

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2019 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.02 КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ И АУДИТ В СФЕРЕ  
ЗАКУПОК**

направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

направленность (профиль):  
**«Контрактный управляющий»**

квалификация  
**магистр**

форма обучения  
**очная**

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

д.э.н., доцент, профессор кафедры теории и систем отраслевого управления Чернявский С.В.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Серебренников С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>6</b>
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	6
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>6</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>6</i>
4.2. Промежуточная аттестация.....	8
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>8</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>9</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства.....</i>	<i>9</i>
4.3. Методические материалы.....	10
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>15</b>
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>18</b>

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	Способность исследовать методы управления финансами в целях решения задач связанных с деятельностью контрактного управляющего
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования в контрактной деятельности в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.2	Способность обеспечивать соблюдение процедурных норм в сфере закупок при организации бизнес-процессов в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Профессиональный стандарт: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) Обобщенная трудовая функция: Д. Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля Трудовые функции: Д/03.7</p>	<p>ПК-3.2 ДПК-2.2</p>	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы контрольной деятельности в сфере закупок</li> <li>• методы обеспечения соблюдения норм законодательства о закупках</li> <li>• особенности осуществления контроля закупочных процедур</li> </ul> <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять оценку эффективности бизнес-процессов на предмет оптимального обеспечения соблюдения норм законодательства о закупках; осуществлять взаимодействие с контролирующими органами в сфере закупок</li> <li>• осуществлять взаимодействие с контролирующими органами в сфере закупок и применять практику контрольных органов в организации закупочного процесса предприятия</li> </ul> <p><u>на уровне навыков:</u></p>

<p>Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта D/04.7</p> <p>Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментами проектного управления;</li> <li>• инструментами оценки рисков;</li> <li>• владеет методами проектного и менеджмента в части учета практики контрольной деятельности в сфере закупок</li> </ul>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок» относится обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Контрактный управляющий» и изучается в 3 семестре.

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов, в форме практических занятий – 24 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится академических 76 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	П З	КС Р		
Тема 1	Сущность и содержание контроля в сфере государственных закупок. Виды контроля. Отличие контроля от мониторинга и аудита в	28	2		6		20	О

	государственных закупках.							
Тема 2	Ответственность в системе закупок и деятельность контролирующих органов в сфере закупок.	26	2		6		18	Кр
Тема 3	Обжалование действий в государственных закупках.	28	2		6		20	О
Тема 4	Реестры в системе закупок как форма контроля.	26	2		6		18	Т
Промежуточная аттестация								За
Всего:		108	8		24		76	

Условные обозначения: опрос(О), тестирование (Т), Контрольная работа (Кр) зачет (За)

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Сущность и содержание контроля в сфере государственных закупок. Виды контроля. Отличие контроля от мониторинга и аудита в государственных закупках.**

Понятие «контроль в сфере закупок». Разграничение предмета и субъектов контрольной деятельности, мониторинга и аудита в сфере закупок. Виды контрольной деятельности в сфере закупок.

#### **Тема 2. Ответственность в системе закупок и деятельность контролирующих органов в сфере закупок.**

Виды ответственности в системе закупок. Субъекты контролирующей деятельности. Контролирующие органы в системе закупок: компетенции, процедуры, последствия.

#### **Тема 3 Обжалование действий в государственных закупках.**

Жалоба как основание для применения процедур контрольной деятельности. Субъекты и процедуры обжалования действий. Последствия обжалования действий.

#### **Тема 4. Реестры в системе закупок как форма контроля.**

Понятие, содержание и предназначений реестров недобросовестных поставщиков, контрактов, банковских гарантий, жалоб.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание контроля в сфере государственных закупок. Виды контроля. Отличие контроля от мониторинга и аудита в государственных закупках.	О
Тема 2	Ответственность в системе закупок и деятельность контролирующих органов в сфере закупок.	Кр

Тема 3	Обжалование действий в государственных закупках.	О
Тема 4	Реестры в системе закупок как форма контроля.	Т

#### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

##### Типовые опросы по теме 1

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

##### Типовые вопросы:

1. Каковы уровни контроля в сфере закупок?
2. Кто может являться субъектом контроля в сфере закупок?
3. В чем отличие контрольной деятельности от мониторинга и аудита в сфере закупок?

##### Типовая письменная контрольная работа по теме 2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является письменная контрольная работа. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической и практической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

##### **Типовые задания к контрольной работе:**

1. Какие виды ответственности предусмотрены законодательством о закупках для заказчиков?
2. Каков типовой алгоритм деятельности контролирующих органов с в сфере закупок при поступлении жалобы на действия?
3. Статистические данные обжалования действий в контролирующих органах аз последнее пятилетие?
4. Разграничение контрольных полномочий между субъектами федерального и регионального уровня?

##### Типовые опросы по теме 3

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

##### Типовые вопросы:

1. Практика обжалования решений контролирующих органов?
2. Наиболее частые основания признания жалоб обоснованными?
3. Последствия принятия решений контролирующих органов для осуществления закупок?

##### **Типовые вопросы к тестированию по теме 4**

Текущий контроль по теме 4 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

##### Контент теста:

Укажите правильный ответ:

1. Законодательством о закупках предусмотрены следующие виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

- А) Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная
- Б) Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная
- В) Гражданско-правовая, административная
- Г) Гражданско-правовая, административная, уголовная

2. Какие действия подлежат обжалованию в соответствии с законодательством о контрактной системе:

- А) действия (бездействие) заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки
- Б) действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки
- В) действия (бездействие) комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки
- Г) действия (бездействие) оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	Способность исследовать методы управления финансами в целях решения задач связанных с деятельностью контрактного управляющего
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования в контрактной деятельности в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.2	Способность обеспечивать соблюдение процедурных норм в сфере закупок при организации бизнес-процессов в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает различные методики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Освоены различные</li> </ul>



<p>Способность исследовать методы управления финансами в целях решения задач связанных с деятельностью контрактного управляющего</p>	<p>оценки эффективности брендинга,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет выявлять основные направления стратегического развития брендов компании;</li> <li>• Владеет различными приемами оценки, логистической и рекламной деятельности на предприятиях</li> </ul>	<p>методики оценки эффективности брендинга</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализированы основные направления стратегического развития брендов компании</li> <li>• Освоены различные приемы оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях</li> </ul>
<p>ДПК-2.2 Способность обеспечивать соблюдение процедурных норм в сфере закупок при организации бизнес-процессов в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет анализ практики контрольной деятельности в сфере закупок</li> <li>• оценивает программы осуществления закупочной деятельности организации на предмет соблюдения норм законодательства о закупках</li> <li>• осуществляет сбор и анализ практики деятельности контрольных органов в сфере закупок</li> <li>• осуществляет технико-юридическое взаимодействие с контролирующими органами в сфере закупок</li> <li>• проводит анализ количественных и качественных показателей в части удовлетворения собственных нужд организации и нужд среды</li> <li>• оценивает степень прогнозируемости изменений политической и экономической среды</li> <li>• осуществляет ранжирование политико-экономических рисков в сфере удовлетворения нужд среды и собственных потребностей организации</li> <li>• обеспечивает технико-экономическое и правовое сопровождения корректировки бизнес-процессов, в том числе взаимодействие с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на высоком профессиональном уровне сформулированы выводы по анализу практики контрольной деятельности в сфере закупок</li> <li>• оценен уровень рисков при прогнозировании и планировании удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды</li> <li>• разработаны научно обоснованные предложения по учету и применению практики контрольных органов в организации закупочного процесса предприятия</li> <li>• на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования потребностей рынка;</li> <li>• оценен уровень рисков при прогнозировании и планировании удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды</li> <li>• разработаны научно обоснованные предложения по разработке программ удовлетворения собственных нужд и нужд среды на основе системы управления временем и стоимостью в</li> </ul>

	<p>контролирующими органами на этапе определения поставщиков</p>	<p>рамках управления рисками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• построена модель оптимизации бизнес-процессов в части соблюдения процедур закупочной деятельности с учетом практики взаимодействия с контролирующими органами</li> </ul>
--	--	--

#### **4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Учебным планом по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок» предусмотрен зачет, который проводится в устной форме.

#### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

Типовой вопросы к зачету

1. Государственный и муниципальный контроль?
2. Субъекты государственного контроля?
3. Проверки ФАС России и аналогичных региональных и муниципальных ведомств?
4. Проверки Казначейства России?
5. Финансовый контроль?

#### **4.3. Методические материалы**

##### **Типовые опросы по теме 1**

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"><li>1. дан верный и полный ответ на вопрос</li><li>2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li><li>3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</li></ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"><li>1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li><li>2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li><li>3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией, не на достаточном для эффективной профессиональной коммуникации</li></ol>

##### **Типовая письменная контрольная работа по теме 2**

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является письменная контрольная работа. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической и практической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>продемонстрировано свободное владение необходимыми материалами для построения грамотного ответа на вопросы</li> <li>продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы.</li> <li>не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</li> </ol>

### Типовые опросы по теме 3

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной</li> </ol>

	профессиональной коммуникации
--	-------------------------------

#### **Типовые вопросы к тестированию по теме 4**

Текущий контроль по теме 4 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

#### **Шкала оценивания для текущей аттестации по теме**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

#### **Методические материалы к промежуточной аттестации**

По дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок» учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в устной форме.

#### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации:**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аргументированно указаны необходимые и достаточные условия для формирования заключения</li> <li>2. без нарушений логических связей определена причинно-следственная связь между суждениями</li> <li>3. определены основополагающие допущения и скрытые аргументы</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не указаны необходимые и достаточные условия для формирования заключения</li> <li>2. не определена причинно-следственная связь между суждениями</li> <li>3. не определены основополагающие допущения и скрытые аргументы</li> </ol>

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного

процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;
- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не

удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована

дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.



## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Основная литература**

1. Храмкин А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храпкина  
Юриспруденция 2014 <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Ю.В. Хлистун Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Ай Пи Эр Медиа 2015  
<http://www.iprbookshop.ru/49148>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография Электронно-библиотечная система IPRbooks 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/9004>
2. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.
3. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.
4. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
5. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 543 с.
6. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 752 с.
7. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.
8. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.
9. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.
10. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // **Право и экономика. - 2012. - № 1.**
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.
12. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.
2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552  
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553  
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
4. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года N 555  
"Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").
5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476  
"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".
6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926  
"Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"
7. Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 N 1270  
"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927"
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. N 835 г. Москва "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
9. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года N 422  
Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки.

10. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
5. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.fas.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
9. <http://civil.consultant.ru> – электронная библиотека «Классика российского права» - проект компании «Консультант Плюс» при поддержке издательства «Статут» и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк».
10. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.allpravo.ru/library> - электронная библиотека «Все о праве».
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Справочно-поисковая правовая система «Lexpro».

#### **6.6. Иные источники.**

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2005. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/5 (138).
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. 6-й завод. - М.: «Статут», 2004.
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2003.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и](#)

- [финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
  14. [Web of Science](#)
  15. [Wiley Online Library](#)
  16. [World Bank Elibrary](#)
  17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
  18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
  19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
  20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
  21. [ЭБС Юрайт](#)
  22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)