

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры управления
информационными процессами
Протокол от «21» июня 2017 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 СПИЧРАЙТИНГ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(код, наименование направления подготовки)

**РЕПУТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор филологических наук, доцент Меркулова М.Г.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами доктор социологических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	155
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	155
6.1. Основная литература.....	155
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена. 6
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Спичрайтинг обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	Использование методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов для объяснения функций и деятельности государства в сфере научно-инновационного развития и управления социальными конфликтами.
ДПК-3	владеть культурой устной и письменной речи, когнитивно-дискурсивными навыками	ДПК-3.2	Способность применять на практике навыки познавательной деятельности в информационном обществе.
ДПК-5	способность выявлять и устранять причины коммуникативных неудач и конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации	ДПК-5.2	Способность к предотвращению конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

-	ПК-19.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные методы экономической теории для решения практических задач, связанных с научно-инновационной деятельностью государства; <p>на уровне навыков:</p> <p>самостоятельного выявления и анализа экономических факторов, обуславливающих возникновение социальных конфликтов.</p>
-	ДПК-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основ информационной культуры и коммуникативной компетентности; • современных техник и технологий эвристической деятельности; • дискурсивной палитры современной коммуникации; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рационально и эффективно использовать информационно-коммуникативные средства и ресурсы; • строить речь в соответствии с коммуникативной задачей и пресуппозицией; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составления и литературного редактирования деловых текстов; • когнитивно-дискурсивных навыков эвристической и аналитической деятельности.
-	ДПК-5.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основ анализа, прогнозирования и проектирования в конфликтологии; • принципов и технологий перераспределения информационных потоков; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать программы предотвращения конфликтных ситуаций в системе государственного управления и межкультурной коммуникации; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа аналитических и прогностических данных; • реализации программ предотвращения конфликтных ситуаций в системе государственного управления и межкультурной коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.1.1 Спичрайтинг составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 12 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов. Самостоятельная работа составляет 92 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Спичрайтинг» изучается на 2 курсе в 4 семестре, является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана магистерской программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение данной дисциплины входит в цикл углубленной лингвистической и коммуникативной подготовки и опирается на следующие дисциплины, изученные магистрантами ранее:

Б1.В.ОД.5 Государственный язык Российской Федерации (1 курс);

Б1.В.ОД.3 Коммуникационный менеджмент (1, 2 курс);

Б1.В.ОД.4 Теория и практика профессиональной коммуникации (1 курс).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Базовые понятия курса: коммуникация, деловое общение, дискурс, речь, спич, спичрайтинг.	13	1				12	О
Тема 2	Спичрайтинг: составляющие технологического цикла	13	1				12	О
Тема 3	Технологии работы над речью на докоммуникативном, собственнокоммуникативном и посткоммуникативном этапах	13	1				12	О
Тема 4	Образ автора. Мимика и жест оратора-политика: факторы эффективности	13	1				12	О
Тема 5	Портрет аудитории	13			2		11	О
Тема 6	Лингвистические и экстралингвистические	13			2		11	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	характеристики речи: факторы эффективности Учет хронотопных характеристик выступления							
Тема 7	Построение аргументации в речи. Логическая и психологическая стороны речи	13			2		11	О
Тема 8	Технологии речевого воздействия	13			2		11	О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		8	4	92	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Базовые понятия курса: коммуникация, деловое общение, дискурс, речь, спич, спичрайтинг.	Современное состояние изучения делового общения. Принципы описания делового общения. Понятие «деловое общение», «коммуникация». Составляющие понятий деловая коммуникация и деловое общение: сходства и различия. Язык и речь (речетворческое произведение). Проблема определения понятия «дискурс», «спич», «спичрайтинг». Спич – трансформация значения понятия. Понятие спичрайтинг. Межличностное общение, групповое общение, публичное общение. Специфика построения выступления с учетом социальной дистанции между говорящим и слушающим. Критерии эффективности выступления. Личностная парадигма оратора.
Тема 2	Спичрайтинг: составляющие технологического цикла	Риторические аспекты выступления. Античный риторический канон. Этапы работы над речью. Анализ языковых и внеязыковых аспектов выступления. Взаимодействие высказываний в потоке речи.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Технологии работы над речью на докоммуникативном, собственнокоммуникативном и посткоммуникативном этапах	Докоммуникативный этап: предмет, концепция, тема выступления, его цель, задача, сверхзадача. Источники накопления информации. Тезис речи. Определение понятия "тезис речи". Правила формулирования тезиса. Формы уклонения от тезиса. Принципы риторического деления тезиса. Способы деления тезиса. Редактирование плана-конспекта. Оценочные аргументы. Оценка аргументации. Субъекты аргументации. Слушатели. Оратор. Посторонние лица.
Тема 4	Образ автора. Мимика и жест оратора-политика: факторы эффективности	Характеристики оратора. Социальные характеристики, ситуативные характеристики оратора. Имидж оратора. Мимика и жест оратора: факторы эффективности.
Тема 5	Портрет аудитории	Социальные характеристики, ситуативные характеристики аудитории. Объективная характеристика аудитории. Субъективная характеристика аудитории. Перестраивание речи для конкретной аудитории. Примеры составления портрета аудитории. Учет специфических черт аудитории: риторические и нериторические тексты. Медиа – аудитория. Интернет – аудитория.
Тема 6	Лингвистические и экстралингвистические характеристики речи: факторы эффективности. Учет хромотопных характеристик выступления	Понятие «текст». Лингвистические характеристики текста. Факторы эффективности. Экстралингвистические характеристики текста. Факторы эффективности. Хромотопные характеристики делового общения: время, место, ситуация. Учет хромотопа при подготовке речи.
Тема 7	Построение аргументации в речи. Логическая и психологическая стороны речи	Аргументация в логике и риторике. Соотношение доказательства и внушения в аргументации. Сущность убеждения как риторической формы речи. Сущность уговоров как риторической формы речи. Сущность внушения как риторической формы речи. Смещение логического и риторического подхода к специфике убеждения, уговоров внушения. Логическая сторона убеждающей речи. Логические компоненты доказательства. Требования к аргументам. Типы логических аргументов. Факты. Статистика. Определение. Ссылки на законы. Индуктивный способ построения речи. Дедуктивный способ построения речи. Аналогия как способ построения речи. Причинно-следственный способ построения речи. Психологическая сторона убеждающей речи. Необходимость обращения к психологической стороне убеждающей речи.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 8	Технологии речевого воздействия	<p>Допустимые и недопустимые приемы воздействия на аудиторию; речевые манипуляции; использование топосов. Использование речевых средств усиления воздействующего начала речи. Суггестивное начало в речи.</p> <p>Доводы воздействующей речи Правомерность использования психологических доводов Сущность психологических аргументов. Топос. Соотношение понятий "ценность" и "топос". Классификация ценностей. Содержательная классификация топосов Классификация топосов с точки зрения взаимодействия с аудиторией. Важность употребления топосов. Принципы отбора топосов Спекулятивные варианты психологических аргументов. Уловка-ошибка-софизм. Логические софизмы. Риторизированные софизмы. Собственно риторические софизмы. Приемы противодействия софисту. Иллюстративные аргументы. Образные аргументы. Сравнения. Метафоры. Ссылки на авторитеты Понятие «манипуляция».</p> <p>Манипулятивность как элемент речевого общения. Манипулятивные приемы в СМИ. Технологии НЛП. Суггестия. Суггестивные тексты: мифы, мантры, заговоры и т.п. Использование приемов суггестии в речи политиков.</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Спичрайтинг используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Базовые понятия курса: коммуникация, деловое общение, дискурс, речь, спич, спичрайтинг.	опрос
Тема 2	Спичрайтинг: составляющие технологического цикла	опрос
Тема 3	Технологии работы над речью на докоммуникативном, собственнокоммуникативном и посткоммуникативном этапах	опрос

Тема 4	Образ автора. Мимика и жест оратора-политика: факторы эффективности	опрос
Тема 5	Портрет аудитории	опрос
Тема 6	Лингвистические и экстралингвистические характеристики речи: факторы эффективности. Учет хромотопных характеристик выступления	опрос
Тема 7	Построение аргументации в речи. Логическая и психологическая стороны речи	опрос
Тема 8	Технологии речевого воздействия	опрос

4.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Риторические аспекты выступления. Античный риторический канон.
2. Анализ языковых и внеязыковых аспектов выступления.
3. Докоммуникативный этап работы над речью.
4. Коммуникативный этап работы над речью.
5. Посткоммуникативный этап работы над речью.
6. Социальные характеристики, ситуативные характеристики аудитории.
7. Объективная и субъективная характеристика аудитории.
8. Учет специфических черт аудитории: риторические и нериторические тексты.

Медиа – аудитория. Интернет – аудитория.

9. Социальные характеристики, ситуативные характеристики оратора.
10. Имидж оратора. Мимика и жест оратора: факторы эффективности.
11. Лингвистические характеристики текста. Факторы эффективности.
12. Экстралингвистические характеристики текста. Факторы эффективности.

Хромотопные характеристики делового общения

13. Предмет, концепция, тема выступления, его цель, задача, сверхзадача.
14. Тезис речи. Формы уклонения от тезиса.
15. Принципы риторического деления тезиса. Способы деления тезиса.
16. Логическая сторона убеждающей речи.
17. Логические компоненты доказательства. Типы логических аргументов.
18. Психологическая сторона убеждающей речи. Топос. Содержательная классификация топосов. Классификация топосов с точки зрения взаимодействия с аудиторией.

19. Спекулятивные варианты психологических аргументов. Уловка-ошибка-софизм. Понятие «манипуляция». Манипулятивность как элемент речевого общения. Манипулятивные приемы в СМИ.

20. Суггестия. Суггестивные тексты: мифы, мантры, заговоры и т.п. Технологии НЛП. Использование приемов суггестии в речи политиков.

21. Жанры делового общения: устные и письменные, диалогические и монологические.

22. Признаки диалогического жанра. Виды диалогических жанров.

23. Построение речи в прениях.

24. Построение речи возражение.

25. Построение речи опровержение (пункт разногласия, виды опровержения, речевые формы опровержения, способы введения чужого текста в опровержение).

26. Построение критической речи.

27. Построение речи возражение.
28. Признаки монологического жанра Виды монологических жанров.
29. Построение речи: вступительное слово на презентации.
30. Построение речи: ответное слово на презентации.
31. Особенности речей: вступительное/ ответное слово на презентации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	Использование методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов для объяснения функций и деятельности государства в сфере научно-инновационного развития и управления социальными конфликтами.
ДПК-3	владеть культурой устной и письменной речи, когнитивно-дискурсивными навыками	ДПК-3.2	Способность применять на практике навыки познавательной деятельности в информационном обществе.
ДПК-5	способность выявлять и устранять причины коммуникативных неудач и конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации	ДПК-5.2	Способность к предотвращению конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.2	Способен самостоятельно выявить и анализировать факторы, влияющие на функционирование общественного сектора	Самостоятельно выявляет и анализирует факторы, влияющие на функционирование общественного сектора российской экономики. Применяет на практике общие положения экономической теории и инструментов макроэкономики для

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	российской экономики. Способен на практике применять использовать общие положения экономической теории и инструментов макроэкономики для исследования круга проблем, связанных с научно-инновационной деятельностью и управления социальными конфликтами.	исследования круга проблем, связанных с научно-инновационной деятельностью и управления социальными конфликтами.
ДПК-3.2	Знать современные техники и технологии познавательной деятельности Уметь рационально и эффективно использовать информационно-коммуникативные средства и ресурсы	Знает современные техники и технологии познавательной деятельности Умеет рационально и эффективно использовать информационно-коммуникативные средства и ресурсы
ДПК-5.2	Знать принципы и технологии конфликтологии Знать возможности коммуникационного менеджмента в конфликтной ситуации Уметь реализовать программу предотвращения конфликтных ситуаций в системе государственного управления и межкультурной коммуникации	Знает принципы и технологии конфликтологии Знает возможности коммуникационного менеджмента в конфликтной ситуации Умеет реализовать программу предотвращения конфликтных ситуаций в системе государственного управления и межкультурной коммуникации

4.3.2 Типовые оценочные средства

Материалы для проведения опроса.

***Семинар 1. Понятия коммуникация, речь, деловое общение, дискурс.
Спичрайтинг: составляющие технологического цикла.***

1. Современное состояние изучения делового общения. Принципы описания делового общения.
2. Понятие «деловое общение», «коммуникация». Составляющие понятий деловая коммуникация и деловое общение: сходства и различия.
3. Язык и речь (речетворческое произведение).
4. Проблема определения понятия «дискурс», «спич», «спичрайтинг», «политический спичрайтинг»
5. Спич – трансформация значения понятия. Понятия спичрайтинг, политический спичрайтинг.
6. Риторические аспекты выступления. Античный риторический канон и современные техники создания речи: проблемы актуальности
7. Этапы работы над речью.
8. Анализ языковых и внеязыковых аспектов выступления.
9. Взаимодействие высказываний в потоке речи.

Семинар 2. Технологии работы над речью на докоммуникативном, собственнокоммуникативном и посткоммуникативном этапах.

1. Докоммуникативный этап работы над речью.
2. Коммуникативный этап работы над речью.
3. Посткоммуникативный этап работы над речью
4. Предмет, концепция, тема выступления, его цель, задача, сверхзадача.
5. Тезис речи.
6. Формы уклонения от тезиса.
7. Принципы риторического деления тезиса. Способы деления тезиса.

Семинар 3. Портрет аудитории. Образ автора. Мимика и жест оратора: факторы эффективности.

1. Социальные характеристики, ситуативные характеристики аудитории. Объективная и субъективная характеристика аудитории.
2. Учет специфических черт аудитории: риторические и нериторические тексты. Медиа-аудитория. Интернет-аудитория.
3. Социальные характеристики, ситуативные характеристики оратора.
4. Имидж оратора.
5. Мимика и жест оратора: факторы эффективности.

Семинар 4. Лингвистические и экстралингвистические характеристики речи: факторы эффективности. Учет хромотопных характеристик делового общения.

1. Лингвистические характеристики текста. Факторы эффективности.
2. Экстралингвистические характеристики текста. Факторы эффективности.
3. Хромотопные характеристики делового общения.

Семинар 5. Логическая и психологическая стороны речи. Допустимые и недопустимые приемы воздействия на аудиторию; речевые манипуляции. Использование топосов. Сuggestивное начало в речи.

1. Логическая сторона убеждающей речи.
2. Логические компоненты доказательства. Типы логических аргументов.
3. Психологическая сторона убеждающей речи. Необходимость обращения к психологической стороне убеждающей речи.
4. Топос. Содержательная классификация топосов. Классификация топосов с точки зрения взаимодействия с аудиторией.

5. Спекулятивные варианты психологических аргументов. Уловка-ошибка-софизм. Понятие «манипуляция». Манипулятивность как элемент речевого общения. Манипулятивные приемы в СМИ.

6. Суггестия. Суггестивные тексты: мифы, мантры, заговоры и т.п. Технологии НЛП. Использование приемов суггестии в речи политиков.

Семинар 6. Диалогические типы жанров Речь в прениях, возражение, опровержение. Критика, обвинительная речь.

1. Принципы характеристики жанров деловой речи.
2. Жанры делового общения: устные и письменные, диалогические и монологические.
3. Построение речи в прениях, речи возражение
4. Построение речи опровержение (пункт разногласия, виды опровержения, речевые формы опровержения, способы введения чужого текста в опровержение).
5. Построение критической речи, возражения, опровержения.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе

	междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Виды самостоятельной внеаудиторной работы – повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

- Речь информационная (признаки, характеристики, специфика подготовки)
- Речь развлекательная (признаки, характеристики, специфика подготовки)
- Речь агитационная (признаки, характеристики, специфика подготовки):
- Речь воодушевляющая (признаки, характеристики, специфика подготовки)
- Речь убеждающая (признаки, характеристики, специфика подготовки)
- Речь призывающая (признаки, характеристики, специфика подготовки)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Колесников А. Спичрайтеры: Хроника профессии, сочинявшей и изменявшей мир. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2008.
2. Кривоносов А.Д. Основы спичрайтинга: Учебное пособие. СПб.: СПбГУ, 2013.
3. Почепцов Г. Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами): [Электронный документ]. – Режим доступа: (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Pochep/04.php).

6.2. Дополнительная литература.

4. Абашкина Е., Егорова-Гантман Е. и др. Политиками не рождаются: Как стать и остаться эффективным политическим лидером (психологическое пособие для политиков). - Ч. 1-2. - М.: Антиква, 1993.
5. Авеличев А.К. Возвращение риторики (Предисловие) // Ж. Дюбуа, Ф. Эделин и др. Общая риторика. - М.: Прогресс, 1986.
6. Айви А.Е. Лицом к лицу: Практ. пособие для освоения приемов и навыков делового общения. - Новосибирск, 1995.
7. Алексеев А.П. Аргументация, познание, общение. - М.: МГУ, 1991.
8. Алексеева И.Ю. Исторические формы дискуссии: логический анализ // Вестник МГУ. - Серия: Философия. -1984. - № 2.
9. Алтунян А.Г. От Булгарина до Жириновского: Идеино-стилистический анализ политических текстов. - М., 1999.
10. Аристотель. Риторика // Античные риторики / Ред. А.А. Тахо-Годи. - М.: МГУ, 1978 (а).
11. Аристотель. Томика // Аристотель. Соч.: В 4-х т. - Т. 1. - М.: Мысль, 1978(6).
12. Атватер И. Я вас слушаю. - М.: Экономика, 1987.
13. Багдикян Б. Монополия средств информации. - М.: Прогресс, 1987.
14. Баранов А.Н. Лингвистическая теория аргументации (когнитивный подход): Автореф. дис. ... д-ра филол. наук. -М., 1990(6).
15. Баранов А.Н. Что нас убеждает? (Серия: Лекторское мастерство 9/1990). -М.: Знание, 1990(а).
16. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров // М.М. Бахтин Литературно-критические статьи. - М.: Худ. лит., 1986.
17. Бенвенист Э. Общая лингвистика. - М.: Прогресс, 1974.
18. Богин Г.И. Речевой жанр как средство индивидуализации // Жанры речи.
19. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб. пособие. - М., 1998.
20. Браун Л. Имидж - путь к успеху.- СПб., 1996.
21. Бройнинг Г. Руководство по ведению переговоров: Рекомендации для успешного проведения переговоров. - М., 1996.
22. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: Современная риторика. - Ростов н/Д: Феникс, 1995.
23. Вержбицка А. Речевые жанры // Жанры речи. - Саратов, 1997.
24. Вечер Л.С. Секреты делового общения. -Минск, 1996.
25. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий: Варианты речевого поведения. -М.: Наука, 1993.
26. Власова Н.М. ...И проснешься боссом: Справочник по психологии управления: В 2-х т. - Новосибирск, 1994.
27. Войтасик Л. Психология политической пропаганды. - М.: Прогресс, 1981.
28. Волков А. А. Основы русской риторики. -М.: МГУ, 1996.
29. Волошинов В.Н. (Бахтин М.М.) Марксизм и философия языка - М.: Лабиринт, 1993.
30. Волошинов В.Н. (Бахтин М.М.) Слово в жизни и слово в поэзии // Риторика. -1995.- №2.
31. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. - М.: ИНФРА-М, 1997.

32. Гольдин В.Е. Имена речевых событий, поступков и жанры русской речи //Жанры речи. -Саратов, 1997.
33. Граудина Л К. О некоторых аспектах современной актуальной риторики 7 Речевое общение: Вестник Российской риторической ассоциации. - Вып. 1(9).
34. Демьянков В.З. Эффективность аргументации как речевого воздействия // Проблемы эффективности речевой коммуникации. - М.: ИНИОН, 1989.
35. Дзюбенко О.Г., Присяжный Т.В. Культура дискуссии. - Киев, 1990.
36. Диалог: теоретические проблемы и методы исследования: Сборник научно-аналитических обзоров / Ред. Н.А. Безменова. - М, 1991.
37. Долецкий Ч. Практикум по риторике. - М., 1995.
38. Дюбуа Ж., Эделин Ф. и др. Общая риторика. - М.: Прогресс, 1986.
39. Зарайский Д.А. Управление чужим поведением: Технология личного психологического влияния. - Дубна, 1997.
40. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. - М.: Дело, 1998.
41. Зеленецкий К.П. Частная риторика. - Одесса, 1849.
42. Зерницкий П.В. Единство речевой деятельности в диалогическом дискурсе // Языковое общение: единицы и регулятивы. - Калинин, 1987.
43. Иванова С.Ф. Беседы о мастерстве публичного выступления: Об искусстве полемики в публичном выступлении. - Кишинев, 1989.
44. Иванова С.Ф. Лекторское мастерство. - М.: Знание, 1983.
45. Казарцева О.М. Культура речевого общения: Теория и практика обучения. - М.: Флинта, Наука, 1998.
46. Карасик В.И. Язык социального статуса. - М., 1992.
47. Корнелиус Х., Фэйр Ш. Выиграть может каждый. Как разрешать конфликты. - М.: Стрингер, 1992.
48. Кохтев Н.Н. Риторика. -М.: Просвещение, 1994.
49. Ксенчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха. - М.: Дело, 1993.
50. Кузин Ф. А. Культура делового общения. - М., 1996.
51. Культура парламентской речи. - М.: Наука, 1994.
52. Культура русской речи и эффективность общения. - М.: Наука, 1996.
53. Курбатов В.И. Стратегия делового успеха. - Ростов н/Д, 1995.
54. Ладанов И.Д. Мастерство делового взаимодействия. - М.: Менеджер, 1989.
55. Лебедева М.М. Вам предстоят переговоры. - М.: Экономика, 1993.
56. Лебедева М.М. Политическое урегулирование конфликтов: Подходы, решения, технологии. - М.: Аспект пресс. 1997.
57. Лебон Г. Психология народов и масс.- СПб: Макет, 1995.
58. Леонтьев А. А. Избранные психологические труды: В 2-х т. - М., 1983.
59. Лингвистический энциклопедический словарь. - М.: Сов. энциклопедия,
60. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. - М.: Наука,
61. Минеева С.А. Основы мастерства устного выступления. Как подготовить полемиста. - Пермь, 1991.
62. Минеева С.А. Полемика - диспут - дискуссия (Серия: Лекторское мастерство № 12) - М.: Знание,1990.
63. Минеева С.А. Теоретические основы исследования риторических проблем и преподавания риторики в школе // Путь в риторику. - Вып. 2 - Пермь, 1999.
64. Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. - М.: Просвещение, 1996.
65. Милич П. Как проводить деловые беседы. - М.: Экономика, 1987.
66. Нергеш Я. Поле битвы - стол переговоров. - М.: Международные отношения, 1989.
67. Никифоров А.Л. Общедоступная и увлекательная книга по логике, содержащая объемное и систематическое изложение этого предмета профессором философии. - М.: Гнозис, 1995.
68. Ниренберг Дж. Маэстро переговоров. - Минск: Парадокс, 1996.

69. Орлова Н.В. Жанры разговорной речи и их стилистическая обработка: к вопросу о соотношении стиля и жанра // Жанры речи. - Саратов, 1997.
70. Павлова К.Г. Психология спора: Логико-психологические аспекты. - Владивосток: ДВУ, 1988.
71. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. - М.: Просвещение, 1991.
72. Панасюк А.Ю. Управленческое общение. - М.: Экономика, 1990.
73. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. -СПб.: Знание, 1999.
74. Поварнин С.И. Логика. Общее учение о доказательстве. - Пг., 1916.
75. Поварнин С.И. Спор: О теории и практике спора, - Минск: Полиграф, 1992.
76. Психология и этика делового общения / Ред. В.Н. Лавриненко. - М., 1997.
77. Пушкин А.А. Прагматические характеристики авторитарной языковой личности: Автореф. дис. ... канд. филол. наук.-Чебоксары, 1992.
78. Ребрик С.Б. Деловое общение: Психологические аспекты. - М., 1990.
79. Родос В.Б. Спор и полемика. - М., 1989.
80. Рождественский Ю.В. Теория риторики. - М: Добросвет, 1997.
81. Романов А.А. Грамматика деловых бесед. - Тверь, 1995.
82. Сергеич П. Искусство речи на суде. - М.: Юрид. лит., 1988.
83. Сиротинина О.Б., Гольдин В.Е., Куликова Г.С., Ягубова М.А. Русский язык и культура общения для нефилологов: Учеб. пособие / Ред. О.Б. Сироти-нина. - Саратов: Слово, 1998.
84. Сопер П. Основы искусства речи. - М.: Прогресс, 1992.
85. Стернин И.А. Законы общения. - Воронеж, 1997.
86. Стернин И.А. Практическая риторика. -Воронеж, 1993.
87. Стешов А.В. Как победить в споре: О культуре полемики. - Л.: Лениз-дат, 1991.
88. Струков В.В. Способы представления цифровой информации в презентации (на примере политической видеорекламы) // Речевое воздействие: Сборник научных трудов. - Воронеж; Москва, 2000.
89. Сухих С. А. Речевые интеракции и стратегии // Языковые единицы и ре-гулятивы. - Калинин, 1986.
90. Тшовский Б.Н. Искусство взаимопонимания. - Свердловск, 1991.
91. Федосюк М.Ю. Исследование средств речевого воздействия и теория жанров речи // Жанры речи. - Саратов, 1997.
92. Фишер Р., Этель Д. Подготовка к переговорам. - М.: Филинь, 1996.
93. Ханин М.И. Риторика для взрослых и детей: Как научиться красиво и правильно говорить. - СПб., 1997.
94. Цицерон. Об ораторе // Цицерон. Эстетика: трактаты, речи, письма. -
95. Четина Е.М. Методология литературоведческого и риторического ана-лиза: общее и различное // Путь в риторику. - Вып. 2. - Пермь. 1999.
96. Чудинов А.П. Умение убеждать: Практическая риторика. - Екатеринбург. 1996.
97. Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех (Психология бизнеса). _ м.: Прогресс, 1993.
98. Шейнов В.П. Искусство общения: Подготовка и проведение деловых бесед. Рекомендации для руководителей. - Минск, 1990.
99. Шенберг В.А., Савкова З.В. Риторика: Учеб. пособие для студентов всех специальностей. - СПб, 1996.
100. Шепель В.М. Настольная книга бизнесмена и менеджера. - М.: Финансы и статистика, 1992.
101. Шепель В.М. Секреты личного обаяния. - М., 1994.
102. Шмелева Т.В. Модель речевого жанра // Жанры речи. - Саратов, 1997.
103. Шумилина Т.В. Не могли бы вы рассказать... // Искусство разговаривать и получать информацию. - М.: Высшая школа, 1993.

104. Энкельмак Н.Б. Преуспевать с радостью; Биркенбильт М. Молитвенник для шефа. - М., 1993.
105. Эрнст О. Слово предоставлено вам: Практические советы по ведению деловых бесед и переговоров. - М., 1988.
106. Ю.Снелл Ф. Искусство делового общения. (Серия: Лекторское мастерство №4).-М., 1990.
107. Юри У. Преодолеваю "нет", или Переговоры с "трудными" людьми. -М.: Наука, 1993.
108. Якобсон Р.О. Лингвистика и поэтика // Структурализм "за" и "против". -М., 1975.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.