

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

**Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.03.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Контрактный управляющий»

квалификация
магистр

форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления к.полит.н., доцент Галактионов В.И.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	7
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.2. Промежуточная аттестация.....	9
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>9</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации</i>	<i>11</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства.....</i>	<i>11</i>
4.3. Методические материалы.....	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование размещения государственных и муниципальных заказов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг	ДПК-1.2	Способность разрабатывать модели оптимального баланса различных сфер социально-экономической деятельности в удовлетворении собственных нужд и нужд среды в закупочной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист в сфере закупок Обобщенная трудовая функция: С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта Трудовые функции: С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	ДПК-1.2	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> • принципы закупочной деятельности; особенности процедур закупочной деятельности в зависимости от этапов и с учетом системы запретов и приоритетов. • нормативно-правовую базу утверждения документов в сфере закупок • особенности осуществления контроля в сфере закупок со стороны специальных государственных органов <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать применение норм закупочной деятельности • проводить анализ применимости норм с учетом большого количества подзаконных актов федерального и регионального уровня • разрабатывать материалы для обеспечения взаимодействия с контролирующими органами в сфере закупок <u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами многофакторного сопоставления сведений закупочной деятельности

		<ul style="list-style-type: none"> • инструментами технико-юридического анализа в сфере закупок • инструментами обоснования позиции в рамках взаимодействия с контролирующими органами в сфере закупок
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование размещения государственных и муниципальных заказов» к дисциплинам вариативной части программы магистры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» «направленность «Контрактный управляющий» и изучается в 3 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часа/81 астрономический час). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часа (6 астрономических часа), в форме практических занятий – 24 академических часов (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 академических часов (30 астрономических часа).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак. час/астр. час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	П З	КС Р		
Тема 1	Общая характеристика института размещения государственных и муниципальных заказов	14	4		4		6	О
Тема 2	История формирования отечественной системы размещения государственных и муниципальных заказов	12			4		8	О
Тема 3	Основное содержание института размещения государственных и муниципальных заказов	10			4		6	Т
Тема 4	Способы размещения государственных или муниципальных заказов	12			4		8	Кол
Тема 5	Основные положения о контроле в сфере размещения государственного или муниципального заказа	10			4		6	ПВ
Тема 6	Отдельные механизмы размещения заказов	14	4		4		6	К
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	8		24		40	

Условные обозначения: коллоквиум (Кол), опрос(О), тестирование(Т), кейс-задание (К), письменные вопросы (ПВ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика института размещения государственных и муниципальных заказов.

Эффективность системы размещения заказов. Государственный оборонный заказ и заказ на поставку материальных ценностей в государственный резерв. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Государственные заказчики, муниципальные заказчики. Основные способы размещения заказов, требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов, условия допуска к участию в торгах, национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в размещении заказов, особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа, информационное обеспечение размещения заказов, контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 2. История формирования отечественной системы размещения государственных и муниципальных заказов.

Размещение публичных заказов среди частных предпринимателей. Привлечение частных капиталов и предприимчивых людей к обеспечению государственных нужд на определенных условиях. Времена от Петра I до советской поры. Периода нэпа. Конец 1980-х гг. Создание единого информационного пространства.

Тема 3. Основное содержание института размещения государственных и муниципальных заказов.

Выделение государством бюджетных средств получателю бюджетных средств - заказчику, расходование данных средств в соответствии с установленными процедурами, заключение гражданско-правового договора преимущественно в форме государственного или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, исполнение этого контракта (договора). Бюджетное учреждение. Получатель бюджетных средств. Основы бюджетно-правового механизма размещения заказов. Меры текущего финансового контроля за расходованием бюджетных средств. Меры ответственности за нарушение порядка расходования бюджетных средств бюджетным учреждением. Параметры взаимоотношений заказчика - бюджетного учреждения с контрагентом - исполнителем государственного или муниципального заказа. Виды бюджетных ассигнований. Государственное (муниципальное) задание. Реестр закупок.

Тема 4. Способы размещения государственных или муниципальных заказов

Размещение заказов путем запроса котировок. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Размещение заказов путем проведения торгов (конкурсов, аукционов). Отличие процедуры конкурса от аукциона.

Тема 5. Основные положения о контроле в сфере размещения государственного или муниципального заказа

Применение мер ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе административным, уголовным, гражданским. Положения Закона о размещении заказов. Федеральная антимонопольная служба и Федеральная служба по оборонному заказу. Федеральный закон "О защите конкуренции". Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральное казначейство. Счетная палата РФ. Органы судебной системы

Тема 6. Отдельные механизмы размещения заказов

Информационное обеспечение размещения заказов. Обязательное размещение информации о государственных и муниципальных закупках в сети Интернет. Реестр

государственных или муниципальных контрактов и реестр недобросовестных поставщиков. Специфика регулирования отдельных случаев размещения заказов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование размещения государственных и муниципальных заказов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Общая характеристика института размещения государственных и муниципальных заказов	О
Тема 2	История формирования отечественной системы размещения государственных и муниципальных заказов	О
Тема 3	Основное содержание института размещения государственных и муниципальных заказов	Т
Тема 4	Способы размещения государственных или муниципальных заказов	Кол
Тема 5	Основные положения о контроле в сфере размещения государственного или муниципального заказа	ПВ
Тема 6	Отдельные механизмы размещения заказов	К

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовой опрос по теме 1

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Общая характеристика и содержание института размещения государственных и муниципальных заказов?
2. Способы размещения государственных и муниципальных заказов?
3. Основные положения о контроле в сфере размещения государственных и муниципальных заказов?

Типовые опросы по теме 2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Отдельные механизмы размещения заказов?
2. Правовое регулирование размещения государственных и муниципальных заказов в зарубежных странах?
3. Есть ли ограничения для привлечения иностранных поставщиков к поставкам

продукции для государственных нужд?

Типовые вопросы к тестированию по теме 3

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Контент теста:

Укажите правильный ответ:

1. Обеспечение конкурсной заявки поставщика — это:

- a. обеспечение исполнения государственного контракта;
- b. плата за конкурсную документацию;
- c. плата за участие в конкурсе, вносимая для покрытия расходов организатора конкурса на публикацию извещения о проведении конкурса, печатание и доставку поставщикам конкурсной документации, оплату труда экспертов и консультантов, привлеченных для оценки конкурсных заявок;
- d. предоставление УРЗ денежной суммы в залог как обеспечение заключения контракта в случае победы.

2. Для получения разъяснений конкурсной документации:

- a. участник размещения заказа в письменной форме обращается в адрес заказчика, уполномоченного органа с просьбой разъяснить положения конкурсной документации;
- b. участник размещения заказа задает свои вопросы на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками и, при необходимости, тут же исправляет свою конкурсную заявку;
- c. участник размещения заказа отправляют свои письменные вопросы в уполномоченный на контроль федеральный орган исполнительной власти;
- d. участник размещения заказа только в форме электронного документа обращается в адрес заказчика с просьбой разъяснить положения конкурсной документации;

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы к коллоквиуму:

- 1. Правовые основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти в субъекте Российской Федерации.
- 2. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: основные принципы.
- 3. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 4. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность.

Типовые письменные вопросы по теме 5

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 являются письменные вопросы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и

систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Типовые вопросы:

1. Формы размещения заказов на торгах.
2. Формы размещения заказов без проведения торгов.
3. Правовое значение реестра недобросовестных поставщиков.
4. Основания включения в реестр недобросовестных поставщиков.
5. Основания для обращения в уполномоченный орган в сфере размещения заказа.

Типовые кейс-задания по теме 6

Текущий контроль по теме 6 осуществляется в форме кейс-задания. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения конфликта.

Типовые кейсы:

1. Кейс №1. Спорная ситуация при формировании закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.
2. Кейс №2. Конфликтная ситуация связанная с описанием объектом закупки.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность оценивать экономические, правовые и социальные условия осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг	ДПК-1.2	Способность разрабатывать модели оптимального баланса различных сфер социально-экономической деятельности в удовлетворении собственных нужд и нужд среды в закупочной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.2 Способность разрабатывать модели оптимального баланса различных сфер социально-	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет систематизацию и установление значимости показатели удовлетворения потребностей рынка • оценивает оптимальность применения инструментов удовлетворения потребностей рынка с учетом имеющихся 	<ul style="list-style-type: none"> • сформирована шкала ранжирования значимости и учета результатов анализа удовлетворения потребностей рынка с учетом специфики объекта; • сформулированы научно обоснованные предложения

<p>экономической деятельности в удовлетворении собственных нужд и нужд среды в закупочной деятельности</p>	<p>ресурсов и целей</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществляет разработку руководящих документов в части закупочного процесса для отдельных видов юридических лиц • оценивает социально экономические предпосылки удовлетворения собственных нужд организации в зависимости от видов юридических лиц • проводит анализ процедур удовлетворения потребностей рынка • осуществляет выбор набора количественных и качественных показателей анализа рынка 	<p>по применению конкретных инструментов удовлетворения собственных потребностей и потребностей рынка</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработан проект руководящего документа по осуществлению закупок для организаций с учетом различных видов юридических лиц; • сформулированы научно обоснованные предложения по применению конкретных инструментов удовлетворения собственных потребностей и потребностей рынка • на высоком профессиональном уровне сформулированы результаты аналитического исследования потребностей рынка; • сформирована шкала ранжирования значимости и учета результатов анализа удовлетворения потребностей рынка с учетом специфики объекта
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации
Экзамен по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование размещения государственных и муниципальных заказов» проводится в устной и письменной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства
Типовой вопросы к экзамену

Билет №1

1. Этапы формирования законодательства о размещении заказов?
2. Основные понятия, применяемые в законодательстве о размещении заказов?_

Практическая часть

Проведите оценку эффективности информации о планах закупок на официальном сайте Российской Федерации о размещении заказа.

Билет №2

1. Критерии разграничения полномочий антимонопольного органа и иных уполномоченных в сфере размещения заказов органов.
2. Система и основные задачи уполномоченных органов в сфере размещения заказов.

Практическая часть

Проанализируйте процедуру закупок отдельных видов товаров, работ, услуг у разных участников закупки.

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование размещения государственных и муниципальных заказов» проводится в виде экзамена, состоящего из двух частей – устной и письменной.

Первая часть экзамена проводится в устной форме. Вторая часть экзамена проводится в письменной форме и предполагает выполнение практического задания.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 50 минут. На ответ по первой части отводится не более 20 минут, по второй части – не более 30 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу.2. Продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины.3. на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах5. правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу2. Продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины.3. на хорошем уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах5. правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. не выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу2. Слабо продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины.3. на хорошем уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента4. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах

	5. не правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. не выражены намерения и собственное отношение к изучаемому материалу 2. не продемонстрированы необходимые знания для изучения дисциплины. 3. на плохом уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента 4. не продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных в электронно-библиотечных системах 5. не правильно восприняты и проанализированы устные высказывания и письменные тексты общеакадемической и научной направленности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование размещения государственных и муниципальных заказов» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции управления системами, методы и подходы к решению проблем управления системами, разработки в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение письменных заданий, разбор типовых ситуаций, дискуссии, логические игры и тесты.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь

получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Типовой опрос по теме 1

При подготовке к занятиям по теме «Общая характеристика института размещения государственных и муниципальных заказов» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с эффективностью системы размещения заказов.

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации на иностранном языке
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Типовые опросы по теме 2

При подготовке к занятиям по теме «История формирования отечественной системы размещения государственных и муниципальных заказов» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Росинский В.В. Организация надзора в

сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с размещением публичных заказов среди частных предпринимателей.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации на иностранном языке
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Типовые вопросы к тестированию по теме 3

При подготовке к занятиям по теме «Основное содержание института размещения государственных и муниципальных заказов» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с содержанием института размещением государственных и муниципальных заказов.

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4

При подготовке к занятиям по теме «Способы размещения государственных или муниципальных заказов» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с содержанием института размещения государственных и муниципальных заказов.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Типовые письменные вопросы по теме 5

При подготовке к занятиям по теме «Основные положения о контроле в сфере размещения государственного или муниципального заказа» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с Положением Закона о размещении заказов.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 являются письменные вопросы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации

Типовые кейс-задания по теме 6

При подготовке к занятиям по теме «Отдельные механизмы размещения заказов» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Кичик К.В.

Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с информационным обеспечением размещения заказов.

Текущий контроль по теме 6 осуществляется в форме кейс-задания. Задание выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Задание выполняется студентами в командах по 2-3 человека. Студенты в группах моделируют указанные ситуации и предлагают пути разрешения конфликта.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной терминологии на высоком профессиональном уровне подготовлены аргументированные возражения по ошибочной позиции оппонента

«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. не ясно сформулирована собственная точка зрения 2. на посредственном уровне подготовлены возражения по ошибочной позиции оппонента на иностранном языке
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подготовка к промежуточной аттестации

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов [Электронный ресурс]: методические указания Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана 2013 <http://www.iprbookshop.ru/31489>
2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13377>
3. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: монография Российский государственный университет правосудия 2012 <http://www.iprbookshop.ru/14483>

6.2. Дополнительная литература.

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография Вузовское образование 2012 <http://www.iprbookshop.ru/9548>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Б.Н. Габричидзе Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/8112>

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 21.07.05 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30. – ч 1, Ст. 3105.
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

С.С. Сулакшин Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России [Электронный ресурс]: монография Научный эксперт 2011 <http://www.iprbookshop.ru/13263>

2. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/8759>

3. Б.Н. Габричидзе Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/8112>

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.raso.ru
2. www.lobbying.ru
3. www.rspp.ru
4. <http://biblioclub.ru>

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери,

соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)