

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

**Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.02 ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Контрактный управляющий»

квалификация
магистр

форма обучения
очная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Стуловский А.Е.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	6
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	6
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	9
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	9
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	10
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства.....</i>	10
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	18
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	15
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	19
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	20
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	21

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность обеспечивать эффективное взаимодействие бизнеса и органов государственной власти на этапе осуществления закупок

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист в сфере закупок Обобщенная трудовая функция: С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта Трудовые функции: С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	ПК-2.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные показатели и факторы социально-экономического развития; • методы оценки рынка • инструменты ранжирования и оценки количественно-качественного состава банка данных. <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять элементы, оказывающее наибольшее влияние в составе спроса и предложения; • устанавливать значимости критериев оценки с учетом количественного и качественного анализа. <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет методами финансово-экономического и статистического анализа; • инструментами программного управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Контрактный управляющий») и изучается в 1 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 2 ЗЕТ (72 академических часов/54 астрономический час). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов (6 астрономических часов), в форме практических занятий – 24 академических часов (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 академических часов (30 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства.	24	4		8		12	КР
Тема 2	Закупка у субъектов малого предпринимательства 44-ФЗ.	24	2		8		14	Т
Тема 3	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства по 223-ФЗ.	24	2		8		14	Т
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	8		24		40	

Условные обозначения: контрольная работа (КР), тестирование(Т), зачет (За)

Содержание дисциплины

Тема 1. Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства.

Субъекты малого предпринимательства, какие организации относятся к СМП, градация предприятий и лимиты установленные в каждой из групп, реестр субъектов малого предпринимательства.

Тема 2. Закупка у субъектов малого предпринимательства 44-ФЗ.

Государственные закупки по 44-ФЗ у субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение к исполнению контракта СМП или СОНКО, расчет объема закупок 44 ФЗ.

Тема 3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства по 223-ФЗ.

Постановление правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц», отчет по закупкам у субъектов МСП.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства.	КР
Тема 2	Закупка у субъектов малого предпринимательства 44-ФЗ.	Т
Тема 3	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства по 223-ФЗ.	Т

Условные обозначения: контрольная работа (КР), тестирование(Т), зачет (За)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания к контрольной работе по теме 1 :

1. Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства?
2. Какие организационно-правовые формы могут участвовать в торгах?
3. Какие документы необходимо подготовить для участия в торгах ООО, АО, ИП?

Типовые тестовые вопросы по теме 2

1. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

- a. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- b. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- c. отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- d. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

2. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона на сумму 2700 тыс. руб. в ЕИС:

- a. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
- b. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- c. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

Типовые тестовые вопросы по теме 3

1. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем совокупном годовом стоимостном объеме договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок должен составлять:

- a. не менее 25 процентов;
- b. не менее чем 18 процентов;
- c. не менее чем 5 процентов;
- d. не менее чем 30 процентов.

2. Какие приоритеты установлены Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц":

- a. при осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми,

- оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации
- b. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов;
- c. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами
- d. отсутствуют

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность обеспечивать эффективное взаимодействие бизнеса и органов государственной власти на этапе осуществления закупок

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Способность обеспечивать эффективное взаимодействие бизнеса и органов государственной власти на этапе осуществления закупок	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет выработку предложений по формированию позиции организации по различным видам закупок • формулирует и обосновывает собственную точку зрения с применением профессиональной терминологии • Осуществляет оценку корректности применяемых закупочных норм в рамках организации • Осуществляет анализ документов установленной формы в рамках различных 	<ul style="list-style-type: none"> • разработаны научно обоснованные предложения по формированию позиции организации по различным видам закупок • сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты оценки корректности применяемых закупочных норм в рамках организации; • на высоком

	этапов закупочной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • осуществляет выработку предложений по формированию позиции организации по различным видам спорных закупок 	профессиональном уровне разработаны отчеты анализа документов закупочной деятельности, утвержденные в установленном порядке <ul style="list-style-type: none"> • разработаны научно обоснованные предложения по формированию позиции организации по различным видам спорных закупок
--	--	--

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» предусмотрен зачет, который проводится в устной форме. Все вопросы билета направлены на проверку качества освоения компетенции ДПК-1.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вопросы к зачету

1. Какие организации относятся к МСП?
2. Государственные закупки по 44-ФЗ у субъектов малого и среднего предпринимательства?
3. Из чего состоит отчет по закупкам у субъектов МСП?

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» проводится в виде зачёта в устной форме.

На подготовку к ответу на билет на зачете дается 20 минут. На ответы по первому и второму вопросу отводится не более 5 минут, на третий вопрос — не более 10 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом, <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом • даны правильные ответы на поставленные в билете вопросы
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано неудовлетворительное знание изученного материала и отсутствие владения категориальным аппаратом • даны в большинстве своём неправильные ответы на поставленные в задании вопросы

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с

разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;
- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и практическому руководству А.А. Храмкина, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. «Книга контрактного управляющего 2-е издание» (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 1), а также справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (интернет-ресурсы, источник 12).

Контролируемая самостоятельная работа проводится форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с субъектами малого предпринимательства.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является письменная контрольная работа. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической и практической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. дан верный и полный ответ на вопрос2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос

	<p>2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы.</p> <p>3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</p>
--	---

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Закупка у субъектов малого предпринимательства 44-ФЗ.» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, книге Ю.В. Хлистуна «Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основная литература, источник 2), а также Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(нормативно-правовые акты, источник 1)

Текущий контроль по теме 2 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства по 223-ФЗ.» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3 и практическому руководству А.А. Храпкина, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храпкина. «Управление закупками по Закону 223-ФЗ»(учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 3)

Контролируемая самостоятельная работа проводится форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с 223-ФЗ.

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Храмкин А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храпкина
Юриспруденция 2014 <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Ю.В. Хлистун Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Ай Пи Эр Медиа 2015
<http://www.iprbookshop.ru/49148>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография Электронно-библиотечная система IPRbooks 2012
<http://www.iprbookshop.ru/9004>
2. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.
3. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.
4. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
5. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 543 с.
6. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 752 с.
7. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.

8. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.
9. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.
10. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // **Право и экономика. - 2012. - № 1.**
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.
12. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храпкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А.Храпкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храпкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552

"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"

3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553

"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"

4. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года N 555

"Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования"

(вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд").

5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476

"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926

"Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

7. Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 N 1270

"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927"

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. N 835 г. Москва "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

9. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года N 422

Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки.

10. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 N 631

"Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.

2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.

5. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.fas.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
9. <http://civil.consultant.ru> – электронная библиотека «Классика российского права» - проект компании «Консультант Плюс» при поддержке издательства «Статут» и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк».
10. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.allpravo.ru/library> - электронная библиотека «Все о праве».
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Справочно-поисковая правовая система «Lexpro».

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2005. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/5 (138).
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. 6-й завод. - М.: «Статут», 2004.
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)

12. Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
13. SCOPUS
14. Web of Science
15. Wiley Online Library
16. World Bank Elibrary
17. Архивы научных журналов NEICON
18. Интернет-сервис «Антиплагиат»
19. Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
20. ЭБС Издательства "Лань"
21. ЭБС Юрайт
22. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»