

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра труда и социальной политики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой труда и социальной политики

Протокол от «28» июня 2017 г. № 18

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.2 Иностранный язык в деловом и профессиональном общении**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**Ин.яз в дел и проф общ.**

---

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.04.03 Управление персоналом**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Управление карьерой персонала**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**заочная**

---

*(форм(ы) обучения)*

**Год набора- 2018**

**Москва, 2017**

**Автор–составитель:**

Кандидат педагогических наук, кандидат культурологи, доцент Ложникова И.Ф.

**Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой труда и социальной политики, доктор экономических наук, профессор Калашников С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	ПК-27.2	владение навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-27.2	на уровне знаний: теории и методы управления развитием персонала. Методы самосовершенствования к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний
		на уровне умений: вести переговоры, налаживать коммуникационные связи. совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень; свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового и профессионального общения
		на уровне навыков: управление и оценка эффективности образовательных процессов. Общение на иностранном языке на общие и профессиональные темы; навыками применения основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.2 «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (для очной формы обучения), составляет 28 часов: практические занятия – 28 часов. Самостоятельная работа составляет 44 часа. Контроль – 36 часов. Дисциплина изучается во 2 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (для очно-заочной формы обучения), составляет 32 часа: практические занятия – 32 часа. Самостоятельная работа составляет 40 часов. Контроль – 36 часов. Дисциплина изучается в 3 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (для заочной формы обучения), составляет 20 часов: практические занятия – 20 часов. Самостоятельная работа составляет 75 часов. Контроль – 13 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина предусмотрена во 2 семестре (очная форма обучения), экзамен в 3 семестре (очно-заочная форма обучения), зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» входит в раздел ОП ВО вариативной части обязательных дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

В содержательном плане дисциплина опирается на освоение обучающимися дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «Образовательная среда и основы андрагогики» (в 1 семестре очная и очно-заочная формы обучения на 1 курсе заочная форма обучения); Б1.В.ДВ.9.2 «Социальная адаптация и адаптационное обучение» (в 1 семестре очная и очно-заочная формы обучения на 1 курсе заочная форма обучения); Б1.В.ДВ.9.3 «Технологии интегрированного и инклюзивного образования в вузе» (в 1 семестре очная и очно-заочная формы обучения на 1 курсе заочная форма обучения); Б1.В.ДВ.9.4 «Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности» (в 1 семестре очная и очно-заочная формы обучения на 1 курсе заочная форма обучения).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения практики Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» (4 семестр очная и очно-заочная формы обучения и 2 курс заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен во 2 семестре (очная форма обучения), экзамен в 3 семестре (очно-заочная форма обучения), зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре (заочная форма обучения).

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Basic definitions in Public Administration Основные определения в Государственной	6			2		4	О

	Службе.							
Тема 2.	Separations of powers Разделение властей.	6			2		4	Д
Тема 3.	Systems of government Системы управления.	6			2		4	О
Тема 4.	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе	6			2		4	В, През
Тема 5.	Strategic management Стратегический государственный менеджмент.	6			2		4	О
Тема 6.	Decision making in Public Administration Принятие решений в Государственной Службе	6			2		4	ПЗ
Тема 7.	Negotiating. Cross- cultural negotiating Проведение переговоров. Межкультурный диалог	6			2		4	Д
Тема 8.	PR in Public Service Связь с общественностью в Государственной Службе	6			2		4	О
Тема 9.	Public Service reform in Great Britain Реформа Государственной Службы Великобритании	8			4		4	В, През
Тема 10.	Local Government in Great Britain Органы местного самоуправления в Великобритании	6			4		2	О
Тема 11.	Recruitment of civil servants in Great Britain Набор в структуры госслужбы Великобритании	6			2		4	Д
Тема 12.	Career in the Civil Service in Great Britain Карьера в госслужбе Великобритании.	4			2		2	В, През
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		108			28		44	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1.	Basic definitions in Public Administration Основные определения в Государственной Службе.	6			2		4	О
Тема 2.	Separations of powers Разделение властей.	6			2		4	Д
Тема 3.	Systems of government Системы управления.	6			2		4	О
Тема 4.	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе	6			2		4	В, През
Тема 5.	Strategic management Стратегический государственный менеджмент.	6			2		4	О
Тема 6.	Decision making in Public Administration Принятие решений в Государственной Службе	6			2		4	ПЗ
Тема 7.	Negotiating. Cross-cultural negotiating Проведение переговоров. Межкультурный диалог	6			2		4	Д
Тема 8.	PR in Public Service Связь с общественностью в Государственной Службе	6			2		4	О
Тема 9.	Public Service reform in Great Britain Реформа Государственной Службы Великобритании	6			4		2	В, През
Тема 10.	Local Government in Great Britain Органы местного самоуправления в Великобритании	6			4		2	О
Тема 11.	Recruitment of civil servants in Great Britain Набор в структуры госслужбы Великобритании	6			4		2	Д
Тема 12.	Career in the Civil Service in Great Britain Карьера в госслужбе	6			4		2	В, През

	Великобритании.						
Промежуточная аттестация	36						Экз
Всего:	108			32		40	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Basic definitions in Public Administration Основные определения в Государственной Службе.	7			2		5	О
Тема 2.	Separations of powers Разделение властей.	7			2		5	Д
Тема 3.	Systems of government Системы управления.	7			2		5	О
Тема 4.	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе	7			2		5	В, През
Тема 5.	Strategic management Стратегический государственный менеджмент.	7			2		5	О
Тема 6.	Decision making in Public Administration Принятие решений в Государственной Службе	7			2		5	ПЗ
Тема 7.	Negotiating. Cross-cultural negotiating Проведение переговоров. Межкультурный диалог	7			2		5	Д
Тема 8.	PR in Public Service Связь с общественностью в Государственной Службе	7			2		5	О
Тема 9.	Public Service reform in Great Britain Реформа Государственной Службы Великобритании	7			2		5	В, През
Тема 10.	Local Government in Great Britain Органы местного самоуправления в Великобритании	12			2		10	О
Тема 11.	Recruitment of civil servants in	10					10	Д

	Great Britain Набор в структуры госслужбы Великобритании							
Тема 12.	Career in the Civil Service in Great Britain Карьера в госслужбе Великобритании.	10					10	В, През
Промежуточная аттестация		13						За + Экз
Всего:		108			20		75	

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выступление (В), доклад (Д), презентация (През).*

*\*\*\* – формы промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Экз).*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Basic definitions in Public Administration

#### Основные определения в Государственной Службе

The theme describes the main terms and notions of public administration. The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

Practical task: Writing a report: Principles of bureaucratic organization.

Тема раскрывает основные термины и понятия государственной службы. Представлена история развития государства от классической античности до современного общества.

### Тема 2. Separations of powers

#### Разделение властей

The theme explains the mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works. The theme shows other variants of organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.

Practical task: Writing a report: “Various models around the world”.

Role-play: Participating in a discussion: Separation of powers vs. Fusion of powers.

В теме объясняет механизм действия разделения властей и дается детальное описание как этот механизм работает. В теме демонстрируются другие варианты организации демократической системы управления при «слиянии властей» и «смешанной системы».

### Тема 3. Systems of government

#### Системы управления

The theme reveals the main features of federalism, confederation and unitarization, analyses the difference and advantages of each system of government.

Practical task; write a magazine article about «Aristotle and his theory of forms of government».

В теме раскрываются основные черты федерализма, конфедерации и унитаризации и анализируются различия и преимущества каждой из форм управления.

### Тема 4. Civil Service and its history. Corruption in Civil Service

#### Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе

The theme describes the term «civil service» and gives a glimpse of its history. The theme explains the factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.

Practical task: Writing an article: «The ways of combating corruption in Civil Service»

Role-play: Round table: «The strongest actions against corruption»

Тема описывает значение термина «государственная служба» и представляет краткий экскурс в её историю. В теме объясняются факторы вызывающие коррупцию и предлагаются меры предотвращения коррупции.

### **Тема 5. Strategic management**

#### **Стратегический государственный менеджмент**

The theme defines the term «strategy» and explains the use of the term in managerial practice. The theme analyses the process of strategic management and strategic thinking.

Practical task: Writing a report about effective strategic management process.

В теме дается определение термину «стратегия» и объясняется употребление его в управленческой практике. А также дается анализ процесса стратегического управления и мышления.

### **Тема 6. Decision making in Public Administration**

#### **Принятие решений в Государственной Службе**

The theme describes decision-making as a focus for public administration theory and research. The theme gives considerable attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.

Practical task: Get ready for the interview: Decision-making in modern world.

В теме описывается процесс принятия решений как главное направление для теории и исследования государственной службы. В теме уделяется значительное внимание особенностям принятия политических и технических решений и подчеркивается важность решения в ИТ.

### **Тема 7. Negotiating. Cross-cultural negotiating**

#### **Проведение переговоров. Межкультурный диалог**

The theme introduces negotiating skills and styles. The theme defines approaches to cross-cultural negotiation.

Practical task: Think of the problem to discuss. Read out your information files. Identify your priorities and work out your strategy and tactics at negotiation.

Тема знакомит с навыками и стилями переговоров. Определяется подход к межкультурному диалогу.

### **Тема 8. PR in Public Service**

#### **Связь с общественностью в Государственной Службе**

The theme reveals the origin of the term «public relations» and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.

Practical task: Round table: The role of PR in modern political competition.

Тема раскрывает происхождение термина «связь с общественностью» и даёт возможность глубоко взглянуть на природу этого явления.

### **Тема 9. Public Service reform in Great Britain**

#### **Реформа Государственной Службы Великобритании**

The theme explains the reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.

Practical task: Write an article on «Reforms in Civil Service in Russia. Problems and challenges».

Тема объясняет причины, которые вызывают перемены и необходимость реформ в Государственной Службе Великобритании и предоставляет беглый взгляд на опыт других европейских стран.

## **Тема 10. Local Government in Great Britain**

### **Органы местного самоуправления в Великобритании**

The theme presents the system of local government in Great Britain, its structure, aims and functions. The future development of local government in U.K. is also considered. Practical task: Write an essay on local government in Russia.

В теме представляется система органов местного самоуправления в Великобритании её структура, цели и функции. Будущее развитие органов самоуправления Объединённого Королевства.

## **Тема 11. Recruitment of civil servants in Great Britain**

### **Набор в структуры госслужбы Великобритании**

The theme reveals the principles of selection, their advantages and disadvantages. Practical task: Make up questions to the Head of Human Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.

Тема раскрывает принципы отбора, их преимущества и недостатки.

## **Тема 12. Career in the Civil Service in Great Britain**

### **Карьера в госслужбе Великобритании**

The theme describes how civil servants make their career and explains the advantages of such career. The importance of civil servant career is stressed in this theme.

Practical task: Round table: Advantages and disadvantages of career in the Public Service in Russia in comparison with Civil Service of Great Britain.

В теме описывается, как госслужащие делают карьеру и объясняются преимущества подобной карьеры. Подчёркивается важность карьеры в госслужбе.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Basic definitions in Public Administration Основные определения в Государственной Службе.	опрос
Тема 2.	Separations of powers Разделение властей.	доклад
Тема 3.	Systems of government Системы управления.	опрос
Тема 4.	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе	выступление, презентация
Тема 5	Strategic management Стратегический государственный менеджмент.	опрос
Тема 6.	Decision making in Public Administration Принятие решений в Государственной Службе	практическое занятие
Тема 7	Negotiating. Cross-cultural negotiating Проведение переговоров. Межкультурный диалог	доклад

Тема 8.	PR in Public Service Связь с общественностью в Государственной Службе	опрос
Тема 9.	Public Service reform in Great Britain Реформа Государственной Службы Великобритании	выступление, презентация
Тема 10.	Local Government in Great Britain Органы местного самоуправления в Великобритании	опрос
Тема 11.	Recruitment of civil servants in Great Britain Набор в структуры госслужбы Великобритании	доклад
Тема 12.	Career in the Civil Service in Great Britain Карьера в госслужбе Великобритании.	выступление, презентация

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в устной форме (для очной и очно-заочной форм обучения), зачета и экзамена (для заочной формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Basic definitions in Public Administration**

##### **Основные определения в государственной Службе**

The theme describes the main terms and notions of public administration. The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

Practical task: Writing a report: Principles of bureaucratic organization.

Тема раскрывает основные термины и понятия государственной службы. Представлена история развития государства от классической античности до современного общества.

#### **Тема 2. Separation of powers**

##### **Разделение властей**

The theme explains the mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works. The theme shows other variants of organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.

Practical task: Writing a report: “Various models around the world”.

Role-play: Participating in a discussion: Separation of powers vs. Fusion of powers.

В теме объясняет механизм действия разделения властей и дается детальное описание как этот механизм работает. В теме демонстрируются другие варианты организации демократической системы управления при «слиянии властей» и «смешанной системы».

#### **Тема 3. Systems of government**

##### **Системы управления**

The theme reveals the main features of federalism, confederation and unitarization, analyses the difference and advantages of each system of government.

Practical task; write a magazine article about “Aristotle and his theory of forms of government”.

В теме раскрываются основные черты федерализма, конфедерации и унитаризации и анализируются различия и преимущества каждой из форм управления.

**Практическое задание:** Написать статью на тему «Аристотель и его теория форм управления».

#### **Тема 4. Civil Service and its history. Corruption in Civil Service**

##### **Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе**

The theme describes the term “civil service” and gives a glimpse of its history. The theme explains the factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.

Practical task: Writing an article: “The ways of combating corruption in Civil Service”

Role-play: Round table: “The strongest suctions against corruption”

Тема описывает значение термина «государственная служба» и представляет краткий экскурс в её историю. В теме объясняются факторы вызывающие коррупцию и предлагаются меры предотвращения коррупции.

## **Тема 5. Strategic management**

### **Стратегический государственный менеджмент**

The theme defines the term “strategy” and explains the use of the term in managerial practice. The theme analyses the process of strategic management and strategic thinking.

Practical task: Writing a report about effective strategic management process.

В теме дается определение термину «стратегия» и объясняется употребление его в управленческой практике. А также дается анализ процесса стратегического управления и мышления.

## **Тема 6. Decision-making in Public Administration**

### **Принятие решений в Государственной Службе**

The theme describes decision-making as a focus for public administration theory and research. The theme gives considerable attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.

Practical task: Get ready for the interview: Decision-making in modern world.

В теме описывается процесс принятия решений как главное направление для теории и исследования государственной службы. В теме уделяется значительное внимание особенностям принятия политических и технических решений и подчеркивается важность решения в ИТ.

## **Тема 7. Negotiating. Cross-cultural negotiating**

### **Проведение переговоров. Межкультурный диалог**

The theme introduces negotiating skills and styles. The theme defines approaches to cross-cultural negotiation.

Practical task: Think of the problem to discuss. Read out your information files. Identify your priorities and work out your strategy and tactics at negotiation.

Тема знакомит с навыками и стилями переговоров. Определяется подход к межкультурному диалогу.

## **Тема 8. PR in Public Service**

### **Связь с общественностью в Государственной Службе**

The theme reveals the origin of the term “public relations” and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.

Practical task: Round table: The role of PR in modern political competition.

Тема раскрывает происхождение термина «связь с общественностью» и даёт возможность глубоко взглянуть на природу этого явления.

## **Тема 9. Public Service reform in Great Britain**

### **Реформа Государственной службы в Великобритании**

The theme explains the reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.

Practical task: Write an article on “Reforms in Civil Service in Russia. Problems and challenges”.

Тема объясняет причины, которые вызывают перемены и необходимость реформ в Государственной Службе Великобритании и предоставляет беглый взгляд на опыт других европейских стран.

#### **Тема 10. Local Government in Great Britain**

##### **Местное самоуправление Великобритании**

The theme presents the system of local government in Great Britain, its structure, aims and functions. The future development of local government in U.K. is also considered. Practical task: Write an essay on local government in Russia.

В теме представляется система органов местного самоуправления в Великобритании её структура, цели и функции. Будущее развитие органов самоуправления Объединённого Королевства также рассматривается в этой теме.

#### **Тема 11. Recruitment of civil servants in Great Britain**

##### **Набор в структуры госслужбы Великобритании**

The theme reveals the principles of selection, their advantages and disadvantages. Practical task: Make up questions to the Head of Human Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.

Тема раскрывает принципы отбора, их преимущества и недостатки.

#### **Тема 12. Career in Civil Service of Great Britain**

##### **Карьера в госслужбе Великобритании**

The theme describes how civil servants make their career and explains the advantages of such career. The importance of civil servant career is stressed in this theme.

Practical task: Round table: Advantages and disadvantages of career in the Public Service in Russia in comparison with Civil Service of Great Britain.

#### **Примерные темы сообщений и докладов:**

##### **1. Outstanding theoretic of state policy.**

*Выдающиеся теоретики государственной политики.*

##### **2. The system of government in the USA.**

*Государственная система США.*

##### **3. The system of government in Canada.**

*Государственная система Канады.*

##### **4. The system of government in Australia.**

*Государственная система Австралии.*

##### **5. The system of government in New Zealand.**

*Государственная система Новой Зеландии.*

##### **6. The biography of Fulton.**

*Биография Фултона.*

##### **7. The Pendleton Civil Service Reform Act.**

*Закон Пендлтона о реформе госслужбы США в 1883 году.*

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	ПК-27.2	владение навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-27.2 владение навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	<p>Демонстрировать знания по общей и специализированной научной терминологию на иностранном языке.</p> <p>Переводить иноязычные научные тексты.</p> <p>Представлять результаты научно-исследовательской деятельности в письменной форме на иностранном языке</p> <p>Проводить оценку эффективности программ обучения и развития на иностранном языке</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание общей и специализированной научной терминологию на иностранном языке.</p> <p>Грамотно письменно и устно переводит иноязычные научные тексты.</p> <p>Стилистически правильно представляет результаты научно-исследовательской деятельности в письменной форме на иностранном языке.</p> <p>Соблюдает необходимые правила при анализе эффективности программ обучения и развития на иностранном языке</p>

**Вопросы (темы) для подготовки к экзамену и зачету и экзамену (по заочной форме обучения)**

*Беседа на английском языке по темам:*

**1. Civil service and its basic definitions.**

*Государственная служба и её основные определения.*

**2. The main principles of separation of powers and other systems.**

*Основные принципы разделения властей и другие системы.*

**3. The main features of federalism.**

*Основные черты федерализма.*

**4. The main features of confederation and unitarisation.**

*Основные черты конфедерации и унитаризации.*

**5. Civil Service and corruption.**

*Государственная служба и коррупция.*

**6. History of state and civil service.**

*История государства и госслужбы.*

**7. Strategic management and thinking.**

*Стратегическое управление и мышление.*

**8. Strategy and tactics of successful cross-cultural negotiating.**

*Стратегия и тактика успешного межкультурного диалога.*

**9. Public Administration and PR.**

*Государственная служба связь с общественностью.*

**10. Thatcherism and reforms in Civil Service of Great Britain.**

*Тэтчеризм и реформа в госслужбе Великобритании.*

**11. The importance of local government reforms' experience in Great Britain for Russia.**

*Важность опыта реформ в органах самоуправления Великобритании для России.*

**12. Advantages of civil servant career.**

*Преимущества карьеры госслужащего.*

**13. Principles and methods of successful recruitment.**

*Принципы и методы успешного набора служащих в структуры госслужбы.*

**Шкала оценивания**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень языковой компетентности, знания программного материала. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Лингвистически и грамматически грамотно излагает материал. На

	вопросы отвечает без ошибок, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень языковой компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы. Лингвистически правильно формулирует ответ. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно, но допускает некоторые лингвистические ошибки. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между отдельными высказываниями. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при формировании высказываний. Делает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень языковой компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Плохо понимает обращенные к нему вопросы. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную (зачет):

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную (экзамен):

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания,

полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### **4.4. Методические материалы**

На занятиях по иностранному языку используются различные виды текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков и художественной и специальной литературы; чтение текста на иностранном языке, аудирование); зачет по заданной теме; письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

##### **Методические указания по подготовке к опросу / выступлению**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

##### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

##### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

##### **3. Заключение:**

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

##### **Методические рекомендации по написанию доклада:**

Доклад является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются

каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Программа предусматривает самостоятельную работу студентов во внеаудиторное время, которая включает выполнение творческих письменных и устных заданий, выполнение лексических и коммуникативно-грамматических упражнений, чтение аутентичных текстов, а также чтение статей из британских и американских газет и журналов на общеполитические темы.

Самостоятельная работа студентов для каждого конкретного урока предусмотрена домашними заданиями согласно учебно-тематическим планам и заданиями в рабочих тетрадях. (Workbook, Interactive Workbooks)

Самостоятельная работа студентов, предусматриваемая во внеаудиторное время, может проводиться с использованием технических средств обучения и компьютерных технологий.

Самостоятельная работа предусматривает внеаудиторное чтение в объеме 20 тыс. печатных знаков за семестр (художественные произведения). Студенты также готовят доклады и сценарии ролевых игр, предусмотренных учебно-тематическими планами.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Иващенко И.А. Английский для сферы государственного и муниципального управления. М.: «Флинта», 2011. – 212 с.
2. Geoffrey Rivlin. Understanding the law. Oxford University Press, 2010. – 435 с.
3. Mark Farrell British life and institutions. L.: Chancereel, 2010. – 144 с.
4. Raymond Murphy. English Grammar in Use 3. Cambridge University Press, 2010. – 392 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. «Государственная служба» Англо-русский лексикон. - М.: Наука, 2010.
2. Немировская Э.А. Английский язык для юристов. - М.: Омега-Л, 2011. – 373 с.
3. Guidance by United States Office of Personnel Management during Transition to New Presidential Administration. US Office of Personnel Management, 2000.
4. Sarrouh Ellissar, Social Politics in Canada: A Model for Development, Annual Report, Canada, Ottawa, 2004.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Attwood M., Dimmock S, Personnel Management. Macmillan, 1993.

2. Downing K. The Civil Service. N.Y. Rotledge, 1995.
3. Farnham D., Horton S., Managing the New Public Services, Macmillan, 1996.
4. UK Civil Service Reform. Program Annual Report, 2000.
5. Elcock H. Local Government: Politician Professionals and the Public in Local Authorities., Oxford University Press, 1998.
6. Hornby A.S. Oxford Advanced Learners Dictionary of Current English, Oxford University Press, 2010

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001г. №197-ФЗ. Новая редакция ТК РФ от 30.06.2006г. №90-ФЗ. [[http://консультантплюс.москва/kadrovik.php?\\_openstat=ZGlyZWNOlnhbmRleC5ydTsxMjQ0MTk1Njs4NDUxNjc1ODY7bm92YS5yYW1ibGVyLnJ1OnByZW1pdW0&yclid=5866003908323193734](http://консультантплюс.москва/kadrovik.php?_openstat=ZGlyZWNOlnhbmRleC5ydTsxMjQ0MTk1Njs4NDUxNjc1ODY7bm92YS5yYW1ibGVyLnJ1OnByZW1pdW0&yclid=5866003908323193734)]
3. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 7 июля 2004 г № 79-ФЗ // Российская газета. 2004. 31 июля. № 162.
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.answers.com/topic/local-government>
2. [http://en.wikipedia.org/wiki/Local\\_government](http://en.wikipedia.org/wiki/Local_government)
3. <http://yandex.ru/yandsearch?text=governmental+and+municipal+service&clid=40316&lr=213>

#### **6.6. Иные источники**

1. «Государственная служба» Англо-русский лексикон. – М.: Наука, 2010.
2. Немировская Э.А. Английский язык для юристов. - М.: Омега-Л, 2011. – 373 с.
3. Hornby A.S. Oxford Advanced Learners Dictionary of Current English, Oxford University Press, 2010.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.