентом самостоятельно. Студенты выражают индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу в рамках предметной области

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

Методические указания по теме №5

При подготовке к занятиям по теме «Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 5 и учебнику Кирпичев А.Е. «Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов» (основная литература, источник 3).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с регулированием муниципальных закупок и муниципальных контрактов.

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Методические указания по теме №6

При подготовке к занятиям по теме «Юридическая ответственность за нарушения законодательства по государственным и муниципальным закупкам» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 6 и указу Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд» (иные источники, источник 1), а также учебнику Росинского В.В. «Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов» (основная литература, источник 1)

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с регулированием муниципальных закупок и муниципальных контрактов.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 6 является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 6

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента с применением профессиональной терминологии
«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии на посредственном уровне подготовлены возражения по

	ошибочной позиции с применением профессиональной терминологии
--	---

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов [Электронный ресурс]: методические указания Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана 2013
<http://www.iprbookshop.ru/31489>
2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>
3. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: монография Российский государственный университет правосудия 2012
<http://www.iprbookshop.ru/14483>

6.2. Дополнительная литература.

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография Вузовское образование 2012 <http://www.iprbookshop.ru/9548>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)

12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)