

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры управления
информационными процессами
Протокол от «21» июня 2017 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 КРОССКУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(код, наименование направления подготовки)

**РЕПУТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

доктор филологических наук, доцент Козлов Е.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами доктор социологических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	20
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	21
6.6. Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.6 Кросскультурный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Способность принимать управленческие решения.
		ПК-2.3	Способность находить антикризисные решения, способствующие открытости во взаимодействии власти и общества
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11.1	Способность осуществлять верификацию информации, получаемой из разных источников.
		ПК-11.2	Способность осуществлять структуризацию информации, получаемой из разных источников.
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.2	Способность использовать социальные технологии воздействия на целевую аудиторию и знание основ медиаполитики в современном российском обществе для решения различных исследовательских и административных задач в сфере кросскультурных связей.
		ПК-12.3	Способность на практике применить навыки использования современных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ПК-2.2 ПК-2.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможностей использования результатов научных исследований, посвященных анализу происходящих социальных изменений для разработки, принятия и организации исполнения управленческих решений; • технологий управления социальным временем и пространством, планирования и организации личной работы, экстремального самоменеджмента; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать результаты научных исследований для обоснования принимаемых управленческих решений; • формировать программу действий по формированию культуры открытости по взаимодействию власти и общества; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения методиками организации исследовательской деятельности, при осуществлении поиска критериев и оценки основных вариантов управленческих решений; • самостоятельного анализа научных теорий и концепций; • установления эффективных коммуникаций власти и общества.
-	ПК-11.1 ПК-11.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теории и практики информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности; • социальных условий и предпосылок осуществления научно-инновационной деятельности; • возможностей современных методов исследования и диагностики конфликтов; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать возможности социологического

		мониторинга при осуществлении структурирования информации; <ul style="list-style-type: none"> • выделить ключевые факторы, определяющие эффективность научно-инновационной деятельности; • прогнозировать и моделировать развитие конфликтных ситуаций на основе сопоставления имеющейся у сторон информации; на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • владения технологией организации мониторинговых исследований, извлечения аналитической информации и ее интерпретации в целях повышения эффективности принимаемых управленческих решений; • оценки управленческого потенциала научно-инновационной деятельности; • сопоставления получаемой от оппонента информации в процессе управления социальным конфликтом.
	ПК-12.2 ПК-12.3	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • основ теории и практики массовой информации; • основ социальных технологий воздействия на целевую аудиторию; на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • применять основы теории и практики массовой информации для решения исследовательских и административных задач; на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • критической оценки информации при формировании культуры открытости в кросскультурном взаимодействии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость **Б1.В.ОД.6 Кросскультурный менеджмент** составляет 6 зачётных единиц, 180 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 14 часов: лекций - 4 часа, практических занятий – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 147 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ОД.6 Кросскультурный менеджмент** является дисциплиной специализированной подготовки по программе «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении», читается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления (1 семестр).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ОД.1 «Кросскультурный менеджмент», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Б1.В.ОД.7 «Репутационный менеджмент» (5 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1.	Раздел 1. Основы кросскультурного менеджмента							
1.1	Кросскультурный менеджмент и межкультурная коммуникация	46	2	0	4		40	О
1.2	Организационная культура	64		0	4		60	О,Т
2.	Раздел 2. Проблемное поле кросскультурного менеджмента: ядерная зона и периферия	13				13		
2.1	Компоненты ядерной зоны проблемного поля	33	2	0	4	0	27	О,Т
2.2	Периферия проблемного поля	24	0	0	4		20	О,КР
Промежуточная аттестация								Зачет Экзамен
Всего:		180	4		16	13	147	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.1	Кросскультурный менеджмент и межкультурная коммуникация	Кросскультурный менеджмент в рамках МКК. Типологии понимания и теория МКК. Типология понимания на основе трех параметров: объекте понимания, характере понимания и коммуникативно-факториальной локализации понимания. Понимание высказываний/текстов; понимание субстанций,
1.2	Организационная культура	Типы корпоративной культуры. Принадлежность к организации как определяющий фактор коммуникативного поведения. Характеристики корпоративной культуры. Типы управленческой культуры. Ценности и ориентиры типов управленческой культуры. Отражение в языке изменений и развития
2.1	Компоненты ядерной зоны проблемного поля	Компоненты ядерной зоны проблемного поля кросскультурного менеджмента как специфические элементы содержания мультикультурного делового взаимодействия: идеология, иерархия и эффективность.
2.2	Периферия проблемного поля	Подходы к изучению кросскультурного менеджмента и межкультурной коммуникации. Подходы в области “Межкультурный дискурс” Подходы в области “Межсубкультурная коммуникация”. Подходы в области “Межпоколенная коммуникация”. Подходы в областях

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ОД.6 Кросскультурный менеджмент** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
1.1	Кросскультурный менеджмент и межкультурная коммуникация	опрос
1.2	Организационная культура	опрос, тест

2.1	Компоненты ядерной зоны проблемного поля	опрос, тест
2.2	Периферия проблемного поля	контрольная работа

4.2. Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств):
в форме беседы по вопросам.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы:

Вопросы к зачету по дисциплине «Кросскультурный менеджмент»

1. Актуальность проблем межкультурной коммуникации в современных условиях.
2. Язык, культура и мир реальных.
3. Картина мира, созданная языком и культурой
4. Скрытые трудности речевого производства и коммуникации
5. Иностранное слово — перекресток культур
6. Конфликт культур.
7. Морфология культурных языков
8. Коммуникативные особенности идеологических текстов.
9. Россия и Запад: сопоставление идеологий
10. Политическая корректность, или языковой такт
11. Языки культуры. Отражение в языке изменений и развития общественной культуры. Социокультурный комментарий как способ преодоления конфликтов культур
12. Константы и концепты национального культурного мира в «прецедентных текстах». Текст и дискурс.
13. Социально-культурологические, функциональные и прагматические факторы дискурса. Концепты «своего» и «чужого» в межкультурной коммуникации. Концепты «своего» и «чужого». Вторичная адаптация, социализация, инкультурация.
14. Прецедентность в межкультурной коммуникации. Социумно-прецедентный феномен. Национально-прецедентный феномен. Универсально-прецедентный феномен.
15. Прецедентный текст. Прецедентное высказывание. Прецедентное имя и прецедентная ситуация. Прецеденты и парадигма культурно-специфического поведения.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Способность принимать управленческие решения.
		ПК-2.3	Способность находить антикризисные решения, способствующие открытости во взаимодействии власти и общества
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11.1	Способность осуществлять верификацию информации, получаемой из разных источников.
		ПК-11.2	Способность осуществлять структуризацию информации, получаемой из разных источников.
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.2	Способность использовать социальные технологии воздействия на целевую аудиторию и знание основ медиаполитики в современном российском обществе для решения различных исследовательских и административных задач в сфере кросскультурных связей.
		ПК-12.3	Способность на практике применить навыки использования современных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 ПК-2.3	<p>Способность определять факторы и условия, влияющие на принятие управленческого решения.</p> <p>Способность находить и оценивать варианты принятия решений по проблеме;</p> <p>выбирать оптимальное управленческое решение в кризисной ситуации</p> <p>формовать программу действий по реализации принципа открытости во взаимодействии власти и общества.</p>	<p>Определяет факторы и условия, влияющие на принятие управленческого решения.</p> <p>Самостоятельно находит и оценивает варианты принятия решений по проблеме;</p> <p>выбирает оптимальное управленческое решение в кризисной ситуации</p> <p>формирует программу действий по реализации принципа открытости во взаимодействии власти и общества.</p>
ПК-11.1 ПК-11.2	<p>Осуществлять поиск необходимой информации.</p> <p>Осуществлять проверку на достоверность полученной информации.</p> <p>Осуществлять преобразование полученной информации, на основе осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений.</p>	<p>Осуществляет поиск необходимой информации.</p> <p>Осуществляет проверку на достоверность полученной информации.</p> <p>Осуществляет преобразование полученной информации, на основе осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений.</p>
ПК-12.2 ПК-12.3	<p>Самостоятельно определить, сформулировать, классифицировать и ранжировать исследовательские и административные задачи на различных управленческих уровнях.</p> <p>Способен на практике применить навыки использования современных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.</p>	<p>Самостоятельно определяет, сформулировать, классифицировать и ранжировать исследовательские и административные задачи на различных управленческих уровнях.</p> <p>Применяет на практике навыки использования современных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) об управлении культурным разнообразием - различиями в деловых культурах и в системах их ценностей;
- 2) об определении причин межкультурных конфликтов, их предотвращения или нейтрализации;
- 3) о разработке методов управления бизнесом на стыке взаимодействия культур, а также коллективами работников разных культур;
- 4) о разработке кросс-культурных технологий;
- 5) о формировании и развитии межкультурных компетенций менеджеров в целях повышения эффективности организации в условиях глобализации экономики и др.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме: написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий, текущих опросов, диспутов, коллоквиумов.

Контрольная работа по дисциплине «Кросскультурный менеджмент»

Контрольная работа предполагает развернутый письменный ответ по следующим пунктам:

1. Перечислите и охарактеризуйте компоненты ядерной зоны проблемного поля в кросскультурном менеджменте.
2. Что включает в себя периферия проблемного поля в кросскультурном менеджменте?
3. Сформулируйте 4 важные проблемы, оставшиеся за пределами рассмотрения в рамках курса.
4. Что вызвало согласие и возражения (минимум 2 позиции в каждом случае)? Обоснуйте свое мнение.

Последующее обсуждение контрольной предполагается в рамках экзамена или консультации к экзамену.

Тестовые задания

1. ... было введено различие высоко- и низкоконтекстных культур, проявляющееся в количестве информации, эксплицитно выражаемой в сообщении? (Бердяевым, Якобсоном, Холлом, Боасом).
2. Большая часть исследуемых культурно обусловленных поведенческих стереотипов может быть возведена к культурным параметрам, введенным ... (Якобсоном, Хофстеде, Лотманом, Боасом).
3. Среди многих антропологов, этнографов, лингвистов, культурологов, чьи труды по описанию традиционных обществ, культур и языков способствовали становлению

идеи многополярности человеческого сообщества, следует особенно упомянуть американского антрополога и лингвиста ... и его работы по языкам североамериканских индейцев, появившиеся в конце 19 – начале 20 в. (Бердяева, Якобсона, Холла, Боаса).

4. Известный социолог и специалист по теории управления Гирт Хофстеде в результате проведенного им в конце 1970-х годов обширного исследования сумел сформулировать ... признака, которые могут описывать национальные культуры по их положению друг относительно друга на шкале каждого из четырех параметров (четыре, три, два).
5. ... может быть позитивной - подстраивание под собеседника, или негативной - использование максимально отличного от собеседника стиля (инкультурация, аккомодация, секуляризация, индивидуализация).
6. ... — это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, явления или процессы. Главная их особенность заключается в способности «замещать» реальные предметы или явления и выражать заключенную в них информацию (картины мира, коды, символы).
7. Любое поведение в ситуации интеракции имеет характер ..., то есть является коммуникацией (сообщения, аккомодации, управления)
8. Реакция на полученное сообщение обычно возникает сразу и автоматически. Это связано с тем, что по мере того, как идет процесс ..., большую часть правил и норм поведения мы усваиваем подсознательно (инкультурации, аккомодации, секуляризации, индивидуализации).
9. Сегодня в рамках изучения межкультурной коммуникации получил распространение такой термин как «...». Он был введен Маршаллом Маклюэном для описания коммуникативного пространства современности и широко используется в его книгах (Открытое Общество; Глобальная Деревня; Сетевая Коммуникация).
10. «...» отражает характерную особенность ранних моделей коммуникации — она предполагает, что коммуникатор всегда старается повлиять на реципиента, и, следовательно, коммуникация должна трактоваться как процесс убеждения (Формула Лассуэлла; Теория Уорфа; Схема Якобсона).
11. ... функция позволяет регламентировать поведение и деятельность участников коммуникации, координировать их совместные действия. Она может быть направлена как на себя, так и на партнера, в ходе осуществления этой функции возникает необходимость прибегать как к побуждению партнера к выполнению какого-то действия, так и к запрещению каких-то поступков (интерпретативная, информационная, прагматическая, экспрессивная).

12. ... функция проявляется в выражении чувств, эмоций в процессе коммуникации через вербальные и невербальные средства. Они связаны с выбранным стилем речевого общения, используемыми невербальными средствами коммуникации (интерпретативная, информационная, прагматическая, экспрессивная).
13. ... разрабатывает проблему отношения знаков к их пользователям, а это наиболее интересное для задач рекламы и публичных рилейшнз измерение семиозиса (семиотика, семантика, прагматика, информатика).

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе

	практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	--

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды самостоятельной работы:

- составления компендиума;
- подготовка дискуссии (круглого стола) по заданной теме;
- разработка групповых проектов;
- написание эссе;
- обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме;
- обзор периодической литературы.

Составление компендиума

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Подготовка дискуссии (диспута)

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Работа студента в разработке групповых проектов

Работа студента в разработке проекта предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;
- разработку технического задания на проведение работы;
- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

При организации обучения по дисциплине «Взаимодействие государственных и общественных институтов» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и лабораторных работ и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий и лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий и лабораторных работ используются презентации.

Презентация – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов – это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели. Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.

Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы – ответы); подведение итогов. При реализации дисциплины «Взаимодействие государственных и общественных институтов» используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий, которые могут и должны проводиться вместо обычного опроса студента:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мозговой штурм (мозговая атака);
- ролевые игры (разыгрывание ролей);

- кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
 - вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
 - для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
 - в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;
 - выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются.
- Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Взаимодействие государственных и общественных институтов» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе **«круглого стола»** в форме **«дебатов»** организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа – утверждающие – является сторонниками положительного ответа, а другая группа – отрицающие – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых

нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра – это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения. Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;
- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;
- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;
- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;
- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей.

Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одноклассников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые задания.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Мясоедов, С. П. Кросскультурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2015.
2. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учеб. пособие для вузов / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2014. - 224 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Тен Ю.П. Культурология и межкультурная коммуникация. 2007.
2. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация. М. 2010 www.i-u.ru/biblio/archive/ter_jasik/default.aspx
3. Астафурова Т.Н. Лингвистические аспекты межкультурной деловой коммуникации. М., 2001.
4. Баженов А.А. Коммуникация, дискурс, понимание. 1994.
5. Гаджиев К.С. Американская нация: национальное самосознание и культура. М., 1990.
6. Глобализация контуры XXI века. / Сб. ст. В 3-х ч. М., 2002.
7. Зинченко В.Г., Зусман В.Г., Кирнозе З.И., Межкультурная коммуникация. Системный подход. Новгород, 2003.
8. Иконникова Н.К. Механизмы межкультурного восприятия. // Социологические исследования. №4. 1995.
9. Каменская О.Л. Текст и коммуникация: Учеб. пособ. М., 1990.
10. Карасик В.И. Языковой круг: личность, концепты, дискурс. Волгоград, 2002.
11. Караулов Ю.Н. Вехи национально-культурной памяти в языковом сознании русских в конце XX века. // Актуальные проблемы современной лексикографии: Материалы научно-методической конференции, сост. на факульт. Иностр. Яз. МГУ Отв. ред. Ю.А. Бельчиков. 1997. С.26-38.
12. Колтунова М.В. Деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет: Учеб. пособие. / Изд. второе, доп. / М., 2005.

13. Лебедева Н.М. Введение в этническую и кросскультурную психологию. М., 1998.
14. Лосский Н.О. Характер русского народа. М., 1957. Кн.2. 95 с.
15. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию. М., 2001.
16. Межкультурная коммуникация. Челябинск, 2002.
17. Московичи С. От коллективных представлений к социальным. // Вопросы социологии. 1992. №2. Т.1. С.83-96.
18. Оконешникова А. П. Межэтническое восприятие и понимание людьми друг друга. Пермь, 1999.
19. Осипова О.А. Американская социология о традициях в странах Востока. М, 1985.
20. Павловская А.В. Россия и Америка. Проблемы общения культур. М., 1998.
21. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. М., 2002.
22. Грушевицкая Т.Г., Попков В.Д., Садохин А.П. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для вузов (Под ред. А.П. Садохина. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 352с.
23. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. - М.: «Гнозис», 2003. — 288 с.
24. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации - М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер» - 2001. - 656 с
25. Сухарев В.А. Мы говорим на разных языках. М., 1998.
26. Холл Э. Как понять иностранца без слов. М., 1995.
27. Шуман Г., Скотт Ж. Коллективная память поколений. // Социологические исследования. 1992. №2. С.28-367.
28. Сорокин, П.А. О русской нации. Россия и Америка. Теория национального вопроса/ П.А Сорокин. М.,1994.
29. Султанмуратов, И.З. Полилингвистическая и поликультурная образовательная среда как фактор межэтнической интеграции [Электронный ресурс] /И.З. Султанмуратов. Режим доступа:<http://spf.kemsu.ru/portal/sr2004/>.
30. Султанов, К.В. Идея поликультурного образования в русской традиции/К.В. Султанов. СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2004.
31. Тишков, В.А. О культурном многообразии/ В.А. Тишков// Этнографическое обозрение. 2005.№1.
32. Тишков В.А. О толерантности/В.А Тишков. Толерантность и согласие. М., 1997.
33. Тишков, В.А. Понимание и управление этнокультурным многообразием [Электронный ресурс]/ В.А. Тишков. Режим доступа:<http://www.etnosfera.ru/centr.php>.
34. Л.Т. Подготовка будущего педагога к деятельности в поликультурном образовательном учреждении: дис. ... канд пед наук/ Л.Т.Ткач. Ростов н/Д., 2002.
35. Толерантность в межкультурном диалоге/ под ред. Н.М. Лебедевой, А.Н. Татарко.М., 2002.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

36. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
37. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
38. www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека
39. Публикации преподавателей и научных сотрудников Факультета иностранных языков и регионоведения МГУ. <http://www.ffl.msu.ru/nauka/publications/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.