

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от 26.06.2017 № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.2 Организация и реформа государственного управления 1
(Organisation et réforme de l'Etat 1)

(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

ОиР ГУ 1 (OetR1)

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Межгосударственное взаимодействие
(российско-французская программа с углубленным изучением иностранного языка)

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель, кандидат политических наук - Юхименко Галина Владимировна

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества,
доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 Организация и реформа государственного управления 1 (Organisation et réforme de l'Etat 1) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.2	Владение современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.2	готовность к использованию информационных инструментов при разработке и проведении экономической политики государства
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.2	Готовность вырабатывать решения в сфере социальной политики на основе государственной и международной правовой и нормативной базы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультировать заинтересованные стороны по вопросам информационно-коммуникативного, аналитического, организационно-управленческого, нормативного правового и иного сопровождения межгосударствен	ПК-8.2	на уровне знаний: демонстрировать знание алгоритмы, методы и инструменты управления процессами в общественно-политической деятельности
		на уровне умений: выявлять общественно-политические проблемы и предлагать алгоритмы, способы ее решения.
		на уровне навыков: анализировать стратегии, проекты, программы в общественно-политической сфере
	ПК-9.2	на уровне знаний: демонстрировать знание алгоритмов и направлений использования информационных инструментов экономической политики для организации и реформирования государственного управления

ных взаимодействий;		на уровне умений: выявлять конфликт целей и использовать методы их решения для организации и реформирования государственного управления
		на уровне навыков: оценивать соответствие реализуемых проектов и программ целям и направлениям экономической политики государства
	ПК-10.2	на уровне знаний: демонстрировать знание о методах правового регулирования процессов организации и реформирования государственного управления
		на уровне умений: анализировать решения об организации и реформировании государственного управления с опорой на знание методов правового регулирования в социально-политической сфере
		на уровне навыков: оценивать на нормативно-правовые акты в социально-политической сфере и их проекты с позиции их значимости для организации и реформирования государственного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.5.2 Организация и реформа государственного управления 1 (Organisation et réforme de l'Etat 1) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

На очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 36 часов: лекционные занятия - 10, практические занятия – 26 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.5.2 Организация и реформа государственного управления 1 (Organisation et réforme de l'Etat 1) на очной форме обучения предусмотрена в 3 семестре

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 Организация и реформа государственного управления 1 (Organisation et réforme de l'Etat 1) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ОД.7 Мировая экономика и международные экономические отношения (2 семестр), Б1.В.ОД.5 Международное частное право (2 семестр)

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ДВ.9.1 Избирательные технологии (Ingénierie électorale) (4 семестр), Б1.В.ДВ.9.2 Избирательные технологии (4 семестр), Б1.В.ДВ.9.3 Избирательные технологии (Election technology) (4 семестр), Б1.В.ДВ.11.1 Организация и реформа государственного управления 2 (Organisation et réforme de l'Etat 2) (4 семестр), Б2.П.2 Преддипломная практика (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации на очной форме обучения в соответствии с учебным планом – зачет (3 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		В сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Л Р	П З	КСР		
Тема 1	Концепция политико-административного управления и административной реформы. Административная реформа: цели и средства	8	2		2		4	О
Тема 2	Современная административная реформа: правовые, организационные, социально-политические аспекты	8			4		4	О
Тема 3	Административная реформа: зарубежный опыт	8	2		2		4	О
Тема 4	Качество и доступность государственных услуг - одна из приоритетных целей административной реформы	8			4		4	О
Тема 5	Оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти	8	2		2		4	О
Тема 6	Электронная Россия как инструмент административной реформы	8			4		4	О
Тема 7	Государственная служба в системе российских властных отношений. Реформирование государственной службы РФ	10	2		4		4	О
Тема 8	Зарубежный опыт организации и реформирования государственной службы	8			4		4	О Р
Промежуточная аттестация								З
Всего:		72	10		26		36	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).

Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция политико-административного управления и административной реформы. Административная реформа: цели и средства

Объект, предмет, методология, цели и задачи дисциплины. Административная реформа и реформа государственной службы в России. Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. Политико-административное управление. Административная реформа: понятие, цели, задачи и средства. Три основных направления административной реформы в России: 1) законодательное наполнение и разграничение конституционных полномочий между федеральным центром и субъектами Федерации, 2) модернизация института государственной службы, 3) трансформация на основе уточнения функций собственно федеральных органов исполнительной власти.

Тема 2. Современная административная реформа: правовые, организационные, социально-политические аспекты

Этапы административной реформы в России. Правовые основы административной реформы. Концепция административной реформы в России. Основные мероприятия административной реформы в Российской Федерации.

Тема 3. Административная реформа: зарубежный опыт

Административная реформа в государствах Восточной Европы, в странах Евросоюза. Опыт Великобритании и США.

Тема 4. Качество и доступность государственных услуг - одна из приоритетных целей административной реформы

Государственные и муниципальные услуги: понятие, виды. Административный регламент: понятие, виды, структура. Стандартизация государственных и муниципальных услуг. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг. Организационная схема осуществления мониторинга государственных и муниципальных услуг. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг как один из инструментов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 5. Оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти

Коррупция как социально опасное явление. Негативные последствия коррупции. Формы проявления коррупции (злоупотребление служебным положением, взяточничество, растрата, вымогательство, фаворитизм и т.д.). Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. Классификация антикоррупционной политики. Субъекты антикоррупционной политики: международные (ООН, Совет Европы, СНГ и др.), национальные, региональные и муниципальные. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики.

Тема 6. Электронная Россия как инструмент административной реформы

Концепция электронного государства. Федеральная целевая программа (ФЦП) Электронная Россия (. Основные цели и задачи программы, ожидаемые результаты

1. Концепция электронного государства.
2. Федеральная целевая программа (ФЦП) Электронная Россия
3. Электронная Москва как технология работы муниципальной службы.

Тема 7. Государственная служба в системе российских властных отношений. Реформирование государственной службы РФ

Государственная служба РФ: властная структура по исполнению государственных полномочий; организация профессиональных работников со специфическими целями; социальный институт со своей структурой, принципами, функциями, проблемами становления и развития. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Военная служба РФ. Правоохранительная служба Российской Федерации. Цели и этапы реформирования российской государственной службы Цель и задачи реформы государственной службы; этапы реформирования госслужбы.

Тема 8. Зарубежный опыт организации и реформирования государственной службы

Континентальная и англосаксонская традиции организации и регулирования государственной службы. Государственная и муниципальная служба в ведущих странах мира. Кадровый менеджмент в системе государственной и муниципальной службы зарубежных стран. Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 Организация и реформа государственного управления 1 (Organisation et réforme de l'Etat 1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Концепция политико-административного управления и административной реформы. Административная реформа: цели и средства	опрос
Тема 2.	Современная административная реформа: правовые, организационные, социально-политические аспекты	опрос
Тема 3.	Административная реформа: зарубежный опыт	опрос
Тема 4.	Качество и доступность государственных услуг - одна из приоритетных целей административной реформы	опрос
Тема 5	Оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти	опрос
Тема 6.	Электронная Россия как инструмент административной реформы	опрос
Тема 7.	Государственная служба в системе российских властных отношений. Реформирование государственной службы РФ	опрос
Тема 8.	Зарубежный опыт организации и реформирования государственной службы	Опрос, защита рефератов

4.1.2. Зачет в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по

следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.
- защита реферата.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Концепция политико-административного управления и административной реформы. Административная реформа: цели и средства

1. Объект, предмет, методология, цели и задачи дисциплины
2. Административная реформа и реформа государственной службы в России
3. Политико-административное управление. Административная реформа: понятие, цели, задачи и средства.
4. Три основных направления административной реформы в России.

Тема 2. Современная административная реформа: правовые, организационные, социально-политические аспекты

1. Этапы административной реформы в России.
2. Правовые основы реализации административной реформы.
3. Организационные основы современной административной реформы.

Тема 3. Административная реформа: зарубежный опыт

1. Административная реформа в государствах Восточной Европы,
2. Административная реформа в странах Евросоюза. Опыт Великобритании и США.

Тема 4. Качество и доступность государственных услуг - одна из приоритетных целей административной реформы

1. Государственные и муниципальные услуги: понятие, виды. Административный регламент: понятие, виды, структура.
2. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.
3. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг.
4. Организационная схема осуществления мониторинга государственных и муниципальных услуг.
5. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг как один из инструментов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 5. Оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти

1. Коррупция как социально опасное явление. Негативные последствия коррупции.
2. Формы проявления коррупции (злоупотребление служебным положением, взяточничество, растрата, вымогательство, фаворитизм и т.д.).
3. Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. Классификация антикоррупционной политики.
4. Субъекты антикоррупционной политики: международные (ООН, Совет Европы, СНГ и др.), национальные, региональные и муниципальные. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики.
5. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики

Тема 6. Электронная Россия как инструмент административной реформы

1. Концепция электронного государства.
2. Федеральная целевая программа (ФЦП) Электронная Россия
3. Электронная Москва как технология работы муниципальной службы.

Тема 7. Государственная служба в системе российских властных отношений. Реформирование государственной службы РФ

1. Государственная служба РФ: властная структура по исполнению государственных полномочий. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации.
2. Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы.
3. Цель и задачи реформы государственной службы;
4. Этапы реформирования государственной службы; принципы государственной службы.
5. Проблемы организации государственной службы в Российской Федерации и пути их решения

Тема 8. Зарубежный опыт организации и реформирования государственной службы

1. Континентальная и англосаксонская традиции организации и регулирования государственной службы.
2. Государственная и муниципальная служба в ведущих странах мира.
3. Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ.
4. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в России.

Примерные темы для написания рефератов:

1. Государственная служба Италии.
2. Государственная служба Великобритании.
3. Государственная служба Канады.
4. Государственная служба в постсоветских республиках.
5. Государственная служба Китая.
6. Государственная служба Японии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	владение принципами	ПК-8.2	Владение современными

	и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности		методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.2	готовность к использованию информационных инструментов при разработке и проведении экономической политики государства
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.2	Готовность вырабатывать решения в сфере социальной политики на основе государственной и международной правовой и нормативной базы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.2 Владение современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	Знает алгоритмы, методы и инструменты управления процессами в общественно-политической сфере; Умеет выявлять проблему и условия ее решения Владеет навыком анализа стратегий, проектов, программ в общественно-политической сфере	Называет основные алгоритмы, методы и инструменты управления процессами, применяемые в политике, СМИ, управлении государством и межгосударственном взаимодействии Выявляет проблему и предлагает план алгоритм ее решения: ставит цель, выявляет задачи, показатели и индикаторы. Анализирует стратегии управления общественно-политическими процессами в политике, СМИ, МГВД.
ПК-9.2 готовность к использованию информационных инструментов при разработке и проведении экономической политики государства	Знает алгоритмы и направления использования информационных инструментов экономической политики Умеет выявлять конфликт целей и использовать методы их решения при реализации отдельных инструментов экономической политики государства; Владеет навыком оценки программ, международных проектов	Осуществляет анализ объекта исследования по самостоятельно сформированным критериям; Выявляет и формулирует основные проблемы экономического развития объекта исследования; Опираясь на информацию, оценивает соответствие международных проектов и программ целям и направлениям экономической политики государства

ПК-12.2 Способность использовать информационные технологии для решения исследовательских и административных задач в области межгосударственного взаимодействия.	Знает основные направления применения информационных технологий для проведения социологических исследований в сфере межгосударственного взаимодействия. Умеет применять информационные технологии решения исследовательских и управленческих задач Владеет навыками выбора, критической оценки применяемой технологии для достижения исследовательских и административных целей	Подбирает информационные технологии, адекватные целям деятельности Обосновывает выбор ИТ соответствием целям и задачам исследовательской и консультационной деятельности Имеет представление о возможных рисках, последствиях применения ИТ
ПК-13.2 способность критически оценивать информацию для принятия управленческого решения на основе анализа и синтеза.	Знает способы преобразования полученной информации Умеет анализировать, обобщать, систематизировать и критически оценивать информацию, полученную из разных источников Владеет навыком критической оценки информации для принятия управленческого решения	Изменяет начальную формы информации согласно цели использования этой информации. Представляет текстовую информацию в таблицы, схемы, аудиовизуальный ряд и т.д. Систематизирует информацию, разбивает на блоки по самостоятельно выявленным критериями. Критически оценивает разнородную по характеру и временному параметру информацию.
ПК-20.2 Способность к освоению универсального современного инструментария интенсификации познавательной деятельности.	Знает технологии проведения исследования с опорой на научный метод познания Умеет группировать объекты, явления, процессы на основе самостоятельно выделенных критериев; действовать по аналогии; Владеет навыками предлагать идеальных модели деятельности	Анализирует и обобщает информацию по рассматриваемой проблеме; Группирует объекты, явления, процессы на основе самостоятельно выделенных критериев; Действует по аналогии; Предлагает идеальные модели деятельности и использовать в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работе эмпирические и теоретические научные методы

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Реформа и реформирование: общее и особенное.
2. Сущность понятий: реформа, революция, трансформация, реструктуризация (с примерами из истории).
3. Историческое развитие государственного управления реформированием в России.
4. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: романо-германская правовая семья (правовая система континентального права).
5. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: англосаксонская правовая семья (правовая система общего права).
6. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: социалистическая правовая семья (правовая система социалистического права).
7. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Мусульманская правовая семья (правовая система мусульманского права).
8. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Правовая система индусского права.
9. Государственная служба как вид социальной деятельности.
10. Концептуальные проблемы государственной службы.
11. Государственная служба Италии.
12. Государственная служба Великобритании.
13. Государственная служба Канады.
14. Государственная служба в постсоветских республиках.
15. Государственная служба Китая.
16. Государственная служба Японии.
17. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.
18. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
19. Государственная служба РФ: сущность, цели, задачи, функции.
20. Система и структура государственной службы в России.
21. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
22. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
23. "Электронное правительство" как технология работы государственной службы.
24. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
25. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
26. "Электронная Москва" как технология работы муниципальной службы.
27. Реформирование как вид государственной управленческой деятельности.
29. Функции, методы и управленческие решения в административно-правовом управлении реформированием.
30. Стадии административно-правового управления реформированием (Жизненный цикл реформирования - разработка, реализация и постреформенная жизнь на примере конкретной реформы).

Шкала оценивания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Критерии оценки:

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных

	авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«не зачтено»	Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Реформа и реформирование: общее и особенное.
2. Сущность понятий: реформа, революция, трансформация, реструктуризация (с примерами из истории).
3. Историческое развитие государственного управления реформированием в России.
4. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: романо-германская правовая семья (правовая система континентального права).
5. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: англосаксонская правовая семья (правовая система общего права).
6. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: социалистическая правовая семья (правовая система социалистического права).
7. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Мусульманская правовая семья (правовая система мусульманского права).

8. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Правовая система индусского права.
9. Государственная служба как вид социальной деятельности.
10. Концептуальные проблемы государственной службы.
11. Государственная служба Италии.
12. Государственная служба Великобритании.
13. Государственная служба Канады.
14. Государственная служба в постсоветских республиках.
15. Государственная служба Китая.
16. Государственная служба Японии.
17. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.
18. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
19. Государственная служба РФ: сущность, цели, задачи, функции.
20. Система и структура государственной службы в России.
21. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
22. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
23. "Электронное правительство" как технология работы государственной службы.
24. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
25. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная гражданская и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub] Государство. Общество. Управление : сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 510 с.
2. Иванчин А. В. Служебные преступления : учебное пособие / Ярославский государственный ун-т им. П. Г. Демидова. - Ярославль : ЯрГУ, 2013. - 108 с. Прокофьев С.Е. Государственная гражданская и муниципальная служба.
3. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Прокофьев С.Е., Еремин С.Г. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?23&id=urait.content.716EB482-77B7-43C8-AB3B-FE1BE065061C&type=c_pub]
4. Путеводитель по методологии организации, руководства и управления : хрестоматия по работам Г. П. Щедровицкого / гл. ред. А. Г. Реус ; сост. А. П. Зинченко [и др.]. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 197 с.
5. Mark Henderson and Carol Chetkovich Sectors and Skills: Career Trajectories and Training Needs of MPP Students // Journal of Public Affairs Education. - Vol. 20, No. 2 (SPRING 2014), pp. 193-216. - <http://www.jstor.org/stable/24369724>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы,

перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
5. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.
6. О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.
7. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.
8. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.
9. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.
10. О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы) на 2006-2007 годы. Указ Президента Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. № 1437.
11. О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 1336.
12. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.
13. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.
14. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.// Российская газета. 2005. 25 января.
15. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

16. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763.
17. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.
18. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2010 г.г.
19. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.
20. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
7. Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Высший Арбитражный Суд России <http://www.arbitr.ru/pract/index.htm>
10. Информационный канал Высшего Арбитражного суда России <http://www.akdi.ru/vas/akdi.htm>
11. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
12. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>
13. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
14. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
15. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
16. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru
17. Налоговое право. Федеральная налоговая служба. www.nalog.ru
18. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

6.6. Иные источники

1. Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [www.consultant.ru]
2. Государственная служба в субъектах Российской Федерации: региональный опыт, перспективы модернизации и развития : международная научно-практическая конференция (23 мая 2012 г.) / сост. Кулаженкова Н. В. ; РАНХиГС при Президенте РФ, Орловский филиал. - Орел, 2012. - 227 с. –
3. Государственная служба России: развитие и управление человеческим капиталом : сборник научных статей / предисл.: Нарышкин С. Е. ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2013. - 289 с.

4. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для вузов : рекомендовано УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Д. Граждан. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Юрайт, 2015. - [ЭБС "Юрайт" \[http://www.biblio-online.ru/thematic/?16&id=urait.content.25BD8230-E511-4AB7-B7FA-70B2459B58B8&type=c_pub\]](http://www.biblio-online.ru/thematic/?16&id=urait.content.25BD8230-E511-4AB7-B7FA-70B2459B58B8&type=c_pub)
5. Демин А.А. Государственная служба: Учебное пособие. М.: Книгодел, 2013. – 184 с.
6. Железнякова, Е. А. Государственная служба как социально-правовой институт: гарантии государственных служащих // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 10. - С. 1015-1021.
7. Лытов Б.В. Управленческие отношения в государственной и муниципальной службе : учебно-методическое пособие / РАНХиГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М., 2012. - 113 с.
8. 9. Чихладзе Л.Т. Муниципальная служба в Российской Федерации : учебное пособие / Л. Т. Чихладзе, Д. О. Ежевский. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 256 с.
10. Яновский, В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие : допущено Советом УМО вузов России... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Яновский, Валерий Витальевич, Кирсанов, Сергей Алексеевич. - 2-е издание, стереотипное. - М. : КНОРУС, 2012. - 199 с.
11. Nadia Rubaii and Crystal Calarusse Preparing Public Service Professionals for a Diverse and Changing Workforce and Citizenry: Evaluating the Progress of NASPAA Programs in Competency Assessment // Journal of Public Affairs Education. - Vol. 20, No. 3 (SUMMER 2014), pp. 285-304. - <http://www.jstor.org/stable/24369805>
12. Scott A. Cook and William Earle Klay George Washington and Enlightenment Ideas on Educating Future Citizens and Public Servants // Journal of Public Affairs Education. - Vol. 20, No. 1 (WINTER 2014), pp. 45-55. - <http://www.jstor.org/stable/24369689>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.