

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра национальных и федеративных отношений

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры национальных и
федеративных отношений

Протокол от «28» июня 2017 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и
муниципального управления»

(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

ИАТГМУ

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Национальные и федеративные отношения

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

кандидат технических наук, доцент Домрачев С.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой информатики и прикладной математики Корчагин Р.Н

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-3.2	Способен самостоятельно выбрать инструменты формирования творческого потенциала разных групп работников. Самостоятельно и в ходе групповой работы может проводить диагностику уровня творческого потенциала личности и условий его актуализации в рамках профессиональной деятельности для конкретной профессиональной ситуации
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-3.2	Знать: технологии анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления Уметь: применять технологии анализа при изучении современных систем государственного управления Владеть: методологией изучения современных систем государственного управления, методологией сравнительного анализа
-	УК ОС-5.2	Знать: основные подходы к планированию и организации профессиональной деятельности Уметь: эффективно планировать профессиональную

		деятельность
		Владеть:–методологией и технологиями эффективного планирования и организации профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составляет 3 зачётные единицы, 108 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 24 часов: лекции – 8 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 75 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули)». Изучение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по заочной форме – на 2 курсе.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми в рамках дисциплин Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (1 курс), Б1.Б.5 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (1 курс).

Содержание дисциплины Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» необходимо для более глубокого понимания и освоения компетенций Б1.В.ОД.12 «Информационные ресурсы в управлении межнациональными отношениями» (2 курс), Б3.1 «Защита ВКР» (3 курс), Б3.2 «Государственный экзамен» (3 курс).

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
		Всего	Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма								
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	18	2	-	2	-	14	О
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	18	2		2	-	14	О, КР
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	18		-	4	-	14	О, Т
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	20	2	-	4	-	14	О, КР
Тема 5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	16			2	-	14	О
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	9	2	-	2	-	5	О
Промежуточная аттестация		9	-		-	-		Экзамен

Всего	108	8		16	-	75	
--------------	-----	---	--	----	---	----	--

Примечание: * - форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических	Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное

	процессов	информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.
Тема 5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам, коллоквиумам на занятиях лекционного, практического типов и лабораторной работе по темам (разделам) дисциплины:

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

1. Эволюция взглядов на использование программных систем.
2. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления.
3. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники.
4. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности.
5. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере

государственного и муниципального управления.

6. Понятие информационного процесса.
7. Виды информационных процессов в сфере управления.
8. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем

1. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
2. Технология работы в табличном процессоре MS Excel.
3. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel.
4. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц.
5. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений.
6. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных.
7. Фильтрация (выборка) данных из списка.
8. Работа с таблицами в режиме формы данных.
9. Построение сводных таблиц.
10. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными).
11. Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

1. Определение и архитектура базы данных.
2. Понятие модели данных.
3. Принципы построения базы данных.
4. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных.
5. Основные объекты в базах данных и операции над ними.
6. Системы управления базами данных: назначение и основные функции.
7. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных.
8. Схема функционирования системы управления базой данных.
9. Этапы проектирования баз данных.
10. Понятие нормализации таблиц с данными.
11. Организация поддержки системы запросов к базе данных.
12. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных.
13. Импорт данных из приложений MS Office.
14. Современные OLAP-технологии.
15. Понятие хранилища данных.
16. Принципы функционирования хранилища данных.
17. Архитектура хранилища данных.
18. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов

1. Моделирование как метод познания.
2. Материальные и информационные модели.
3. Объектно-ориентированное информационное моделирование.
4. Статистические информационные модели (модели состояния).
5. Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели).
6. Методология функционального и информационного моделирования.

7. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств.
8. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF.
9. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений

1. Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных.
2. Методы интеллектуального анализа данных.
3. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining.
4. Использование нейронных сетей при анализе данных.
5. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.
6. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений.
7. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

1. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Понятие информационной системы.
4. Задачи и функции информационных систем.
5. Классификация и архитектура информационных систем.
6. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления.
7. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Информационные технологии в органах государственного управления.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
3. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
4. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Формирование информационной системы для эффективного управления.
6. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.
7. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
9. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
10. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
11. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.

12. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
13. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
14. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
15. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
16. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
17. Системы электронного документооборота в органах государственной власти.
18. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.
19. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
20. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
21. Информационное общество: понятие и признаки.
22. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
23. «Электронное правительство».
24. Электронный документооборот в органах власти и управления.
25. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.
26. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
27. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
28. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
29. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.
30. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.

Темы рефератов

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Территориальные информационные центры. Принципы создания и

использования.

15. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
16. Территориальные информационные системы муниципального образования.
17. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
18. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
19. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
20. Автоматизированные системы государственного управления.
21. Основные направления информатизации государственного управления в России.
22. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
23. Единое информационное пространство государства.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
26. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
28. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
29. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
30. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-3.2	Способен самостоятельно выбрать инструменты формирования творческого потенциала разных групп работников. Самостоятельно и в ходе групповой работы может проводить диагностику уровня творческого потенциала личности и условий его актуализации в рамках профессиональной деятельности для конкретной профессиональной ситуации
УК ОС-5	Способность работать в	УК ОС-5.2	Готовность к коммуникации в

	коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности
--	---	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
2 этап (УК-3.2) – готовность к самореализации и использованию творческого потенциала	Способен самостоятельно выбрать инструменты формирования творческого потенциала разных групп работников. Самостоятельно и в ходе групповой работы может проводить диагностику уровня творческого потенциала личности и условий его актуализации в рамках профессиональной деятельности для конкретной профессиональной ситуации. Способен, на основании результатов диагностики, формулировать рекомендации по актуализации творческого потенциала личности для конкретной профессиональной ситуации. Способен критически оценить результаты деятельности по использованию творческого потенциала.	Выбирает соответствующий набор инструментов формирования творческого потенциала разных групп работников поставленной задаче. Соблюдает этапы диагностики и оптимальность выбора процедур на каждом из этапов проведения ситуации и выявления условий актуализации творческого потенциала личности.
УК-5.2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Умение соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке Знание особенностей этики профессионального общения и стилей ведения переговоров в зарубежных странах 	<ul style="list-style-type: none"> Полнота и корректность соотнесения профессиональной лексики на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. Полнота и корректность особенностей этики профессионального общения и стилей ведения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> • Навыки публичных выступлений на иностранном языке • Навыки ведения деловой переписки на иностранном языке. 	<p>переговоров в зарубежных странах</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение структуры изложения и логики доклада, использование специальных терминов и знание предмета доклада на иностранном языке • Соблюдение правил деловой переписки, структура изложения и логика письма, соблюдение других критериев передачи информации на иностранном языке

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Аналитические возможности MS Excel.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Анализ данных в MS Excel.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
11. Классификация информационных технологий.
12. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
13. Тенденции развития информационных технологий.
14. Особенности построения таблиц в MS Access.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Особенности использования форм в MS Access.
17. Архитектура информационной системы.
18. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
19. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
20. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
21. Назначение и основные возможности OLAP-технологий.
22. Характеристика типов запросов в MS Access.
23. Базы данных. Понятие модели данных.
24. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
25. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
26. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
27. Определение и функции информационных систем.

28. Возможности системы управления базами данных MS Access.
29. Классификация информационных систем.
30. Динамические запросы в MS Access.
31. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
32. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
33. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
34. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
35. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
36. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
37. Технологии интеллектуального анализа данных.
38. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
39. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
40. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.

	На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить

соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;

- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Методические указания по подготовке выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях

Сообщение (доклад, выступление в дискуссии) является результатом самостоятельной проработки выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические указания по написанию эссе

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во введение дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации,

что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В **заключении обобщаются** выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении / Трофимов В.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2016 .– 482 с. – ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.E151D91B-0B8E-415E-B443-CF9549C6A1C4&type=c_pub
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении). / Романова Ю.Д. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015 .– 478 с. – ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.EC6181C7-B224-4DB5-93A3-5F94EC356C87&type=c_pub

6.2. Дополнительная литература

1. Амирханов А. Информационные технологии на службе обществу и государству // Государственная служба. - 2012. - №3. - С. 42-43.
2. Брановицкий, К. Л. Информационные технологии в гражданском процессе Германии (сравнительно-правовой анализ). - М. : Волтерс Клувер, 2010. - 196 с.
3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебное пособие : рекомендовано УМО... по направлению "Туризм" и по специальности "Социально-культурный сервис и туризм". - М. : Форум, 2010. - 398 с.
4. Крылов В. В. Информационные технологии и здоровье нации // Стратегия России. - 2010. - № 4. - С. 69-74.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Петухова С. П. Информационные технологии - основа модернизации интеллектуального ресурса России // Проблемы прогнозирования. - 2011. - № 4. - С. 42-54.
2. Ромашенко, Е. К. Информационные технологии управления персоналом : презентационные материалы : [учебное пособие] / РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М. : Изд-во РАГС, 2010. - 106 с.

3. Саак А. Информационные технологии бюджетирования в государственном и муниципальном управлении // Муниципальная власть. - 2011. - № 4. - С. 68-73.

4. Саак А. Информационные технологии управления в жилищно-коммунальном хозяйстве // Муниципальная власть. - 2012. - №4. - С. 76-83.

5. Семаева И. Информационные технологии для управления в АПК // АПК: экономика, управление. - 2010. - № 2. - С. 88-93.

6. Соколова А. Н. Информационные технологии в контексте асимметричных конфликтов: опыт России и США // Право и образование. - 2010. - № 9. - С. 144-154.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы
http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
7. Информационный канал Конституционного Суда России
<http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<http://www.ombudsman.gov.ru/>
11. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
12. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
13. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
14. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru
15. Налоговое право. Федеральная налоговая служб. www.nalog.ru
Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.