

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 КОМПЛЕКСНАЯ ПОДГОТОВКА ТЕНДЕР-МЕНЕДЖЕРА

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Контрактный управляющий»

квалификация

магистр

форма обучения

очно-заочная

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:
профессор кафедры сервиса д.э.н., профессор Блех Е.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	6
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	7
1. <i>Каким образом происходит процесс обеспечения публичности, открытости закупочного процесса заказчика?.....</i>	7
3. <i>Как подготовить регламентацию закупочных процедур?.....</i>	7
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	8
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	10
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	10
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	17
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.	17
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.	17
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Комплексная подготовка тендер-менеджера» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников с учетом особенностей в интересах обеспечения закупочных процедур на любых этапах закупки

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист сфере закупок Обобщенная трудовая функция: С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта Трудовые функции: С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта	ПК-1.2	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> • принципы закупочной деятельности • принципы программного управления • особенности различных процедур в рамках закупочной деятельности • особенности закупочной деятельности в зависимости от этапов и наличия ограничений или запретов
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> • основные показатели закупочной деятельности организации • проводит многофакторный анализ степени достижения целей организации • оценивает эффективность удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами стратегического управления в части принятия решений в сфере удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды • инструментами закупочной работы • методами проектного и менеджмента в части повышения эффективности обеспечения собственных нужд организации и потребностей среды

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Комплексная подготовка тендер-менеджера» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» «направленность «Контрактивный управляющий» и изучается в 4 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часа/81 астрономический час). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов (6 астрономических часов), в форме практических занятий – 24 академических часов (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 академических часов (30 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы контрактной системы. Планирование и обоснование закупок	14	2		4		8	О
Тема 2	Контракты. Контроль в сфере закупок	14	2		4		8	О
Тема 3	Осуществление закупок	14	2		4		8	Т
Тема 4	Закупки по №223-ФЗ	13	1		6		8	Кол
Тема 5	Участие в торгах на электронной торговой площадке по 44-ФЗ и 223-ФЗ	13	1		6		8	К
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	8		24		40	

Условные обозначения: коллоквиум (Кол), опрос(О), тестирование(Т), кейс-задание (К)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы контрактной системы. Планирование и обоснование закупок.

Положения Федерального закона N 44-ФЗ, информационное обеспечение контрактной системы, региональные и муниципальные информационные системы, электронный документооборот в контрактной системе, порядок организации электронного документооборота, контрактная служба. Положение о контрактной службе. Контрактивный управляющий, должностные инструкции контрактных управляющих. Функции, права и обязанности, ответственность работников контрактной службы и контрактных управляющих, применение профстандартов, комиссии по осуществлению закупок, требования к участникам закупки, изменения в единые требования к участникам закупки, документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям законодательства.

Тема 2. Контракты. Контроль в сфере закупок.

Правовые основы контракта, контракт в любой форме, предусмотренной ГК РФ для совершения сделок, контракт жизненного цикла, обязательные условия контракта,

структура контракта, существенные условия контракта, обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика за ненадлежащее исполнение контракта, пени и штрафы, расчет и порядок применения неустойки. Понятие контрольного органа в сфере закупок, виды контроля, функции и полномочия органов контроля, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

Тема 3. Осуществление закупок.

Извещение о проведении открытого конкурса, содержание конкурсной документации, обеспечение заявок при проведении конкурсов, требования к документации, порядок предоставления конкурсной документации, порядок размещения извещения, конкурсной документации, изменений, разъяснений, итогов конкурса, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

Тема 4. Закупки по №223-ФЗ.

Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, обзор законодательства, регулирующего закупки отдельных видов юридических лиц, гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", обзор основных требований Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ), основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ, принципы Закона № 223-ФЗ, сфера применения Закона № 223-ФЗ, Субъекты закупочной деятельности, формирование закупочной комиссии, участники закупки.

Тема 5. Участие в торгах на электронной торговой площадке по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Как оценить экономическую выгоду и не ошибиться с выбором тендера, как оформить документы и подать заявку, не нарушив закон, как проанализировать тендерное задание и понять, чего хочет заказчик, что должен сделать тендер-менеджер, чтобы исполнить обязательства и успешно закрыть контракт, как обжаловать решение конкурсной комиссии, как не попасть в реестр недобросовестных поставщиков, правовое регулирование размещения заказа на закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, обзор законодательства в области размещения заказа, электронный документооборот и использование ЭЦП, порядок работы с официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации о закупках, особенности и порядок проведения закупки в форме открытого электронного аукциона, проведение открытого аукциона на одной из федеральной площадке, работа с электронной подписью.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Комплексная подготовка тендер-менеджера» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы контрактной системы. Планирование и обоснование закупок	О
Тема 2	Контракты. Контроль в сфере закупок	О
Тема 3	Осуществление закупок	Т

Тема 4	Закупки по №223-ФЗ	Кол
Тема 5	Участие в торгах на электронной торговой площадке по 44-ФЗ и 223-ФЗ	К

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовой опрос по теме 1

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Каким образом происходит процесс обеспечения публичности, открытости закупочного процесса заказчика?
2. Какие применяются экономические механизмы в целях защиты заказчика от недобросовестных участников закупок?
3. Как подготовить регламентацию закупочных процедур?

Типовые опросы по теме 2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Порядок заключения договора?
Каким образом происходит планирование закупок товаров, работ, услуг?
2. Что необходимо знать для описания предмета договора при формировании, корректировке плана закупки?
3. Что представляет собой централизация закупочной деятельности заказчиков, осуществление консолидированных (совместных) закупок?

Типовые вопросы к тестированию по теме 3

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Контент теста:

Укажите правильный ответ:

Контрактная система в сфере закупок это:

1) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

2) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд это:

1) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;

2) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы к коллоквиуму:

1. Что такое извещение о проведении открытого конкурса?
2. содержание конкурсной документации?
3. обеспечение заявок при проведении конкурсов?
4. требования к документации, порядок предоставления конкурсной документации?
5. Каков порядок размещения извещения?

Типовые кейс-задания по теме 5

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме кейс-задания. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения конфликта.

Типовые кейсы:

1. Кейс №1. Подготовить полностью пакет документов для участия в конкурсе и аукционе. (Проработать последовательность действий)
2. Кейс №2. Необходимо подобрать площадку для проведения закупки и разместить, получить ЭЦП и сделать полную аккредитацию.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников с учетом особенностей в интересах обеспечения закупочных процедур на любых этапах закупки

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников с	<ul style="list-style-type: none">• Осуществляет разработку бизнес – модели эффективного использования человеческих ресурсов• Осуществляет анализ рабочих функций на предмет	<ul style="list-style-type: none">• на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты оценки организационных структур• разработаны правовые акты,

<p>учетом особенностей в интересах обеспечения закупочных процедур на любых этапах закупки</p>	<p>исполнения полномочий инвалидами и лицами с ограниченными возможностями</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет разработку правовых актов в сфере соблюдения законодательства о защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями • осуществляет оценку кадрового состава на предмет выявления уровня комфорта социально-психологического климата в организации 	<p>регламентирующие осуществлений функций в рамках различных организационных структур</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработан проект порядка взаимодействия структурных подразделений в организации и показателей эффективности деятельности отдельной организации • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты анализа рабочих функций на предмет исполнения полномочий инвалидами и лицами с ограниченными возможностями • разработаны правовые акты, регламентирующие соблюдения законодательства о защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями как в части кадрового обеспечения, так и в части запретов и приоритетов для установленной сферы деятельности • разработаны проекты правовых актов различного периода выполнения, регламентирующие обеспечение надлежащей защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты оценки кадрового состава на предмет выявления уровня комфорта социально-психологического климата в организации; • разработаны научно-обоснованные предложения по корректировке бизнес-процессов организации с целью повышения уровня
--	--	--

		комфортности социально-психологического климата разработаны программные документы, направленные на обеспечение социально-психологической совместимости
--	--	--

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 «Комплексная подготовка тендер-менеджера» проводится в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Билет №1

1. Какие требования предъявляет заказчик к участникам закупок?
2. Что означает реестр недобросовестных поставщиков?

Практическая часть

Разработайте структуру положения о контрактной службе

Билет №2

1. Каким образом применяется антимонопольное законодательство при осуществлении закупок товаров, работ и услуг?
2. Какие преференции участникам размещения заказа?

Практическая часть

Охарактеризуйте структуру контракта.

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 «Комплексная подготовка тендер-менеджера» проводится в виде экзамена, состоящего из двух частей – устной и письменной.

Первая часть экзамена проводится в устной форме. Вторая часть экзамена проводится в письменной форме и предполагает выполнение практического задания.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 50 минут. На ответ по первой части отводится не более 20 минут, по второй части – не более 30 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. Продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на хорошем уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. Слабо продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на хорошем уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. не правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. не продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на плохом уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. не продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. не правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 «Комплексная подготовка тендер-менеджера» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции управления системами, методы и подходы к решению проблем управления системами, разработки в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение письменных заданий, разбор типовых ситуаций, дискуссии, логические игры и тесты.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические материалы к контролю №1.

При подготовке к занятиям по теме «Основы контрактной системы. Планирование и обоснование закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с положением Федерального закона N 44-ФЗ.

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией, на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические материалы к контролю №2.

При подготовке к занятиям по теме «Контракты. Контроль в сфере закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с правовыми основами контракта.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на уровне, на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации
--------------	---

Методические материалы к контролю №3.

При подготовке к занятиям по теме «Осуществление закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов книге (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с подготовкой документов.

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Методические материалы к контролю №4

При подготовке к занятиям по теме «Закупки по №223-ФЗ» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных со сферой применения Закона № 223-ФЗ.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические материалы к контролю №5

При подготовке к занятиям по теме «Участие в торгах на электронной торговой площадке по 44-ФЗ и 223-ФЗ» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с оценкой экономической выгоды от участие в выбранном тендере.

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме кейс-задания. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения конфликта.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента
«не зачтено»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции оппонента

Подготовка к промежуточной аттестации

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой

системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов [Электронный ресурс]: методические указания Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана 2013
<http://www.iprbookshop.ru/31489>
2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>
3. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: монография Российский государственный университет правосудия 2012
<http://www.iprbookshop.ru/14483>

6.2. Дополнительная литература.

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография Вузовское образование 2012 <http://www.iprbookshop.ru/9548>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и](#)

- [финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
 14. [Web of Science](#)
 15. [Wiley Online Library](#)
 16. [World Bank Elibrary](#)
 17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
 18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
 19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
 20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
 21. [ЭБС Юрайт](#)
 22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)