

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра общественных связей и медиаполитики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой общественных связей и
медиаполитики

Протокол от «27» июня 2017 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.7.1 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ КОНСАЛТИНГ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

КК

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Общественные связи и медиаполитика

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма обучения)

Год набора 2017

Москва, 2017 г.

Автор—составитель:

Профессор, доктор социологических наук, профессор кафедры общественных связей и медиаполитики Шарков Ф.И.

Заведующий кафедрой:

И.О. заведующего кафедрой общественных связей и медиаполитики, доктор социологических наук, профессор Шарков Ф.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1. «Коммуникационный консалтинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11.2	способность осуществлять структуризацию информации, получаемой из разных источников

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- выделять приоритетные направления коммуникативной деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти	ПК-11.2	на уровне знаний: понимать сущность преобразование полученной информации, на основе осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений
		на уровне умений: осуществляет преобразование полученной информации, на основе осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений
		на уровне навыков: обращается к различным источникам информации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.7.1. «Коммуникационный консалтинг» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения составляет 18 часов (6 часов лекции, 12 часов практические занятия); для очно-заочной формы обучения составляет 28 часов (4 часа лекции и 14 часов практические занятия), для заочной – 12 часов (2 лекционных часа и 10 часа практических занятий). Самостоятельная работа для очной формы обучения составляет 90 часов; очно-заочной формы обучения составляет 90 часов, для заочной формы обучения – 92 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина дисциплины Б1.В.ДВ.7.1. «Коммуникационный консалтинг» предусмотрена для очной формы обучения на 3 семестре, для очно-заочной и заочной форм обучения на 4 семестре.

Б1.В.ДВ.7.1. «Коммуникационный консалтинг» входит в Блок дисциплин по выбору студентов.

В содержательном плане дисциплина опирается на освоение обучающимися Б1.В.ОД.3 «Современные теории коммуникации» (1 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для прохождения Б2.П.1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта» (4 семестр для очной, 5 семестр для очно-заочной и заочной форм обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Теория и практика консультирования	12	2				10	
2	Коммуникационный менеджмент как основа консалтинга в экономическом и социальном управлении	10			2		8	О, Д
3	Коммуникационный консалтинг в системе общественных связей и отношений	12			2		10	О, Д
4	Фазы, стадии и этапы консультирования	12			2		10	О, Д
5	Классификация и способы организации консалтинговых услуг органами государственного и муниципального управления	12			2		10	О
6	Управленческие решения в сфере ГМУ. Планирование коммуникационной деятельности	12			2		10	ДЗ
7	Передача консультантом системы знаний по созданию имиджа публичного политика, госслужащего, госучреждения и привитие навыков	12			2		10	Э

	формирования такого умения у других.							
8	Приемы и методы убеждающего психологического воздействия на людей в процессе коммуникации	12	2				10	Т
9	Консультирование по проблемам связей с общественностью	14	2				12	О
	Всего	108	6		12		90	
	Форма промежуточной аттестации							Зачет
	Итого:	108	6		12		90	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
1	Теория и практика консультирования	12	2				10	
2	Коммуникационный менеджмент как основа консалтинга в экономическом и социальном управлении	12			2		10	О, Д
3	Коммуникационный консалтинг в системе общественных связей и отношений	12			2		10	О, Д
4	Фазы, стадии и этапы консультирования	12			2		10	О, Д
5	Классификация и способы организации консалтинговых услуг органами государственного и муниципального управления	12			2		10	О
6	Управленческие решения в сфере ГМУ. Планирование коммуникационной деятельности	12			2		10	ДЗ
7	Передача консультантом системы знаний по созданию имиджа публичного политика, госслужащего, госучреждения и привитие навыков формирования такого умения у других.	12			2		10	Э
8	Приемы и методы убеждающего психологического воздействия на людей в процессе коммуникации	12	2				10	Т

9	Консультирование по проблемам связей с общественностью	12			2		10	О
	Всего	108	4		14		90	
	Форма промежуточной аттестации							Зачет
	Итого:	108	4		14		90	

*Формы текущего контроля: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и др.

** - формы промежуточной аттестации: зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1	Теория и практика консультирования	12	2				10	ДЗ
2	Коммуникационный менеджмент как основа консалтинга в экономическом и социальном управлении	12			2		10	О, Д
3	Коммуникационный консалтинг в системе общественных связей и отношений	12					12	О, Д
4	Фазы, стадии и этапы консультирования	10					10	О, Д
5	Классификация и способы организации консалтинговых услуг органами государственного и муниципального управления	12			2		10	О
6	Управленческие решения в сфере ГМУ. Планирование коммуникационной деятельности	12			2		10	ДЗ
7	Передача консультантом системы знаний по созданию имиджа публичного политика, госслужащего, госучреждения и привитие навыков формирования такого умения у других.	12			2		10	Э
8	Приемы и методы убеждающего психологического воздействия	12			2		10	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти*, промежудо- чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
	на людей в процессе коммуникации							
9	Консультирование по проблемам связей с общественностью	10					10	О
	Всего	104	2		10		92	
	Форма промежуточной аттестации	4						Зачет
	Итого:	108	2		10		92	

*Формы текущего контроля: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и др.

** - формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и практика консультирования

Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов. Реализация комплекса информационных, научно-методических, нормативно-правовых, организационных и финансовых мер по организации консалтинговых услуг органами государственного и муниципального управления. Последовательность этапов консультационных операций и процедур. Особенности этапов сбора, регистрации и обработки данных, полученных в ходе оказания консультационных услуг. Соблюдение требований к формированию выборки, объекту исследования.

Функции мониторинга как инструмента управления консультационным процессом. Учет принципов системности, адресности и предметной направленности консультационных услуг. Организационная, научно-методическая, организационно-техническая подсистемы консалтинговых услуг.

Организационно-правовые и финансовые отношения органов государственного и муниципального управления с консалтинговыми агентствами по вопросам оказания консалтинговых услуг населению. Обеспечение надежности информации консалтинговых агентств, исполняющих государственный заказ на оказание консалтинговых услуг населению.

Тема 2. Коммуникационный менеджмент как основа консалтинга в экономическом и социальном управлении

Разновидности политического консалтинга. Обзор моделей политического консалтинга. Пользование услугами независимых консалтинговых агентств и собственных консультационных служб политических структур. Политический консалтинг как модель формирования политического лидера. Политический консалтинг в системе анализа политической системы и изучения политических

отношений в обществе. Модели политических организаций. Политический консалтинг как система социального прогнозирования и управления политическими процессами.

Профессиональное содействие, оказываемые специалистами руководителям в виде рекомендаций, совместно вырабатываемых решений и совместная их реализация как модель интенсивного политического консалтинга. Особенности применения на практике

моделей консалтинга

Тема 3. Коммуникационный консалтинг в системе общественных связей и отношений

Разновидности политического консалтинга. Обзор моделей политического консалтинга. Пользование услугами независимых консалтинговых агентств и собственных консультационных служб политических структур. Политический консалтинг как модель формирования политического лидера. Политический консалтинг в системе анализа политической системы и изучения политических отношений в обществе. Модели политических организаций. Политический консалтинг как система социального прогнозирования и управления политическими процессами. Профессиональное содействие, оказываемые специалистами руководителям в виде рекомендаций, совместно вырабатываемых решений и совместная их реализация как модель интенсивного политического консалтинга. Особенности применения на практике

моделей консалтинга

Тема 4. Фазы, стадии и этапы консультирования

Подготовительный этап: описание проблемы клиента, разработка плана-задания, подписание контракта на консультирование. Основной этап: изучение проблемы, поиск и изучение фактических данных, разработка концептуальной основы консалтинговой деятельности. Планирование процедуры консультирования. Разработка и оценка альтернативных предложений, согласование их с клиентом. Внедрение инновационных предложений. Обучение представителей заказчика инновационным технологиям. Завершающий этап консультативных услуг: оценка проводимой консультационной работы со стороны клиента, ее корректировка. Итоговый отчет о проделанной работе.

Тема 5. Классификация и способы организации консалтинговых услуг органами государственного и муниципального управления

Коммуникационный консалтинг как система консультационных услуг и комплексное изучение различных сфер общества, регионов. Использование услуг профессиональных консультантов и консалтинговых компаний. Адаптация способностей штатных консультантов к специфике рынка. Социология как методологическая основа формирования концепции консалтинга. Изучение политической системы общества и как источник информации в системе политического консалтинга.

Применение социологических и психологических методов сбора данных в изучении общественных структур.

Тема 6. Управленческие решения в сфере ГМУ. Планирование коммуникационной деятельности

Организационное развитие как политическая деятельность и его место в политическом консалтинге. Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм. Реализация системы консалтинговых мер.

Управленческое консультирование. Консультации по оптимизации структуры политической организации. Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов.

Технология социально-политического моделирования. Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.

Тема 7. Передача консультантом системы знаний по созданию имиджа публичного политика, госслужащего, госучреждения и привитие

Типы политических имиджей. Политический имиджмейкер. Имидж политического лидера и политической структуры. Методы и приемы формирования политического имиджа. Миф в политической рекламе и формировании имиджа.

Психологическая структура имиджа политического лидера и пути ее оптимизации. Расчет ресурсов политического влияния. Работа по привитию навыков и овладению приемами создания и поддержания политического имиджа.

Тема 8. Приемы и методы убеждающего психологического воздействия на людей в процессе

Массовые политические настроения и их динамика. Психологические приемы и уловки убеждающего воздействия, применяемые в полемическом общении. Психология делового общения в деятельности политического лидера. Психологическое восприятие аудиторией политических заявлений, программ, партнеров, форм и методов воздействия.

Тема 9. Консультирование по проблемам связей с общественностью

Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов. Новые технологии диагностики политической ситуации. Замер состояния политической ситуации и напряженности. Результативность политической диагностики. Зависимость результатов политической диагностики от социально-политических, научных, организационных, материальных и других условий. Политический аудит как инструмент диагностики.

Социология политического конфликта. Использование современных информационных технологий в качестве механизма регулирования политических конфликтов. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях. Разработка концепции консультационной услуги в системе антикризисного политического управления и регулирования. Консультационные услуги внешних консультативных фирм и консультационная работа собственных служб.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.1. «Коммуникационный консалтинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теория и практика консультирования	ДЗ
Коммуникационный менеджмент как основа консалтинга в экономическом и социальном управлении	О, Д
Коммуникационный консалтинг в системе общественных связей и о ношений	О, Д
Фазы, стадии и этапы консультирования	О, Д
Классификация и способы организации консалтинговых услуг органами государственного и муниципального управления	О
Управленческие решения в сфере ГМУ. Планирование коммуникационной деятельности	ДЗ
Передача консультантом системы знаний по созданию имиджа публичного политика, госслужащего, госучреждения и привитие навыков формирования такого умения у других.	Э
Приемы и методы убеждающего психологического воздействия на людей в процессе коммуникации	Т
Консультирование по проблемам связей с общественностью	О

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Теория и практика консультирования

1. Становление и развитие коммуникационного консалтинга как методологического механизма систематической диагностики состояния рынка, системы коммуникационных консультационных услуг, регулирования

состояния напряженности в обществе и организациях, прогнозирования будущего состояния общественных систем.

2. Развитие консультационных услуг по созданию имиджа политических лидеров.

3. Развитие комплексной системы сбора и обработки информации, предшествующей предложению и оказанию консультационных услуг в политической сфере.

4. Превращение эпизодических консультационных услуг в индустрию бизнеса и управления коммуникациями.

Тема 2. Коммуникационный менеджмент как основа консалтинга в экономическом и социальном управлении

1. Коммуникационный менеджмент как теоретическая основа формирования коммуникационного консалтинга.

2. Коммуникационный консалтинг в общей системе консультационных услуг.

3. Коммуникационный консалтинг как система консультационных услуг и комплексное изучение различных сфер общества, регионов.

4. Использование услуг профессиональных консультантов и консалтинговых компаний. Адаптация способностей штатных консультантов к специфике рынка.

5. Социология как методологическая основа формирования концепции консалтинга.

6. Изучение политической системы общества и как источник информации в системе политического консалтинга.

Тема 3. Политический консалтинг в системе общественных связей и отношений

1. Разновидности политического консалтинга.

2. Обзор моделей политического консалтинга.

3. Пользование услугами независимых консалтинговых агентств и собственных консультационных служб политических структур.

4. Политический консалтинг как модель формирования политического лидера.

5. Политический консалтинг в системе анализа политической системы и изучения политических отношений в обществе.

6. Модели политических организаций. Политический консалтинг как система социального прогнозирования и управления политическими процессами.

7. Профессиональное содействие, оказываемые специалистами руководителям в виде рекомендаций, совместно вырабатываемых решений и совместная их реализация как модель интенсивного политического консалтинга.

8. Особенности применения на практике моделей экспертного, процессного, обучающего политического консалтинга.

9. Планирование политических кампаний в России.

10. Исследование, планирование, реализация программы, оценка эффективности PR-акций.

Тема 4. Фазы, стадии и этапы консультирования

1. Подготовительный этап: описание проблемы клиента, разработка плана-задания, подписание контракта на консультирование.

2. Основной этап: изучение проблемы, поиск и изучение фактических данных, разработка концептуальной основы консалтинговой деятельности.

3. Планирование процедуры консультирования.
4. Разработка и оценка альтернативных предложений, согласование их с клиентом.
5. Внедрение инновационных предложений.
6. Обучение представителей заказчика инновационным технологиям.
7. Завершающий этап консультативных услуг: оценка проводимой консультационной работы со стороны клиента, ее корректировка.

Тема 5. Классификация и способы организации консалтинговых услуг органами государственного и муниципального управления

1. Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов.
 2. Реализация комплекса информационных, научно-методических, нормативно-правовых, организационных и финансовых мер по организации консалтинговых услуг органами государственного и муниципального управления.
 3. Последовательность этапов консультационных операций и процедур.
 4. Особенности этапов сбора, регистрации и обработки данных, полученных в ходе оказания консультационных услуг.
 5. Соблюдение требований к формированию выборки, объекту исследования.
- Функции мониторинга как инструмента управления консультационным процессом.
6. Учет принципов системности, адресности и предметной направленности консультационных услуг.
 7. Организационная, научно-методическая, организационно-техническая подсистемы консалтинговых услуг.
 8. Организационно-правовые и финансовые отношения органов государственного и муниципального управления с консалтинговыми агентствами по вопросам оказания консалтинговых услуг населению.

Тема 6. Управленческие решения в политической сфере. Планирование политической деятельности.

1. Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм.
2. Реализация системы консалтинговых мер.
3. Управленческое консультирование.
4. Консультации по оптимизации структуры политической организации.
5. Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов.
6. Технология социально-политического моделирования.
7. Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.

Тема 7. Передача консультантом системы знаний по созданию имиджа публичного политика, политической структуры и привитие навыков формирования такого умения у других

1. Работа по привитию навыков и овладению приемами создания и поддержания политического имиджа.
2. Типы политических имиджей.

3. Политический имиджмейкер.
4. Имидж политического лидера и политической структуры.
5. Методы и приемы формирования политического имиджа.
6. Миф в политической рекламе и формировании имиджа.
7. Психологическая структура имиджа политического лидера и пути ее оптимизации.
8. Расчет ресурсов политического влияния. Консультации по методике и технике формирования и поддержания имиджа политической структуры и лидера.

Тема 8. Приемы и методы убеждающего психологического воздействия на людей в процессе политического общения

1. Психологические приемы и уловки убеждающего воздействия, применяемые в полемическом общении.
2. Массовые политические настроения и их динамика.
3. Психология делового общения в деятельности политического лидера.
4. Психологическое восприятие аудиторией политических заявлений, программ, партнеров, форм и методов воздействия.

Тема 9. Консультирование по проблемам связей с общественностью

1. Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов.
2. Новые технологии диагностики политической ситуации. Замер состояния политической ситуации и напряженности.
3. Результативность политической диагностики. Зависимость результатов политической диагностики от социально-политических, научных, организационных, материальных и других условий.
4. Политический аудит как инструмент диагностики.
5. Социология политического конфликта.
6. Использование современных информационных технологий в качестве механизма регулирования политических конфликтов.
7. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.
8. Разработка концепции консультационной услуги в системе антикризисного политического управления и регулирования.
9. Консультационные услуги внешних консультативных фирм и консультационная работа собственных служб.

Примерные тестовые задания

№ раздела	Вопросы для самопроверки	Уровень сложности и присваиваемый балл
--------------	--------------------------	--

1	<p>1. В каких формах с древности и до нашего времени осуществлялось накопление знаний и практическое применение коммуникационное консультирование?</p> <p>2. Когда начал складываться политический консалтинг как отдельная область консультационных услуг и системы политических знаний?</p> <p>3. Назовите основные модели коммуникационного консалтинга.</p> <p>4. Перечислите методы сбора данных в изучении политических структур, процессов и отношений.</p>	<p>Уровень сложности - легкий</p> <p>Присваиваемый балл - 2</p>
2	<p>1. Изложите сущность коммуникационного менеджмента в системе анализа политической системы и изучения политических отношений в обществе.</p> <p>2. Как осуществляется социальное прогнозирование с помощью системы коммуникационного менеджмента?</p> <p>3. Какие принципы положены в основу управления политическими процессами посредством коммуникационного консультирования?</p> <p>4. Назовите основные инструменты диагностики политической ситуации и состояния политической напряженности.</p>	<p>Уровень сложности - легкий</p> <p>Присваиваемый балл - 2</p>
3	<p>1. К чему сводится коммуникационное консультирование в сфере оптимизации структуры политической организации и социально-политического моделирования?</p> <p>2. Что включают в себя консультационные услуги по формированию и поддержанию имиджа политической структуры и лидера?</p> <p>3. Составьте примерный план консультирования по вопросам организации политической кампании или отдельной PR-акции.</p> <p>4. Сделайте уникальное политическое предложение, которое может вызвать замешательство у Ваших политических оппонентов.</p>	<p>Уровень сложности - легкий</p> <p>Присваиваемый балл - 2</p>
4	<p>1. Составьте краткий медиаплан политической рекламы: распределите рекламный бюджет Вашей организации в различных средствах массовой информации и рекламы.</p> <p>2. Составьте рабочий план избирательной кампании мэра города.</p> <p>3. Составьте социологический инструментарий для изучения механизмов формирования общественного мнения в конкретной политической сфере.</p>	<p>Уровень сложности - легкий</p> <p>Присваиваемый балл - 2</p>
5	<p>1. Назовите основные коммуникационные технологии, используемые в качестве механизма регулирования в органах государственной власти и муниципального управления.</p> <p>2. Раскройте основное содержание методики проведения мониторинга социально-политических процессов.</p> <p>3. Определите функции коммуникационного консалтинга в системе планирования, прогнозирования политических процессов и принятия управленческих решений.</p>	<p>Уровень сложности - легкий</p> <p>Присваиваемый балл - 2</p>
6	<p>1. Вы в роли политического менеджера: спланируйте переговорный процесс по разрешению какого-либо политического конфликта и «проиграйте» конкретные ситуации с помощью преподавателя на практическом занятии.</p> <p>2. Как воздействует политическая реклама на политическое сознание и электоральные предпочтения аудитории.</p>	<p>Уровень сложности - средний</p> <p>Присваиваемый балл - 3</p>

	3. С чего нужно начинать планирование управленческой деятельности?	
7	1. Как и с помощью какой технологии можно осуществлять систематическое измерение массовых информационных потоков в политической системе? 2. Каковы механизмы передачи консультантом системы знаний по созданию имиджа публичного политика, политической структуры и привитие навыков формирования такого умения у других?	Уровень сложности - легкий Присваиваемый балл - 2
8	1. Перечислите психологические приемы и уловки убеждающего воздействия, применяемые в полемическом общении. 2. Назовите приемы и методы убеждающего психологического воздействия на людей в процессе политического общения. 3. В чем заключаются особенности психологического восприятия аудиторией политических заявлений, программ, партнеров, форм и методов воздействия?	Уровень сложности - средний Присваиваемый балл - 3
9	1. В чем заключается специфика консультирования по проблемам организации общественных связей? 2. Перечислите основные задачи, направления деятельности и функции службы связей с общественностью. 3. Назовите требования к специалистам службы связей с общественностью. 4. Раскройте структуру, количественный и качественный состав службы связей с общественностью. 5. Как можно организовать работу службы связей с общественностью? Перечислите ее основные операции и процедуры.	Уровень сложности - сложный Присваиваемый балл - 4

Примерные темы для написания рефератов:

1. Развитие комплексной системы сбора и обработки информации, предшествующей предложению и оказанию консультационных услуг в политической сфере.
2. Коммуникационный консалтинг как система консультационных услуг и комплексное изучение различных сфер общества, регионов.
3. Профессиональное содействие, оказываемые специалистами руководителям в виде рекомендаций, совместно вырабатываемых решений и совместная их реализация как модель интенсивного политического консалтинга.
4. Особенности применения на практике моделей экспертного, процессного, обучающего политического консалтинга.
5. Реализация комплекса информационных, научно-методических, нормативно-правовых, организационных и финансовых мер по организации консалтинговых услуг органами государственного и муниципального управления.
6. Организационно-правовые и финансовые отношения органов государственного и муниципального управления с консалтинговыми агентствами по вопросам оказания консалтинговых услуг населению.
7. Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм.
8. Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.

9. Работа по привитию навыков и овладению приемами создания и поддержания политического имиджа.
10. Психологическая структура имиджа политического лидера и пути ее оптимизации.
11. Расчет ресурсов политического влияния. Консультации по методике и технике формирования и поддержания имиджа политической структуры и лидера.
12. Психологические приемы и уловки убеждающего воздействия, применяемые в полемическом общении.
13. Психологическое восприятие аудиторией политических заявлений, программ, партнеров, форм и методов воздействия.
14. Консультирование по вопросам деятельности службы управления персоналом. Персонал: субъекты и объекты управления.
15. Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов.
16. Новые технологии диагностики политической ситуации.
17. Замер состояния политической ситуации и напряженности.
18. Результативность политической диагностики.
19. Зависимость результатов политической диагностики от социально-политических, научных, организационных, материальных и других условий.
20. Политический аудит как инструмент диагностики.
21. Социология политического конфликта.
22. Использование современных информационных технологий в качестве механизма регулирования политических конфликтов.
23. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.
24. Разработка концепции консультационной услуги в системе антикризисного политического управления и регулирования.
25. Консультационные услуги внешних консультативных фирм и консультационная работа собственных служб и специалистов по диагностике политической ситуации и устранению (локализации) политических конфликтов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-11 осуществляется в рамках двух последовательных этапов:

1 этап (код этапа - ПК-11.1) – способность осуществлять верификацию информации, получаемой из разных источников;

2 этап (код этапа - ПК-11.2) – способность осуществлять структуризацию информации, получаемой из разных источников.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации
1 этап (ПК-11.1) Способность осуществлять верификацию информации, получаемой из разных источников	Осуществлять поиск необходимой информации. Осуществлять проверку на достоверность полученной информации.	Осуществляет поиск необходимой информации. Осуществляет проверку на достоверность полученной информации.	Зачет в форме устных ответов на вопросы Экзамен в форме устных ответов на вопросы
2 этап (ПК-11.2) способность осуществлять структуризацию информации, получаемой из разных источников	Осуществлять преобразование полученной информации, на основе осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений. Обращаться к различным источникам информации.	Осуществляет преобразование полученной информации, на основе осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений. Обращается к различным источникам информации.	Зачет в форме устных ответов на вопросы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к зачету по дисциплине "Коммуникационный консалтинг"

1. Этапы становления и развития коммуникационного консалтинга.
2. Место коммуникационного консалтинга в системе консультационных услуг.
3. Методологическая основа формирования концепции коммуникационного консалтинга.
4. Коммуникационная система общества и исследование коммуникационных ресурсов.
5. Методы сбора данных в изучении политических структур, процессов и отношений.

6. Модели коммуникационного консалтинга.
7. Коммуникационный консалтинг как инструмент изучения политических отношений в обществе.
8. Система социального прогнозирования и управления политическими процессами как элемент коммуникационного консалтинга.
9. Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности.
10. Консультационные услуги как механизм устранения и смягчения политических конфликтов.
11. Коммуникационный аудит в системе политической диагностики.
12. Социология политического конфликта.
13. Использование современных коммуникационных технологий в системе регулирования политических конфликтов.
14. Управление организационным поведением в условиях разрушения привычных моделей коммуникаций кризисных ситуациях.
15. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов.
16. Коммуникационный мониторинг как механизм управления политическими системами и процессами.
17. Политический консалтинг в системе прогнозирования политических процессов.
18. Управленческие решения в политической сфере и политический консалтинг.
19. Планирование политической деятельности с помощью консалтинговых агентств.
20. Политическая деятельность и его место в политическом консалтинге.
21. Управленческое консультирование в сфере оптимизации структуры и реорганизации политической организации.
22. Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов в целях обеспечения клиентуры консалтинговых агентств.
23. Технология социально-политического моделирования.
24. Имидж политического лидера и политической структуры.
25. Методика оказания консультационных услуг по формированию и поддержанию имиджа политической структуры и лидера.
26. Планирование политических кампаний и PR-акций в России.
27. Исследование приемов политической борьбы.
28. Учет в политических кампаниях и акциях ценностей массового политического сознания.
29. Стратегия и тактика применения рекламных коммуникаций в средствах массовой информации.
30. Программы участников политических коммуникаций (акций, мероприятий).
31. Консультационный процесс, направленный против политических инсинуаций и фальсификаций.
32. Уникальные политические предложения в консультационном процессе.
33. Методика применения приемов и методов убеждающего психологического воздействия на людей в процессе политических коммуникаций.
34. Коммуникационный консалтинг в системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов.
35. Стратегия и тактика избирательной кампании.

36. Медиапланирование. Консультирование по вопросам структуры и расчета показателей медиаплана.

37. Медиапланирование политической рекламы: консультирование по вопросам распределения рекламных бюджетов в различных средствах массовой информации и рекламы.

38. Разработка и реализация технологии социально-политического моделирования.

39. Планирование переговорного процесса и различных акций в деятельности политического менеджера.

40. Политическая реклама и ее воздействие на политическое сознание и электоральные предпочтения аудитории.

41. Планирование избирательной кампании.

42. Методы и приемы манипуляции массовым сознанием и электоральным поведением.

43. Методика подготовки и проведения встреч с избирателями.

44. Требования к претенденту на лидерство в политической структуре и формирование имиджа кандидата.

44. Технология социально-политического моделирования. Предвыборная программа.

45. Роль политического менеджера в планировании и реализации переговорного процесса и осуществлении различных коммуникаций.

46. Этапы формирования электорального мнения и поведения.

47. Информационное воздействие средств массовой информации на формирование политических предпочтений.

48. Социологическое изучение механизмов формирования общественного мнения и политических предпочтений.

49. Общественное мнение как политический институт формирования и регулирования политических отношений.

50. Социологические и психосемантические исследования массового сознания.

51. Изучение массовых информационных потоков в политической системе.

52. Исследование массовых политических коммуникаций в рамках коммуникационного консалтинга.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно,

	последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине). Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, лабораторными работами, самостоятельной работой обучающихся.

На практических занятиях и лабораторных работах обучающиеся должны освоить методологию и методику функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом; модели функционально-стоимостного анализа; методологию оценки расходов на персонал; факторный анализ расходов на персонал; метод бюджетирования расходов на персонал организации; методы снижения расходов на персонал; технологию имитационного моделирования функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом в Business Studio.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям и лабораторным работам: провести обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разработать каталог интернет-ресурсов, составить компендиум, осуществить подготовку к дискуссии (круглому столу), к разработке групповых проектов по заданной теме, осуществить написание контрольной работы, подготовку к экзамену.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Коммуникационный консалтинг» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (контрольной работы, тестирования, коллоквиум) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа студентов по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, лабораторных работ, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением директора Института. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер, учитывает посещаемость и достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер

ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Блюмин А.М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: Учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2013.
2. Гончаров В.Э. Странствующие рыцари демократии. Политические консультанты в XXI веке. Монография. — СПб.: ИВЭСЭП, 2014.
3. Коммуникационный менеджмент / ред. Д.Базаркина. - Изд-во: Международный центр социально-политических исследований и консалтинга, 2011.
4. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: учебное пособие / Т. Ю. Анопченко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010.
5. Шарков Ф.И. Коммуникология: Коммуникационный консалтинг. – М., Дашков и ко, 2011.
6. Шарков Ф.И. Политический консалтинг. Учебник. - М., Дашков и Ко, 2010.

6.2. Дополнительная литература

1. Блинов А.О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование: Учебник для магистров. М.: Дашков и К, 2013.
2. Гуреев А.В., Сударьянто Я.П. Международный рынок консалтинговых услуг в России. Учебное пособие. - М.: Дашков и Ко, 2013.
3. Роздольская И.В., Ледовская М.Е., Однорал Н.А. Инновационная направленность кадрового консультирования в условиях реального экономического пространства: альтернативные способы формирования и поиск новых возможностей развития: Монография. М.: Дашков и Ко, 2014.
4. 2014.
5. Зосименко И.А. Политический консалтинг. - Ульяновск: УлГТУ, 2013.
6. Калянов Г.Н. Консалтинг: задачи и решения. Учебно-практическое пособие. - М., 2014.
7. Попова О.В., Апенько С.Н., Макарова Ж.А. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию: монография. Омск. - Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014.
8. Просветов Г.И. Консалтинг: задачи и решения. Учебно-практическое пособие - М.: Альфа-Пресс, 2011.
9. Шарков Ф.И. Коммуникология: энциклопедический словарь-справочник. – М.: Дашков и Ко, 2015. - 768 с.
10. Шарков Ф.И. Консалтинг в связях с общественностью. – М.: Экзамен, 2010. – 416 с.
11. Шарков Ф.И., Комарова Л.В. Деловые коммуникации. - М.: КНОРУС, 2016. С.177-190.

12. Gwynn M. Powell. Cross-cultural observation of management in action: collective and individual culture//Communicology. Vol 1. No 1. 2013. pp171-174.
13. Burgoon, J. K., & Hubbard, A. E. (2010). Cross-cultural and intercultural applications of expectancy violations theory and interaction adaptation theory. Theorizing about intercultural communication, 149-171.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. ЗАКОН РФ от 27.12.91 N 2124-I (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) "О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ".

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "Консультант Плюс" — <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" — <http://www.garant.ru>
3. Денисова А. Язык вражды в российских СМИ: гендерное измерение. URL: <http://www.owl.ru>
4. Rachel Alsop, Annette Fitzsimons, Kathleen Lennon. Theorizing Gender: An ntroduction. <http://www.academia.edu>
5. Kaela Jubas. CANADIAN JOURNAL OF EDUCATION 29,2 (2006): 563-583 Theorizing gender in contemporary Canadian citizenship Lessons from the CBCs Greatest Canadian Contest. <http://www.academia.edu/1065023/> 2.
6. Тартаковская И.Н. Маскулинность и глобальный гендерный порядок // <http://www.gender.ru/pages/resources/publications/common/01/32.php>;

6.6. Иные источники

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
- www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
2. www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека
3. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
4. [www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
5. www.aport.ru / - Поисковая система
6. www.rambler.ru / - Поисковая система
7. www.yandex.ru / - Поисковая система
8. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
9. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
10. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.