

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра национальных и федеративных отношений

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры национальных и
федеративных отношений

Протокол от «28» июня 2017 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ТиМСГУ

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Национальные и федеративные отношения

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук, доцент Занко Т.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Киреева Е. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность рассматривать возникающую профессиональную ситуацию в целом, умение выделять полноту процесса, а также отделять существенные и несущественные компоненты для анализа социальных процессов в рамках своей профессиональной деятельности.
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной		Способность к использованию аналитических методов в профессиональной деятельности.
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления		Способность анализировать количественные и качественные характеристики государственных и муниципальных органов, позволяющих получить целостную картину их развития
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и		владеть методами анализа и обобщения информации

	синтеза		
--	---------	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональны е действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-1.1	Знать: технологии анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления
		Уметь: применять технологии анализа при изучении современных систем государственного управления
		Владеть: методологией изучения современных систем государственного управления, методологией сравнительного анализа
-	УК ОС-4.2	Знать: основные подходы к планированию и организации профессиональной деятельности
		Уметь: эффективно планировать профессиональную деятельность
		Владеть: методологией и технологиями эффективного планирования и организации профессиональной деятельности
-	ПК-3	Знать: типовые модели организации органов государственной власти
		Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органа публичной власти
		Владеть: навыками планирования и организации работы органа публичной власти
-	ПК-4	Знать: основные методы анализа и планирования в области государственного управления
		Уметь: осуществлять системный анализ организации деятельности органов государственной власти
		Владеть: навыками критического анализа в области государственного управления
-	ПК-13	Знать: основные методики критического анализа информации в системе государственного управления
		Уметь: применять современные информационные системы с целью критической оценки информации
		Владеть: современными методами анализа информации в системе государственного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» составляет 3 зачётные единицы, 108 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 24 часов: лекции – 8 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 75 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к числу дисциплин базовой части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)». Изучение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» предусмотрено по заочной форме на 1 курсе.

Изучение дисциплины предполагает наличие у обучающихся базовых знаний и компетенций аналитического характера, полученных в процессе освоения Б1.В.ОД.1 «Система государственной службы Российской Федерации» (1 курс), Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (1 курс), Б1.Б.6 «Управление в социальной сфере» (1 курс).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин Б1.Б.7 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (2 курс), Б1.В.ОД.9 «Теория и практика федерализма» (1 курс), Б2.П.2 «Преддипломная практика» (3 курс), Б3.1 «Защита ВКР» (3 курс), Б3.2 «Государственный экзамен» (3 курс).

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1.	Предмет государственного и муниципального управления. Государство как субъект управления общественными процессами	12	2		2		8	О
2.	Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления	12			2		10	О
3.	Организационная структура государственного и муниципального управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов	14	2		2		10	О, Т
4.	Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления и местного самоуправления. Национальный компонент в управлении	10			2		8	О
5.	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении	14	2		2		10	О
6.	Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного и муниципального управления	11			2		9	О
7.	Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Критерии, показатели и процедуры	12			2		10	О, Т
8.	Факторы и источники рациональности и эффективности государственного и муниципального управления	14	2		2		10	О
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		108	8		16		75	

Примечание: * - форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1.	Предмет государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	Государство как субъект управления общественными процессами. Управление - общественный институт. Сознание и воля людей - источник и фактор управления. Интеллектуальная природа управления. Сущность управленческого взаимодействия: единство целеполагания, организации и правового регулирования управленческой деятельности. Понятие «государственное управление». Предмет науки и учебной дисциплины. Виды управления: 1) государственное управление, 2) местное самоуправление, 3) менеджмент, 4) общественное управление, 5) групповая саморегуляция, 6) целесообразное поведение человека. Их особенности. Особенности их субъектов. Соотношение между ними. Место и роль среди них государственного управления. Сущность государственного управления. Многогранность государственного управления, комплексный подход к его характеристике. Властное основание государственного управления, его объем и последствия влияния. Структура управляющего воздействия. Местное самоуправление - подсистема государственного управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления. Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления.
Тема 2.	Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления	Понятие объективных основ государственного и муниципального управления. Природа и структура объективных условий. Географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные формы жизнедеятельности людей. Историко-культурное наследие. Геополитическое положение. Объективная детерминация государственного и муниципального управления: производственная база, экономическое и социальное развитие, состав и плотность населения, коммуникации и т.д. Современные изменения в объективной детерминации управления. Последствия и результаты демократических преобразований. Становление информационной эпохи. Состав и развитость субъективного фактора. Общественное, коллективное и индивидуальное сознание. Сознание и деятельность. Их структура, противоречия и взаимообусловленность. Развитие сознания и деятельности. Опыт, традиции, использование науки. Организованность субъективного фактора и его влияние на государственное и муниципальное управление. Роль общественных институтов в определении поведения и деятельности людей.
Тема 3.	Организационная структура государственного управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов	Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Демократизм, целостность, экономичность, рациональность и эффективность как общие основания современного государственного и муниципального управления. Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру

		государственного и муниципального управления. Сравнительный анализ организации государственного и муниципального управления в США (федеративное государство), Франции (унитарное государство) и Российской Федерации по Конституции РФ 1993г. Особенности формирования, правового статуса и процедур функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Критерии научного анализа и оценки. Объективные и субъективные основания выбора структур государственного и муниципального управления.
Тема 4.	Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления. Национальный компонент в управлении	Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.
Тема 5.	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении	Понятие местного самоуправления. Самодеятельность населения – источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия. Особенности современного понимания местного самоуправления. Система местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления.
Тема 6.	Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного управления	Соотношение государственного управления и государственной службы. Развитие правовой категории государственной и муниципальной службы: деятельность - отношение - институт. Институциональный и персоналистский подходы в формировании управленческого аппарата. Государственный аппарат и государственная служба. Структура государственного аппарата (силовые органы и органы управления) и функционально-процессуальные структуры государственной службы. Государственная и муниципальная службы как публичный социально-правовой институт, отличие от трудовой деятельности и гражданской службы. Новые подходы в определении государственной и муниципальной службы. Предмет, объем и границы государственной и муниципальной службы как института. Структура государственных и муниципальных должностей и специфика их функций. Особенности устройства государственной и муниципальной службы дореволюционной службы России, стран развитой демократии, унитарных и федеративных государств.

Тема 7.	Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры	Общая социальная эффективность государственного и муниципального управления. Общегосударственный и региональный подходы. Сравнение с мировыми параметрами. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления как целостного образования. Соотношение на федеральном, субъектном и местном уровнях. Эффективность деятельности государственных и муниципальных органов и их должностных лиц. Оценка как результат познания и совершенствования государственного и муниципального управления. Общественные институты анализа и оценки эффективности государственного и муниципального управления. Их действенность.
Тема 8.	Факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления	Государственное и муниципальное управление перед грядущим. Новые знания, технологии и государственное и муниципальное управление. Комплексный характер факторов. Объективные факторы: территориальный, производственный, научно-технический, правовой, информационный, кадровый, социально-психологический. Условия учета факторов в практике государственного и муниципального управления: демократизм, системность организации, социальная измеримость результатов. Понятие «опережающее состояние» государственного и муниципального управления. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание и организация. Научное обеспечение процесса совершенствования государственного управления. Общее и национально-специфическое в опыте управления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам, коллоквиумам на занятиях лекционного, практического типов и лабораторной работе по темам (разделам) дисциплины:

Тема 1. Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности и функционирование

1. Понятие и специфика общественных процессов как управляемых объектов государственного управления. Их отличие от субъектов управления. Результаты деятельности управляемых объектов.
2. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов.
3. Человек как субъект и объект государственного и муниципального управления. Специфика и содержание социальных ролей человека.
4. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления, смысл и значение его элементов.

Тема 2. Механизм (организационная структура) государственного и муниципального управления

1. Механизм и организационная структура государственного управления.
2. Принцип разделения власти и государственное управление.
3. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место

в системе государственного управления.

4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
5. Местное самоуправление в системе государственного управления обществом.
6. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.

Тема 3. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении

1. Понятие и сущность свободы в государственном управлении.
2. Механизм реализации свободы в государственном и муниципальном управлении.
3. Понятие и виды ответственности в системе государственного и муниципального управления.
4. Юридическая ответственность, виды и процедуры.

Тема 4. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований

1. Общая характеристика правового обеспечения экономической базы развития местного самоуправления.
2. Бюджеты муниципальных образований в системе межбюджетных отношений.
3. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов.
4. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов.

Тема 5. Контроль в системе местного самоуправления. Обеспечение прав и свобод граждан, ответственность должностных лиц местного самоуправления

1. Понятие контроля в системе местного самоуправления.
2. Внутренний и внешний контроль: виды контроля.
3. Основные права и свободы граждан в системе местного самоуправления.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 6. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих решений

1. Значение информации в государственном и муниципальном управлении.
2. Содержание и проблемы информационного обеспечения государственного муниципального управления.
3. Информационные качества управленческих решений.
4. Совершенствование информационной системы государственного и муниципального управления.

Тема 7. Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Критерии, показатели и процедуры

1. Социальная эффективность управления: понятие, критерии, показатели.
2. Уровни социальной эффективности государственного управления.
3. Социальная эффективность местного самоуправления.
4. Оценка эффективности управления и общественные институты ее применения.

Тема 8. Факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления

1. Государственное и муниципальное управление перед будущим.
2. Новые знания, технологии и государственное и муниципальное управление.
3. Комплексный характер факторов.
4. Объективные факторы: территориальный, производственный, научно-технический, правовой, информационный, кадровый, социально-психологический. Условия учета

факторов в практике государственного и муниципального управления: демократизм, системность организации, социальная измеримость результатов.

5. Понятие «опережающее состояние» государственного и муниципального управления.
6. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание и организация.
7. Научное обеспечение процесса совершенствования государственного управления.
8. Общее и национально-специфическое в опыте управления

Примерные темы для написания рефератов:

1. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
2. Организационно-правовые основы деятельности Администрации Президента Российской Федерации.
3. Институт полномочного представителя Президента Российской Федерации.
4. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти.
6. Аппарат Правительства Российской Федерации.
7. Организационно-правовые основы деятельности федеральных министерств.
8. Организационно-правовые основы деятельности федеральных служб.
9. Организационно-правовые основы деятельности федеральных агентств.
10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации).
12. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации.
13. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг в электронной форме.
14. Система государственной службы Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
16. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации).
17. Понятие и правовые основы функционирования муниципальной службы.
18. Правовой статус муниципального служащего.
19. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
20. Формы деятельности органов исполнительной власти.
21. Правовые акты органов управления.
22. Президент Российской Федерации в системе обеспечения законности.
23. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
24. Контроль органов исполнительной власти.
25. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
26. Организация государственного управления в условиях военного положения.
27. Правовое положение закрытых административно-территориальных образований.
28. Административная регламентация.
29. Правовые основы оценки эффективности органов государственной власти.
30. Правовые основы оценки эффективности органов местного самоуправления.
31. Административно-правовые основы государственного управления в сфере промышленности.
32. Административно-правовые основы государственного управления в сфере энергетики.
33. Административно-правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства.
34. Административно-правовые основы государственного управления в сфере

строительства.

35. Административно-правовые основы государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

36. Административно-правовые основы государственного управления в сфере авиационного транспорта.

37. Административно-правовые основы государственного управления в сфере железнодорожного транспорта.

38. Административно-правовые основы государственного управления в сфере автомобильного транспорта.

39. Административно-правовые основы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций.

40. Административно-правовые основы государственного управления в сфере охраны природных ресурсов.

41. Административно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.

42. Административно-правовые основы государственного управления в сфере образования.

43. Административно-правовые основы государственного управления в сфере науки.

44. Административно-правовые основы государственного управления в сфере здравоохранения.

45. Административно-правовые основы государственного управления в сфере культуры

46. Административно-правовые основы государственного управления в сфере социальной защиты граждан

47. Административно-правовые основы государственного управления в сфере обороны.

48. Административно-правовые основы управления в сфере обеспечения государственной безопасности.

49. Административно-правовые основы государственного управления в сфере иностранных дел.

Административно-правовые основы государственного управления в сфере юстиции.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность рассматривать возникающую профессиональную ситуацию в целом, умение выделять полноту процесса, а также отделять существенные и несущественные компоненты для анализа социальных процессов в рамках своей профессиональной деятельности.
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	УК ОС-4.1	Способность к использованию аналитических методов в профессиональной деятельности.
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	Способность анализировать количественные и качественные характеристики государственных и муниципальных органов, позволяющих получить целостную картину их развития
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.1	владеть методами анализа и обобщения информации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>УК-1.1</p> <p>Способность рассматривать возникающую профессиональную ситуацию в целом, умение выделять полноту процесса, а также отделять существенные и несущественные компоненты для анализа социальных процессов в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Выделение основных причин и возможных последствий, анализируемой социальной ситуации в рамках своей профессиональной деятельности. Определяет значимость факторов, влияющих на развитие социальной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> Определены основные причины и возможные последствия, анализируемой социальной ситуации в рамках своей профессиональной деятельности. Определена степень значимости факторов, влияющих на развитие социальной ситуации (<i>слабое, сильное и незначительное влияние</i>).
<p>УК-4.1</p> <p>Способность к использованию аналитических методов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет тип и характер информационных источников при решении профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет сбор и анализ информации, на основании которой необходимо определить алгоритм решения профессиональных задач.</p>	<p>Обоснован тип и характер информационных источников, поиск которых необходимо осуществить для решения поставленных профессиональных задач.</p> <p>Составлен список информационных источников, анализ которых необходимо осуществить для решения поставленных профессиональных задач.</p> <p>Подготовлена краткая аналитическая записка на основании анализа приоритетных информационных источников для решения той или иной профессиональной задачи.</p>
<p>ПК-3.1</p> <p>Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельно составить стратегию развития органа публичной власти. Провести анализ организации деятельности конкретного органа публичной власти. 	<ul style="list-style-type: none"> Полнота, корректность и реалистичность стратегии развития органа публичной власти. Корректность проведенного анализа организации деятельности конкретного органа публичной власти.
<p>1 этап (ПК-4.1.)</p> <p>Способность анализировать количественные и</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определяет виды и методы оценки количественных характеристик деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Определены видов и методы оценки количественных характеристик деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
качественные характеристики государственных и муниципальных органов, позволяющих получить целостную картину их развития	<p>государственных и муниципальных органов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Определяет виды и методы оценки качественных характеристик деятельности государственных и муниципальных органов. ● Оценивает последствия анализа оценки количественных и качественных характеристик деятельности государственных и муниципальных органов для их целостного и эффективного развития. 	<p>государственных и муниципальных органов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Определены видов и методы оценки качественных характеристик деятельности государственных и муниципальных органов. ● Оценены последствия анализа оценки количественных и качественных характеристик деятельности государственных и муниципальных органов для их целостного и эффективного развития.
ПК-13.1 – владеть методами анализа и обобщения информации	<ul style="list-style-type: none"> ● Осуществляет поиск необходимой информации. ● Способен интерпретировать, полученную информацию. ● Выделяет причинно-следственные связи событий, явлений или процессов при анализе различных источников информации. ● Представляет информацию в разных знаковых системах: текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и тд. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наличие полного списка информационных источников по заданным параметрам. ● Корректность и логичность, сделанных выводов в подготовленной аналитической записке. ● Наличие выводов в подготовленной аналитической записке (отчете), содержащих указание или прямое объяснение причины произошедших событий, явлений или процессов, рассматриваемых в анализируемых источниках информации. ● Мера разнообразия отражения в представленной информации в различных знаковых системах: текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и тд.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятие управления. Природа и характерные черты управления.
2. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
3. Стиль государственного и муниципального управления: виды, структура, правовое регулирование.
4. Измерение эффективности государственного и муниципального управления: процедуры и показатели.
5. Особенности государственного и муниципального управления. Его властный характер.
6. Общественные институты оценки эффективности управления: виды, действенность.
7. Правовой статус и состав органов местного самоуправления.
8. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления.
9. Сущностные характеристики современного государства как субъекта управления.
10. Человек как субъект и объект управления. Специфика и содержание социальных ролей человека.
11. Система законодательства о местном самоуправлении.
12. Обратные связи в управлении. Управленческие решения и действия как цель и движущая сила развития.
13. Управляемые объекты: сущность, структура, свойства.
14. Национальный компонент в государственном и муниципальном управлении.
15. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении. Соотношение и значение.
16. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание, организация.
17. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального управления.
18. Системность государственного и муниципального управления: понятие, теоретическое и практическое значение.
19. Планирование управленческой деятельности. Содержание, формы.
20. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
21. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, системность, практическое использование.
22. Факторы рациональности и эффективности государственного и муниципального управления.
23. Социальная эффективность управления: смысл и виды критериев.
24. Бюрократизм в государственном и муниципальном управлении: причины, формы проявления, пути преодоления.
25. Стратегический уровень управления. Содержание и значение для рационализации управленческих процессов.
26. Порядок формирования органов местного самоуправления. Федеральное и субъектное правовое регулирование.
27. Понятие управленческой деятельности. Общее и особенное в управлении. Структура, системное построение.
28. Комплексный характер результатов управления: определение, анализ, оценка. Сущность управленческого целеполагания. «Древо» целей государственного управления.
29. Реализация управленческих решений. Понятие объективации управления. Её смысл в совершенствовании управленческих процессов.
30. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления: содержание, проблемы, технические средства.
31. Управление и свободная саморегуляция. Сознательность и стихийность в

жизнедеятельности людей.

32. Функциональная структура государственного и муниципального управления. Её особенности в федеративном государстве.

33. Понятие регионализации государственного управления. Виды регионов. Административно-правовое оформление регионов.

34. Материально-финансовая основа местного самоуправления.

35. Управленческое решение: сущность, структура, содержание.

36. Организационная структура государственного управления. Обеспечение властной «вертикали».

37. Социальные технологии государственного и муниципального управления: виды, способы формирования и использования.

38. Персонал государственного и муниципального управления: подготовка, развитие, продвижение (карьера).

39. Демократизм государственного и муниципального управления: формы, методы, гарантии.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе

	междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;

– подготовить презентацию.

Методические указания по подготовке выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях

Сообщение (доклад, выступление в дискуссии) является результатом самостоятельной проработки выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические указания по написанию эссе

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во введении дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и

дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алехин, А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: Учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1. / И.Н.Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.
3. Понкин И.В. Общая теория публичного управления: Избранные лекции / МИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. – М., 2013. – 196 с.
4. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение/ под ред. Л.Л. Попова. – М.:Норма-"Инфра-М", 2013. – 320 с.
5. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 479 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
2. Атаманчук Г.В. Проблемы управления и управляемости в обществе. Избранное. – М., 2011. – 400 с.
3. Атаманчук Г.В. Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит. Монография. – М., 2012. – 584 с.
4. Бочарова, Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
5. Жеребцов, А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
6. Загонова, Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных

полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. - № 2 (25). - С. 120-125. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Занко, Т.А. Актуальные проблемы обеспечения законности в системе МИД Российской Федерации // Публичное и частное право. – 2013. - № 1. – С. 42-53. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19119698>

2. Занко, Т.А. Правовое положение дипломатических работников: права, государственные гарантии, поощрения // Вестник МГИМО-Университета. 2013. - № 3 (30). – С. 121-126. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108846>

3. Занко, Т. А. Прохождение дипломатической службы: понятие, правовое регулирование, структура / Т. А. Занко // Право и управление. XXI век. – 2012. – № 4 (25). – С. 23–32. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18870328>

4. Курин, А.В. О реформировании системы административного права // Журнал российского права. – 2012. - № 3 (183). – С. 51-56. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17357263>

5. Кушлин В.И. Государственное регулирование экономики. Учебник. – М., 2013. – 495 с.

6. Попова, Н.Ф. К вопросу о полномочиях Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. - 2013. - № 3 (104). – С. 62-70. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19012188>

7. Старилов, Ю.Н., Давыдов, К.В. Административная реформа в Российской Федерации на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2011. - № 1 (24). – С. 125-151. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452681>

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.

5. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.

6. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 30. – Ст. 3285.

7. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. – Ст. 145.

8. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.

9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801.

10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. - № 30. - Ст. 3032.

12. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.

13. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

14. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930.

15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.

16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.

17. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

18. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.

20. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

21. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр-1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

22. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

23. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.

24. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

25. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в

проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

26. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.

27. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

28. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

29. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

30. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

31. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

32. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

33. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

34. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

35. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

36. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

37. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

38. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

39. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

40. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.

41. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.

42. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.

43. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы
http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
7. Информационный канал Конституционного Суда России
<http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<http://www.ombudsman.gov.ru/>
11. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
12. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
13. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
14. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru
15. Налоговое право. Федеральная налоговая служб. www.nalog.ru
Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.