

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

**Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Контрактный управляющий»

квалификация
магистр

форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Мустафина Д.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	6
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>6</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>6</i>
4.2. Промежуточная аттестация.....	7
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>7</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации</i>	<i>9</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства.....</i>	<i>9</i>
2. Субъекты государственного контроля?.....	9
3. Проверки ФАС России и аналогичных региональных и муниципальных ведомств?.....	9
4. Проверки Казначейства России?.....	9
5. Финансовый контроль?.....	9
4.3. Методические материалы.....	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
6.1 Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Контроль в сфере государственных закупок» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников с учетом особенностей в интересах обеспечения закупочных процедур на любых этапах закупки
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования в контрактной деятельности в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.2	Способность обеспечивать соблюдение процедурных норм в сфере закупок при организации бизнес-процессов в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) Обобщенная трудовая функция: D. Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля Трудовые функции: D/03.7 Рассмотрение и утверждение	ПК-1.2 ДПК-2.2	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> основные принципы контрольной деятельности в сфере закупок методы обеспечения соблюдения норм законодательства о закупках особенности осуществления контроля закупочных процедур <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять оценку эффективности бизнес-процессов на предмет оптимального обеспечения соблюдения норм законодательства о закупках; осуществлять взаимодействие с контролирующими органами в сфере закупок осуществлять взаимодействие с контролирующими органами в сфере закупок и применять практику контрольных органов в организации закупочного

<p>плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта</p> <p>D/04.7 Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации</p>		<p>процесса предприятия на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами проектного управления; • инструментами оценки рисков; • владеет методами проектного и менеджмента в части учета практики контрольной деятельности в сфере закупок
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.07 «Контроль в сфере государственных закупок» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Контрактный управляющий» и изучается в 3 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часов/81 астрономических час). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов (6 астрономических часов), в форме практических занятий – 24 академических часов (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 академических часа (30 астрономических часа).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	П З	КС Р		
Тема 1	Сущность и содержание контроля в сфере государственных закупок. Виды контроля. Отличие контроля от мониторинга и аудита в государственных закупках.	18	2		6		10	О
Тема 2	Ответственность в системе закупок и деятельность контролирующих органов в сфере закупок.	18	2		6		10	Кр
Тема 3	Обжалование действий в	18	2		6		10	О

	государственных закупках.						
Тема 4	Реестры в системе закупок как форма контроля.	18	2		6		10 Т
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
Всего:		108	8		24		40

Условные обозначения: опрос(О), тестирование (Т), Контрольная работа (Кр)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание контроля в сфере государственных закупок. Виды контроля. Отличие контроля от мониторинга и аудита в государственных закупках.

Понятие «контроль в сфере закупок». Разграничение предмета и субъектов контрольной деятельности, мониторинга и аудита в сфере закупок. Виды контрольной деятельности в сфере закупок.

Тема 2. Ответственность в системе закупок и деятельность контролирующих органов в сфере закупок.

Виды ответственности в системе закупок. Субъекты контролирующей деятельности. Контролирующие органы в системе закупок: компетенции, процедуры, последствия.

Тема 3 Обжалование действий в государственных закупках.

Жалоба как основание для применения процедур контрольной деятельности. Субъекты и процедуры обжалования действий. Последствия обжалования действий.

Тема 4. Реестры в системе закупок как форма контроля.

Понятие, содержание и предназначений реестров недобросовестных поставщиков, контрактов, банковских гарантий, жалоб.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Контроль в сфере государственных закупок» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание контроля в сфере государственных закупок. Виды контроля. Отличие контроля от мониторинга и аудита в государственных закупках.	О
Тема 2	Ответственность в системе закупок и деятельность контролирующих органов в сфере закупок.	Кр
Тема 3	Обжалование действий в государственных закупках.	О
Тема 4	Реестры в системе закупок как форма контроля.	Т

Условные обозначения: опрос(О), тестирование (Т), Контрольная работа (Кр) зачет (За)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые опросы по теме 1

1. Каковы уровни контроля в сфере закупок?
2. Кто может являться субъектом контроля в сфере закупок?
3. В чем отличие контрольной деятельности от мониторинга и аудита в сфере закупок?

Типовые задания к письменной контрольной работе по теме 2

1. Какие виды ответственности предусмотрены законодательством о закупках для заказчиков?
2. Каков типовой алгоритм деятельности контролирующих органов в сфере закупок при поступлении жалобы на действия?
3. Статистические данные обжалования действий в контролирующих органах за последнее пятилетие?
4. Разграничение контрольных полномочий между субъектами федерального и регионального уровня?

Типовые вопросы к опросу по теме 3

1. Практика обжалования решений контролирующих органов?
2. Наиболее частые основания признания жалоб обоснованными?
3. Последствия принятия решений контролирующих органов для осуществления закупок?

Типовые вопросы к тестированию по теме 4

1. Законодательством о закупках предусмотрены следующие виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

- А) Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная
- Б) Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная
- В) Гражданско-правовая, административная
- Г) Гражданско-правовая, административная, уголовная

2. Какие действия подлежат обжалованию в соответствии с законодательством о контрактной системе:

- А) действия (бездействие) заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки
- Б) действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки
- В) действия (бездействие) комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки
- Г) действия (бездействие) оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников с учетом особенностей в интересах обеспечения закупочных процедур на любых этапах закупки
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования в контрактной деятельности в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.2	Способность обеспечивать соблюдение процедурных норм в сфере закупок при организации бизнес-процессов в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность управлять подразделениям и, группами (командами) сотрудников с учетом особенностей в интересах обеспечения закупочных процедур на любых этапах закупки	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет разработку бизнес –модели эффективного использования человеческих ресурсов • Осуществляет анализ рабочих функций на предмет исполнения полномочий инвалидами и лицами с ограниченными возможностями • Осуществляет разработку правовых актов в сфере соблюдения законодательства о защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями • осуществляет оценку кадрового состава на предмет выявления уровня комфорта социально-психологического 	<ul style="list-style-type: none"> • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты оценки организационных структур • разработаны правовые акты, регламентирующие осуществлений функций в рамках различных организационных структур • разработан проект порядка взаимодействия структурных подразделений в организации и показателей эффективности деятельности отдельной организации • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты анализа рабочих функций на

	<p>климата в организации</p>	<p>предмет исполнения полномочий инвалидами и лицами с ограниченными возможностями</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработаны правовые акты, регламентирующие соблюдения законодательства о защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями как в части кадрового обеспечения, так и в части запретов и приоритетов для установленной сферы деятельности • разработаны проекты правовых актов различного периода выполнения, регламентирующие обеспечение надлежащей защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты оценки кадрового состава на предмет выявления уровня комфорта социально-психологического климата в организации; • разработаны научно-обоснованные предложения по корректировке бизнес-процессов организации с целью повышения уровня комфортности социально-психологического климата <p>разработаны программные документы, направленные на обеспечение социально-психологической совместимости</p>
<p>ДПК-2.2 Способность обеспечивать соблюдение процедурных норм в сфере закупок при организации бизнес-процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет анализ практики контрольной деятельности в сфере закупок • оценивает программы осуществления закупочной деятельности организации на предмет соблюдения норм законодательства о закупках 	<ul style="list-style-type: none"> • на высоком профессиональном уровне сформулированы выводы по анализу практики контрольной деятельности в сфере закупок • оценен уровень рисков при прогнозировании и

<p>в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет сбор и анализ практики деятельности контрольных органов в сфере закупок • осуществляет технико-юридическое взаимодействие с контролирующими органами в сфере закупок • проводит анализ количественных и качественных показателей в части удовлетворения собственных нужд организации и нужд среды • оценивает степень прогнозируемости изменений политической и экономической среды • осуществляет ранжирование политико-экономических рисков в сфере удовлетворения нужд среды и собственных потребностей организации • обеспечивает технико-экономическое и правовое сопровождения корректировки бизнес-процессов, в том числе взаимодействие с контролирующими органами на этапе определения поставщиков 	<p>планировании удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработаны научно обоснованные предложения по учету и применению практики контрольных органов в организации закупочного процесса предприятия • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования потребностей рынка; • оценен уровень рисков при прогнозировании и планировании удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды • разработаны научно обоснованные предложения по разработке программ удовлетворения собственных нужд и нужд среды на основе системы управления временем и стоимостью в рамках управления рисками • построена модель оптимизации бизнес-процессов в части соблюдения процедур закупочной деятельности с учетом практики взаимодействия с контролирующими органами
--	---	--

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Б1.В.07 «Контроль в сфере государственных закупок» предусмотрен экзамен, который проводится в устной форме. Все вопросы билета направлены на проверку качества освоения компетенций ПК-1 и ДПК-2.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Государственный и муниципальный контроль?

2. Субъекты государственного контроля?
3. Проверки ФАС России и аналогичных региональных и муниципальных ведомств?
4. Проверки Казначейства России?
5. Финансовый контроль?

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.07 «Контроль в сфере государственных закупок» проводится в виде устного ответа студента на вопросы билета.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу. 2. Продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. Продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на хорошем уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. Слабо продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на хорошем уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. не правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности

«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. не продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на плохом уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. не продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. не правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
-----------------------	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.07 «Контроль в сфере государственных закупок» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;
- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Сущность и содержание контроля в сфере государственных закупок. Виды контроля. Отличие контроля от мониторинга и аудита в государственных закупках» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Храпкина А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) (основная литература, источник 1).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с понятием контроля в контрактном праве.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией, не на достаточном для эффективной профессиональной коммуникации
--------------	---

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Ответственность в системе закупок и деятельность контролирующих органов в сфере закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, учебнику Андреева Л.В. «Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству» (дополнительная литература, источник 2).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является письменная контрольная работа. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической и практической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми материалами для построения грамотного ответа на вопросы 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы. 3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Обжалование действий в государственных закупках» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3, книге А.А. Храпкина, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А.Храпкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 2).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является устный опрос.

Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Реестры в системе закупок как форма контроля» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4 и комментарию Ю.В. Хлистуна и др. к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основная литература, источник 2).

Контролируемая самостоятельная работа проводится форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с реестрами в контрактном праве.

Текущий контроль по теме 4 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Храмкин А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храпкина
Юриспруденция 2014 <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Ю.В. Хлистун Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Ай Пи Эр Медиа 2015
<http://www.iprbookshop.ru/49148>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография Электронно-библиотечная система IPRbooks 2012
<http://www.iprbookshop.ru/9004>
2. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.
3. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.
4. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
5. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 543 с.
6. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 752 с.
7. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.
8. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.
9. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.
10. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // **Право и экономика. - 2012. - № 1.**
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.
12. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.
2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553
"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд"
4. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года N 555
"Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").
5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476
"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".
6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926
"Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"
7. Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 N 1270
"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927"
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. N 835 г. Москва "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
9. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года N 422
Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки.
10. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения

начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
5. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.fas.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
9. <http://civil.consultant.ru> – электронная библиотека «Классика российского права» - проект компании «Консультант Плюс» при поддержке издательства «Статут» и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк».
10. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.allpravo.ru/library> - электронная библиотека «Все о праве».
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Справочно-поисковая правовая система «Lexpro».

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2005. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/5 (138).
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. 6-й завод. - М.: «Статут», 2004.
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)

21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)