

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2019 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

направленность (профиль):  
**«Контрактный управляющий»**

квалификация  
**магистр**

форма обучения  
**очно-заочная**

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.полит.н., доцент Галактионов В.И.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Серебренников С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>7</b>
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	7
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.2. Промежуточная аттестация.....	9
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>9</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации .....</i>	<i>11</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства.....</i>	<i>11</i>
4.3. Методические материалы.....	12
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>18</b>
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	19
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>20</b>

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность формировать команду с учетом осуществления отдельных видов закупок

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>Профессиональный стандарт:</b> Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) <b>Обобщенная трудовая функция:</b> Д. Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля <b>Трудовые функции:</b> Д/07.7 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	ПК-1.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы закупочной деятельности; программного управления</li> <li>• методы оценки эффективности достижения целей организации, принципы повышения эффективности закупочной деятельности</li> <li>• особенности этапов закупочной деятельности</li> </ul> <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать основные показатели закупочной деятельности организации</li> <li>• проводить многофакторный анализ степени достижения целей организации, оценивать эффективности удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды</li> <li>• разрабатывать методологию закупочной деятельности отдельной организации</li> </ul> <u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментами стратегического управления в части принятия решений в сфере удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды</li> <li>• методами многофакторного анализа закупочной деятельности</li> <li>• методами проектного и менеджмента в части повышения эффективности обеспечения собственных нужд организации и потребностей среды</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Контрактный управляющий» и изучается во 2 семестре.

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часа/81 астрономических часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 6 академических часов (4,5 астрономических часа), в форме практических занятий – 26 академических часа (19,5 астрономических часа). На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 академических часов (30 астрономических часов).

## 3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок	12	2		4		6	ПВ
Тема 2	Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам	12			6		6	О
Тема 3	Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд	13	1		4		8	Кол
Тема 4	Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд	11	1		4		6	Э
Тема 5	Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам	11	1		4		6	Т
Тема 6	Юридическая ответственность	13	1		4		8	К

	за нарушения законодательства по государственным и муниципальным закупкам							
Промежуточная аттестация	36	Экз						
Всего:	108	6		26		40		

Условные обозначения: кейс (К), коллоквиум (Кол), опрос (О), письменные вопросы (ПВ), Тест (Т), Эссе (Э), экзамен (Экз)

## Содержание дисциплины

### **Тема 1. Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок.**

Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия 44-ФЗ. Информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота контрактной системы в сфере закупок. ЭЦП. Единая информационная система, ее состав и элементы. Вопросы работы на официальном сайте Российской Федерации в сети [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Принципы контрактной системы.

### **Тема 2. Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам**

Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график. Нормирование в сфере закупок. Требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, способы, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены. Обоснование выбора способа закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Идентификационный код закупки.

### **Тема 3. Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд**

Сложные закупки, специфика лотовой закупки. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. Участие в определении поставщиков (подрядчиков). Режимы предпочтений, Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.

### **Тема 4. Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд**

Проведение запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. Порядок проведения запроса предложений.

### **Тема 5. Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам**

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок, органы контроля, их полномочия, особенности контроля. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок проведения проверок. Реестр недобросовестных поставщиков.

### **Тема 6. Юридическая ответственность за нарушения законодательства по государственным и муниципальным закупкам**

Процедура обжалования действий заказчика, уполномоченного органа, контрактной службы, оператора электронной площадки, решения конкурсной, аукционной или котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалобы.

Административная ответственность за нарушения в сфере закупок. Типичные нарушения заказчиков, уполномоченных органов при проведении закупочных процедур.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок	ПВ
Тема 2	Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам	О
Тема 3	Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд	Кол
Тема 4	Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд	Э
Тема 5	Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам	Т
Тема 6	Юридическая ответственность за нарушения законодательства по государственным и муниципальным закупкам	К

Условные обозначения: кейс (К), коллоквиум (Кол), опрос (О), письменные вопросы (ПВ), Тест (Т), Эссе (Э), экзамен (Экз)

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

###### **Типовые письменные вопросы по теме 1**

1. Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках.
2. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
3. Способы проведения закупок?

###### **Типовые вопросы к опросу по теме 2**

1. Обоснование выбора способа закупки?
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур?

###### **Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 3**

1. Каким образом происходит планирование закупок товаров, работ, услуг?
2. Каким образом определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
3. Способы заключения контракта?
4. Значение мониторинга закупок товаров, работ, услуг?

###### **Типовые темы для эссе по теме 4**

1. Эссе №1. Опишите ситуацию о проведении процедуры рассмотрения заявок заказчиком.
2. Эссе №2. С чего начинается процедура подготовки заявок участником размещения заказа.

### Типовые тестовые вопросы по теме 5

#### 1. Может ли одна из сторон отказаться от исполнения обязательства:

- а) нет, не может ни при каких условиях, т. к. это противоречит основам гражданского законодательства;
- б) да, как только его исполнение становится для стороны обременительным;
- в) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- г) может, только в случае, если это обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности.

#### 2. Обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить со дня предъявления кредитором требования о его исполнении в течение:

- а) трех дней;
- б) семи дней;
- в) пятнадцати дней;
- г) одного месяца.

### Типовые кейс-задания по теме 6

1. Кейс №1. Подготовить пакет документов для открытого аукциона в электронной форме (Проработать последовательность действий)
2. Кейс №2. Подготовить полностью пакет документов для размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении торгов.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность формировать команду с учетом осуществления отдельных видов закупок

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность формировать команду с учетом осуществления	<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществляет оценку корректности применяемых закупочных норм в рамках организации</li> <li>осуществляет выработку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты оценки корректности применяемых закупочных</li> </ul>



отдельных видов закупок	<p>предложений по обеспечению закупок отдельных видов товаров/работ/услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет проведение различных процедур закупочной деятельности</li> <li>• осуществляет выработку предложений по корректировке закупочной деятельности организации</li> </ul>	<p>норм в рамках организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработаны научно обоснованные предложения по обеспечению закупок отдельных видов товаров/работ/услуг в отдельной организации</li> <li>• на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты анализ рынка закупок</li> <li>• на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты поэтапного исследования процедур закупочной деятельности</li> </ul> <p>разработаны научно обоснованные предложения по внесению изменений в планируемые или осуществляемые процедуры закупочной деятельности</p>
-------------------------	---	--

#### **4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Экзамен по дисциплине Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» проводится в устной форме. Все вопросы билета направлены на проверку качества освоения компетенции ПК-1.

#### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

##### Типовой вариант экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные факторы, влияющие на деятельность контрактной службы. В чём отличие открытого конкурса от закрытого. Какой выбрать способ закупки.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации структуру работы контрактной службы.

##### Типовой вариант №2 экзаменационного билета

Часть 1. При ответе на вопрос объясните свою позицию, приведите примеры ваших действий.

Назовите основные критерии, влияющие на деятельность контрактного управляющего. Каких сотрудников организации необходимо включить в контрактную службу.

Часть 2. Расскажите на примере деятельности любой организации структуру работы контрактного управляющего.

### 4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» проводится в виде устного ответа студента по билету.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 20 минут. На ответы по первому и второму вопросу отводится не более 5 минут, на третий вопрос — не более 10 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"><li>1. продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации, необходимой для принятия управленческого решения</li><li>2. проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения</li><li>3. правильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность</li><li>4. определен полный перечень и все типы договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной закупочной деятельности организации</li></ol>
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"><li>1. продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации на среднем уровне</li><li>2. частично проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения</li><li>3. правильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность</li><li>4. определен частичный перечень типов договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации</li></ol>
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"><li>1. продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации на среднем уровне</li><li>2. не проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения</li><li>3. неправильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность</li><li>4. определен частичный перечень типов договоров, которые необходимо заключить для обеспечения</li></ol>

	эффективной деятельности организации
«не удовлетворительно»	<p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации</li> <li>2. не проанализированы юридические факты, имеющие место при осуществлении закупочной деятельности, и возникающие в связи с ними правовые отношения</li> <li>3. неправильно применены правовые нормы, регулирующие отношения с участием лиц, осуществляющих закупочную деятельность</li> <li>4. определен частичный перечень типов договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации</li> </ol>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.02 «Противодействие коррупции в сфере закупок» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные вопросы законодательства о контрактной системе, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций

- преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

### **Методические указания по теме №1**

При подготовке к занятиям по теме «Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 2).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является письменный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом) и знание положения о контрактной службе.

#### **Шкала оценивания для текущей аттестации по теме**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
<b>«зачтено»</b>	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
<b>«не зачтено»</b>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы 3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации

### **Методические указания по теме №2**

При подготовке к занятиям по теме «Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, учебнику Росинского В.В. «Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов» (основная литература, источник 1).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 2:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации</li> </ol>

### Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3, практическому руководству А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 1).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 3:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>продемонстрировано свободное владение необходимыми для</li> </ol>

	<p>построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</p> <p>3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</p>
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности</li> <li>3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации</li> </ol>

#### Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4 и монографии Кичика К.В. «Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения» (основная литература, источник 2).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с категориальным аппаратом контрактного права.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является эссе. Задание выполняется в аудитории. Задание выполняется каждым студентом самостоятельно. Студенты выражают индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу в рамках предметной области

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дан верный и полный ответ на вопрос</li> <li>2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы</li> <li>3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.</li> </ol>
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос</li> <li>2. не продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся деятельности контрактной службы</li> <li>3. не продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации</li> </ol>

#### Методические указания по теме №5

При подготовке к занятиям по теме «Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 5 и учебнику Кирпичев А.Е. «Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов» (основная литература, источник 3).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с регулированием муниципальных закупок и муниципальных контрактов.

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

#### Методические указания по теме №6

При подготовке к занятиям по теме «Юридическая ответственность за нарушения законодательства по государственным и муниципальным закупкам» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 6 и указу Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд» (иные источники, источник 1), а также учебнику Росинского В.В. «Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов» (основная литература, источник 1)

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с регулированием муниципальных закупок и муниципальных контрактов.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 6 является кейс-задание. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения сложившейся ситуации.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 6

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии</li> <li>на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента с применением профессиональной терминологии</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>не ясно сформулирована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии</li> <li>на посредственном уровне подготовлены возражения по</li> </ol>



	ошибочной позиции с применением профессиональной терминологии
--	---

### **Подготовка к промежуточной аттестации:**

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов [Электронный ресурс]: методические указания Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана 2013  
<http://www.iprbookshop.ru/31489>
2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>
3. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: монография Российский государственный университет правосудия 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/14483>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография Вузовское образование 2012 <http://www.iprbookshop.ru/9548>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
5. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**  
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения

занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)

16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)