

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры управления  
информационными процессами  
Протокол от «21» июня 2017 г. № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.1.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ИНСТИТУТОВ**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

*(код, наименование направления подготовки)*

**РЕПУТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И  
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

*(направленность (профиль))*

**магистр**

*(квалификация)*

**заочная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2018**

**Москва, 2017 г.**

**Автор–составитель:**

Доктор филологических наук, профессор Слышкин Г.Г.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами доктор социологических наук, профессор Силкин В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....   | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....   | 6  |
| 3. Содержание и структура дисциплины .....   | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....   | 9  |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....  | 125                                      |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... | 177                                      |
| 6.1. Основная литература.....  | 177                                      |
| 6.2. Дополнительная литература .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 7 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....  | 17                                       |
| 6.4. Нормативные правовые документы .....  | 17                                       |
| 6.5. Интернет-ресурсы .....  | 17                                       |
| 6.6. Иные источники .....  | 17                                       |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....   | 18                                       |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 Взаимодействие государственных и общественных институтов обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-19           | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства | ПК-19.2                        | Использование методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов для объяснения функций и деятельности государства в сфере научно-инновационного развития и управления социальными конфликтами. |
| ДПК-3           | владеть культурой устной и письменной речи, когнитивно-дискурсивными навыками   | ДПК-3.2                        | Способность применять на практике навыки познавательной деятельности в информационном обществе.  |
| ДПК-5           | способность выявлять и устранять причины коммуникативных неудач и конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации     | ДПК-5.2                        | Способность к предотвращению конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации.  |

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/<br>трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|---------------------|
|  |                                |                     |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| - | ПК-19.2 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основные методы экономической теории для решения практических задач, связанных с научно-инновационной деятельностью государства;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <p>самостоятельного выявления и анализа экономических факторов, обуславливающих возникновение социальных конфликтов.</p>  |
| - | ДПК-3.2 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ информационной культуры и коммуникативной компетентности;</li> <li>• современных техник и технологий эвристической деятельности;</li> <li>• дискурсивной палитры современной коммуникации;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рационально и эффективно использовать информационно-коммуникативные средства и ресурсы;</li> <li>• строить речь в соответствии с коммуникативной задачей и пресуппозицией;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составления и литературного редактирования деловых текстов;</li> <li>• когнитивно-дискурсивных навыков эвристической и аналитической деятельности.</li> </ul> |
| - | ДПК-5.2 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ анализа, прогнозирования и проектирования в конфликтологии;</li> <li>• принципов и технологий перераспределения информационных потоков;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать программы предотвращения конфликтных ситуаций в системе государственного управления и межкультурной коммуникации;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа аналитических и прогностических данных;</li> <li>• реализации программ предотвращения конфликтных ситуаций в системе государственного управления и межкультурной коммуникации.</li> </ul>   |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.1.2 Взаимодействие государственных и общественных институтов составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 12 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов. Самостоятельная работа составляет 92 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Взаимодействие государственных и общественных институтов» изучается на 2 курсе в 4 семестре, является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана магистерской программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение данной дисциплины входит в цикл углубленной лингвистической и коммуникативной подготовки и опирается на следующие дисциплины, изученные магистрантами ранее:

Б1.В.ОД.3 Коммуникационный менеджмент (1, 2 курс);

Б1.В.ОД.4 Теория и практика профессиональной коммуникации (1 курс).

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

| № п/п                  | Наименование тем<br>(разделов)  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |    |    |     |    | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости <sup>4</sup> ,<br>промежуточ<br>ной<br>аттестации |
|------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
|                        |   | Всего                           | Контактная работа<br>обучающихся с преподавателем<br>по видам учебных занятий |    |    |     | СР |   |
|                        |   |                                 | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |   |
| Заочная форма обучения |   |                                 |   |    |    |     |    |   |
| Тема 1                 | Природа,<br>происхождение<br>и<br>типология<br>общественных<br>институтов | 34                              | 4   |    |    |     | 30 | О   |
| Тема 2                 | Характеристики<br>современных<br>российских<br>общественных<br>институтов | 34                              |   |    | 4  |     | 30 | О   |
| Тема 3                 | Правовые основы и<br>функциональные<br>механизмы<br>взаимодействия        | 36                              |   |    | 4  |     | 32 | О, Д  |

| № п/п                    | Наименование тем<br>(разделов)                  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |    |    |     |    | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемост<br>и <sup>4</sup> ,<br>промежуточ<br>ной<br>аттестации |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
|                          |   | Всего                           | Контактная работа<br>обучающихся с преподавателем<br>по видам учебных занятий |    |    |     | СР |   |
|                          |   |                                 | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |   |
|                          | государственных и<br>общественных<br>институтов |                                 |   |    |    |     |    |   |
| Промежуточная аттестация |   | 4                               |   |    |    | 4   |    | Зачет   |
| Всего:                   |   | 108                             | 4   |    | 8  | 4   | 92 |   |

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины

| № п/п  | Наименование тем (разделов)   | Содержание тем (разделов)  |
|--------|---|--|
| Тема 1 | Природа, происхождение и типология общественных институтов  | Социальные группы и социальные организации, призванные удовлетворять потребности групп, личности. Совокупность норм, социальных ценностей и образцов поведения, которые обеспечивают удовлетворение потребностей; система символов, регулирующих отношения в экономической сфере деятельности. Идеологические обоснования деятельности социального института; социальные ресурсы, используемые в деятельности института. |
| Тема 2 | Характеристики современных российских общественных институтов                                       | Экономические институты. Политические институты. Институты стратификации и родства. Институты культуры. Религиозные институты. Наука. Образование.   |
| Тема 3 | Правовые основы и функциональные механизмы взаимодействия государственных и общественных институтов | Обеспечение функции закрепления и воспроизводства. Обеспечение регулятивной функции. Обеспечение интегративной функции. Обеспечение транслирующей функции.   |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной

#### **аттестации.**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 Взаимодействие государственных и общественных институтов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел |   | Методы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|-------------------|---|--|
| Тема 1            | Природа, происхождение и типология общественных институтов  | опрос  |
| Тема 2            | Характеристики современных российских общественных институтов                                       | опрос  |
| Тема 3            | Правовые основы и функциональные механизмы взаимодействия государственных и общественных институтов | опрос, диспут                                  |

**4.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме по вопросам.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Социальные группы и социальные организации, призванные удовлетворять потребности групп, личности.
2. Совокупность норм, социальных ценностей и образцов поведения, которые обеспечивают удовлетворение потребностей; система символов, регулирующих отношения в экономической сфере деятельности.
3. Идеологические обоснования деятельности социального института; социальные ресурсы, используемые в деятельности института.
4. Типы общественных организаций.
5. Явные и скрытые социальные институты.
6. Формальные и неформальные социальные институты.
7. Факторы, обеспечивающие институализацию социальных связей.
8. Процесс институционализации.
9. Потребности, цели, нормы, санкции.
10. Структура и функции социальных институтов.
11. Подходы к классификации функций общественных институтов (Джордж Ландберг, Толкотт Парсонс, Сергей Фролов).
12. Трансформация социальных институтов в России.
13. Институт семьи в России.
14. Образовательные институты в России.
15. Экономические институты в России.
16. Наука в России.
17. Культура в России.
18. Религия в России.
19. Рейтинг доверия социальным институтам в России.
20. Ресурсы деятельности общественных институтов.
21. Организационные структуры, обеспечивающие функционирование и развитие информационного пространства (сбор, обработку, хранение, распространение, поиск и передачу информации).

22. Средства взаимодействия общественных институтов.
23. Правовые основы и функциональные механизмы взаимодействия государственных и общественных институтов.
24. Взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти в противодействии коррупции.
25. Общественные институты vs экстремистские организации.
26. Статус «иностранный агент».
27. Электоральная деятельность общественных организаций.
28. Организационные формы взаимодействия государственных и общественных институтов.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-19           | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства | ПК-19.2                        | Использование методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов для объяснения функций и деятельности государства в сфере научно-инновационного развития и управления социальными конфликтами. |
| ДПК-3           | владеть культурой устной и письменной речи, когнитивно-дискурсивными навыками   | ДПК-3.2                        | Способность применять на практике навыки познавательной деятельности в информационном обществе.  |
| ДПК-5           | способность выявлять и устранять причины коммуникативных неудач и конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации     | ДПК-5.2                        | Способность к предотвращению конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации.  |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания       |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| ПК-19.2                   | Способен              | Самостоятельно выявляет и |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания  | Критерий оценивания   |
|---------------------------|--|---|
|                           | самостоятельно выявить и анализировать факторы, влияющие на функционирование общественного сектора российской экономики. Способен на практике применять использовать общие положения экономической теории и инструментов макроэкономики для исследования круга проблем, связанных с научно-инновационной деятельностью и управления социальными конфликтами. | анализирует факторы, влияющие на функционирование общественного сектора российской экономики. Применяет на практике общие положения экономической теории и инструментов макроэкономики для исследования круга проблем, связанных с научно-инновационной деятельностью и управления социальными конфликтами. |
| ДПК-3.2                   | Знать современные техники и технологии познавательной деятельности<br>Уметь рационально и эффективно использовать информационно-коммуникативные средства и ресурсы   | Знает современные техники и технологии познавательной деятельности<br>Умеет рационально и эффективно использовать информационно-коммуникативные средства и ресурсы  |
| ДПК-5.2                   | Знать принципы и технологии конфликтологии<br>Знать возможности коммуникационного менеджмента в конфликтной ситуации<br>Уметь реализовать программу предотвращения конфликтных ситуаций в системе государственного управления и межкультурной коммуникации   | Знает принципы и технологии конфликтологии<br>Знает возможности коммуникационного менеджмента в конфликтной ситуации<br>Умеет реализовать программу предотвращения конфликтных ситуаций в системе государственного управления и межкультурной коммуникации  |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

*Материалы для проведения диспута.*

#### **Вопросы к диспуту по дисциплине «Взаимодействие государственных и общественных институтов»**

1. Социальные группы и социальные организации, призванные удовлетворять потребности групп, личности.
2. Совокупность норм, социальных ценностей и образцов поведения, которые обеспечивают удовлетворение потребностей; система символов, регулирующих отношения в экономической сфере деятельности.
3. Идеологические обоснования деятельности социального института; социальные ресурсы, используемые в деятельности института.
4. Экономические институты.
5. Политические институты.
6. Институты стратификации и родства.
7. Институты культуры.
8. Религиозные институты.
9. Обеспечение функции закрепления и воспроизводства.
10. Обеспечение регулятивной функции. Обеспечение интегративной функции.
11. Обеспечение транслирующей функции.

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки  |
|-------|--|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки  |

|      |   |
|------|---|
|      | принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.   |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5  | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.   |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   |
|--------|--|
| 1      | Ресурсы деятельности общественных институтов. Организационные структуры, обеспечивающие функционирование и развитие информационного пространства (сбор, обработку, хранение, распространение, поиск и передачу информации). Средства взаимодействия общественных институтов. |

|   |   |
|---|---|
| 2 | Взаимодействие органов государственной власти и институтов гражданского общества в Российской Федерации. Партнерство гражданского общества и государства в решении социальных проблем Государство, общественные институты и культурное наследие России. Взаимодействие органов государственной власти и институтов гражданского общества в сфере образования. Взаимодействие органов государственной власти и институтов гражданского общества в религиозной сфере. |
| 3 | Взаимодействию институтов гражданского общества с органами государственной власти в противодействии коррупции. Общественные институты vs экстремистские организации. Статус «иностранного агента». Электоральная деятельность общественных организаций. Организационные формы взаимодействия государственных и общественных институтов.   |

### **Виды самостоятельной работы:**

- составления компендиума;
- подготовка дискуссии (круглого стола) по заданной теме;
- разработка групповых проектов;
- написание эссе;
- обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме;
- обзор периодической литературы.

### ***Составление компендиума***

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный\практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

### ***Подготовка дискуссии (диспута)***

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

### ***Работа студента в разработке групповых проектов***

Работа студента в разработке проекта предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;
- разработку технического задания на проведение работы;
- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

При организации обучения по дисциплине «Взаимодействие государственных и общественных институтов» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и лабораторных работ и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий и лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий и лабораторных работ используются презентации.

**Презентация** – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

**Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов** – это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели. Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно привлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.

Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы – ответы); подведение итогов. При реализации дисциплины «Взаимодействие государственных и общественных институтов» используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий, которые могут и должны проводиться вместо обычного опроса студента:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мозговой штурм (мозговая атака);
- ролевые игры (разыгрывание ролей);
- кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;
- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются.

Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Взаимодействие государственных и общественных институтов» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- *Свободно плавающая дискуссия* – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе **«круглого стола»** в форме **«дебатов»** организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа – утверждающие – является сторонниками положительного ответа, а другая группа – отрицающие – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

**Метод «мозгового штурма»** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей

отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

#### **Ролевые игры (разыгрывание ролей).**

**Ролевая игра** – это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения. Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;
- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;
- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;
- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;
- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

**Разбор ситуации** – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей.

Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

**Деловая игра (кейс)** – это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

#### **Самостоятельная работа студентов**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных

подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые задания.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Азизов Ф.Х., Мальцев В.Н. Поддержка управленческих решений. – М., 2012. – 142 с.
2. Атаманчук Г.В. Государственное управление. Организационно-функциональные вопросы. – М., 2013. – 242 с.
3. Валуев С.А., Игнатьева А.В. Организационный менеджмент. - М., 2011. – 340 с.
4. Конецкая В.П. Социология коммуникации. Учебник. – М.: ИНФРА, 2012. – 416 с.
5. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии двадцатого века: учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 544 с.

### **6.2. Дополнительная литература.**

6. Основы современного социального управления. Теория и методология: Учеб. пособие. — М, 2000. — (Сер. «Энциклопедия управленческих знаний»).
7. Политическое управление: Курс лекций.— М.: РАГС, 1999.
8. Правовая реформа: концепция развития российского законодательства. — М., 1995.
9. Правовые акты: Учеб.-практ. пособие. — М., 1995.
10. Предприниматель: слагаемые успеха, образ жизни, самоменеджмент. Ч. 1. - Пенза, 1993.
11. Принятие решений местными органами власти и управления. — М.: АНССЕР, 1983.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

### **6.4. Нормативные правовые документы**

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций, полезных для выполнения контрольной и курсовой работ.
2. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса.
3. <http://www.auditorium.ru> Сайт «Социально-гуманитарное и политическое образование»
4. <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

5. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
6. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в том числе электронные версии классических трудов.
7. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями.
9. <http://www.i-u.ru> Сайт Русского гуманитарного Интернет-университета
10. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
11. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
12. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
13. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) / - Российская государственная библиотека
14. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
15. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
16. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
17. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
18. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
19. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
20. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
21. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.