

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

**Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.04 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В РАМКАХ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Контрактный управляющий»

квалификация
магистр

форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Аббас Н.Ю.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	7
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.2. Промежуточная аттестация.....	9
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>9</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации</i>	<i>11</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства.....</i>	<i>11</i>
4.3. Методические материалы.....	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
6.2. <i>Дополнительная литература.....</i>	<i>17</i>
6.3. <i>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....</i>	<i>17</i>
6.4. <i>Нормативные правовые документы.....</i>	<i>18</i>
6.5. <i>ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....</i>	<i>18</i>
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Прогнозирование и планирование в рамках контрактной системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	Способность оценивать и анализировать финансовое состояния организации
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования в контрактной деятельности в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.1	Способность анализировать бизнес-процессы с учетом нестабильности и турбулентности политической и экономической среды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление и процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации С. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей	ПК-3.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы определения потребностей в рамках исследуемой отрасли • способы определения контрагентов в рамках закупочной деятельности с целью удовлетворения собственных потребностей организации и нужд среды <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> • определять потребности в рамках закупочной деятельности в стоимостном выражении; <u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> • методами обоснования цен контрактов в рамках закупочной деятельности.

<p>организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p> <p>Трудовые функции: В/04.7 Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p>		
<p>Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление и процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p>Трудовые функции: В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p>	ДПК-2.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные показатели и факторы социально-экономического развития; инструменты принятия решений в условиях неопределенности <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять ключевые факторы, влияющие на принятие решения в установленной сфере для удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды с учетом степени неопределенности среды <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами финансово-экономического и статистического анализа • инструментами проектного управления • инструментами оценки рисков

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.04«Прогнозирование и планирование в рамках контрактной системы» относится обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Контрактный управляющий» и изучается во 2 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часов/81 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 6 академических часов (4,5 астрономических часа), в форме

практических занятий – 26 академических часов (19,5 астрономических часа). На самостоятельную работу обучающихся отводится 76 академических часов (57 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	П З	КС Р			
Тема 1	Сущность и содержание прогнозирования и планирования в ФКС	30	2		8		20	О	
Тема 2	Особенности деятельности на этапе планирования в ФКС	28	2		8		18	О	
Тема 3	Разработка и оформление документов на этапе планирования	26	2		4		20	Т	
Тема 4	Особенности количественных оценок в ФКС	24			6		18	К	
Промежуточная аттестация									3а
Всего:		108	6		26		76		

Условные обозначения: опрос(О), тестирование(Т), кейс-задание (К), зачет (3а)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание прогнозирования и планирования в ФКС.

Цели закупок. Понятие плана закупок и плана графика. Место прогнозирования в ФКС. Работа с ЕИС ФКС.

Тема 2. Особенности деятельности на этапе планирования в ФКС.

Нормирование и обоснование закупки. Определение НМЦК. Общественное обсуждение. Работа с ЕИС ФКС.

Тема 3. Разработка и оформление документов на этапе планирования. Разработка ТЗ.

Разработка планов закупок и планов-графиков закупок. Правила подготовки и оформления извещений

и документации о закупке. Контракты жизненного цикла. Работа с ЕИС ФКС.

Тема 4. Особенности количественных оценок в ФКС.

Порядок учета СГОЗ и зависимые от него показатели. Преференции в ФКС. Закупки у СМП. Отчеты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.04«Прогнозирование и планирование в рамках контрактной системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание прогнозирования и планирования в ФКС	О
Тема 2	Особенности деятельности на этапе планирования в ФКС	О
Тема 3	Разработка и оформление документов на этапе планирования	Т
Тема 4	Особенности количественных оценок в ФКС	К

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовой опрос по теме 1

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Методы планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок?
2. Правовое регулирование планирования и прогнозирования государственных закупок?
3. Правовое регулирование планирования и прогнозирования муниципальных закупок?

Типовые опросы по теме 2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Организация планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок в субъекте РФ?
2. Организация планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок в муниципальном образовании?
3. Организация планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок в учреждении?

Типовые вопросы к тестированию по теме 3

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Контент теста:

Укажите правильный ответ:

1. В планы закупок включаются:

- 1) идентификационный код закупки;

- 2) цель осуществления закупки;
- 3) наименование объекта;
- 4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 6) обоснование закупки;
- 7) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Дополнительная информация, включаемая в планы закупок, может быть определена по решению:

- 1) Правительства РФ;
- 2) высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ;
- 3) местными администрациями.

3. Планы закупок формируются на срок:

- 1) соответствующий, сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год;
- 2) срок действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

4. Типовые кейс-задания по теме 4

Текущий контроль по теме 4 осуществляется в форме кейс-задания. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения конфликта.

Типовые кейсы:

1. Кейс №1. Подготовить полностью пакет документов для размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок. (Проработать последовательность действий)
2. Кейс №2. Подготовить полностью пакет документов для размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	Способность оценивать и анализировать финансовое состояние организации
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования в контрактной деятельности в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.1	Способность анализировать бизнес-процессы с учетом нестабильности и турбулентности политической и экономической среды

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-3.1</p> <p>Способность оценивать и анализировать финансовое состояние организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проводит анализ эффективности использования финансовых средств в рамках закупочной деятельности организации • осуществляет обоснование выбора метода определения контрагента в рамках закупочной деятельности организации с учетом расчета эффективности использования финансовых ресурсов • проводит анализ эффективности использования финансовых средств в рамках закупочной деятельности организации • осуществляет обоснование выбора метода определения контрагента в рамках закупочной деятельности организации с учетом расчета эффективности использования финансовых ресурсов • осуществляет технико-экономическое сопровождение договорных отношений в рамках закупочной деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования использования финансовых средств в рамках закупочной деятельности организации; • сформированы документы установленной формы в рамках закупочной деятельности организации с выбора способа определения контрагента • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования использования финансовых средств в рамках закупочной деятельности организации; • сформированы документы установленной формы в рамках закупочной деятельности организации с выбора способа определения контрагента • осуществляет заключение контрактов/договоров с учетом особенностей способа определения поставщика и контроль исполнения обязательств, включающий корректировку условий и проверку результатов
<p>ДПК-2.1</p> <p>Способность анализировать бизнес-процессы с учетом нестабильности и турбулентности политической и экономической среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проводит многофакторный анализ рынка с учетом турбулентности среды • оценивает степень прогнозируемости изменений политической и экономической среды • проводит анализ количественных и качественных показателей в 	<ul style="list-style-type: none"> • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования потребностей рынка; • оценен уровень рисков при прогнозировании и планировании удовлетворения собственных

	<p>части удовлетворения собственных нужд организации и нужд среды</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивает степень прогнозируемости изменений политической и экономической среды • осуществляет ранжирование политико-экономических рисков в сфере удовлетворения нужд среды и собственных потребностей организации • обеспечивает технико-экономическое и правовое сопровождения корректировки бизнес-процессов, в том числе взаимодействие с контролирующими органами на этапе определения поставщиков 	<p>нужд организации и потребностей среды</p> <ul style="list-style-type: none"> • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования потребностей рынка; • оценен уровень рисков при прогнозировании и планировании удовлетворения собственных нужд организации и потребностей среды • разработаны научно обоснованные предложения по разработке программ удовлетворения собственных нужд и нужд среды на основе системы управления временем и стоимостью в рамках управления рисками • построена модель оптимизации бизнес-процессов в части соблюдения процедур закупочной деятельности с учетом практики взаимодействия с контролирующими органами
--	---	---

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Б1.В.04«Прогнозирование и планирование в рамках контрактной системы» предусмотрен зачет, который проводится в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вопросы к зачету

1. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта и порядок ее расчета.
2. Начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и порядок ее расчета.
3. Исходные данные для формирования плана закупок для государственных нужд.
4. Исходные данные для формирования плана закупок для муниципальных нужд.
5. Структура и содержание плана-графика закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Исходные данные для формирования плана-графика закупок для государственных нужд.
7. Методика работы со структурными подразделениями администрации субъекта РФ по формированию плана закупок.
8. Методика работы со структурными подразделениями администрации муниципального образования РФ по формированию плана закупок.

4.3. Методические материалы

Методические материалы к контролю №1.

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации на иностранном языке
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Методические материалы к контролю №2.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 4. дан верный и полный ответ на вопрос 5. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями 6. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации на иностранном языке
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 4. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 5. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся

	профессиональной деятельности, языковыми конструкциями 6. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации
--	--

Методические материалы к контролю №3.

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Методические материалы к контролю №4

Текущий контроль по теме 5 осуществляется в форме кейс-задания. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения конфликта.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной лексики на иностранном языке на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента на иностранном языке
«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> не ясно сформулирована собственная точка зрения на иностранном языке на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции оппонента на иностранном языке

Методические материалы к промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.04«Прогнозирование и планирование в рамках контрактной системы» учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в устной форме.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. аргументированно указаны необходимые и достаточные условия для формирования заключения 2. без нарушений логических связей определена причинно-следственная связь между суждениями 3. определены основополагающие допущения и скрытые аргументы 4. дана критическую оценку позиции автора исследования
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не указаны необходимые и достаточные условия для формирования заключения 2. не определена причинно-следственная связь между суждениями 3. не определены основополагающие допущения и скрытые аргументы 4. не дана критическая оценка позиции автора исследования

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.04«Прогнозирование и планирование в рамках контрактной системы» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;
- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии

с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. 1. Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина/ Храмкин А.А.- Электрон. текстовые данные. - М.: Юриспруденция, 2014. - 317 с. - <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика ЭкООнис 2013 <http://www.iprbookshop.ru/35257>
3. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка Вузовское образование 2015 <http://www.iprbookshop.ru/29290>

6.2. Дополнительная литература

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11394>
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2015. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2014. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2013. - № 5/5 (138).
5. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2012. - № 3.
6. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.
7. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // **Право и экономика. - 2012. - № 1.**
8. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. 6-й завод. - М.: Статут, 2014.
9. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Статут, 2013.
10. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: Статут, 2012.
11. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2011. - № 12.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ходиев, Б.Ю. Основы подготовки к научно - исследовательской деятельности: учебно – методическое пособие / Б.Ю. Ходиев, А.Ш. Бекмурадов, М.Р. Болтабаев, Л.В. Голиш, О.Б. Гимранова – Т.: Экономика, 2010. - 136 с.
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: Дашков и Ко , 2010. – 244 с.

3. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В Волкова, А.В Губанов. - 4-е изд., испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2005. — 352 с.
 4. Гунич Т.С. Основы организации научно-исследовательской работы / Т.С. Гунич. - М.: НОУ ВПО "Институт психоанализа". 2009. - 15 с.
 5. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко , 2007. – 456 с.
- 12.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система

6.6. Иные источники.

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и](#)

- [финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
 14. [Web of Science](#)
 15. [Wiley Online Library](#)
 16. [World Bank Elibrary](#)
 17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
 18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
 19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
 20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
 21. [ЭБС Юрайт](#)
 22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)