Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного права

Утверждена
решением кафедры конституционного права
Протокол № 5
От «26» июня 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.03 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Конфликты и национальная безопасность в условиях функционирования гражданского общества

(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018г.

Автор(ы)-составитель(и):
доктор юр. наук., доцент кафедры конституционного права Догадайло Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой конституционного права,
доктор юридических наук, профессор Чепунов О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	способность применять анализ для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности
УК ОС-3	способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	способность к самостоятельной объективной оценке накопленного опыта в учебной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	Способность к толерантному восприятию культурных, конфессиональных и иных различий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	УК ОС-1.1	**На уровне знаний:** принципы критического анализа и методы абстрактного мышления и научной логики; нормы организационной деятельности в профессиональной сфере
	УК ОС-3.1	**На уровне знаний:** способов оптимизации образовательного процесса с целью эффективного усвоения материала; использования творческого потенциала для анализа правовой нормативной основы государственного и муниципального управления
	УК ОС-5.1	**На уровне знаний:** принципы критического анализа и методы абстрактного мышления и научной логики; нормы организационной деятельности в профессиональной сфере; **На уровне умений** обеспечения кадровой политики организации с учетом культурных, религиозных и иных особенностей

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очно-заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 48 ч;

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа –87ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»(Б1.Б.03) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1-м семестре очно-заочной формы обучения и на 1-м курсе заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правового обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере анализа и управления социальными явлениями и процессами.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	10	2		2		6	О, Д
Тема 2	Правовой статус органов государственного управления	8			2		6	О, Д
Тема 3	Компетенция органов	10	2		2		6	З, Д

	государственного и муниципального управления							
Тема 4	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8			2		6	З, Д
Тема 5	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	10	2		2		6	О, З
Тема 6	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор	8			2		6	О,Д
Тема 7	Регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты	10	2		2		6	О, З
Тема 8	Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8			2		6	О, Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего	**108**	**8**		**16**		**48**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение	8	2		2		10	О, Д

	государственного и муниципального управления							
Тема 2	Правовой статус органов государственного управления	8	2				10	О, Д
Тема 3	Компетенция органов государственного и муниципального управления	10			2		10	З, Д
Тема 4	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2			2	12	З, Д
Тема 5	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	0		2	2	10	О, З
Тема 6	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор	12	2		2	2	12	О,Д
Тема 7	Регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты	10	0			2	10	О, З
Тема 8	Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	6				2	13	О, Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего:	**108**	**4**		**8**		**87**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: ситуационные задачи (З), доклад (Д), опрос (О)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как предоставление достаточных правовых средств для принятия и реализации правовых актов управления, определяющих публично-правовое управление общественными процессами. Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Централизованное, императивное регулирование (метод субординации); децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации). Позитивное обязывание; запрещение, дозволение.

Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Конституция Российской Федерации о системе государственного и муниципального управления. Федеральные конституционные и ординарные федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственное нормотворчество. Законодательство субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты.

Требования к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Предмет учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Структура учебной дисциплины и основные методы ее изучения.

Тема 2. Правовой статус органов государственного управления

Понятие правового статуса органа публичной власти. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти. Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, соразмерности единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении, равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления, гласности и действенности.

Структура правового статуса. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

Система высших органов государственной власти Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации как законодательный (представительный) орган государственной власти. Правительство Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления. Судебная власть. Контрольно-надзорные органы в системе государственного и муниципального управления.

Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Компетенция органов государственного и муниципального управления

Понятие компетенции в юриспруденции. Компетенция органов публичного управления в зарубежных странах (опыт США, Франции, Канады, Италии).Компетенции органов государственного и муниципального управления в России. Понятие и структура компетенции органов государственного и муниципального управления.
Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
Механизмы перераспределения полномочий органов публичной власти.
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти.

Тема 4. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица с целью реализации задач и функций в пределах установленной законодательством компетенции, имеющее определенные правовые последствия.
Формы управленческой деятельности: правовые и неправовые. Разновидности неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.
Метод управления как способ осуществления функций органа исполнительной власти, средство его воздействия на управляемые объекты. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.
Убеждение как метод государственного управления. Классификация и основные элементы убеждения.
Понятие административного принуждения, его виды. Правовое принуждение. Принудительные акты и охрана правопорядка. Виды правового принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, наказание. Административные санкции.
Понятие и виды мер предупреждения и пресечения. Общие, специальные и процессуальные. Административные проверки. Административное задержание. Применение огнестрельного оружия и спецсредств. Превентивные мероприятия. Изъятие имущества.

Тема 5. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

Эффективное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления как важный фактор реализации государственной политики развития общества.
Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
Координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов государственной власти.
Государственная поддержка развития местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 6. Стандартизация и регламентация деятельности

органов государственного и муниципального управления

Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов, а также совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как направление административной реформы.
Подготовка нормативно-правовой и методической базы для внедрения стандартов государственных услуг, создания и ведения реестров (перечней) государственных услуг.
Отработка механизмов дистанционного предоставления государственных услуг на основе современных информационно-коммуникационных технологий. Создание системы обратной связи с потребителями государственных услуг для использования полученной информации при выработке решений и коррекции целевых значений показателей результативности деятельности органов исполнительной власти.
Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.
Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Внедрение стандартов государственных услуг и административных регламентов.

Тема 7. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов.
Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Порядок оспаривания актов управления.
Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.
Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.

Тема 8. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.
Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.
Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.
Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.
Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора. Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.
Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Правовое обеспечение государственного и муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении практических занятий: доклад, ситуационные задачи.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы

Тема 1 Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Централизованное, императивное регулирование (метод субординации);
3. Децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации).
4. Конституционные основы регулирования отношений в области ГМУ.

Примерные темыдля докладов

1. Конституция Российской Федерации о системе государственного и муниципального управления.
2. Федеральные конституционные и федеральные законы: понятие и порядок принятия
3. Указы Президента Российской Федерации: место в системе форм права. Порядок принятия
4. Постановления Правительства Российской Федерации: Порядок подготовки и принятия
5. Акты федеральных органов государственной власти Российской Федерации: понятие,

виды
6. Законодательство субъектов Российской Федерации.
7. Муниципальные правовые акты.

Тема 2 Правовой статус органов государственного управления
Вопросы

Примерные вопросы для проведения опроса
1. Понятие правового статуса органа публичной власти.
2. Структура правового статуса. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
3. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
4. Правовой статус Президента Российской Федерации.
5. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
6. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

Темы для докладов

1. Роль ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
2. Субъекты государственного и муниципального управления
3. Понятие компетенции и ее соотношение с полномочиями предметами ведения Понятие правового статуса органа управления.
4. Понятие органа власти и государственного и муниципального управления.
5. Наделения компетенцией органов государственного и муниципального управления.
6. Распределение компетенции в органе государственного и муниципального управления
7. Компетенция в структурном подразделении органа управления

Тема 3 Компетенция органов государственного и муниципального управления
Ситуационные задачи

Задание 1. Как известно, в практике федеративных государств используются методы, которые часто называются институтами федерального влияния (вмешательства, интервенции). «Подобные институты вмешательства, – в 2000 году было отмечено в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, – есть во многих государствах. Они применяются крайне редко, но само их наличие служит надежной гарантией четкого исполнения конституции и федеральных законов».

Как Вы думаете, о каких институтах вмешательства может идти речь?

Ваше отношение к ним? Не противоречат ли данные институты принципам Федерации?

Задание 2. По мнению не только политиков, но и многих конституционалистов, весьма спорным является новый порядок наделения полномочиями высших должностных лиц – глав субъектов Российской Федерации. Если одни специалисты указывают на его неконституционность, другие считают, что только данный порядок позволяет реализовать конституционное положение о единстве исполнительной власти.

Ваше отношение к данным суждениям?

Задание 3. В ходе административной реформы были проведены анализ и классификация функций, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти. Всего в рамках работы Правительственной комиссии по проведению административной реформы было проанализировано 5634 функции, из них признано избыточными – 1468, дублирующими – 263,

требующими изменения – 868.

Как Вы думаете, удалось ли в ходе административной реформы найти оптимальное разграничение полномочий, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие между органами государственной власти и органами местного самоуправления?

Темы для написания докладов

1. Понятие правового статуса органа управления .
2. Правовой статус Президента РФ
3. Правовой статус Федерального собрания РФ
4. Правовой статус Правительства РФ, органов исполнительной власти в РФ
5. Правовой статус судов РФ
6. Правовой статус с органов государственной власти с «неопределенным» статусом
7. Правовой статус органов государственной власти субъектов Федерации
8. Правовой статус органов местного самоуправления

Тема 4 Формы и методы осуществления исполнительной власти

Темы для написания докладов

1. Понятие взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
3. Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
4. Понятие делегирования полномочий
5. Эффективность государственного и муниципального управления: понятие и критерии

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.
2. Убеждение как метод государственного управления. Классификация и основные элементы убеждения.
3. Административные санкции.
4. Административные проверки.

Тема 5 Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
4. Координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов государственной власти.
5. Государственная поддержка развития местного самоуправления.
6. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.

Тема 6 Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Подготовка нормативно-правовой и методической базы для внедрения стандартов государственных услуг, создания и ведения реестров (перечней) государственных услуг.
2. Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.
3. Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Тема 7 Регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов.
2. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
3. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.
4. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов.
5. Понятие административного договора. Типы договоров.

Ситуационные задачи

Задание 4. По мнению отдельных исследователей, местное самоуправление – это особая форма децентрализации государственного управления.
Соответствует ли данное суждение Вашему пониманию понятия и сущности местного самоуправления в России? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Конституции Российской Федерации.

Задание 5. Изучение опыта Латинской Америки позволило профессору В.В. Еремяну говорить о таком разграничении функций, когда государство создает правовые рамки, определяет и гарантирует общегосударственные социальные стандарты, обеспечивает государственный контроль, а местное самоуправление осуществляет распределение социальных благ, обеспечивая их доступность, всеобщность и т.д.
Как Вы думаете, можно ли говорить о сходстве данного опыта с практикой российского местного самоуправления?

Задание 6. Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда муниципальных образований, Губернатор области издал распоряжение, которым передал главам соответствующих местных администраций все полномочия органов государственной власти по принятию необходимых мер, учитывая, что реализация данных полномочий актуальна для территории не всей области, а только отдельных муниципальных образований. Одновременно этим же решением Губернатор передавал в распоряжение местных администраций все необходимые для этого финансовые и иные материальные ресурсы.
Прокомментируйте данное решение губернатора.

Тема 8 Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Государственный контроль и его виды.
2. Президентский контроль.
3. Контроль Правительства Российской Федерации.
4. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.
5. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации.
   Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора

Темы для написания доклада

1. Понятие участия граждан в осуществлении государственного управления и местного самоуправления
2. Формы участия граждан в осуществлении государственного управления
3. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления
4. Контроль в системе государственного управления

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	способность применять анализ для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности
УК ОС-3	способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	способность к самостоятельной объективной оценке накопленного опыта в учебной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	Способность к толерантному восприятию культурных, конфессиональных и иных различий

4.3.2 Типовые оценочные средства.

Вопросы для экзамена по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.

2. Правовое обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и сущность.
3. Правовые средства и методы обеспечения функционирования государственного и муниципального управления.
4. Исторический опыт административных реформ в России.
5. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Принятие нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
8. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятие государственной политики, государственной программы и государственной стратегии.
9. Роль ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
10. Делегирование полномочий органам власти субъектов Российской Федерации.
11. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления.
12. Должностное лицо в системе государственного и муниципального управления: понятие и правовой статус.
13. Компетенция органа государственного и муниципального управления: правовые элементы.
14. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления.
15. Дисциплина и юридическая ответственность в системе государственного и муниципального управления.
16. Формы участия граждан в осуществлении государственного и муниципального управления.
17. Органы управления субъекта Российской Федерации.
18. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
19. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Российской Федерации.
20. Муниципальные правовые акты: понятие и виды.
21. Управление государственным и муниципальным имуществом.
22. Непосредственная и представительная демократия в системе государственного и муниципального управления.
23. Способы обеспечения и реализации прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления и местного самоуправления.
24. Эффективность государственного и муниципального управления: понятие и критерии.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УКОС-5.1.1. Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.	Самостоятельно осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Выделяет и фиксирует относительно устойчивые, инвариантные	Проведен анализ объектов, моделей, связей, явлений и т.д. Зафиксированы и синтезированы свойства, признаки и различные типы связей, выявленные в ходе анализа. Построена целостная модель развития объекта.	Устное собеседование Доклад Контрольная работа

компетенции, формируемые данной дисциплиной:	свойствадля построения целостной модели объекта.		
УКОС- 1.1 Способность формировать эффективную траекторию личностного саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самостоятельно осуществляет критический анализ образовательного процесса, успешно расставляет приоритеты при выборе задач.Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений.	Корректно использует полученные в ходе учебной деятельности и самообразования знания, что позволяет всесторонне рассматриватькомплексные явления и процессы.	Устное собеседование
УКОС-3.1 Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Анализируется группа с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционируются ролевые позиции членов коллектива. Используются навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.	Адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Адекватно применяет групповые методы взаимодействия.	

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме экзамена, который предполагает оценивание *знаний с помощью* решения опросов, докладов, решения ситуационных задач.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной

литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.

Экзамен принимает лектор. Знания обучающегося на экзамене оцениваются как «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» ориентирована на формирование у обучающихся способности применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач; способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Цель семинарских занятий заключается в развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и семинарским занятиям

Лекция 1. Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. Предмет, задачи, методы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Конституция Российской Федерации о системе государственного и муниципального управления.
4. Требования к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Семинар

1. Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Централизованное, императивное регулирование (метод субординации);
3. Децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации).
4. Опишите как Конституция РФ регулирует отношения в области ГМУ.

Лекция 2. Правовой статус органов государственного управления

1. Понятие правового статуса органа публичной власти.
2. Принципы организации и деятельности органов публичной власти.
3. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
4. Законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Семинар

1. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
2. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
3. Правовой статус Президента Российской Федерации.
4. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
5. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

Лекция 3. Компетенция органов государственного и муниципального управления

1. Понятие компетенции в юриспруденции.
2. Компетенция органов публичного управления в зарубежных странах (опыт США, Франции, Канады, Италии).
3. Компетенции органов государственного и муниципального управления в России.
4. Понятие и структура компетенции органов государственного и муниципального управления.

Семинар

1. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
2. Механизмы перераспределения полномочий органов публичной власти.
3. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти.

Лекция 4. Формы и методы осуществления исполнительной власти

1. Форма осуществления исполнительной власти
2. Формы управленческой деятельности: правовые и неправовые.
3. Метод управления как способ осуществления функций органа исполнительной власти, средство его воздействия на управляемые объекты.
4. Понятие административного принуждения, его виды.
5. Понятие и виды мер предупреждения и пресечения.

Семинар

1. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.
2. Убеждение как метод государственного управления. Классификация и основные элементы убеждения.
3. Административные санкции.
4. Административные проверки.

Лекция 5. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

1. Эффективное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления как важный фактор реализации государственной политики развития общества.
2. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
4. Государственная поддержка развития местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.

Семинар

1. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.

4. Координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов государственной власти.
5. Государственная поддержка развития местного самоуправления.
6. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.

Лекция 6. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления

1. Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов, а также совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как направление административной реформы.
2. Отработка механизмов дистанционного предоставления государственных услуг на основе современных информационно-коммуникационных технологий.
3. Создание системы обратной связи с потребителями государственных услуг для использования полученной информации при выработке решений и коррекции целевых значений показателей результативности деятельности органов исполнительной власти.

Внедрение стандартов государственных услуг и административных регламентов.
Семинар
1. Подготовка нормативно-правовой и методической базы для внедрения стандартов государственных услуг, создания и ведения реестров (перечней) государственных услуг.
2. Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.
3. Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 4. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Лекция 7. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор

1. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти.
2. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти.
3. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов.
4. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.
5. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора.

Семинар
1. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов.
2. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
3. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.
4. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов.
5. Понятие административного договора. Типы договоров.

Тема 8. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

1. Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.
2. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.
3. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
4. Понятие судебного контроля.
5. Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

Семинар

1. Государственный контроль и его виды.
2. Президентский контроль.
3. Контроль Правительства Российской Федерации.
4. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.
5. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации.
6. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- овладение знаниями для критического анализа и методов абстрактного мышления и научной логики;
- овладение знаниями в области нормы организационной деятельности в профессиональной сфере;
- овладение знаниями для анализа правовой нормативной основы государственного и муниципального управления;

Для решения первой задачи обучающимся предлагается изучитьбазовые юридические документы, законодательную базу, монографии по изучаемым темам.

Для решения второй задачи – изучение юридической базы в области государственного и муниципального управления.

Для решения третьей задачи – изучение нормативной основы государственного и муниципального управления.

Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н.

Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 с.
2. Прокофьев С., Еремин С. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2016. – ЭБС «Юрайт»
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18189.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Уманская В.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16432.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Четвериков В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52434.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Список нормативных правовых документов (использовать в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
6. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
9. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
10. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

13. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
15. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
16. Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 «Об утверждении Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)».

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. www.minzdravsoc.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития.
3. www.minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития.
4. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.economy.gov.ru/minec/main - официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
6. www.minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития РФ.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».