

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры управления
информационными процессами
Протокол от «21» июня 2017 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(код, наименование направления подготовки)

**РЕПУТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

доктор филологических наук, доцент Долгенко А.Н.

доктор филологических наук, доцент Панова М.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами доктор социологических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	20
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	21
6.6. Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД5 Государственный язык Российской Федерации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.1	Способность использовать коммуникативные технологии технологий для разработки и принятия решений на различных управленческих уровнях.
ДПК-1	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной коммуникации	ДПК-1.1	Способность к построению профессиональной речи с учетом норм современного русского и иностранного языка.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ПК-12.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> о верификации, структуризации и критической оценки управленческой информации, получаемой из разных источников и необходимой для принятия конструктивных решений; на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> применять основы теории и практики массовой информации для решения исследовательских и административных задач; на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> критической оценки информации при формировании культуры открытости в кросскультурном взаимодействии.

-	ДПК-1.1	на уровне знаний: • правил и норм современного русского литературного языка; на уровне умений: • составить текст научной и публицистической статьи, документа на русском и иностранном языке; на уровне навыков: • составления и литературного редактирования деловых текстов.
---	---------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость **Б1.В.ОД5 Государственный язык Российской Федерации** составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 14 часов: лекций - 4 часа, практических занятий – 10 часов. Самостоятельная работа составляет 85 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ОД5 Государственный язык Российской Федерации** является дисциплиной специализированной подготовки по программе «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении», читается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Дисциплина **Б1.В.ОД5 Государственный язык Российской Федерации** является опорой для следующих дисциплин специализированной магистерской подготовки по программе «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- Б1В.ДВ.1.1 Спичрайтинг (2 курс);
- Б1.В.ДВ.2.2 Документная лингвистика (3 курс);
- Б1.В.ДВ.3.1 Административная риторика (3 курс);
- Б1.В.ДВ.3.2 Лингвистическая экспертиза (3 курс).

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Государственная языковая политика	17	2				15	О
Тема 2	Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста	41	2		4		35	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Функциональная дифференциация современного русского литературного языка	41			6		35	КР
Промежуточная аттестация		9						
Всего:		108	4		10		85	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Государственная языковая политика	Русский язык как государственный язык РФ. Статус русского языка в России, странах ближнего и дальнего зарубежья. Государственная языковая политика. Современная языковая ситуация и государственная языковая политика
Тема 2	Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста	Культура речи и нормы современного русского литературного языка. Аспекты культуры речи. Виды норм
Тема 3	Функциональная дифференциация современного русского литературного языка	Языковые особенности научного, официально-делового и публицистического стилей современного русского литературного языка

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ОД5 Государственный язык Российской Федерации** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего
-------------------	-----------------

		контроля успеваемости
Тема 1	Государственная языковая политика	опрос
Тема 2	Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста	тест
Тема 3	Функциональная дифференциация современного русского литературного языка	контрольная работа

4.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме беседы по вопросам.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
2. Нормы современного русского литературного языка. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Варианты литературной нормы. Словари и их виды.
3. Этика общения и культура речевого поведения на государственной службе. Речевой этикет в служебном общении.
4. Современная языковая ситуация. Примеры нарушения литературной нормы.
5. Государственная языковая политика в Российской Федерации.
6. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилиевые нормы. Типичные стилистические ошибки.
7. Подготовка документов как один из видов профессиональной деятельности государственного служащего.
8. Служебный документ: определение, типология.
9. Особенности официально-делового стиля речи.
10. Основные отличия деловой письменной речи от устной.
11. Экстралингвистические особенности служебных документов.
12. Лингвистические особенности языка документов: языковой стандарт и унификация документа.
13. Оценка профессиональной компетентности государственного служащего по уровню культуры подготовки служебного документа.
14. Научный стиль: функциональная характеристика. Лексика, морфология, синтаксис научного стиля. Подстили и жанры научного стиля.
15. Публицистический стиль: функциональная характеристика. Лексика и фразеология, синтаксис публицистического стиля. Жанры публицистики.
16. Язык художественной литературы: функциональная характеристика.
17. Разговорная речь: функциональная характеристика.
18. Стилистика и культура речи. Основные методические процедуры анализа и правки текста.
19. Классификация типичных смысловых и логических ошибок, характерных для деловой письменной речи.
20. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.
21. Причины отступления от нормативного произношения. Типичные ошибки.
22. Ударение в русском языке. Типичные акцентологические ошибки.

23. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.
24. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Типичные ошибки.
25. Выразительность как одно из важнейших качеств речи. Метафора. Ярлык. Речевое клише и речевой штамп.
26. Уместность как одно из основных качеств речи. Типичные стилистические ошибки.
27. Заимствования в современном русском языке. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.
28. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики.
29. Трудные случаи орфографии и пунктуации деловой речи.
30. Культура речи как часть профессиональной компетентности государственного служащего.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.1	Способность использовать коммуникативные технологии технологий для разработки и принятия решений на различных управленческих уровнях.
ДПК-1	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной коммуникации	ДПК-1.1	Способность к построению профессиональной речи с учетом норм современного русского и иностранного языка.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-12.1	Самостоятельно определять особенности и требования к современным информационным технологиям в управлении Самостоятельно осуществлять верификацию, структуризацию и оценку информации, необходимой для разработки и принятия решений на различных управленческих уровнях.	Самостоятельно определяет особенности и требования к современным информационным технологиям в управлении Самостоятельно осуществляет верификацию, структуризацию и оценку информации, необходимой для разработки и принятия решений на различных управленческих уровнях.
ДПК-1.1	Способность составить текст научной и публицистической статьи, документа в соответствии с нормами современного русского и иностранного языка.	Демонстрируется способность составить текст научной и публицистической статьи, документа в соответствии с нормами современного русского и иностранного языка.

4.3.2. Типовые оценочные средства

В процессе изучения дисциплины «Государственный язык Российской Федерации» выполняется 2 контрольных задания:

- тест по теме «Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста»;
- контрольная работа по теме «Функциональная дифференциация современного русского литературного языка».

Образцы тестовых заданий

1. В каком ряду (в каких рядах) во всех словах пишется э?
 - 1) ...кспонат выставки, изящная стату...тка, ад...кватные меры;
 - 2) успешный про...кт, изучать а...родинамику, пересадить ало...;
 - 3) ремонтировать котт...дж, нравственная гиги...на; получить ауди...нцию;
 - 4) нечёткий силу...т, мед...ксперт клиники, работать на плен...ре;
 - 5) выступление ма...стро, с...кономить на покупке, звание п...ра.
2. В каком ряду (в каких рядах) во всех словах, обозначающих лицо по роду занятий, пишется суффикс *чик*?
 - 1) подлый донос...ик, опытный зенит...ик, пожилой горнодобыт...ик;
 - 2) профессия асфальт...ика, молодой пулемёт...ик, средневековый фонар...ик;
 - 3) работать смаз...иком, старик-процент...ик, шпион-перебеж...ик;
 - 4) бан...ик в Сандунах, набор...ик типографии, смелый объезд...ик;
 - 5) богатый бриллиант...ик, сильный груз...ик, современный автоответ...ик.
3. В каком ряду (в каких рядах) все слова пишутся раздельно?

- 1) (энциклопедически) образованный учёный, (вызывающе) громкий смех, (неизменно) брюзгливый тон;
 - 2) (сложно) сочинённое предложение, (диаметрально) противоположные взгляды, (древне) русская письменность;
 - 3) (всемирно) прославленный музыкант, (умеренно) влажный климат, (социально) значимая проблема;
 - 4) (Восточно) Европейская равнина, (литературно) художественный салон, (массово) политический еженедельник;
 - 5) (конно) спортивный праздник, (максимально) приближенный к практике, (теоретически) проработанный проект.
4. В каком ряду (в каких рядах) все слова с частицами пишутся через дефис?
- 1) у кого (либо) спросить, (кое) с кем из них знаком, вряд (ли) он знает;
 - 2) опять (таки) поспешил, с кем (нибудь) поговорить, где (то) оставить;
 - 3) (кое) в чём упрекнуть, как (бы) это сказать, кто (то) приехал;
 - 4) буд (то) смеётся, он (же) пришёл, как буд (то) не знал;
 - 5) сделай (ка) сам, он (де) не слышал, написать (кое) как.
5. Укажите предложения, в которых обороты, имеющие значение уточнения, выделяются запятыми.
- 1) Сейчас ____ в начале мая ____ коллеги уже строят планы на лето.
 - 2) Совсем недавно, точнее, в прошлый вторник ____ была опубликована интересная статья в «Российской газете».
 - 3) Следует дополнить, скорее, уточнить ____ приведённые в заметке факты.
 - 4) Наталья проснулась поздно ____ в десятом часу ____ и поняла, что заболела.
 - 5) Они живут в самом центре Москвы ____ на Таганке ____ но мечтают переехать в Подмоскowie.
6. Укажите предложения, в которых обороты с союзом *как* выделяются запятыми.
- 1) Рост экономических показателей ____ как фактор стабильности государства.
 - 2) Как говорят ____ тише едешь – дальше будешь.
 - 3) На совещание пригласили не кого иного ____ как бывшего руководителя отрасли.
 - 4) Семёнов ____ как лучший работник ____ был награждён именными часами.
 - 5) Весь мир знает Юрия Гагарина ____ как первого космонавта Земли.
7. Какой фразеологический оборот имеет значение «незаметный, скромный, кроткий»?
- 1) заячья душа;
 - 2) капля в море;
 - 3) сам не свой;
 - 4) волк в овечьей шкуре;
 - 5) тише воды, ниже травы.
8. В каком предложении допущена ошибка в употреблении предложно-падежной формы?
- 1) Уверенность в правильности научной гипотезы позволила учёным прийти к важным результатам исследования.
 - 2) Следует предостеречь их об опасности.
 - 3) Оптимизм часто присущ людям с тяжёлой судьбой.
 - 4) Беспокоиться о сыне родители начали уже вечером.
 - 5) Шутить над собой могут только душевно здоровые люди.
9. Отметьте предложения, в которых допущены речевые ошибки.

- 1) Эта страна привлекает туристов благодаря своей уникальности и разнообразия рельефа.
- 2) Когда граждане чувствуют свою личную ответственность за решение вопросов повседневной жизни, они способны на многое.
- 3) В соответствии с Законом «Об организации местного самоуправления в городе Москве» расширился круг вопросов, которые можно решать на муниципальном уровне.
- 4) Эта глава интересна по форме и является органической частью монографии.
- 5) По прибытию в столицу участники конференции отправились в гостиницу.

Образцы заданий для контрольной работы

Задание 1. ***Отредактируйте микротексты, относящиеся к научному стилю речи: найдите и исправьте речевые (лексические, грамматические и стилистические) ошибки.***

А. Фрагмент научной статьи

Рассмотрим, чем характерно современное российское чиновничество. Ученые Академии неоднократно мониторили сложившуюся ситуацию. Социологические данные указывают на существование различных девиантных отклонений в поведении некоторых государственных служащих. Однако состояние «нравственной рыхлости» и терпимости общественного мнения к аморальным проступкам способствует усилению этого негативного тренда. Поэтому перед государственной службой стоит громадная машина проблем и задач. Административная реформа должна носить не имитационный, а более чем открытый характер.

Б. Фрагмент главы учебного пособия

Правовая культура государственных служащих формируется не столько в процессе познания законов, а сколько в повседневной служебной деятельности. Для государственных служащих должен быть свойственен высокий уровень знаний Конституции и её законодательства. Это соответствует и официальной позиции российского государства в части требований к профессионализму государственного служащего. Глава государства четко обозначил приоритеты и предпочтения в формировании эффективного государства. Особенно это касается по гражданской и муниципальной службам. Разумеется, инициативы, которые озвучил Президент, были заранее обсуждены и проанализированы на Правительстве. В органической совокупности индивидуальное правосознание отдельных государственных служащих в конце концов определяет уровень правовой культуры государственной службы в целом.

Задание 2. Отредактируйте микротексты, относящиеся к публицистическому стилю речи: найдите и исправьте речевые (лексические, грамматические и стилистические) ошибки.

А. У европейских стран – проблемы одни и те же. В пригородах ряда столиц злостно бесчинствуют вооружённые банды. В бедных эмигрантских кварталах французских городов власть по ночам осуществляют вооружённые молодёжные группировки. Они стреляют в блюстителей правопорядка и жгут машины, оставленные хозяевами на улицах.

На днях огонь пожарищ перекинулся за пределы границ Франции. Подожжённые бутылками с бензином, до железного остова за несколько минут выгорели несколько машин в Брюсселе и Берлине.

В районах, где живут и отдыхают состоявшиеся французы и россияне, пока все тихо. Но владельцы элитной недвижимости с тревогой смотрят по телевидению резкие заявления политиков. К тревоге есть все основания – на парижских окраинах жгут уже не только машины, но и детские сады, школы, магазины и полицейские участки. То же самое теперь происходит и в других районах страны, населенных мигрантами. Подавая заявления о возмещении ущерба в страховые компании, ощущается страх за свою жизнь. Так говорят и думают многие люди, кто по ночам предпочитает не казать носа из дому.

Власти перестали сообщать количество пострадавших машин. Они рассчитывают, что эффективной мерой в данной ситуации станет введение комендантского часа. Но пока в направлении лучшей стороны ничего не меняется.

Б. Российский футбольный чемпионат подошёл к финишной прямой.

Имя команды-2005 уже у всех на устах. Кто бы ещё пару месяцев назад мог подумать, что недавний лидер «Локомотив» откатится в турнирной таблице на третье место, а московский «Спартак», на который уже многие махнули руками, будет отчаянно бороться за «серебро»?

На этом позитивные новости с футбольных площадок заканчиваются. Далее следуют безутешные итоги футбольного года. Национальная сборная не смогла выйти с «проходной» группы, и Россия осталась без чемпионата мира в Германии. Московский «Локомотив» сошёл с рельсов Лиги чемпионов, даже толком не успев разбежаться. ЦСКА пока такую игру показывает в Кубке УЕФА, что даже самые отъявленные оптимисты не верят, что команда сможет повторить хотя бы половину своего прошлогоднего успеха. Вот что имеют сегодня российские болельщики. Как говорится, «а воз и ныне тут».

(По материалам газет)

Задание 3. Отредактируйте микротексты, относящиеся к публицистическому стилю речи: найдите и исправьте орфографические ошибки, расставьте пропущенные знаки препинания.

А. Впредверие отопительного сезона столичные энергетики провели учения по отработке действий при отключении Т.Э.Ц. в 15-градусный мороз. В них участвовали

сотрудники коммунальных служб города.

Б. Как сообщили в прессслужбе Главной военной прокуратуры в связи с началом осеннего призыва военная прокуратура Москвы возобновила работу консультационных пунктов.

В. В столице принято постановление согласно которого при заключении договоров аренды помещений принадлежащих городу с предприятиями-участниками столичной программы развития магазинов шаговой доступности в них будет включаться пункт о запрещении их перепрофелирования.

Задание 4. *Отредактируйте тексты данных служебных документов.*

А. Протокол совещания

ПРОТОКОЛ

Дата № _____

совещания руководителей отделов института

Председатель – Воронов С.С.

Секретарь – Антонова А.И.

Присутствовали: 12 чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка конференции. Доклад заведующего отделом информации.
2. Разное.

1. СЛУШАЛИ: Карся Н.И. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Смирнов С.С. – сказал, что по плану в конференции участвуют 42 участников, но прислали материалы только двое представителей из регионов и 20 из Москвы. Срочно надо отправить информативные письма по адресам участникам и обратить внимание, что тезисы необходимо предоставить к 1 декабря 2005 года.

Харченко П.В. – отметил, что поскольку конференция будет носить утилитарный характер, надо особое внимание придать участию в конференции учёных с мировым именем по данной проблематике. Так как эта проблема с каждым днём ухудшается, следует выработать конкретные меры по её решению и отразить их в решении конференции.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Одобрить...
- 1.2. Подготовить...
- 1.3. Усилить...

Председатель Воронов С.С.

Секретарь Антонова А.И.

Б. Деловые письма

1. Информационное письмо

Информируем вас о том, что в связи с планом изданий 2007-2008 года в РАГС будет издаваться сборник «Государственная служба и кадровая политика». Настоятельно просим направлять свои статьи объёмом не более 12 стр. До декабря 2007 г.

2. Письмо-приглашение

Глубокоуважаемый Соколов И.А.!

16 января сего года в конференц-зале нашей академии состоится обсуждение проекта новой обучающей программы для государственных служащих.

Направляем вам Проект, учитывая ваш приоритет в развитие системы отечественного образования, и ниже просим принять участие в его обсуждении.

Председатель Ученого Совета Сергеев П.Н.

Секретарь Ученого Совета Сухов Л.Д.

3. Письмо зарубежному деловому партнёру

Уважаемый господин...!

Мы получили Ваше письмо в марте месяце т.г. В своём письме вы предлагаете нам услуги по размещению рекламы наших клиентов в журналах, изданных во Франции. Наши клиенты очень заинтересовались этим предложением и были бы весьма рады получить более полную содержательную информацию о журналах, в которых Вы намерены помещать их рекламу. Если вас это не затруднит, будьте так любезны и пришлите превентивную информацию о тираже и расценках на публикацию одноразовых рекламных объявлений. Мы будем Вам очень благодарны за быстрый ответ.

С уважением,

Петров А.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической

	литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды самостоятельной работы:

- составления компендиума;
- подготовка дискуссии (круглого стола) по заданной теме;
- разработка групповых проектов;
- написание эссе;
- обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме;
- обзор периодической литературы.

Составление компендиума

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный\практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Подготовка дискуссии (диспута)

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Работа студента в разработке групповых проектов

Работа студента в разработке проекта предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;
- разработку технического задания на проведение работы;
- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

При организации обучения по дисциплине «Взаимодействие государственных и общественных институтов» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и лабораторных работ и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий и лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и

проведении практических занятий и лабораторных работ используются презентации.

Презентация – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов – это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели. Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.

Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы – ответы); подведение итогов. При реализации дисциплины «Взаимодействие государственных и общественных институтов» используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий, которые могут и должны проводиться вместо обычного опроса студента:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мозговой штурм (мозговая атака);
- ролевые игры (разыгрывание ролей);
- кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
 - вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
 - для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
 - в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;
 - выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются.
- Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Взаимодействие государственных и общественных институтов» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии

используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- Свободно плавающая дискуссия – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «**круглого стола**» в форме «**дебатов**» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа – утверждающие – является сторонниками положительного ответа, а другая группа – отрицающие – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра – это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения. Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;
- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;
- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их

воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей.

Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые задания.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Долгенко А.Н. Государственный язык Российской Федерации: учебно-

практическое пособие для аспирантов. – М., 2016.

Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. – М., 2011.

6.2. Дополнительная литература.

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2000.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1986.
3. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1986.
4. Большой толковый словарь русского языка. СПб., 2000.
5. Букчина Б.З. Слитно или раздельно? // Орфографический словарь-справочник. М., 2002.
6. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. М., 2003.
7. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М., 2003.
8. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. М., 1993.
9. Гольдин В.Е., Сиротинина О.Б., Ягубова М.А. Русский язык и культура речи. М., 2002.
10. Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М. Не говори шершавым языком. О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ. 2-е изд., исправл. и доп. М., 2000.
11. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. М., 2001.
12. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 2000.
13. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи: из наблюдений над речевой практикой масс-медиа. М., 1997.
14. Красных В.И. Толковый словарь паронимов русского языка. М., 2003.
15. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. М., 2003.
16. Культура парламентской речи. М., 1994.
17. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. М., 2004.
18. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / Авт. колл.: Водина Н.С., Иванова А.Ю., Панова М.Н. и др. М., 1997–2007. (Любое издание).
19. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Русский толковый словарь. М., 2002.
20. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. М., 1997.
21. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / Институт русского языка АН РФ. М., 2001.
22. Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В. Цикл статей о культуре речи государственных служащих // Служба кадров и персонал. 2006. № 7, 8; 2007. № 2, 5.
23. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М., 1998.
24. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1998.
25. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. М., 2001.
26. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова. М., 2002.

- 27. Русский язык конца XX столетия (1985–1995). М., 1996.
- 28. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. СПб., 1998.
- 29. Яранцев Р.И. Русская фразеология. Словарь-справочник. М., 2002.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

- 30. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ.

6.5. Интернет-ресурсы

- 31. www.grammar.ru
- 32. www.gramota.ru
- 33. www.slovari.ru
- 34. www.therules.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.