

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственной  
службы и кадровой политики  
Протокол от «27» июня 2017 г. № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении

---

*(направленность (профиль))*

Магистр

---

*(квалификация)*

Заочная

---

*(форма(ы) обучения)*

2018

---

*(год набора)*

Москва, 2017 г.

**Автор—составитель:**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Грязнова В.Н.

И.о. заведующего кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО .....	<u>6</u>
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	29
6.1. Основная литература .....	29
6.2. Дополнительная литература .....	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	29
6.4. Нормативные правовые документы .....	32
6.5. Интернет-ресурсы .....	33
6.6. Иные источники .....	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	35

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС - 3.1	Способность рассматривать профессиональную деятельность в целом, умение выделять в ней механизмы процесса современного государственного и муниципального управления
УК ОС - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС - 4.2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности.
УК ОС - 5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС – 5.2	Способность толерантно руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности в области государственного управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС - 3.1	на уровне знаний: технологий анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления; нормативно-правовой базы для объяснения целей, задач, возможных направлений и способов профессионального развития в сфере государственного и

		<p>муниципального управления.</p> <p>на уровне умений: определять субъекты и объекты муниципального управления и местного самоуправления; применять инструментальный анализа правового обеспечения государственного и муниципального управления при решении конкретных ситуационных заданий</p> <p>на уровне навыков: применения технологии анализа при изучении современных систем государственного управления; приемами организации управленческой деятельности по обеспечению прохождения государственной и муниципальной службы; стандартизации и регламентации в системе государственного и муниципального управления; работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации.</p>
	УК ОС - 4.2	<p>на уровне знаний: методологии изучения современных систем государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, включая системный, проектный подход; теории государства, принципов и особенностей организации и деятельности органов публичной власти, сущности и особенностей государства как субъекта управления общественными процессами; системы органов государственной власти и органов местного самоуправления; тенденций развития системы государственного и муниципального управления и российской государственности в целом, методов оценки социальных процессов.</p> <p>на уровне умений: применять технологии анализа и синтеза и системного подхода при изучении современных систем государственного и муниципального управления; свободно ориентироваться в проблемах современного общества; реализовывать принципы и механизмы государственного управления в профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: применения методологии, методов и методик изучения современных систем государственного и муниципального управления; критического анализа и оценки управленческой ситуации для принятия профессионально-обоснованных решений; использования определенной культуры мышления, основанной на целостном и системном представлении о современном обществе.</p>
	УК ОС - 5.2	<p>на уровне знаний: теории и механизмов современного государственного и муниципального управления; инновационных технологий государственно - управленческой деятельности, принципов построения и функционирования системы государственного и муниципального управления, механизмов в т. ч. механизмов реализации принципа открытости деятельности государственных и муниципальных органов; основных тенденций и этапов развития государственного и муниципального управления.</p> <p>на уровне умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; обеспечивать</p>

		открытость деятельности государственных и муниципальных органов;
		на уровне навыков: реализации положений теории государства и применения механизмов государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности; реализации механизмов открытости деятельности государственных органов; владение инновационными методами управленческой деятельности.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины Б1. Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» - 108 часов. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет: 24 часа: лекции – 6 часов, практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 75 часов.

### Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1. Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» изучается на первом курсе и относится к числу базовых дисциплин блока Б1. программы ОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль/направленность «Государственное регулирование природопользования»

### Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.

Дисциплина реализуется на первом курсе с дисциплинами: Б1.Б1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.6 Управление в социальной сфере, Б1.В.ОД.4 Государственное и муниципальное управление природопользованием и охраной окружающей среды, Б1.В.ОД.7 Экологический менеджмент.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения следующих дисциплин: Б1.Б.7 Кадровая политика и кадровый аудит организации, Б1.В.ДВ.2.2 Мониторинг окружающей среды.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Заочная форма

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						СР	Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Заочная форма обучения									
1.	Объект, предмет и основные задачи дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности и функционирование.	8			2		6	О, Д	
2.	Государство как субъект	10	2		2		6	О, Д	

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	управления общественными процессами. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.							
3.	Организационная структура государственного управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов.	10	2		2		6	О, Д
4.	Форма государства и государственное управление. Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления. Национальный компонент в управлении.	8	2				6	О, Д,Т
5.	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении. Муниципальное управление.	8			2		6	О, Д
6.	Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного и муниципального управления	8					8	О, Д,Т
7.	Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих решений.	12			4		8	О, Д
8.	Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления. Дебюрократизация системы государственного управления.	8			2		6	О,Д,Р,,Д
9.	Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры. Факторы и источники эффективности государственного управления	10			2		8	О, практически е задания
10.	Свобода в ответственность в государственном и муниципальном управлении	6					6	О,Д
11.	Механизмы государственного и муниципального управления	11			2		9	О, практически

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
								с задания
	Промежуточная аттестация	9						экзамен
Всего		108	6		18		75	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, дискуссия (Д), реферат (Р) по одной из тем, (К, практическое задачи), (Т.) тестирование\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен

### *Содержание дисциплины (модуля)*

**Тема 1. Объект, предмет и основные задачи дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности и функционирование.**

Управление – общественный институт. Сознание и воля людей – источник и фактор управления. Интеллектуальная природа управления. Сущность управленческого взаимодействия: единство целеполагания, организации и правового регулирования управленческой деятельности. Понятие «государственное управление». Предмет науки и учебной дисциплины. Виды управления: 1) государственное управление, 2) местное самоуправление, 3) менеджмент, 4) общественное управление, 5) групповая саморегуляция, 6) целесообразное поведение человека. Их особенности. Особенности их субъектов. Соотношение между ними. Место и роль среди них государственного управления. Сущность государственного управления. Многогранность государственного управления, комплексный подход к его характеристике. Властное основание государственного управления, его объем и последствия влияния. Структура управляющего воздействия.

Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления.

Понятие и специфика общественных процессов как управляемых объектов государственного управления. Их отличие от субъектов управления. Результаты деятельности управляемых объектов. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов. Человек как субъект и объект государственного и муниципального управления. Специфика и содержание социальных ролей человека. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления, смысл и значение его элементов.

**Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.**

Государство как субъект управления общественными процессами. Качественные и отличительные характеристика государства как субъекта управления. Понятие объективных основ государственного и муниципального управления. Природа и структура объективных условий. Географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные формы жизнедеятельности людей. Историко-культурное наследие. Геополитическое положение. Объективная детерминация государственного и муниципального управления: производственная база, экономическое и социальное развитие, состав и плотность населения, коммуникации и т.д. Современные изменения в объективной детерминации управления.

Последствия и результаты демократических преобразований. Становление информационной эпохи.

Состав и развитость субъективного фактора. Общественное, коллективное и индивидуальное сознание. Сознание и деятельность. Их структура, противоречия и взаимообусловленность. Развитие сознания и деятельности. Опыт, традиции, использование науки. Организованность субъективного фактора и его влияние на государственное и муниципальное управление. Роль общественных институтов в определении поведения и деятельности людей.

### **Тема 3. Организационная структура государственного управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов.**

Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Демократизм, целостность, экономичность, рациональность и эффективность как общие основания современного государственного и муниципального управления. Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления.

Сравнительный анализ организации государственного и муниципального управления в США (федеративное государство), Франции (унитарное государство) и Российской Федерации по Конституции РФ 1993г. Особенности формирования, правового статуса и процедур функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Критерии научного анализа и оценки. Объективные и субъективные основания выбора структур государственного и муниципального управления.

### **Тема 4. Форма государства и государственное управление. Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления. Национальный компонент в управлении.**

Форма государства: понятие, элементы и их характеристика: форма правления, государственно-территориальное устройство, политический режим. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства.

Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма.

Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

### **Тема 5. Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении. Муниципальное управление.**

Местное самоуправление – подсистема государственного управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления.

Понятие местного самоуправления. Самодеятельность населения – источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия. Особенности современного понимания местного самоуправления. Система местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления.

### **Тема 6. Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного и муниципального управления**

Соотношение государственного управления и государственной службы. Развитие правовой категории государственной и муниципальной службы: деятельность – отношение –

институт. Институциональный и персоналистский подходы в формировании управленческого аппарата.

Государственный аппарат и государственная служба. Структура государственного аппарата (силовые органы и органы управления) и функционально-процессуальные структуры государственной службы. Государственная и муниципальная службы как публичный социально-правовой институт, отличие от трудовой деятельности и гражданской службы.

Новые подходы в определении государственной и муниципальной службы. Предмет, объем и границы государственной и муниципальной службы как института. Структура государственных и муниципальных должностей и специфика их функций.

Особенности устройства государственной и муниципальной службы дореволюционной службы России, стран развитой демократии, унитарных и федеративных государств.

**Тема 7. Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих решений.**

Понятие и виды ресурсного обеспечения государственного и муниципального управления и их общая характеристика. Значение информации в государственном и муниципальном управлении. Содержание и проблемы информационного обеспечения государственного муниципального управления. Информационные качества управленческих решений. Совершенствование информационной системы государственного и муниципального управления.

Информатизация деятельности государственных и муниципальных органов.

**Тема 8. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления. Дебюрократизация системы государственного управления.**

Персонал государственного управления: основные качественные характеристики. Административно-политическая элита и ее роль в принятии государственных решений. Структура и процедура обновления кадрового состава государственных органов. Бюрократия и бюрократизм. Теории бюрократии. Новое государственное управление и роль бюрократии в его совершенствовании. Дебюрократизация государственного и муниципального управления.

**Тема 9. Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры. Факторы и источники эффективности государственного управления**

Общая социальная эффективность государственного и муниципального управления. Общегосударственный и региональный подходы. Сравнение с мировыми параметрами.

Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления как целостного образования. Соотношение на федеральном, субъектном и местном уровнях.

Эффективность деятельности государственных и муниципальных органов и их должностных лиц. Оценка как результат познания и совершенствования государственного и муниципального управления. Общественные институты анализа и оценки эффективности государственного и муниципального управления. Их действенность.

Государственное и муниципальное управление перед грядущим. Новые знания, технологии и государственное и муниципальное управление. Комплексный характер факторов. Объективные факторы: территориальный, производственный, научно-технический, правовой, информационный, кадровый, социально-психологический. Условия учета факторов в практике государственного и муниципального управления: демократизм, системность организации, социальная измеримость результатов.

Понятие «опережающее состояние» государственного и муниципального управления. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание и организация. Научное обеспечение процесса совершенствования государственного управления. Общее и национально-специфическое в опыте управления.

**Тема 10. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении**

Понятие и сущность свободы в государственном управлении. Механизм реализации свободы в государственном и муниципальном управлении. Понятие и виды ответственности в

системе государственного и муниципального управления. Юридическая ответственность, виды и процедуры.

#### **Тема 11. Механизмы государственного и муниципального управления.**

Понятие механизм государственного и муниципального управления. Научно-методологический механизм, кадровый механизм, информационно-аналитический механизм, нормативно-правовой механизм, материальный и финансовый механизм, экономический механизм государственного управления.

Механизм и организационная структура государственного управления. Принцип разделения власти и государственное управление. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления. Местное самоуправление в системе государственного управления обществом. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Объект, предмет и основные задачи дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности и функционирование.	Опрос, доклад
Тема 2.	Государство как субъект управления общественными процессами. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления	Опрос, доклад
Тема 3.	Организационная структура государственного управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов	Опрос, доклад
Тема 4.	Форма государства и государственное управление. Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления. Национальный компонент в управлении	Опрос, доклад, тестирование
Тема 5	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении. Муниципальное управление	Опрос, доклад
Тема 6	Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного и муниципального управления	Опрос, доклад, тестирование
Тема 7	Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих решений	Опрос, доклад
Тема 8	Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления. Дебюрократизация системы государственного управления	Опрос, доклад, реферат, дискуссия
Тема 9	Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры. Факторы и источники эффективности государственного управления	Опрос, доклад, практические задания
Тема 10	Свобода в ответственность в государственном и муниципальном управлении	Опрос, доклад
Тема 11	Механизмы государственного и муниципального управления	Опрос, практические

		задания
--	--	---------

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- подготовка реферата,
- подготовка презентации,
- результаты тестирования,
- решение практических задач.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

#### ***Вопросы для подготовки к опросу по темам:***

**Тема 1. Объект, предмет и основные задачи дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности и функционирование.**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Понятие и специфика общественных процессов как управляемых объектов государственного управления. Их отличие от субъектов управления. Результаты деятельности управляемых объектов.

2. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов.

3. Основные вехи развития теории государственного управления. Значение положений теории администрирования и государственного управления для современной практики. «Классическая дихотомия» В. Вильсона и Ф. Гуднау и проблемы целеполагания. «Идеальная бюрократия» М. Вебера и регламентация деятельности. А. Файоль – классическая школа менеджмента. Поведенческий подход и ограниченная рациональность Г. Саймона. Общественные блага и дисфункции государства в трактовке австрийской школы. Теоретический анализ практики государственного планирования. «Максимизирующий бюрократ» В. Нисканена. Концепция нового государственного управления.

4. Бизнес-методология и технологические новшества в государственном управлении – управление по результатам, процессный подход, проектное управление.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления, смысл и значение его элементов.

2. Человек как субъект и объект государственного и муниципального управления. Специфика и содержание социальных ролей человека.

## **Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Особенности государства как субъекта управления общественными процессами.
2. Понятие объективных основ государственного и муниципального управления.
3. Современные изменения в объективной детерминации управления. Становление информационной эпохи.
4. Состав и развитость субъективного фактора.
5. Организованность субъективного фактора и его влияние на государственное и муниципальное управление.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Роль общественных институтов в определении поведения и деятельности людей.

## **Тема 3. Организационная структура государственного управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Древо целей и принципы государственного управления. Основания систематизации принципов государственного управления. Система принципов государственного управления и ее свойства. Практическое применение принципов государственного управления.
2. Принцип разделения власти в механизме государства.
3. Основные структурные элементы механизма государственного управления
3. Понятие и виды функций государственного управления. Общественные функции государства. Функциональная структура государственного управления и ее оформление. Сущностные черты организационной структуры государственного управления.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Построение организационной структуры государственного управления.

## **Тема 4. Форма государства и государственное управление. Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления. Национальный компонент в управлении**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Основные характеристики государства. Типология государств: по источнику и суверенному носителю властной силы, по форме правления, по форме государственного устройства, по политическому режиму. Государство и его суверенитет.
2. Сущностные черты государства. Государственная политика в гражданском обществе. Условия и средства реализации государственной политики.
3. Понятие политического режима. Власть и народ. Формы демократии в государственном управлении. Демократия и бюрократия.
4. Особенности государственного устройства Российской Федерации. Федеративные отношения, основы разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами: предметы ведения Российской Федерации, предметы совместного ведения, предметы ведения субъектов Российской Федерации.
5. Правовые основы организации регионального управления.
6. Основные положения региональной политики: цели и задачи, методы и формы реализации. Территориальное развитие как предмет государственного регулирования.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Социально-экономическая дифференциация в развитии регионов Российской Федерации. Комплексная оценка динамики развития субъектов Российской Федерации.
2. Обеспечение единства экономического пространства страны.

3. Управление развитием регионов России. Формирование системы межрегиональных отношений. Программные механизмы государственного регулирования территориального развития.

4. Пути и методы сокращения различий в социально-экономическом положении регионов России (на конкретных примерах).

**Тема 5. Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении. Муниципальное управление**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Общая характеристика правового обеспечения экономической базы развития местного самоуправления.

2. Бюджеты муниципальных образований в системе межбюджетных отношений.

3. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов.

4. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Понятие контроля в системе местного самоуправления.

2. Внутренний и внешний контроль: виды контроля.

3. Основные права и свободы граждан в системе местного самоуправления.

4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

**Тема 6. Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного и муниципального управления**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Понятие, виды государственной службы, правовые основы, место и роль в государственном аппарате;

2. Особенности прохождения госслужбы.

3. Статус госслужащих. Требования к служебному поведению

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Политическая нейтральность и профессиональная ответственность госслужащего.

2. Профессия «государственный служащий»

**Тема 7. Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих решений**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Виды ресурсного обеспечения. Значение информации в государственном и муниципальном управлении.

2. Содержание и проблемы информационного обеспечения государственного муниципального управления.

3. Информационные качества управленческих решений.

4. Совершенствование информационной системы государственного и муниципального управления.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Информатизация государственного и муниципального управления: проблемы и достижения.

**Тема 8. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления. Дебюрократизация системы государственного управления**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Персонал государственного управления: основные качественные характеристики.

2. Административно-политическая элита и ее роль в принятии государственных решений.

3. Структура и процедура обновления кадрового состава государственных органов. Бюрократия и бюрократизм. Теории бюрократии. Новое государственное управление и роль бюрократии в его совершенствовании.

4. Дебюрократизация государственного и муниципального управления.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.

**Тема 9. Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры. Факторы и источники эффективности государственного управления**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Социальная эффективность управления: понятие, критерии, показатели.

2. Уровни социальной эффективности государственного управления.

3. Социальная эффективность местного самоуправления.

4. Оценка эффективности управления и институты ее применения.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Комплексная оценка профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

2. Управление по результатам, компетентностный подход в управлении и их роль в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

3. Правовые основы оценки эффективности деятельности органов власти субъектов и местного самоуправления.

4. Концепция открытости государственных органов (открытые данные) - анализ сайтов госорганов. Как реализуется принцип открытости на практике?. Проследите взаимосвязь принципа открытости и эффективности в системе государственного и муниципального управления.

**Тема 10. Свобода в ответственность в государственном и муниципальном управлении**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Понятие и сущность свободы в государственном управлении.

2. Механизм реализации свободы в государственном и муниципальном управлении.

3. Понятие и виды ответственности в системе государственного и муниципального управления.

4. Юридическая ответственность, виды и процедуры.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Конституционно-правовая ответственность.

**Тема 11. Механизмы государственного и муниципального управления**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Понятие механизма государственного и муниципального управления

2. Механизм и организационная структура государственного управления.

3. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.

4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.

2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1) Понятия: «Социальный механизм государственного управления», «Механизмы реализации государственного управления».

2) Трехуровневый характер механизмов реализации государственного управления. 3) Политическая, институциональная, функциональная и организационная составляющие механизмов реализации государственного управления.

4. Научно-теоретический механизм реализации государственного управления; нормативный правовой механизм реализации государственного управления; финансовый механизм реализации государственного управления; экономический механизм реализации государственного управления; информационный механизм реализации государственного управления, организационный механизм реализации государственного управления.

### Типовые оценочные материалы по темам

#### Примерные тестовые задания:

##### Задание 1

**Что выступает объектом административно-правового регулирования?**

1. Общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования высших органов государственной власти.
2. Общественные отношения, возникающие в процессе функционирования органов исполнительной власти.
3. Общественные отношения, возникающие в процессе реализации имущественных и связанных с ними неимущественных личных прав.

##### Задание 2

**Укажите понятие, основываясь на определении**

управление	целеполагающее, организующее, регулирующее воздействие государства через систему его органов на сознание, волю, поведение и деятельность людей и их объединений.
------------	--

##### Задание 3

**Верны ли следующие суждения о государственном управлении?**

- А. Административное право в широком смысле деятельность органов исполнительной власти.
- Б. Особенности государственного управления выступают властный характер, масштабность, возможность привлечения всех ресурсов общества.

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

##### Задание 4.

**Какой метод правового регулирования в основном применяется в административном праве?**

1. Императивный.
2. Диспозитивный

##### Задание 5

**К институтам административного права не относится:**

1. Институт государственной службы
2. Институт административной ответственности
3. Институт правового акта управления
4. Институт прав и свобод человека и гражданина

##### Задание 6

**Укажите недостающий элемент структуры административно-правовой нормы.**

1. Гипотеза
2. **Диспозиция**
3. Санкция

#### **Задание 7**

**В каких нормативных правовых актах содержится основной объём норм административного права?**

1. КоАП РФ
2. Подзаконные НПА
3. Законы
4. Управленческие решения

#### **Задание 7**

**Укажите недостающее звено в иерархии нормативных правовых актов Российской Федерации**

Конституция Российской Федерации  
 Федеральные конституционные законы  
 Федеральные законы  
 Указы и распоряжение Президента Российской Федерации  
 Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации  
Приказы \_\_\_\_\_ федеральных органов исполнительной власти.

#### ***Типовые темы рефератов:***

1. Государственное управление: вопросы теории и практики.
2. Исторический опыт государственного управления (в России или отдельных стран).
3. Институт государственной службы в системе государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
4. Реформы в системе государственного управления.
5. Государственное управление: методы, механизмы, технологии.
6. Проблемы федерализма в государственном управлении России.
7. Основные направления стабилизации и повышения эффективности государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации.
8. Федеративно-территориальная организация государственного управления.
9. Государственное регулирование социально-экономических процессов в условиях рыночных отношений (на примере государственного органа).
10. Эффективность государственного управления.
10. Государственное регулирование социально-экономических сфер деятельности (предпринимательство, банковский сектор, реклама, страхование и др.).
11. Конституционно-правовые основы государственного управления.
12. Финансово-экономические основы государственного управления.
13. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (уровней государственной власти).
14. Государственная власть и принцип разделения властей в современном обществе.
15. Социальное государство: основные концепции, модели, тенденции развития.
16. Функциональное представительство интересов в государственном управлении.
17. Сущность, структура и технологии принятия государственных решений.
18. Контроль и надзор в государственном управлении.
19. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
20. Гражданин и государство: отношения власти в современном обществе.
21. Государственное управление как социальное явление.
22. Механизмы управления государственной собственностью (социальной сферой, социально-экономическим развитием, культурой и искусством и т.д.).
23. Организационный механизм государственного управления: модели и методы.

24. Политический механизм государственного управления.
25. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
26. Программно-целевые методы в государственном управлении.
27. Административно-властные функции аппарата государственного управления.
28. Прогнозирование как важнейшая функция государственного управления.
29. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
30. Система органов государственной власти (Российская Федерация, зарубежные страны, сравнительный анализ, др.).
31. Типичное и уникальное в государственном управлении.
32. Общественные функции государства.
33. Объективные основы и субъективный фактор в государственном управлении.
34. Формы государственного устройства и государственное управление.
35. Обеспечение государственного управления (правовое, финансовое, информационное, материально-техническое, кадровое, др.).
36. Законность в государственном управлении.
37. Дисциплина в государственном управлении.
38. Демократия и бюрократия в государственном управлении.
39. Теории бюрократии и современное государственное управление.
40. Теоретические основы государственного управления.
41. Рационализация государственного управления.
42. Административные реформы в государствах мира.
43. Роль государства в современной экономике.
44. Административно-территориальное устройство государства: влияние на механизмы государственного управления.
45. Общегосударственное планирование в условиях многоукладности экономики: цели, механизмы, практика.
46. Бюджет государства и его роль как инструмента государственного регулирования.
47. Социальный механизм государственного управления.
48. Государственность России на современном этапе: проблемно-тематический анализ.
49. Исторический опыт государственного управления в России и его уроки.
50. Отечественный (зарубежный) опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного управления.
51. Проблемы федерализма в государственном управлении России: оптимизация взаимоотношений «центр - регионы».
52. Основные направления стабилизации и повышения эффективности государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации.
53. Конституционно-правовые основы государственной власти: проблемы единства и разграничения компетенций.
54. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
55. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
56. Общественные связи как форма информационного обеспечения государственного управления. Технологии взаимодействия органов власти и СМИ.
57. Административная реформа в Российской Федерации.
58. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера.
59. Функциональные теории бюрократии Т.Парсонса, П.Блау, Р.Мертон.
60. Основы классической парадигмы государственного управления.
61. Основные этапы развития теории государственного управления.
62. Основы постнеклассической концепции государственного управления.
63. Синергетическая концепция управления.

64. Становление нового институционального подхода к государственному управлению.
65. Менеджмент и бюрократия: различия в принципах управления.
66. Концепция электронного правительства в Российской Федерации: состояние, технологии и перспективы.

#### *Типовые варианты практических заданий:*

1. Программно-целевой метод планирования деятельности. Оценка качества «вложенности» показателей в плановых и программных документах разного уровня.

Задание. На примере одной из сфер государственного управления (здравоохранение, развитие транспортной инфраструктуры, политика в отношении материнства и детства и т.п.) - сопоставить системы показателей, используемых в стратегических документах федерального уровня, системах оценки эффективности губернаторов и руководителей федеральных органов исполнительной власти, целевых программах федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Предметом оценки являются сопоставимость используемых в разных документах формализованных показателей и, следовательно, сопоставимость целевых установок в отраслевых политиках и системах оценки эффективности на федеральном, регионально и муниципальном уровне.

2. Разработка должностного регламента (составление проекта должностного регламента государственного служащего, участвующего в исполнении административного регламента исполнения государственной функции).

Задание. Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к составлению должностного регламента (ст.47 Федерального закона от 27 июля 2004г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»). Составить проект должностного регламента ст.47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Подготовить проект должностного регламента только в части описания:

- 1) квалификационных требований к уровню и характеру знаний и навыков предъявляемые к государственному гражданскому служащему, замещающему должность \_\_\_\_\_, а также к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;
- 2) перечня вопросов, по которым должностное лицо вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений при исполнении административного регламента исполнения государственной функции;
- 3) сроков и процедур подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений при исполнении \_\_\_\_\_ административного регламента исполнения государственной функции \_\_\_\_\_;
- 4) показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС - 3.1	Способность рассматривать профессиональную деятельность в целом, умение выделять в ней механизмы процесса современного государственного и муниципального управления
УК ОС - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС - 4.2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности.
УК ОС - 5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС – 5.2	Способность толерантно руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности в области государственного управления.

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 3.1 Способность рассматривать профессиональную деятельность в целом, умение выделять в ней механизмы процесса современного государственного и муниципального управления	Знает технологии анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления. Знает нормативно-правовую базу для объяснения целей, задач, возможных направлений и способов профессионального развития в сфере государственного и муниципального	Дает определение основным понятиям; перечисляет основные принципы построения системы государственного и муниципального управления; называет принципы, механизмы функционирования системы государственного и муниципального управления. Использует нормативно-правовую базу для объяснения целей, задач, возможных направлений и способов профессионального развития в сфере государственного и муниципального управления.

	<p>управления.</p> <p>Умеет применять технологии анализа при изучении современных систем государственного управления.</p>	<p>Проводит сопоставительный анализ основных тенденций и этапов развития государственного и муниципального управления; ориентируется в методах изучения современных систем государственного управления, оценивает целесообразность применения того или иного метода в зависимости от ситуации; дает ответы на вопрос о том, как знание теории государственного и муниципального управления, структуры, механизмов и технологий ГМУ, а также его правового регулирования могут быть использованы для решения профессиональных ситуаций.</p>
<p>УК ОС - 4.2</p> <p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает особенности деловых коммуникаций, специфику устного и письменного делового общения на иностранном языке, национальные особенности деловой переписки, специальную профессиональную терминологию, используемую в научных текстах и специальных текстах, основы протокола, национальные традиции ведения переговоров</p> <p>Умеет анализировать реальные ситуации профессионального общения с учетом специфики ситуации и профессионально-ролевой, языковой модели</p> <p>Владеет навыками экспертной оценки деятельности, направленной на оптимизацию деловых процессов, ведение деловой переписки с гражданами и внешними организациями на иностранном языке.</p>	<p>Создает текстовые, аналитические визуальные материалы для обеспечения деятельности в профессиональной сфере, качество которых обеспечено умением соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке,</p> <p>Рецензирует и реферирует тексты на иностранном языке, Умеет переформулировать высказывания с учетом специфики культурных особенностей, профессионального общения, стиля ведения переговоров, профессиональной терминологии, специальных терминов и знание предмета доклада на иностранном языке</p> <p>Соблюдает правила деловой переписки, требования логики и структуры изложения текста</p> <p>Вступает в иноязычную коммуникацию и поддерживает ее на профессиональном уровне.</p>

УК ОС - 5.2  Способность толерантно руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности в области государственного управления.	Владеет технологиями государственного управления. Владеет навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления. Умеет использовать информацию с целью осмысления событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений в процессе управления коллективом.	Знает технологии государственного управления. Умеет анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность в сфере государственного управления. Умеет работать с различными источниками информации.
---	--	--

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### *Вопросы для подготовки к экзамену:*

1. Понятие управления. Природа и характерные черты управления.
2. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
3. Стиль государственного и муниципального управления: виды, структура, правовое регулирование.
4. Измерение эффективности государственного и муниципального управления: процедуры и показатели.
5. Особенности государственного и муниципального управления. Его властный характер.
6. Общественные институты оценки эффективности управления: виды, действенность.
7. Правовой статус и состав органов местного самоуправления.
8. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления.
9. Сущностные характеристики современного государства как субъекта управления.
10. Человек как субъект и объект управления. Специфика и содержание социальных ролей человека.
11. Система законодательства о местном самоуправлении.
12. Обратные связи в управлении. Управленческие решения и действия как цель и движущая сила развития.
13. Управляемые объекты: сущность, структура, свойства.
14. Национальный компонент в государственном и муниципальном управлении.
15. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении. Соотношение и значение.
16. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание, организация.
17. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального управления.

18. Системность государственного и муниципального управления: понятие, теоретическое и практическое значение.
19. Планирование управленческой деятельности. Содержание, формы.
20. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
21. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, системность, практическое использование.
22. Факторы рациональности и эффективности государственного и муниципального управления.
23. Социальная эффективность управления: смысл и виды критериев.
24. Бюрократизм в государственном и муниципальном управлении: причины, формы проявления, пути преодоления.
25. Стратегический уровень управления. Содержание и значение для рационализации управленческих процессов.
26. Порядок формирования органов местного самоуправления. Федеральное и субъектное правовое регулирование.
27. Понятие управленческой деятельности. Общее и особенное в управлении. Структура, системное построение.
28. Комплексный характер результатов управления: определение, анализ, оценка. Сущность управленческого целеполагания. «Древо» целей государственного управления.
29. Реализация управленческих решений. Понятие объективации управления. Её смысл в совершенствовании управленческих процессов.
30. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления: содержание, проблемы, технические средства.
31. Функциональная структура государственного и муниципального управления. Её особенности в федеративном государстве.
32. Понятие регионализации государственного управления. Виды регионов. Административно-правовое оформление регионов.
33. Материально-финансовая основа местного самоуправления.
34. Управленческое решение: сущность, структура, содержание.
35. Организационная структура государственного управления. Обеспечение властной «вертикали».
36. Социальные технологии государственного и муниципального управления: виды, способы формирования и использования.
37. Персонал государственного и муниципального управления: подготовка, развитие, продвижение (карьера).
38. Демократизм государственного и муниципального управления: формы, методы, гарантии.

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Постройте систему показателей эффективности известного Вам государственного органа.
2. Постройте дерево проблем и дерево целей государственного органа.
3. Построить сравнительную таблицу различий во взглядах исследователей относительно отличительных черт управления в государственном и коммерческом секторе.
4. Построить сравнительную таблицу: «Особенности современных концепций государственного управления». (Концепция нового государственного менеджмента,

Концепция «политических сетей», Концепция нового способа управления (Governance). Рассматриваемые позиции концепций: Причина формирования концепции, Основной акцент концепции, Соотношение политика/ управление, Понятие «руководство», Оценка эффективности государственного управления, Другое.

#### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено обучающимся по дисциплине – 100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает

	слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

70 баллов из 100 обучающийся может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- оценка **отлично** выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.
- оценка **хорошо** выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка **удовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал от 56 до 65 баллов;
- оценка **неудовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Методические рекомендации по освоению лекционного материала*

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на

пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчёркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьёзная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины, написанием по ним реферата, выступлением с докладом, результатом тестирования и результатом решения практических заданий.

#### *Методические указания по подготовке к опросу.*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### 1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### 2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### 3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

#### *Критерии оценивания доклада:*

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме доклада;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы;
- правильность и аккуратность оформления.

#### *Методические рекомендации по подготовке к тестированию:*

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры,

позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 20-50 вопросов и вариантов ответов на них. Цель тестирования: выявление у обучающихся лидерских качеств и выработка рекомендаций по их развитию. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. За выбор дается 1 балл. Время прохождения теста 20 минут. Напротив вопроса, обучающийся ставит отметку, выбирая «а» или «б».

Критерии оценивания результатов тестирования

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	5 \ 19-20 баллов
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 4 ошибок	4 \ 18-13 баллов
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (не более 4 ошибок)	3 \ 12-10 баллов
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	2 \ 9 баллов и менее

*Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Критерии оценки реферата:

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

#### *Методические рекомендации по подготовке к дискуссии*

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

#### *Методические рекомендации по защите кейсов.*

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература:**

1. Алехин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014. Т.1 -864с., Т.2 – 912с.
3. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 425с.
4. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-268с.
5. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
6. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
7. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 240с.

### **9.2. Дополнительная литература:**

1. Бахрах Д.Н., Старилов Ю.Н. Россинский В.Б. Административное право. – М.: Норма, 2012. – 815 с.
2. Комаров В.В. Формы непосредственной демократии: учебное пособие. – М.; Берлин: Изд-во Директ-Медиа, 2014. – 424 с.
3. Знаменский, А.Ю., Омельченко Н.А. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 365 с.
4. Южаков В.Н., Ефремов А.А., Цирин А.М. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в нормотворческую деятельность // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2015. – № 1. – С. 92–103.
5. What Separates Great HR Leaders from the Rest //Электронный ресурс: <https://hbr.org/2015/08/what-separates-great-hr-leaders-from-the-rest>.

### **6.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
- О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
1. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
2. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
3. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
4. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
5. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
6. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
7. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
8. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
9. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
10. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
11. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.
13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

14. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

15. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

16. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

17. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

18. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

19. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.

20. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

21. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

22. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

23. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

24. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

25. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

26. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

27. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

28. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

29. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

30. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

31. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

32. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.

33. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.

34. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.

35. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

36. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

#### ***6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы***

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.
11. Управление персоналом: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М., 2013. – 630 с.

#### ***6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы***

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы  
[http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>

7. Информационный канал Конституционного Суда России <http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>
11. Генпрокуратура РФ [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
12. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
13. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
14. Примеры специализированных сайтов государственных органов по отдельным отраслям права
15. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) [www.fips.ru](http://www.fips.ru)
16. Налоговое право. Федеральная налоговая служба. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
17. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

#### **6.6. Иные источники**

1. Андреева Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. – № 25. – С. 34–39. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
2. Атаманчук Г.В. Проблемы управления и управляемости в обществе. Избранное. – М., 2011. – 382 с.
3. Атаманчук Г.В. Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит: монография. – М., 2012. – 380 с.
4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс / Под ред. И.Н. Барцица. – М.: Из-во РАГС, 2011. – 78 с.
5. Бочарова Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. – № 4. – С. 62–67. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
6. Дмитриева Н.Е., Стырин Е.М. Открытое государственное управление: задачи и перспективы в России // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – 127–148.
7. Добролюбова Е.И., Александров О.В. Стратегическое управление кадровыми ресурсами на государственной службе как инструмент оптимизации их численности // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2015. – № 1. – С. 124–143.
8. Жеребцов А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. – № 2 (44). – С. 211–216. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
9. Загонова Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. – № 2 (25). – С. 120–125. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>
10. Клименко А.В. Десятилетие административной реформы: результаты и новые вызовы // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 8–51.

11. Курин А.В. О реформировании системы административного права // Журнал российского права. – 2012. – № 3 (183). – С. 51–56. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17357263>
12. Кушлин В.И. Государственное регулирование экономики. Учебник. – М., 2013.
13. Попова Н.Ф. К вопросу о полномочиях Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – 2013. – № 3 (104). – С. 62–70. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19012188>
14. Старилов Ю.Н., Давыдов, К.В. Административная реформа в Российской Федерации на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2011. – № 1 (24). – С. 125–151. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452681>
15. Южаков В.Н. Качество государственных и муниципальных услуг: усилия и результаты административной реформы // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 52–72.
16. [Mark Robinson](#). The Politics of Successful Governance Reforms. Routledge Taylor and Francis Group, 2013. – P. 521–548.
17. B. Guy Peters, Tero Erkkila, Patrick von Maravic Public Administration: Research Strategies, Concepts, and Methods. Routlengs, 2015. – 224 с.
18. Н. Geouge Frederckson, John A. Rohr Ethics and Public Administration, Routledge, 2015. – 288 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.