

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра парламентаризма и межпарламентского сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества

Протокол от «12» апреля 2018 г.

№ 32

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ММ

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор—составитель:

Доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Бакушев В.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества, доктор политических наук, профессор Бакушев В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы	27
6.5. Интернет-ресурсы	28
6.6. Иные источники	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	способность объяснять и формулировать собственное мнение о существующей системе управленческого учета в организации; формировать отчетную информацию для управленческого персонала организации
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	способность к принятию решений и планированию в сфере государственного и муниципального управления
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.3	способность раскрывать собственную позицию по вопросам развития бюджетной системы России

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять современные информационно-аналитические технологии и технические средства для решения различных исследовательских и административных задач в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-2.2	на уровне знаний: знать исторические аспекты возникновения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления
		на уровне умений: использовать аргументы, основанные на научных подходах и концепциях, выработанных в рамках теории урегулирования конфликтных ситуаций

проводить анализ управленческой информации		на уровне навыков: приводить собственные выводы, предложения, аргументы, оценки урегулирования конфликтов в системе государственной и муниципальной службы
организовывать и обеспечивать методическое сопровождение по разработке и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита; создавать электронные базы, вести поиск востребованной информации при осуществлении профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	ПК-4.2	на уровне знаний: знать исторические аспекты возникновения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления
		на уровне умений: высказывать собственную позицию по вопросам развития бюджетной системы России
		на уровне навыков: приводить собственные выводы, предложения, аргументы, оценки урегулирования конфликтов в системе государственной и муниципальной службы
применять деловой иностранный язык для поиска и анализа международных документов; анализировать и систематизировать связи в различных политических системах	ПК-20.3	на уровне знаний: знать тенденции развития бюджетной системы Российской Федерации; формы и методы бюджетного регулирования социально-экономических процессов в РФ
		на уровне умений: проводить анализ структуры и динамики доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		на уровне навыков: раскрывать собственную позицию по вопросам развития бюджетной системы России

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 88 часов, контроль – 4 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент предусмотрена на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) Б1.В.08. Модуль «Обеспечение межпарламентского сотрудничества».

Дисциплина Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент опирается на следующие дисциплины, изученные магистрантами ранее Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (2, 3 семестры); Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональная этика государственного служащего. Особенности прохождения государственной службы в парламенте (2 семестр); Б1.В.ДВ.02.02 Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями (2 семестр); Б1.В.06.ДВ.02.01 Профессиональная

парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц (3, 4 семестры), Б1.В.06.ДВ.02.02 Межпарламентские связи и сотрудничество (3, 4 семестры).
 Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Пути перехода к модернизации: актуальные вопросы методологии	10	2	-	-	-	8	О
Тема 2.	Адаптация принципов Европейской хартии местного самоуправления в России	10	-	-	2	-	8	О
Тема 3.	Развитие современной модели местного самоуправления в России (<i>политическая парадигма</i>)	10	-	-	2	-	8	О
Тема 4.	Муниципальный менеджмент, как элемент системы муниципального управления	10	2	-	-	-	8	О
Тема 5.	Методика стратегического управления развитием муниципального образования	10	-	-	2	-	8	О
Тема 6.	Реализация полномочий органов МСУ в структуре политического управления развитием муниципального образования	10	-	-	2	-	8	О
Тема 7.	Комплексные инвестиционные программы. Публично-частное партнерство	11	-	-	1	-	10	О
Тема 8.	«Электронный муниципалитет» как модель организации оказания услуг в электронной форме при управлении территорией	11	-	-	1	-	10	О
Тема 9.	Формирование регистра муниципальных нормативных правовых актов (<i>политические новации</i>)	11	-	-	1	-	10	О
Тема 10.	Статус муниципального служащего. Применение кадровых технологий в управлении персоналом	11	-	-	1	-	10	О
Промежуточная аттестация		4						зач.
Всего:		108	4	-	12	-	88	

Примечание:

* – форма текущего контроля успеваемости: опрос (О).

** - форма промежуточной аттестации: зачет (Зач.).

Содержание дисциплины

Тема 1. Пути перехода к модернизации: актуальные вопросы методологии

Модернизация и рационализация общества как процессы. Понятия: «революция», «инволюция», «смута», «реформа». Современные теории в моделях модернизации. Особенности политических административных реформ в современной России. Технология краудсорсинга.

Тема 2. Адаптация принципов Европейской хартии местного самоуправления в России

Рассмотрение Хартии как инструмента формирования и реализации единой правовой политики неимперативными методами. «Обязательные» принципы и принципы «основного ядра». Принципы субсидиарности. «Унификация» и «гармонизация» при формировании отношений «центр» и «регион» и муниципальный уровень». Этапизация реформирования муниципальной сферы и изменение управленческо-политических условий в России.

Тема 3. Развитие современной модели местного самоуправления в России (политическая парадигма)

Эволюция парадигм МСУ в России. Местное самоуправление как форма народовластия. Население, органы и должностные лица местного самоуправления. Их политическая и правовая ответственность за развитие муниципальных территорий. Менеджмент проектов: новая парадигма в публичном управлении.

Тема 4. Муниципальный менеджмент, как система муниципального управления

Категории, смысл и функции менеджмента. Менеджмент как дефиниция. Виды парадигмы менеджмента. Принципы. Отличие традиционного управления от управления проектом. Трансформация принципов управления. Политика формирования муниципального бюджета (*обязательные и факультативные расходы; гарантированные и негарантированные доходы*).

Тема 5. Методика стратегического управления развитием муниципального образования

Этапы стратегического управления. Задачи социально-экономического мониторинга. Принципы реализации социально-экономического мониторинга. Разработка стратегических целей (*«рыбка» доктора Э. Деминга*). Пути достижения целей и задач.

Тема 6. Реализация полномочий органов МСУ в структуре политического управления развитием муниципального образования

Виды полномочий органов МСУ. Полномочия в правотворческой сфере. Полномочия в экономической сфере и участие в бюджетном процессе. Участие в выработке социальной политики, управление социальной инфраструктурой. Полномочия в области строительства и транспортного обслуживания. ЖКХ, обеспечение населения связью; торговля и бытовое обслуживание на муниципальной территории. Полномочия в сфере занятости и социальной поддержки населения. Охрана общественного порядка, обеспечение законности, прав и свобод граждан.

Тема 7. Комплексные инвестиционные программы. Публично-частное партнерство

Правовые основы в России для развития государственно-частного партнерства (ГЧП/ПЧП). Формы государственно-частного партнерства. Построение комплексных инвестиционных программ (КИП). Конкуренция муниципальных образований за инвестиции по модели «пяти сил конкуренции» М. Портера.

Тема 8. «Электронный муниципалитет» как модель организации оказания услуг в электронной форме при управлении территорией

Правовое поле для формирования «электронного правительства»/ «электронного муниципалитета». Требования и организация гос-и муниципальных услуг в электронной форме. Инфраструктура (МФЦ, Службы «одного окна», Call-центры). Программы «Электронный гражданин» для населения. Муниципальные информационные системы. Порядок предоставления информации на официальном сайте для гос-и муниципальных учреждений (Пр. Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86 н).

Тема 9. Формирование регистра муниципальных нормативных правовых актов (политические новации)

Принцип подконтрольности при создании федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Создание и опубликование муниципальных правовых актов. Внесение сведений в регистр. Ведение регистра, антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

Тема 10. Статус муниципального служащего. Применение кадровых технологий в управлении персоналом

Муниципальная служба в России: организация, специфика. Управление муниципальной службой. Кадровые технологии в управлении персоналом. Проблемы профессионализации муниципальных кадров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Пути перехода к модернизации: актуальные вопросы методологии	Опрос
Тема 2.	Адаптация принципов Европейской хартии местного самоуправления в России	Опрос
Тема 3.	Развитие современной модели местного самоуправления в России (<i>политическая парадигма</i>)	Опрос
Тема 4.	Муниципальный менеджмент, как элемент системы муниципального управления	Опрос
Тема 5.	Методика стратегического управления развитием муниципального образования	Опрос

Тема 6.	Реализация полномочий органов МСУ в структуре политического управления развитием муниципального образования	Опрос
Тема 7.	Комплексные инвестиционные программы. Публично-частное партнерство	Опрос
Тема 8.	«Электронный муниципалитет» как модель организации оказания услуг в электронной форме при управлении территорией	Опрос
Тема 9.	Формирование регистра муниципальных нормативных правовых актов (<i>политические новации</i>)	Опрос
Тема 10.	Статус муниципального служащего. Применение кадровых технологий в управлении персоналом	Опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам, тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Пути перехода к модернизации: актуальные вопросы методологии

1. Основное содержание понятий «революция», «инволюция», «смута», «реформа»
2. Модели осуществления модернизаций
3. Особенности осуществления политических и административных реформ
4. Технология краудсорсинга

Тема 2 Адаптация принципов Европейской хартии местного самоуправления в России

1. Обязательные и необязательные принципы местного самоуправления, рекомендуемые Европейской Хартией местного самоуправления
2. Парадигма современной российской модели местного самоуправления
3. Основные проблемы эволюционного развития российской модели местного самоуправления и его интеграции в государственную региональную политику

Тема 3. Развитие современной модели местного самоуправления в России (политическая парадигма)

1. Муниципальный менеджмент в системе муниципального управления (зарубежный и лучший отечественный опыт)
2. Построение системы муниципального управления (проблемный взгляд)
3. Управление социально-экономическим развитием территории муниципального образования

Тема 4. Муниципальный менеджмент, как система муниципального управления

1. Трансформация принципов территориального управления
2. Виды и парадигма современного муниципального менеджмента
3. Менеджмент проектов (стратегии привлечения инвестиций на муниципальную территорию)
4. Политико-правовые основания для отставки главы муниципального образования

Тема 5. Методика стратегического управления развития муниципального образования

1. Этапы стратегического управления
2. Разработка стратегических целей и проектирование путей достижения целей и задач

Тема 6. Реализация полномочий органов МСУ в структуре политического управления развитием муниципального образования

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности гос- и муниципальных органов
2. Виды полномочий органов МСУ
3. Содержание основных дискурсов об эффективности муниципальной деятельности

Тема 7. Комплексные инвестиционные программы. Публично-частное партнерство

1. Формы государственно-частного партнерства в России
2. Управленческо-правовые подходы к созданию современной модели ПЧП и МЧП
3. Муниципальная ответственность ГУП и МЧП

Тема 8. «Электронный муниципалитет» как модель организации оказания услуг в электронной форме при управлении территорией

1. Основные правовые акты, регулирующие формирование «электронного муниципалитета»
2. Требования к организации гос- и муниципальных услуг в электронной форме, обеспечение (оборудование) мест их предоставления
3. Инфраструктура электронных гос- и муниципальных услуг

Тема 9. Формирование регистра муниципальных нормативных правовых актов (политические новации)

1. Государственные требования при отборе муниципальных актов для реестра
2. Реестры и регистр муниципальных нормативно правовых актов
3. Требования к антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов

Тема 10. Статус муниципального служащего. Применение кадровых технологий в управлении персоналом

1. Управление развитием основных сфер инфраструктуры
2. Формирование проектов на принципах публично-частного партнерства - ПЧП

3. Оценка качества работы инфраструктурных объектов системы «электронного муниципалитета»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	способность объяснять и формулировать собственное мнение о существующей системе управленческого учета в организации; формировать отчетную информацию для управленческого персонала организации
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	способность к принятию решений и планированию в сфере государственного и муниципального управления
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.3	способность раскрывать собственную позицию по вопросам развития бюджетной системы России

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 Способность объяснять и формулировать собственное мнение о существующей системе управленческого учета в организации; формировать отчетную информацию для управленческого персонала организации	Владеет знаниями об исторических аспектах возникновения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления. Применяет методологические подходы к диагностике и урегулированию конфликтов в системе	Использует в ходе ответа аргументы, основанные на научных подходах и концепциях, выработанных в рамках теории урегулирования конфликтных ситуаций. В ходе дискуссии приводит собственные выводы, предложения, аргументы, оценки урегулирования конфликтов в системе государственной и муниципальной службы.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	государственной службы.	
ПК-4.2 Способность к принятию решений и планированию в сфере государственного и муниципального управления	Высказывает собственную позицию по вопросам развития бюджетной системы России.	Выявлена собственная позиция по управлению бюджетными ресурсами в современных условиях
ПК-20.3 Способность раскрывать собственную позицию по вопросам развития бюджетной системы России	Владеет методами бюджетного регулирования социально-экономических процессов в РФ.	Умеет выявлять смысл и практику реализации концепций «хорошее управление (Good Governance)» и «новое» публичное управление (парадигма детерминант); раскрывать формы и методы бюджетного регулирования социально-экономических процессов в РФ.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

- Основное содержание понятий «революция», «инволюция», «смута», «реформа».
- Модели осуществления модернизаций.
- Особенности осуществления политических и административных реформ.
- Технология краудсорсинга.
- «Обязательные» и «необязательные» принципы местного самоуправления, рекомендуемые Европейской Хартией местного самоуправления.
- Парадигма современной российской модели местного самоуправления.
- Муниципальный менеджмент в системе муниципального управления.
- Построение системы муниципального управления (*проблемный взгляд*).
- Управление социально-экономическим развитием территории муниципального образования (*«рыбка» доктора Э. Деминга*).
- Виды и парадигма менеджмента.
- Менеджмент проектов (*стратегии привлечения инвестиций на муниципальную территорию*).
- Политико-правовые основания для отставки главы муниципального образования.
- Обеспечение доступа к информации о деятельности гос- и муниципальных органов.
- Виды полномочий органов МСУ.
- Содержание основных дискурсов об эффективности муниципальной деятельности (*аргументация оценки*).
- Формы государственно-частного партнерства (*ГЧП-ПЧП*) в России.
- Подходы к созданию современной модели ПЧП
- Основные правовые акты, регулирующие формирование «электронного муниципалитета».
- Требования к организации гос- и муниципальных услуг в электронной форме, обеспечение (*оборудование*) мест их предоставления.
- Государственные требования при отборе муниципальных актов для реестра.
- «Реестры» и «регистр» муниципальных нормативных правовых актов.

22. Статус муниципального служащего.
23. Основные кадровые технологии в управлении персоналом.

Тестовые задания

Квалифицированные, специально подготовленные для профессиональной деятельности работники, называются ...

- кадрами;
- персоналом;
- штатом;
- сотрудниками.

Работники, занятые в данной организации и решающие определенные задачи, представляющие собой кадровый потенциал как совокупность своих способностей, – это ...

- руководители;
- специалисты;
- подчиненные;
- сотрудники.

Кадровый потенциал муниципального образования – это...

- возможности кадрового состава организаций, реализуемые при выполнении стоящих задач;
- совокупность способностей и возможностей кадров муниципального образования, реализуемых для достижения текущих и перспективных целей;
- штатный состав сотрудников администрации муниципального образования;
- население муниципального образования трудоспособного возраста.

Приоритетным направлением муниципальной кадровой политики является...

- повышение профессионализма должностных лиц и сотрудников органов местного самоуправления;
- развитие центров независимой оценки кадров муниципального управления;
- повышение денежного содержания муниципальных служащих;
- проведение мониторинга кадрового потенциала муниципального образования.

Основными принципами работы с кадрами органов местного самоуправления являются:

- постоянная адаптация целей и задач кадровой работы к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;
- сокращение штата сотрудников администраций муниципальных образований;
- повышение престижа муниципальной службы, разработка систем разносторонней мотивации и стимулирования кадров;
- непрерывность образования муниципальных служащих;
- создание в органах местного самоуправления политических партий, религиозных и других общественных объединений;
- регулярная оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления, их подразделений, отдельных руководителей и специалистов.

Основания, позволяющие структурно подразделять кадровый потенциал органа власти и управления:

- демографические признаки;
- уровень и специализации образования;
- функционально-должностное предназначение;

- уровень профессиональной компетентности;
- стаж и опыт работы в органах власти.

Важнейшее направление муниципальной кадровой политики, способствующее созданию авторитетного общественного мнения о профессионализме и стабильности корпуса муниципальных служащих, – ...

- повышение профессиональной квалификации управленческого персонала;
- повышение денежного содержания муниципальных служащих;
- формирование нового имиджа муниципального служащего;
- кадровый контроллинг, позволяющий исключить злоупотребления и просчеты при назначениях на должности.

Организация, которая не может осуществлять профессиональную подготовку муниципальных служащих, – ...

- орган местного самоуправления;
- высшее учебное заведение;
- колледж (профессиональное училище);
- негосударственное образовательное учреждение;
- государственное образовательное учреждение.

Подразделение органа местного самоуправления, входящее в систему управления муниципальной службой, – ...

- юридический отдел;
- финансовая служба;
- хозяйственное управление;
- кадровая служба.

Характер сведений, внесенных в реестры муниципальных служащих, относят к свойствам информации, ...

- содержащей коммерческую тайну;
- содержащей государственную тайну;
- открытой и доступной для граждан РФ;
- имеющей конфиденциальный характер.

Характер информации о персональных данных, внесенных в личные дела и документы учета муниципальных служащих, относят к свойствам сведений, ...

- составляющим коммерческую тайну;
- имеющим конфиденциальный характер;
- открытым и доступным для граждан РФ;
- содержащим государственную тайну.

Содержание трудового договора о муниципальной службе включает ...

- сведения о муниципальном служащем и органе местного самоуправления;
- ограничения, связанные с частной жизнью муниципального служащего;
- данные о сроке действия договора;
- условия прохождения муниципальной службы.

Нанимателем для муниципального служащего является ...

- население муниципального образования;
- Президент РФ;
- руководитель органа местного самоуправления;
- муниципальное образование.

Представителем нанимателя для муниципального служащего является...

- население муниципального образования;
- Президент РФ;
- руководитель органа местного самоуправления;
- муниципальное образование;
- руководитель кадровой службы органа местного самоуправления.

Несущественные условия служебного договора муниципального служащего – это

...

- дата начала и окончания исполнения должностных обязанностей;
- права и обязанности муниципального служащего;
- условия и размер оплаты служебной деятельности;
- виды и условия медицинского (и иного) страхования муниципального служащего.

Принципы формирования кадрового состава муниципальной службы в органе местного самоуправления:

- назначение на должность муниципальной службы муниципальных служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности и деловых качеств;
- лояльность муниципального служащего к представителю нанимателя;
- должностной рост муниципального служащего на конкурсной основе;
- соответствие условий и размера оплаты служебной деятельности.

Виды государственной службы РФ:

- государственная гражданская служба;
- военная служба;
- парламентская служба;
- государственная гражданская служба субъектов РФ;
- правоохранительная служба;
- муниципальная служба;
- правоохранительная служба субъектов РФ.

Граждане РФ имеют доступ к муниципальной службе (вставить пропущенное слово)

Одним из принципов муниципальной службы является «приоритет прав и человека и гражданина» (вставить пропущенное слово)

Вопрос: Количество групп должностей муниципальной службы составляет ... (ответ числом или словом)

Количество категорий должностей муниципальной службы:

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с:

- должностным регламентом;

- административным регламентом;
- указаниями руководителя структурного подразделения.

Положения должностного регламента учитываются в случаях:

- проведение конкурса;
- проведение аттестации;
- поощрение муниципального служащего;
- предоставление основного оплачиваемого отпуска;
- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска.

Правильная очередность мероприятий при поступлении на муниципальную службу:

- Конкурс;
- Издание нормативно-правового акта;
- Заключение трудового договора;
- Испытательный срок

На муниципальную службу вправе поступать граждане РФ по достижении возраста лет. (ответ числом)

Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы осуществляется:

- в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
- в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- в учебных центрах;
- в учреждениях дополнительного профессионального образования.

Между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания его обучения заключается:

- договор;
- соглашение;
- контракт;
- ходатайство.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает:

- профессиональную переподготовку;
- повышение квалификации;
- стажировку;
- конкурсный отбор;
- испытательный срок.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется не реже одного раза в:

- 3 года;
- 4 года;
- 5 лет.

Нормальная продолжительность служебного времени для муниципального служащего устанавливается часов в неделю (укажите числом).

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для

муниципального служащего ведущей группы должностей составляет суток (укажите числом).

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для муниципального служащего главной группы должностей составляет суток (укажите числом).

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, не может быть менее календарных дней (ответ словом)

Предельный возраст пребывания на муниципальной службе определяется:

- Федеральным Законом;
- Законом субъекта РФ;
- Уставом муниципального образования.

Квалификационные разряды и категории муниципальным служащим присваиваются в порядке установленном:

- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- приказом государственного органа субъекта РФ;
- Решением главы муниципального образования;
- Указом Президента РФ.

Трудовая деятельность работников, не являющихся муниципальными служащими, регламентируется:

- законодательством РФ о труде;
- федеральным законом о виде государственной службы;
- Кодексом законов РФ о труде.

Предметом регулирования Федерального закона № 25-ФЗ являются отношения, связанные с:

- поступлением на муниципальную службу;
- прохождением и прекращением муниципальной службы;
- определением статуса муниципального служащего;
- установлением классных чинов муниципальных служащих;
- установлением перечня должностей муниципальной службы;
- оплатой труда муниципального служащего.

Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством ... ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы (выбрать из предложенных слов правильное)

- единства;
- соотносительности;
- равенства;
- учета;
- установления.

Взаимосвязь государственной и муниципальной службы обеспечивается соответствием:

- основные квалификационные требования к должностям;
- стаж гражданской службы и муниципальной службы;

- основные условия государственного пенсионного обеспечения.

Группы должностей муниципальной службы в порядке возрастания:

- младшая группа должностей;
- старшая группа должностей;
- ведущая группа должностей;
- главная группа должностей;
- высшая группа должностей.

Муниципальная служба находится в ведении

- субъекта РФ;
- органа местного самоуправления;
- федерального органа исполнительной власти.

Нанимателями муниципальных служащих являются:

- глава муниципального образования;
- председатель избирательной комиссии;
- уполномоченный орган субъекта РФ;
- представитель федерального органа исполнительной власти.

Финансирование муниципальной службы осуществляется из средств:

- субъекта РФ;
- федерального бюджета;
- внебюджетных средств;
- местного бюджета.

Реестр должностей муниципальной службы классифицируют по:

- Категориям;
- Органам МСУ;
- Иным муниципальным органам;
- Группам;
- Другим функциональным признакам.

На муниципальную службу вправе поступать граждане:

- достигшие 18-летнего возраста;
- соответствующие квалификационным требованиям;
- являющиеся гражданами РФ;
- соответствующие имущественным ограничениям.

С гражданином, поступающим на муниципальную службу на должность главы местной администрации, заключается (вставить пропущенное слово)...

Аттестации не подлежат муниципальные служащие, достигшие возраста лет
(ответ числом)

По результатам аттестации аттестационная комиссия может дать рекомендации

- о поощрении;
- об улучшении деятельности;
- о направлении на повышение квалификации;
- о понижении в должности;
- о переводе на другую равнозначную должность;
- об увольнении установленным порядком.

Периодичность аттестации муниципальных служащих осуществляется один раз в:

- 2 года;
- 3 года;
- 4 года;
- 5 лет.

В субъектах РФ по вопросам муниципальной службы принимаются законы, регламентирующие:

- Реестр должностей муниципальной службы;
- Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих;
- Соотношение должностей муниципальной и гражданской службы;
- Порядок и форму для предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Основные требования к установлению муниципальными нормативными актами размера должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления.

Идентичны ли управленческие понятия «муниципальное управление» и «муниципальный менеджмент»:

- да, абсолютно идентичны;
- совпадающие, за исключением управления муниципальной собственностью;
- абсолютно разные понятия.

Идентичны ли понятия «местное сообщество» и «местное население»:

- да, абсолютно идентичны;
- «местное сообщество» - это органы местного самоуправления (ОМСУ);
- «местное сообщество» - это ОМСУ, население, предпринимательские объединения, общественность на муниципальной территории.

Управление в публичной сфере деятельности – это:

- только «свобода средств массовой информации»;
- функционирование вертикали легитимных органов власти и управления;
- развитие местной инициативы для эффективного развития муниципальной территории;
- в основном это «публичные выступления главы органа управления».

Придание поступательного развития территории – это:

- главное решать текущие (оперативные) вопросы;
- создание комплексной стратегии с приоритетами действий, расчетом адресных инвестиций;
- «ждать помощи сверху».

Однозначно ли понимание в науке и управленческой практике предметов «муниципальный менеджмент» и «муниципальное управление»:

- это равнозначные понятия;
- это понятия относятся к одной сфере (сфере управления), отчасти совпадающие по смысловому наполнению;
- «муниципальный менеджмент» и «муниципальное управление» далеко не совпадающие понятия.

Муниципальная система включает:

- только руководство администрации муниципального образования;
- субъект управления;
- объекты управления (кадровая, финансовая, информационная и др. подсистемы);
- внешняя среда окружения.

Соотношение «муниципального менеджмента» и «муниципальной системы»:

- связи нет;
- «муниципальная система» и «муниципальный менеджмент» не очень связаны между собой;
- «муниципальный менеджмент» придает (обеспечивает) устойчивость «муниципальной системы»;
- все зависит от указаний «сверху».

Основные пункты и проблемы муниципального финансового менеджмента:

- главное «взять кредит»;
- оценка кредитоспособности;
- текущая и перспективная финансовая устойчивость;
- платежеспособность;
- вероятность банкротства (уровня доходности) коммерческих предприятий на муниципальной территории;
- все зависит только от дотаций.

Стратегическое управление – это:

- операции по текущему управлению территорией;
- комплекс определенных операций по управлению устойчивым развитием МО на основе множественности ресурсных источников;
- комплекс пошаговых алгоритмов управления с применением конкретных инструментов.

Что является важным для «муниципального менеджера» при управлении проектами:

- принцип «все средства хороши»;
- генерирование неординарных проектных решений;
- расчет эффективности каждого проекта;
- выбор направлений инвестирования;
- структурирование портфеля инвестпроектов.

«Муниципальное управление» - это:

- бытовое выражение, не связанное с теорией управления;
- функция муниципального образования;
- внутреннее качество муниципального образования;
- служит интересам взаимодействия основных элементов муниципальной системы;
- управленческое воздействие субъекта на объект.

С какими ключевыми словами связывается понятие «муниципальный менеджмент»:

- власть;
- производство, увеличение прибыли;
- финансы;
- сбыт;

- человеческое знание, помогающее осуществлению менеджмент-функции.

Определите свой подход к определению:

- «муниципальное управление» - одно из направлений «муниципального менеджмента»;
- «муниципальный менеджмент» - одно из направлений «муниципального управления».

Входит ли в систему муниципального управления:

- стратегия;
- финансовый менеджмент;
- кадровый менеджмент и др.;
- открытие казино;
- подготовка и проведение муниципальных выборов.

Что означают обозначения, применяемые в международной практике:

- (A2A) отношения между различными категориями жителей;
- (A2A) взаимодействие между администрациями (между отдельными органами управления);
- (A2C) взаимодействие между горожанами;
- (A2C) взаимодействие между администрацией и горожанами;
- (A2B) сценарии взаимодействия между гражданами и бизнесом;
- (A2B) сценарии взаимоотношений между администрацией и бизнесом.

Классификация организационных моделей систем муниципального управления:

- нет признаков для классификации;
- по способу образования;
- по назначению;
- по предметам ведения;
- по способу принятия решений;
- по типу исполнения функций.

Какие определения характеризуют «систему муниципального менеджмента» (СМУ):

- геополитическая;
- вероятностная;
- динамичная;
- большая;
- открытая;
- ни одно из перечисленных определений.

Что, прежде всего, определяет эффективность функционирования и социально-экономического развития МО:

- регулярные жалобы и просьбы в региональную администрацию;
- адекватная система информационного обеспечения деятельности органов МСУ;
- система оперативного и перспективного планирования;
- привлечение жителей к управлению и развитию муниципальной территории;
- система мотивации и координации выполнения планов.

Управленческое решение – это:

- любое решение человека (куда-то пойти и т.д.);

- решение, связанное с изменениями в организации;
- творческий акт, направленный на устранение проблем, которые возникают в организации/компании;
- выбор альтернатив, осуществленной руководителем в рамках должностных полномочий и компетенции направленный на достижение целей организации;
- написание очередной жалобы/ просьбы в инстанцию.

Задачи социально-экономического мониторинга – это:

- сбор только негативной информации;
- организация получения объективной и достоверной информации;
- оценка и системный анализ информации с выявлением «причин изменений»;
- обеспечение органов власти и управления, граждан полученной информацией;
- разработка прогнозов развития и рекомендаций по преодолению негативных тенденций;

Выделение целей развития муниципального образования по уровням достижения:

- «достичь всего сразу»;
- стратегические;
- тактические;
- оперативные.

Уберите (назовите) лишний элемент полного цикла управленческой деятельности:

- мнение «отдельного чиновника»;
- целеполагание;
- планирование;
- организация и координация;
- мотивация;
- контроль и корректировка целей.

Принятие решений – это:

- всегда то, что «сказал только начальник»;
- сознательный выбор имеющихся вариантов;
- выбор из альтернатив направлений действий;
- цель сокращения разрыва между «настоящим» и «желаемым состоянием организации».

Одномерно ли (по одному ли признаку) классифицируются управленческие решения:

- да, только по одному признаку;
- основных классификационных признаков не менее полутора десятка;
- в науке такие признаки еще не выявлены.

Во всех ли субъектах РФ и повсеместно ли без ограничений разрешено право собственности на земельные участки:

- во всех субъектах РФ без ограничений;
- ограничивается в субъектах РФ, имеющих приграничные муниципальные районы для всех категорий населения;
- ограничивается в субъектах РФ в приграничных муниципальных районах только для иностранцев;
- ограничивается в субъектах РФ в приграничных районах для иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. **Управление развитием основных сфер инфраструктуры** (*рассмотрение ключевых понятий и логических схем построения управленческих воздействий на муниципальном уровне; выполнение письменной работы объёмом до 5 листов*).

2. **Формирование проектов на принципах публично-частного партнерства – ПЧП** (*рассмотрение ключевых понятий адаптивного зарубежного и формируемого отечественного опыта; выявление сущности проблемного дискурса в формировании российской модели ПЧП; проблемы политико-правового оформления ответственности сторон и поддержки ПЧП на низовом уровне управления*).

3. **Оценка качества работы инфраструктурных объектов системы «электронного муниципалитета»** (*анализ создания нормативно-правовой базы формирования электронного муниципалитета на региональном и муниципальном уровнях; практика организации служб «Одного окна», Call-центров, электронной газеты муниципалитета и т.п.; применение электронных технологий в непосредственной деятельности муниципалитетов: реестры, документооборот и др.*).

4. **Применение электронных карт.** *Анализ и описание опыта применения электронных карт граждан («Социальная карта гражданина» и др.).*

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: рекомендовано УМО... / В. П. Васильев [и др.]; под ред. Васильева В. П. - М. : Дело и Сервис, 2014. - 340 с.
2. Кузин В.И. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин, Владимир Иванович, Зуев, Сергей Эдуардович; РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Дело, 2015. - 118, [1] с.

6.2. Дополнительная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс : в 2 т. Т.1 / И. Н. Барциц. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 464 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс : в 2 т. Т.2 / И. Н. Барциц. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.
3. Бакушев В.В. На пути к информационному обществу в России: организация госуслуг в электронной форме: учебно-методическое пособие. - М.: Граница, 2011. - 368 с. + CD/
4. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата /Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015. 494 с.
5. Востриков П. П. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в России : учебное пособие для магистрантов / Востриков, Павел Петрович ; Волго-Вятская академия государственной службы. - Н.Новгород : Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2011. - 475 с.
6. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата/ Издательство: М.:Издательство Юрайт 2015. 36 с.
7. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: рекомендовано УМО... / В. П. Васильев [и др.] ; под ред. Васильева В. П. - М. : Дело и Сервис, 2014. - 340 с.
8. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: [учебное пособие] / Кабашов, Сергей Юрьевич; РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Дело, 2014. - 216 с.
9. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие: допущено Советом УМО... по специальности «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Кабашов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 191, [1] с.

10. Кузин В.И. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин, Владимир Иванович, Зуев, Сергей Эдуардович ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Дело, 2015. - 118, [1] с.
11. Кутафин О. Е. Муниципальное право Российской Федерации: учебник для вузов / Кутафин, Олег Емельянович, Фадеев, Владимир Иванович. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Проспект, 2013. - 669 с.
12. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник для бакалавров : рекомендовано УМО по юридическому образованию вузов РФ... по специальностям "Юриспруденция (учитель права)", "Юриспруденция", "Юриспруденция (бакалавр)", "Правоохранительная деятельность" / Малько, Александр Васильевич, Корсакова, Светлана Владимировна ; РАН, Саратовский филиал Ин-та государства и права РАН. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Юрайт, 2012. - 409, [1] с.
13. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.
14. Основы государственного и муниципального управления. Учебник и практикум для академического бакалавриата/ Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015. – 500 с.
15. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс по специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под общ. ред. И. Н. Барцица; авт.-сост.: Прокошин М. С., Туманова Н. Л. ; отв за вып. Крылова Е. Г. ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы . - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 78 с.
16. Система государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс / под общ. ред. И. Н. Барцица; авт.-сост.: Акмалова А. А. [и др.] ; отв за вып. Крылова Е. Г.; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы . - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 80, [2] с.
17. Яновский В.В. Введение в специальность 2«Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России... по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Яновский, Валерий Витальевич, Кирсанов, Сергей Алексеевич. - 2-е издание, стереотипное. - М.: КНОРУС, 2012. - 199, [1] с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 167 с.
2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.
3. Лаврентьев А.Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лаврентьев А.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 136 с.
4. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.
5. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное

управление»/ С.В. Арбузов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 791 с.

6. Муниципальное право России: учебник: допущено УМО по юридическому образованию вузов...по специальностям "Юриспруденция", Правоохранительная деятельность", "Юриспруденция (бакалавр) / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова ; Уральская государственная юридическая академия. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 508 с.

7. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12856>.

8. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>.

9. Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2010.— 177 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207>.

10. Постовой Н.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 140 с.

11. Постовой Н.В. Проблемы компетенции в системе местного самоуправления и пути их решения [Электронный ресурс]/ Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013.— 106 с.

12. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013>.

13. Федеративное устройство и местное самоуправление в Российской Федерации: основные законодательные акты / под общ. ред. В. Б. Кидяева, сост.: И. В. Бабичев, А. М. Панасюк; Федеральное Собрание РФ, Государственная Дума. - М.: Издание Государственной Думы, 2014. - 256 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» N 67-ФЗ от 12.06.2002.

2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - № 131-ФЗ от 06.10.2003.

3. Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» - № 97-ФЗ от 21.07.2005.

4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» - № 25-ФЗ от 21.07.2007.

5. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» - № 8 – ФЗ ОТ 09.02.2009.

6. Указ Президента РФ «О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации» - № 1395 от 27.11.2003.

7. Указ Президента РФ «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления» (Положение о Совете). - № 1451 от 02.11.2007.

8. Указ Президента РФ «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления и состава президиума этого Совета». - № 1783 от 29.12.2007.

9. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». - № 607 от 28.04.2008.

10. Постановление Правительства РФ «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области налогов и сборов». - № 410 от 12.08.2004.

11. Постановление Правительства РФ «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации» - № 350 от 01.06.2005.

12. Постановление Правительства РФ «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям». (Предусмотрено создание в рамках ФЦП «Электронная Россия» общероссийского государственного информационного центра для размещения ведомственных баз данных и безвозмездного обмена сведениями между информационными системами органов государственной власти и местного самоуправления, а также создание региональных информационных центров). - № 931 от 25.12.2007.

13. Постановление Правительства РФ «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (Положение). - № 2008 от 10.09.2008.

14. Приказ Минюста РФ «Об утверждении Инструкции о ведении государственного реестра муниципальных образований». - № 136 от 19.08.2005.

15. Приказ Минюста РФ «Об утверждении форм документов для ведения государственного реестра муниципальных образований РФ». - № 138 от 23.08.2005.

16. Приказ Минюста РФ «Об утверждении Положения о порядке ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него». (Положение) - № 139 от 24.09.2005.

17. Постановление Росстата «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за состоянием экономики и социальной сферы муниципального образования». - № 88 от 29.12.2006.

18. Распоряжение Председателя Государственной Думы «О Совете по местному самоуправлению при Председателе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». (Положение о Совете, состав Совета). - № 27п-1 от 08.02.2008.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сервер органов государственной власти РФ. - <http://www.gov.ru/>
4. Правительство Российской Федерации - <http://government.ru>
5. Президент РФ. - <http://www.kremlin.ru>
6. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/events>
7. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
8. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
9. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
10. «Юридическая электронная библиотека» - <http://pravo.eup.ru>
11. «Юридическая электронная библиотека» - <http://pravo.eup.ru>
12. Сайт Института экономики города: <http://www.urbanecomomics.ru>

13. Портал образовательных ресурсов: <http://www.edu.ru>
14. Информационный портал ГЦП «Электронная Москва»: <http://www.el-mos.ru/>
15. Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
16. Сайт Всероссийского совета местного самоуправления: <http://www.vsmsinfo.ru>
17. Местное самоуправление – специализированный сайт: <http://www.mestnoesamoupravlenie.ru>
18. Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»: <http://msu-russia.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru>
20. Информационный портал ФЦП «Электронная Россия» - <http://http://www.e-rus.ru>

6.6. Иные источники

1. Белых И. В. Правовые основы муниципального менеджмента: учебное пособие / Бе лых, Ирина Викторовна; Московская финансово-промышленная академия. - М., 2010. - 204, [1] с.
2. Васильев А. А. Система муниципального управления: учебник: допущено УМО по образованию для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 «Экономика» и экономическим специальностям / Васильев, Алексей Алексеевич. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - М.: КНОРУС, 2010. - 733 с.
3. Местное самоуправление: энциклопедия / З.А. Алиева [и др.] ; под общ. ред. В. Б. Зотова ; Российская муниципальная академия. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 909 с.
4. Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2010.— 177 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207>.

Статьи

1. Басиев М.С. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.
2. Бочарова Н. Н. Правовой статус окружных управлений федеральных органов исполнительной власти/ Н.Н. Бочарова// Административное и муниципальное право. - 2015. - № 4. - С. 388-393.
3. Зюзина Т.Е. О природе и генезисе современного российского местного самоуправления/ Т. Е. Зюзина // История государства и права. - 2015. - № 11. - С. 6-11.
4. Курганов Н. А. Муниципальная служба в России: проблемы теории и организации / Н. А. Курганов // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 7. - С. 658-663.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.