**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления

Протокол от «29» июня 2018 г. № 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05.02 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

ГГС

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*(код, наименование направления подготовки)*

Система государственного и муниципального управления

*(направленность (профиль))*

Магистр

*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная

*Формы обучения*

2019

*(год набора)*

Москва, 2018 г.

**Авторы–составители:**

доктор юридических наук, заведующая кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, доцент Киреева Е.Ю.

**И.О. Заведующего кафедрой:**
государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО ..... 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) ..... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..... 37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... 42
6.4. Нормативные правовые документы ..... 42
6.5. Интернет-ресурсы ..... 43
6.6. Иные источники ..... 44
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 44

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 Государственная гражданская служба обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | ПК-3.1 | Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти в соответствии с законодательством о государственной службе, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа государственной власти |
| ПК-16 | способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | ПК-16.1 | Способность к кооперации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| планирование и организация работы органа публичной власти, разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | ПК-3.1. | **на уровне знаний:** сущность организационной структуры управления, тесно связанной с целями, функциями, распределением полномочий и ответственности между гражданскими служащими; |
| | | **на уровне умений:** понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управленческой деятельности, государственной гражданской службы; |
| | | **на уровне навыков:** э эффективной реализации функций организации и планирования деятельности органа публичной власти;управленческой |

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | | деятельности; |
| кооперация в рамках междисциплинарных проектов, работа в смежных областях | ПК-16.1 | **на уровне знаний:** особенности применения нормативных правовых актов в различных сферах профессиональной деятельности; знать основные виды нормативных правовых документов, особенности системы российского права и содержание его основных институтов. |
| | | **на уровне умений:** уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; освоить технологии поиска, оценки и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативно-правовых актов. |
| | | **на уровне навыков:** применения в профессиональной деятельности действующего законодательства, связанного с реализацией управленческих решений органов публичной власти; разработки, принятия и реализации управленческих решений в той или иной сфере общественной жизни/области профессиональной деятельности, основываясь на правовые и нормативные акты, регламентирующие данную сферу; анализа правовых основ служебной деятельности; подготовки юридических документов. |
| регламентация государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления | ДПК-3.1 | на уровне знаний: в области федерального законодательства и подзаконных актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; в области современных тенденций организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; по применению основных подходов к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. |
| | | на уровне умений: по применению методов анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального |

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | | управления; по планированию мероприятия органа публичной власти в концепции с общей стратегией развития государства; по использованию различных источников информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. |
| | | на уровне навыков: эффективной регламентации государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления; по применению методов и способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; по использованию компьютерных методов сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; в сфере планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. |
| осуществление экспертизы, в том числе антикоррупционной, правовых актов и правоприменительной практики | ДПК-5.1 | на уровне знаний: о понятиях, признаках, сущности, задачах и функциях экспертизы, в том числе антикоррупционной как одному из видов правовой экспертизы и средству противодействия коррупции; о методах, способах, и особенностей проведения различных видов экспертиз на государственной гражданской службе; |
| | | на уровне умений: применять законодательство о противодействии коррупции в различных сферах профессиональной деятельности; предпринимать меры по профилактики коррупции |
| | | на уровне навыков: реализации основных видов экспертиз на государственной гражданской службе. |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего – 216 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54, из них, лекции - 18, практические занятия – 36 , на самостоятельную работу обучающихся – 126, контроль -36.

По очно-заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54, из них, лекции - 18, практические занятия –36, на самостоятельную работу обучающихся – 126, контроль -36.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24, из них, лекции - 6, практические занятия – 18 , на самостоятельную работу обучающихся – 183, контроль -9.

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Изучение дисциплины Б1.В.ОД.4 Государственная гражданская служба предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме, очно-заочной формам – во 2 семестре, для обучающихся по заочной форме – на 1 курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий и промежуточный контроль в форме экзамена и курсовой работы.

Дисциплина Б1.В.ОД.4 Государственная гражданская служба относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла Б.1.В.ОД. дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Система государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ОД.04 Государственная гражданская служба в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.05 Государственный финансовый контроль и надзор в Российской Федерации (3 семестр на всех формах обучения); Б1.В.09 Правотворчество в системе государственного и муниципального управления (3 семестр на очной и очно-заочной формах обучения, 3 и 4 семестры на заочной форме); Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетная система России и Б1.В.ДВ.05.02 Институты гражданского общества в Российской Федерации (3 семестр на очной форме обучения, 4 семестр на очно-заочной форме обучения, 4 и 5 семестр на заочной форме), п также практики Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (4 семестр на очной форме обучения, 5 семестр на очно-заочной и заочной формах).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен в форме устных ответов на вопросы и выполнения практического задания, а также курсовая работа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Структура дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Очная форма обучения** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие государственной гражданской | 4 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |

[1] Примечание: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 2 | История становления и развития государственной службы в России | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 3 | Правовое регулирование государственной гражданской службы | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 4 | Должности государственной гражданской службы | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 5 | Правовой статус государственных гражданских служащих | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 6 | Прохождение гражданской службы | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 7 | Служебный контракт | 16 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 8 | Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 9 | Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 10 | Формирование кадрового состава гражданской службы | 14 | | | 4 | | 10 | О, Реф |
| Тема 11 | Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских | 17 | | | 4 | | 13 | О, Реф |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | служащих | | | | | | | |
| Тема 12 | Управление и финансирование государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе | 17 | | | 4 | | 13 | О, Реф |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экз, Кр |
| Всего: | | 216 | 18 | | 36 | | 126 | |
| **Очно-заочная форма обучения** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации | 4 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 2 | История становления и развития государственной службы в России | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 3 | Правовое регулирование государственной гражданской службы | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 4 | Должности государственной гражданской службы | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 5 | Правовой статус государственных гражданских служащих | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 6 | Прохождение гражданской службы | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 7 | Служебный контракт | 16 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 8 | Оплата труда гражданских служащих. Государственные | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О, Т, Реф |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | гарантии на гражданской службе | | | | | | | |
| Тема 9 | Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О, Т, Реф |
| Тема 10 | Формирование кадрового состава гражданской службы | 14 | | | 4 | | 10 | О, Реф |
| Тема 11 | Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих | 17 | | | 4 | | 13 | О, Реф |
| Тема 12 | Управление и финансирование государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе | 17 | | | 4 | | 13 | О, Реф |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экз, КР |
| Всего: | | 216 | 18 | | 36 | | 126 | |
| **Заочная форма обучения** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации | 8 | 2 | | | | 15 | О, Т, Реф |
| Тема 2 | История становления и развития государственной службы в России | 8 | 2 | | | | 15 | О, Т, Реф |
| Тема 3 | Правовое регулирование | 9 | 2 | | | | 15 | О, Т, Реф |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственной гражданской службы | | | | | | | |
| Тема 4 | Должности государственной гражданской службы | 8 | | | 2 | | 15 | О, Т, Реф |
| Тема 5 | Правовой статус государственных гражданских служащих | 8 | | | 2 | | 15 | О, Т, Реф |
| Тема 6 | Прохождение гражданской службы | 8 | | | 2 | | 15 | О, Т, Реф |
| Тема 7 | Служебный контракт | 8 | | | 2 | | 15 | О, Т, Реф |
| Тема 8 | Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе | 8 | | | 2 | | 15 | О, Т, Реф |
| Тема 9 | Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих | 9 | | | 2 | | 15 | О, Т, Реф |
| Тема 10 | Формирование кадрового состава гражданской службы | 8 | | | 2 | | 18 | О, Реф |
| Тема 11 | Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих | 8 | | | 2 | | 25 | О, Реф |
| Тема 12 | Управление и финансирование государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной | 9 | | | 2 | | 25 | О, Реф |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| службе | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | Экз, КР |
| **Всего:** | 216 | 6 | | 18 | | 183 | |

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации**

Понятие государственной службы. Государственная служба как социальный и публично-правовой институт. Государственная служба как профессиональная деятельность. Отличия государственной службы от трудовой деятельности и других видов деятельности. Институт государственной службы и его место в системе государственного управления. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, правоохранительная и военная службы. Уровни государственной службы. Сущностные признаки государственной гражданской службы, ее отличия от иных видов службы. Нормативное определение государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы: понятие, виды, система. Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

**Тема 2. История становления и развития государственной службы в России**

Государственная служба в допетровской России. Развитие государственной службы при Петре 1. Табель о рангах всех чинов 1722 г. и его значение для становления государственной службы в России, сословный принцип государственной службы. Государственная служба при приемниках Петра 1. Развитие государственной службы в XIX веке и начале XX века. Реформы государственной службы 1809 г. М.М. Сперанского. Эволюция сословного принципа государственной службы. Государственная служба в советский период. Декрет ВЦИК от 11 ноября 1917 об уничтожении сословий и гражданских чинов. Принцип партийности государственной службы. Правовое положение государственных служащих. Развитие российской государственной службы в 1990е годы. Положение о федеральной государственной службе от 22 декабря 1993 г. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119- ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации». Основные направления реформы государственной службы в Российской Федерации в современной России.

**Тема 3. Правовое регулирование государственной гражданской службы**

Конституционное закрепление государственной службы. Федеративная организация государства и правовое регулирование государственной службы. Предмет и метод правового регулирования государственно-служебных отношений. Законодательство о государственной службе Российской Федерации и его реформа. Система нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации. Зарубежный опыт правового регулирования государственной службы. Влияние правовой системы на организацию государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы в странах континентальной и англосаксонской систем права. Использование зарубежного опыта правового регулирования государственной службы в Российской Федерации: возможности, целесообразность, перспектива.

**Тема 4. Должности государственной гражданской службы**

Понятие государственной должности, понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Виды должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей

государственной гражданской службы. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления. Новые подходы в систематизации квалификационных требований. Должностные регламенты государственных гражданских служащих: понятие и содержание. Классные чины государственной гражданской службы. Общие условия и порядок присвоения классных чинов, дипломатических рангов.

**Тема 5. Правовой статус государственных гражданских служащих**

Понятие государственного гражданского служащего, его отличие от работника по найму. Конституционное право граждан на равный доступ к государственной службе и гарантии его обеспечения. Понятие и основные элементы правового статуса государственных гражданских служащих. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, их юридическое закрепление. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Ответственность государственного гражданского служащего: понятие, виды ответственности.

**Тема 6. Прохождение гражданской службы**

Поступление на государственную гражданскую службу. Порядок замещения должностей государственной гражданской службы и технология отбора при поступлении на государственную гражданскую службу. Организация конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: задачи, положение, состав конкурсной комиссии, документальное оформление результатов. Обжалование результатов и решений конкурса. Испытание при поступлении на государственную службу. Условия и сроки испытания. Юридические последствия результатов испытания. Аттестация государственных служащих: цели, условия, порядок организации, юридические последствия. Квалификационный экзамен. Цели и формы квалификационного экзамена, его организация и проведение. Критерии, показатели и механизм оценки уровня государственных служащих. Соблюдение и защита прав государственного служащего. Продвижение по государственной службе: основания и сроки, присвоение классных чинов и дипломатических рангов. Условия и формы прекращения государственной службы и их правовые последствия. Нормативное регулирование порядка прохождения государственной службы.

**Тема 7. Служебный контракт**

Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

**Тема 8. Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе**

Государственные гарантии равных условий оплаты труда государственных гражданских служащих. Структура денежного содержания гражданских служащих: должностной оклад, оклад за классный чин, ежемесячные и иные дополнительные выплаты. Виды государственных гарантий: экономические, социальные, организационные и правовые гарантии на государственной гражданской службе. Основные гарантии государственного гражданского служащего, предоставляемые в связи с осуществлением профессиональной деятельности, социальному и пенсионному обеспечению; защита государственного гражданского служащего от неправомерных действий третьих лиц в связи с исполнением им служебных обязанностей. Дополнительные государственные гарантии государственных гражданских служащих, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**Тема 9. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих**

Дисциплина управления. Особенности юридической ответственности государственных служащих. Меры поощрения и награждения за гражданскую службу и порядок их применения к государственным гражданским служащим. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия. Служебная проверка. Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения. Административная ответственность государственных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных служащих и должностных лиц. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим. Понятие индивидуального служебного спора. Органы по рассмотрению служебных споров и организация их деятельности. Судебный и административный порядок рассмотрения служебных споров.

**Тема 10. Формирование кадрового состава гражданской службы**

Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Правовые основы государственной кадровой политики Российской Федерации. Цели и задачи, субъекты и объекты кадровой политики. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Ротация государственных гражданских служащих: понятие, цели и задачи. План проведения ротации федеральных гражданских служащих. Кадровый резерв на государственной гражданской службе, понятие и его целевое назначение; функции и принципы работы с кадровым резервом. Виды кадрового резерва. Правовые основы включения в кадровый резерв. Исключение государственных гражданских служащих из кадрового резерва. Нормативные правовые акты по вопросам формирования кадрового резерва. Организационные основы работы с кадровым резервом. Теоретическое обучение и практическая подготовка кадрового резерва. Проблемы по формированию и использованию кадрового резерва на государственной службе.

**Тема 11. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих**

Правовая база и принципы профессионального развития государственных служащих; классификация принципов. Организация и элементы профессионального развития государственных служащих. Образовательные стандарты и профессиональные знания для государственных служащих. Содержание и структура профессиональной

подготовки государственных служащих. Дополнительное профессиональное образование, его классификация. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных гражданских служащих как составная часть прохождения государственной службы. Основания, периодичность, виды, формы и продолжительность получения дополнительного профессионального образования. Формы определения уровня знаний государственных служащих. Правовой статус учебных заведений по дополнительному образованию государственных служащих. Государственный заказ и конкурс на организацию и проведение дополнительного профессионального образования государственных служащих. Обучающие программы для государственных служащих. Международные, государственные стандарты и технологии в области профессионального развития государственных служащих, их юридическое оформление.

**Тема 12. Управление и финансирование государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе**

Система и структура управления государственной гражданской службой, ее место и соотношение с государственным управлением. Организация и координация деятельности государственных органов при решении вопросов: поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва; прохождения и прекращения государственной службы. Источники и порядок финансирования государственной службы. Уровни и виды финансирования. Правовое регулирование финансирования государственной службы. Нормативно-правовые акты по финансированию государственной службы. Реформирование системы финансирования государственной службы Российской Федерации. Государственный надзор, вневедомственный и внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства о государственной службе. Специальные государственные органы государственного надзора и контроля. Роль Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров в осуществлении надзора за точным и единообразным соблюдением законодательства о государственной гражданской службе.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| Тема | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| Тема 1 | Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации | Опрос, тестирование, реферат |
| Тема 2 | История становления и развития государственной службы в России | Опрос, тестирование, реферат |
| Тема 3 | Правовое регулирование государственной гражданской службы | Опрос, тестирование, реферат |
| Тема 4 | Должности государственной гражданской службы | Опрос, тестирование, реферат |
| Тема 5 | Правовой статус государственных гражданских служащих | Опрос, тестирование, реферат |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 6 | Прохождение гражданской службы | Опрос, тестирование, реферат |
| Тема 7 | Служебный контракт | Опрос, тестирование, реферат |
| Тема 8 | Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе | Опрос, тестирование, реферат |
| Тема 9 | Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих | Опрос, тестирование, реферат |
| Тема 10 | Формирование кадрового состава гражданской службы | Опрос, реферат |
| Тема 11 | Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих | Опрос, реферат |
| Тема 12 | Управление и финансирование государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе | Опрос, реферат |

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме по вопросам.**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
2. Место государственной гражданской службы в данной системе, ее отличия от иных видов службы.
3. Принципы государственной гражданской службы: понятие, виды, система.
4. Взаимосвязь государственной гражданской и иных видов государственной службы.
5. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

**Примерные тестовые задания**

1. Государственная служба осуществляется:

а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

б) в аппаратах управления государственных предприятий;

в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;

г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

2. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

а) принцип стабильности;

б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;

в) принцип профессионализма и компетентности;

г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

а) принцип законности;

б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;

в) принцип разумной управляемости;

г) принцип профессионализма и компетентности.

4. К вспомогательному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

а) принцип стабильности;

б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;

в) принцип разумной управляемости;

г) принцип профессионализма и компетентности.

5. К функциям государственной службы не относится:

а) планирование;

б) организация;

в) обеспечение равного доступа граждан на государственную службу;

г) контроль.

**Примерные темы рефератов**

1. Понятие и сущность государственной службы.
2. Сравнительный анализ принципов государственной и муниципальной службы.
3. Сравнительный анализ признаков государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Сравнительный анализ признаков государственной гражданской, военной и иных видов служб.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**
**История становления и развития государственной службы в России**

**Вопросы для опроса:**

1. Разграничение предметов ведения и полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования государственно-служебных отношений.
2. Система нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации.
3. Международные акты в сфере государственной службы.
4. Федеральное законодательство о государственной гражданской службе.
5. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации.
6. Зарубежный опыт правового регулирования государственной службы.

**Примерные тестовые задания**

1. Становление в России правовой категории «государственная служба» произошло:

а) в IX—X вв.;

б) в XVI в.;

в) в XVIII в.;

г) в XIX в.

2. Петровская «Табель о рангах» включала:

а) 12 рангов;

б) *14* рангов;

в) 18 рангов;

г) 10 рангов.

3. К характерными чертам государственной службы дореволюционной России не относится:

а) абсолютизация принципа централизма в организации системы государственной службы;

б) бюрократизация аппарата государственной службы;

в) закрытость государственной службы;

г) равный доступ граждан на государственную службу.

4. Отношения в государственном аппарате в советский период регулировались:

а) Уставом о службе гражданской;

б) Законом о государственной службе;

в) Временными правилами о службе в государственных учреждениях и на предприятиях;

г) Генеральным регламентом.

**Примерные темы рефератов**

1. Табель о рангах всех чинов 1722 г. и его значение для становления государственной службы в России.
2. Реформы государственной службы 1809 года М. М. Сперанского.
3. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации как стратегический план проведения реформы государственной службы Российской Федерации.
4. Соотношение плана первоочередных мероприятий по реализации Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации и Плана реализации Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)».
5. Соотношение годовых (2003 - 2005 годы) планов реализации Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)».
6. Основные нормативные правовые акты, необходимые к принятию с целью реализации Федерального закона «О системе государственной службы в Российской Федерации» № 58-ФЗ и Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ.
7. Классификация проблем современного этапа существования системы государственной службы Российской Федерации.
8. Основные проблемы становления государственной службы Российской Федерации: 1991-1999 гг.

**Типовые оценочные материалы по теме 3**
**Правовое регулирование государственной гражданской службы**

**Вопросы для опроса:**

1. Конституционное закрепление государственной службы.
2. Предмет и метод правового регулирования государственно-служебных отношений.
3. Система нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации.
4. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации.
5. Зарубежный опыт правового регулирования государственной службы.

**Примерные тестовые задания**

1. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

а) политические основы гражданской службы;

б) правовые основы гражданской службы;

в) организационные основы гражданской службы;

г) финансово-экономические основы гражданской службы.

2. Федеральный закон №79-ФЗ был принят:

а) в 1995 г.;

б) в 2003 г.;

в) в 2004 г.;

г) в 2005 г.

3.. Федеральный закон № 58-ФЗ был принят:

а) в 1995 г.;
б) в 2003 г.;
в) в 2004 г.;
г) в 2007 г.

4.. Федеральный закон № 25-ФЗ был принят:
а) в 1998 г.;
б) в 2004 г.;
в) в 2007 г.;
г) в 2003 г.

5. Правовое регулирование гражданской службы субъекта РФ находится:
а) в ведении субъекта РФ;
б) в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ;
в) в ведении Российской Федерации;
г) нет верного ответа.

6. Правовое регулирование и организация федеральной гражданской службы Российской Федерации находится:
а) в ведении Российской Федерации;
б) в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ;
в) в ведении субъекта РФ;
г) нет верного ответа.

7. Организация гражданской службы субъекта РФ находится:
а) в ведении субъекта РФ;
б) в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ;
в) в ведении субъекта РФ;
г) нет верного ответа.

**Примерные темы рефератов**

1. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.
2. Правовое регулирование муниципальной службы.

**Типовые оценочные материалы по теме 4**
**Должности государственной гражданской службы**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие, виды должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
2. Реестр должностей государственной гражданской службы.
3. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Новые подходы в систематизации квалификационных требований.
4. Должностные регламенты государственных гражданских служащих: понятие и содержание.
5. Классные чины государственной гражданской службы: понятие, общие условия и порядок присвоения классных чинов.

**Примерные тестовые задания**

1. Высшей группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:
а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;
б) действительный государственный советник Российской Федерации;
в) референт государственной гражданской службы Российской Федерации;
г) государственный советник Российской Федерации.

2. Ведущей группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:

а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;

б) действительный государственный советник Российской Федерации;

в) референт гражданской службы Российской Федерации;

г) советник гражданской службы.

3. Главной группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:

а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;

б) действительный государственный советник Российской Федерации;

в) референт гражданской службы Российской Федерации;

г) государственный советник Российской Федерации.

4. Старшей группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:

а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;

б) действительный государственный советник Российской Федерации;

в) референт гражданской службы Российской Федерации;

г) государственный советник Российской Федерации.

5. Младшей группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:

а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;

б) действительный государственный советник Российской Федерации;

в) референт гражданской службы Российской Федерации;

г) государственный советник Российской Федерации.

6. Должности категории «руководители» подразделяются на следующие группы:

а) высшую, главную и ведущую;

б) высшую, главную, ведущую и старшую;

в) высшую, ведущую и старшую;

г) главную, ведущую и старшую.

7. Должности категории - «помощники (советники)» подразделяются на следующие группы:

а) высшую, главную, ведущую, старшую;

б) высшую, главную, ведущую и младшую;

в) высшую, главную, ведущую;

г) главную, ведущую и старшую.

8. Должности категории «специалисты» подразделяются на следующие группы:

а) высшую, главную и ведущую;

б) высшую, главную, ведущую и старшую;

в) высшую, ведущую и старшую;

г) главную, ведущую и старшую.

9. Должности категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на следующие группы:

а) высшую, главную и ведущую;

б) высшую, главную, ведущую и старшую;

в) высшую, ведущую и старшую;

г) главную, ведущую, старшую и младшую.

10. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ должности гражданской службы подразделяются:

а) на категории «А», «Б», «В»;

б) на пять групп;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

11. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ должности гражданской службы подразделяются:

а) на категории;
б) на группы;
в) на категории и группы;
г) нет верного ответа.

12. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ гражданским служащим присваиваются:
а) квалификационные разряды;
б) классные чины;
в) специальные звания;
г) титулы.

13. Для какой группы должностей гражданской службы Российской Федерации наличие высшего образования не является обязательным:
а) «обеспечивающий специалист» младшей группы;
б) «специалист» главной группы;
в) «руководитель» ведущей группы;
г) «советник» главной группы.

14 К категориям должностей гражданской службы не относится категория:
а) руководители;
б) специалисты;
в) советники;
г) заместители руководителя.

15. К группам должностей гражданской службы не относится:
а) высшая группа должностей гражданской службы;
б) средняя группа должностей гражданской службы;
в) старшая группа должностей гражданской службы;
г) младшая группа должностей гражданской службы.

16. Реестр должностей федеральной гражданской службы утверждается:
а) федеральным конституционным законом;
б) федеральным законом;
в) Конституцией РФ;
г) указом Президента РФ.

**Примерные темы рефератов**

1. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы.
2. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
3. Понятие и классификация должностей муниципальной службы.
4. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы: понятие, виды, правовое регулирование.
5. Классные чины государственной службы, классные чины муниципальных служащих: понятие, порядок присвоения.

**Типовые оценочные материалы по теме 5**
**Правовой статус государственных гражданских служащих**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие государственного гражданского служащего, его отличие от работника по найму.
2. Понятие и основные элементы правового статуса государственных гражданских служащих.
3. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, их юридическое закрепление.
4. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

5. Ответственность государственного гражданского служащего: понятие, виды ответственности.

**Примерные тестовые задания**

1. К правам гражданских служащих следует отнести:

а) право исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

б) право исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

2. К правам гражданских служащих следует отнести:

а) право заниматься иной оплачиваемой деятельностью, если это не приводит к возникновению конфликта интереса;

б) право состоять в профессиональном союзе;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

3. К обязанностям гражданских служащих следует отнести:

а) обязанность представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

б) обязанность исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

4. К обязанностям гражданских служащих следует отнести:

а) обязанность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

б) обязанность состоять в профессиональном союзе;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

5. К основным обязанностям государственного служащего относится:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

б) членство в политической партии;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

6. К ограничениям гражданских служащих относится:

а) выход из гражданства или приобретения гражданства другого государства;

б) наличие близкого родственника на государственной или муниципальной службе;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

7. К запретам, связанным с гражданской службой, относится:

а) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

б) прекращение исполнения должностных обязанностей к целях урегулирования служебного спора;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

8. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно;

б) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

16. Социальные гарантии гражданским служащим не предусматривают:

а) равные условия оплаты труда;

б) право на получение в полном объеме денежного содержания;

в) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;

г) ежемесячное поощрение гражданских служащих.

**Примерные темы рефератов**

1. Права государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав.
2. Обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей.
3. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих.
4. Требования, предъявляемые государственным гражданским служащим.
5. Поощрение государственных гражданских служащих.
6. Ответственность государственных гражданских служащих.
7. Гарантии государственных гражданских служащих.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**
**Прохождение гражданской службы**

**Вопросы для опроса:**

1. Поступление на гражданскую службу: конкурс и иные процедуры замещения вакантных должностей гражданской службы.
2. Испытание при поступлении на государственную службу.
3. Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.
4. Квалификационный экзамен как оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации гражданского служащего: нормативно-правовое и организационное обеспечение квалификационного экзамена.
5. Формирование и заседания квалификационных комиссий; принятие решений и их правовые последствия.

**Примерные тестовые задания**

1. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ поступление иностранных граждан предусматривается:

а) на гражданскую службу Российской Федерации;

б) на муниципальную службу;

в) на военную службу Российской Федерации;

г) на правоохранительную службу Российской Федерации.

2. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

а) достигшие возраста 18 лет;

б) владеющие государственным языком Российской Федерации;

в) соответствующие квалификационным требованиям;

г) все вышеперечисленное.

3. Предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:

а) 60 лет;

б) 65 лет;

в) 55 лет;

г) 70 лет.

4. К квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к должностям гражданской службы, не относится:

а) стаж гражданской службы или опыт работы по специальности;

б) знание Конституции РФ, федеральных заколов и иных нормативных правовых актов;

в) уровень профессионального образования;

г) профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей.

5. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

а) при поступлении на гражданскую службу и ежегодно;

б) при прекращении службы и ежегодно;

в) при прекращении службы;

г) по требованию представителя нанимателя.

6. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ представителем нанимателя не может являться:

а) руководитель государственного органа;

б) лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации;

в) глава муниципального образования;

г) представитель руководителя государственного органа.

7. Какое основание не дает право представителю нанимателя отказать гражданину в приеме на гражданскую службу Российской Федерации:

а) наличие двойного гражданства;

б) членство в политической партии;

в) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к секретным сведениям;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

8. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, устанавливаются:

а) указом Президента РФ;

б) квалификационной комиссией;

в) Федеральным законом № 79-ФЗ;

г) нормативным актом государственного органа.

9. Акт государственного органа о назначении на должность государственного служащего — это:

а) служебный контракт;

б) приказ о назначении на должность;

в) протокол конкурсной комиссии;

г) уведомление кадровой службы.

**Примерные темы рефератов**

1. Порядок поступления на государственную службу. Лица, имеющие право поступления на государственную службу.
2. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы.
3. Испытание при поступлении на государственную службу.

**Типовые оценочные материалы по теме 7**
**Служебный контракт**

**Вопросы для опроса:**

1. Служебный контракт: понятие и стороны, виды служебных контрактов, срок его действия.
2. Содержание и форма служебного контракта, порядок его заключения.
3. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы
4. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
5. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
6. Прекращение служебного контракта по иным основаниям.
7. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

**Примерные тестовые задания**

1. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанностей сторон — это:

а) должностной регламент;
б) служебный контракт;
в) трудовой договор;
г) гражданско-правовой договор.

2. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем:

а) за 7 дней;
б) за 2 недели;
в) за 3 дня;
г) не обязан предупреждать заранее.

3. Служебный контракт приостанавливается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) в связи с призывом на военную службу;
б) в связи с осуждением гражданского служащего к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
в) оба ответа верны;
г) нет верного ответа.

**Примерные темы рефератов**

1. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта.
2. Основания для прекращения трудового договора с муниципальным служащим.
3. Прекращение служебного контракта: основания и порядок.

**Типовые оценочные материалы по теме 8**
**Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и структура денежного содержания гражданских служащих: должностной оклад, оклад за классный чин, ежемесячные и иные дополнительные выплаты.
2. Виды государственных гарантий на государственной гражданской службе.
3. Основные гарантии государственного гражданского служащего.

4. Дополнительные государственные гарантии государственных гражданских служащих, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих субъектов РФ.

**Примерные тестовые задания**

1. Стаж государственной службы гражданского служащего дает право:

а) на замещение соответствующих должностей гражданской службы;

б) на получение надбавки за выслугу лет;

в) на выплату вознаграждения при выходе на пенсию;

г) все вышеперечисленное.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается в размере:

а) 30 календарных дней;

б) 35 календарных дней;

в) 40 календарных дней;

т) 45 дней.

3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет гражданских служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы, составляет:

а) 30 календарных дней;

б) 35 календарных дней;

в) 40 календарных дней;

г) 45 дней.

4. К дополнительным выплатам гражданских служащих относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

г) все вышеперечисленное.

5. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных гражданских служащих устанавливаются:

а) федеральными законами;

б) указами Президента РФ;

в) нормативными правовыми актами государственного органа;

г) постановлениями Правительства РФ.

6. Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям федеральной гражданской службы принимается:

а) постановлением Правительства РФ;

б) указом Президента РФ;

в) Федеральным законом № 79;

г) локальным актом государственного органа.

7. Денежное содержание гражданского служащего в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ включает в себя:

а) должностной оклад, оклад за классный чин, ежемесячное денежное поощрение;

б) оклад за классный чин, надбавка за ученое звание, ежеквартальную премию;

в) ежеквартальную премию, ежемесячное денежное поощрение, должностной оклад;

г) ежемесячное денежное поощрение, надбавку за ученое звание.

9. Денежные выплаты, установленные в целях возмещения гражданским служащим затрат, связанных с исполнением им должностных обязанностей, — это:

а) премия;
б) компенсация;
в) надбавка;
г) вознаграждение.

10. Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы — это:
а) аттестация;
б) квалификационный экзамен;
в) конкурс на замещение вакантной должности;
г) повышение квалификации.

11. Аттестация на гражданской службе проводится:
а) один раз в три года;
б) один раз в два года;
в) по инициативе гражданского служащего;
г) на усмотрение представителя нанимателя.

12. Аттестационная комиссия по результатам аттестации служащего вправе внести на рассмотрение руководителя государственного органа мотивированные рекомендации:
а) о повышении государственного служащего в должности;
б) о понижении государственного служащего в должности;
в) о присвоении очередного квалификационного разряда;
г) о повышении должностного оклада.

13. Внеочередная аттестация гражданского служащего проводится после принятия решения:
а) о сокращении должности гражданской службы в государственном органе;
б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих;
в) оба ответа верны;
г) нет верного ответа.

**Примерные темы рефератов**

1. Институт аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.
2. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.
3. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Форма и цели проведения квалификационного экзамена.
4. Служебное время: понятие, виды, режим и учёт.
5. Время отдыха: понятия и виды.
6. Правовое регулирование денежного содержания государственных гражданских и муниципальных служащих.

**Типовые оценочные материалы по теме 9**
**Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих**

**Вопросы для опроса:**

1. Дисциплина управления в системе государственной службы.
2. Меры поощрения и награждения за гражданскую службу и порядок их применения к государственным гражданским служащим.
3. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия.
4. Иные виды ответственности государственных гражданских служащих.
5. Служебная проверка: основания и порядок проведения.

6. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения гражданских служащих.

**Примерные тестовые задания**

1. К однократному грубому нарушению гражданским служащим должностных обязанностей относится:

а) появление на службе в состоянии алкогольного опьянения;

б) опоздание на работу;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

2. К однократному грубому нарушению гражданским служащим должностных обязанностей относится:

а) прогул;

б) разглашение сведений, составляющих государственную тайну;

в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

3. Административному виду ответственности гражданских служащих соответствует следующий вид наказания:

а) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;

б) предупреждение;

в) возмещение материального ущерба;

г) лишение права занимать определенную должность.

4. За все деяния, состоящие в злоупотреблении властью с целью получения денег, выгод и иных преимуществ или с целью оказания давления, гражданский служащий будет привлечен:

а) к административной ответственности;

б) к уголовной ответственности;

в) к дисциплинарной ответственности;

г) к гражданско-правовой ответственности.

5. Дисциплинарному виду ответственности гражданских служащих соответствует следующий вид наказания:

а) замечание;

б) штраф;

в) возмещение материального ущерба;

г) лишение права занимать определенную должность.

6. Гражданско-правовому виду ответственности гражданских служащих соответствует следующий вид наказания:

а) увольнение с гражданской службы;

б) штраф;

в) возмещение материального ущерба;

г) освобождение от замещаемой должности гражданской службы.

7. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие меры поощрения и награждения:

а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

б) награждение почетной грамотой с вручением ценного подарка;

в) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

г) все вышеперечисленное.

8. При получении муниципальным служащим неправомерного поручения он обязан:

а) отказаться от исполнения данного поручения;

б) выполнить данное поручение в соответствии с существующей субординацией и должностными инструкциями;

в) выполнить данное поручение согласно существующей субординации и должностным инструкциям, но при этом сообщить в соответствующие органы контроля и надзора;

г) выполнить данное поручение, но при этом сообщить в вышестоящие инстанции о его неправомерности.

9. Федеральным законом № 25-ФЗ не предусматриваются взыскания:

а) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе;

б) за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

в) за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции на муниципальной службе;

г) за нарушение норм ТК РФ.

10. Представитель нанимателя (работодатель) за совершение дисциплинарного проступка не имеет право:

а) объявить замечание муниципальному служащему;

б) сделать выговор муниципальному служащему;

в) отстранить на полгода от исполнения должностных обязанностей;

г) уволить муниципального служащего.

Прохождение муниципальной службы не включает в себя такое действие, как:

а) конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;

б) аттестация муниципальных служащих;

в) присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим;

г) отставка муниципального служащего.

**Примерные темы рефератов**

1.Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: основания, порядок привлечения, меры дисциплинарного воздействия.

2.Ответственность за коррупционные правонарушения государственных гражданских и муниципальных служащих.

3.Административная и уголовная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих и должностных лиц.

4.Субъект административным служебных правонарушений и служебных преступлений.

**Типовые оценочные материалы по теме 10**
**Формирование кадрового состава гражданской службы**

**Вопросы для опроса:**

1. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.
2. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа.
3. Кадровый резерв на государственной гражданской службе, понятие и его целевое назначение; функции, принципы, порядок работы с кадровым резервом.
4. Ротация государственных гражданских служащих: понятие, цели и задачи.
5. Федеральные и региональные программы развития государственной службы: анализ содержания и практики реализации.

**Примерные темы рефератов**

1. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
2. Кадровый резерв на государственной гражданской службе

**Типовые оценочные материалы по теме 11**
**Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих**
**Вопросы для опроса:**

1. Правовые основы и принципы профессионального развития государственных служащих.
2. Формы профессионального развития государственных служащих.
3. Образовательные стандарты и профессиональные знания для государственных служащих.
4. Содержание и структура профессиональной подготовки государственных служащих.
5. Дополнительное профессиональное образование.
6. Наставничество на государственной гражданской службе.
7. Иные формы профессионального развития.

**Примерные темы рефератов**

1.Повышение конкурентноспособности государственной службы: составные компоненты.

2.Приоритетные направления дополнительного профессионального образования гражданских служащих

3.Характеристика иных форм профессионального развития гражданских служащих

4.Целевые направления профессионального развития гражданских служащих

5.Планирование и организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих

**Типовые оценочные материалы по теме 12**
**Управление и финансирование государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе**

**Вопросы для опроса:**

1. Система и структура управления государственной гражданской службой, ее место и соотношение с государственным управлением.
2. Организация и координация деятельности государственных органов при решении вопросов: поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва; прохождения и прекращения государственной службы.
3. Источники и порядок финансирования государственной службы.

**Примерные темы рефератов**

1.Проблемы создания федерального органа по управлению государственной службой Российской Федерации.

2.Показатели эффективности и результативности служебной деятельности государственных служащих.

3.Взаимосвязь реформы государственной службы и других реформ государственного управления.

4.Меры противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

### 4.3.1. Формируемые компетенции

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенции** |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способность планировать и организовывать работу | ПК-3.1 | Способность планировать и организовывать работу органа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | | публичной власти в соответствии с законодательством о государственной службе, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа государственной власти |
| ПК-16 | способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | ПК-16.1 | Способность к кооперации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| ПК-3.1<br>Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти в соответствии с законодательством о государственной службе, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа государственной власти | Полнота, корректность и реалистичность организационной структуры органа публичной власти, соответствующей целям и задачам органа публичной власти и законодательству о государственной гражданской службе.<br>Корректность проведенного анализа функционирования государственной службы в конкретном органе публичной власти | Самостоятельно составляет проект организационной структуры органа публичной власти, соответствующей целям и задачам органа публичной власти и законодательству о государственной гражданской службе.<br>Проводит анализ организации и деятельности конкретного органа публичной власти опираясь на законодательство о государственной службе |
| ПК-16.1<br>Способность к кооперации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | Охарактеризованы виды взаимодействия и требования в ходе служебной деятельности<br><br>Определены этапы процесса групповой работы<br>Определены факторы успешности прохождения ключевых этапов процесса групповой динамики | Знать виды взаимодействия и требования в ходе служебной деятельности<br><br>Определение этапов процесса групповой работы<br>Определение факторов успешности прохождения ключевых этапов процесса групповой динамики |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Вопросы к экзамену:**

1.Понятие и признаки государственной службы. Цели и задачи государственной службы.

2.Система государственной службы Российской Федерации, понятие, элементы, нормативное закрепление.

3.Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

4.Виды государственной службы. Признаки отдельных видов государственной службы.

5.Государственная гражданская служба: понятие, особенности.

6.Принципы государственной гражданской службы.

7.Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

8.Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.

9.Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: содержание и основные новации.

10. Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: новые подходы к организации функционирования государственной гражданской службы.

11. Правовое регулирование государственной гражданской службы в субъекте РФ.

12. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.

13. Квалификационные требования к должностям гражданской службы: понятие, виды, правовое регулирование.

14. Классные чины государственной гражданской службы: понятие, порядок присвоения.

15. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура.

16. Права государственных гражданских служащих: понятие и состав служебных прав.

17. Обязанности государственных гражданских служащих. Понятие и состав служебных обязанностей.

18. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.

19. Требования к служебному поведению гражданских служащих.

20. Поощрения и награждения за гражданскую службу.

21. Ответственность государственных гражданских служащих.

22. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.

23. Государственные гарантии государственных гражданских служащих.

24. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Лица, имеющие право поступления на государственную службу.

25. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной гражданской службы.

26. Испытание при поступлении на государственную службу.

27. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта.

28. Общие основания прекращения служебного контракта гражданского служащего.

29. Прекращение служебного контракта по инициативе нанимателя, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы.

30. Институт аттестации государственных гражданских служащих: цели, задачи, порядок организации и проведения

31. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Форма и цели проведения квалификационного экзамена.

32. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего.
33. Служебное время: понятие, виды, режим и учет.
34. Время отдыха: понятия и виды. Отпуск государственных гражданских служащих.
35. Правовое регулирование денежного содержания государственных гражданских служащих.
36. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: основания, порядок привлечения, меры дисциплинарного воздействия.
37. Ответственность за коррупционные правонарушения государственных гражданских и муниципальных служащих.
38. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
39. Кадровый резерв на государственной гражданской службе
40. Программы развития гражданской службы субъектов РФ.

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета, а также решить практическое задание.

**Примеры практических заданий:**

**Задача 1.**

Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа, характера и задач, менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется по - средствам государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном, государственная воля формируется одним лицом и, таким образом, действует вне общественного контроля.

Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства.

**Задача 2**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указами Президента Российской Федерации о реализации отдельных положений данного закона государственные и муниципальные гражданские служащие обязаны ежегодно предоставлять сведения о доходах, расходах и имуществе - своих и ближайших родственников (жены, несовершеннолетних детей). Госслужащим необходимо декларировать сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций, а также предоставлять сведения об источнике получения потраченных на это средств. За невыполнение этого требования предполагаются административные меры вплоть до увольнения в связи с утратой доверия.

Какие последствия как положительные, так и отрицательные, по Вашему мнению, может иметь данное решение?

Насколько, по Вашему мнению, данная мера является эффективной в качестве инструмента противодействия коррупции?

Предложите свои способы, способствующие снижению уровня коррупции в государственной и муниципальной службе?

**Задача 3.**

Гражданский служащий Иванов был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования. В муниципальной избирательной комиссии ему разъяснили, что он как гражданский служащий не вправе быть депутатом. В связи с этим в случае его избрания депутатом он должен будет уйти с муниципальной службы. Иванов выразил протест, заявив, что это будет нарушением его избирательных права.

Определите кто прав в данной ситуации, позиция какой стороны правомерна.

**Задача 4.**

После поступления на гражданскую службу Васькова И.И. обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет.

Руководитель государственного органа отказал Васьковой И.И. в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени.

Имеет ли Васькова право на неполное служебное время?

Проанализируйте данную ситуации, используя законодательство РФ.

**Задача 5.**

Поступление на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется, как правило, по результатам конкурса. К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность государственной гражданской службы относят:

-тестирование;

- анкетирование;

-проведение групповых дискуссий;

-написание реферата;

- индивидуальное собеседование.

Составьте вариант тестов для кандидатов на вакантную должность гражданской государственной службы. Укажите вопросы, которые вы будете задавать кандидату в ходе индивидуального собеседования.

**Задача 6.**

С 2012 года на федеральном и региональном уровнях сформированы общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов заключается в участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов власти, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий органов.

Предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению открытости государственной гражданской службы.

## Тематика курсовых работ

1. Система государственной службы Российской Федерации.
2. Институт государственной гражданской службы и его место в системе государственного управления.
3. Федеральная государственная гражданская служба.
4. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации (на примере …. «наименование» субъекта РФ).
5. Классификация принципов государственной гражданской службы.
6. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной службы.
7. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
8 Англо-саксонская модель государственной службы и ее соотношение с российской системой государственной службы
9. Континентальная модель государственной службы и ее соотношение с российской системой государственной службы.

10. Правовое регулирование государственной службы в странах англо-саксонской модели (Великобритания, США).

11. Правовое регулирование государственной службы в странах континентальной модели (ФРГ, Франция).

12. Правовое регулирование государственной службы в странах СНГ.

13. Правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах (на примере конкретной страны).

14. Основные особенности предложений по реформированию государственной службы в рамках разработки административной реформы в 1997-98 годах.

15. Концепции реформирования государственной службы Российской Федерации: сравнительный анализ.

16. Взаимосвязь реформы государственной службы и других реформ государственного управления.

17. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования гражданской службы.

18. Система нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

19. Роль субъектов Российской Федерации в регулировании служебных отношений.

20. Понятие должности государственной гражданской службы.

21. Классификация должностей гражданской службы.

22. Реестры должностей гражданской службы.

23. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

24. Классные чины государственной гражданской службы.

25. Понятие и основные элементы правового статуса государственного гражданского служащего.

26. Основные права государственного гражданского служащего.

27. Обязанности государственного гражданского служащего.

28. Ограничения и запреты, связанные со службой. Требования к служебному поведению.

29. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.

30. Должностные регламенты государственных гражданских служащих.

31. Меры поощрения и награждения за гражданскую службу.

32. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.

33. Ответственность государственных гражданских служащих: понятие и виды.

34. Служебная проверка: основания и порядок проведения.

35. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения гражданских служащих.

36. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.

37. Кадровый резерв на государственной гражданской службе

38. Ротация государственных гражданских служащих: понятие, цели и задачи.

39. Региональные программы развития государственной службы: анализ содержания и практики реализации.

40. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих.

41. Формы профессионального развития государственных гражданских служащих.

42. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.

43. Наставничество на государственной гражданской службе.

44. Управление государственной гражданской службой.

45. Источники и порядок финансирования государственной гражданской службы.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**4.4. Методические материалы**

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практической работы. Студенты присутствуют на экзамене при выступлении всех экзаменуемых.

Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2.

Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса.

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение).

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительно проставляется только в ведомости.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

**Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем курсовой работы – 25-30 страниц.

**Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

**Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Понятие и признаки государственной службы. Цели и задачи государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Виды государственной службы. Признаки отдельных видов государственной службы.
4. Государственная гражданская служба: понятие, особенности.
5. Принципы государственной гражданской службы.
6. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
7. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.
8. Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)». Разделы программы и особенности ее реализации.
9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»: содержание и основные новации.
10. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: новые подходы к организации функционирования государственной гражданской службы.
11. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ.
12. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
13. Квалификационные требования к должностям гражданской службы: понятие, виды, правовое регулирование.
14. Классные чины государственной гражданской службы: понятие, порядок присвоения.
15. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура.

16. Права государственных гражданских служащих: понятие и состав служебных прав.
17. Обязанности государственных гражданских служащих. Понятие и состав служебных обязанностей.
18. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
19. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
20. Поощрения и награждения за гражданскую службу.
21. Ответственность государственных гражданских служащих.
22. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
23. Гарантии государственных гражданских служащих.
24. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Лица, имеющие право поступления на государственную службу.
25. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной гражданской службы.
26. Испытание при поступлении на государственную службу.
27. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта.
28. Общие основания прекращения служебного контракта гражданского служащего.
29. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы.
30. Институт аттестации государственных гражданских служащих: цели, задачи, порядок организации и проведения
31. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Форма и цели проведения квалификационного экзамена.
32. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего.
33. Режим государственной службы. Служебное время: понятие, виды, режим и учет.
34. Время отдыха: понятия и виды. Отпуск.
35. Правовое регулирование денежного содержания государственных гражданских служащих.
36. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: основания, порядок привлечения, меры дисциплинарного воздействия.
37. Ответственность за коррупционные правонарушения государственных гражданских и муниципальных служащих.
38. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
39. Кадровый резерв на государственной гражданской службе
40. Программы развития гражданской службы субъектов РФ.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Основная литература

1. Барциц, И. Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России [Электронный ресурс] : аналитический доклад / И. Н. Барциц, Г. А. Борщевский, К. О. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2018. — 136 с. — 978-5-7749-1327-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/77372.html
2. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-

534-05726-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/institut-gosudarstvennoy-sluzhby-v-politicheskoy-sisteme-rossiyskogo-obschestva-441699

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский ; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067

4. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс] / А. Б. Бельянская, Н. И. Воробьев, В. А. Галкин [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 409 с. — 978-5-4486-0296-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73974.html

**6.2. Дополнительная литература**

1. Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) /Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014. -317 с.

2. Государственная гражданская и муниципальная служба на современном этапе: новые направления развития, опыт регионов : материалы межрегиональной научно-практической конференции, 30-31 мая 2013 года / под ред. Е. Ю. Акимовой ; Правительство Ярославской об-ласти, Управление государственной службы и кадровой политики. - Ярославль, 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-91147-019-7.

3. Государственная гражданская служба [Электронный ресурс]: Учебник / Граждан, Валерий Дмитриевич. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 468 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "ЮРАЙТ" http://www.biblio-online.ru/book/592FA5DD-056D-426E-A3A7-E5FD08FE017E. - ISBN 978-5-9916-7920-6.

4. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Д. Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Ака-демический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239. - ISBN 978-5-9916-6584-1.

5. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Охотский [и др.]. - М. : Юрайт, 2015. - 403 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим досту-па: ЭБС "ЮРАЙТ" http://www.biblio-online.ru/book/47C0FF07-9A74-4578-BC2B-569592B22048. - ISBN 978-5-9916-6755-5.

6. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.А. Борщевский. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 381 с. - ( Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт".

7. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Демин; Демин А. - Москва : Книгодел, 2015. - 184 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-9659-0084-8.

8. Гришковец А.А., Ростовцева Ю.В., Фомина С.В. Государственная гражданская служба: Учебный курс. М.: Дело и Сервис, 2014. 624 с.

9. Нечаева Т.В., Кирилин А.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный). – М.: "Деловой двор", 2013. -189 с.

10. Нечаева Т.В., Кирилин А.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (постатейный) - М.: «Деловой двор», 2013. 368 с.

11. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в торговых представительствах Российской Федерации / Т.А.Занко // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 8. - С. 769-779.

12. Управленческие отношения в государственной и муниципальной службе: учебно-методическое пособие / Лытов, Борис Васильевич ; РАНХиГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М. : Дело, 2015. - 141 с. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-7749-0993-3.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

13. Абезин Д.А. Правовое регулирование деятельности и юридическое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации: региональный аспект. Монография. – Волгоград: Изд-во Волгогр. акад. гос. службы «ВАГС», 2010.

14. Служебное право (государственная гражданская служба Российской Федерации): Учебник /Под ред. Барцица И.Н., Догадайло Ю.Р. – Ростов н/Д, 2005.

15. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практи-ка. - М.: РАГС, 2012.-342 с.

16. Демин А.А. Государственная служба: Учебное пособие. - М.: Книгодел, 2011. -210с.

17. Егоров В.К. О реформировании государственной службы Российской Федерации. - М., 2011.-340 с.

**6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ (ред. от 03.04.2015) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 22.02.2017) // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

5. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Феде-рации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» //Собрание законодательства РФ.2013, N 19, ст. 2306.

6. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2015) // Собрание законодательства РФ.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

7. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2015) // Собрание законодательства РФ.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.

8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ « Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.

9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4831

10. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» (ред. от 26.01.2015) // Собрание законодательства РФ. 2006, N 1, ст. 118.

11. Указ Президента РФ от 21.12.2009 N 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (ред. от 16.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 2009, N 52 (1 ч.), ст. 6533.

12. Указ Президента РФ от 23.05.2014 N 361 «О мерах по обеспечению социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации, назначенных (назначаемых) на должности федеральной государственной гражданской службы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, создаваемые на территориях Республики Крым и г. Севастополя»// Собрание законодательства РФ. 2014. N 21, ст. 2686.

13. Указ Президента РФ от 20.09.2010 N 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих» (ред. от 09.12.2015) //Собрание законодательства РФ. 2010. N 39, ст. 4926.

14. Указ Президента РФ от 19.11.2007 N 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007, N 48 (2 ч.), ст. 5949.

15. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (ред. от 03.11.2015) // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст.3196.

16. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (ред. от 21.06.2015) // СЗ РФ. 06.06.2005. № 23. Ст. 2242.

17. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (ред. от 22.09.2015) //СЗ РФ. 21.02.2005. № 8. Ст.629.

18. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (ред. от 25.04.2015) // СЗ РФ. 07.02.2005. № 6. Ст.440.

19. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (ред. от 17.05.2015) // СЗ РФ. 07.02.2005. № 6. Ст.437.

20. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (ред. от 10.05.2015) // СЗ РФ. 07.02.2005. № 6. Ст.438.

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Института экономики города: http://www.urbaneconomics.ru– где содержатся, в частности:

Библиотека лучшей практики.

Кодекс лучшей практики в сфере муниципального управления.

2. Портал образовательных ресурсов: http://window.edu.ru

См., например: Современные проблемы местного самоуправления и экономики территорий: Текст лекций.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru

На нем содержатся ссылки на сайты территориальных органов Росстата.

4. Сайт Всероссийского совета местного самоуправления: http://vsmsinfo.ru

5. Местное самоуправление – специализированный сайт: http://www.mestnoesamoupravlenie.ru/

6. Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»: http://msu-russia.ru/

7. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс

8. http://www.garant.ru/ – Гарант

### 6.6. Иные источники

1. Литвинцева Е.А. Государственная служба в зарубежных странах. Учебное пособие. - М.: РАГС, 2003.-315 с.

2. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2006.-231с.

3. Павлов В.П. Государственная и муниципальная служба: Словарь. - Ростов-н/Д. 2004.-156 с.

4. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учебник / Под общ. ред. И.Н. Барцица. - М.: РАГС, 2007.-245 с.

5. Государственная служба. Энциклопедический словарь /под общ. ред. В.К.Егорова; отв. ред. И.Н.Барциц. – М.: РАГС, 2008.- 340 с

6. Государственная служба в странах основных правовых систем мира: Нормативные ак-ты. / Под ред. А.А. Демина. – М.: Готика, 2001.-345с.

7. Государственная служба и государственные служащие во Франции. - М.: Нац. Центр подготовки терр. кадров, 1994. - 170 с.

8. Правовое обеспечение государственной службы: Учебник /Под ред. И.Н. Барцица. – М.: РАГС, 2007. - 340 с.

9. Реформа государственной службы Российской Федерации (2000-2003 годы). / Рук. авт. коллектива А.Г.Барабашев. - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2006.- 420 с.

10. Служебное право (Государственная гражданская служба): Учебное пособие /Общ. ред. И.Н. Барциц. - М.: ИКЦ «МарТ», 2007. – 257с.

11. Хутинаев И.Д. Институционализация системы государственной власти в Российской Федерации: Монография. – М.: Наука: Флинта, 2005.-168 с.

12. Черепанов В.В., Иванов В.П. Основы государственной службы и кадровой политики: учебное пособие для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-321 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.