

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра национальных и федеративных отношений

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры национальных и
федеративных отношений

Протокол от «28» июня 2017 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ПОГиМУ

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Национальные и федеративные отношения

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук, профессор Прокошин В.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Барциц И.Н

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность проводить анализ нестандартной ситуации и владеть инструментарием принятия решений в подобных ситуациях
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной		Способность к использованию аналитических методов в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-2.1	Знать технологии анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления Уметь: применять технологии анализа при изучении современных систем государственного управления Владеть: методологией изучения современных систем государственного управления, методологией сравнительного анализа
-	УК ОС-4.1	Знать: основные подходы к планированию и организации профессиональной деятельности Уметь: эффективно планировать профессиональную деятельность Владеть: методологией и технологиями эффективного планирования и организации профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов: лекции – 10

часов, практические занятия – 6 часов. Самостоятельная работа составляет 52 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовым дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение дисциплины предусмотрено, по заочной форме – на 1 курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий и промежуточный контроль в форме зачета.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 курс), Б1.В.ОД.1 «Система государственной службы Российской Федерации» (1 курс).

Содержание дисциплины Б.1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» необходимо для более глубокого понимания и освоения компетенций Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (2 курс), Б1.Б.5 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (1 курс), Б1.Б.7 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (2 курс), ФТД.1 «Антикоррупционная деятельность в Российской Федерации» (2 курс), Б3.1 «Защита ВКР» (3 курс), Б3.2 «Государственный экзамен» (3 курс).

3. Содержание и структура дисциплины Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1	Предмет учебной дисциплины. Принципы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	16	4				12	О,Т,Д,К,КР
2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления	16	2		2		12	О,Т,Д,К,КР
3	Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	18	2		2		14	О,Т,Д,К,КР
4	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	18	2		2		14	О,Т,Д,К,КР
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	10		6		52	4

Примечание: * - форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

1.	Предмет учебной дисциплины. Принципы и источники правового обеспечения государственного и	Предмет дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее структура и порядок изучения. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как нормативное регулирование порядка реализации публичного управления социальными процессами.
----	---	--

	муниципального управления	<p>Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Централизованное императивное регулирование, децентрализованное диспозитивное регулирование, позитивное обвязывание, запрещение и дозволение.</p> <p>Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления. Конституция как основной регулятор государственного управления. Федеральные конституционные и федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства. Ведомственные акты. Законодательство субъектов РФ. Муниципальные правовые акты.</p>
2.	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления	<p>Основные конституционные характеристики России. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция России основные черты и структура. Высшие органы государственной власти: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления. Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Акты Президента РФ. Место и роль указов Президента России в системе права. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган. Правительство Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления. Судебная власть.</p> <p>Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации. Принцип равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Принцип местной автономии в Российской Федерации.</p>
3	Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	<p>Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.</p> <p>Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Стандарты общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.</p> <p>Нормативная правовая база внедрения стандартов государственных услуг, создание и ведение реестров (перечней) государственных услуг.</p> <p>Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов, а также совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как направление административной реформы.</p>
4	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	<p>Система и виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная и правоохранительная служба.</p> <p>Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования.</p> <p>Понятие государственной должности. Принципы и классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>Регламентация служебной деятельности государственных</p>

		<p>гражданских служащих. Система управления государственной службой.</p> <p>Основания и виды ответственности государственных служащих.</p> <p>Муниципальная служба: понятие, особенности, отличия от государственной. Особенности правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>Правовые способы противодействия и преодоления коррупции.</p>
--	--	--

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам, коллоквиумам на занятиях лекционного, практического типов и лабораторной работе по темам (разделам) дисциплины:

Тема 1. Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности и функционирование

1. Понятие и специфика общественных процессов как управляемых объектов государственного управления. Их отличие от субъектов управления. Результаты деятельности управляемых объектов.

2. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов.

3. Человек как субъект и объект государственного и муниципального управления. Специфика и содержание социальных ролей человека.

4. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления, смысл и значение его элементов.

Тема 2. Механизм (организационная структура) государственного и муниципального управления

1. Механизм и организационная структура государственного управления.

2. Принцип разделения власти и государственное управление.

3. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.

4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.

5. Местное самоуправление в системе государственного управления обществом.

6. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.

Тема 3. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении

1. Понятие и сущность свободы в государственном управлении.

2. Механизм реализации свободы в государственном и муниципальном управлении.

3. Понятие и виды ответственности в системе государственного и муниципального управления.

4. Юридическая ответственность, виды и процедуры.

Тема 4. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований

1. Общая характеристика правового обеспечения экономической базы развития местного самоуправления.

2. Бюджеты муниципальных образований в системе межбюджетных отношений.

3. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов.

4. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов.

Тема 5. Контроль в системе местного самоуправления. Обеспечение прав и свобод граждан, ответственность должностных лиц местного самоуправления

1. Понятие контроля в системе местного самоуправления.
2. Внутренний и внешний контроль: виды контроля.
3. Основные права и свободы граждан в системе местного самоуправления.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 6. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих решений

1. Значение информации в государственном и муниципальном управлении.
2. Содержание и проблемы информационного обеспечения государственного муниципального управления.
3. Информационные качества управленческих решений.
4. Совершенствование информационной системы государственного и муниципального управления.

Тема 7. Измерение эффективности государственного и муниципального управления.

Критерии, показатели и процедуры

1. Социальная эффективность управления: понятие, критерии, показатели.
2. Уровни социальной эффективности государственного управления.
3. Социальная эффективность местного самоуправления.
4. Оценка эффективности управления и общественные институты ее применения.

Тема 8. Факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления

1. Государственное и муниципальное управление перед будущим.
2. Новые знания, технологии и государственное и муниципальное управление.
3. Комплексный характер факторов.
4. Объективные факторы: территориальный, производственный, научно-технический, правовой, информационный, кадровый, социально-психологический. Условия учета факторов в практике государственного и муниципального управления: демократизм, системность организации, социальная измеримость результатов.
5. Понятие «опережающее состояние» государственного и муниципального управления.
6. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание и организация.
7. Научное обеспечение процесса совершенствования государственного управления.
8. Общее и национально-специфическое в опыте управления

Примерные темы для написания рефератов:

1. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
2. Организационно-правовые основы деятельности Администрации Президента Российской Федерации.
3. Институт полномочного представителя Президента Российской Федерации.
4. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти.
6. Аппарат Правительства Российской Федерации.
7. Организационно-правовые основы деятельности федеральных министерств.
8. Организационно-правовые основы деятельности федеральных служб.
9. Организационно-правовые основы деятельности федеральных агентств.

10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации).
12. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации.
13. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг в электронной форме.
14. Система государственной службы Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
16. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации).
17. Понятие и правовые основы функционирования муниципальной службы.
18. Правовой статус муниципального служащего.
19. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
20. Формы деятельности органов исполнительной власти.
21. Правовые акты органов управления.
22. Президент Российской Федерации в системе обеспечения законности.
23. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
24. Контроль органов исполнительной власти.
25. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
26. Организация государственного управления в условиях военного положения.
27. Правовое положение закрытых административно-территориальных образований.
28. Административная регламентация.
29. Правовые основы оценки эффективности органов государственной власти.
30. Правовые основы оценки эффективности органов местного самоуправления.
31. Административно-правовые основы государственного управления в сфере промышленности.
32. Административно-правовые основы государственного управления в сфере энергетики.
33. Административно-правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства.
34. Административно-правовые основы государственного управления в сфере строительства.
35. Административно-правовые основы государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
36. Административно-правовые основы государственного управления в сфере авиационного транспорта.
37. Административно-правовые основы государственного управления в сфере железнодорожного транспорта.
38. Административно-правовые основы государственного управления в сфере автомобильного транспорта.
39. Административно-правовые основы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций.
40. Административно-правовые основы государственного управления в сфере охраны природных ресурсов.
41. Административно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.
42. Административно-правовые основы государственного управления в сфере образования.
43. Административно-правовые основы государственного управления в сфере науки.
44. Административно-правовые основы государственного управления в сфере здравоохранения.

45. Административно-правовые основы государственного управления в сфере культуры

46. Административно-правовые основы государственного управления в сфере социальной защиты граждан

47. Административно-правовые основы государственного управления в сфере обороны.

48. Административно-правовые основы управления в сфере обеспечения государственной безопасности.

49. Административно-правовые основы государственного управления в сфере иностранных дел.

Административно-правовые основы государственного управления в сфере юстиции.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность проводить анализ нестандартной ситуации и владеть инструментарием принятия решений в подобных ситуациях
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной		Способность к использованию аналитических методов в профессиональной деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	
УК-2.1 Способность проводить анализ нестандартной ситуации и владеть инструментарием принятия решений в подобных ситуациях	Самостоятельно основываясь на знании особенностей нестандартных ситуаций, способен проводить диагностику ситуации с целью выявления проблем. Самостоятельно осуществляет выбор инструментов для принятия эффективного решения в конкретной нестандартной ситуации.	Проводит диагностику ситуации. Выбирает оптимальный набор инструментов для принятия решения для конкретной нестандартной ситуации.	
УК-4.1 Способность к использованию аналитических методов в профессиональной деятельности.	Определяет тип и характер информационных источников при решении профессиональных задач. Осуществляет сбор и анализ информации, на основании которой необходимо определить алгоритм решения профессиональных задач.	Обоснован тип и характер информационных источников, поиск которых необходимо осуществить для решения поставленных профессиональных задач. Составлен список информационных источников, анализ которых необходимо осуществить для решения поставленных профессиональных задач. Подготовлена краткая аналитическая записка на основании анализа приоритетных информационных источников для решения той или иной профессиональной задачи.	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Правовой статус органа публичной власти: понятие и структура
2. Принципы организации и деятельности органов публичной власти
3. Системы высших органов государственной власти России
4. Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления
5. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления
6. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
7. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти
8. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

9. Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации
10. Принцип местной автономии в Российской Федерации
11. Понятие компетенции органа публичного управления
12. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
13. Государственная поддержка развития местного самоуправления
14. Правовые и внеправовые формы управленческой деятельности
15. Понятие и виды управленческих действий
16. Понятие и признаки административно-правовых актов
17. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг
18. Стандарты общественно значимых государственных услуг
19. Система и виды государственной службы
20. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования
21. Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы
22. Муниципальная служба: понятие, особенности, отличия от государственной службы
23. Обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти
24. Государственный контроль и его виды

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается

	информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов

- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;

- отработать решение типовых заданий;

- подготовить презентацию.

Методические указания по подготовке выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях

Сообщение (доклад, выступление в дискуссии) является результатом самостоятельной проработки выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.

- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.

- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.

- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.

- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические указания по написанию эссе

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во введение дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебно-методический комплекс по специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление" / под общ. ред. И. Н. Барцица ; авт.-сост.: Прокошин М. С., Туманова Н. Л. ; отв за вып. Крылова Е. Г. ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы . - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 78 с.

2. Востриков, П. П. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в России : учебное пособие для магистрантов / Волго-Вятская академия государственной службы. - Н.Новгород : Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2011. - 475 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>

2. Атаманчук Г.В. Проблемы управления и управляемости в обществе. Избранное. – М., 2011. – 400 с.

3. Атаманчук Г.В. Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит. Монография. – М., 2012. – 584 с.

4. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1. / И.Н.Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.

5. Бочарова, Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
6. Браташова Ю.А. Государственное управление в условиях административной реформы: учебное пособие. – М.: РПА Минюста России, 2013.- 85 с.
7. Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 1. - С.60-63.
8. Жеребцов, А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
9. Забелина Е.П. Социальные полномочия муниципальной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012 . № 6. С. 59-64.
10. Загонова, Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. - № 2 (25). - С. 120-125. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>
11. Занко, Т.А. Актуальные проблемы обеспечения законности в системе МИД Российской Федерации // Публичное и частное право. – 2013. - № 1. – С. 42-53. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19119698>
12. Занко, Т.А. Правовое положение дипломатических работников: права, государственные гарантии, поощрения // Вестник МГИМО-Университета. 2013. - № 3 (30). – С. 121-126. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108846>
13. Занко, Т. А. Прохождение дипломатической службы: понятие, правовое регулирование, структура / Т. А. Занко // Право и управление. XXI век. – 2012. – № 4 (25). – С. 23–32. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18870328>
14. История государственного управления в России: учебник. / Под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. – М.: Юнити-Дана, 2012.- 319 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Занко, Т.А. Актуальные проблемы обеспечения законности в системе МИД Российской Федерации // Публичное и частное право. – 2013. - № 1. – С. 42-53. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19119698>
2. Занко, Т.А. Правовое положение дипломатических работников: права, государственные гарантии, поощрения // Вестник МГИМО-Университета. 2013. - № 3 (30). – С. 121-126. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108846>
3. Занко, Т. А. Прохождение дипломатической службы: понятие, правовое регулирование, структура / Т. А. Занко // Право и управление. XXI век. – 2012. – № 4 (25). – С. 23–32. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18870328>
4. Курин, А.В. О реформировании системы административного права // Журнал российского права. – 2012. - № 3 (183). – С. 51-56. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17357263>
5. Кушлин В.И. Государственное регулирование экономики. Учебник. – М., 2013. – 495 с.
6. Попова, Н.Ф. К вопросу о полномочиях Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. - 2013. - № 3 (104). – С. 62-70. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19012188>
7. Старилов, Ю.Н., Давыдов, К.В. Административная реформа в Российской Федерации на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы //

Правовая наука и реформа юридического образования. – 2011. - № 1 (24). – С. 125-151. -
Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452681>

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.
5. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
6. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 30. – Ст. 3285.
7. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. – Ст. 145.
8. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.
9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801.
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.
11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. - № 30. - Ст. 3032.
12. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.
13. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
14. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930.
15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.
16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.

17. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

18. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.

20. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

21. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр-1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

22. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

23. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.

24. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

25. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

26. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.

27. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

28. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

29. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

30. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

31. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими

служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

32. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

33. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

34. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

35. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

36. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

37. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

38. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

39. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

40. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.

41. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.

42. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

43. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>

4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы
http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
7. Информационный канал Конституционного Суда России
<http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<http://www.ombudsman.gov.ru/>
11. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
12. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
13. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
14. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности
(содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru
15. Налоговое право. Федеральная налоговая служб. www.nalog.ru
Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.