Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного управления
и национальной безопасности
Протокол от «07» сентября 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.04 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Миграционная политика и демографическая безопасность
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора-2018

Москва, 2018г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат полит.наук, доцент
доцент кафедры государственного управления и национальной безопасности
Копылов И.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
государственного управления
и национальной безопасности доктор полит.наук, профессор Шевченко А.В
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.Б.04 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	способность применять анализ для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности;
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации (Код ПС 447)	УК ОС-1.1	**На уровне знаний:** - принципы критического анализа и методы абстрактного мышления и научной логики; - нормы организационной деятельности в профессиональной сфере.
Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов (Код ПС 447)	УК ОС-2.1	**На уровне знаний:** - норм, принципов и технологий применений проектного подхода в организационной деятельности в профессиональной сфере

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108а.ч.).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социального взаимодействия, социального управления, социальных систем, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере анализа и управления социальными явлениями и процессами.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очно-заочная форма обучения: лекции – 8а.ч., практические занятия – 12а.ч., лабораторные работы – 4 а.ч., самостоятельная работа – 48 ч., контроль – 36 ч.;
- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 87 ч., контроль – 9ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.Б.04) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1-м семестре очно-заочной формы обучения и на 1-м курсе заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Информационное общество и электронное правительство.	18	2		4	2	12	О
Тема 2	Методы сбора и технологии хранения информации.	18	2		4		12	О, Т
Тема 3	Методы анализа и обработки информации	18	2	2		2	12	О, Д, КР
Тема 4	Офисное программирование	18	2	2	4		12	О,
Промежуточная аттестация		Экзамен						
	Всего:	**108**	**8**	**4**	**12**	**4**	**44**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Информационное общество и электронное правительство.	25	1		2	2	22	О,
Тема 2	Методы сбора и технологии хранения информации.	24	1		2		21	О, Т
Тема 3	Методы анализа и обработки информации	25	1		2	2	22	О, Д, КР
Тема 4	Офисное программирование	25	1		2		22	О,
Промежуточная аттестация		Экзамен						
	Всего:	**108**	**4**		**8**	**4**	**83**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д), тестирование (Т).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационное общество и электронное правительство.

Информационные революции. Понятие информационного общества. Стратегия развития информационного общества в России. Электронное правительство. Перечень необходимых терминов. Сущность и содержание индекса измерения информационного общества. Индикаторы индекса измерения информационного общества.Зарубежный опыт индекса измерения информационного общества.

Тема 2. Методы сбора и технологии хранения информации.

Методы сбора аналитической информации.Опрос. Интервью. Наблюдение. Эксперимент. Панель - систематический опрос одной и той же группы наблюдаемых. Экспертная оценкаТехнологии хранения аналитической информации.Методы сбора аналитической информации. Технологии хранения аналитической информации.Технологии штрихового кодирования (BarCodeTechnologies).Технологии радиочастотной идентификации (RF1D — RadioFrequencyIdentificationTechnologies).Карточные технологии (CardTechnologies).Технологиисбораданных (DataCommunicationsTechnologies)

Тема 3. Методы анализа и обработки информации.

Метод анализа иерархий. Метод экспертных оценок.Эвристические(метод коллективного блокнота; мозговой штурм; приём синектики; кейс-метод). Традиционные методы (метод сравнения; метод относительных и сравнительных величин; графический метод; метод группировки). Способ детерминированных факторов. Способы стохастического факторного анализа. Способы оптимизированных показателей

Тема 4. Офисное программирование.

Офисное программирование (Excel_VBA). Структура программы на VBA. Синтаксис и семантика языка VBA.Базовые конструкции языка VBA.Особенности программирование на языке VBA.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении семинаров: опрос
- при проведении практических занятий: контрольная работа, доклад, тестирование.

4.1.2. Экзамен проводится в форме: устного опроса по билетам, которые состоят из двух вопросов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационное общество и электронное правительство

Примерные темы для проведения опроса:

1. Информационные революции
2. Понятие информационного общества
3. Стратегия развития информационного общества в России
4. Электронное правительство

Типовые оценочные материалы по теме 2. Методы сбора и технологии хранения информации

Примерные темы для проведения опроса:

1. Методы сбора аналитической информации
2. Технологии хранения аналитической информации.
3. Методология DataMining.
4. Методология OLAP.

Примерные варианты тестов:

1.Что необходимо иметь субъекту информационного общества, чтобы воспользоваться сайтом министерства?*(выберите правильный вариант)*
1. компьютер.
2. локальную сеть
3. глобальную сеть
4. язык программирования PHP
5. браузер

2.DataMining– это: *(выберите правильный вариант)*
1. данные
2. информация
3. добыча информации
4. извлечение информации
5. добыча данных
6. знания
7. раскопка знаний.

3.Что собой представляет технология OLAP? *(выберите правильный вариант)*
1. данные
2. информация
3. прямоугольник данных
4. пирамида данных
5. многомерный куб данных

4.Что такое интервью? *(выберите правильный вариант)*
1. диалог
2. дискуссия
3. монолог
4. беседа по определенному плану
5. диспут

5.Что означает представленная ниже таблица?

n	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	0	0	0,58	0,9	1,12	1,24	1,32	1,41	1,45	1,49

Варианты ответов:
1. отношение согласованности
2. индекс согласованности
3. шкала корректности
4. матрица связанности
5. случайной согласованности

6.Матрица согласована, если:
1. ОС≤0,30
2. ОС≤0,35
3. ОС≤0,15
4. ОС≤0,20
5. ОС≤0,50
6. ОС≤0,10
7. ОС≤0,01

7.Что означает эта формула?

$$R = x_{max} - x_{min},$$

варианты ответов
1.среднеквадратическое отклонение
2. дисперсия
3. математическое ожидание
4. коэффициент корреляции
5. размах вариации

8. Что означает эта формула?

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{j=1}^{m}\left(x_j - \bar{x}_,\right)^2}{m-1}},$$

варианты ответов
1.среднеквадратическое отклонение
2.дисперсия
3.матемаическое ожидание
4.коэффициент корреляции
5.размах вариации

9. Что означает эта формула?

$$V = \frac{\sigma}{\bar{x}_,} \cdot 100\%.$$

варианты ответов
1.среднеквадратическое отклонение
2.коэффициент вариации
3.матемаическое ожидание
4.коэффициент корреляции

5.размах вариации

10. Что означает эта формула?

$$\rho = 1 - \frac{6\sum_{i=1}^{n} d_i^2}{n\left(n^2 - 1\right)},$$

варианты ответов
1.коэффициент Плохинского
2.коэффициент Конкордации
3.коэффициент Чеддока
4.коэффициент корреляции Эткеннова
5.коэффициент корреляции Спирмена

11. Что означает эта формула?

$$W = \frac{12 \cdot S}{m^2(n^3 - n)}$$

варианты ответов
1.коэффициент Плохинского
2.коэффициент Конкордации
3.коэффициент Чеддока
4.коэффициент корреляции Эткеннова
5.коэффициент корреляции Спирмена

12. Чему равно значение ячейки в книге excel “A1”

```
Sub Кнопка1_Щелчок()
Dim b As Integer
Dim a1 As Integer
b = 99
a1 = Worksheets(1).Cells(2, 3).Value + b + 1
Cells(1, 1).Value = b
End Sub
```

ответ дать числом

13. Чему равно значение ячейки в книге excel “B1”

```
Sub Кнопка1_Щелчок()
Dim b1 As Integer
Dim a1 As Integer
b1 = 99
a1 = Worksheets(1).Cells(2, 3).Value + b + 1
Cells(1, 1).Value = b1
End Sub
```

ответ дать числом

14. Чему равно значение ячейки в книге excel “C1”

```
Sub Кнопка1_Щелчок()
Dim b As Integer
Dim a1 As Integer
b = 99
a1 = Worksheets(1).Cells(2, 3).Value + b + 1
Cells(1, 1).Value = b
End Sub
```

ответ дать числом

15. Чему равно значение ячейки в книге excel “A2”

```
Sub Кнопка1_Щелчок()
Dim b As Integer
Dim a1 As Integer
b = 99
a1 = Worksheets(1).Cells(2, 3).Value + b + 1
Cells(1, 1).Value = b
End Sub
```

ответ дать числом

Типовые оценочные материалы по теме3. Методы анализа и обработки информации

Примерные темы для проведения опроса:

1. Методы коллективных экспертных оценок.
2. Методы индивидуальных экспертных оценок
3. Метод анализа иерархий
4. Ограничения применения экспертных методов для решения задач профессиональной деятельности

Примерные темы для написания докладов:

1. Применение метода анализа иерархий (МАИ) для решения задач в своей профессиональной деятельности.
2. Применение метода экспертных оценок для решения задач в своей профессиональной деятельности.

Примерные темы для написанияконтрольных работ

1. Применение метода анализа иерархий для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Образование».
2. Применение метода экспертных оценок для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Образование».
3. Применение метода анализа иерархий для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Здоровый образ жизни».
4. Применение метода экспертных оценок для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Здоровый образ жизни».
5. Применение метода анализа иерархий для оценки молодежной политики в РФ.

Тема 4. Офисное программирование.

Примерные темы для проведения опроса:

1. Структура программы на VBA.
2. Синтаксис и семантика языка VBA.
3. Базовые конструкции языка VBA.
4. Особенности программирование на языке VBA.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	способность применять анализ для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности;
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению;

4.3.2 Типовые оценочные средства.

Вопросы для экзамена по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Информационная революция.
2. Понятие информационного общества.
3. Стратегия развития информационного общества в России.
4. Цели формирования в РФ электронного правительства.
5. Основные приоритеты и направления формирования электронного правительства РФ.
6. Направления информатизации органов государственной власти РФ
7. Функциональные подсистемы АИС СФ РФ.
8. Классификация БД, применяемых СФ РФ.
9. Структура информационных ресурсов СФ РФ.
10. Схема взаимодействия программного комплекса «Бюджет» с различными службами.
11. Направления информатизации с позиции ФЦП «Электронная Россия»
12. Схема архитектуры электронного правительства РФ.
13. Муниципальное образование как система для информатизации.
14. Направления информатизации муниципального управления.
15. Предназначение муниципальных информационных систем.
16. Структура муниципальной информационной системы.
17. Задачи информационных систем ЖКХ.
18. Структура геоинформационной системы.
19. Применение интернет технологии в муниципальном управлении.
20. Направления реализации целевой программы «Электронная Москва».
21. Понятие Data Mining.
22. Понятие OLAP.
23. Социологический опрос как метод сбора аналитической информации.
24. Интервью как метод сбора аналитической информации.
25. Анкета как метод сбора аналитической информации.
26. Тестирование как метод сбора аналитической информации.
27. Беседа как метод сбора аналитической информации.
28. Диалог как метод сбора аналитической информации.
29. Наблюдение как метод сбора аналитической информации.

30. Кейс-стадия как метод сбора аналитической информации.
31. Измерение аналитической информации. Номинативная шкала.
32. Измерение аналитической информации. Ранговая шкала.
33. Измерение аналитической информации. Интервальная шкала.
34. Измерение аналитической информации. Абсолютная шкала.
35. Измерение аналитической информации. Шкала Харрингтона.
36. Метод анализа иерархий.
37. Алгоритм метода анализа иерархий.
38. Шкала предпочтений метода анализа иерархий.
39. Формирование множества критериев.
40. Формирование множества альтернатив.
41. Оценка согласованности матрицы критериев.
42. Оценка согласованности матрицы альтернатив.
43. Определение глобального приоритета альтернатив.
44. Метод экспертных оценок. Основные понятия метода.
45. Метод экспертных оценок. Подбор экспертов.
46. Метод экспертных оценок. Опрос экспертов.
47. Метод экспертных оценок. Обработка экспертных оценок.
48. Метод экспертных оценок. Оценка согласованности экспертов. Вычисления коэффициента вариации.
49. Метод экспертных оценок. Оценка согласованности экспертов. Вычисления коэффициента корреляции Спирмена.
50. Метод экспертных оценок. Оценка согласованности экспертов. Вычисления коэффициента конкордации.
51. Шкала Чеддока.
52. Офисное программирование. Excel+VBA.
53. Построение информационно-аналитической технологии. Excel+VBA.
54. Работа с формулами. Excel+VBA.
55. Построение графиков.Excel+VBA.
56. Структура программы. Excel+VBA.
57. Операторы языка VBA.
58. Работа со строковой информацией. Excel+VBA.
59. Работа с числовой информацией. Excel+VBA.
60. Работа с редактором. Excel+VBA.

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УКОС-2.1.2	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению
УКОС-3	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая	УК ОС-5.1.3	Способность формулировать коллективные цели и распределять ответственность между исполнителями

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС- 2.1 .2 Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению	Самостоятельно осуществляется декомпозиция описываемого объекта на структурные элементы. Выделяется и фиксируются относительно устойчивые, инвариантные свойства для построения и разработке проектов по их решению.	Проведен анализ объектов, моделей, связей, явлений и т.д. Зафиксированы и синтезированы свойства, признаки и различные типы связей, выявленные в ходе анализа. Построена целостная модель разработки проектов и их решения.	Устное собеседование Тест Доклад Контрольная работа
УК ОС-5.1.3 Способность формулировать коллективные цели и распределять ответственность между исполнителями	Демонстрируется анализ комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению.	Корректно использован аналитический инструментарий для разложения сложной многоуровневой проблемы на составные части. Выстроена аналитическая модель профессиональной деятельности. Быстро и обоснованно разрабатываются проекты для ешения задач профессиональной деятельности.	Устное собеседование Доклад Тестирование

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме экзамена, который предполагает оценивание з*наний*, *умений* с помощьюустного собеседования и выполнения заданий.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Экзамен принимает лектор. Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» ориентирована на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в областиинформационно-аналитической деятельности.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с новыми подходами в сфере аналитического обеспечения планирования и прогнозирования;

сформировать умения абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и семинарским занятиям

Тема 1.
Лекция:Информационное общество и электронное правительство
1. Информационные революции
5. Понятие информационного общества
6. Стратегия развития информационного общества в России
7. Электронное правительство
8. Перечень необходимых терминов

Семинар:Индекс измерения информационного общества
1. Сущность и содержание индекса измерения информационного общества.
2. Индикаторы индекса измерения информационного общества.
3. Зарубежный опыт индекса измерения информационного общества.

Тема 2.
Лекция: Методы сбора и технологии хранения информации
1. Методы сбора аналитической информации
2. Технологии хранения аналитической информации.

Семинар: ПодходDataMining, OLAP
1. Методология Data Mining.
2. МетодологияOLAP.

Тема 3.
Лекция: Методы анализа и обработки информации
1. Метод анализа иерархий.
2. Метод экспертных оценок.

Практическое занятие: Метод анализа иерархий.

1. Решение практических задач по методу анализа иерархий.

Лабораторная работа: Метод анализа иерархий.

1. Решение практических задач применяя Excel_VBA.

Практическое занятие: Метод экспертных оценок.

1. Решение практических задач по обработке коллективных и индивидуальных экспертных оценок.

Тема 4.

Лекция: Офисное программирование(Excel_VBA)

1. Структура программы на VBA.
2. Синтаксис и семантика языка VBA.
3. Базовые конструкции языка VBA.
4. Особенности программирование на языке VBA.

Практическое занятие: Решение практических задач на основе Excel_VBA.

1. Решение практических задачна основе Excel_VBA. .

Лабораторная работа: Анализ сайта министерства.

1. Решение практических задач, применяя Excel_VBA.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- формирование у студентов знаний в областиорганизационной деятельности в профессиональной сфере;
- формирование умений разработки аналитических моделей комплексных задач, возникающие в профессиональной деятельности;
-формирование умений обеспечивать информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений;

Для решения первой задачи обучающимся предлагается получить теоретические знания в областиорганизационной деятельности в профессиональной сфере. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование умений разработки аналитических моделей комплексных задач, возникающие в профессиональной деятельности, студенту необходимо изучить методы анализа и обработки информации. На практических занятиях применить изученные методы.

Для решения третьей задачи –формирование умений обеспечивать информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений. Студенту необходимо выполнять задания преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10518.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / Иванов, Валерий Викторович, Коробова, Анна Николаевна. — М.: ИНФРА-М, 2013.
4. Информационные технологии в безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Сост. Сазонова С.А./ — Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54999.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов/ Бурда А.Г.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 35 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25983.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]/ Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28012.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ Е.В. Алферова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 238 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22480.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15апреля 2014 г. № 313).Режим доступа:http://minsvyaz.ru/ru/documents/4137
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. №646).Режим доступа:https://rg.ru/2016/12/06/doktrina-infobezobasnost-site-dok.html
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. Пр-212) Режим доступа:https://rg.ru/2008/02/16/informacia-strategia-dok.html
4. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗРежим доступа:https://rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html
5. Федеральный Закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ. Режим доступа:https://rg.ru/2009/02/13/dostup-dok.html

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. http://www.mid.ru – Министерство иностранных дел Российской Федерации
3. http://www.scrf.gov.ru/ – Совет Безопасности Российской Федерации
4. http://www.fsb.ru/ – Федеральная служба безопасности

5. http://www.council.gov.ru/ – Совет Федерации Федерального собрания РФ
6. http://www.duma.gov.ru/ – Государственная дума Федерального собрания РФ

6.5. Иные источники.

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. – М.: Кнорус, 2014.
2. Информационные технологии управления: учебное пособие / ВЗФЭИ; под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2011.
3. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9106.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник, 2-е издание. Под редакцией В. В. Трофимова. – М.: Высшее образование, 2011.
5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016. — 178 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47671.html .— ЭБС «IPRbooks»
6. Машихина Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11322.html .— ЭБС «IPRbooks»
7. Сарафанов В.И. Информатизация системы государственного управления. России. – М.: РАН. ИНИОН, 2010.
8. Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия: вызовы и возможности. – М.: Издательский дом «Парад», 2012.
9. Ситуационные центры: перспективные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений: материалы научно-практической конференции. под общ ред. А.Н. Данчула. – М.: Изд-во РАГС, 2010.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».