

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

**Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Контрактный управляющий»

квалификация
магистр

форма обучения
очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Харитонов С.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	6
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>6</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>6</i>
4.2. Промежуточная аттестация.....	7
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>7</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>9</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства.....</i>	<i>9</i>
4.3. Методические материалы.....	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	16
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Общие положения контрактной системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность обеспечивать эффективное взаимодействие бизнеса и органов государственной власти на этапе осуществления закупок
ДПК-1	Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг	ДПК-1.1	Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере контрактного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации Трудовые функции: В/03.7 Стратегическое	ПК-2.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> основные методы стратегического анализа; основные принципы программного управления методы оценки эффективности достижения целей организации, принципы повышения эффективности закупочной деятельности <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> оценивать основные показатели программного управления; планировать сроки и характер реинжиниринга бизнес-процессов проводить многофакторный анализ степени достижения целей организации, оценивать эффективности удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды <u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> стратегического управления в части принятия решений в сфере удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды методами реинжиниринга бизнес-процессов и инструментами повышения эффективности достижения целей организации
	ДПК-1.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> методы разработки и моделирования бизнес-

управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства		<p>процессов; правовые и организационные основы планирования изменений процессов в сфере удовлетворения собственных потребностей организации и потребностей среды</p> <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать методологию корректировки планов обеспечения собственных нужд организации и потребностей среды, оценки выполнения программ <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> методами проектного и менеджмента в части повышения эффективности обеспечения собственных нужд организации и потребностей среды
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.01 «Общие положения контрактной системы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Контрактивный управляющий» и изучается в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часа/81 астрономических часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов (6 астрономических часов), в форме практических занятий – 24 академических часов (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 академических часов (30 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	П З	КС Р		
Тема 1	Сущность и содержание ФКС	6	2		4			ПВ
Тема 2	Организация закупок	7	1		6			О
Тема 3	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	6	2		4			Кол
Тема 4	Отдельные виды закупок и обжалование действий	7	1		6			Э
Тема 5	Ответственность при проведении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	6	2		4			К
Промежуточная аттестация		36	Экз					
Всего:		108	8		24		40	

Условные обозначения: кейс (К), коллоквиум (Кол), опрос (О), письменные вопросы (ПВ), Эссе (Э), экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание ФКС.

Сфера применения. Предмет регулирования. Основные понятия и субъекты отношений. Принципы. Цели. Подзаконные акты.

Тема 2. Организация закупок.

Планирование закупок. Основы написания технических заданий. Правила подготовки документов о закупке. Правила определения НМЦК. Способы определения поставщика. Общее понятие государственного контракта. Принятие решений. Кейсы.

Тема 3. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

Исполнение, внесение изменений и расторжение государственных контрактов. Виды контроля в ФКС. Реестры. Антидемпинг в ФКС. Общественное обсуждение как форма контроля в ФКС.

Тема 4. Отдельные виды закупок и обжалование действий.

Особенности соблюдения главы 7 № 44-ФЗ. Порядок подачи и рассмотрения жалоб в ФК.

Тема 5. Ответственность при проведении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Уголовная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность в ФКС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Общие положения контрактной системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание ФКС	ПВ
Тема 2	Организация закупок	О
Тема 3	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Кол
Тема 4	Отдельные виды закупок и обжалование действий	Э
Тема 5	Ответственность при проведении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	К

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые письменные вопросы по теме 1

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является письменный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом) и знание положения о контрактной службе.

Типовые вопросы:

1. Общие принципы и положения контрактной системы?
2. Нормативная правовая база контрактной системы?
3. Способы проведения закупок?

Типовые опросы по теме 2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос.

Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Назовите принципы профессионализма ФКС в рамках действующего законодательства?
2. Назовите основные принципы стимулирования инноваций в рамках ФКС?
3. Охарактеризуйте принцип единства контрактной системы в сфере закупок?

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 3

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы к коллоквиуму:

1. Каким образом происходит планирование закупок товаров, работ, услуг?
2. Каким образом определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
3. Способы заключения контракта?
4. Значение мониторинга закупок товаров, работ, услуг?

Типовые эссе по теме 4

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является эссе. Задание выполняется в аудитории. Задание выполняется каждым студентом самостоятельно. Студенты выражают индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу в рамках предметной области.

Типовые темы эссе:

1. Эссе №1. Опишите ситуацию о проведении процедуры рассмотрения заявок заказчиком.
2. Эссе №2. С чего начинается процедура подготовки заявок участником размещения заказа.

Типовые кейс-задания по теме 5

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Экспертиза в ФКС» является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Типовые кейсы:

3. Кейс №1. Спорная ситуация при объявлении результатов победителя.
4. Кейс №2. Несогласие участников закупки при обнаружении ошибки в техническом задании (Ваши действия).

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность обеспечивать эффективное взаимодействие бизнеса и органов государственной власти на этапе осуществления закупок
ДПК-1	Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг	ДПК-1.1	Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере контрактного управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Способность обеспечивать эффективное взаимодействие бизнеса и органов государственной власти на этапе осуществления закупок	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет выработку предложений по формированию позиции организации по различным видам закупок • формулирует и обосновывает собственную точку зрения с применением профессиональной терминологии • осуществляет оценку корректности применяемых закупочных норм в рамках организации • осуществляет анализ документов установленной формы в рамках различных этапов закупочной деятельности • осуществляет выработку предложений по формированию позиции организации по различным видам спорных закупок 	<ul style="list-style-type: none"> • разработаны научно обоснованные предложения по формированию позиции организации по различным видам закупок • сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты оценки корректности применяемых закупочных норм в рамках организации; • на высоком профессиональном уровне разработаны отчеты анализа документов закупочной деятельности, утвержденные в установленном порядке • разработаны научно обоснованные предложения по формированию позиции организации по различным видам спорных закупок
ДПК-1.1 Способность оценивать экономические,	<ul style="list-style-type: none"> • использует систему ключевых показателей эффективности для обоснования управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> • использована система ключевых показателей эффективности для обоснования

<p>правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере контрактного управления</p>		<p>управленческих решений</p>
---	--	-------------------------------

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине Б1.В.01 «Общие положения контрактной системы» проводится в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вариант экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные факторы, влияющие на деятельность контрактной службы. В чём отличие открытого конкурса от закрытого. Какой выбрать способ закупки.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации структуру работы контрактной службы.

Типовой вариант №2 экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные критерии, влияющие на деятельность контрактного управляющего. Каких сотрудников организации необходимо включить в контрактную службу.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации структуру работы контрактного управляющего.

4.3. Методические материалы

Типовые письменные вопросы по теме 1

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является письменный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом) и знание положения о контрактной службе.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

Типовые опросы по теме 2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 2:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся

	профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации
--	---

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 3

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 3:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Типовые эссе по теме 4

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является эссе. Задание выполняется в аудитории. Задание выполняется каждым студентом самостоятельно. Студенты выражают индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу в рамках предметной области

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
--	--

Типовые кейс-задания по теме 5

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента с применением профессиональной терминологии
«не зачтено»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии 2. на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции с применением профессиональной терминологии

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.01 «Общие положения контрактной системы» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные вопросы законодательства о контрактной системе, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов [Электронный ресурс]: методические указания Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана 2013
<http://www.iprbookshop.ru/31489>
2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>
3. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: монография Российский государственный университет правосудия 2012
<http://www.iprbookshop.ru/14483>

6.2. Дополнительная литература.

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография Вузовское образование 2012 <http://www.iprbookshop.ru/9548>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения

занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)

16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)