

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра парламентаризма и межпарламентского сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества

Протокол от «12» апреля 2018 г.

№ 32

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06.ДВ.02.01 Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение
деятельности выборных должностных лиц

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ППДОДВДЛ

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Авторы–составители:

Доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Бакушев В.В.

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Соловьев А.Е.

Преподаватель кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Колесникова Л.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества, доктор политических наук, профессор Бакушев В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	21
6.4. Нормативные правовые документы	21
6.5. Интернет-ресурсы	26
6.6. Иные источники	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06.ДВ.02.01 Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.2	способность выбирать источники информации и средства ее обработки для решения профессиональных задач в Аппаратах Палат Федерального Собрания РФ
		ПК-13.3	способность определять подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества
ДПК-10	Способность внедрять новый опыт организации государственных и муниципальных услуг для населения в электронной форме	ДПК-10.3	способность различать различные подходы к планированию межпарламентского сотрудничества в палатах Федерального Собрания РФ
		ДПК-10.4	способность проводить анализ информации и организовывать профессиональную деятельность в аппаратах палат ФС РФ.
ДПК-11	Способность проводить экспертизу и документы для мероприятий межпарламентского сотрудничества с применением делового иностранного языка и знания международных профильных документов	ДПК-11.3	способность применять различные подходы к планированию деятельности и разграничению полномочий выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений палат ФС РФ.
		ДПК-11.4	способность определять подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организовывать общественные обсуждения актуальных вопросов жизнедеятельности граждан для последующего их рассмотрения с применением парламентских технологий и инструментов; участвовать в отборе инноваций и подготовке предложений для рассмотрения их системой парламентской деятельности	ПК-13.2	на уровне знаний: знать принципы планирования управленческой деятельности; механизм анализа состава помощников выборных должностных лиц в палатах парламента России
		на уровне умений: раскрывать структуру институтов гражданского обществе в странах с разным уровнем зрелости общественно-государственных отношений
		на уровне навыков: выбирать источники информации и средства ее аналитической обработки
организовывать общественные обсуждения актуальных вопросов жизнедеятельности граждан для последующего их рассмотрения с применением парламентских технологий и инструментов; участвовать в отборе инноваций и подготовке предложений для рассмотрения их системой парламентской деятельности	ПК-13.3	на уровне знаний: знать принципы планирования управленческой деятельности; механизм анализа состава помощников выборных должностных лиц в палатах парламента России
		на уровне умений: раскрывать структуру институтов гражданского обществе в странах с разным уровнем зрелости общественно-государственных отношений
		на уровне навыков: выбирать источники информации и средства ее аналитической обработки
организовывать общественные обсуждения актуальных вопросов жизнедеятельности граждан для последующего их рассмотрения с применением парламентских технологий и инструментов; участвовать в отборе инноваций и подготовке предложений для рассмотрения их системой парламентской деятельности	ДПК-10.3	на уровне знаний: знать особенности обеспечения деятельности помощников членов Совета Федерации по работе в субъекте Российской Федерации; требования к процедурам и действиям кадровых служб в обеспечении профессиональной деятельности сотрудников аппаратов и выборных лиц
		на уровне умений: уметь разграничить полномочия выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений палат ФС РФ в законодательной деятельности
		на уровне навыков: демонстрировать собственный взгляд оценки модели и форм функционирования разных парламентов
организовывать общественные обсуждения актуальных вопросов	ДПК-10.4	на уровне знаний: знать подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества

жизнедеятельности граждан для последующего их рассмотрения с применением парламентских технологий и инструментов; участвовать в отборе инноваций и подготовке предложений для рассмотрения их системой парламентской деятельности		<p>на уровне умений: характеризовать принципы и порядок участия России в международных парламентских организациях; заключать срочный служебный контракт в Аппарате Федерального Собрания Российской Федерации</p> <p>на уровне навыков: проводить экспертизу государственно значимых документов</p>
организовывать общественные обсуждения актуальных вопросов жизнедеятельности граждан для последующего их рассмотрения с применением парламентских технологий и инструментов; участвовать в отборе инноваций и подготовке предложений для рассмотрения их системой парламентской деятельности	ДПК-11.3	<p>на уровне знаний: знать особенности присвоения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации помощникам члена Совета Федерации/депутатов Государственной Думы; основные методы анализа и планирования в области государственного управления</p> <p>на уровне умений: раскрывать требования к процедурам и действиям кадровых служб в обеспечении профессиональной деятельности сотрудников аппаратов и выборных лиц</p> <p>на уровне навыков: проводить анализ информации и организовывать профессиональную деятельность в аппаратах палат ФС РФ</p>
организовывать общественные обсуждения актуальных вопросов жизнедеятельности граждан для последующего их рассмотрения с применением парламентских технологий и инструментов; участвовать в отборе инноваций и подготовке предложений для рассмотрения их системой парламентской деятельности	ДПК-11.4	<p>на уровне знаний: знать требования к процедурам и действиям кадровых служб в обеспечении профессиональной деятельности сотрудников аппаратов и выборных лиц</p> <p>на уровне умений: заключать срочный служебный контракт в Аппарате Федерального Собрания Российской Федерации; определять подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества; характеризовать принципы и порядок участия России в международных парламентских организациях</p> <p>на уровне навыков: проводить экспертизу государственно значимых документов; демонстрировать собственный взгляд оценки модели и форм функционирования разных парламентов</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.06.ДВ.02.01 Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц составляет 10 зачётных единиц, 360 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 34 часа: лекции – 4 часа, практические занятия – 30 часов. Самостоятельная работа составляет 313 часов, контроль – 4 часа, 9 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.06.ДВ.02.01 Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц предусмотрена на 2 курсе в 3,4 семестре.

Дисциплина Б1.В.06.ДВ.02.01 Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.06. Модуль «Парламент в политической системе государства и обеспечение его деятельности».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.08.ДВ.02.01 Муниципальный менеджмент (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.02.02 Делопроизводство, язык служебных документов (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.03.01 Наблюдение за выборами в России и за рубежом (5 семестр); Б1.В.08.ДВ.03.02 Международные договоры в правовой системе Российской Федерации (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен, курсовая работа.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Правовой статус и профессиональные функции помощников высших должностных лиц в России	42	2	-	-	-	40	О
Тема 2.	Анализ состава помощников выборных должностных лиц в парламенте России (на примере Совета Федерации)	45	-	-	5	-	40	О
Тема 3.	Обеспечение профессиональной деятельности: процедуры и действия кадровых служб (трудоустройство, кадровый учет, изменения условий срочного служебного контракта/договора, антикоррупционные мероприятия)	43	2	-	-	-	41	О
Тема 4.	Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации в Аппаратах палат ФС РФ	46	-	-	5	-	41	О
Промежуточная аттестация		4						Зач.
Всего за семестр:		180	4	-	10	-	162	
Тема 5.	Особенности обеспечения деятельности помощников членов Совета Федерации по работе в субъекте Российской Федерации (на постоянной основе/по совместительству/на общественных началах)	42	-	-	5	-	37	О
Тема 6.	Оформление помощника члена Совета Федерации на постоянной основе (по совместительству). Оформление служебных удостоверений, командировок	43	-	-	5	-	38	О
Тема 7.	Взаимодействие подразделений	43	-	-	5	-	38	О

	Палаты Федерального Собрания РФ, сотрудников и выборных лиц в процессе подготовки и реализации законодательных инициатив. Парламентские слушания и проведение законопроектов							
Тема 8.	Особенности прохождения службы в Аппаратах палат ФС РФ	43	-	-	5	-	38	О
Промежуточная аттестация		9						Экз., КР
Всего за семестр:		180	-	-	20		151	
Всего:		360	4	-	30	-	313	

Примечание:

* – форма текущего контроля успеваемости: опрос (О).

** - формы промежуточной аттестации: зачет (Зач.), экзамен (Экз.), курсовая работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой статус и профессиональные функции помощников высших должностных лиц в России

Правовой статус (правовое положение) помощника. Три основных этапа профессионализации деятельности помощников. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.

Институт помощников лиц, замещающих государственные должности. Помощники по работе в палатах парламента Российской Федерации и по работе в субъекте Российской Федерации. Помощники на общественных началах. Направления работы и обязанности помощников высших должностных лиц в Российской Федерации.

Тема 2. Анализ состава помощников выборных должностных лиц в парламенте России (на примере Совета Федерации)

Современный корпус помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Совета Федерации. Динамика изменения численности помощников членов Совета Федерации. Сравнительный анализ количества помощников членов Совета Федерации, работающих на постоянной основе в Совете Федерации и в субъектах Российской Федерации. Возрастной состав корпуса помощников, распределение по полу. Профессиональное развитие корпуса помощников. Профессиональный портрет помощника члена Совета Федерации по работе в Совете Федерации, работающего на постоянной основе.

Тема 3. Обеспечение профессиональной деятельности: процедуры и действия кадровых служб (трудоустройство, кадровый учет, изменения условий срочного служебного контракта/договора, антикоррупционные мероприятия)

Порядок заключения срочного служебного контракта (срочного трудового договора). Порядок изменения условий срочного служебного контракта (срочного трудового договора). Кадровый учет помощников в аппаратах палат Федерального Собрания Российской Федерации. Включение помощников в кадровый резерв на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в аппаратах палат Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок получения дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка) помощниками. Поощрения и награждения помощников. Дисциплинарные взыскания применяемые к помощникам. Соблюдение запретов и ограничений.

Тема 4. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации в Аппаратах палат ФС РФ

Классификация должностей государственной гражданской службы. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим». Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации. Алгоритм действий по присвоению классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации в Аппаратах палат Федерального Собрания Российской Федерации. Квалификационный экзамен. Аттестационная комиссия. Конкурсная комиссия.

Особенности присвоения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации помощникам члена Совета Федерации/депутатам Государственной Думы.

Тема 5. Особенности обеспечения деятельности помощников членов Совета Федерации по работе в субъекте Российской Федерации (на постоянной основе/по совместительству/на общественных началах)

Оформление приема на работу в субъекте Российской Федерации. Служебное удостоверение помощника члена Совета Федерации. Порядок оформления, выдачи и возврата удостоверений помощников члена Совета Федерации по работе в субъекте Российской Федерации. Оплата труда помощников, работающих по срочному трудовому договору. Рабочее место помощника по работе в субъекте Российской Федерации. Порядок и основание изменения условий оплаты труда помощников по работе в субъектах Российской Федерации, работающих на постоянной основе (по совместительству).

Тема 6. Оформление помощника члена Совета Федерации на постоянной основе (по совместительству). Оформление служебных удостоверений, командировок

Порядок оформления приема на работу. Служебное удостоверение помощника члена Совета Федерации. Порядок оформления, выдачи и возврата удостоверений помощников члена Совета Федерации. Оплата труда помощников, работающих по срочному трудовому договору. Рабочее место помощника. Порядок и основание изменения условий оплаты труда помощников, работающих на постоянной основе (по совместительству). Порядок оформления командировок помощников члена Совета Федерации.

Тема 7. Взаимодействие подразделений Палаты Федерального Собрания РФ, сотрудников и выборных лиц в процессе подготовки и реализации законодательных инициатив. Парламентские слушания и проведение законопроектов

Разделение полномочий выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений Палаты Федерального Собрания РФ в вопросах законотворческой и законодательной деятельности. Законодательная инициатива: порядок и этапы реализации. Парламентские слушания на уровне политеса и Палаты Федерального Собрания РФ.

Тема 8. Особенности прохождения службы в Аппаратах палат ФС РФ

Регламенты палат Федерального Собрания Российской Федерации. Служебный распорядок аппаратов палат Федерального Собрания Российской Федерации. Профессиональная служебная деятельность. Трудовая деятельность. Представитель нанимателя. Служебная (трудовая) дисциплина. Режим работы помощника. Ненормированный служебный (рабочий) день. Отзыв помощника из ежегодного оплачиваемого отпуска. Поощрения и награждения помощников. Дисциплинарные взыскания применяемые к помощникам.

Увольнение помощника члена Совета Федерации/депутата Государственной Думы с федеральной государственной гражданской службы (*работы*) в связи с прекращением полномочий члена Совета Федерации/ депутата Государственной Думы, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий члена Совета Федерации/ депутата Государственной Думы. Увольнение помощника по собственной инициативе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06.ДВ.02.01 Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Правовой статус и профессиональные функции помощников высших должностных лиц в России	Опрос
Тема 2.	Анализ состава помощников выборных должностных лиц в парламенте России (на примере Совета Федерации)	Опрос
Тема 3.	Обеспечение профессиональной деятельности: процедуры и действия кадровых служб (<i>трудоустройство, кадровый учет, изменения условий срочного служебного контракта/договора, антикоррупционные мероприятия</i>)	Опрос
Тема 4.	Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации в Аппаратах палат ФС РФ	Опрос
Тема 5.	Особенности обеспечения деятельности помощников членов Совета Федерации по работе в субъекте Российской Федерации (<i>на постоянной основе/по</i>	Опрос
Тема 6.	Оформление помощника члена Совета Федерации на постоянной основе (<i>по совместительству</i>). Оформление служебных удостоверений, командировок	Опрос
Тема 7.	Взаимодействие подразделений Палаты Федерального Собрания РФ, сотрудников и выборных лиц в процессе подготовки и реализации законодательных инициатив.	Опрос
Тема 8.	Особенности прохождения службы в Аппаратах палат ФС РФ	Опрос

4.1.2. Зачет, экзамен, защита курсовой работы проводятся с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 40% из 100% (40 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

1. Правовой статус и профессиональные функции помощников высших должностных лиц в России

1. Правовой статус (правовое положение) помощника.
2. Основные этапы профессионализации деятельности помощников.
3. Институт помощников лиц, замещающих государственные должности.

2. Анализ состава помощников выборных должностных лиц в парламенте России (на примере Совета Федерации)

1. Современный корпус помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Совета Федерации.
2. Динамика изменения численности помощников членов Совета Федерации.
3. Сравнительный анализ количества помощников членов Совета Федерации.

3. Обеспечение профессиональной деятельности: процедуры и действия кадровых служб (трудоустройство, кадровый учет, изменения условий срочного служебного контракта/договора, антикоррупционные мероприятия)

1. Порядок заключения срочного служебного контракта (срочного трудового договора).
2. Кадровый учет помощников в аппаратах палат Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Порядок получения дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка) помощниками.

4. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации в Аппаратах палат ФС РФ

1. Классификация должностей государственной гражданской службы.
2. Алгоритм действий по присвоению классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации в Аппаратах палат Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Особенности присвоения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации помощникам члена Совета Федерации/депутатам Государственной Думы.

5. Особенности обеспечения деятельности помощников членов Совета Федерации по работе в субъекте Российской Федерации (на постоянной основе/по совместительству/на общественных началах)

1. Оформление приема на работу в субъекте Российской Федерации.

2. Рабочее место помощника по работе в субъекте Российской Федерации.
3. Порядок и основание изменения условий оплаты труда помощников по работе в субъектах Российской Федерации, работающих на постоянной основе (по совместительству).

6. Оформление помощника члена Совета Федерации на постоянной основе (по совместительству). Оформление служебных удостоверений, командировок

1. Порядок оформления, выдачи и возврата удостоверений помощников члена Совета Федерации.
2. Порядок и основание изменения условий оплаты труда помощников, работающих на постоянной основе (по совместительству).
3. Порядок оформления командировок помощников члена Совета Федерации.

7. Взаимодействие подразделений Палаты Федерального Собрания РФ, сотрудников и выборных лиц в процессе подготовки и реализации законодательных инициатив. Парламентские слушания и проведение законопроектов

1. Разделение полномочий выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений Палаты Федерального Собрания РФ в вопросах законотворческой и законодательной деятельности.
2. Законодательная инициатива: порядок и этапы реализации.
3. Парламентские слушания на уровне политеса и Палаты Федерального Собрания РФ.

8. Особенности прохождения службы в Аппаратах палат ФС РФ

1. Регламенты палат Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Служебный распорядок аппаратов палат Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Профессиональная служебная деятельность.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.2	способность выбирать источники информации и средства ее обработки для решения профессиональных задач в Аппаратах Палат Федерального Собрания РФ
		ПК-13.3	способность определять подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества

ДПК-10	Способность внедрять новый опыт организации государственных и муниципальных услуг для населения в электронной форме	ДПК-10.3	способность различать различные подходы к планированию межпарламентского сотрудничества в палатах Федерального Собрания РФ.
		ДПК-10.4	способность проводить анализ информации и организовывать профессиональную деятельность в аппаратах палат ФС РФ.
ДПК-11	Способность проводить экспертизу и документы для мероприятий межпарламентского сотрудничества с применением делового иностранного языка и знания международных профильных документов	ДПК-11.3	способность применять различные подходы к планированию деятельности и разграничению полномочий выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений палат ФС РФ.
		ДПК-11.4	способность определять подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.2 Способность выбирать источники информации и средства ее обработки для решения профессиональных задач в Аппаратах Палат Федерального Собрания РФ движениями	Знает принципы планирования управленческой деятельности; механизм анализа состава помощников выборных должностных лиц в палатах парламента России. Раскрывает структуру институтов гражданского общества в странах с разным уровнем зрелости общественно-государственных отношений.	Умеет выбирать источники информации и средства ее аналитической обработки. Демонстрирует отличительные особенности в разграничении полномочий выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений Палат Федерального Собрания РФ в вопросах законотворческой и законодательной деятельности
ПК-13.3 Способность определять подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества	Определяет подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества. Характеризует принципы и порядок участия России в международных парламентских организациях	Выявлены умение проводить экспертизу государственно значимых документов. Демонстрирует умение заключать срочный служебный контракт в Аппарате Федерального Собрания Российской Федерации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-10.3 Способность различать различные подходы к планированию межпарламентского сотрудничества в палатах Федерального Собрания РФ.	Определяет подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества. Характеризует принципы и порядок участия России в международных парламентских организациях	Демонстрирует знание требований к процедурам и действиям кадровых служб в обеспечении профессиональной деятельности сотрудников аппаратов и выборных лиц, Демонстрирует собственный взгляд оценки модели и форм функционирования разных парламентов.
ДПК-10.4 Способность проводить анализ информации и организовывать профессиональную деятельность в аппаратах палат ФС РФ.	Раскрывает требования к процедурам и действиям кадровых служб в обеспечении профессиональной деятельности сотрудников аппаратов и выборных лиц.	Выявлены умение проводить экспертизу государственно значимых документов. Демонстрирует умение заключать срочный служебный контракт в Аппарате Федерального Собрания Российской Федерации.
ДПК-11.3 Способность применять различные подходы к планированию деятельности и разграничению полномочий выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений палат ФС РФ.	Умеет разграничить полномочия выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений палат ФС РФ в законодательной деятельности. Знает особенности обеспечения деятельности помощников членов Совета Федерации по работе в субъекте Российской Федерации.	Демонстрирует знанием требований к процедурам и действиям кадровых служб в обеспечении профессиональной деятельности сотрудников аппаратов и выборных лиц, Демонстрирует собственный взгляд оценки модели и форм функционирования разных парламентов.
ДПК-11.4 Способность определять подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества.	Определяет подходы к обеспечению межпарламентского сотрудничества. Характеризует принципы и порядок участия России в международных парламентских организациях.	Выявлены умение проводить экспертизу государственно значимых документов. Демонстрирует умение заключать срочный служебный контракт в Аппарате Федерального Собрания Российской Федерации.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Статус помощников выборных должностных лиц: взгляд на эволюцию
2. Современные профессиональные функции помощников выборных должностных лиц
3. Помощники выборного должностного лица на постоянной основе

4. Помощники выборного должностного лица по совместительству
5. Помощники выборного должностного лица на общественных началах
6. Особенности прохождения службы в Аппарате Совета Федерации ФС РФ
7. Особенности прохождения службы в Аппарате Государственной Думы ФС РФ
8. Порядок оформления помощника выборного должностного лица на постоянной основе
9. Срочный «служебный контракт» и «трудовой договор»
10. Оформление служебных документов (*удостоверения, командировок, отпуска*)
11. Антикоррупционные мероприятия в служебной деятельности
12. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации
13. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.
14. Увольнение помощника члена Совета Федерации/депутата Государственной Думы с федеральной государственной гражданской службы (работы) в связи с прекращением полномочий члена Совета Федерации/ депутата Государственной Думы, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий члена Совета Федерации/ депутата Государственной Думы
15. Должностная инструкция помощника члена Совета Федерации
16. Служебный распорядок
17. Запреты и ограничения на гражданской службе
18. Поощрения и наложение и взысканий на гражданского служащего и работника
19. Выполнение контрольных заданий по форматам делопроизводства в Аппарате Совета Федерации (*по заданию преподавателя*)
20. Разделение служебных полномочий между выборным лицом, помощниками и другими сотрудниками подразделений Палаты Федерального Собрания РФ (законодательного органа субъекта РФ) в вопросах законотворческой и законодательной деятельности. Подготовка и порядок проведения парламентских слушаний.
21. Правовые основания электронного взаимодействия в госаппарате и отдельных структурах.

Вопросы к экзамену

1. Современные профессиональные функции помощников выборных должностных лиц.
2. Особенности прохождения службы в Аппаратах палат ФС РФ.
3. Срочный «служебный контракт» и «трудовой договор».
4. Антикоррупционные мероприятия в служебной деятельности.
5. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации.
6. Статус члена парламента.
7. Иммунитет члена парламента.
8. Привилегия неприкосновенности члена парламента: принцип распространения.
9. Преступления против парламента.
10. Несовместимость должностей и условия «неизбираемости».
11. Парламентское вознаграждение.
12. Руководящий орган парламента.
13. Функции руководящего органа палаты Парламента (Парламента).
14. Порядок назначения членов руководящего органа парламента.
15. Административные службы парламента.
16. Организационно-документационное и информационное обеспечение структурных подразделений парламента (Аппарата парламента).
17. Справочно-аналитические службы.
18. Контрольно-финансовая служба парламента.

19. Независимость административных служб парламента.
20. Финансовая независимость парламента.
21. Политические партии и фракции (группы) в парламенте.
22. Лоббизм в парламенте: подходы к его легитимности.
23. Рабочие органы парламента (комитеты, комиссии).
24. Постоянные комитеты (комиссии) .
25. Специальные комитеты (комиссии).
26. Организация комитетов и их деятельность.
27. Заседания парламента (палаты парламента в двухпалатных парламентах).
28. Сессии парламента.
29. Законодательные функции парламента.
30. Сфера законодательства и референдум.
31. Введение чрезвычайного положения.
32. Законодательная инициатива.
33. Процедура внесения законопроектов и издания законов.
34. Роль комитетов (комиссий) в работе парламента.
35. Участие в работе над законопроектом.
36. Формирование повестки дня пленарного заседания.
37. Организация прений в палате.
38. Правила проведения прений.
39. Голосование в парламенте (палате парламента в двухпалатном парламенте).
40. Кворум, ситуация равного разделения голосов.
41. Внесение изменений и поправок в Конституцию страны .
42. Достижение соглашения между двумя палатами парламента.
43. «Промульгация» законов, право «вето».
44. Подготовка и представление в парламенте бюджета.
45. Обсуждение и ограничения при рассмотрении бюджета.
46. Особенности принятия бюджета страны в парламенте.
47. Контроль парламента над исполнительной властью.
48. Основные требования российского закона о парламентском контроле
49. Ответственность правительства перед парламентом.
50. Ответственность министров правительства.
51. Этикет парламентария в деловом общении.
52. Правовое регулирование поведения членов палат и сотрудников аппарата парламента (примеры зарубежной и отечественной практики).
53. Этика государственного служащего, работающего в парламентском аппарате и выборных лиц.
54. Практика назначения административных помощников выборного лица. Особенности его профессиональной деятельности.
55. Международная практика лоббистской деятельности.
56. «Электронный парламент»: смена технологий подготовки и обсуждения документов (примеры моделей в государствах).
57. Особенности «электронного голосования», перевода документов на другие языки.
58. Правовой статус и иммунитет наблюдателей на выборах.
59. Международная практика работы наблюдателей на выборах (*анализ практики*).

Темы курсовых работ

1. Статус помощников выборных должностных лиц: взгляд на эволюцию
2. Современные профессиональные функции помощников выборных должностных лиц
3. Помощники выборного должностного лица на постоянной основе

4. Помощники выборного должностного лица по совместительству
5. Помощники выборного должностного лица на общественных началах
6. Особенности прохождения службы в Аппарате Совета Федерации ФС РФ
7. Особенности прохождения службы в Аппарате Государственной Думы ФС РФ
8. Порядок оформления помощника выборного должностного лица на постоянной основе
9. Срочный «служебный контракт» и «трудовой договор»
10. Оформление служебных документов (*удостоверения, командировок, отпуска*)
11. Антикоррупционные мероприятия в служебной деятельности
12. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации
13. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.
14. Увольнение помощника члена Совета Федерации/депутата Государственной Думы с федеральной государственной гражданской службы (работы) в связи с прекращением полномочий члена Совета Федерации/ депутата Государственной Думы, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий члена Совета Федерации/ депутата Государственной Думы
15. Должностная инструкция помощника члена Совета Федерации
16. Служебный распорядок
17. Запреты и ограничения на гражданской службе
18. Поощрения и наложение и взысканий на гражданского служащего и работника
19. Выполнение контрольных заданий по форматам делопроизводства в Аппарате Совета Федерации (*по заданию преподавателя*)
20. Разделение служебных полномочий между выборным лицом, помощниками и другими сотрудниками подразделений Палаты Федерального Собрания РФ (законодательного органа субъекта РФ) в вопросах законотворческой и законодательной деятельности. Подготовка и порядок проведения парламентских слушаний.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает

	несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Статус помощников выборных должностных лиц: взгляд на эволюцию
2. Современные профессиональные функции помощников выборных должностных лиц
3. Помощники выборного должностного лица на постоянной основе
4. Помощники выборного должностного лица по совместительству
5. Помощники выборного должностного лица на общественных началах
6. Особенности прохождения службы в Аппарате Совета Федерации ФС РФ
7. Особенности прохождения службы в Аппарате Государственной Думы ФС РФ
8. Порядок оформления помощника выборного должностного лица на постоянной основе
9. Срочный «служебный контракт» и «трудовой договор»
10. Оформление служебных документов (удостоверения, командировок, отпуска)
11. Антикоррупционные мероприятия в служебной деятельности
12. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации
13. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.
14. Увольнение помощника члена Совета Федерации/депутата Государственной Думы с федеральной государственной гражданской службы (работы) в связи с прекращением полномочий члена Совета Федерации/ депутата Государственной Думы, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий члена Совета Федерации/ депутата Государственной Думы
15. Должностная инструкция помощника члена Совета Федерации
16. Служебный распорядок
17. Запреты и ограничения на гражданской службе
18. Поощрения и наложение и взысканий на гражданского служащего и работника
19. Выполнение контрольных заданий по форматам делопроизводства в Аппарате Совета Федерации *(по заданию преподавателя)*
20. Разделение служебных полномочий между выборным лицом, помощниками и другими сотрудниками подразделений Палаты Федерального Собрания РФ (законодательного органа субъекта РФ) в вопросах законотворческой и законодательной деятельности. Подготовка и порядок проведения парламентских слушаний.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по написанию курсовой работы:

Курсовая работа является самостоятельной практической работой обучающихся. Она призвана определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем курсовой работы 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Морис Дюверже Политические партии [Электронный ресурс]/ Морис Дюверже— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36852>
2. Парламентаризм: учебник/ Бакушев, Валерий Владимирович [и др.]; науч. ред.: В. В. Бакушев, В. Н. Лихачев. - М.: Реал Принт, 2015. - 744 с.

6.2. Дополнительная литература

1. От идей к профессиональному парламентаризму. Доклады и тезисы выступлений на научно-практической конференции «Динамика современного

парламентаризма в России» в РАНХиГС, 22 июня 2012 г./ Научные редакторы: проф. В.В. Бакушев, проф. С.М. Киричук - М.: Издательская группа «Граница», 2012. – 148 с.

2. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2-х т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - Т.1. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 479 с. Т.2. - М.: Издательство Юрайт. – 366 с. (ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub)

3. Парламентаризм: вводный курс. Учебное пособие/ Авт. кол-в: проф. Бакушев В.В., Л.А. Колесникова/ Под ред. проф. В.В. Бакушева. - М., 2012. 91 с.

4. Парламентское право России: монография / под ред. Т. Я. Хабриевой; Государственная Дума Федерального Собрания РФ, Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М.: Издание Государственной Думы, 2013. - 400 с.

5. Современный парламентаризм: взгляды, оценки, тенденции. Хрестоматийное пособие. Том 1/ научн. ред. проф. Бакушев В.В. - М.: Издат. гр. «Граница», 2013. - 234 с.

6. Современный парламентаризм: возможности выбора государственности, российские парламентские модели. Хрестоматийное пособие. Том 2/ науч. ред. проф. Бакушев В.В. – М.: Изд. гр. «Граница», 2013. – 310 с.

7. Современный парламентаризм: обеспечение межпарламентского сотрудничества. Хрестоматийное пособие. Том 3/ науч. ред. проф. Бакушев В.В. – М.: Изд. гр. «УЦ Перспектива», 2013. – 276 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бакушев В.В. Равновесие политической системы в России: современный тренд/ Восхождение к парламентаризму: тезисы докладов/ Бакушев В.В., Колесникова Л.А., Евтушенко С.А. // Москва. 2015 -149 с.

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 494 с. (ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub).

3. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан/ В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.

4. Желтов В.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Желтов В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. - 649 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36746>. - ЭБС «IPRbooks»

5. Парламентаризм в России: методические рекомендации для преподавателей общеобразовательных учреждений/ Ю. В. Гимазова [и др.]; Федеральное Собрание РФ, Государственная Дума. - М.: Издание Государственной Думы, 2013. 111 с.

6. Парламентское право России: монография/ под ред. Т.Я. Хабриевой; Государственная Дума Федерального Собрания РФ, Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М.: Издание Государственной Думы, 2013. 400 с.

7. Фомичева О.А. Парламентское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомичева О.А., Хусаинов З.Ф. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. 162 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19536>. - ЭБС «IPRbooks».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Послания Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации 2012- 2015 гг.
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. «О политических партиях»: Федеральный закон от 11 июля 2001 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. - № 29, Ст. 2950.
6. «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и в Федеральный закон «О политических партиях» : Федеральный закон от 23 мая 2015 г. № 133-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. - № 21. - Ст. 2985.
7. «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях»: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 185-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2014 г. - № 26 (часть I). -Ст. 3391.
8. «О внесении изменений в статьи 3 и 8 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»: Федеральный закон от 28.06.2014 № 191-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2014 г. - № 26 (часть I). - Ст. 3397.
9. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»: Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014 г. - № 8. - Ст. 740.
10. «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994 г. - № 2. Ст. 74.
11. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. - № 24. - Ст. 2253.
12. «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 3 февраля 2015 г. № 8-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. - № 6. - Ст. 886.
13. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. - № 42. - Ст. 5005.
14. «О внесении изменений в статью 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статью 26.3 Федерального закона «О политических партиях»: Федеральный закон от 3 февраля 2015 г. № 6-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. - № 6. - Ст. 884.
15. «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона "О внесении изменения в статью 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти

субъектов Российской Федерации»: Федеральный закон от 3 февраля 2015 г. № 4-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. - № 6. - Ст. 882.

16. «О противодействии коррупции»: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. - № 52 (часть I). - Ст. 6228.

17. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. - № 30 (часть I). - Ст. 4213.

18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

19. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

20. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.

21. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.

22. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 30. – Ст. 3285.

23. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. – Ст. 145.

24. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.

25. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801.

26. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

27. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. - № 30. - Ст. 3032.

28. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.

29. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

30. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930.

31. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.

32. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.

33. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

34. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

35. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.

36. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

37. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр-1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

38. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

39. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.

40. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

41. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

42. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.

43. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

44. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

45. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

46. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

47. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений

(профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

48. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

49. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

50. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

51. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

52. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

53. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

54. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

55. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

56. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.

57. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.

58. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.

59. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

60. О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств: Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2000 г. № 91 от 1 февраля 2000 г. № 91 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 6. - Ст. 771

61. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)// Сборник «Действующее международное право» т. 2.

62. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах - участниках Содружества Независимых Государств (РФ ратифицирована Конвенцию ФЗ 2 июля 2003 г. № 89-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации - от 2005 г. - N 48. - Ст. 4971.

63. Регламент Комитета парламентского сотрудничества Россия .- Европейский Союз. Международные парламентские организации. Справочник. — М.: Издание Государственной Думы, 2003.

64. Регламент Парламентского Собрания Союза Беларуси и России. //Развитие межпарламентского сотрудничества Российской Федерации с государствами-участниками СНГ. 1996-1999 годы. — М.: Издание Государственной Думы, 2000.

65. Регламент Парламентской Ассамблеи Совета Европы. Международные парламентские организации. Справочник - М.: Издание Государственной Думы, 2003.

66. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. о гражданских и политических правах // Бюллетень Верховного Суда РФ, №12, 1994 г.

67. Регламент Парламентской Ассамблеи Черноморского Экономического Сотрудничества.

68. Регламент ПАСЕ, утвержденный Резолюцией 1202 (1999) 4 ноября 1999.

69. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Собрание Законодательства № 7 2002 (с дополнениями и изменениями).

70. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Собрание Законодательства № 7 1998 (с дополнениями и изменениями).

71. Резолюция №(62)2 Комитета министров Совета Европы государствам - членам относительно избирательных, гражданских и социальных прав заключенных (Страсбург, 1 февраля 1962 г.).

72. Резолюция Совета Европы 1202 (1999), принятая 4 ноября 1999 г. Международные парламентские организации. Справочник. - М.: Издание Государственной Думы. 2003.

73. Рекомендации для международных наблюдателей Содружества Независимых Государств по наблюдению за выборами // Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. 2002. №11(137).

74. Устав Организации Объединенных наций (подписан 26 июня 1945).

75. Устав Совета Европы (принят 5 мая 1949г.).

76. Устав и Правила процедуры Ассамблеи Западноевропейского Союза. Международные парламентские организации. Справочник. - М.: Издание Государственной Думы, 2003.

77. Федеральный Закон «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

78. Федеральный Закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

79. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации» от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
11. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru
13. ФЦП «Электронная Россия» - <http://www.e-rus.ru>
14. Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/>
15. Высший Арбитражный Суд России. - <http://www.arbitr.ru>
16. Совет Европы - <http://www.coe.int>
17. Совет Федерации ФС РФ - <http://www.council.gov.ru>
18. Государственная Дума ФС РФ - <http://www.duma.gov.ru>
19. Генпрокуратура РФ - <http://www.genproc.gov.ru>
20. Сервер органов государственной власти РФ. - <http://www.gov.ru/>
21. Правительство Российской Федерации - <http://government.ru>
22. Президент РФ. - <http://www.kremlin.ru>
23. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/events>
24. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>
25. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. - <http://www.ombudsman.gov.ru>
26. «Юридическая электронная библиотека» - <http://pravo.eup.ru>
27. Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru>
28. Верховный Суд России - <http://www.supcourt.ru>
29. Организация Объединенных Наций - www.un.org

6.6. Иные источники

1. Гегедюш Н. С. Государственное и муниципальное управление: конспект лекций - М.: Издательство Юрайт, 2012. – 238 с. (ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub).
2. Лукьянов А.И. Парламентаризм в России: (вопросы истории, теории и практики) курс лекций : учебное пособие для вузов рекомендовано УМО для студентов обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. И. Лукьянов. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.

Статьи

1. Бакушев В.В. Безопасность региона во многом определяется в регионе: актуальные тренды/ Бакушев В.В., Кравченко В.С., Евтушенко С.А.// Государственное и муниципальное управление. Учебные записки СКАГС. 2015 № 3, -98 с.
2. Бакушев В.В. Выборы в Европарламент – 2014 (к 35-летию Европарламента)// Общественно политический журнал Федерального Собрания – Парламента РФ. «Российская Федерация сегодня». 2014.
3. Бакушев В.В. Динамика развития партийной системы Республики Беларусь в современных условиях// Евразийский союз: Вопросы международных отношений. 2014 № 1-2 (6-7).

4. Бакушев В.В. Новые виды угроз российской идентичности: требуется профилактика влияния/ Бакушев В.В., Кравченко В.С.// Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2015 № 8 (63), -44 с.
5. Бакушев В.В. Особенности политических интересов «партий-льготников" и электоральные ожидания в выборной кампании - 2015 // Государственная служба. 2015 №5 (97), -91 с.
6. Бакушев В.В. Парламентаризм сегодня// Государственная служба. 2015 №3 (95), -28 с.
7. Бакушев В.В. Проблема принятия высших политических решений: глобальное управление и парламентаризм/ Бакушев В.В., А.В. Понедельков// «Власть». 2015 № 2.
8. Бакушев В.В. Проблемы легитимации национальных и наднациональных политических решений в парламентах// Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС, Ростов-на-Дону . 2014 № 3.
9. Бакушев В.В. Россия между фарисейством и новым взглядом на мир в обход Запада// Вопросы международных отношений «Евразийский союз». 2014 № 1-2 (6-7).
10. Бакушев В.В. Украинский кризис: уроки для России и партнеров/ Бакушев В.В., В.В. Гайдук// Евразийский союз: Вопросы международных отношений. 2014 № 3-4 (8-9).
11. Величинская Ю.Н. Международные избирательные стандарты как ориентир для совершенствования основ построения и функционирования системы избирательных комиссий в Российской Федерации// Конституционное и муниципальное право. - 2012. - №1. - С. 67-72.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.