

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра общественных связей и медиаполитики

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры общественных
связей и медиаполитики
Протокол от «27» июня 2017 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.11 GR-менеджмент

GRM.

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Общественные связи и медиаполитика

магистр

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор—составитель:

Доктор политических наук, профессор кафедры общественных связей и медиаполитики, отделения журналистики ИГСУ РАНХиГС Кузнецов В.Ф.

Заведующий кафедрой

И.О. заведующего кафедрой общественных связей и медиаполитики, доктор социологических наук, профессор Шарков Ф.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)...	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.11 GR-менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -6	умение генерировать идеи, разрабатывать концепции коммуникационных программ, осуществлять руководство коммуникационными кампаниями, использовать профессиональные знания для реализации принципов коммуникативной компетентности, востребованности, социально–правовой защищенности в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления, общественных и других организаций	ДПК -6.2	Способность использовать профессиональные знания для анализа GR-коммуникаций, имиджа и репутации органов государственного и муниципального управления, общественных и других организаций.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФЛФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организовывать и планировать	ДПК-6.2	на уровне знаний: знает принципы GR-

информационную и коммуникативную деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления соответствующими структурными подразделениями, распределять функции, полномочия и ответственность;		менеджмента и имиджевой политики организации
		на уровне умений: понимает суть реализации принципов формирования позитивного имиджа и репутации органов государственного управления
		на уровне навыков: умеет реализовывать принципы GR-менеджмента, социально-правовой защищенности в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления, общественных и других организаций

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.11 GR-менеджмент входит в раздел ОП ВО дисциплины базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», относится к дисциплинам вариативной части. Общая трудоемкость Б1.В.ОД.11 GR-менеджмент составляет 4 зачётных единиц (144 ч.), изучается на 3 семестре для очной и заочной форм обучения, на 4 семестре для очно-заочной формы.

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ОД.3 Современные теории коммуникации (1 семестр), Б1.Б.6 Управление в социальной сфере (2 семестр), Б1.В.ОД.5 Теория и практика связей с общественностью (2 семестр).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения составляет 36 часа: лекции – 10 часов, практические занятия - 26 часов. Самостоятельная работа составляет 72 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очно-заочной форме обучения составляет 18 часа: лекции – 4 часов, практические занятия - 14 часов. Самостоятельная работа составляет 90 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения составляет 12 часа: лекции – 4 часов, практические занятия – 8 часов. Самостоятельная работа составляет 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточно й аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Методология взаимодействия государства и бизнеса.	26	2		4		20	О
Тема 2	Органы власти как объект Government relations	34	4		10		20	О
Тема 3	Организация работы GR-подразделения в компании	48	4		12		32	Р
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144	10		26		72	36

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточн й аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		

Тема 1	Методология взаимодействия государства и бизнеса.	34	2		4		28	О
Тема 2	Органы власти как объект Government relations	34	2		2		30	О
Тема 3	Организация работы GR-подразделения в компании	40			8		32	Р
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144	4		14		90	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточно й аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Методология взаимодействия государства и бизнеса.	44	2		2		40	О
Тема 2	Органы власти как объект Government relations	44	2		2		40	О
Тема 3	Организация работы GR-подразделения в компании	47			4		43	Р
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		144	4		8		123	9

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Методология взаимодействия государства и бизнеса.

Предмет взаимодействия бизнеса с органами власти. Эволюция стратегий взаимодействия государства и бизнеса в российской экономике. Основные подходы к пониманию понятий Lobbying, Government Relations (GR) и Public Affairs (PA). Объекты и субъекты лоббизма. Классификация объектов лоббизма. Типология GR. Критерии типологизации GR: по характеру деятельности, по масштабу, по степени алармизма, по степени транспарентности. Корпоративные практики формирования механизмов взаимодействия бизнеса и власти.

Тема 2. Органы власти как объект Government relations

Конституционные основы государственной власти в РФ. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти. Таргетирование органов власти при осуществлении взаимодействия. Особенности взаимодействия с органами власти на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема 3. Организация работы GR-подразделения

Структурные подразделения в компании, ответственные за взаимодействие с органами власти. Лоббисты и GR-менеджеры: принципиальные отличия. Нормативные документы, регламентирующие работу GR-подразделений. Навыки и компетенции специалиста в сфере GR. Особенности кадрового состава GR подразделений в российских и иностранных компаниях. Реализация GR-проекта. Этапы GR-проекта: определение цели и задач GR-проекта; разработка стратегии GR-проекта; поиск формальных и неформальных выходов на искомого чиновника; интеграция чиновника в GR-проект; реализации проекта; закрепление взаимоотношений. Оценка рисков GR-деятельности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.11 GR-менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Методология взаимодействия государства и бизнеса.	опрос
Тема 2.	Органы власти как объект Government relations	опрос, кейс
Тема 3.	Организация работы GR-подразделения в компании	опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен производится в устной форме и предусматривает ответ обучающегося на вопросы билета. Билет включает два теоретических вопроса, направленных на определение знания уровня, и одно практическое задание, нацеленное на определение способности обучающегося к

использованию полученных знаний при решении практических вопросов и на определение сформирование навыков в области связей с общественностью.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с результатами индивидуальной или групповой работы,
- участие в обсуждении, активность и умение правильно задавать вопросы,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания работы на практическом занятии:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с информационными источниками;
- полнота, системность и аргументированность в изложении материала, собственной или групповой позиции;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100).

Опрос на практических занятиях проводится в интерактивной форме, по результатам индивидуальной, парной и/или групповой работы, связанной с анализом документов, различных источников информации, с решением кейс-стади, с проведением фасилитационных сессий. Максимально 40 баллов - вклад по результатам активное на занятиях, выступления, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, 30 баллов - по результатам прохождения тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Методология взаимодействия государства и бизнеса.

1. Предмет взаимодействия бизнеса с органами власти.
2. Эволюция стратегий взаимодействия государства и бизнеса в российской экономике. Основные подходы к пониманию понятий Lobbying, Government Relations (GR) и Public Affairs (PA).
3. Объекты и субъекты лоббизма.
4. Классификация объектов лоббизма.
5. Типология GR. Критерии типологизации GR: по характеру деятельности, по масштабу по степени алармизма, по степени транспарентности.
6. Корпоративные практики формирования механизмов взаимодействия бизнеса и власти.

Тема 2. Органы власти как объект Government relations

1. Конституционные основы государственной власти в РФ.
2. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
3. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть.
4. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти.
5. Таргетирование органов власти при осуществлении взаимодействия.
6. Особенности взаимодействия с органами власти на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема 3. Организация работы GR-подразделения

1. Структурные подразделения в компании, ответственные за взаимодействие с органами власти.
2. Лоббисты и GR-менеджеры: принципиальные отличия.
3. Нормативные документы, регламентирующие работу GR-подразделений.
4. Навыки и компетенции специалиста в сфере GR.
5. Особенности кадрового состава GR подразделений в российских и иностранных компаниях.
6. Реализация GR-проекта.
7. Этапы GR-проекта: определение цели и задач GR-проекта; разработка стратегии GR-проекта; поиск формальных и неформальных выходов на искомого чиновника; интеграция чиновника в GR-проект; реализации проекта; закрепление взаимоотношений.
8. Оценка рисков GR-деятельности

Типовые кейсы

1. Россия хочет привлечь больше иностранных туристов. Ее туристическая индустрия плохо развита, но в стране есть много привлекательных объектов. Среди них – озеро Байкал, Золотое кольцо, Сочи и другие, а также замечательные народные искусства и ремесла.

Задание. Ваше агентство по связям с общественностью нанято для того, чтобы широко оповестить западный рынок о России как о желанном для туристов месте.

-Какие ключевые группы публики вы будете пытаться привлечь и как вы будете их сегментировать?

- Какие PR планы и сообщения вы примените?

-Какие виды СМИ будут наиболее подходящими для ваших целей?

2. Правительство России решило привлечь к нашей стране внимание детей из разных государств мира. Для этого принято решение сделать русскую матрешку такой же популярной детской игрушкой как кукла Барби. Объявлен конкурс на лучший план PR-кампании «Русская матрешка».

Предложить план PR-кампании, описать стратегию, тактику. Изложить уникальность PR-проекта, виды и средства PR-деятельности.

3.Правительство Москвы решило провести долгосрочную городскую PR-кампанию «Единство равных», направленную на формирование терпимого, дружеского отношения к людям самых разных национальностей, которые проживают и приезжают в российскую столицу.

Разработайте основные этапы (в их последовательности) подобной имиджевой кампании, а также цели каждого этапа.

Для каждого этапа виды и средства PR-деятельности

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ДПК -6	умение генерировать идеи, разрабатывать концепции коммуникационных программ, осуществлять руководство коммуникационными кампаниями, использовать профессиональные знания для реализации принципов коммуникативной компетентности, востребованности, социально–правовой защищенности в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления, общественных и других организаций	ДПК -6.2	Способность использовать профессиональные знания для анализа GR-коммуникаций, имиджа и репутации органов государственного и муниципального управления, общественных и других организаций.
--------	---	----------	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК -6.2 Способность использовать профессиональные знания для анализа GR-коммуникаций, имиджа и репутации органов государственного и муниципального управления, общественных и других организаций	Знать принципы GR-менеджмента и имиджевой политики организации Понимать суть реализации принципов формирования позитивного имиджа и репутации органов госуправления Уметь реализовывать принципы GR-менеджмента, социально–правовой защищенности в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и	Знает принципы GR-менеджмента и имиджевой политики организации Понимает суть реализации принципов формирования позитивного имиджа и репутации органов госуправления Умеет реализовывать принципы GR-менеджмента, социально–правовой защищенности в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления, общественных и других

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	муниципального управления, общественных и других организаций	организаций

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Роль и значение GR-деятельности
2. Формы и виды government relations
3. Корпоративные практики взаимодействия государства и бизнеса
4. Роль политических партий во взаимодействии государства и бизнеса: российский и международный опыт
5. Бизнес-объединения в РФ
6. Роль бизнес-ассоциаций во взаимодействии государства и бизнеса: российский и международный опыт
7. Эволюция стратегий взаимодействия бизнеса и власти в РФ
8. Особенности управления конфликтами во взаимодействии государства и бизнеса
9. Особенности взаимодействия с органами государственной власти в РФ
10. Цивилизованные GR-стратегии современного бизнеса
11. Возможности представительства интересов российского бизнеса на зарубежных рынках.
12. Взаимодействие бизнеса и власти в проектах государственно-частного партнерства
13. Модели государственно-частного партнерства, реализуемые в зарубежной практике
14. Реализация проектов государственно-частного партнерства на региональном уровне
15. Особенности взаимодействия государства и бизнеса на региональном уровне.
16. Международный опыт GR-деятельности.
17. Механизмы государственной поддержки российских компаний в условиях глобального кризиса.
18. GR в современной России: этические аспекты
19. Социальная ответственность бизнеса
20. Практика реализации социальной ответственности в России

Типовые практические задания

Задание 1. Проанализируйте PR потоки государственной организации, в которой вы работаете. Определите, можно ли их признать удовлетворительными? Разработайте комплекс средств двусторонней PR-коммуникации, который необходим для эффективного осуществления внутрифирменных связей с общественностью. Выявите, что необходимо изменить, чтобы предложенная вами система заработала.

Задание 2. Правительство города Москва объявило тендер на лучший имиджевый план PR-кампании по распространению идеи : «Москва-один из лучших городов на Земле. Разработайте план для пяти целевых аудиторий. А). жители Москвы. Б). Россияне, которые приезжают в Москву из ближнего Подмосковья. В.) Россияне, которые приезжают в Москву из Сибири и Дальнего Востока. Г.) Иностранцы, которые приезжают в Москву из стран СНГ.Д.) Иностранцы, которые приезжают в Москву из дальнего зарубежья.

Задание 3. В 2014 году на станции «Славянский бульвар» Московского метрополитена произошла авария. После ужасной гибели людей у многих москвичей развился страх метро. Особенно негативные эмоции испытывают те, кто ежедневно вынужден ездить по тому же маршруту. Предложите PR- план повышения имиджа Московского метрополитена.

Задание 4. Разработка фирменного стиля - дело дизайнера. Однако задание на разработку выдает PR-специалист. Он же осуществляет и последующий контроль за его выполнением. Лучший вариант - когда PR-специалист собирает фокус-группу из представителей целевых групп, которым фирменный стиль адресован, и составляет вместе с ними креативный бриф - специальный документ, формулирующий представления о желаемом фирменном стиле.

Предложите креативный бриф на создание фирменного стиля Года семьи, проводившегося в России в 2016 г.

Задание 5. В одной европейской стране одной из главных статей дохода является туризм, поскольку теплые прибрежные воды Атлантического океана, купание, подводное плавание, морские прогулки весьма притягательны для туристов всего мира. Однако возникла проблема: прибрежную акваторию облюбовали акулы, которые время от времени подплывали совсем близко к пляжной зоне. Популяция акул начала стремительно увеличиваться, а вместе с этим росло число их жертв. Ежегодно регистрировалось до 200 нападений морских хищников на людей, из них во многих случаях следовал летальный исход. Постепенно акулы стали «проедать» основу экономики страны - туризм, и предприниматели забили тревогу.

Сформулируйте план PR-действий в подобной ситуации.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы

	отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Успешно применяет знания для решения практической задачи, апеллирует к авторитетным оценкам и может отстоять собственную позицию.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы и решение практической задачи не вызывают существенных затруднений, но требуют некоторых уточнений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей, решении практической задачи. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания, вызывает сложность применения знаний и навыков при решении практической задачи.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом, практическое задание не выполнено или выполнено не верно.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- оценка удовлетворительно выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
 - оценка хорошо выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
 - оценка отлично выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин и применять их в решении практических профессиональных задач.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01- 2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающему необходимо акцентировать внимание на возможности применения информации для решения практических задач.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, включают индивидуальные и групповые задания. В результате работы над кейсами и практическими заданиями обучающийся должен продемонстрировать способность работы с информацией, применения полученных знаний по изучаемой проблематике, активную позицию, способность работать в группе, отстаивать и аргументировать собственную позицию. В случае групповой работы оценка выставляется каждым члену команды с учетом вклада и общей результативности группы. Результаты оцениваются преподавателем и отражаются в балльно-рейтинговой ведомости.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках текущего контроля по темам учебной дисциплины.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы:

1. Опыт реализации GR-проектов в РФ
2. Этапы реализации GR-проекта
3. Корпоративные практики взаимодействия государства и бизнеса
4. Роль политических партий во взаимодействии государства и бизнеса: российский и международный опыт
5. Бизнес-объединения в РФ
6. Роль бизнес-ассоциаций во взаимодействии государства и бизнеса: российский и международный опыт
7. Роль бизнес-ассоциаций во взаимодействии государства и бизнеса: российский и международный опыт
8. Эволюция стратегий взаимодействия бизнеса и власти в РФ
9. Особенности управления конфликтами во взаимодействии государства и бизнеса
10. Особенности взаимодействия с органами государственной власти в РФ
11. Цивилизованные GR-стратегии современного бизнеса
12. Возможности представительства интересов российского бизнеса на зарубежных рынках.

Обучающемуся необходимо использовать возможности внеаудиторной контактной работы с преподавателем. Ознакомиться с материалами к учебным занятиям, передаваемых с помощью информационных и телекоммуникационных технологий: презентационными материалами по дисциплине, дополнительными материалами и заданиями преподавателя к практическим занятиям, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Преподавателем в процессе консультаций определяются дополнительные формы текущего контроля успеваемости в случае длительного отсутствия на занятиях или недостаточной активности студента (задания в форме тестов, кейсов, написание реферата). Обучающийся имеет право на выполнение дополнительных заданий по согласованию с преподавателем с целью повышения рейтинга по результатам текущего контроля успеваемости.

Примерные темы рефератов

1. Реализация проектов государственно-частного партнерства на региональном уровне
2. Особенности взаимодействия государства и бизнеса на региональном уровне.
3. Международный опыт GR-деятельности.
4. Механизмы государственной поддержки российских компаний в условиях глобального кризиса.
5. GR в современной России: этические аспекты
6. Социальная ответственность бизнеса
7. Социальный учет, аудит и отчетность
8. Особенности управления конфликтами во взаимодействии государства и бизнеса
9. Особенности взаимодействия с органами государственной власти в РФ
10. Цивилизованные GR-стратегии современного бизнеса
11. Возможности представительства интересов российского бизнеса на зарубежных рынках.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт - TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее - по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не

выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Бизнес и власть в России: теория и практика взаимодействия: монография/науч. ред. и рук. авт. кол. А.Н.Шохин; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд.дом Высшей школы экономики, 2012.
2. Шатилов А. Б. Никитин А.С. GR для эффективного бизнеса / Форум, 2013 год
3. Толстых П. GR. Практикум по лоббизму в России. М.: Альпина Бизнес Букс, 2012
4. Государственно-частное партнерство: теория и практика/ В.Г.Варнавский, А.В.Клименко, В.А.Королев и др.; Гос. Ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд.дом Гос. Ун-та – Высшей школы экономики, 2013.

6.2. Дополнительная литература

1. Автономов А. С. Азбука лоббирования. – М.: Права человека, 2004. – 112с
2. Аравина Т. И., Кузнецов Ю. Ю. Лоббизм: национальные образцы и степень социальной приемлемости // Социс. – 2000. – №9. Ашин Г. К. Дискуссии о структуре власти и структуре элит в США // ОНС. – 2001. – №1. – С. 90 – 103.
3. Ашин Г. К. Дискуссии о структуре власти и структуре элит в США // ОНС. – 2001. – №1. – С. 90 – 103.
4. Бизнес и власть в современной России: теория и практика взаимодействия: Сб. науч.тр. М.: Изд-во РАГС, 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. . Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон, текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012,— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон, текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ

- от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //Собрании законодательства РФ. - 2014.-№ 31,- ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ.- 1998,-№31,- ст. 3823.
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001. 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
 5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - ст. 2954.
 6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 7. - ст. 300.
 7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
 8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. -№ 41.- с. 820-835.
 9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
 10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12,- ст. 1232.
 11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
 12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
 13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
 14. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. -№ 43. - ст. 4169.
 15. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. №27.- ст. 2710.
 16. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - ст. 5497.
 17. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2001.-№29.-ст. 2950.
 18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - ст. 1930.

19. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - ст. 2253.
20. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 23. - ст. 2277.
21. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 5. - ст. 375.
22. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 35. - ст. 3648.
23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 11. - ст. 1146.
24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 30. - ст. 3031.
25. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. - ст. 1277.
26. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3802.
27. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
28. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета - 2000. - № 187.
29. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
30. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
31. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edilib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/iournal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>: Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>

8. Библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <http://www.cvartist.narod.ru/> -
9. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.inediacrata.ru/> -

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства ЮРАЙТ. URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.