Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления

Протокол от «29» июня 2018 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ПЭГС

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

Формы обучения

2020

(год набора)

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

Профессор, доктор исторических наук Ионова А.И.

И.О. Заведующего кафедрой:
государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 20
6.1. Основная литература 20
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 21
6.4. Нормативные правовые документы (использовать действующие редакции, размещенные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс») 21
6.5. Интернет-ресурсы 22
6.6. Иные источники 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 Профессиональная этика государственного служащего обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	Способность использовать требования профессиональной служебной этики при управлении персоналом гражданской службы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам ɔсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использование технологий управления персоналом, формирование команд для решения поставленных задач	ПК 1.1	**на уровне знаний:** требования профессиональной служебной этики, установленные в Российской Федерации
		на уровне умений: использовать требования профессиональной служебной этики при управлении персоналом гражданской службы;
		на уровне навыков: профессиональной управленческой деятельности в соответствии с требованиями профессиональной этики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.1. Профессиональная этика государственного служащего и муниципального управления составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет по очной форме обучения 32 часа, лекции – 8 часов, практические занятия – 24 часа. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет по очно-заочной форме обучения 16 часов, лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет по заочной форме обучения 14 часов, лекции – 4 часа, практические занятия – 10 часов. Самостоятельная работа составляет 85 часов, контроль – 9.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.1. Профессиональная этика государственного служащего входит в раздел ОП ВО базовой части дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)». Общая трудоемкость Б1.В.ОД.1. «Профессиональная этика государственного служащего» составляет 3 зачётные единицы. Дисциплина изучается в 1 семестре (очная форма обучения), в 2 семестре (очно-заочная форма обучения) и в 3 семестре (заочная форма обучения).

В содержательном плане дисциплина опирается на освоение обучающимися дисциплины Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.В.05.ДВ.01.01 «Руководство и лидерство», Б1.В.05.ДВ.01.02 «Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении» (3 семестр по очной форме обучения, 4 семестр по очно-заочной форме обучения, 4 и 5 семестры по заочной форме обучения); Б1.В.ДВ.01.01 «Публично-правовые механизмы защиты прав человека», Б1.В.ДВ.01.02 «Институты гражданского общества в Российской Федерации» (3 семестр по очной форме обучения, 4 семестр по очно-заочной форме обучения, 4 и 5 семестры по заочной форме обучения), а также для прохождения практики: Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (4 семестр на очной форме обучения, 5 семестр на очно-заочной и заочной формах обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточн ой аттестации ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателемпо видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий	16	2		4		10	О, Р
Тема 2	Нравственные принципы государственнойслужбы	12	2		4		6	О, Р

[1] *Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), тестирование (Т), реферат (Р).*

Тема 3	Место и роль морали в государственно-служебных отношениях	12	2		4		6	О, Р
Тема 4	Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественнойпрактике	10			4		6	Д, Р
Тема 5	Зарубежный опыт этического регулирования деятельностигосударственных органов	10			4		6	Э, Р
Тема 6	Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной служебной деятельности вмировой и отечественнойпрактике	12	2		4		6	О, Т, Р
Промежуточная аттестация								Экз
	Всего:	108	8		25		40	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношениепонятий	13	2		2		9	О, Р
Тема 2	Нравственные принципы государственнойслужбы	12			2		10	О, Р

Тема 3	Место и роль морали в государственно – служебныхотношениях	13	2		2		9	О, Р
Тема 4	Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы вотечественной практике	11			2		9	Д, Р
Тема 5	Зарубежный опыт этического регулирования деятельности государственныхорганов	12			2		10	Э, Р
Тема 6	Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственнойслужебнойдеятельности вмировой и отечественной практике	11			2		9	О, Т, Р
Промежуточная аттестация								Экз
Всего:		108	4		12		56	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношениепонятий	19	2		2		15	О, Р
Тема 2	Нравственные принципыгосударственной службы	16			2		14	О, Р
Тема 3	Место и роль морали в государственно – служебныхотношениях	16			2		14	О, Р

Тема 4	Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы вотечественной практике	16	2				14	Д, Р
Тема 5	Зарубежный опыт этического регулирования деятельности государственных органов	16			2		14	Э, Р
Тема 6	Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной служебной деятельности вмировой и отечественнойпрактике	16			2		14	О, Т, Р
Промежуточнаяаттестация								Экз
Всего:		108	4		10		85	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий

Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право. Право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: основные концепции. Мыслители, внесшие значительный вклад в развитие теории морали.

Тема 2. Нравственные принципы государственной службы.

Профессиональная этика. Этический режим и его элементы. Этапы становления и развития профессиональной этики, нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Принцип служения государству и обществу. Принцип законности. Принцип гуманизма. Принцип ответственности. Принцип справедливости. Принцип лояльности. Принцип честности и неподкупности. Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса.

Тема 3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях

Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей.

Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим. Парламентская и служебная этика в России. Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании). Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации). Этика парламентских дебатов.

Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными). Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением. Проблема служебного информирования. Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе. Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих)..

Тема 4. Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественной практике

Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в российской действительности

Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления.

Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования.

Урегулирование конфликтов интересов на государственной службе в зарубежных странах.

Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в Российской Федерации

Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения

Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

Служебная этика руководителя.

Место и роль руководителя в системе административного управления Понятие «органических функций» руководителя

Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя

Тема 5. Зарубежный опыт этического регулирования деятельности государственных органов.

Парламентская и служебная этика за рубежом. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в мировой практике.

Этический кодекс государственной службы зарубежных стран и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления.

Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования.

Урегулирование конфликтов интересов на государственной службе в зарубежных странах.

Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в мировой практике

Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения: общее и особенное в разных странах мира. Особенности служебного (делового) этикета государственного служащего в разных странах мира.

Тема 6. Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм

морали в государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих

Проблемы современной этики на государственной службе.

Коррупция как социальная и этическая проблема, как угроза национальной безопасности. Борьба с коррупцией – важнейшее звено современной государственной политики.

Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных

целях, фаворитизмом и привилегиями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 Профессиональная этика государственного служащего используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий.	Опрос, реферат
Тема 2.	Нравственные принципы государственной службы	Опрос, реферат
Тема 3.	Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	опрос, реферат
Тема 4.	Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественной практике	дискуссия, реферат
Тема 5	Зарубежный опыт этического регулирования деятельности государственных органов	эссе, реферат
Тема 6.	Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	Опрос, тестирование, , реферат

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, ответов на вопросы в ходе занятия, выступлений с докладами, тестирования, выполнения контрольной работы, написания эссе и подготовки информационных сообщений (аналитической записки) по следующим показателям (критериям).

Критерии оценивания работы на практическом (семинарском) занятии:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- групповая дискуссия
- выступление с докладами по вопросам к опросам;

- участие в обсуждении докладов;
- подготовка и защита эссе;
- прохождение тестирования.

Критерии оценивания доклада:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания тестирования:
- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания эссе:
- последовательность изложения поставленной проблемы;
- четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
- структурированность тезисов и творческий подход к их изложению;
- обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Критерии оценивания подготовки информационных сообщений:
- правильность и своевременность подготовки;
- актуальность используемых документов и материалов;
- глубина проработки темы сообщения;
- выявление ключевых проблем и предложение вариантов их решений;
- обоснованность выводов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, тестирования, а также выполнения контрольной работы и подготовки информационных сообщений (аналитической записки).

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.

Вопросы для опроса:

1. Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность».
2. Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции.
3. Мораль и право.

Темы рефератов

1. Место и роль морали в государственных служебных отношениях.
2. Особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Нравственные принципы государственной службы.

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.

Вопросы для опроса:

1. Принцип служения государству и обществу.

2. Принцип гуманизма.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип справедливости.

Темы рефератов

1. Доминирующие принципы по обеспечению этики на службе

Типовые оценочные материалы по теме 3

Место и роль морали в государственно – служебных отношениях

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.

Вопросы для опроса:

1. Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности.
2. Этические кодексы профессиональной деятельности.
3. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим.
4. Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих).

Темы рефератов

1. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль;
2. Роль государства в становлении и функционировании морали;
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции;
4. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности

Типовые оценочные материалы по теме 4

Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественной практик

Семинар-дискуссия, семинар с использованием метода case-study.

Вопросы для дискуссии:

1. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в российской действительности
2. Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования.
3. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.
4. Служебная этика руководителя.

Темы рефератов

1. Особенности процессов изменений государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
2. Основные направления актуализации социальной ответственности государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей в современных условиях.
3. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в мировой практике российской действительности.
4. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.
5. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в зарубежных странах и Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Парламентская и служебная этика за рубежом. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в мировой практике.

Семинар-коллоквиум, защита эссе

Темы для эссе:

1. Этический кодекс государственной службы зарубежных стран и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления.
2. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения: общее и особенное в разных странах мира.
3. Особенности служебного (делового) этикета государственного служащего в разных странах мира.

Темы рефератов

1. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.

Вопросы для опроса:

1. Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих
2. Коррупция как социальная и этическая проблема.
3. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности
4. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Темы рефератов

1. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
2. Сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности в органах государственной власти
3. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
4. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Тестовые задания (примеры) по теме.

Выберите один ответ из предложенных вариантов:

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)

Кто из перечисленных мыслителей был приверженцем теории ненасилия в политике?

1. А.Шопенгауэр
2. М.Вебер
3. Ф.Ницше
4. Л.Толстой

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)

Автор самой популярной теории власти, для которой недействительны абсолютные моральные стандарты и религиозность, который полезное приподнял над честным

1. Ф. Ницше

2. Ф.Энгельс
3. Платон
4. Н.Макиавелли

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)

Согласно такому направлению в общей и политической этике, как утилитаризм, в основе морали лежит

1. Общее благо
2. Достижение блаженства как высшей цели этики
3. Логическое прояснение ценностных значений
4. Определение ценности поступка непосредственными или отдаленными последствиями

Задание (2 балла, уровень сложности – средний) Работа Н.Макиавелли «Государь» была написана в

1. 6 веке
2. 16 веке
3. 19 веке
4. 20 веке

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)

Что не является функцией морали:

1. компенсаторная;
2. законодательная;
3. воспитательная;
4. регулятивно-оценочная.

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)

Как называлась работа и кто ее автор, согласно которой цели в политике оправдывают средства

1. Макиавелли Н. «Государь»
2. Ленин В.И. Государство и революция
3. Энгельс Ф, Происхождение семьи, частной собственности и государства

4.Ролз Дж. Теория справедливости

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)

Что из перечисленного не входит в структуру морали?

1. Сознание
2. Организации
3. Поступки
4. Отношения

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)

Разработку закона «категорического императива» мы связываем с именем

1. Гегеля
2. Канта
3. Фейербаха
4. Фрейда

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)

Кому из мыслителей принадлежит высказывание «Человек человеку волк»?

1. Б.Спинозе
2. Т.Гоббсу

3. Д.Юму
4. Г.В.Ф.Гегелю

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)
Что из нижеперечисленного не является основными ценностями либеральной этики
1. Индивидуализм
2. Толерантность
3. Патриотизм
4. Свобода

Задание (2 балла, уровень сложности – средний)
Кто ввел в науку термин «этика ответственности»?
1. Аристотель
2. Т.Гоббс
3. М.Вебер
4. К.Маркс

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине «Профессиональная этика государственного служащего». Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем и в установленном им порядке выполнять посредством такого диалога указанные задания.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. *Самостоятельное изучение* разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. *Подготовка доклада* о правовом обеспечении государственного и муниципального управления в одной из его областей, обязательно сопровождаемый соответствующими презентациями. Кроме того, должны быть подготовлены тезисы доклада. Соответствующие области выбираются по согласованию с преподавателем и относятся к административно-политической, социальной или экономической сферам.

3. *Написание эссе* на одну из указанных выше тем.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения	ПК-1.1	Способность использовать требования профессиональной служебной этики при управлении персоналом гражданской службы

	поставленных задач		

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность использовать требования профессиональной служебной этики при управлении персоналом гражданской службы.	Определено содержание требований профессиональной служебной этики Обосновано использование требований профессиональной служебной этики при управлении персоналом гражданской службы	Понимает содержание требований профессиональной служебной этики Умеет использовать требования профессиональной служебной этики при управлении персоналом гражданской службы

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. Этика государственной службы в веберианской перспективе.
13. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
14. Этос бюрократии в дореволюционной России и СССР.
15. Бюрократический этос России в эпоху постсоветских трансформаций.
16. Административная этика и реформа государственной службы в России.
17. Становление парламентской этики в России.
18. Этика предвыборного фандрайзинга.
19. Этика предвыборной агитации.
20. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
21. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
22. Этическое регулирование лоббирования.
23. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
24. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
25. Управление процессом служебного информирования.
26. Служебный (деловой) этикет государственного служащего.
27. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
28. Способы обеспечения политической нейтральности государственной

службы.

29. Конфликт интересов: типология ситуаций.

30. Конфликт интересов: способы преодоления.

31. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.

32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.

Темы эссе

1. Мораль: понятие, сущность, социальная роль
2. Социальная значимость нравственности государственных служащих
3. Основные механизмы формирования должной морали государственных гражданских служащих.
4. Социальная роль Этического кодекса государственного служащего.
5. Правовое, нормативное воздействие на нравственность государственного служащего.
6. Значение, формы и методы общественного воздействия на процесс формирования должной морали государственного служащего.
7. Конфликт интересов в сфере государственной службы.
8. Нравственные ориентиры карьеры и карьеризма на государственной службе.
9. Принцип лояльности как один из фундаментальных принципов административной этики.
10. Особенности соблюдения принципа политической нейтральности на государственной службе.
11. Административная этика как профессиональная мораль государственного служащего.
12. Зарубежный опыт формирования должной нравственности на государственной службе.
13. Сущность, особенности, функции морали как вида общественных отношений и как формы общественного сознания. Мораль как регулятор общественных отношений.
14. Особенность духовно-нравственного состояния современного российского общества.
15. Роль нравственного фактора на государственной службе.
16. Должная и сущая мораль современного государственного служащего РФ.
17. Принцип служения государственного служащего государству и обществу как моральный критерий и конечная цель его профессиональной деятельности.
18. Принцип законности в сфере государственной службы.
19. Принцип лояльности как один из фундаментальных принципов административной этики.
20. Политическая нейтральность государственного служащего.
21. Специфика ответственности государственного служащего.
22. Конфликт интересов в сфере государственной службы.
23. Принципы и нормы поведения в коллективе.
24. Правовое, административное воздействие на процесс формирования должной морали государственного служащего.
25. Значимость, основные пути и механизмы общественного воздействия на нравственность госслужащего.
26. Основные параметры и направления Этического кодекса государственного служащего РФ.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам экзамена; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам участия в практических занятиях.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26–30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, не только раскрывает основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся не только показывает высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком чётко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументированно, уверенно, по существу.
16–25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, чётко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6–15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе

	междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Затрудняется с ответами на поставленные вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
0–5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.

Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделах 6 и 7.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после собеседования, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям лекционного и практического (семинарского) типа должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему;
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;
- использовать творческий подход к раскрытию темы;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Инструкция по выполнению тестового задания

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 50 вопросов и вариантов ответов на них. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»). Для прохождения теста обучающийся должен набрать не более 60 баллов. Максимальный балл составляет 100 баллов. За каждый правильный ответ присваивается два (2) балла.

Если обучающийся не знает правильного ответа на вопрос теста, он может его пропустить, но в этом случае будет засчитан неверный ответ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Деловая культура и психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 250 с. - Режим доступа: {ЭБС "Лань"}
2. Этика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Горелов, Т. А. Горелова. - 5-е изд. стереотип. - М. : Флинта, 2016. - 416 с. - Режим доступа: {ЭБС "Лань"}
3. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 272 с. - {Режим доступа: ЭБС "Лань"}
4. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие : доп. УМО / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. - СПб. : Интермедия, 2014. - 162 с. - Режим доступа: {ЭБС «IPRbooks»}

6.2. Дополнительная литература

1. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс] / С. Ю. Кабашов. - М. : Дело, 2014. - 216 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}

2. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. - М. : Юрайт, 2016. - 374 с. - (Бакалавр. Академический курс). - {Режим доступа: ЭБС "Юрайт"}

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

2. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52. Социальная политика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / сост. А. Ахинов, С. В. Калашников. – М.: Инфра-М, 2014. – 272 с

6.4. Нормативные правовые документы
(использовать действующие редакции, размещенные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №

2. 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

5. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» //Собрание законодательства РФ.2013, N 19, ст. 2306.

6. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

7. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.

8. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст.3196.

9. Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2007. № 11. Ст. 1280.

10. Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе

"Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)» // Собрание законодательства РФ. 2009, N 11, ст. 1277.

11. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)" // Собрание законодательства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 11 ст. 1277

12. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» // «Российская газета» № 223 23.11.2002.

13. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 12.09.2011) "О мерах по противодействию коррупции" // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 мая 2008 г. N 21 ст. 2429

14. Указ Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" Собрание законодательства Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. N 14 ст. 1985

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации
3. http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. http://government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. http://www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
7. http://www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
8. http://genproc.gov.ru – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. http://www.youtube.com/user/kremlin – Официальный видеоканал «Президент России».
10. https://www.youtube.com/user/SovFedInfo – Официальный видеоканал «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
11. https://www.youtube.com/user/ParlamentRu – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».
12. https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF – Официальный видеоканал «Правительство России».
13. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации.
14. http://regulation.gov.ru – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
15. http://portal.parliament.gov.ru – Парламентский портал.
16. http://www.law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
17. http://ar.gov.ru – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
18. http://gossluzhba.gov.ru – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».
19. http://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».
20. http://programs.gov.ru/Portal/ – Портал «Государственные программы Российской Федерации»
21. http://orv.gov.ru – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.

22. http://sozd.parliament.gov.ru – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.
23. https://lawmon.ru – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».
24. http://open.gov.ru – Официальный сайт «Открытое правительство».
25. http://www.bus.gov.ru/pub/home – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
26. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
27. http://ecsocman.hse.ru – Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU.
28. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ.
29. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
30. http://dic.academic.ru – Словари и энциклопедии на «Академике».
31. http://www.glossary.ru – Служба тематических толковых словарей «Glossary Commander».
32. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант».
33. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
34. http://emsu.ru/default.asp – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».
35. http://vestnik.guu.ru – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».
36. http://www.isras.ru/authority.html – Сайт журнала «Власть».
37. https://vgmu.hse.ru – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».
38. http://pa-journal.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственная служба».
39. http://upravlenie.uriu.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».
40. http://e-journal.spa.msu.ru – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».
41. http://www.igpran.ru/journal/ – Сайт журнала «Государство и право».
42. http://www.msu-press.ru – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской Федерации».
43. http://pravo.mgimo.ru – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».
44. http://www.pvlast.ru – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы.
45. http://www.russia-today.ru – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».
46. http://um-mag.ru – Сайт журнала «Управление мегаполисом».
47. https://www.ebsco.com – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
48. http://public.ru – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».

6.6. Иные источники

1. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : М. Е. Виговская ; Виговская М. Е. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 144 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.