

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра парламентаризма и межпарламентского сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества

Протокол от «12» апреля 2018 г.

№ 32

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и
муниципального управления

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ИАТ ГМУ

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор—составитель:

Кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества, доктор политических наук, профессор Бакушев В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	15
6.5. Интернет-ресурсы	15
6.6. Иные источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.3	способность осуществлять анализ больших информационных массивов для решения задач государственного и муниципального управления
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.3	способность осуществлять системный анализ организации деятельности органов государственной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-1.3	<p>на уровне знаний: знать специфическую классификацию и различные тенденции развития информационных технологий в государственном и муниципальном управлении</p> <p>на уровне умений: использовать специфическую классификацию и различные тенденции развития информационных технологий в государственном и муниципальном управлении</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками постановки задач для организации управления операционными процессами</p>
-	УК ОС-2.3	<p>на уровне знаний: знать методы анализа информации в системе государственного управления</p> <p>на уровне умений: осуществлять системный анализ организации деятельности органов государственной власти; применять методы анализа информации в системе государственного управления</p> <p>на уровне навыков: представлять предложения о совершенствовании деятельности органов государственной власти, в том числе в кризисных ситуациях</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 24 часа: лекции – 8 часов, практические занятия – 12 часов, лабораторная работа – 4 часа. Самостоятельная работа составляет 75 часов, контроль – 9 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления предусмотрена на 1 курс в 2 семестре, 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.01 Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях (3 и 4 семестры), Б1.В.07.ДВ.01.01 Государственный финансовый контроль (4 семестр), Б1.В.07.ДВ.01.02 Налогообложение некоммерческих организаций (особенности, новая практика) (4 семестр), Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент (5 семестр), Б1.В.08.ДВ.02.02 Делопроизводство, язык служебных документов (5 семестр), ФТД.В.01 Гражданско-правовое регулирование банковских сделок (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	18	2	-	2	-	14	О
Тема 2	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	18	2	-	2	-	14	О
Тема 3	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных и организационных элементов	18	-	-	4	-	14	О
Тема 4	Моделирование административных и социально-экономических процессов	20	2	4	-	-	14	О
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	16	-	-	2	-	14	О
Тема 6	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	9	2	-	2	-	5	О
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		108	8	4	12		75	

Примечание:

* – форма текущего контроля успеваемости: опрос (О).

** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных и организационных элементов.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 Теория и механизмы современного государственного управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	опрос
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	опрос
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных и организационных элементов	опрос
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	опрос
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	опрос
Тема 6	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	опрос

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

1. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления.
2. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
3. Понятие информационного процесса.
4. Виды информационных процессов в сфере управления.
5. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем

1. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
2. Технология работы в табличном процессоре MS Excel.
3. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц.
4. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных.
5. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных

1. Определение и архитектура базы данных.
2. Принципы построения базы данных
3. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных.
4. Системы управления базами данных: назначение и основные функции.
5. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов

1. Материальные и информационные модели.
2. Статистические информационные модели (модели состояния).
3. Методология функционального и информационного моделирования.
4. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений

1. Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных
2. Методы интеллектуального анализа данных.
3. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining.
4. Использование нейронных сетей при анализе данных.
5. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

Тема 6. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих решений

1. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Понятие информационной системы.
4. Задачи и функции информационных систем.
5. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.3	способность осуществлять анализ больших информационных массивов для решения задач государственного и муниципального управления
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.3	способность осуществлять системный анализ организации деятельности органов государственной власти

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.3 способность осуществлять анализ больших информационных массивов для решения задач государственного и муниципального управления	Владеет навыками постановки задач для организации управления операционными процессами.	Умеет использовать специфическую классификацию и различные тенденции развития информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, владеет навыками структуризации исходных данных.
УК ОС-2.3 способность осуществлять системный анализ организации деятельности органов государственной власти	Осуществляет системный анализ организации деятельности органов государственной власти. Применяет методы анализа информации в системе государственного управления.	Представлены предложения о совершенствовании деятельности органов государственной власти, в том числе в кризисных ситуациях.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Аналитические возможности MS Excel.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Анализ данных в MS Excel.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
11. Классификация информационных технологий.
12. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
13. Тенденции развития информационных технологий.
14. Особенности построения таблиц в MS Access.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Особенности использования форм в MS Access.
17. Архитектура информационной системы.
18. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
19. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
20. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
21. Назначение и основные возможности OLAP-технологий.
22. Характеристика типов запросов в MS Access.
23. Базы данных. Понятие модели данных.
24. Особенности размещения графических объектов в базе данных.

25. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
26. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
27. Определение и функции информационных систем.
28. Возможности системы управления базами данных MS Access.
29. Классификация информационных систем.
30. Динамические запросы в MS Access.
31. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
32. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
33. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
34. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
35. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
36. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
37. Технологии интеллектуального анализа данных.
38. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
39. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
40. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа, лабораторным занятиям:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Информационные технологии в органах государственного управления.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в

органах исполнительной власти.

3. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
4. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Формирование информационной системы для эффективного управления.
6. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.
7. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
9. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
10. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
11. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.
12. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
13. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
14. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
15. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
16. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
17. Системы электронного документооборота в органах государственной власти.
18. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.
19. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
20. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
21. Информационное общество: понятие и признаки.
22. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
23. «Электронное правительство».
24. Электронный документооборот в органах власти и управления.
25. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.
26. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
27. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
28. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
29. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.
30. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.

2. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс]/ Талапина Э.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 189 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 554 с.

2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / Иванов, Валерий Викторович, Коробова, Анна Николаевна. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 381, [2] с.

3. Логинов, В. Н. Информационные технологии управления: учебное пособие : допущено УМО... / Логинов, Владимир Николаевич. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 239 с.

4. Советов, Б.Я. Информационные технологии : учебник для бакалавров : допущено М-вом образования/ Советов, Борис Яковлевич, Цехановский, Владислав Владимирович; Санкт-Петербургский государственный электротехнический ун-т. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 263 с.

5. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Амирханов А. Информационные технологии на службе обществу и государству / А. Амирханов // Государственная служба. - 2012. - №3. - С. 42-43.

2. Афанасьева О. "Электронное государство" в развитых странах: опыт институциональной трансформации / О. Афанасьева // Мировая экономика и международные отношения. - 2013. - №11. - С. 44-52.

3. Букалерева, Л. А. Информационно-правовое обеспечение общественной оценки деятельности государственных органов / Л. А. Букалерева, А. В. Остроушко // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 7. - С. 732-737.
4. Исаев, Д. Моделирование систем управления эффективностью / Д. Исаев // Проблемы теории и практики управления. - 2016. - № 1. - С. 126-133.
5. Мальцев А. Н. Клиентоориентированный подход в бизнесе и в государственном (муниципальном) управлении / А. Н. Мальцев // Власть. - 2011. - № 10. - С. 24-29.
6. На пути к сервисному государству: удовлетворенность получателей государственных услуг/ В. Южаков [и др.] // Экономическая политика. - 2014. - № 3. - С. 116-142.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс»
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс»
3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> - Портал статистики «Евростат»
4. <http://www.evernote.com> – Информационный менеджер
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
6. Справочно-правовая система «Гарант»

6.6. Иные источники

1. Бакушев В.В. На пути к информационному обществу в России: организация госуслуг в электронной форме. Учебно-методическое пособие. - М.: Изд. группа «Граница», 2011
2. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов/ Бурда А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 35 с.
3. Информационное развитие России: состояние, тенденции и перспективы : сборник научных статей 3-й международной научно-практической конференции (22 июня 2012 г.) / редкол.: Овчинникова О. П. [и др.] ; под общ. ред. Проскуряковой Л. Г., Мариынова А. Ф. ; РАНХиГС при Президенте РФ, Орловский филиал. - Орел, 2013. - 233 с.
4. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ Е.В. Алферова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 238 с.

5. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]/ Липунцов Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2010.— 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.