

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра парламентаризма и межпарламентского сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры парламентаризма и  
межпарламентского сотрудничества

Протокол от «12» апреля 2018 г.

№ 32

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.03.02 Самоменеджмент

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

СМ

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

заочная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Авторы–составители:**

Доктор философских наук, профессор, профессор кафедры организационного проектирования систем управления Карпичев В.С.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества, доктор политических наук, профессор Бакушев В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	17
6.1. Основная литература .....	17
6.2. Дополнительная литература .....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	18
6.4. Нормативные правовые документы .....	19
6.5. Интернет-ресурсы .....	19
6.6. Иные источники .....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Самоменеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	способность к планированию и управлению рабочим временем с учетом нормативной базы, регулирующей права инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности
ДПК-11	Способность проводить экспертизу и документы для мероприятий межпарламентского сотрудничества с применением делового иностранного языка и знания международных профильных документов	ДПК-11.1	способность применять методы анализа и объективной оценки нормативно-правовой информации в сфере защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализировать и толковать административные акты; формировать критерии эффективности деятельности органов публичной власти	ПК-3.1	на уровне знаний: знать основы законодательного регулирования прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, нормативного регулирования в сфере реализаций адаптационных технологий в образовании,

		<p>основ правового регулирования деятельности по получению профессиональных умений и опыта</p> <p>на уровне умений: планировать и управлять рабочим временем при осуществлении поиска, анализа и оценки различной правовой и нормативной информации</p> <p>на уровне навыков: владеть навыком разработки, принятия и реализации управленческих решений в области защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, основываясь на правовых и нормативных актах, регламентирующих данную сферу</p>
организовывать общественные обсуждения актуальных вопросов жизнедеятельности граждан для последующего их рассмотрения с применением парламентских технологий и инструментов; участвовать в отборе инноваций и подготовке предложений для рассмотрения их системой парламентской деятельности	ДПК-11.1	<p>на уровне знаний: знать действующее законодательство в сфере интегрированного и инклюзивного образования в вузе</p> <p>на уровне умений: применять технологии поиска, методов анализа и объективной оценки нормативно-правовой информации в сфере защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности</p> <p>на уровне навыков: владеть навыком разработки, принятия и реализации управленческих решений в области защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, основываясь на правовых и нормативных актах, регламентирующих данную сферу</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.03.02 Самоменеджмент составляет 2 зачётных единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 52 часа, контроль – 4 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.03.02 Самоменеджмент предусмотрена на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Самоменеджмент относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.02.02 Делопроизводство, язык служебных документов (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.03.01 Наблюдение за выборами в России и за рубежом (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.03.02 Международные договоры в правовой системе Российской Федерации (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Самоменеджмент: введение в проблему, концептуальные основания (проблемная лекция)	9	2	-	-	-	7	О
Тема 2.	Управление качеством жизни и деятельности, самопознание и антикризисная саморегуляция	9	-	-	2	-	7	О
Тема 3.	Организация времени, планирование личной работы	9	-	-	2	-	7	О
Тема 4.	Информационный поиск, управление социальным временем и пространством	9	-	-	2	-	7	О
Тема 5.	Рационализация умственного труда, управление мыслительными процессами	12	2	-	2	-	8	О
Тема 6.	Мыслительные стратегии, мыслительные ловушки	10	-	-	2	-	8	О
Тема 7.	Экстремальный самоменеджмент	10	-	-	2	-	8	О
Промежуточная аттестация		4						Зач.
Всего:		72	4	-	12	-	52	

Примечание:

\* – форма текущего контроля успеваемости: опрос (О).

\*\* - форма промежуточной аттестации: зачет (Зач.).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Самоменеджмент: введение в проблему, концептуальные основания

Самоменеджмент: введение в проблему. Инновационный антикризисный самоменеджмент как управление качеством собственной жизни и деятельности руководителя в условиях социальных изменений вызовов и угроз XXI века. Концептуальная модель и цели антикризисного самоменеджмента. Самоуправление и самоорганизация руководителя. Опыт, уроки и перспективы в инновационном контексте. Специфика учебной дисциплины. Междисциплинарный подход.

##### Тема 2. Управление качеством жизни и деятельности, самопознание и антикризисная саморегуляция

Смысл и параметры качества жизни руководителя. Самопознание руководителя как одна из основных функций его самоорганизации. Методы, алгоритмы, типы самопознания. Самосознание как результат самопознания. Формы и структура самосознания. Регулирующая роль самосознания в жизни и деятельности руководителя. Гендерная чувствительность руководителя в системе ценностных ориентаций. Гендерные стереотипы. Уровни и формы саморегуляции. Алгоритмы саморегуляции: как перестать беспокоиться и начать жить (Д.Карнеги); компенсационные механизмы, противовесы;

управление «Я» – состояниями по Э. Берну – Р. Шмидту. Преодоление сопротивления инновациям.

### **Тема 3. Организация времени, планирование личной работы**

Целеполагание как опережающее отражение действительности (П.Анохин). Планирование целей жизни и личной работы. «Древо целей». Реализация целевых установок. Алгоритмы (этапы) целеполагания. Гендерные алгоритмы. Использование системных показателей качества жизни. Организация времени руководителя. Алгоритмы управления временем руководителя. Система планирования времени по Л.Зайверту. Принципы организации времени руководителя. Германская методика планирования времени (метод «Альпы»). Личный план работы (типовой вариант). Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову).

### **Тема 4. Информационный поиск, управление социальным временем и пространством**

Информационно-коммуникативная среда в антикризисном управлении. Требования к информации. Овладение сетевым мышлением. Информационный поиск в системе антикризисного управления: понятие, сущность, целевая функция. Коллективный и индивидуальный информационный поиск с использованием компьютерных технологий. Обогащение и эффективное использование личностного тезауруса в процессе информационного поиска. Информационная служба организации. Алгоритм (этапы) информационного поиска руководителя. Информационные технологии: новые возможности и новые проблемы. Управление социальным временем и пространством. Управление региональным социальным пространством. Управление событиями.

### **Тема 5. Рационализация умственного труда, управление мыслительными процессами**

Системы мышления. Формирование инновационного антикризисного сознания. Определение приоритетов мыслительной деятельности руководителя, его мыслительных стратегий. Контроль над сознанием, установка, ментальный тренинг. Рождение инновационной идеи, зашифровка смысла в слове, профессиональный язык. Система креативного (творческого) поведения (по М.Д. Ладанову). Убеждение. Менталитет. Медитация. Универсализация мышления. Системное мышление. Алгоритмическое (технологическое) мышление, стереотипы. Мышление в иной системе координат, парадоксы, интуиция. Гендерное сознание. Стимуляция мыслительного процесса.

### **Тема 6. Мыслительные стратегии, мыслительные ловушки**

Основные мыслительные стратегии и способы влияния (по А.А. Алексееву, Л.А. Громовой): (синтезатор, реалист, прагматик, идеалист, аналитик). Антикризисные мыслительные стратегии. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки («абсолютизация цели»; «установка «на борьбу»»; «нарисованная реальность»; «обаяние авторитетов»; «битва со стеной»; «мысли по кругу»; «простота хуже воровства»; «абсолютизация научного знания»; «навязчивая мысль»; «мысленное недержание»; «алогичность»; «тайна профессионального языка»; «логическая непоследовательность»; «диктатура мысли»; «ловушка активности»; «утрата чувства времени»; «парадоксальность мысли»).

### **Тема 7. Экстремальный самоменеджмент**

Анализ аномальной действительности, естественный негативный опыт (по М.Ш. Магомеду-Эминову). Специфика работы руководителя в экстремальной ситуации. Алгоритм ситуационного подхода при встрече со стратегической неожиданностью (по И. Ансоффу). Переосмысление ролей руководства, информационных связей в чрезвычайной

ситуации. Коммуникации по принципу «звезды». Учет и реализация руководителем особенностей стадий управления в чрезвычайных ситуациях: реагирование; первичная ликвидация последствий и снижение напряженности (фаза консолидации обстановки); восстановление нормальной жизнедеятельности. Алгоритмы выживания в аварийных ситуациях.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Самоменеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Самоменеджмент: введение в проблему, концептуальные основания (проблемная лекция)	Опрос
Тема 2.	Управление качеством жизни и деятельности, самопознание и антикризисная саморегуляция	Опрос
Тема 3.	Организация времени, планирование личной работы	Опрос
Тема 4.	Информационный поиск, управление социальным временем и пространством	Опрос
Тема 5	Рационализация умственного труда, управление мыслительными процессами	Опрос
Тема 6.	Мыслительные стратегии, мыслительные ловушки	Опрос
Тема 7.	Экстремальный самоменеджмент	Опрос

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.**

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости



утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):*

**Тема 1. Самоменеджмент: введение в проблему, концептуальные основания**

1. Инновационный антикризисный самоменеджмент как управление качеством собственной жизни и деятельности руководителя в условиях социальных изменений вызовов и угроз XXI века.

2. Концептуальная модель и цели антикризисного самоменеджмента.

3. Самоуправление и самоорганизация руководителя.

4. Опыт, уроки и перспективы в инновационном контексте.

**Тема 2. Управление качеством жизни и деятельности, самопознание и антикризисная саморегуляция**

Смысл и параметры качества жизни руководителя.

Самопознание руководителя как одна из основных функций его самоорганизации.

Методы, алгоритмы, типы самопознания.

Самосознание как результат самопознания.

Формы и структура самосознания.

Регулирующая роль самосознания в жизни и деятельности руководителя.

Гендерная чувствительность руководителя в системе ценностных ориентаций.  
Гендерные стереотипы.

Уровни и формы саморегуляции. Алгоритмы саморегуляции: как перестать беспокоиться и начать жить (Д. Карнеги); компенсационные механизмы, противовесы; управление «Я» – состояниями по Э. Берну – Р. Шмидту.

Преодоление сопротивления инновациям.

**Тема 3. Организация времени, планирование личной работы**

Целеполагание как опережающее отражение действительности (П. Анохин).

Планирование целей жизни и личной работы. «Древо целей».

Реализация целевых установок.

Алгоритмы (этапы) целеполагания.

Гендерные алгоритмы.

Использование системных показателей качества жизни.

Организация времени руководителя.

Алгоритмы управления временем руководителя. Система планирования времени по Л. Зайверту.

Принципы организации времени руководителя.

Германская методика планирования времени (метод «Альпы»).

Личный план работы (типовой вариант).

Система организации личной работы руководителя (по Л.Н. Сумарокову).

**Тема 4. Информационный поиск, управление социальным временем и пространством**

Информационно-коммуникативная среда в антикризисном управлении.

Требования к информации. Овладение сетевым мышлением.

Информационный поиск в системе антикризисного управления: понятие, сущность, целевая функция.

Коллективный и индивидуальный информационный поиск с использованием компьютерных технологий.

Обогащение и эффективное использование личностного тезауруса в процессе информационного поиска.

Информационная служба организации.

Алгоритм (этапы) информационного поиска руководителя.

Информационные технологии: новые возможности и новые проблемы. Управление социальным временем и пространством.

Управление региональным социальным пространством. Управление событиями.

### **Тема 5. Рационализация умственного труда, управление мыслительными процессами**

Системы мышления.

Формирование инновационного антикризисного сознания.

Определение приоритетов мыслительной деятельности руководителя, его мыслительных стратегий.

Контроль над сознанием, установка, ментальный тренинг.

Рождение инновационной идеи, зашифровка смысла в слове, профессиональный язык.

Система креативного (творческого) поведения (по М.Д. Ладанову).

Убеждение. Менталитет. Медитация. Универсализация мышления.

Системное мышление. Алгоритмическое (технологическое) мышление, стереотипы.

Мышление в иной системе координат, парадоксы, интуиция.

Стимуляция мыслительного процесса.

### **Тема 6. Мыслительные стратегии, мыслительные ловушки**

Основные мыслительные стратегии и способы влияния (по А.А. Алексееву, Л.А. Громовой): (синтезатор, реалист, прагматик, идеалист, аналитик).

Антикризисные мыслительные стратегии.

Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки («абсолютизация цели»; «установка «на борьбу»»; «нарисованная реальность»; «обаяние авторитетов»; «битва со стеной»; «мысли по кругу»; «простота хуже воровства»; «абсолютизация научного знания»; «навязчивая мысль»; «мысленное недержание»; «алогичность»; «тайна профессионального языка»; «логическая непоследовательность»; «диктатура мысли»; «ловушка активности»; «утрата чувства времени»; «парадоксальность мысли»).

### **Тема 7. Экстремальный самоменеджмент**

Анализ аномальной действительности, естественный негативный опыт (по М.Ш. Магомеду-Эминову).

Специфика работы руководителя в экстремальной ситуации.

Алгоритм ситуационного подхода при встрече со стратегической неожиданностью (по И. Ансоффу).

Переосмысление ролей руководства, информационных связей в чрезвычайной ситуации. Коммуникации по принципу «звезды».

Учет и реализация руководителем особенностей стадий управления в чрезвычайных ситуациях: реагирование; первичная ликвидация последствий и снижение напряженности (фаза консолидации обстановки); восстановление нормальной жизнедеятельности.

Алгоритмы выживания в аварийных ситуациях.

## **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	способность к планированию и управлению рабочим временем с учетом нормативной базы, регулирующей права инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности
ДПК-11	Способность проводить экспертизу и документы для мероприятий межпарламентского сотрудничества с применением делового иностранного языка и знания международных профильных документов	ДПК-11.1	способность применять методы анализа и объективной оценки нормативно-правовой информации в сфере защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 Способность к планированию и управлению рабочим временем с учетом нормативной базы, регулирующей права инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности	Знает основы планирования и управления рабочим временем, принципов тайм-менеджмента; основы законодательного регулирования прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, нормативного регулирования в сфере реализаций адаптационных технологий в образовании, основы правового регулирования деятельности по получению профессиональных умений и опыта. Умеет	Демонстрирует знание основ законодательного регулирования прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, нормативного регулирования в сфере реализаций адаптационных технологий в образовании, основ правового регулирования деятельности по получению профессиональных умений и опыта. Выявлены умение планировать и управлять рабочим временем при осуществлении поиска, анализа и оценки различной правовой и нормативной информации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-11.1 Способность применять методы анализа и объективной оценки нормативно-правовой информации в сфере защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности	Знает действующее законодательство в сфере интегрированного и инклюзивного образования в вузе. Умеет применять технологии поиска, методов анализа и объективной оценки нормативно-правовой информации в сфере защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности. Владеет навыком разработки, принятия и реализации управленческих решений в области защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, основываясь на правовых и нормативных актах, регламентирующих данную сферу.	Демонстрирует знание основ законодательного регулирования прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности. Выявлено умение применять технологии поиска, методов анализа и объективной оценки нормативно-правовой информации в сфере защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности. Демонстрирует владением навыком разработки, принятия и реализации управленческих решений в области защиты прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету

1. Самоменеджмент: понятие, содержание, значение.
2. Цели самоменеджмента в контексте социальной инноватики.
3. Антикризисный алгоритм действий руководителя (кризисный цикл).
4. Технология самопознания.
5. Специфика работы руководителя в экстремальной ситуации. Алгоритмы выживания.
6. Самоменеджмент как управление качеством собственной жизни и деятельности руководителя в условиях социальных изменений вызовов и угроз XXI века.
7. Концептуальная модель и цели антикризисного самоменеджмента.
8. Самоуправление и самоорганизация руководителя.
9. Специфика учебной дисциплины. Междисциплинарный подход.
10. Смысл и параметры качества жизни. Методы, алгоритмы, типы самопознания.
11. Регулирующая роль самосознания в жизни и деятельности руководителя.
12. Алгоритмы саморегуляции.
13. Преодоление сопротивления инновациям.
14. Целеполагание как опережающее отражение действительности (П. Анохин).
15. Планирование целей жизни и личной работы. «Древо целей». Реализация целевых установок. Использование системных показателей качества жизни.
16. Организация времени руководителя. Личный план работы (типовой

вариант). Алгоритмы управления временем.

17. Информационно-коммуникативная среда. Требования к информации. Информационный поиск.

18. Управление социальным временем и пространством. Управление региональным социальным пространством.

19. Управление событиями.

20. Системы мышления. Определение приоритетов мыслительной деятельности руководителя.

21. Контроль над сознанием, установка, ментальный тренинг. Рождение инновационной идеи, зашифровка смысла в слове, профессиональный язык.

22. Убеждение. Менталитет. Медитация. Универсализация мышления. Системное мышление. Алгоритмическое (технологическое) мышление, стереотипы. Мышление в иной системе координат, парадоксы, интуиция.

23. Стимуляция мыслительного процесса.

24. Основные мыслительные стратегии и способы влияния (по А.А. Алексееву, Л.А. Громовой): (синтезатор, реалист, прагматик, идеалист, аналитик).

25. Антикризисные мыслительные стратегии.

26. Концептуальная модель и цели антикризисного самоменеджмента.

27. Самоуправление и самоорганизация руководителя.

28. Опыт, уроки и перспективы в инновационном контексте.

29. Целеполагание как опережающее отражение действительности (П. Анохин).

30. Планирование целей жизни и личной работы. «Древо целей».

31. Реализация целевых установок. Алгоритмы (этапы) целеполагания.

Гендерные алгоритмы. Использование системных показателей качества жизни.

32. Организация времени руководителя.

33. Алгоритмы управления временем руководителя.

34. Система планирования времени по Л. Зайверту.

35. Принципы организации времени руководителя.

36. Германская методика планирования времени (метод «Альпы»).

37. Личный план работы (типовой вариант).

38. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову).

39. Системы мышления. Формирование инновационного антикризисного сознания. Определение приоритетов мыслительной деятельности руководителя, его мыслительных стратегий. Контроль над сознанием, установка, ментальный тренинг.

40. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки.

41. Технологии саморегуляции.

42. Принятие решений в кризисной ситуации.

43. Управление социальным временем и пространством (управление событиями).

44. Система планирования и организации личной работы.

45. Технология самообразования.

46. Преодоление сопротивления инновациям.

47. Рационализация умственного труда.

48. Информационный поиск руководителя, вхождение в информационно-коммуникативную среду.

49. Кризис способа жизнедеятельности.

50. Проектирование внешней среды.

51. Специфика экстремального самоменеджмента.

52. Извлечение уроков, прогноз опасностей и потерь.

### **Темы докладов к зачету**

1. Анализ аномальной действительности, естественный негативный опыт (по М.Ш. Магомеду-Эминову).
2. Специфика работы руководителя в экстремальной ситуации. Алгоритмы выживания.
3. Алгоритм ситуационного подхода при встрече со стратегической неожиданностью (по И. Ансоффу).
4. Самоменеджмент как управление качеством собственной жизни и деятельности руководителя в условиях социальных изменений вызовов и угроз XXI века.
5. Концептуальная модель и цели антикризисного самоменеджмента.
6. Самоуправление и самоорганизация руководителя.
7. Смысл и параметры качества жизни. Методы, алгоритмы, типы самопознания.
8. Регулирующая роль самосознания в жизни и деятельности руководителя.
9. Алгоритмы саморегуляции.
10. Преодоление сопротивления инновациям.
11. Целеполагание как опережающее отражение действительности (П. Анохин).
12. Планирование целей жизни и личной работы. «Древо целей». Реализация целевых установок. Использование системных показателей качества жизни.
13. Организация времени руководителя. Личный план работы (типовой вариант). Алгоритмы управления временем.
14. Информационно-коммуникативная среда. Требования к информации. Информационный поиск.
15. Управление социальным временем и пространством. Управление региональным социальным пространством.
16. Управление событиями.
17. Системы мышления. Определение приоритетов мыслительной деятельности руководителя.
18. Контроль над сознанием, установка, ментальный тренинг. Рождение инновационной идеи, зашифровка смысла в слове, профессиональный язык.
19. Убеждение. Менталитет. Медитация. Универсализация мышления. Системное мышление. Алгоритмическое (технологическое) мышление, стереотипы. Мышление в иной системе координат, парадоксы, интуиция.
20. Стимуляция мыслительного процесса.
21. Основные мыслительные стратегии и способы влияния (по А.А. Алексееву, Л.А. Громовой): (синтезатор, реалист, прагматик, идеалист, аналитик).
22. Антикризисные мыслительные стратегии.
23. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки.

### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):*

1. Инновационный антикризисный самоменеджмент как управление качеством собственной жизни и деятельности руководителя в условиях социальных изменений вызовов и угроз XXI века.
2. Концептуальная модель и цели антикризисного самоменеджмента.
3. Самоуправление и самоорганизация руководителя.
4. Опыт, уроки и перспективы в инновационном контексте.
5. Целеполагание как опережающее отражение действительности (П.Анохин).
6. Планирование целей жизни и личной работы. «Древо целей».
7. Реализация целевых установок. Алгоритмы (этапы) целеполагания. Гендерные алгоритмы. Использование системных показателей качества жизни.
8. Организация времени руководителя.
9. Алгоритмы управления временем руководителя.
10. Система планирования времени по Л. Зайверту.
11. Принципы организации времени руководителя.
12. Германская методика планирования времени (метод «Альпы»).
13. Личный план работы (типовой вариант).
14. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н. Сумарокову).
15. Системы мышления. Формирование инновационного антикризисного сознания. Определение приоритетов мыслительной деятельности руководителя, его мыслительных стратегий. Контроль над сознанием, установка, ментальный тренинг.
16. Рождение инновационной идеи, зашифровка смысла в слове, профессиональный язык. Система креативного (творческого) поведения (по М.Д. Ладанову).
17. Убеждение. Менталитет. Медитация. Универсализация мышления. Системное мышление. Алгоритмическое (технологическое) мышление, стереотипы.
18. Мышление в иной системе координат, парадоксы, интуиция.
19. Гендерное сознание.
20. Стимуляция мыслительного процесса.



21. Основные мыслительные стратегии и способы влияния (по А.А. Алексеєву, Л.А. Громовой): (синтезатор, реалист, прагматик, идеалист, аналитик).

22. Антикризисные мыслительные стратегии.

23. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки («абсолютизация цели»; «установка «на борьбу»»; «нарисованная реальность»; «обаяние авторитетов»; «битва со стеной»; «мысли по кругу»; «простота хуже воровства»; «абсолютизация научного знания»; «навязчивая мысль»; «мысленное недержание»; «алогичность»; «тайна профессионального языка»; «логическая непоследовательность»; «диктатура мысли»; «ловушка активности»; «утрата чувства времени»; «парадоксальность мысли»).

24. Анализ аномальной действительности, естественный негативный опыт (по М.Ш. Магомеду-Эминову).

25. Специфика работы руководителя в экстремальной ситуации. Алгоритм ситуационного подхода при встрече со стратегической неожиданностью (по И. Ансоффу).

26. Переосмысление ролей руководства, информационных связей в чрезвычайной ситуации.

27. Коммуникации по принципу «звезды». Учет и реализация руководителем особенностей стадий управления в чрезвычайных ситуациях: реагирование; первичная ликвидация последствий и снижение напряженности (фаза консолидации обстановки); восстановление нормальной жизнедеятельности.

28. Алгоритмы выживания в аварийных ситуациях.

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Буданов В.Г. Методология синергетики в постнеклассической науке и в образовании. – М: URSS, 2015. – 232 с.

2. Зуб А.Б. Психология управления: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2015. – 372 с. – Электронный ресурс: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?27&id=urait.content.8AD1F3F2-5FAA-48BC-A83C-925A9968BCA5&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?27&id=urait.content.8AD1F3F2-5FAA-48BC-A83C-925A9968BCA5&type=c_pub)

## 6.2. Дополнительная литература

1. Буданов В.Г. Методология синергетики в постнеклассической науке и в образовании. – М.: URSS, 2015. – 232 с.
2. Граждан В.Д. Социология управления: рекомендовано Советом УМО для студентов вузов, обучающихся по направлению "Социология", "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Менеджмент организации". – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 604 с.
3. Зуб А.Б. Психология управления: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2015. – 372с. – Электронный ресурс: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?27&id=urait.content.8AD1F3F2-5FAA-48BC-A83C-925A9968BCA5&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?27&id=urait.content.8AD1F3F2-5FAA-48BC-A83C-925A9968BCA5&type=c_pub)
4. Карпичев В.С. Личная тектология. – М.: Изд-во «Проспект», 2011. – 272 с.
5. Маслова Е.Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 160 с. – Электронный ресурс: [www.iprbookshop.ru/175](http://www.iprbookshop.ru/175)
6. Межкультурная коммуникация: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
7. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело, 2010. – 432 с.
8. Самыгин С.И. Социология и психология управления: учебное пособие: рекомендовано УМО... / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С. Епифанцев. – М.: Кнорус, 2012. – 256 с.
9. Сидорова Н.А. Тайм-менеджмент: создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н.А. Сидорова, Е.Б. Анисинкова. – М.: Дашков и К, 2010. – 218 с.
10. Филиппов С. Состояние эффективности. Необычные методы самосовершенствования. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 192 с.
11. INDUCTIVE TOP-DOWN THEORIZING: A SOURCE OF NEW THEORIES OF ORGANIZATION / DEAN A. SHEPHERD, Indiana University; KATHLEEN M. SUTCLIFFE, University of Michigan. – Электронный ресурс: // <http://www.EBSCO.com>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks».
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации за 2010–2016 гг.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Журнал «СОЦИС»: <http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socis.htm>
2. Социальные изменения и социальный прогресс: <http://ecsocman.hse.ru/data/838/649/1219/t4.pdf>
3. Философия социальных изменений: [http://filosofij.ucoz.ru/index/filosofija\\_socialnykh\\_izmenenij/0-44](http://filosofij.ucoz.ru/index/filosofija_socialnykh_izmenenij/0-44)
4. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/text/18748029/?eng=1>
5. Феноменология социальных трансформаций: <http://fst.my1.ru/>
6. Учебный портал по социологии: <http://socportal.ucoz.ru/>
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://wciom.ru/>
8. Левада-Центр (Аналитический центр Юрия Левады): <http://www.levada.ru/>
9. Исследовательский центр портала Superjob.ru: <http://www.superjob.ru/research>
10. Фонд «Общественное мнение»: <http://fom.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
13. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
14. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
15. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
16. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>

## 6.6. Иные источники

- 1 Инновационная ориентация самоменеджмента руководителя: [http://lexom.ru/book07\\_42.php](http://lexom.ru/book07_42.php)
- 2 Новый менеджмент: <http://www.new-management.info/>
- 3 Элитариум: Центр дистанционного образования: <http://www.elitarium.ru/management/samomenedzhment/>
- 4 Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими: <http://www.careerist.ru/>
- 5 Синергетика, нелинейная динамика и междисциплинарные исследования: <http://nonlin.ru/>
- 6 Захаров В.Я. и др. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. – Электрон. текстовые. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 304 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/7034>
- 7 Эдвардс Деминг. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/4205>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.