

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра парламентаризма и межпарламентского сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры парламентаризма и  
межпарламентского сотрудничества

Протокол от «12» апреля 2018 г.

№ 32

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01 Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных  
организациях

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

УУКГМО

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

заочная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор—составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов общественного сектора Буневская С.Б.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества, доктор политических наук, профессор Бакушев В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
6.1. Основная литература .....	15
6.2. Дополнительная литература .....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	15
6.4. Нормативные правовые документы .....	15
6.5. Интернет-ресурсы .....	16
6.6. Иные источники .....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Дисциплина Б1.В.01 Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	способность использовать знания, умения и навыки в области построения системы управленческого учета в организациях
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.1	способность анализировать и критически осмысливать информационную базу управленческого учета; использовать полученные знания, умения и навыки для разработки и внедрения системы управленческого учета в организации
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	способность анализировать и критически осмысливать информационную базу управленческого учета; использовать полученные знания для разработки и внедрения системы управленческого учета в организации

## **1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять современные информационно-аналитические технологии и технические средства для решения различных исследовательских и административных задач в сфере государственного и муниципального управления; проводить анализ управленческой информации	ПК-1.1	на уровне знаний: знать принципы государственного финансового контроля
		на уровне умений: уметь самостоятельно проводить расчеты по составлению прогнозных показателей в сфере аудита и контроля
		на уровне навыков: владеть навыком проведения экономических и статистических расчетов

применять современные информационно-аналитические технологии и технические средства для решения различных исследовательских и административных задач в сфере государственного и муниципального управления; проводить анализ управленческой информации	ПК-2.1	на уровне знаний: знать теорию финансового контроля; современных трактовок понятия финансового контроля; экономическую сущность финансового контроля и принципов государственного финансового контроля
		на уровне умений: проводить расчеты по составлению прогнозных показателей в сфере аудита и контроля
		на уровне навыков: владеть навыком сравнительного анализа институтов избирательного права в зарубежных странах
организовывать и обеспечивать методическое сопровождение по разработке и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита; создавать электронные базы, вести поиск востребованной информации при осуществлении профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	ПК-4.1	на уровне знаний: знать организационную структуру управленческого учета и основы профессиональной этики специалиста по управленческому учету; принципы государственного финансового контроля
		на уровне умений: уметь раскрыть принципы государственного финансового контроля
		на уровне навыков: давать характеристику профессиональной этики специалиста

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.01 Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях составляет 4 зачётных единицы, 144 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 22 часа: лекции – 8 часов, практические занятия – 14 часов. Самостоятельная работа составляет 113 часов, контроль – 9 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

Дисциплина Б1.В.01 Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях относится к дисциплинам вариативной части Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.03 Парламентское право, регламент парламента, партнерство парламента с общественными и профессиональными объединениями (3 семестр); Б1.В.04 Конфликтология в системе государственной службы. Регулирование конфликтов (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.02.02 Делопроизводство, язык служебных документов (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.03.01 Наблюдение за выборами в России и за рубежом (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.03.02 Международные договоры в правовой системе Российской Федерации (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, реферат.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета и контроля	33	2	-	2	-	29	О
Тема 2	Управленческий учет для оперативных управленческих решений	33	2	-	4	-	27	О
Тема 3	Стратегический управленческий учет	33	2	-	4	-	27	О
Тема 4	Бюджетирование и контроль затрат	36	2	-	4	-	30	О
Промежуточная аттестация		9						Экз., Р
Всего:		144	8	-	14	-	113	

Примечание:

\* – форма текущего контроля успеваемости: опрос (О).

\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз.), реферат (Р).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Теоретические основы управленческого учета и контроля

Основные понятия, цели и назначение управленческого учета. Задачи управленческого учета. Предмет управленческого учета. Центры ответственности. Метод управленческого учета. Целевой подход к классификации затрат. Себестоимость продукции и процессов. Системы калькулирования себестоимости.

Организация управленческого учета в деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Структура и функции учетно-аналитической службы организации.

Программные продукты для автоматизации учетных процедур.

##### Тема 2. Управленческий учет для оперативных управленческих решений

Влияние методологии учета затрат на прибыль и показатели баланса. Учет затрат по местам возникновения, статьям и объектам калькулирования себестоимости. Принятие управленческих решений на основе маржинального подхода. Анализ зависимости между затратами, объемом производства и прибылью. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие решений о собственном производстве или закупке. Принятие инвестиционных решений. Обоснование цен в управленческом учете. Учет затрат и управление затратами по отклонениям.

##### Тема 3. Стратегический управленческий учет

Стратегический управленческий учет в системе управления организацией. Отличительные особенности стратегического управленческого учета. Базовые концепции стратегического управленческого учета: концепция стратегических бизнес-единиц (Separate Business Unit); система сбалансированных показателей (The Balanced Scorecard); концепция цепочки ценностей (Value-Chain Concept); калькулирование себестоимости на основе движения продукта по стадиям жизненного цикла (Life-Cycle Costing); метод расчета целевых затрат (Target costing).

#### **Тема 4. Бюджетирование и контроль затрат**

Бюджетирование в системе планирования организации. Организация бюджетирования. Генеральный бюджет организации. Контроль и анализ исполнения генерального бюджета организации. Контроль и оценка деятельности центров ответственности.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета и контроля	Опрос
Тема 2	Управленческий учет для оперативных управленческих решений	Опрос
Тема 3	Стратегический управленческий учет	Опрос
Тема 4	Бюджетирование и контроль затрат	Опрос

**4.1.2. Экзамен, защита реферата проводятся с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.**

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- написание реферата,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, написания реферата, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):*

##### **Тема 1. Теоретические основы управленческого учета и контроля**

1. Основные понятия, цели и назначение управленческого учета.

2. Метод управленческого учета.
3. Системы калькулирования себестоимости.
4. Организация управленческого учета в деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
5. Структура и функции учетно-аналитической службы организации.
6. Программные продукты для автоматизации учетных процедур.

## **Тема 2. Управленческий учет для оперативных управленческих решений**

1. Учет затрат по местам возникновения, статьям и объектам калькулирования себестоимости.
2. Принятие управленческих решений на основе маржинального подхода.
3. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
4. Принятие решений о собственном производстве или закупке.
5. Учет затрат и управление затратами по отклонениям.

## **Тема 3. Стратегический управленческий учет**

1. Стратегический управленческий учет в системе управления организацией.
2. Отличительные особенности стратегического управленческого учета.
3. Базовые концепции стратегического управленческого учета: концепция стратегических бизнес-единиц (Separate Business Unit); система сбалансированных показателей (The Balanced Scorecard); концепция цепочки ценностей (Value-Chain Concept); калькулирование себестоимости на основе движения продукта по стадиям жизненного цикла (Life-Cycle Costing); метод расчета целевых затрат (Target costing).

## **Тема 4. Бюджетирование и контроль затрат**

1. Бюджетирование в системе планирования организации.
2. Организация бюджетирования.
3. Генеральный бюджет организации.
4. Контроль и анализ исполнения генерального бюджета организации.
5. Контроль и оценка деятельности центров ответственности.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	способность использовать знания, умения и навыки в области построения системы управленческого учета в организациях



ПК-2	Владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.1	способность анализировать и критически осмысливать информационную базу управленческого учета; использовать полученные знания, умения и навыки для разработки и внедрения системы управленческого учета в организации
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	способность анализировать и критически осмысливать информационную базу управленческого учета; использовать полученные знания для разработки и внедрения системы управленческого учета в организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность использовать знания, умения и навыки в области построения системы управленческого учета в организациях	Владеет знаниями о теории финансового контроля; современных трактовок понятия финансового контроля; экономической сущности финансового контроля и принципов государственного финансового контроля. Применяет знания в области проведения экономических и статистических расчетов, связанных с осуществлением операций, выступающих объектом финансового контроля.	Демонстрирует знания о принципах государственного финансового контроля; Умеет самостоятельно проводить расчеты по составлению прогнозных показателей в сфере аудита и контроля.
ПК-2.1 Способность анализировать и критически осмысливать информационную базу управленческого учета; использовать полученные знания, умения и навыки для разработки и внедрения системы управленческого учета в	Владеет знаниями о теории финансового контроля; современных трактовок понятия финансового контроля; экономической сущности финансового контроля и принципов государственного финансового контроля. Применяет знания в области проведения экономических и статистических расчетов,	Демонстрирует знания о принципах государственного финансового контроля; Умеет самостоятельно проводить расчеты по составлению прогнозных показателей в сфере аудита и контроля.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
организации	связанных с осуществлением операций, выступающих объектом финансового контроля.	
ПК-4.1 Способность анализировать и критически осмысливать информационную базу управленческого учета; использовать полученные знания для разработки и внедрения системы управленческого учета в организации	Знает организационную структуру управленческого учета и основы профессиональной этики специалиста по управленческому учету. Знает принципы государственного финансового контроля.	Четко раскрывает принципы государственного финансового контроля. Дает характеристику профессиональной этики специалиста.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену

1. История возникновения управленческого учета и контроля.
2. Управленческий учет - самостоятельная подсистема бухгалтерского учета.
3. Организация управленческого учета и контроля в организации.
4. Структура и функции учетно-аналитической службы организации.
5. Факторы, влияющие на организацию управленческого учета.
6. Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции.
7. Программные продукты для автоматизации учетных процедур
8. Предмет управленческого учета.
9. Центры ответственности организации.
10. Объекты исследования и метод управленческого учета.
11. Финансовый и управленческий учет.
12. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки запасов и прибыли.
13. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
14. Классификация затрат для контроля и регулирования.
15. Организация учета производственных затрат.
16. Себестоимость продукции, состав себестоимости, виды себестоимости.
17. Принципы калькулирования.
18. Объекты калькулирования. Методы калькулирования.
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Учет затрат по функциям (ABC-метод).
23. Калькулирование полной себестоимости.
24. Система «директ-костинг».
25. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
26. Система «стандарт-кост».

27. Влияние на прибыль выбора системы калькулирования.
28. Распределение косвенных расходов
29. Анализ поведения затрат в ходе предварительной обработке данных при маржинальном подходе.
30. Определение точки безубыточности производства
31. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации
32. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
33. Принятие решений о собственном производстве или закупке.
34. Принятие решений по ценообразованию на основе управленческой информации.
35. Понятие стратегического управленческого учета.
36. Отличительные особенности стратегического управленческого учета.
37. Концепция стратегических бизнес-единиц (Separate Business Unit).
38. Система сбалансированных показателей (The Balanced Scorecard).
39. Концепция цепочки ценностей (Value-Chain Concept).
40. Калькулирование себестоимости на основе движения продукта по стадиям жизненного цикла (Life-Cycle Costing).
41. Метод расчета целевых затрат (Target costing).
42. Бизнес - план организации.
43. Роль планирования в деятельности организации.
44. Определение бюджета. Особенности бюджетов.
45. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
46. Генеральный бюджет организации.
47. Контроль и анализ исполнения генерального бюджета организации.
48. Контроль и оценка деятельности центров ответственности.
49. Контроль за исполнением бюджетов организации.
50. Внутренняя отчетность организации.
51. Управленческий учет и контроллинг. Принцип гармонизации.
52. Учетная политика организации для целей управленческого учета.

#### Темы рефератов

1. Управленческого учета: понятия, цели и назначение.
2. Метод управленческого учета.
3. Системы калькулирования себестоимости.
4. Организация управленческого учета в деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
5. Структура и функции учетно-аналитической службы организации.
6. Программные продукты для автоматизации учетных процедур.
7. Принятие управленческих решений на основе маржинального подхода.
8. Принятие решений о собственном производстве или закупке.
9. Учет затрат и управление затратами по отклонениям.
10. Стратегический управленческий учет в системе управления организацией.
11. Отличительные особенности стратегического управленческого учета.
12. Бюджетирование в системе планирования организации.
13. Организация бюджетирования.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Критерии оценивания реферата:

- работа выполнена на актуальную тему;
- четко сформулированы цель и задачи исследования;
- раскрыта суть проблемы;
- изложена авторская позиция;

сведения об источниках оформлены в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1 – 2003.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

*Методические указания по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы постранично. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по

дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Сущность, назначение и задачи управленческого учета.
2. Предпосылки возникновения управленческого учета.
3. Предмет управленческого учета. Центры ответственности.
4. Объекты управленческого учета и его метод.
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
6. Роль контроля в процессе управления организацией.
7. Задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
8. Классификация затрат в управленческом учете.
9. Учет затрат по экономическим элементам.
10. Учет затрат по статьям калькуляции.
11. Состав и способы распределения накладных расходов.
12. Сущность и методы определения трансфертных цен.
13. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки запасов и прибыли.
14. Классификация затрат с целью принятия решений и планирования.
15. Классификация затрат для осуществления функций контроля и регулирования.
16. Учет и отчетность по центрам ответственности.
17. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
19. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Сущность и содержание метода «стандарт-костинг».
21. Анализ безубыточности производства.
22. Принятие решений по ценообразованию.
23. Сущность планирования. Виды планов. Этапы планирования.
24. Формирование операционного бюджета.
25. Финансовый бюджет организации.
26. Организация управленческого учета и контроля в организациях.
27. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
28. Понятие стратегического управленческого учета.
29. Концепция стратегических бизнес-единиц (Separate Business Unit).
30. Система сбалансированных показателей (The Balanced Scorecard).
31. Концепция цепочки ценностей (Value-Chain Concept).
32. Калькулирование себестоимости на основе движения продукта по стадиям жизненного цикла (Life-Cycle Costing).
33. Метод расчета целевых затрат (Target costing).
34. Контроль и оценка деятельности центров ответственности.
35. Определение бюджета. Особенности бюджетов.
36. Формы и виды бюджетного контроля в организации.

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:
  - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
  - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с.
2. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебник: допущено УМО для студентов обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Д. В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 478 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 472-473. - ISBN 978-5-16-003318-1.
2. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 252 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 100 с.
1. Пласков Н.С. Стратегический и текущий экономический анализ: учебник / Пласкова, Наталья Степановна. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 640 с.
2. Шкарупа С.П. Управленческий учет и стратегический учет при ведении внешнеэкономической деятельности. Управленческий учет и финансы. 2013. № 4. С. 302-306.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 07.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
3. Федеральный закон от 25.11.2011 №160-ФЗ «О введении в действие международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».
4. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2.
5. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
6. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 №180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу».
7. Приказ Минфина РФ от 30.11.2011 №440 «План Министерства финансов

Российской Федерации на 2012-2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе международных стандартов финансовой отчетности».

8. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

9. Все положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.gks.ru>
2. <http://www.minfin.ru>
3. <http://www.cfin.ru/management/>
4. <http://gaap.ru/articles/943>
5. <http://www.ipbr.ru>
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
7. Справочно-правовая система «Гарант»

### **6.6. Иные источники**

1. Вахрушина М.А. Стратегический управленческий учет. - М.: Рид Групп, 2011. - 192 с.
2. Вахрушина М.А. Управленческий анализ: вопросы теории, практика проведения: монография. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 144 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.