

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра общественных связей и медиаполитики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой общественных связей и
медиаполитики

Протокол от «27» июня 2017 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ОД.14 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И
КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ»**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ИКиКК

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Общественные связи и медиаполитика

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма обучения)

Год набора 2017

Москва, 2017 г.

Автор—составитель:

Профессор, доктор социологических наук, профессор кафедры общественных связей и медиаполитики Шарков Ф.И.

Заведующий кафедрой:

И.О. заведующего кафедрой общественных связей и медиаполитики, доктор социологических наук, профессор Шарков Ф.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативные правовые документы	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Информационная культура и коммуникативная компетентность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -3	наличие знаний и умений решать вопросы разработки и реализации медиаполитики и медиавоздействия на целевую аудиторию, рационального и эффективного использования информационно-коммуникационных средств и ресурсов	ДПК-3.1	Способность понимать и применять на практике основы информационной культуры и коммуникативной компетентности при решении вопросов разработки и реализации медиаполитики и медиавоздействия на целевую аудиторию;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ДПК-3.1	на уровне знаний: знает основы информационной культуры и коммуникативной компетентности на уровне умений: понимает значение информационной культуры и коммуникативной компетентности руководителя при формировании информационной политики организации на уровне навыков: умеет на практике применять коммуникативную компетентность при разработке элементов медиаполитики и медиавоздействия на целевую аудиторию

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.14 «Информационная культура и коммуникативная компетентность» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения составляет 16 часов (6+10); для очно-заочной формы

обучения составляет 18 часов (4+14); для заочной – 10 часов. Самостоятельная работа для очной формы обучения составляет 56 часов; для очно-заочной формы обучения составляет 54 часа; для заочной формы обучения – 89 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Информационная культура и коммуникативная компетентность» относится к числу базовых дисциплин вариативной части программы ОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Общественные связи и медиаполитика».

Изучение дисциплины Б1.В.ОД.14 «Информационная культура и коммуникативная компетентность» предусмотрено в 1 семестре на очной, во 2 семестре на очно-заочной и в 4 семестре на заочной формах обучения. По дисциплине осуществляется промежуточный контроль в форме экзамена.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.В.ОД.3 Современные теории коммуникации (1 курс); Б1.В.ОД.4. Теория и практика связей с общественностью (1 курс); Б1.В.ОД.5 Теория и практика массовой информации (1 курс).

Логическим продолжением содержания курсов в 4-м семестре Б1.В.ОД.12 Социальная и политическая реклама; Б1.В.ОД.13 Выставочный коммуникационный менеджмент; Б1.В.ДВ.3 Современные техники и технологии в СМИ.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и*, промежutoч ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры	8	2				6	
2	Массовая информация и массовая культура в современном мире	8			2		6	О, Д
3	Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации	8			2		6	О, Д
4	Культура использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления	8	2				6	О, Д
5	Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности	8			2		6	О

	информации							
6	Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры	8			2		6	ДЗ
7	Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу	6					6	Э
8	Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности	6			2		4	Т
9	Информационно-коммуникативная культура личности и организации	6	2				4	О
10	Коммуникативная и информационная компетентность	6					6	О
	Форма промежуточной аттестации	36						Экзамен
	Итого:	108	6		10		56	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
1	Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры	8			2		6	
2	Массовая информация и массовая культура в современном мире	8			2		6	О, Д
3	Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации	6					6	О, Д
4	Культура использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления	8			2		6	О, Д
5	Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации	8			2		6	О
6	Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры	8			2		6	ДЗ
7	Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу	8	2				6	Э
8	Психологические основания	6			2		4	Т

	формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности							
9	Информационно-коммуникативная культура личности и организации	6	2				4	О
10	Коммуникативная и информационная компетентность	6			2		4	О
	Форма промежуточной аттестации	36						Экзамен
	Итого:	108	4		14		54	

*Формы текущего контроля: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и др.

** - формы промежуточной аттестации: зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1	Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры	10					10	ДЗ
2	Массовая информация и массовая культура в современном мире	12			2		10	О, Д
3	Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации	10					10	О, Д
4	Культура использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления	11			2		9	О, Д
5	Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации	8					8	О
6	Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры	10			2		8	ДЗ
7	Коммуникативная компетентность как требование к	10			2		8	Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
	управленческому персоналу							
8	Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности	8			2		6	Т
9	Информационно-коммуникативная культура личности и организации	10					10	О
10	Коммуникативная и информационная компетентность	10					10	
	Итоговый контроль	9						
	Итого:	108			10		89	

*Формы текущего контроля: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и др.

** - формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры

Рассмотрение информационной культуры как социокультурного основания развития массовой культуры. Информационная культура в контексте общих социальных теорий. Информационная культура рекламодателей, рекламопроизводителей, исследовательских организаций, средств массовой информации и др. Различные определения информационной культуры

Тема 2. Массовая информация и массовая культура в современном мире

Массовая информация: определения, критерии. Создание обществом в длительном процессе своего развития способов массовой, в том числе и институализированной коммуникации (например: религия, мораль, правосознание и т.п.), которые адаптировали членов общества к определенным моделям поведения и информировали о важнейших групповых ценностях на протяжении всей истории человеческой цивилизации.

Глобальные проблемы XX века и общечеловеческие ценности. Появление феномена массовой культуры. Анализ ценностей массовой культуры в современном мире.

Тема 3. Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации

Сбор репрезентативной (достоверной информации). Культура сбора и обработки информации. Распространение информации с целью приобретения властных полномочий каким либо политическим субъектом.

Влияние менталитета граждан (и множества иных факторов) на распространение массовой информации. Неличный характер потребления информации. Деятельность по распространению информации как социальное взаимодействие: направленное и постоянно усиливающееся влияние информации на потребителя с одной стороны и общественное регулирование в сфере массовой информации - с другой.

Тема 4. Культура использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления

Способы анализа информационных ресурсов. Несводимость отдельно взятых данных и информационных ресурсов к обобщенным репрезентативным данным. Проблема выделения информационных массивов и определения эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.

Критерии эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления. Ведущие исследовательские организации в области формирования и распространения информационных ресурсов.

Тема 5. Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации

Проблемы обеспечения информационной безопасности в современном мире. Обеспечение информационной безопасности систем коммуникации. Система информационной безопасности как комплекс законодательных, административных и программно-технических мер.

Политика безопасности, формируемая с помощью набора законов, правил и норм поведения по отношению к информации.

Конфиденциальная информация как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или социальными нормами.

Тема 6. Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры

Управление как подготовка, принятие и осуществление последовательных решений на основе информации, отражающей состояние управляемого объекта.

Критерии оценки информационного уровня коммуникативной культуры (оптимальное количество сведений, избыточность информации, и др).

Перцептивные критерии коммуникативной культуры руководителя (личная идентификация; рефлексия самокритичность; ориентация на адресата; готовность к непониманию; контроль за невербальными сигналами).

Тема 7. Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу

Когнитивные факторы коммуникативной компетентности: фоновые знания; способность к адекватной интерпретации информации).

Коммуникативная культура как элемент социального статуса.

Коммуникативная личность как человек, умеющий выбрать схему приема, анализа и передачи информации в конкретной ситуации.

Коммуникативная компетенция как умение выбора коммуникативного кода, обеспечивающего адекватное восприятие и целенаправленную передачу информации в конкретной ситуации.

Тема 8. Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности

Необходимость использования современных психологических знаний и открытий в процессе получения, обработки, анализа и распространения информации. Учет психологических эффектов в информационно-коммуникативной деятельности: индивидуальный подход, самоидентификация, манипулирование, нейролингвистическое программирование и др. Конструирование сообщений с учетом речевой динамики, воздействия звуко сочетаний, мимики и жестикуляции.

Актуализация коммуникативной компетентности в конкретных социальных условиях коммуникации.

Тема 9 Информационно-коммуникативная культура личности и организации.

Информационно-коммуникативная культура как совокупность норм, ценностей, установок, реализуемых с помощью приемов, процедур, способов сбора, анализа и распространения информации и осуществления коммуникаций. Нормы, правила, ценности и санкции образующие содержание коммуникативной культуры.

Коммуникативная культура как движение смыслов

Коммуникативная культура организации как культура осуществления коммуникации, культивируемая в ней и предписываемая сотрудникам.

Информационный, перцептивный, интерактивный, эмоциональный и процессуальные уровни коммуникативной культуры личности и организации.

Тема 10. Коммуникативная и информационная компетентность

Модели коммуникативной и информационной компетентности. Информационно-коммуникативная компетентность.

Коммуникативная и информационная компетентность как признак коммуникативной личности.

Оценка коммуникативной компетентности личности (знание об окружающем мире, социальных ценностях; способность адекватного восприятия информации; способность многомерного восприятия окружающей действительности, к адекватной оценке "статуса языка", пониманию смысловой и оценочной информации).

Актуализация коммуникативной компетентности с учетом конкретных социальных условий коммуникации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1. Б1.В.ОД.14 «Информационная культура и используются следующие методы текущего контроля успеваемости

обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
	ДЗ
Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры	О, Д
Массовая информация и массовая культура в современном мире	О, Д
Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации	О, Д
Культура использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления	О
Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации	ДЗ
Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры	Э
<i>Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу</i>	Т
Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности	О
Информационно-коммуникативная культура личности и организации	
Коммуникативная и информационная компетентность	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1.

Рассмотрение информационной культуры как социокультурного основания развития массовой культуры.

Информационная культура в контексте общих социальных теорий.

Информационная культура рекламодателей, рекламопроизводителей, исследовательских организаций, средств массовой информации и др.

Различные определения информационной культуры.

Тема 2.

Массовая информация: определения, критерии. Создание обществом в длительном процессе своего развития способов массовой, в том числе и институализированной коммуникации (например: религия, мораль, правосознание и т.п.), которые адаптировали членов общества к определенным моделям поведения и информировали о важнейших групповых ценностях на протяжении всей истории человеческой цивилизации.

Глобальные проблемы XX века и общечеловеческие ценности. Появление феномена массовой культуры. Анализ ценностей массовой культуры в современном мире.

Тема 3.

Сбор репрезентативной (достоверной информации). Культура сбора и обработки информации. Распространение информации с целью приобретения властных полномочий каким либо политическим субъектом.

Влияние менталитета граждан (и множества иных факторов) на распространение массовой информации. Неличный характер потребления информации. Деятельность по распространению информации как социальное взаимодействие: направленное и постоянно усиливающееся влияние информации на потребителя с одной стороны и общественное регулирование в сфере массовой информации - с другой.

Тема 4.

Способы анализа информационных ресурсов. Несводимость отдельно взятых данных и информационных ресурсов к обобщенным репрезентативным данным. Проблема выделения информационных массивов и определения эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.

Критерии эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления. Ведущие исследовательские организации в области формирования и распространения информационных ресурсов.

Тема 5.

Проблемы обеспечения информационной безопасности в современном мире. Обеспечение информационной безопасности систем коммуникации. Система информационной безопасности как комплекс законодательных, административных и программно-технических мер.

Политика безопасности, формируемая с помощью набора законов, правил и норм поведения по отношению к информации.

Конфиденциальная информация как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или социальными нормами.

Тема 6.

Управление как подготовка, принятие и осуществление последовательных решений на основе информации, отражающей состояние управляемого объекта.

Критерии оценки информационного уровня коммуникативной культуры

(оптимальное количество сведений, избыточность информации, и др).

Перцептивные критерии коммуникативной культуры руководителя (личная идентификация; рефлексия самокритичность; ориентация на адресата; готовность к непониманию; контроль за невербальными сигналами).

Тема 7.

Когнитивные факторы коммуникативной компетентности: фоновые знания; способность к адекватной интерпретации информации).

Коммуникативная культура как элемент социального статуса.

Коммуникативная личность как человек, умеющий выбрать схему приема, анализа и передачи информации в конкретной ситуации.

Коммуникативная компетенция как умение выбора коммуникативного кода, обеспечивающего адекватное восприятие и целенаправленную передачу информации в конкретной ситуации.

Тема 8.

Необходимость использования современных психологических знаний и открытий в процессе получения, обработки, анализа и распространения информации. Учет психологических эффектов в информационно-коммуникативной деятельности: индивидуальный подход, самоидентификация, манипулирование, нейролингвистическое программирование и др. Конструирование сообщений с учетом речевой динамики, воздействия звукосочетаний, мимики и жестикуляции.

Актуализация коммуникативной компетентности в конкретных социальных условиях коммуникации.

Тема 9.

Информационно-коммуникативная культура как совокупность норм, ценностей, установок, реализуемых с помощью приемов, процедур, способов сбора, анализа и распространения информации и осуществления коммуникаций. Нормы, правила, ценности и санкции образующие содержание коммуникативной культуры.

Коммуникативная культура как движение смыслов

Коммуникативная культура организации как культура осуществления коммуникации, культивируемая в ней и предписываемая сотрудникам.

Информационный, перцептивный, интерактивный, эмоциональный и процессуальные уровни коммуникативной культуры личности и организации

Тема 10.

Модели коммуникативной и информационной компетентности. Информационно-коммуникативная компетентность.

Коммуникативная и информационная компетентность как признак коммуникативной личности.

Оценка коммуникативной компетентности личности (знание об окружающем мире, социальных ценностях; способность адекватного восприятия информации; способность многомерного восприятия окружающей действительности, к адекватной оценке "статуса языка", пониманию смысловой и оценочной информации).

Актуализация коммуникативной компетентности с учетом конкретных социальных условий.

Примерные тестовые задания

№ раздела	Вопросы для самопроверки	Уровень сложности и присваиваемый балл
1	<p><i>Тема 1.</i> Рассмотрение информационной Информационная культура рекламодателей, рекламопроизводителей, исследовательских организаций, средств массовой информации и др. Различные определения информационной культуры.</p>	<p>Уровень сложности - легкий Присваиваемый балл - 2</p>
2	<p><i>Тема 2.</i> Массовая информация: определения, критерии. Создание обществом в длительном процессе своего развития способов массовой, в том числе и институализированной коммуникации (например: религия, мораль, правосознание и т.п.), которые адаптировали членов общества к определенным моделям поведения и информировали о важнейших групповых ценностях на протяжении всей истории человеческой цивилизации.</p>	<p>Уровень сложности - легкий Присваиваемый балл - 2</p>
3	<p><i>Тема 3.</i> Сбор репрезентативной (достоверной информации). Культура сбора и обработки информации. Распространение информации с целью приобретения властных полномочий каким либо политическим субъектом. Влияние менталитета граждан (и множества иных факторов) на распространение массовой информации. Неличный характер потребления информации. Деятельность по распространению информации как социальное взаимодействие: направленное и постоянно усиливающееся влияние информации на потребителя с одной стороны и общественное регулирование в сфере массовой информации - с другой.</p>	<p>Уровень сложности - легкий Присваиваемый балл - 2</p>
4	<p><i>Тема 4.</i> Способы анализа информационных ресурсов. Несводимость отдельно взятых данных и информационных ресурсов к обобщенным репрезентативным данным. Проблема</p>	<p>Уровень сложности - легкий Присваиваемый балл - 2</p>

	<p>выделения информационных массивов и определения эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Критерии эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления. Ведущие исследовательские организации в области формирования и распространения информационных ресурсов.</p>	
5	<p><i>Тема 5.</i></p> <p>Проблемы обеспечения информационной безопасности в современном мире. Обеспечение информационной безопасности систем коммуникации. Система информационной безопасности как комплекс законодательных, административных и программно-технических мер.</p> <p>Конфиденциальная информация как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или социальными нормами</p>	<p>Уровень сложности - легкий</p> <p>Присваиваемый балл - 2</p>
6	<p><i>Тема 6.</i></p> <p>Управление как подготовка, принятие и осуществление последовательных решений на основе информации, отражающей состояние управляемого объекта.</p> <p>Критерии оценки информационного уровня коммуникативной культуры (оптимальное количество сведений, избыточность информации, и др).</p> <p>Перцептивные критерии коммуникативной культуры руководителя (личная идентификация; рефлексия самокритичность; ориентация на адресата; готовность к непониманию; контроль за невербальными сигналами).</p>	<p>Уровень сложности - средний</p> <p>Присваиваемый балл - 3</p>
7	<p><i>Тема 7.</i></p> <p>Когнитивные факторы коммуникативной компетентности: фоновые знания; способность к адекватной интерпретации информации).</p>	<p>Уровень сложности - легкий</p> <p>Присваиваемый балл - 2</p>

	<p>Коммуникативная культура как элемент социального статуса.</p> <p>Коммуникативная личность как человек, умеющий выбрать схему приема, анализа и передачи информации в конкретной ситуации.</p> <p>Коммуникативная компетенция как умение выбора коммуникативного кода, обеспечивающего адекватное восприятие и целенаправленную передачу информации в конкретной ситуации.</p>	
8	<p><i>Тема 8.</i></p> <p>Необходимость использования современных психологических знаний и открытий в процессе получения, обработки, анализа и распространения информации. Учет психологических эффектов в информационно-коммуникативной деятельности: индивидуальный подход, самоидентификация, манипулирование, нейролингвистическое программирование и др.</p> <p>Актуализация коммуникативной компетентности в конкретных социальных условиях коммуникации.</p>	<p>Уровень сложности - средний</p> <p>Присваиваемый балл - 3</p>
9	<p><i>Тема 9.</i></p> <p>Информационно-коммуникативная культура как совокупность норм, ценностей, установок, реализуемых с помощью приемов, процедур, способов сбора, анализа и распространения информации и осуществления коммуникаций. Нормы, правила, ценности и санкции образующие содержание коммуникативной культуры.</p> <p>Коммуникативная культура как движение смыслов</p> <p>Коммуникативная культура организации как культура осуществления коммуникации, культивируемая в ней и предписываемая сотрудникам.</p>	<p>Уровень сложности - сложный</p> <p>Присваиваемый балл - 4</p>

10	<p><i>Тема 10.</i></p> <p>Модели коммуникативной и информационной компетентности. Информационно-коммуникативная компетентность.</p> <p>Коммуникативная и информационная компетентность как признак коммуникативной личности.</p> <p>Оценка коммуникативной компетентности личности (знание об окружающем мире, социальных ценностях; способность адекватного восприятия информации; способность многомерного восприятия окружающей действительности, к адекватной оценке "статуса языка", пониманию смысловой и оценочной информации.</p>	<p>Уровень сложности - средний</p> <p>Присваиваемый балл - 3</p>
----	---	--

Примерные темы для написания рефератов:

7. Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры
8. Массовая информация и массовая культура в современном мире
9. Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации
10. Культура использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления
11. Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации
12. Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры
13. Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу
14. Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности
15. Информационно-коммуникативная культура личности и организации
16. Коммуникативная и информационная компетентность
17. Рассмотрение информационной культуры как социокультурного основания развития массовой культуры. Информационная культура в контексте общих социальных теорий.
18. Информационная культура рекламодателей, рекламопроизводителей, исследовательских организаций, средств массовой информации и др. Различные определения информационной культуры
19. Массовая информация: определения, критерии.
20. Создание обществом в длительном процессе своего развития способов массовой, в том числе и институализированной коммуникации (например: религия, мораль, правосознание и т.п.), которые адаптировали членов общества к определенным моделям поведения и информировали о важнейших

групповых ценностях на протяжении всей истории человеческой цивилизации.

21. Глобальные проблемы XX века и общечеловеческие ценности. Появление феномена массовой культуры. Анализ ценностей массовой культуры в современном мире.

22. Сбор репрезентативной (достоверной информации). Культура сбора и обработки информации. Распространение информации с целью приобретения властных полномочий каким либо политическим субъектом.

23. Влияние менталитета граждан (и множества иных факторов) на распространение массовой информации. Неличный характер потребления информации.

24. Деятельность по распространению информации как социальное взаимодействие: направленное и постоянно усиливающееся влияние информации на потребителя с одной стороны и общественное регулирование в сфере массовой информации - с другой.

25. Способы анализа информационных ресурсов. Несводимость отдельно взятых данных и информационных ресурсов к обобщенным репрезентативным данным. Проблема выделения информационных массивов и определения эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.

26. Критерии эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления. Ведущие исследовательские организации в области формирования и распространения информационных ресурсов.

27. Проблемы обеспечения информационной безопасности в современном мире. Обеспечение информационной безопасности систем коммуникации. Система информационной безопасности как комплекс законодательных, административных и программно-технических мер.

28. Политика безопасности, формируемая с помощью набора законов, правил и норм поведения по отношению к информации.

29. Конфиденциальная информация как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или социальными нормами.

30. Управление как подготовка, принятие и осуществление последовательных решений на основе информации, отражающей состояние управляемого объекта.

31. Критерии оценки информационного уровня коммуникативной культуры (оптимальное количество сведений, избыточность информации, и др).

32. Перцептивные критерии коммуникативной культуры руководителя (личная идентификация; рефлексия самокритичность; ориентация на адресата; готовность к непониманию; контроль за невербальными сигналами).

33. Когнитивные факторы коммуникативной компетентности: фоновые знания; способность к адекватной интерпретации информации).

34. Коммуникативная культура как элемент социального статуса.

35. Коммуникативная личность как человек, умеющий выбрать схему приема, анализа и передачи информации в конкретной ситуации.

36. Коммуникативная компетенция как умение выбора коммуникативного кода, обеспечивающего адекватное восприятие и целенаправленную передачу информации в конкретной ситуации.

37. Информационно-коммуникативная культура как совокупность норм, ценностей, установок, реализуемых с помощью приемов, процедур, способов сбора,

анализа и распространения информации и осуществления коммуникаций.

38. Нормы, правила, ценности и санкции образующие содержание коммуникативной культуры.

39. Коммуникативная культура как движение смыслов

40. Коммуникативная культура организации как культура осуществления коммуникации, культивируемая в ней и предписываемая сотрудникам.

41. Информационный, перцептивный, интерактивный, эмоциональный и процессуальные уровни коммуникативной культуры личности и организации.

42. Необходимость использования современных психологических знаний и открытий в процессе получения, обработки, анализа и распространения информации.

43. Учет психологических эффектов в информационно-коммуникативной деятельности: индивидуальный подход, самоидентификация, манипулирование, нейролингвистическое программирование и др.

44. Конструирование сообщений с учетом речевой динамики, воздействия звуко сочетаний, мимики и жестикуляции.

45. Актуализация коммуникативной компетентности в конкретных социальных условиях коммуникации. Модели коммуникативной и информационной компетентности. Информационно-коммуникативная компетентность.

46. Коммуникативная и информационная компетентность как признак коммуникативной личности.

47. Оценка коммуникативной компетентности личности (знание об окружающем мире, социальных ценностях; способность адекватного восприятия информации; способность многомерного восприятия окружающей действительности, к адекватной оценке "статуса языка", пониманию смысловой и оценочной информации).

48. Актуализация коммуникативной компетентности с учетом конкретных социальных условий коммуникации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ДПК-3 осуществляется в рамках двух последовательных этапов:

1 этап (ДПК-3.1)

Способность понимать и применять на практике основы информационной культуры и коммуникационной компетентности при решении вопросов разработки и реализации медиаполитики и медиавоздействия на целевую аудиторию;

2 этап (ДПК-3.2)

Способность применять на практике знания в сфере современных техник и технологий в СМИ, а также управления конфликтами в информационном обществе для рационального и эффективного использования информационно-

коммуникационных средств и ресурсов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации
1 этап (ДПК-3.1) Способность понимать и применять на практике основы информационной культуры и коммуникативной компетентности при решении вопросов разработки и реализации медиаполитики и медиавоздействия на целевую аудиторию;	Знать основы информационной культуры и коммуникативной компетентности Понимать значение информационной культуры и коммуникативной компетентности руководителя при формировании информационной политики организации Уметь на практике применять коммуникативную компетентность при разработке элементов медиаполитики и медиавоздействия на целевую аудиторию.	Знает основы информационной культуры и коммуникативной компетентности Понимает значение информационной культуры и коммуникативной компетентности руководителя при формировании информационной политики организации Умеет на практике применять коммуникативную компетентность при разработке элементов медиаполитики и медиавоздействия на целевую аудиторию.	Зачет в форме защиты проекта
2 этап (ДПК-3.2) Способность применять на практике знания в сфере современных техник и технологий в СМИ, а также управления конфликтами в информационном обществе для рационального и эффективного использования	Знать современные техники и технологии в СМИ Понимать суть и возможности управления конфликтами в современном информационном обществе Уметь рационально и эффективно использовать информационно-	Знать современные техники и технологии в СМИ Понимать суть и возможности управления конфликтами в современном информационном обществе Уметь рационально и эффективно	Зачет в форме устных ответов на вопросы

информационно-коммуникационных средств и ресурсов	коммуникативные средства и ресурсы	использовать информационно-коммуникативные средства и ресурсы	
---	------------------------------------	---	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационная культура и коммуникативная компетентность»

1. Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры.
2. Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации. Культура использования информационных ресурсов в органах.
3. Массовая информация и массовая культура в современном мире.
4. Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации в государственной и муниципальном управлении.
5. Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры.
6. Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу.
7. Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности.
8. Информационно-коммуникативная культура личности и организации.
9. Коммуникативная и информационная компетентность.
10. Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры.
11. Информационная культура в контексте общих социальных теорий.
12. Появление феномена массовой культуры. Анализ ценностей массовой культуры в современном мире.
13. Сбор репрезентативной (достоверной информации). Культура сбора и обработки информации.
14. Распространение информации с целью приобретения властных полномочий каким либо политическим субъектом.
15. Влияние менталитета граждан (и множества иных факторов) на распространение массовой информации. Неличный характер потребления информации.
16. Деятельность по распространению информации как социальное взаимодействие.
17. Способы анализа информационных ресурсов. Проблема выделения информационных массивов и определения эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.
18. Критерии эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.
19. Проблемы обеспечения информационной безопасности в современном мире. Обеспечение информационной безопасности систем коммуникации.
20. Система информационной безопасности как комплекс законодательных, административных и программно-технических мер.

21. Политика безопасности, формируемая с помощью набора законов, правил и норм поведения по отношению к информации.
22. Конфиденциальная информация как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или социальными нормами.
23. Управление как подготовка, принятие и осуществление последовательных решений на основе информации, отражающей состояние управляемого объекта.
24. Критерии оценки информационного уровня коммуникативной культуры (оптимальное количество сведений, избыточность информации, и др.).
25. Перцептивные критерии коммуникативной культуры руководителя (личная идентификация; рефлексия самокритичность; ориентация на адресата; готовность к непониманию; контроль за невербальными сигналами).
26. Когнитивные факторы коммуникативной компетентности: фоновые знания; способность к адекватной интерпретации информации).
27. Коммуникативная культура как элемент социального статуса.
28. Коммуникативная личность как человек, умеющий выбрать схему приема, анализа и передачи информации в конкретной ситуации.
29. Коммуникативная компетенция как умение выбора коммуникативного кода, обеспечивающего адекватное восприятие и целенаправленную передачу информации в конкретной ситуации.
30. Информационно-коммуникативная культура как совокупность норм, ценностей, установок, реализуемых с помощью приемов, процедур, способов сбора, анализа и распространения информации и осуществления коммуникаций.
31. Нормы, правила, ценности и санкции образующие содержание коммуникативной культуры.
32. Коммуникативная культура как движение смыслов.
33. Коммуникативная культура организации как культура осуществления коммуникации, культивируемая в ней и предписываемая сотрудникам.
34. Информационный, перцептивный, интерактивный, эмоциональный и процессуальные уровни коммуникативной культуры личности и организации.
35. Необходимость использования современных психологических знаний и открытий в процессе получения, обработки, анализа и распространения информации.
36. Учет психологических эффектов в информационно-коммуникативной деятельности: индивидуальный подход, самоидентификация, манипулирование, нейролингвистическое программирование и др.
37. Конструирование сообщений с учетом речевой динамики, воздействия звуко сочетаний, мимики и жестикуляции.
38. Актуализация коммуникативной компетентности в конкретных социальных условиях коммуникации. Модели коммуникативной и информационной компетентности. Информационно-коммуникативная компетентность.
39. Коммуникативная и информационная компетентность как признак коммуникативной личности.
40. Оценка коммуникативной компетентности личности (знание об окружающем мире, социальных ценностях; способность адекватного восприятия информации; способность многомерного восприятия окружающей действительности, к адекватной оценке "статуса языка", пониманию смысловой и оценочной информации).

41. Актуализация коммуникативной компетентности с учетом конкретных социальных условий коммуникации.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине). Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, лабораторными работами, самостоятельной работой обучающихся.

На практических занятиях и лабораторных работах обучающиеся должны освоить методологию и методику функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом; модели функционально-стоимостного анализа; методологию оценки расходов на персонал; факторный анализ расходов на персонал; метод бюджетирования расходов на персонал организации; методы снижения расходов на персонал; технологию имитационного моделирования функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом в Business Studio.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям и лабораторным работам: провести обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разработать каталог интернет-ресурсов, составить комpendиум, осуществить подготовку к дискуссии (круглому столу), к разработке групповых проектов по заданной теме, осуществить написание контрольной работы, подготовку к экзамену.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Коммуникационный консалтинг» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (контрольной работы, тестирования, коллоквиум) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа студентов по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, лабораторных работ, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением директора Института. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер, учитывает посещаемость и достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Киричек П. Н. Лики медиакультуры и маски политики. - М. : Изд-во РАГС, 2010. - 58 с.
2. Коммуникационный менеджмент / ред. Д.Базаркина. - Изд-во: Международный центр социально-политических исследований и консалтинга, 2011.
3. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: учебное пособие / Т. Ю. Анопоченко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010.
4. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации. Реклама, публич- рилейшнз, брендинг : учебное пособие : рекомендовано УМО вузов России... по специальности "Связи с общественностью". - М. : Дашков и К ; Изд-во Шаркова, 2011.

6.2. Дополнительная литература

Аниськина, Н.В. Языковые особенности и структура текста в радиорекламе/Н.В. Аниськина//Вестник Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова. – 2010. – Т. 16. – № 1. – С. 69-73.

Антонов, Л.В. Особенности предпринимательской деятельности на рынке рекламы/Л.В. Антонов //Социально-экономические явления и процессы/Л.В. Антонов. – 2011. – № 8. – С. 9-12.

Багиев Г.Л.: Маркетинг. - СПб.: Питер, 2010

Вировец Ю.А.: Справочник популярных профессий. - СПб.: Питер, 2010

Габинская О.С.: Маркетинговые коммуникации. - М.: Академия, 2010

Григорьев М.Н.: Маркетинг. - М.: Юрайт, 2010

Душкина М.Р.: PR и продвижение в маркетинге. - СПб.: Питер, 2010

Иванова К.А. : Копирайтинг: секреты составления рекламных и PR-текстов . - СПб.: Питер , 2010

Назаров М.М.: Зарубежные рынки телевизионной рекламы. - М.: НИПКЦ Восход-А, 2011

Панкратов Ф.Г.: Основы рекламы. - М.: Дашков и К, 2010 под ред. Ю.К. Федулова: Управление общественными отношениями. - М.: Вузовский учебник, 2010

Рогожин М.Ю.: Теория и практика рекламной деятельности. - М.: Альфа-Пресс, 2010

Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: публик рилейшнз, реклама и брендинг. - М.: Дашков и Ко, 2011.

Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. - М.: Дашков и Ко, 2010.

Шарков Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации. - М.: Дашков и Ко, 2010.

Шарков Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг. - М.: Дашков и Ко, 2010.

Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике. - М.: Дашков и Ко, 2011.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. ЗАКОН РФ от 27.12.91 N 2124-I (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) "О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ".

3. ФЗ "О рекламе" от 13.03. 2006 № 38-ФЗ. (действующая редакция от 08.03.2015).<http://www.consultant.ru/popular/advert/>

6.4. Интернет-ресурсы. Справочные системы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант

Специализированные профессиональные информационные сайты:

13. www.rupr.ru
14. www.СМИ.ru
15. www.lenta.ru
16. www.prinfo.ru
17. www.wisegeek.com/what-is-communications-consulting.htm
18. www.consultingsuccess.org/wp/

Специализированные профессиональные СМИ:

журнал “Советник” - www.SOVETNIK.ru

журнал «Сообщение» – www.soob.ru

журнал PR-Week - www.prweekuk.com

еженедельник Джэка О’Дуайера - www.odwyerpr.com

Профессиональные международные организации в области связей с общественностью:

Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP):

www.sbg.ac.at/cerp.

Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA):

www.ipranet.ru

Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС):

www.akos.newmail.ru

Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO):

www.marrtex.co.uk/prca

Американское общество по связям с общественностью (PRSA):

www.prsa.org

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах для проведения функционально-стоимостного анализа и факторного анализа;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Business Studio.