Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления

Протокол от «29» июня 2018 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ПРАВОТВОРЧЕСТВО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ПрГМУ
(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
Формы обучения

2019
(год набора)

Москва, 2018 г.

Авторы–составители:

Профессор кафедры государствоведения, доктор юридических наук, профессор Бошно С.В.

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 50
6.1. Основная литература 50
6.2. Дополнительная литература 51
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 51
6.4. Нормативные правовые документы 52
6.5. Интернет-ресурсы 52
6.6. Иные источники 52
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Правотворчество в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК- 18.3	Способность применять общенаучные и частно-научные методы (в т.ч. методы юридической науки) для аналитической работы и научных исследований правовых актов управления
ДПК-5	способность осуществлять экспертизу, в том числе антикоррупционную, правовых актов и правоприменительной практики	ДПК-5.2	Способность осуществлять экспертизу правовых актов управления в процессе их принятия.
ДПК-6	владение навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов	ДПК-6.1	Способность осуществлять мониторинг издания нормативных правовых и правоприменительных актов управления в системе органов исполнительной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применение методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; использование методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований государственного и	ПК-18.3	**на уровне знаний:** знать содержание общенаучных и частно-научных методов (в т.ч. методов юридической науки) для аналитической работы и научных исследований правовых актов управления
		на уровне умений: использовать общенаучные и частно-научные методы (в т.ч. методы юридической науки) для аналитической работы и научных исследований правовых актов управления
		на уровне навыков: выбирать общенаучные и частно-научные методы (в т.ч. методы

муниципального управления		юридической науки) для аналитической работы и научных исследований правовых актов управления
умение осуществлять экспертизу, в том числе антикоррупционную, правовых актов и правоприменительной практики	ДПК-5.2	**на уровне знаний:** понимать содержание понятий, цели, задач и функций правовой экспертизы в принятии правовых актов управления
		на уровне умений: использовать правовые экспертизы (в т.ч. антикоррупционные) в принятии правовых актов управления
		на уровне навыков: использовать основные виды правовых экспертиз и проводить антикоррупционную экспертизу при издании правовых актов управления
мониторинг ведомственного нормотворчества и деловых процессов	ДПК-6.1	**на уровне знаний:** знать признаки правовых актов управления, их системы, а также правила их издания, систематизации, реализации
		на уровне умений: критериально оценивать информацию, систематизировать и структурировать информацию о формах и содержании правовых актов управления; использовать методы мониторинга правотворческой и правоприменительной деятельности
		на уровне навыков: поиска, систематизации и анализа правовых актов управления и практики их реализации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.04 «Правотворчество в системе государственного и муниципального управления» составляет 6 зачетных единиц, всего – 216 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 48 часов, из них, лекции – 16 часов, практические занятия – 32 , на самостоятельную работу обучающихся – 132 часа, контроль -36 часов (экзамен).

По очно-заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32 часа, из них, лекции – 8 часов, практические занятия – 24часа, на самостоятельную работу обучающихся – 148 часов, контроль -36 часов (экзамен).

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24 часа, из них, лекции – 4 часа, практические занятия – 20 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 183 часа, контроль – 9 часов (экзамен).

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Правотворчество в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО, изучается обучающимися очной и очно-заочной форм в 3 семестре, заочной формы обучения – в 3 и 4 семестрах в соответствии с учебным планом.

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, полученных обучающимися в результате изучения дисциплины Б1.В.02 «Конституционные основы государственной

власти в Российской Федерации» (1 семестр на очной и очно-заочной формам обучения, 1 и 2 семестры на заочной форме обучения), а также прохождения практики Б2.В.03(П) «Научно-исследовательский семинар» (2 и 3 семестры по очной и очно-заочной формам обучения, 1-4 семестры на заочной форме обучения).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.В.04 «Правотворчество в системе государственного и муниципального управления» являются основой для прохождения практик: Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» (4 семестр по очной форме обучения, 5 семестр - по очно-заочной и заочной формам обучения), Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» (4 семестр по очной форме обучения, 5 семестр - по очно-заочной и заочной формам обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен в форме устных ответов на вопросы и выполнения практического задания, а также защита курсовой работы.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[1]
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Правовое регулирование как инструмент государственного управления	18	2		2		14	О, Р, Т
Тема 2	Понятие, признаки и функции правовых актов управления	18	2		2		14	О, Р, К-З
Тема 3	Система, иерархия и виды правовых актов управления	17			4		13	О, Р, Т
Тема 4	Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Законодательный процесс как вид правотворческого процесса	17	2		2		13	О, Р, К-З, Т, ДИ
Тема 5	Процедура подготовки и принятия подзаконных	19	2		4		13	О, Р

[1] Примечание: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), выполнение кейс-заданий (К-З), тестирование (Т), деловая игра (ДИ).

	нормативных актов							
Тема 6	Процедура подготовки и принятия ненормативных правовых актов управления	19	2		4		13	О, Р
Тема 7	Основы юридической (правотворческой и правоприменительной) техники	17	2		2		13	О, Р, К-З
Тема 8	Экспертиза правовых актов управления	19	2		4		13	О, Р, Т
Тема 9	Административное и судебное обжалование правовых актов управления	17			4		13	О, Р, Т
Тема 10	Мониторинг правовых актов управления	19	2		4		13	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен, Курсовая работа.
Всего:		216	16		32		132	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Правовое регулирование как инструмент государственного управления	18	2		2		14	О, Р, Т
Тема 2	Понятие, признаки и функции правовых актов управления	17			2		15	О, Р, К-З
Тема 3	Система, иерархия и виды правовых актов управления	16			2		14	О, Р, Т
Тема 4	Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Законодательный процесс как вид правотворческого процесса	19	2		2		15	О, Р, К-З, Т, ДИ
Тема 5	Процедура подготовки и принятия подзаконных нормативных актов	21	2		4		15	О, Р
Тема 6	Процедура подготовки и принятия ненормативных правовых актов управления	21	2		4		15	О, Р
Тема 7	Основы юридической (правотворческой и	17			2		15	О, Р, К-З

	правоприменительной) техники							
Тема 8	Экспертиза правовых актов управления	17			2		15	О, Р, Т
Тема 9	Административное и судебное обжалование правовых актов управления	17			2		15	О, Р, Т
Тема 10	Мониторинг правовых актов управления	17			2		15	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен, Курсовая работа.
Всего:		216	8		24		148	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Правовое регулирование как инструмент государственного управления	21	2				19	О, Р, Т
Тема 2	Понятие, признаки и функции правовых актов управления	20			2		18	О, Р, К-З
Тема 3	Система, иерархия и виды правовых актов управления	20			2		18	О, Р, Т
Тема 4	Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Законодательный процесс как вид правотворческого процесса	22	2		2		18	О, Р, К-З, Т, ДИ
Тема 5	Процедура подготовки и принятия подзаконных нормативных актов	23			4		19	О, Р
Тема 6	Процедура подготовки и принятия ненормативных правовых актов управления	20			2		18	О, Р
Тема 7	Основы юридической (правотворческой и правоприменительной) техники	20			2		18	О, Р, К-З
Тема 8	Экспертиза правовых актов управления	21			2		19	О, Р, Т
Тема 9	Административное и судебное обжалование правовых актов управления	20			2		18	О, Р, Т

Тема 10	Мониторинг правовых актов управления	20			2		18	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		9						Экзамен, Курсовая работа.
Всего:		216	4		20		183	

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование как инструмент государственного управления

Содержание управленческих отношений, формы и методы правового регулирования. Организационно-распорядительная деятельность органов государственного и муниципального управления: выработка основ государственной политики в подведомственной сфере, правовое регулирование, распоряжение имуществом, предоставление государственных и муниципальных услуг, государственный и муниципальный надзор.

Правовые акты управления как юридическая форма управленческого решения.

Закрепление в правовых актах компетенции органов государства и правосубъектности юридических лиц.

Правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного и муниципального управления; государственных и муниципальных служащих.

Тема 2. Понятие, признаки и функции правовых актов управления

Научные основы правового акта управления. Понятие и признаки правового акта управления.

Императивный общеобязательный характер и юридическая сила правовых актов управления. Требования законности, целесообразности и обоснованности правовых актов. Принятие правового акта управления в соответствии с компетенцией государственного и муниципального органа, а также принципом разграничения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов, а также местным самоуправлением.

Отличие правового акта управления от служебных и неслужебных документов, актов декларативного характера, судебных актов, актов прокурорского реагирования, гражданско-правовых актов. Значение правовых актов управления в сохранении единого правового пространства России. Мониторинг правовых актов управления.

Функции правовых актов управления. Обеспечение публичных интересов. Функция правового регулирования. Программно-целевая функция. Закрепление административных процедур и административных режимов. Исполнительно-распорядительная функция. Административно-юрисдикционная функция. Юридическое значение правового акта управления.

Система и виды правовых актов управления. Классификация правовых актов управления как способ их изучения. Нормативные и ненормативные акты управления: понятие, признаки, виды. Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов. Интерпретационный акт: понятие, признаки, виды.

Тема 3. Система, иерархия и виды правовых актов управления

Подходы к пониманию системы правовых актов управления в науке и практике: в общем (широком), специальном (узком), отраслевом значении.

Система нормативных правовых актов: понятие и структура Характеристика основных элементов системы нормативных правовых актов. Статья нормативного правового акта как первичный элемент системы законодательства.

Основные виды нормативных правовых актов.

Конституция Российской Федерации в системе нормативных правовых актов. Федеральные конституционные и конституционные законы в системе нормативных правовых актов. Акты палат Федерального Собрания в системе нормативных правовых актов. Правовые акты Президента Российской Федерации: юридическая природа и виды. Акты Правительства Российской Федерации. Акты федеральных органов исполнительной власти.

Акты конституционного характера субъектов Российской Федерации. Законы субъектов Российской Федерации. Акты, принятые на референдумах субъектов Российской Федерации. Акты парламентов субъектов Российской Федерации. Правовые акты глав субъектов Российской Федерации. Акты правительств субъектов Российской Федерации. Акты отраслевых и функциональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Устав муниципального образования.

Административный договор. Административный регламент. Акты обязательные, рекомендательные, программные.

Правовые акты государственных организаций.

Национальное законодательство и международное право: проблемы взаимодействия.

Понятие систематизации правовых актов управления и ее значение для общего упорядочения российской правовой системы. Принципы осуществления систематизации правовых актов управления. Формы правовой деятельности и виды систематизации правовых актов: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация. Понятие учета и способы учета: журнальный, картотечный, автоматизированный, ведение контрольных текстов правовых актов управления. Классификатор правовых актов как основа систематизации российского законодательства.

Тема 4. Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Законодательный процесс как вид правотворческого процесса

Правообразование и правотворчество в истории общества и государства. Правотворчество в разных правовых системах. Сущность правотворчества. Субъекты правотворческой деятельности.

Содержание (основные черты) правотворческой деятельности.

Принципы правотворчества: законность, демократизм, гласность, научность, системность, профессионализм, оперативность, объективность и т.п.

Критерии классификации видов правотворческой деятельности. Виды правотворчества по субъектам: правотворчество государственных органов, должностных лиц, правотворчество органов местного самоуправления, правотворчество негосударственных (общественных) структур, непосредственное правотворчество народа. Классификация по способам правотворческой деятельности: законотворчество, подзаконное, договорное, делегированное, санкционированное, локальное правотворчество.

Понятие правотворческого процесса. Виды правотворческого процесса в зависимости от субъекта и способа правотворчества. Проблемы выделения стадий правотворческого процесса и их характеристика. Подготовительный (связанный с подготовкой проекта нормативного акта) и официальный (связанный с прохождением проекта нормативного акта в правотворческом органе) этапы правотворчества. Соотношение правотворческой и законодательной процедуры.

Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. Законодательная инициатива (внесение законопроекта), рассмотрение законопроекта в комитетах и комиссиях, обсуждение законопроекта и рассмотрение поправок к законопроекту на пленарных заседаниях парламента, принятие закона Государственной

Думой. Роль Совета Федерации ФС РФ и Президента в законодательном процессе. Порядок утверждения Советом Федерации закона и подписания его Президентом РФ. Процедура повторного рассмотрения отклоненных законов. Порядок опубликования и вступления в силу законов в Российской Федерации.

Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.

Тема 5. Процедура подготовки и принятия подзаконных нормативных актов

Общие и специальные процедуры принятия подзаконных нормативных правовых актов. Этапы подготовки и принятия нормативных правовых актов управления.

Процедура принятия указов Президента РФ.

Процедура принятия постановлений Правительства РФ: правотворческая инициатива, предварительное согласование проекта, заключение Министерства юстиции РФ, проведение экспертизы, внесение и рассмотрение проекта на заседание Правительства РФ, подписание постановления Председателем Правительства.

Процедура ведомственного правотворчества: разработка концепции ведомственного акта, составление плана и срока подготовки ведомственного акта, составление текста проекта нормативного акта, проведение правовой экспертизы, согласование проекта, подписание акта и его государственная регистрация.

Разработка и согласование проектов актов. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу правовых актов.

Виды нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти, подлежащих регистрации. Компетенция министерства юстиции по регистрации и учету правовых актов управления.

Требования к обязательному опубликованию подзаконных нормативных правовых актов.

Процедура подготовки муниципальных нормативных правовых актов.

Процедура подготовки локальных нормативных актов.

Тема 6. Процедура подготовки и принятия ненормативных правовых актов управления

Виды ненормативных правовых актов управления и их характеристики.

Правоприменительные правовые акты: понятие и признаки. Виды правоприменительных правовых актов: акты предоставления государственных и муниципальных услуг, акты государственной регистрации, акты лицензирования, акты осуществления государственного учета и оценочной деятельности, акты государственного и муниципального контроля, акты совершения государственных и муниципальных закупок, акты технического регулирования.

Процедуры подготовки и принятия правоприменительных актов управления. Инициатива принятия правоприменительных акутов управления: государственные органы и органы местного самоуправления, негосударственные организации и частные лица. Определение субъекта, наделенного полномочиями издания правоприменительного акта. Установление фактических обстоятельств дела. Установление юридической основы дела. Подготовка проекта правоприменительного акта управления. Издание правоприменительного акта управления и доведение его до исполнителя. Исполнение правоприменительного акта управления.

Структура и содержание правоприменительного акта управления. Обязательные и факультативные структурные элементы правоприменительных актов управления.

Требования, предъявляемые к правоприменительным актам управления: законность, обоснованность, справедливость, отражение подлинной воли государства (муниципального образования). Действительность правоприменительных актов управления. Ошибочные, незаконные и несправедливые правоприменительные акты.

Толкование правовых актов управления как вид управленческой деятельности. Значение и необходимость толкования нормативных правовых актов управления. Субъекты толкования нормативных правовых актов. Способы (методы) толкования нормативных правовых актов. Результаты толкования нормативных правовых актов.

Акты толкования нормативных правовых актов управления: понятие, особенности и виды.

Тема 7. Основы юридической (правотворческой и правоприменительной) техники

Соотношение юридической, правотворческой и законодательной техники. Понятие, содержание, значение правотворческой (законодательной) техники. Правовое регулирование требований правотворческой (законодательной) техники. Научно-методическое обеспечение соблюдения требований законодательной техники. Общие правила юридической и правотворческой техники: содержательные, логические, структурные, формальные (реквизитные), языковые, процедурные.

Подходы к понятию юридической техники в юридической науке и практике. История развития юридической техники как юридической науки. Значение юридической техники для юриста. Критерии классификации юридической техники: по видам правовых актов, по видам юридической деятельности, в зависимости от стадий правового регулирования. Виды юридической техники: правотворческая (законодательная), интерпретационная, правоприменительная, правореализационная, систематизирующая и др. Следственная, нотариальная, прокурорская и т.п. юридическая техника.

Требования к внешней и внутренней форме нормативного правового акта. Понятие, виды и характеристика реквизитов (атрибутов) нормативного правового акта. Официальное обозначение нормативных правовых актов. Типичная схема изложения частей нормативного акта: вступительная (общая), основная, заключительная. Дополнительные части: приложения, ссылки, сноски, примечания.

Понятие, виды и характеристика структурных элементов (единиц) содержательной части текста нормативного правового акта. Преамбула, часть, раздел, подраздел, глава, статья, пункт, подпункт и т.д. Правила нумерации структурных элементов.

Структурное построение правовых предписаний в статьях нормативного правового акта. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения юридических норм в тексте нормативного акта: прямой, ссылочный, бланкетный. Абстрактный и казуистический способы изложения нормативных предписаний в тексте нормативного правового акта.

Общая характеристика юридического языка. Принципы корректности, стабильности, информативности правового теста. Языковые правила: ясность, точность, доступность, краткость изложения, официальность стиля, соблюдение грамматических правил и т.д. Лексическая, стилистическая, логическая основы текста нормативного правового акта.

Лингвистическая структура текста: слово, словосочетание, предложение, знаки препинания и т.д. Лексическая основа текста: термины (общеизвестные, специальные неюридические, специальные юридические), категории, дефиниции (определения). Специальные средства (приемы) законодательной техники: юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, правовые символы. Правовые аббревиатуры.

Способы формирования содержания нормативных актов: запреты, предписания, дозволения.

Тема 8. Экспертиза правовых актов управления

Виды правовой экспертизы: внутренняя и внешняя; обязательная и факультативная, предварительная и последующая.

Порядок и методика проведения антикоррупционной экспертизы. Государственная и независимая антикоррупционная экспертиза.

Оценка регулирующего воздействия проектов актов управления в сфере предпринимательской деятельности: цели и процедуры.

Правила размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения на Интернет-портале regulation.gov.ru.

Порядок пересмотра положений действующих нормативных правовых актов, создающих необоснованные ограничения для предпринимательской и инвестиционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза правового акта управления.

Участие общественных институтов и граждан в экспертизе нормативных актов. Роль «открытого правительства», общественных советов при органах исполнительной власти. Система Общественных палат и их роль в нормотворчестве. Агентство стратегических инициатив и «дорожные карты» по реализации приоритетных социально-экономических задач. Институт общественных обсуждений правовых актов и общественной инициативы («краудсорсинга»).

Эффективность правовых актов управления. Мониторинг реализации отдельных функций управления и правоприменительной практики.

Тема 9. Административное и судебное обжалование правовых актов управления

Реализация конституционного права граждан и организаций обжаловать в суд действия и решения государственных и муниципальных органов и их должностных лиц.

Административный порядок обжалования правовых актов управления: порядок и значение. Законодательное закрепление обязанности предварительного досудебного обжалования отдельных решений.

Полномочия по приостановлению правового акта управления.

Основания для отмены правового акта управления. Порядок отмены правового акта управления.

Судебный порядок обжалования правового акта управления. Процессуальные особенности рассмотрения дел о законности правовых актов управления судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Компетенция конституционного правосудия.

Тема 10. Мониторинг правовых актов управления

Мониторинг правовых актов управления: понятие, цель и основные задачи.

Нормативные правовые основы мониторинга правовых актов управления. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации».

Объекты мониторинга правовых актов управления: нормативные правовые акты; их совокупности и составные части; отрасли и институты законодательства, регулирующие соответствующие сферы общественной жизни; комплексы нормативно-правовых актов, регулирующих отдельные сферы общественных отношений; акты правоприменения, а также отношения, связанные с реализацией правовых норм. Субъекты мониторинга правовых актов управления: Президент Российской Федерации, органы прокуратуры, органы юстиции, суды, законодательные органы (палаты Федерального Собрания Российской Федерации и законодательные органы субъектов Российской Федерации), органы исполнительной власти, центры мониторинга при федеральных и региональных органах исполнительной власти. Негосударственные субъекты мониторинга правовых актов управления: экспертные советы при высших органах государственной власти; научные организации и объединения; образовательные учреждения высшего

образования, корпоративные объединения, правозащитные организации, политические партии и др.

Принципы проведения мониторинга правовых актов управления: законность, целенаправленность, объективность, планирование, гласность, историческое и логическое единство, системность, единство теории и практики.

Технологии мониторинга правовых актов управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Правовое регулирование как инструмент государственного управления	Опрос, реферат, тестирование
Тема 2	Понятие, признаки и функции правовых актов управления	Опрос, реферат, выполнение кейс-заданий
Тема 3	Система, иерархия и виды правовых актов управления	Опрос, реферат, тестирование
Тема 4	Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Законодательный процесс как вид правотворческого процесса	Опрос, реферат, выполнение кейс-заданий, тестирование, деловая игра
Тема 5	Процедура подготовки и принятия подзаконных нормативных актов	Опрос, реферат
Тема 6	Процедура подготовки и принятия ненормативных правовых актов управления	Опрос, реферат
Тема 7	Основы юридической (правотворческой и правоприменительной) техники	Опрос, реферат, выполнение кейс-заданий
Тема 8	Экспертиза правовых актов управления	Опрос, реферат, тестирование
Тема 9	Административное и судебное обжалование правовых актов управления	Опрос, реферат, тестирование
Тема 10	Мониторинг правовых актов управления	Опрос, реферат, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме по вопросам и выполнении типовых заданий, а также защиты курсовой работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- выполнение кейс-заданий,
- участие в деловой игре,
- выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания кейс-заданий:
- своевременность выполнения контрольной работы
- умение работать с нормативными источниками;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания тестовых заданий:
- правильность ответов на тестовые задания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы / темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Правовое регулирование как инструмент государственного управления

Вопросы для подготовки к опросу

1. Содержание управленческих отношений
2. Формы и методы регулирования управленческих отношений.
3. Организационно-распорядительная деятельность органов государственного и муниципального управления.
4. Правовые акты управления как юридическая форма управленческого решения.

Темы рефератов

1. Правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного и муниципального управления; государственных и муниципальных служащих.
2. Закрепление в правовых актах компетенции органов государства и правосубъектности юридических лиц.
3. Выработка основ государственной политики в подведомственной сфере как результат издания правового акта управления.
4. Правовое регулирование как результат издания правового акта управления.
5. Распоряжение государственным и муниципальным имуществом как результат издания правового акта управления.
6. Предоставление государственных и муниципальных услуг как результат издания правового акта управления.
7. Осуществление государственного и муниципального надзора как результат издания правового акта управления.

Примерные тестовые задания:

1. Оперативно-распорядительная деятельность государственной администрации включает:

а) рекомендации;
б) правонаделение;
в) временные ограничения;

г) поощрения;
д) структуризацию.

2. Метод структуризации предполагает:

а) создание организации;
б) реорганизацию;
в) изменение подчиненности;
г) дозволения;
д) ликвидацию организации.

3. Легализация осуществляется:

а) через подчинение;
б) путем ввода ограничений;
в) посредством признания;
г) с помощью регистрации;
д) путем нострификации.

4. Правонаделение - это:

а) обязывание;
б) прием;
в) распределение и перераспределение полномочий;
г) выдача разрешений;
д) дозволения.

5. Распределение ресурсов включает:

а) бюджетное финансирование;
б) выдачу пенсий и пособий;
в) кредитование;
г) выплату налогов и сборов;
д) фондирование продукции.

6. Методами юрисдикционной деятельности является:

а) распределение;
б) разрешение споров;
в) принуждение;
г) вооруженное подавление;
д) контроль.

7. Последовательность методов структуризации по возрастанию их степени выраженности:

а) создание организации;
б) ликвидация организации;
в) реорганизация;
г) распределение полномочий.

8. Последовательность методов легализации по возрастанию их степени выраженности:

а) нострификация;
б) признание;
в) идентификация;
г) регистрация.

9. Последовательность методов правонаделения по возрастанию их статуса:

а) прием;
б) выдача разрешений;
в) призыв на военную службу;
г) наделение правами

10. Правовые формы управленческой деятельности в порядке возрастания их юридического содержания:

а) смешанные акты;

б) индивидуальные акты;
в) нормативные акты;
г) общие акты

11. Правовые формы управленческой деятельности в порядке возрастания выраженности их формы: письменные акты;

а) конклюдентные акты;
б) устные акты;
в) смешанные акты

12. Конклюдентные акты в порядке возрастания их степени выраженности: жест работника ГИБДД;

а) световой сигнал;
б) звуковой сигнал;
в) знак.

13. Правовые формы управленческой деятельности в порядке возрастания их функциональной роли:

а) кадровые акты;
б) акты по управлению;
в) акты по снабжению;
г) акты методического характера.

14. Правовые формы управленческой деятельности в порядке возрастания их статуса:

а) акты альтернативных полномочий;
б) смешанные акты;
в) акты «связанной администрации»;
г) дискреционные акты.

15. Правовые формы управленческой деятельности в порядке возрастания степени сложности принимаемого решения: простые акты;

а) уникальные акты;
б) рутинные акты;
в) сложные акты.

16. Взаимосвязь организационных и правовых форм в порядке возрастания степени ее выраженности: подчиненное положение организационных форм;

а) отсутствие юридических последствий;
б) прямая связь;
в) наличие юридических последствий.

17. Отличительные признаки правовых актов управления в порядке возрастания их степени выраженности:

а) подзаконный акт;
б) высший акт в иерархии актов федеральной исполнительной власти;
в) исполнительный акт;
г) акт, обязательный к исполнению на всей территории Российской Федерации.

18. Определения понятия «регламентационный акт» в порядке возрастания их степени точности:

а) установление правил деятельности;
б) порядок реализации прав и обязанностей граждан и организаций;
в) правила деятельности;
г) установление порядка реализации прав и обязанностей граждан и организаций.

19. Определения понятия «статутный акт» в порядке возрастания их степени точности:

а) установление правового положения органов государственной власти;
б) установление правового положения государственных организаций;
в) закрепление правового положения должностных лиц властных органов;

г) закрепление правового положения органов исполнительной власти

20. Определения понятия «правонаделительный акт» в порядке возрастания их степени точности:

а) акт, управомочивающий должностных лиц государственных органов;

б) акт, управомочивающий государственные органы на совершение определенных действий;

в) акт, управомочивающий должностных лиц государственных органов;

г) акт, управомочивающий государственные органы.

Тема 2. Понятие, признаки и функции правовых актов управления

Вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие и признаки правового акта управления.
2. Значение правовых актов управления в сохранении единого правового пространства России.
3. Мониторинг правовых актов управления.
4. Функции правовых актов управления.
5. Система и виды правовых актов управления.

Темы рефератов

1. Научные основы правового акта управления.
2. Императивный общеобязательный характер и юридическая сила правовых актов управления.
3. Требования законности, целесообразности и обоснованности правовых актов.
4. Принятие правового акта управления в соответствии с компетенцией государственного и муниципального органа.
5. Принятие правового акта управления в соответствии с принципом разграничения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов, а также местным самоуправлением.
6. Отличие правового акта управления от служебных и неслужебных документов, актов декларативного характера, судебных актов, актов прокурорского реагирования, гражданско-правовых актов.
7. Обеспечение публичных интересов как функция правовых актов управления.
8. Функция правового регулирования.
9. Программно-целевая функция правовых актов управления.
10. Закрепление административных процедур и административных режимов правовых актов управления.
11. Исполнительно-распорядительная функция правовых актов управления.
12. Административно-юрисдикционная функция правовых актов управления.
13. Юридическое значение правового акта управления правовых актов управления.
14. Классификация правовых актов управления как способ их изучения.
15. Нормативные и ненормативные акты управления: понятие, признаки, виды.
16. Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов.
17. Интерпретационный акт: понятие, признаки, виды.

Примерные кейс-задания

1. Подберите примеры действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов различных видов.

Изобразите схематично иерархию действующих в РФ нормативных правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

2. Конституционный Суд РФ 27.06.2000 г. вынес определение по запросу группы депутатов Государственной Думы «О проверке соответствия конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и республики Татарстан», которым признал

соответствующие положения конституций не подлежащими применению и недействующими.

Необходимо ли принятие в связи с этим какого-либо дополнительного акта помимо решения Конституционного Суда РФ (например, акта суда общей юрисдикции)? С какого момента должно исполняться решение Конституционного Суда РФ?

Тема 3. Система, иерархия и виды правовых актов управления

Вопросы для подготовки к опросу

1. Подходы к пониманию системы правовых актов управления.
2. Система нормативных правовых актов: понятие и структура.
3. Основные виды нормативных правовых актов.
4. Правовые акты управления федерального уровня.
5. Правовые акты управления уровня субъектов Российской Федерации.
6. Муниципальные правовые акты.
7. Локальные правовые акты управления.
8. Российское законодательство и международное право: проблемы взаимодействия.
9. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов управления.
10. Формы правовой деятельности и виды систематизации правовых актов управления.
11. Понятие и способы учета правовых актов управления.
12. Автоматизированный учет правовых актов управления.

Темы рефератов

1. Подходы к пониманию системы правовых актов управления в науке и практике: в общем (широком), специальном (узком), отраслевом значении.
2. Конституция Российской Федерации в системе нормативных правовых актов.
3. Федеральные конституционные и конституционные законы в системе нормативных правовых актов.
4. Акты палат Федерального Собрания в системе нормативных правовых актов.
5. Правовые акты Президента Российской Федерации: юридическая природа и виды.
6. Акты Правительства Российской Федерации.
7. Акты федеральных органов исполнительной власти.
8. Акты конституционного характера субъектов Российской Федерации.
9. Законы субъектов Российской Федерации.
10. Акты, принятые на референдумах субъектов Российской Федерации.
11. Акты парламентов субъектов Российской Федерации.
12. Правовые акты глав субъектов Российской Федерации.
13. Акты правительств субъектов Российской Федерации.
14. Акты отраслевых и функциональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
15. Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Устав муниципального образования.
16. Административный договор.
17. Административный регламент.
18. Акты обязательные, рекомендательные, программные.
19. Правовые акты государственных организаций.
20. Проблемы кодификации нормативных правовых актов.
21. Классификатор правовых актов как основа систематизации российского законодательства.
22. История систематизации законодательства в России.
23. Понятие систематизации законодательства.

24. Причины систематизации законодательства

25. Инкорпорация как вид систематизации законодательства.

26. Кодификация как вид систематизации законодательства.

27. Учет законодательства как необходимое условие его систематизации.

28. Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства.

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Выберите все варианты правильных ответов:

Какие признаки (характерные черты) свойственны понятию системы законодательства?

а) Совокупность источников права (прежде всего, нормативных правовых актов), которые являются формой выражения правовых норм

б) Первичным элементом системы служит норма права

в) Представляет совокупность правовых норм, институтов, отраслей, разделенных по предметному признаку

г) Значительное место в формировании этой системы занимает субъективный фактор, обусловленный потребностью юридической практики. Первичным элементом этой системы служит статья нормативного правового акта.

2. Укажите понятие, которому соответствует приведенное определение:

_____ - это правотворческий вид систематизации законодательства, результатом которого является издание нового правового акта на основе внутренней и внешней переработки, а также упорядочения действующего нормативного материала в определенной сфере общественных отношений.

3. Определения понятия «распоряжение Правительства» в порядке возрастания их степени точности:

а) решение, не имеющее нормативного характера;

б) решение Правительства;

в) решение по оперативным вопросам;

г) решение по текущим вопросам.

4. Определения понятия «индивидуальный ведомственный нормативный акт» в порядке возрастания их степени точности:

а) акт, порождающий конкретное правоотношение;

б) предписание, изменяющее правоотношение;

в) предписание;

г) установление, порождающее и прекращающее конкретное правоотношение.

5. По юридической силе нормативно-правовые акты делятся на:

а) общего и ограниченного действия;

б) законы и подзаконные акты;

в) временные и постоянные;

г) правоустанавливающие и правоотменяющие

6. Последовательность в порядке уменьшения юридической силы нормативно-правовых актов:

а) указы Президента РФ;

б) законы РФ;

в) приказы Директора ФСБ РФ;

г) постановления Правительства Российской Федерации

7. Создаваемые и охраняемые российским государством общеобязательные правила поведения облекаются в форму:

а) нормативного правового акта;

б) правоприменительного акта;

в) судебного прецедента;

г) правового обычая.

8. ... – нормативный правовой акт высшей юридической силы, принятый в особом процедурном порядке высшими представительными органами государственной власти или референдумом и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

9. Последовательность форм права в порядке возрастания их количества в законодательстве Российской Федерации:

а) нормативный правовой акт;

б) правовой обычай;

в) административный договор.

10. Нормативно-правовыми актами являются:

а) федеральный закон РФ «О политических партиях»;

б) указ Президента РФ о присвоении почетного звания «Народный артист РФ» солисту группы «Любэ» Расторгуеву Н.В.;

в) постановление Правительства РФ о признании утратившим силу ранее принятого им постановления;

г) постановление Пленума Верховного суда РФ;

д) приговор суда по уголовному делу;

е) постановление следователя о возбуждении уголовного дела;

ж)протокол сотрудника ГИБДД о дорожно-транспортном происшествии

11. Соответствие правовым актам:

а) Федеральный конституционный закон РФ

б) Вопросы, обозначенные в Конституции РФ

в) Федеральный закон РФ

г) Возможное вето Президента РФ

д) Судебный прецедент

е) в России не признается формой права

ж)Нотариально удостоверенный договор купли-продажи дома

з) Акт реализации права

12. Существенная содержательная переработка изданных ранее правовых норм, их обновление и систематизированное объединение во вновь принимаемом крупном нормативно-правовом акте

– этот вид систематизации законодательства называется ...

13. Кодекс – это результат работы с законодательством в форме его:

а) консолидации;

б) инкорпорации;

в) систематизации;

г) правотворчества;

д) правоприменения

14. Кодификация законодательства бывает:

а) официальной;

б) неофициальной;

в) полуофициальной.

15. Систематизированное объединение изданных в разное время действующих нормативных правовых актов в виде подготовки их сборников, собраний, сводов

– эта форма систематизации законодательства называется ...

16. Инкорпорация законодательства, результаты которой утверждаются компетентными правотворческими органами,

называется ...

17. Подготовка сборников нормативных актов без специальных на то полномочий государства – по собственной инициативе организаций, учреждений, лиц

– это ... инкорпорация законодательства.

18. Деятельность по сбору, хранению, поддержанию в систематизированном и контрольном состоянии нормативно-правовых актов

– это ... законодательства.

Тема 4. Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Законодательный процесс как вид правотворческого процесса

Вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие и значение правотворчества.
2. Основные черты (признаки) правотворческой деятельности.
3. Субъекты правотворчества.
4. Факторы, влияющие на правотворческий процесс.
5. Функции правотворчества.
6. Принципы правотворчества.
7. Критерии классификации видов правотворческой деятельности.
8. Виды правотворчества по субъектам.
9. Виды правотворчества в зависимости от способов правотворческой деятельности:
   а) законотворчество;
   б) подзаконное нормотворчество;
   в) референдум (непосредственное правотворчество народа);
   г) договорное;
   д) делегированное;
   е) санкционированное;
   ж) локальное
10. Уровни правотворческой деятельности: федеральный, региональный, муниципальный.
11. Международный уровень правотворчества.

Темы рефератов

1. Правотворчество и процесс правообразования.
2. Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.
3. Правотворчество и законодательная деятельность государства. Законотворчество.
4. Соотношение понятий правотворчества и законотворчества.
5. Референдумы и всенародные обсуждения как формы непосредственного правотворчества народа.
6. Делегированное правотворчество.
7. Правотворчество субъектов Российской Федерации.
8. Понятие и основные черты муниципального правотворчества.
9. Проблемы разграничения правотворческих полномочий Российской Федерации и субъектов федерации.
10. Проблемы совершенствования муниципального правотворчества.
11. Участие в правотворческом процессе органов судебной власти.

Примерные кейс-задания

1. В последнее время все чаще обсуждается проблема участия граждан в правотворчестве. Как вы полагаете, является участие граждан в правотворчестве юридической фикцией или политико-правовой реальностью? Почему в конституциях и уставах субъектов РФ право законодательной инициативы принадлежит разному кругу лиц?
2. Проанализируйте проекты федерального закона «О нормативных правовых актах». Какие положения, закрепленные в этих проектах, являются выражением принципов правотворчества?

Примерные тестовые задания

1. Выберите один правильный вариант ответа:

Требования к концепции проекта федерального закона и проекту технического задания на его разработку закреплены в:

а) Федеральном законе о концепции проекта федерального закона;

б) Федеральном законе о нормативных правовых актах в РФ;

в) постановлении Правительства РФ об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов;

г) приказе Министерства юстиции РФ об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов.

2. Имеются ли закрепленные в нормативном правовом акте РФ требования к разработке концепций проектов законов субъектов РФ:

а) да;

б) нет;

в) концепции проектов законов субъектов РФ разрабатываются в особых случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3. Выберите один правильный вариант ответа:

Концепция проекта федерального закона и проект технического задания на его разработку подлежат разработке в обязательном порядке:

а) во всех случаях при подготовке проекта федерального закона;

б) в случае необходимости;

в) если проект федерального закона затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

4. Подлежит ли концепция проекта федерального закона размещению в сети Интернет для общественного обсуждения:

а) да;

б) нет;

в) да, если законопроект затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

5. Направляются ли концепция проекта федерального закона и проект технического задания на его разработку в обязательном порядке на антикоррупционную экспертизу:

а) да;

б) нет;

в) только в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6. Правовую экспертизу концепции проекта федерального закона и проекта технического задания на его разработку осуществляют:

а) Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ;

б) Министерство финансов РФ;

в) Комиссия Правительства РФ по законопроектной деятельности;

г) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

д) Общественная палата РФ;

е) Министерство экономического развития РФ;

ж) Министерство юстиции РФ.

7. Концепция проекта федерального закона и проект технического задания разрабатываются в обязательном порядке:

а) Правительством РФ;

б) Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ;

в) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;

г) федеральными органами исполнительной власти;

д) Министерством юстиции РФ;

е) всеми субъектами права законодательной инициативы в соответствии со ст. 104 Конституции РФ.

8. Концепция проекта федерального закона и проект технического задания разрабатываются в обязательном порядке уполномоченным субъектом:

а) по собственной инициативе;

б) по решению Комиссии Правительства РФ по законопроектной деятельности;

в) если разработка концепции законопроекта предусмотрена правовым актом Президента РФ;

г) если разработка концепции законопроекта предусмотрена поручением или указанием Президента РФ;

д) если разработка концепции законопроекта предусмотрена правовым актом Правительства РФ;

е) если разработка концепции законопроекта предусмотрена поручением Правительства РФ;

ж) если разработка концепции законопроекта предусмотрена в плане законопроектной деятельности Правительства РФ;

з) если разработка концепции законопроекта предусмотрена правовым актом Министерства юстиции РФ.

9. Какие проекты федеральных законов не требуют предварительной разработки концепции:

а) законопроекты, связанные с ратификацией международных договоров и соглашений РФ;

б) законопроекты по вопросам правового режима государственной границы РФ;

в) законопроекты по вопросам войны и мира;

г) законопроекты по вопросам федеральных налогов и сборов;

д) законопроекты о федеральном бюджете, бюджетах государственных внебюджетных фондов и их исполнении;

е) законопроекты о технических регламентах.

10. К необходимым элементам концепции проекта федерального закона относятся:

а) основная идея, цели и предмет правового регулирования;

б) круг лиц, на которых распространяется действие законопроекта, их новые права и обязанности;

в) место будущего закона в системе действующего законодательства;

г) общая характеристика и оценка состояния правового регулирования соответствующих общественных отношений;

д) анализ действующих в соответствующей сфере нормативных правовых актов;

е) результаты проведения статистических, социологических и политологических исследований;

ж) социально-экономические, политические, юридические и иные последствия реализации будущего закона;

з) экспертное заключение Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ;

и) финансово-экономическое обоснование законопроекта.

Деловая игра по теме

Стадии законодательного процесса в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

Цели: получение знаний об основных стадиях законодательного процесса, умение анализировать нормативные источники, приобретение студентами навыков публичного выступления.

Методика проведения:

За основу берется предложенный преподавателем либо студентами законопроект.

Заранее распределяются роли:

Председатель Государственной Думы;

Председатель Правительства (если законопроект вносит Правительство);

министры, ответственные за подготовку законопроекта;

представитель Президента в Государственной Думе;

председатель профильного комитета;

председатель комитета по законодательству;

председатели фракций;

представители приглашенных общественных организаций;

другие.

Перед началом законодательного процесса преподаватель проводит инструктаж с тем, чтобы настроить студентов на деловой лад и заранее предотвратить несерьезное отношение к занятию.

Необходимо определить поощрительные меры для лучших студентов, по нескольким номинациям:

за содержательность (интеллектуальность) речи;

за композицию речи;

за эмоциональность речи;

за форму выступления;

лучший оратор (где сочетаются многие факторы).

Необходимо определить также санкции для нарушителей, выявивших себя в процессе.

После проведения деловой игры подводятся итоги, выявляются ее достоинства и недостатки. Преподаватель дает развернутую характеристику законодательного процесса в целом и по стадиям. Обязательно оценивается и личностное участие в игре всех выступивших в процессе.

Тема 5. Процедура подготовки и принятия подзаконных нормативных актов

Вопросы для подготовки к опросу

1. Правотворчество Президента.
2. Процедура подготовки правовых актов Президента РФ.
3. Процедура принятия правительственных постановлений.
4. Процедура ведомственного нормотворчества.
5. Процедура принятия правовых актов органов местного самоуправления.
6. Особенности процедуры локального (корпоративного) нормотворчества.

Темы рефератов

1. Проблемы регистрации правовых актов органов исполнительной власти.
2. Эффективность правотворческой деятельности органа исполнительной власти (на конкретном примере).
3. Процедура подготовки и принятия подзаконных актов и законодательный процесс: сравнительное исследование
4. Правовые основы процедуры принятия актов Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти
5. Субъекты права инициирования подготовки проектов постановлений Правительства РФ?
6. Субъекты экспертизы проектов правительственных постановлений
7. Процедура рассмотрения и подписания постановлений Правительства РФ

8. Обязательные стадии процедуры ведомственного правотворчества
9. План-проспект и план-график подготовки ведомственного акта
10. Обязательность государственной регистрации ведомственного акта
11. Порядок внесения проектов муниципальных актов в представительный орган местного самоуправления
12. Процедура осуществления гражданской правотворческой инициативы на местном уровне.

Тема 6. Процедура подготовки и принятия ненормативных правовых актов управления

Вопросы для подготовки к опросу

1. Виды ненормативных правовых актов управления и их характеристики.
2. Правоприменительные правовые акты: понятие и признаки.
3. Виды правоприменительных правовых актов:
4. Процедуры подготовки и принятия правоприменительных актов управления.
5. Структура и содержание правоприменительного акта управления.
6. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам управления.
7. Действительность правоприменительных актов управления.
8. Толкование правовых актов управления как вид управленческой деятельности.
9. Акты толкования нормативных правовых актов управления: понятие, особенности и виды.

Темы рефератов

1. Акты предоставления государственных и муниципальных услуг,
2. Акты государственной регистрации, акты лицензирования.
3. Акты осуществления государственного учета и оценочной деятельности.
4. Акты государственного и муниципального контроля.
5. Акты совершения государственных и муниципальных закупок, акты технического регулирования.
6. Инициатива принятия правоприменительных актов управления.
7. Акты, издаваемые по инициативе государственных органов и органов местного самоуправления.
8. Акты, издаваемые по инициативе негосударственных организаций и частных лиц.
9. Определение субъекта, наделенного полномочиями издания правоприменительного акта как стадия издания правоприменительного акта.
10. Установление фактических обстоятельств дела как стадия издания правоприменительного акта.
11. Установление юридической основы дела как стадия издания правоприменительного акта.
12. Подготовка проекта правоприменительного акта управления.
13. Издание правоприменительного акта управления и доведение его до исполнителя.
14. Исполнение правоприменительного акта управления.
15. Обязательные и факультативные структурные элементы правоприменительных актов управления.
16. Законность как условие действительности ненормативного правового акта управления.
17. Обоснованность как условие действительности ненормативного правового акта управления.
18. Справедливость как условие действительности ненормативного правового акта управления.

19. Отражение подлинной воли государства (муниципального образования) как условие действительности ненормативного правового акта управления.
20. Ошибочные, незаконные и несправедливые правоприменительные акты.
21. Значение и необходимость толкования нормативных правовых актов управления.
22. Субъекты толкования нормативных правовых актов.
23. Способы (методы) толкования нормативных правовых актов.
24. Результаты толкования нормативных правовых актов.

Тема 7. Основы юридической (правотворческой и правоприменительной) техники

Вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие и соотношение терминов «юридическая техника», «правотворческая техника», «законодательная техника».
2. Правовое регулирование требований юридической (законодательной) техники.
3. Общие правила подготовки и изложения текстов нормативных правовых актов.
4. Правила внешнего оформления текста нормативных правовых актов.
5. Структура текста нормативного правового акта (рубрикация).
6. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативного акта.
7. Особенности юридического языка нормативного правового акта.
8. Юридико-технические средства (приемы) законодательной техники: термины, правовые конструкции, правовые символы, правовые фикции, правовые аксиомы и т.д.

Темы рефератов

1. История развития юридической техники как самостоятельной юридической науки.
2. Подходы к пониманию юридической техники существуют в правоведении
3. Виды юридической техники и критерии их классификации
4. Соотношение правотворческой техники и законодательной техники
5. Правовое регулирование требований юридической (правотворческой) техники
6. Требования, предъявляемые к внешней и внутренней форме правового акта
7. Правила официального обозначения правового акта?
8. Юридическая техника и юридическая технология: их соотношение.
9. Типичная схема изложения частей нормативного правового акта
10. Структурные элементы текст нормативного правового акта
11. Способы изложения правовых предписаний в тексте нормативного акта
12. Понятия лексической, стилистической и логической основы текста нормативного правового акта
13. Какие виды терминов используются в качестве средств правотворческой техники?
14. Дайте характеристику специальных средств (приемов) правотворческой техники.
15. Приведите примеры правовых конструкций, презумпций, фикций и т.п., используемых при формулировании нормативных предписаний в российском законодательстве.
16. Техника создания локальных нормативных актов.
17. Технико-юридические правила составления договоров.
18. Логические правила составления правовых актов.
19. Язык права и его значение в правотворчестве.
20. Критерии качества законодательства.
21. Правовые дефиниции.
22. Юридические конструкции.
23. .Правовые презумпции.

24. Правовые фикции.

Примерные кейс-задания

1. Проведите юридико-технический анализ текста Конституции Российской Федерации.

2. Подготовьте проект правового акта, устанавливающего правила юридической техники. Предложите собственную классификацию правил юридической техники. Какие критерии при этом следует использовать?

3. Проведите юридико-технический анализ текста Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Дайте юридико-техническую оценку положения ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 14.06.1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»: «При публикации федерального конституционного закона и федерального закона указываются наименование закона, даты его принятия (одобрения) Государственной Думой и Советом Федерации, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер». Следует ли вносить в данную норму закона какие-либо изменения?

Тема 8. Экспертиза правовых актов управления

Вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие, задачи и предмет правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы.
3. Принципы правовой экспертизы.
4. Методика правовой экспертизы.
5. Понятие и виды правотворческих ошибок.
6. Предмет, цели и субъекты антикоррупционной экспертизы.
7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Темы рефератов

1. Правотворческие ошибки.
2. Экспертиза правовых актов: виды и значение.
3. Правовая экспертиза в законодательном процессе.
4. Лингвистическая экспертиза в законодательном процессе.
5. Антикоррупционная экспертиза в законодательном процессе.
6. Источники правовой экспертизы нормативных актов.
7. Проблемы ответственности субъектов правовой экспертизы.

Примерные тестовые задания

1. Проведение экспертизы является обязательной стадией

а) правотворческого процесса

б) правоприменительного процесса

в) толкования

г) судебного нормоконтроля

2. Назовите принципы, которые не лежат в основе экспертизы правовых актов управления.

а) Демократизм.

б) Неотвратимость действия правовых норм.

в) Научность;

г) Связь с правоприменительной практикой

д) Законность.

е) Индивидуализация.

ж)Профессионализм.

з) Целесообразность

и) Своевременность

к) Исполнимость.

3. Целью проведения правовой экспертизы является

а)обоснование научности и эффективности теоретических положений на фундаментальной научной основе.

б) обеспечение технико-юридического качества правового акта

в) привить юристам навыки эффективного использования анализа различных источников информации.

г) проверка соответствия правового акта/проекта правового акта текущему законодательству в той или иной области

4. Какие действия не образуют стадию процесса издания правового акта управления?

а) подписание нормативного правового акта

б) официальное опубликование ыормтивного правового акта

в) научная правовая экспертиза проекта нормативного правового акта

г) согласование проекта нормативного правового акта

5, Какие цели предусматривает антикоррупционная экспертиза?

а) анализ социально-экономических последствий принятия нормативного акта

б) устаиовлеиие компетентности органа, издавшего правовом акт

в) привить юристам навыки эффективного использования анализа различных источников информации

г) выявление и устранение коррупцногенных факторов

6. Не допускается принятие органами государственной власти проектов нормативных правовых актов не прошедших

а) независимую антикоррупционную экспертизу

б) общественную экспертизу

в) антикоррупционную экспертизу

г) научную правовую экспертизу

7, Укажите, определение противодействия коррупции, которое на Ваш взгляд, является наиболее верным?

а) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, институтов гражданского общества, организации и физических лиц в пределах их полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.

б) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

в) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

8. Какие из предложенных мер направлены на профилактику коррупции:

а) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

б) раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

в) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Какой коррупциогенный фактор содержится в приведенной норме?

Лицо, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что оно больно наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения либо потребило

наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача, может быть направлено на медицинское освидетельствование.

а) отсутствие или неполнота административных процедур.

б) принятие нормативного правового акта за пределами: компетенции.

в) определение компетенции по формуле «вправе».

г) юридико-лингвистическая неопределенность.

10. Какой из приведенных ниже законодательных актов устанавливает правовые организационные основы противодействия коррупции?

а) Уголовный кодекс Российской Федерации;

б) Федеральный закон от 17 июля 2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции

Тема 9. Административное и судебное обжалование правовых актов управления

Вопросы для подготовки к опросу

1. Административный порядок обжалования правовых актов управления: порядок и значение.
2. Полномочия по приостановлению правового акта управления.
3. Основания для отмены правового акта управления.
4. Порядок отмены правового акта управления.
5. Судебный порядок обжалования правового акта управления.

Темы рефератов

1. Процессуальные особенности рассмотрения дел о законности правовых актов управления судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
2. Компетенция конституционного правосудия.
3. Законодательное закрепление обязанности предварительного досудебного обжалования отдельных решений.
4. Реализация конституционного права граждан и организаций обжаловать в суд действия и решения государственных и муниципальных органов и их должностных лиц.

Примерные тестовые задания

1. Акты каких общественных организаций допустимо оспаривать в судебном порядке?

а) Любых;

б) Автономные некоммерческие организации;

в) Созданные государством;

г) Наделенные публичными функциями;

д) Некоммерческие корпоративные организации.

2. Заявление в суд общей юрисдикции по делам об оспаривании правовых актов управления именуется:

а) жалобой.

б) заявлением.

в) административным иском.

г) правильный ответ отсутствует.

3. Какое утверждение является правильным?

а) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента опубликования такого акта.

б) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента вступления акта в силу.

в) срок оспаривания опубликованного нормативного правового акта законодательством не установлен.

4. Проверка судом законности нормативного правового акта представляет собой:

а) конкретный нормоконтроль.

б) абстрактный нормоконтроль.

в) аудит законности и обоснованности акта.

5. Подача заявления об оспаривании нормативного правового акта в суд:

а) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта;

б) не приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта.

в) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта, если заявителем подано соответствующее ходатайство, и оно признано судом обоснованным.

6. Основным документом, регулирующим вопросы обжалования правовых актов управления в Российской Федерации является

а) Гражданский кодекс РФ

б) Кодекс об административных правонарушениях РФ

в) Кодекс административного судопроизводства РФ

г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

7. В чем главное отличие административно-правового и судебного способов обжалования правовых актов управления?

а) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются вышестоящими органами управления и должностными лицами

б) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются с участием органов административного управления

в) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются руководителем учреждения (организации)

г) нет правильного ответа

8. Суды рассматривают и разрешают подведомственные им административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в том числе административные дела

а) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части

б) о прекращении деятельности средств массовой информации

в) о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц

г) возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации

9. Не подлежат рассмотрению в порядке, установленном кодексом административного судопроизводства, дела

а) о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, а также о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра

б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) об оспаривании решений, действий (бездействия) некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в том числе саморегулируемых организаций;3) о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц

г) возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации

10. Что относится к основаниям для обжалования в суд правовых актов управления?

а) Создание препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод

б) Незаконное вторжение на территорию проживания гражданина

в) Незаконное воспрепятствование доступу гражданина в органы государственной власти

г) Незаконное воспрепятствование доступу гражданина в информации свободного доступа

11. Верховный Суд Российской Федерации рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела:

а) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации

б) связанные с государственной тайной

в) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований

г) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

12. Административное исковое заявление к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, подается в суд

а) по месту их нахождения

б) в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия указанных органов, организации или на территории которого исполняет свои обязанности соответствующее должностное лицо, государственный или муниципальный служащий

в) в суд по месту жительства гражданина или по месту нахождения организации

г) в суд любого района

13. Административное исковое заявление подается в суд

а) в письменной форме в разборчивом виде и подписывается с указанием даты внесения подписей административным истцом и (или) его представителем

б) в произвольной форме с советующими подписями административного истца

в) в письменной форме с содержанием требований к административному ответчику и изложение оснований и доводов, посредством которых административный истец обосновывает свои требования

г) в письменной форме с перечнем прилагаемых к административному исковому заявлению документов

14. Срок принятия административного искового заявления к производству суда

а) в течение пяти дней со дня поступления административного искового заявления в суд

б) в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд

в) в течение семи дней со дня поступления административного искового заявления в суд

г) в течение двух дней со дня поступления административного искового заявления в суд

15. Возвращение административного искового заявления осуществляется в случае, если

а) административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров

б) административное исковое заявление подано в защиту прав, свобод и законных интересов другого лица органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, организацией, должностным лицом либо гражданином, которым КАС РФ или другими федеральными законами не предоставлено такое право

в) из административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, решения или действия (бездействия) не следует, что этими актом, решением или действием (бездействием) нарушаются либо иным образом затрагиваются права, свободы и законные интересы административного истца

г) имеется вступившее в законную силу решение суда по административному спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

Примерные кейс-задания по теме

1. В районный суд от гражданина А. поступило заявление, в котором указано, что назначенная ему пенсия по возрасту не выплачивается 1 января 2009 г. Ссылаясь на Федеральный закон от 12 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», А. отмечает, что органы социальной защиты не выполняют своих обязанностей по выплате пенсий за текущий месяц и что это нарушает его права и свободы. Он просит суд признать незаконным обжалуемое бездействие органов социальной защиты населения и обязать его восстановить нарушенное право путем выплаты неполученного вовремя пенсии.

Судья принял заявление А. и, назначил дело к рассмотрению, единолично рассмотрел его, принял решение, в котором указал, что оспаривать можно только незаконное действие органов управления, а в данном случае незаконное действие со стороны органа социальной защиты и его должностных лиц не совершалось. Вместе с тем судья направил письмо в пенсионный отдел Комитета по социальной защите населения при администрации этого района с просьбой своевременной выплаты пенсии Артюхину. Артюхин оспорил данное решение районного суда и обратился в Астраханский областной суд с требованием отменить вынесенное судебное решений

Какое решение должен принять областной суд?

2. 15 сентября 2008 г. К. приобрел автомобиль. К. явился в областное ГИБДД для постановки автомобиля на учет и получения всех соответствующих документов и номерных знаков, где у него были изъяты все документы (справки – счета, свидетельство о регистрации) и выдан талон об изъятии этих документов. Карпов оспорил действия сотрудников ГИБДД в районный суд. Сотрудники ГИБДД объяснили свои действия тем, что при обнаружении признаков подделки документов на право управления, право собственности или распоряжения транспортными средствами, изменения заводской маркировки транспортных средств, от водителя (владельца) отбирается объяснение, а соответствующие документы изымаются (см.: Приказ МВД РФ от 17 февраля 1994 г. «О мерах по усилению борьбы с преступными посягательствами на автотранспортные средства»). Карпов считает, что совершенные сотрудниками обл. ГИБДД действия являются произвольными: они были совершены в отсутствие понятых, и, следовательно нарушают его права.

Каково Ваше мнение по этой задаче?

3. 25 июня 2009 г. Г. обратился в городской суд с жалобой на неправомерные действия начальника отдела социального обеспечения при консульском отделе посольства РФ в Латвийской Республике, ссылаясь на то, что в нарушение его прав гражданина РФ и пенсионера Министерства обороны РФ на получение в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» льготы по 50% оплате жилья и коммунальных услуг отдел социального обеспечения прекратил выплату компенсации.

Судья городского суда в принятии жалобы отказал, обосновывая такое решение тем, что данное дело неподсудно Московскому городскому суду и для разрешения изложенных в жалобе Кемеровского требований следовало бы обратиться в суд по месту жительства или по месту нахождения государственного органа, действия которого обжалуются.

Согласны ли Вы с таким решением судьи? В каком порядке можно обеспечить защиту прав Г.?

Тема 10. Мониторинг правовых актов управления

Вопросы для подготовки к опросу

1. Мониторинг правовых актов управления: понятие, цель и основные задачи.
2. Нормативные правовые основы мониторинга правовых актов управления.
3. Объекты мониторинга правовых актов управления.
4. Субъекты мониторинга правовых актов управления:
5. Принципы проведения мониторинга правовых актов управления:
6. Технологии мониторинга правовых актов управления.

Темы рефератов

1. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» в системе нормативных правовых основ мониторинга правовых актов управления.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации» в системе нормативных правовых основ мониторинга правовых актов управления.
3. Нормативные правовые акты как объект мониторинга правовых актов управления.
4. Совокупности и составные части нормативных правовых актов как объект мониторинга правовых актов управления.
5. Отрасли и институты законодательства, регулирующие соответствующие сферы общественной жизни как объект мониторинга правовых актов управления.
6. Комплексы нормативных правовых актов, регулирующих отдельные сферы общественных отношений как объект мониторинга правовых актов управления.
7. Акты правоприменения как объект мониторинга правовых актов управления.
8. Отношения, связанные с реализацией правовых норм как объект мониторинга правовых актов управления.
9. Президент Российской Федерации как субъект мониторинга правовых актов управления.
10. Органы прокуратуры как субъект мониторинга правовых актов управления.
11. Органы юстиции как субъект мониторинга правовых актов управления.
12. Суды как субъект мониторинга правовых актов управления.
13. Законодательные органы (палаты Федерального Собрания Российской Федерации и законодательные органы субъектов Российской Федерации) как субъект мониторинга правовых актов управления.
14. Органы исполнительной власти как субъект мониторинга правовых актов управления.
15. Центры мониторинга при федеральных и региональных органах исполнительной власти.
16. Негосударственные субъекты мониторинга правовых актов управления.
17. Законность, целенаправленность, объективность, планирование, гласность, историческое и логическое единство, системность, единство теории и практики как принципы осуществления мониторинга правовых актов управления.

Примерные тестовые задания

1. Мониторинг правовых актов управления – это:

а) деятельность по обобщению и систематизации информации, необходимой для оценки, анализа и прогноза состояния и динамики законодательства и практики его применения;

б) деятельность по подготовке, принятию и опубликованию нормативных правовых актов, которые процессуально оформлены, юридически опосредованы, носят официальный характер;

в) юрисдикционная деятельность, осуществляемая непосредственно судами от имени государства, на основании Конституции и действующего законодательства РФ.

2. К функциям мониторинга правоприменения относится:

а) координация

б) правосудие

в) прогнозирование

а) 3. Объектом мониторинга правовых актов управления могут быть:

б) нормативно-правовые акты

в) должностные инструкции

г) нормы обычного права

4. К конституционным субъектам мониторинга правовых актов управления относятся:

а) Президент Российской Федерации

б) политические партии

в) научные организации

5. К инициативным субъектам мониторинга правовых актов управления относятся:

а) Счетная палата Российской Федерации

б) Органы прокуратуры Российской Федерации

в) Корпоративные сообщества

6. Классификация видов мониторинга правовых актов управления осуществляется:

а) по отраслевому предназначению

б) по стадиям проведения

в) по субъектному составу

г) все перечисленное

7. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере мониторинга можно определить как:

а) оперативные

б) межотраслевые

в) контрольные

8. Согласно Указу Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", мониторинг правоприменения поручено осуществлять:

а) Министерству юстиции РФ

б) Верховному суду РФ

в) Генеральной прокуратуре РФ

9. План мониторинга утверждает:

а) Президент Российской Федерации

б) Правительство Российской Федерации

в) Министерство юстиции Российской Федерации

10. Министерство юстиции подготавливает проект доклада о результатах мониторинга

а) Уполномоченному по правам человека

б) Генеральному прокурору

в) Президенту РФ

11. Правительство РФ по результатам мониторинга представляет Президенту РФ:

а) отчет

б) сводку

в) доклад

12. Стадий мониторинга правоприменения насчитывают:

а) 10

б) 6

в) 3

13. К стадиям мониторинга правоприменения НЕ относят:

а) анализ информации о результатах реализации нормативно-правовых актов

б) оценку результатов применения нормативно-правовых актов

в) выдвижение предложений по устранению имеющихся недостатков правоприменения

14. При оценке издания нормативно-правовых актов необходимо учитывать:

а) мнение вышестоящих органов

б) зарубежный опыт

в) пределы компетенции органов государственной власти и управления

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК- 18.3	Способность применять общенаучные и частно-научные методы (в т.ч. методы юридической науки) для аналитической работы и научных исследований правовых актов управления
ДПК-5	способность осуществлять экспертизу, в том числе антикоррупционную, правовых актов и правоприменительной практики	ДПК-5.2	Способность осуществлять экспертизу правовых актов управления в процессе их принятия.
ДПК-6	владение навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов	ДПК-6.1	Способность осуществлять мониторинг издания нормативных правовых и правоприменительных актов управления в системе органов исполнительной власти

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-18.3 Способность применять общенаучные и частно-научные методы (в т.ч. методы юридической науки) для аналитической работы и научных исследований правовых актов управления.	Понимание содержания общенаучных и частно-научных методов (в т.ч. методов юридической науки), применимых для аналитической работы и научных исследований правовых актов управления Владение общенаучными и частно-научными методами (в т.ч. методами юридической науки) п аналитической работы и научных исследований правовых актов управления	Понимает содержание общенаучных и частно-научных методов (в т.ч. методов юридической науки), применимых для аналитической работы и научных исследований правовых актов управления Адекватно использует общенаучные и частно-научные методы (в т.ч. методы юридической науки), при осуществлении аналитической работы и научных исследований правовых актов управления
ДПК-5.2 Способность осуществлять экспертизу правовых актов управления в процессе их принятия.	Определение направлений осуществления правовой экспертизы в сфере профессиональной деятельности Получение информации, необходимой для принятия правовых актов управления в т.ч. правовой экспертизы	Самостоятельно определяет направления осуществления правовой экспертизы в сфере профессиональной деятельности Получает, обобщает и анализирует информацию, необходимую принятия правовых актов управления в т.ч. правовой экспертизы
ДПК-6.1 Способность осуществлять мониторинг издания нормативных правовых и правоприменительных актов управления в системе органов исполнительной власти	Понимание содержания правотворческой и правоприменительной деятельности в системе исполнительной власти в Российской Федерации Определение корректных типов и видов правоприменительных актов управления, подлежащих применению в различных ситуациях профессиональной деятельности. Определение методов поиска и анализа информации в конкретных практических ситуациях. Определение взаимосвязи различных методов в конкретных ситуациях.	Понимает содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в системе исполнительной власти в Российской Федерации Определяет релевантные виды и типы документов. Определяет методы нахождения и анализа информации. Определяет взаимосвязь различных методов поиска и анализа нормативных и правовых документов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Система и виды правовых актов управления.

2. Нормативные и ненормативные акты управления.
3. Отличие актов применения права от нормативно- правовых актов.
4. Интерпретационный акт: понятие, признаки, виды.
5. Субъекты правотворчества.
6. Правотворчество органов государственной власти.
7. Правотворчество органов местного самоуправления.
8. Санкционирование обычаев.
9. Непосредственное правотворчество граждан.
10. Законодательная власть и законодательные функции.
11. Конституционные основы законодательной деятельности государства.
12. Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.
13. Стадии законодательного процесса.
14. Законодательная инициатива.
15. Субъекты права законодательной инициативы.
16. Разработка и обсуждение законопроекта.
17. Внесение проекта закона и порядок его принятия.
18. Подписание, опубликование и вступление в силу законодательных актов.
19. Особенности принятия различных законов.
20. Порядок принятия федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации, законов о ратификации и денонсации международных договоров.
21. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных актов в процессе правотворчества.
22. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
23. Систематизация нормативных правовых актов, Основные виды систематизации,
24. Кодификация. Основные виды кодифицированных актов.
25. Учет законодательства.
26. Справочно-информационные системы.
27. Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства
28. Свод законов Российской Федерации.
29. Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.
30. Текст и язык закона.
31. Структура законов и иных нормативных правовых актов.
32. Законодательная деятельность в романо-германских, англо-саксонских и других видах правовых систем.
33. Виды ненормативных правовых актов управления и их характеристики.
34. Правоприменительные правовые акты: понятие и признаки.
35. Виды правоприменительных правовых актов:
36. Процедуры подготовки и принятия правоприменительных актов управления.
37. Структура и содержание правоприменительного акта управления.
38. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам управления.
39. Действительность правоприменительных актов управления.
40. Толкование правовых актов управления как вид управленческой деятельности.
41. Акты толкования нормативных правовых актов управления: понятие, особенности и виды.
42. Общие правила подготовки и изложения текстов нормативных правовых актов.
43. Правила внешнего оформления текста нормативных правовых актов.
44. Структура текста нормативного правового акта (рубрикация).

45. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативного акта.
46. Особенности юридического языка нормативного правового акта.
47. Понятие, задачи и предмет правовой экспертизы.
48. Субъекты правовой экспертизы.
49. Принципы правовой экспертизы.
50. Методика правовой экспертизы.
51. Понятие и виды правотворческих ошибок.
52. Предмет, цели и субъекты антикоррупционной экспертизы.
53. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
54. Антикоррупционная экспертиза в законодательном процессе.
55. Административный порядок обжалования правовых актов управления: порядок и значение.
56. Полномочия по приостановлению правового акта управления.
57. Основания для отмены правового акта управления.
58. Порядок отмены правового акта управления.
59. Судебный порядок обжалования правового акта управления.
60. Мониторинг правовых актов управления: понятие, цель и основные задачи.
61. Нормативные правовые основы мониторинга правовых актов управления.
62. Объекты мониторинга правовых актов управления.
63. Субъекты мониторинга правовых актов управления:
64. Принципы проведения мониторинга правовых актов управления:
65. Технологии мониторинга правовых актов управления.

На экзамене студенту предлагается ответить на 1 вопрос экзаменационного билета, а также решить типовое задание.

Примеры типовых заданий:

1. Дайте оценку положениям п «а» ч. 3 ст. 112 Регламента Государственной Думы. Определите связь этой нормы с положениями ч. 1 ст. 15 Конституции РФ.

В чем состоит различие между понятиями «противоречие (непротиворечие)» и «соответствие (несоответствие)» Конституции РФ? С каким из свойств правового акта оно связано?

2. Статьей 125 Конституции РФ устанавливается, что Конституционный Суд РФ дает толкование Конституции РФ. На основании анализа решений Конституционного Суда РФ определите критерии, которыми следует руководствоваться при осуществлении этой процедуры.

Может ли Конституционный суд РФ при толковании Конституции РФ создавать новые нормы права? Обоснуйте свое мнение.

3. В период обсуждения проекта Федерального закона «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» одна из фракций Государственной Думы предложила установить 6-месячный срок для одобрения (неодобрения) конституционных поправок. При этом факт не рассмотрения данного вопроса в указанный срок предлагалось расценивать как одобрение конституционной поправки.

Как Вы оцениваете эти предложения? Каковы сроки и порядок рассмотрения конституционных поправок, установленные действующим законодательством?

4. Каково большинство голосов депутатов Государственной Думы, необходимое для принятия решения:

а) по процедурным вопросам;

б) для принятия поправки к федеральному закону;

в) для принятия поправки к федеральному конституционному закону;

г) для принятия поправки к Конституции РФ?

Примерная тематика курсовых работ

1. Правотворчество как вид государственной деятельности
2. Правотворчество субъектов Российской Федерации.
3. Понятие и основные черты муниципального правотворчества.
4. Нормативный правовой акт как объект правотворчества и основной источник правовой системы РФ.
5. Правовая природа уставов субъектов Российской Федерации.
6. Соотношение закона и подзаконного акта.
7. Указное право: понятие, концепции, виды.
8. Правовая природа ведомственных нормативных актов.
9. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов.
10. Нормативный договор как акт правотворчества.
11. Классификатор правовых актов как основа систематизации российского законодательства.
12. Планирование и прогнозирование правотворчества.
13. Стадии правотворчества.
14. Логические основы правотворчества.
15. Особенности юридической техники в различных правовых системах.
16. О проблемах правового регулирования требований правотворческой техники.
17. Логические правила составления нормативных правовых актов.
18. Правотворческие ошибки.
19. Правовые пробелы в нормативных правовых актах: признаки, виды.
20. Коллизии норм в нормативных правовых актах: признаки, виды.
21. Экспертиза правовых актов: виды и значение.
22. Лингвистическая экспертиза в правотворческой деятельности.
23. Антикоррупционная экспертиза в правотворческой деятельности.
24. Источники правовой экспертизы нормативных актов.
25. Проблемы ответственности субъектов правовой экспертизы.
26. Особенности разработки и принятия федеральных конституционных законов.
27. Особенности разработки и принятия законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации.
28. Особенности разработки и принятия федеральных законов в сфере совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
29. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.
30. Функции правового акта управления.
31. Особенности подготовки ведомственных правовых актов.
32. Система и виды правовых актов управления. Нормативные и ненормативные акты управления.
33. Процедуры подготовки и принятия правовых актов управления.
34. Государственная регистрация правовых актов управления.
35. Условия вступления в юридическую силу правового акта управления.
36. Участие гражданских институтов в принятии управленческих решений государственными и муниципальными органами.
37. Общественная экспертиза правовых актов управления в сфере предпринимательской деятельности.
38. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов: цели и процедура.
39. Условия, порядок и юридическое значение приостановления правового акта управления.
40. Основания для отмены правового акта управления.

41. Соотношение закона и подзаконного акта.
42. Основания изменения правового акта управления или отдельных его положений.
43. Судебный порядок обжалования правового акта управления.
44. Конституционное право граждан обжаловать в суд решения органов государственной власти и должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
45. Административный порядок обжалования правовых актов управления: процедуры и прикладное значение.
46. Мониторинг правоприменения: правовые основы и процедуры.
47. Интерпретационный акт: понятие, признаки, виды.
48. Правовые акты Президента Российской Федерации юридическая природа и виды.
49. Акты Правительства Российской Федерации.
50. Ведомственные правовые акты: сущность, виды, особенности разработки и принятия.
51. Муниципальные правовые акты: понятие и виды.
52. Правовая природа, процедуры принятия и действие решений органов управления Евразийского экономического союза.
53. Прокурорский надзор за законностью актов органов государственного управления и местного самоуправления.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Баллы	Критерий оценки
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практического задания. Студенты присутствуют на экзамене при выступлении всех экзаменуемых.

Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Типовое задание готовится преподавателем перед экзаменом и включается в билет.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительно проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях.

Она включает проработку лекционного материала. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная, дополнительная литература, нормативно-правовые акты.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с программой учебной дисциплины.

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка экзамену или зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Дайте общее понятие экспертизы нормативного правового акта.
2. Какие виды экспертизы применяются в правотворчестве?
3. Кто может поводить экспертизу нормативного правового акта (НПА)?
4. Какие сведения должны содержаться в экспертном заключении по результатам

экспертизы НПА?

5. Назовите основные принципы проведения антикоррупционной экспертизы НПА.

6. В чем сущность лингвистической экспертизы?

7. Какие существуют способы изложения правовых предписаний в тексте нормативного акта?

8. Что входит в понятие лексической, стилистической и логической основы текста нормативного правового акта?

9. Какие виды терминов используются в качестве средств правотворческой техники?

10. Дайте характеристику специальных средств (приемов) правотворческой техники.

11. Приведите примеры правовых конструкций, презумпций, фикций и т.п., используемых при формулировании нормативных предписаний в российском законодательстве.

12. Какова типичная схема изложения частей нормативного правового акта?

13. Из каких структурных элементов (частей) состоит текст нормативного правового акта?

14. Какие подходы к пониманию юридической техники существуют в правоведении?

15. Какие виды юридической техники Вы знаете? Критерии классификации юридической техники.

16. Как соотносится правотворческая техника и законодательная техника?

17. Почему юристу необходимо знать основы юридической техники?

18. Как осуществляется правовое регулирование требований юридической (правотворческой) техники?

19. Назовите общие правила (требования) юридической (правотворческой) техники.

20. Какие требования предъявляются к внешней и внутренней форме правового акта?

21. Какие существуют правила официального обозначения правового акта?

22. При каких условиях функционирует институт лоббизма?

23. Кто выступает в качестве субъектов лоббистской деятельности?

24. Какие формы лоббистской деятельности существуют в практике?

25. В чем различие гражданского и профессионального лоббизма?

26. Как регулируются вопросы лоббизма в зарубежных странах?

27. Каковы перспективы правового регулирования лоббизма в России?

28. Какие нормативные положения Конституции РФ являются основанием для признания лоббизма в России?

29. Чем отличается процедура подготовки и принятия подзаконных актов от законодательного процесса?

30. Какими правовыми актами регулируется процедура принятия актов Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти?

31. Кому принадлежит инициатива подготовки проектов постановлений Правительства РФ?

32. Кто проводит экспертизу проектов правительственных постановлений?

33. Какова процедура рассмотрения и подписания постановлений Правительства РФ?

34. Из каких обязательных стадий состоит процедура ведомственного правотворчества?

35. Что собой представляет план-проспект и план-график подготовки ведомственного акта?

36. Является ли государственная регистрация ведомственного акта обязательным

требованием?

37. Каков порядок внесения проектов муниципальных актов в представительный орган местного самоуправления?

38. Какова процедура осуществления гражданской правотворческой инициативы на местном уровне?

39. Какие действия могут или должны предпринять законодательные (представительные) органы государственной власти РФ (субъекта РФ) в случае, если Президент РФ (высшее должностное лицо субъекта РФ): а) не подписывает и не возвращает принятый закон; б) не обнародует принятый закон?

40. Можно ли признать закон вступившим в силу «задним числом»?

41. Как быть, если подлинник текста федерального (областного) закона содержит орфографические, пунктуационные, а также технические ошибки, исправление которых повлечет изменение смысла положений закона?

42. Чем право народной законодательной инициативы содержательно отличается от права граждан на обращение в органы государственной власти в порядке статьи 33 Конституции РФ?

43. Почему в конституциях и уставах субъектов РФ право законодательной инициативы принадлежит разному кругу лиц?

44. Имеются ли особенности внесения законопроектов коллегиальными органами?

45. Какие положения должны обязательно включаться в текст вносимого в порядке законодательной инициативы законопроекта?

46. Какие законопроекты получают статус альтернативных законопроектов?

47. Каков порядок рассмотрения альтернативных законопроектов и голосования по ним?

48. Когда в ходе второго чтения на голосование ставится вопрос об одобрении поправки, а когда – об ее отклонении?

49. Что означает категория «общее число депутатов», используемая при определении нормы голосования по законопроектам?

50. Можно ли принять федеральный закон (областной закон) в двух чтениях?

51. Часть 3 ст. 105 Конституции РФ говорит о принятых Государственной Думой федеральных законах, а ч.1 ст. 107 Конституции РФ – о принятых федеральных законах. Тождественны ли приведенные понятия? Что означает категория «принятый закон» согласно законодательству Кемеровской области?

52. Что делать, если после принятия федерального закона в нем обнаружатся редакционные ошибки?

53. Вправе ли Совет Федерации Федерального Собрания РФ вносить изменения, поправки в поступившие к ним законы?

54. Какие законы подлежат обязательному рассмотрению Советом Федерации?

55. Как разрешается ситуация, если Совет Федерации ФС РФ не рассмотрел в законодательно установленный срок закон, подлежащий обязательному рассмотрению?

56. Каков нормативно установленный порядок формирования согласительной комиссии для преодоления разногласий между палатами Федерального Собрания РФ?

57. Каков порядок направления принятых законов Президенту РФ (высшему должностному лицу субъекта РФ)?

58. В каких случаях Президент РФ вправе прибегать к процедуре возвращения (отклонения) законов?

59. В отношении, каких принятых Федеральным Собранием РФ законов Президент РФ не пользуется правом отлагательного вето?

60. Вправе ли палаты Федерального Собрания РФ, голосуя по вопросу о преодолении вето Президента РФ на федеральный закон, определить результаты голосования от общего числа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации?

61. Как соотносятся понятия «обнародование» и «опубликование» законов?

62. Вправе ли органы власти, должностные лица, граждане и организации применять закон, который не был официально опубликован.

63. Когда закон считается официально опубликованным?

64. Совпадает ли время официального опубликования закона со временем вступления его в силу?

65. Как соотносится правотворческий процесс и правовая процедура?

66. В чем состоит роль правовой процедуры?

67. Каким требованиям должна отвечать правотворческая процедура?

68. Почему в юридической литературе выделяется разное количество стадий правотворческого процесса?

69. Почему законодательный процесс отличается наибольшей сложностью?

70. Нужно ли планировать правотворческую деятельность и что это дает?

71. Какие виды планов правотворческой работы существуют?

72. Что такое концепция нормативного правового акта (закона) и обязательно ли ее составлять?

73. Назовите основные стадии подготовительного этапа законотворческого процесса.

74. Что собой представляет стадия предварительного обсуждения проекта закона?

75. Для чего необходима экспертиза нормативного правового акта?

76. В чем различие общего, специального и отраслевого понимания законодательства?

77. Назовите структурные компоненты системы законодательства.

78. Как соотносится система законодательства с системой права? Проведите сравнительный анализ названных категорий.

79. Что является исходным началом системы законодательства и системы права?

80. Перечислите виды международно-правовых актов.

81. Как взаимодействуют между собой международное и национальное (внутригосударственное) право? Раскройте сущность дуалистического и монистического подходов к данной проблеме.

82. Каковы роль и значение систематизации законодательства для упорядочения правовой системы?

83. Какие формы учета нормативных правовых актов существуют?

84. В чем преимущества автоматизированного учета законодательства?

85. Какие из видов систематизации могут быть только официальными?

86. Какие свойства отличают консолидацию от инкорпорации и кодификации?

87. Почему кодификацию называют правотворческим видом систематизации законодательства?

88. Какие основные виды кодификационных актов Вам известны?

89. Почему подзаконный акт является собирательным понятием?

90. В чем отличие подзаконного акта от законодательного акта?

91. Являются ли указы Президента РФ подзаконными нормативными актами?

92. Как соотносится закон и указ?

93. Что означает словосочетание «указное право»?

94. Какие виды подзаконных актов носят общий характер?

95. Какие правовые акты имеют межведомственный характер?

96. Какие виды подзаконных актов подлежат государственной регистрации и официальному опубликованию?

97. Что собой представляет система муниципальных правовых актов? Какие из них являются нормативными?

98. В чем особенность локальных (корпоративных) норм?

99. Какие нормативные правовые акты называются законами?

100. Какие виды законов Вам известны?

101. Назовите основные формы законов.

102. Что означает принцип верховенства закона в правовой системе общества и государства?

103. Может ли закон быть не правовым? В каких случаях?

104. В чем заключается прямое действие Конституции?

105. Согласны ли вы с утверждением: «Принятие Конституции референдумом - самый демократический способ»?

106. Чем федеральные конституционные законы отличаются от федеральных законов? Какие общественные отношения регулируются конституционным законодательством?

107. Какие законы по вопросам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации Вам известны?

108. Как разрешаются противоречия между федеральным законом и законом субъекта РФ?

109. Перечислите основные признаки нормативного правового акта.

110. Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов в Российской Федерации.

111. Какие классификации видов нормативных правовых актов Вам известны?

112. Назовите условия вступления нормативного правового акта в силу и прекращения его действия.

113. Охарактеризуйте принцип действия «обратной силы» и «переживания» закона.

114. На какую территорию распространяется действие нормативного правового акта? Что входит в понятие «территория государства»?

115. Что означает принцип экстерриториальности в аспекте действия нормативного акта в пространстве и по кругу лиц?

116. Какие лица могут не подпадать под юрисдикцию государства?

117. Дайте характеристику правового акта как юридического документа.

118. Какие классификации правовых актов Вам известны?

119. Как соотносятся понятия «правовой акт» и «нормативный правовой акт»?

120. Какие виды правовых актов являются актами правотворчества?

121. Каковы отличия нормативного договора от договора, содержащего индивидуально- правовые решения?

122. Перечислите виды внутригосударственных договоров.

123. Какова природа интерпретационных актов?

124. Могут ли акты официального толкования содержать положения нормотворческого характера?

125. По каким основаниям можно классифицировать интерпретационные акты?

126. Особенности актов аутентичного и легального толкования.

127. Какие подходы к характеристике актов судебного толкования существуют в современной науке и практике?

128. В чем специфика индивидуального (правореализационного, правоприменительного) акта?

129. В чем отличие нормативного правового акта от индивидуального (правоприменительного) и интерпретационного актов?

130. Как соотносятся и взаимодействуют правовые акты между собой?

131. Какие виды правореализационных документов существуют в юридической практике?

132. Какие способы правотворчества существуют в Российской Федерации? Как они связаны с источниками российского права?

133. Дайте классификацию видов правотворчества по субъектам.

134. Возможно ли непосредственное участие народа в правотворческом процессе?

135. Что включает в себя понятие «локальное нормотворчество»?

136. Как взаимодействуют между собой различные уровни правотворческой деятельности в Российском государстве?

137. Какова роль норм международного права в правовой системе России?

138. Какую роль играет правотворчество в жизни современного общества? Каковы его функции?

139. Почему в юридической науке нет единого определения понятия «правотворчества»?

140. Назовите главные, на Ваш взгляд, признаки правотворчества.

141. Перечислите субъектов правотворческой деятельности.

142. Назовите факторы, оказывающие влияние на правотворческую деятельность.

143. Почему законность выступает одним из важнейших принципов правотворческой деятельности?

144. Что означает принцип научной обоснованности правотворчества?

145. Программы развития гражданской службы субъектов РФ.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать

допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Кейс-задание, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем курсовой работы – 25-30 страниц.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1.Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс] : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — 978-5-7779-1955-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59643.html

2.Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Консультации юриста). —

ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/kak-napisat-zakon-431826.

3.Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И. А. Нестеренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-02133-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81538.html

4.Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva-433794

5.Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD.

6.Философия права и закона : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Грибакин [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CAFF4B10-3241-4BA4-A95E-E4E1896061E3.

6.2. Дополнительная литература

1.Дьяченко О.В., Мазуренко А.П. Правотворчество и правотворческая политика: вопросы модернизации // Закон и право. 2013. № 6. С. 30-31. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=19046785

2.Захарова М.В. Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики - М.: Проспект, 2015. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54668

3.Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014. – 351 с.

4.Марченко М.Н. Сравнительное правоведение - М.: Проспект, 2015 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54667

5.Марченко, М. Н. Теория государства и права: учебник для студентов вузов - М.: Проспект, 2011. — Т.1 - 516с., Т.2 - 336с.

6.Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. - 528 с.

7.Сафонов, В.Н. Конституционное правотворчество в деятельности Верховного Суда США: историко-правовое исследование / В.Н. Сафонов. - М. : Проспект, 2018. - 286 с.

8.Чечельницкий, И.В. Справедливость и правотворчество : монография / И.В. Чечельницкий. - М. : Проспект, 2017. - 176 с.

9.Шафиров В.М. Правопонимание, правотворчество в демократическом правовом государстве // Юридическая техника. 2014. № 8. С. 518-520. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=21140236

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

3.Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Института экономики города: http://www.urbaneconomics.ru– где содержатся, в частности:

Библиотека лучшей практики.

Кодекс лучшей практики в сфере муниципального управления.

2. Портал образовательных ресурсов: http://window.edu.ru

См., например: Современные проблемы местного самоуправления и экономики территорий: Текст лекций.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru

На нем содержатся ссылки на сайты территориальных органов Росстата.

4. Сайт Всероссийского совета местного самоуправления: http://vsmsinfo.ru

5. Местное самоуправление – специализированный сайт: http://www.mestnoesamoupravlenie.ru/

6. Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»: http://msu-russia.ru/

7. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс

8. http://www.garant.ru/ – Гарант

6.6. Иные источники

1.Правоведение : учебник для вузов : рекомендовано учебно-методическим советом по юридическому образованию УМО по классическому университетскому образованию для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / отв. ред. Б. И. Пугинский. - 3-е издание, переработанное и и дополненное. - М. : Юрайт, 2011. - 480 с.

2.Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник для вузов : рекомендовано М-вом образования РФ.... - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 428 с.

3.Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник для вузов - М.: Юстицинформ, 2012. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10684]

4. Теория государства и права / Под ред. А.С. Пиголкина. — М., 2013. – 544 с.

5.Abbe R. Gluck, Anne Joseph O'Connell and Rosa Po UNORTHODOX LAWMAKING, UNORTHODOX RULEMAKING // Columbia Law Review. Vol. 115, No. 7 (NOVEMBER 2015), pp. 1789-1865 - ЭБС Jstor http://www.jstor.org/stable/43631705

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/; Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/.

Базы данных:

Bloomberg: http://www.bloomberg.com/

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: http://www.securities.com

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: http://www.elibrary.imf.org

Электронный ресурс Cbonds.ru: http://cbonds.ru/

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: http://www.spark-interfax.ru/.