Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления

Протокол от «29» июня 2018 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06.ДВ.02.02 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

АРФ

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

Формы обучения

2019

(год набора)

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы, кандидат юридических наук О.Н. Доронина

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29
6.1. Основная литература 29
6.2. Дополнительная литература 29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 29
6.4. Нормативные правовые акты. 30
6.5. Интернет-ресурсы 31
6.6. Иные источники 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06.ДВ.02.02 Административные регламенты осуществления государственных функций обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	владение навыками регламентации государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления	ДПК-3.1	Способность осуществлять регламентацию порядка предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом современных технологий
ДПК-4	способность разрабатывать административные регламенты осуществления функций органами исполнительной власти	ДПК-4.2	Способность разрабатывать административные регламенты осуществления функций органами исполнительной власти и предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
регламентация государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления; выработка решений, учитывающих правовую и нормативную основу государственного и муниципального управления.	ДПК-3.1	**На уровне знаний:** понимать содержание государственных функций как основных направлений деятельности органов государственной власти; знать структуру и содержание административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных функций. **На уровне умений:** использовать основные требования регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных функций; **На уровне навыков:** осуществлять нормативную правовую регламентацию государственных и

		муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления
разработка административных регламентов осуществления функций органами исполнительной власти; выработка решений, учитывающих правовую и нормативную основу государственного и муниципального управления	ДПК-4.2	**На уровне знаний:** знать требования к структуре и содержанию административных регламентов; знать особенности разработки и применения административных регламентов в различных сферах профессиональной деятельности; **На уровне умений:** уметь применять требования к содержанию и структуре административных регламентов, а также правила разработки административных регламентов; **На уровне навыков:** руководствоваться правилами разработки административных регламентов; применять методы и способы разработки административных регламентов осуществления функций органами исполнительной власти

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32 а.ч., из них: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 76 ч.;

По очно-заочно форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16 а.ч., из них: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 92 ч.;

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 20 а.ч., из них: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 84 ч., контроль – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06.ДВ.02.02 «Административные регламенты осуществления государственных функций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины Б1.В.06.ДВ.02.02 «Административные регламенты осуществления государственных функций» предусмотрено для обучающихся по очной форме обучения в течение 2 семестре, по очно-заочной форме обучения в течение 3 семестра, по заочной форме обучения в течение 4 и 5 семестров.

Для освоения дисциплины Б1.В.06.ДВ.02.02 «Административные регламенты осуществления государственных функций» обучающиеся используют знания, умения,

навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины Б1.В.02 «Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации, изучаемой по очной и очно-заочной формам обучения в 1 семестре, по заочной форме обучения – в 1 и 2 семестрах.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для прохождения практик: Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» (4 семестр по очной форме обучения, 5 семестр по очно-заочной и заочной формам обучения), Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» (4 семестр по очной форме обучения, 5 семестр по очно-заочной и заочной формам обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Функции государства и организационно-правовые формы их осуществления	18	2		4		12	О, Р, Т
Тема 2	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	19	2		4		13	О, Р, Т, К-З
Тема 3	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации	16			4		12	О, Р, Т
Тема 4	Административная регламентация осуществления внешней государственно-властной деятельности	19	2		4		13	О, Р, Т, К-З
Тема 5	Сущность	19	2		4		13	О, Р, Т

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дисукссия (Д), реферат (Р).

	внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти							
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти	17			4		13	О, Р
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		24		76	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Функции государства и организационно-правовые формы их осуществления	19	2		2		15	О, Р, Т
Тема 2	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	19	2		2		15	О, Р, Т, К-З
Тема 3	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации	18			2		16	О, Р, Т
Тема 4	Административная регламентация осуществления внешней государственно-властной деятельности	17			2		15	О, Р, Т, К-З
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной	17			2		15	О, Р, Т

	власти							
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти	18			2		16	О, Р
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	108	4		12		92	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Функции государства и организационно-правовые формы их осуществления	18	2		2		14	О, Р, Т
Тема 2	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	18	2		2		14	О, Р, Т, К-З
Тема 3	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации	16			2		14	О, Р, Т
Тема 4	Административная регламентация осуществления внешней государственно-властной деятельности	18			4		14	О, Р, Т, К-З
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти	16			2		14	О, Р, Т
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов	18			4		14	О, Р

	государственной власти							
	Промежуточная аттестация	4						Зачет
	Всего:	108	4		16		84	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Функции государства и организационно-правовые формы их осуществления

Функции государства, как основополагающие направления его деятельности. Основная классификация функций государства. Общая характеристика экономической, политической, социальной, идеологической функций государства.

Организационно-правовая форма осуществления функций государства, как государственная деятельность по созданию органов, реализующих функции государства и формирование правовой основы их работы.

Государственный аппарат, как система органов государства, обеспечивающих выполнение функций государства. Признаки органов государства. Функции государства и функции органов государства.

Механизм государства, как совокупность органов государственного аппарата и различных учреждений и организаций государственной власти (вооруженные силы, внутренние войска, милиция, таможенные, налоговые, тюремные учреждения), реализующие ее властные предписания («материальные придатки» государственного аппарата).

Государственно-властная деятельность как способ осуществления функций государства. Функции исполнительной власти и её субъектов. Принципы осуществления государственно-властной деятельности. Внешняя и внутренняя государственно-властная деятельность.

Тема 2. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.

Регламенты как правовая форма. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.

Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.

Административные регламенты и административные процедуры.

Должностные регламенты в сфере государственной гражданской службы как разновидность административных регламентов.

Роль административных регламентов в совершенствовании государственного управления в Российской Федерации в целом, в борьбе с коррупцией государственного аппарата - в частности. Административные регламенты как юридическая гарантия субъективных публичных прав граждан.

Тема 3. Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.

Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права.

Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов: общественные отношения, складывающиеся в ходе внутренней организации органов государственной власти; общественные отношения, складывающиеся в ходе реализации функций органов исполнительной власти;

общественные отношения, складывающиеся в ходе оказания федеральными органами исполнительной власти государственных услуг населению; государственно-служебные отношения; общественные отношения обеспечения безопасности в сфере технического регулирования.

Метод административно-правовой регламентации. Административно-правовые предписания, запреты и дозволения.

Административные регламенты как источники административного права. Квалификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.

Тема 4. Административная регламентация осуществления внешней государственно-властной деятельности

Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.

Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере управления как функция федеральных министерств (и иных федеральных органов исполнительной власти).

Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации функции контроля и надзора в отдельных сферах государственного управления. Административно-юрисдикционные полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Управление государственной собственностью как функция федеральной исполнительной власти. Полномочия федеральных агентств.

Функция предоставления государственных услуг: понятие, содержание, субъекты.

Тема 5. Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.

Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа.

Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной власти. Роль административного права в регулировании внутренней организации субъектов законодательной и судебной государственной власти, Администрации Президента Российской Федерации.

Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.

Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

Тема 6. Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.

Состав общественных отношений по взаимодействию государственных органов с иными субъектами публичного права. Роль административного права в правовом регулировании данной группы общественных отношений.

Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.

Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.

Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06.ДВ.02.02 «Административные регламенты осуществления государственных функций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Функции государства и организационно-правовые формы их осуществления	опрос, реферат, тестирование
Тема 2	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	опрос, реферат, тестирование, выполнение кейс-задания
Тема 3	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации	опрос, реферат, тестирование
Тема 4	Административная регламентация осуществления внешней государственно-властной деятельности	опрос, реферат, тестирование, выполнение кейс-задания
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти	опрос, реферат, тестирование
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти	опрос, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы и защиты эссе.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Функции государства и организационно-правовые формы их осуществления

Вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие и состав государственных функций.
2. Организационно-правовая форма осуществления функций государства
3. Государственный аппарат как система органов государства, обеспечивающих выполнение функций государства
4. Государственно-властная деятельность как способ осуществления функций государства.
5. Функции исполнительной власти и её субъектов

Темы рефератов

1. Понятие и классификация функций государства
2. Понятие и признаки функций государства
3. Критерии классификации функции государства
4. Основные функции государства
5. Внутренние функции государства
6. Внешние функции государства
7. Формы осуществления функций государства
8. Правотворческая деятельность как форма осуществления функций государства
9. Правоисполнительная деятельность как форма осуществления функций государства
10. Правоохранительная деятельность как форма осуществления функций государства

Примеры тестовых заданий:

1. Основание, по которому функции государства подразделяются на внутренние и внешние:

А) время действия;

Б) сфера деятельности;

В) виды ветвей государственной власти;

Г) ценности политического руководства.

2. Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач:

А) формы государства;

Б) функции государства;

В) механизм государства.

3. В зависимости от видов государственной власти функции государства подразделяются на такие виды, как:

А) внутренние и внешние;

Б) постоянные и временные;

В) законодательные, исполнительные и судебные;

Г) основные и неосновные.

4.Определите, к какой разновидности функций государства относятся: экономическая (1), обороны (2), интеграция в мировую экономику (3), социальная (4), налогообложение и взимание налогов (5), обеспечение мира и поддержка мирового порядка (6), экологическая (7), сотрудничества с другими государствами в решении глобальных проблем человечества (8), защита конституционного строя, правопорядка, прав и свобод граждан (9).

А) внутренние;

Б) внешние;

5. В поддержании достаточного уровня обороноспособности страны с целью предупреждения и отражения вооруженной агрессии и организации борьбы против подрывной деятельности иностранных государств состоит следующая функция государства:

А) обеспечения мира и поддержки мирового правопорядка;

Б) сотрудничества с другими государствами в решении глобальных проблем;

В) обороны.

6. Непосредственно не относится к характеристике экономической функции государства:

А) выработка экономической политики;

Б) управление предприятиями, доля государственной собственности которых составляет более 50%;

В) пресечение монополизма и недобросовестной конкуренции;

Г) создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

6. В определении направленности деятельности государства решающими являются следующие факторы:

А) сущность государства и его социальное назначение;

Б) форма правления и политико-территориальное устройство;

В) политико-правовой режим и административно-территориальное устройство.

7. Работа Центральной избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов Президента РФ является проявлением следующей формы осуществления функций государства:

А) правотворческой;

Б) организационно-хозяйственной;

В) организационно-регламентирующей;

Г) правоохранительной.

8. Самостоятельная, обособленная часть государственного аппарата, созданная для осуществления определенной функции и наделенная соответствующей компетенцией – это…

А) механизм государства;

Б) государственный орган;

В) государственное предприятие.

9. В широком смысле под «государственным аппаратом» понимают:

А) исполнительно-распорядительный (чиновничий аппарат);

Б) систему «силовых» органов (армия, полиция, органы безопасности);

В) всю систему органов государства и должностных лиц;

Г) Президента и его администрацию.

10. Государственные органы, избираемые населением, относятся к…

А) судебным;

Б) первичным;

В) производным;

Г) исполнительно-распорядительным.

11. Признак, не относящийся к признакам государственного органа:

А) всегда осуществляет строго определенные, установленные в законодательном порядке виды деятельности;

Б) его деятельность основана на принципе координации;

В) формируется по воле государства и от его имени осуществляет свои функции;

Г) наделяется полномочиями государственно-властного характера;

Д) наделяется необходимыми материальными средствами;

Е) имеет юридически закрепленную структуру, компетенцию.

Тема 2. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.

Вопросы для подготовки к опросу

1. Регламенты как правовая форма.
2. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления, их общие и специфические признаки, юридическая сила.
3. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
4. Административные регламенты и административные процедуры.
5. Должностные регламенты в сфере государственной гражданской службы как разновидность административных регламентов.

Темы рефератов

1. Процедура разработки, принятия, опубликования и вступления в юридическую силу внешнеуправленческих административных регламентов федеральных органов исполнительной власти.
2. Процедура разработки, принятия, опубликования и вступления в юридическую силу внутриорганизационных административных регламентов федеральных органов исполнительной власти.
3. Общие и специфические признаки административных регламентов.
4. Понятие и виды административных процедур деятельности органов государственного управления.
5. Правовая характеристика Типовых Административных регламентов.
6. Правовая характеристика модельных административных регламентов (по материалам конкретного субъекта Российской Федерации)

Примеры тестовых заданий:

1. Регламент федерального органа государственной исполнительной власти РФ - это:

а) Регламент Конституционного Суда РФ
б) Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ
в) Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ
г) Регламент Министерства финансов РФ

2. Систему административных регламентов федеральных органов исполнительной власти составляют:

а) административные регламенты исполнения государственных функций
б) регламенты исполнения государственных полномочий
в) регламенты исполнения административных действий
г) регламенты документооборота

3. Систему административных регламентов федеральных органов исполнительной власти составляют:

а) регламенты исполнения государственных полномочий
б) административные регламенты предоставления государственных услуг
в) регламенты исполнения административных действий
г) регламенты документооборота

4. Деление административных регламентов федеральных органов исполнительной власти на «общие (типовые)» и «частные (конкретные)» осуществлено по основанию:

а) субъекты принятия
б) сферы регламентируемых административных процедур
в) степень обобщенности
г) направленность содержащихся в них административных процедур

5. Одним из требований к административным регламентам исполнения государственных функций (услуг) является требование к перечню его разделов. В административный регламент включается следующий раздел:

а) общие положения
б) требования к порядку разработки регламента
в) переходные положения
г) требования к порядку утверждения регламента

Типовые кейс-задания

1. На основе анализа административных регламентов исполнения функций государственного контроля, обосновать тезис о том, что «административные регламенты являются разновидностью правовых актов управления».

2. На основе анализа административных регламентов предоставления государственных услуг обосновать тезис о том, что «административные регламенты являются разновидностью нормативных правовых актов».

3. Используя классификацию административных регламентов органов исполнительной власти, привести по пять примеров административных регламентов на каждую классификационную группу.

4. Составить иерархию нормативных правовых актов управления, принимаемых федеральными органами исполнительной власти, определив в ней место административных регламентов.

Тема 3. Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации

Вопросы для подготовки к опросу

1. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права.
2. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.
3. Метод административно-правовой регламентации. Административно-правовые предписания, запреты и дозволения.
4. Административные регламенты как источники административного права. Квалификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.

Примерные темы рефератов

1. Разрешительные процедуры
2. Лицензионные процедуры
3. Правотворческие процедуры
4. Процедуры привлечения к административной ответственности
5. Процедуры обжалования решений органов государственного управления
6. Процедуры государственных (муниципальных) закупок
7. Регистрационные процедуры

Типовые тестовые задания

1. Административный процесс складывается из:

а) стадий процесса;
б) административных производств;
в) всего вышеперечисленного

2. Определение «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность по разрешению однотипных индивидуальных споров в сфере исполнительной власти уполномоченными на то субъектами» относится к понятию:

а) административная юрисдикция;
б) административный процесс;
в) административный режим;
г) административное производство;

д) административная процедура.

3. Административный процесс характеризуется следующими составляющими:

а) субъектами (участниками);

б) соответствующей нормативной основой;

в) административно-процессуальными отношениями, складывающимися между участниками процесса;

г) объектом;

д) всеми перечисленными составляющими.

4. Стадиями административного процесса являются:

а) возбуждение управленческого дела;

б) рассмотрение дела и принятие по нему решения;

в) обжалование и опротестование принятого решения;

г) исполнение принятого решения;

д) все перечисленные.

5. Административное законодательство относится:

а) к исключительному ведению Российской Федерации;

б) к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ;

в) к исключительному ведению субъектов РФ;

г) к ведению Президента РФ;

д) к ведению глав субъектов РФ.

6. Административно-распорядительный процесс включает в себя следующие процедуры:

а) регистрационные;

б) лицензионно-разрешительные;

в) правопредоставительные;

г) государственно-экзаменационные;

д) исполнения решений органов исполнительной власти.

7. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя:

а) производство по делам об административных правонарушениях;

б) исполнительное производство;

в) рассмотрение жалоб на нарушение прав и законных интересов граждан;

г) производство по выдаче лицензий;

д) все перечисленные.

8. Соотношение понятий административный процесс, административные производства и административные процедуры:

а) административные производства состоят из административного процесса и административных процедур;

б) равнозначные понятия;

в) применяется понятие «административный процесс»;

г) административный процесс включает отдельные виды административных производств и административных процедур;

д) административные производства состоят из видов административного процесса и административных процедур.

9. Правильная последовательность стадий административного процесса:

а) возбуждение управленческого дела;

б) расследование дела;

в) рассмотрение дела;

г) принятие по делу решения;

д) обжалование и опротестование решения;

е) исполнение решения;

10. Специальным разрешением на осуществление отдельных видов деятельности является:

а) сертификат;
б) аттестат;
в) документ;
г) лицензия;
д) заявление.

11. Факультативной стадией административного производства является:

а) исполнение решения;
б) рассмотрение дела;
в) обжалование и опротестование решения;
г) принятие по делу решения;
д) возбуждение дела.

Тема 4. Административная регламентация осуществления внешней государственно-властной деятельности

Вопросы для подготовки к опросу

1. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.
2. Проблемы административно-правовой регламентации функции определения государственной политики
3. Проблемы административно-правовой регламентации функции нормативного правового регулирования общественных отношений
4. Административные регламенты контрольно-надзорной функции федеральных органов исполнительной власти
5. Административные регламенты функции предоставления государственных услуг
6. Административные регламенты управление государственным имуществом

Темы рефератов

1. Нормотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти как предмет административно-правовой регламентации. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
2. Правила подготовки нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти и их государственной регистрации.
3. Порядок опубликования и вступления в силу актов федеральных органов исполнительной власти, признанных Министерством юстиции РФ, не нуждающимися в государственной регистрации.
4. Правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
5. Порядок проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Примеры тестовых заданий

1. На федеральном уровне нормативные правовые акты управления вправе издавать исполнительной власти:

а) структурные подразделения федеральных органов
б) территориальные органы федеральных органов
в) общественные советы при федеральных органах
г) центральные федеральные органы

2. На федеральном уровне нормативные правовые акты управления запрещено издавать:

а) структурным подразделениям федеральных органов исполнительной власти
б) Федеральной таможенной службе

в) Министерству обороны РФ
г) федеральным министерствам

3. Нормативные правовые акты управления - это:

а) законы
б) подзаконные акты
в) устные поручения
г) конклюдентные формы управления

4. Нормативные правовые акты управления издаются федеральными органами исполнительной власти в виде:

а) уставов
б) регламентов
в) постановлений
г) писем

5. Федеральным органам исполнительной власти запрещено издавать нормативные правовые акты управления в виде:

а) уставов
б) регламентов
в) приказов
г) писем

5. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти производится:

а) Министерством экономического развития РФ
б) Министерством юстиции РФ
в) Министерством Регионального развития РФ
г) Правительством РФ
д) Председателя Правительства РФ

6. Государственная регистрация нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти включает в себя:

а) присвоение официального названия акту
б) корректировку официального названия акта
в) корректировку текста акта
г) присвоение акту регистрационного номера

Типовые кейс-задания

1. Изложить содержание теоретического вопроса «Правовое регулирование разработки Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальных образованиях конкретного субъекта Российской Федерации».

2. Изложить содержание теоретического вопроса «Признаки административных регламентов предоставления муниципальных услуг как муниципальных нормативных правовых актов»

3. На основе нормативных правовых актов, закрепляющих правовое положение конкретного федерального органа исполнительной власти, установить исчерпывающий перечень контрольно-надзорных функций в соответствующей отрасли управления, а также соответствующих административных регламентов. Изобразить в виде таблицы.

4. На основе нормативных правовых актов, закрепляющих правовое положение конкретного федерального органа исполнительной власти, установить исчерпывающий перечень государственных услуг в соответствующей отрасли управления, а также соответствующих административных регламентов. Изобразить в виде таблицы.

Тема 5. Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти

Вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа.
2. Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной власти.
3. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти.
4. Регламент Правительства Российской Федерации. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.
5. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

Темы рефератов

1. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах законодательной власти. Их правовое регулирование.
2. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах судебной власти. Их правовое регулирование.
3. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах президентской власти. Их правовое регулирование.
4. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах исполнительной власти. Их правовое регулирование.

Примеры тестовых заданий

1. Деление административных регламентов федеральных органов исполнительной власти на «внешнеуправленческие» и «внутриорганизационные» осуществлено по основанию:

а) субъекты принятия
б) сферы регламентируемых административных процедур
в) степень обобщенности
г) направленность содержащихся в них административных процедур

2. Регламент Правительства РФ - нормативный акт управления, которому присущ один из перечисленных классификационных признаков:

а) общий
б) конкретный
в) внешнеуправленческий
г) принят Президентом РФ

3. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти - нормативный акт управления, которому присущ один из перечисленных классификационных признаков:

а) общий
б) конкретный
в) внешнеуправленческий
г) принят Президентом РФ

Тема 6. Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти

Вопросы для подготовки к опросу

1. Состав общественных отношений по взаимодействию государственных органов с иными субъектами публичного права.
2. Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.
3. Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.

4. Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.

Темы рефератов

1. Понятие, отличительные признаки, функции и структура регламента взаимодействия между органами исполнительной власти.
2. Порядок осуществления координации и контроля в системе органов исполнительной власти.
3. Взаимодействие территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти.
4. Информационное взаимодействие в системе органов исполнительной власти.
5. Регламенты межведомственного взаимодействия между федеральными органами исполнительной власти.
6. Требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
7. Тенденции развития и общие принципы построения ИАИС в административном управлении.
8. Автоматизация административного управления как фактор совершенствования реализации основных правоохранительных функций и оказания качественных услуг населению.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	владение навыками регламентации государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления	ДПК-3.1	Способность осуществлять регламентацию порядка предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом современных технологий
ДПК-4	способность разрабатывать административные регламенты осуществления функций органами исполнительной власти	ДПК-4.2	Способность разрабатывать административные регламенты осуществления функций органами исполнительной власти и предоставления государственных и муниципальных услуг.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-3.1 Способность осуществлять регламентацию порядка предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом современных технологий	Определение прав заявителей при получении государственных и муниципальных услуг, а также обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам. Оценка требований к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Проведение анализа практических проблем, возникающих при межведомственном информационном взаимодействии по предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Правильно определяет права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг, а также обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам. Адекватно оценивает требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Квалифицированно проводит анализ практических проблем, возникающих при межведомственном информационном взаимодействии по предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ДПК-4.2 Способность разрабатывать административные регламенты осуществления функций органами исполнительной власти и предоставления государственных и муниципальных услуг.	Понимание особенностей административных регламентов осуществления функций органами исполнительной власти Разработка административных регламентов с учетом особенности различных сфер государственного управления Оценка последствия применения административных регламентов в различных сферах государственного	Определяет особенности административных регламентов осуществления функций органами исполнительной власти Разрабатывает административные регламенты в зависимости от задачи профессиональной деятельности, учитывая особенности различных сфер государственного управления Квалифицированно оценивает последствия применения административных регламентов

	управления	

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные темы эссе

1. Типичные ошибки ведомственного нормотворчества.
2. Административные регламенты как средство антикоррупционной политики государства.
3. Ведомственные кодифицированные акты: понятие, особенности, виды.
4. Перспективы регламентного права.
5. Публичные государственные услуги в сфере образования: система, стандарты качества. Порядок и стандарты их оказания.
6. Публичные государственные услуги в сфере здравоохранения: система, стандарты качества. Порядок и стандарты их оказания.
7. Публичные государственные услуги в сфере ЖКХ: система, стандарты качества. Порядок и стандарты их оказания.
8. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах законодательной власти. Их правовое регулирование.
9. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах судебной власти. Их правовое регулирование.
10. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах президентской власти. Их правовое регулирование.
11. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах исполнительной власти. Их правовое регулирование.
12. Цели, задачи и предмет технического регулирования.
13. Правовые основы требований к качеству пищевой продукции. Их соответствие мировым стандартам.
14. Правовые основы требований к качеству промышленной продукции. Их соответствие мировым стандартам.
15. Правовая характеристика технических регламентов, закрепляющих требования к качеству пищевой продукции.
16. Правовая характеристика технических регламентов, закрепляющих требования к качеству промышленной продукции.
17. Цели и задачи мониторинга нормативных актов федеральных органов исполнительней власти.
18. Правовое регулирование стандартов государственных (публичных) услуг в странах Евросоюза.
19. Правовое регулирование стандартов государственных (публичных) услуг в Российской Федерации.
20. Публичные услуги, оказываемые исполнительными органами местного самоуправления: система, регламентация стандартов и порядка их оказания.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов.
2. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.
3. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.
4. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
5. Административные регламенты и административные процедуры.

6. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.

7. Административные регламенты как источники административного права. Классификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.

8. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.

9. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.

10. Понятие и виды публичных услуг, их правовая природа. Соотношение публичных и государственных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.

11. Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.

12. Административные регламенты оказания публичных государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.

13. Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в федеральных органах исполнительной государственной власти, их правовая природа.

14. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.

15. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации (на примере города Москвы).

16. Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.

17. Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.

18. Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.

19. Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию. Федерального закона «О техническом регулировании» как правовая основа требований к качеству продукции и услуг, требований к пожарной, экологической и иной безопасности.

20. Технические регламенты как разновидность административных регламентов. Их юридическая сила, место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.

Шкала оценивания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 33,3% из 100% (или 33,3 балла из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам сдачи зачета; 33,3% из 100% (или 33,3 балла из 100) - вклад по результатам написания и защиты эссе; 33,4% из 100% (или 33,4 балла из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить

оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях.

Она включает проработку лекционного материала. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная, дополнительная литература, нормативно-правовые акты.

Самостоятельная работа

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с программой учебной дисциплины.

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка экзамену или зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная

технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Как определяется регламент в словарной литературе?
2. В каких значениях употребляется понятие «регламент» в международной и отечественной практике?
3. Приведите примеры регламентов органов законодательной власти.
4. Приведите примеры регламентов, действующих в системе судебной власти.
5. Какова система административных регламентов государственного органа исполнительной власти?
6. Назовите основные доктринальные положения института административных регламентов органов исполнительной власти.
7. Назовите виды административных регламентов органов исполнительной власти.
8. В какой форме принимаются административные регламенты федеральных органов исполнительных органов исполнительной власти (региональных органов исполни тельной власти, исполнительных органов местного самоуправления)?
9. Дайте определение понятия «административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги».
10. Дайте определение понятия «административный регламент исполнения функции государственного (муниципального) контроля».
11. Какой орган является разработчиком проекта административного регламента?
12. Каким видам экспертизы подлежит проект административного регламента?
13. Определите предмет каждого вида экспертизы проекта административного регламента.
14. Какова структура административного регламента предоставления муниципальной услуги?
15. Какова структура административного регламента исполнения муниципального контроля?
16. Каковы обязательные элементы описания каждой административной процедуры в административных регламентах?
17. Субъекты принятия нормативных правовых актов управления на федеральном уровне.
18. Виды нормативных правовых актов управления, принимаемых федеральными органами исполнительной власти.
19. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, подлежащие государственной регистрации

20. Общие правила подготовки нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти
21. Общие правила регистрации нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти
22. Этапы государственной экспертизы нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти
23. Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов федеральных органов исполнительной власти, признанных Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимися в государственной регистрации
24. Процедура проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, ее этапы
25. Две степени регулирующего воздействия проекта правового акта, их содержание
26. Условия, при которых проекты нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежат оценке регулирующего воздействия
27. Правила опубликования нормативных правовых актов Министерства экономического развития РФ, признанных Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимися в государственной регистрации
28. Правила подготовки нормативных правовых актов Федеральной таможенной службы РФ и их государственной регистрации
29. Нормативные правовые акты и иные документы, включая программные, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при федеральных органах исполнительной власти
30. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов управления, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера
31. Соотношение понятий «административно-правовое регулирование» и «административно-правовая регламентация».
32. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.
33. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
34. Роль административных регламентов в совершенствовании государственного управления в Российской Федерации в целом, в борьбе с коррупцией государственного аппарата - в частности.
35. Административные регламенты как юридическая гарантия субъективных публичных прав граждан.
36. Унификация государственных функций как одна из задач современной административной реформы.
37. Критический анализ административных регламентов осуществления государственных функций на предмет соответствия государственным функциям федеральных органов исполнительной власти.
38. Понятие публичных услуг в отечественной и зарубежной юридической науке.
39. Публично-правовое и частное правовое регулирование оказания (получения) публичных услуг.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Реферат – это самостоятельное, содержательное исследование по выбранной теме. Подготовка реферата предусматривает:

- изучение литературы, справочных и научных источников (включая зарубежные) по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме;
- уточнение основных понятий и научных положений;
- резюмирование полученных выводов.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы достижения поставленных целей и задач, обзор библиографии по теме работы;
- основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы.

Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы реферата. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, сделанные в результате исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст реферата должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению тестового задания

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач и практических задач

Кейс-задача, или практическая задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему, затронутую в тексте (цитате);
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;

- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Агапов А.Б. Административное право В 2 Т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. 8-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/993332FB-EC50-4C99-A498-D1872151582
2. Волкова В.В. Административный процесс: учебное пособие для вузов / В.В. Волкова. М.: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2013.
3. Кузнецов В.И. Административные регламенты. Юридические вопросы: научно-практическое пособие / В.И. Кузнецов; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. М.: Юриспруденция, 2013.
4. Панова И.В. Административно-процессуальное право России / И. В. Панова. - 3-е издание, пересмотренное. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013.
5. Салищева Н.Г., Дубровский Д.С., Женетль С.З., Штатина М.А. Административный процесс. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?2&id=urait.content.BBE57503-0CCF-423F-A751-83D2E71332F5&type=c_pub.

6.2. Дополнительная литература

1. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник: допущено М-вом образования и науки РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности юриспруденция / Д.Н. Бахрах. - 6-е издание, переработанное и дополненное. М.: Эксмо, 2013.
2. Вешкельский А.С., Снетков В.Н., Нечаева Ю.В. Административное право. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой. СПб.: СПбГПУ, 2013. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71899.
3. Деменкова Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. М.: Проспект, 2014. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54447.
4. Князькин С.И., Юрлов И.А. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями. М.: Infotropic Media, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69097.
1. Daniel Ohana Regulatory Offenses and Administrative Sanctions: Between Criminal and Administrative Law Online Publication Date: Mar 2015 DOI: 10.1093/oxfordhb/9780199673599.013.0046 www.oxfordhandbook
2. Современные проблемы административного и полицейского права [Электронный ресурс] : Сборник статей / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; Аврутин Ю. Е. - Омск : Омская юридическая академия, 2013. - 288 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 952 с.
2. Кононов П.И., Кикоть В.Я., Килясханов И.Ш. (ред-ры) Административное право России/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 759с.

3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Первая часть/ Учебник. — М.: Зерцало-М, 2011. — 520 с..

4. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учебник / Под общ. ред. И.Н.Барцица. - М.: Изд-во РАГС, 2012. – 559с.

5. Прокошин В.А. Юридическая аналитика: управленческое право в жизни человека и общества: Моногр. - М.: Нац. ин-т бизнеса, 2011. - 371с.

6. Тихомиров Ю.А. Административное право Российской Федерации: Учеб. пособие. – М.: Юрлитинформ, 2010. – 752с.

7. Четвериков В.С. Административное право. Учебное пособие. – М., 2011.- 512с.

6.4. Нормативные правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» //Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

4. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

6. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // "Собрание законодательства РФ", 10.04.1995, N 15, ст. 1269 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

9. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 № 21-ФЗ // "Российская газета", № 49, 11.03.2015. http://www.pravo.gov.ru.

10. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, № 22, ст. 2063.

11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru -http://www.pravo.gov.ru.

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

13. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // "Собрание законодательства РФ", № 11, 15.03.2004, ст. 945.

14. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»// "Российская газета", № 100, 13.05.2008.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека.
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека.
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека.
4. http://www.consultant.ru / – КонсультантПлюс.
5. http://www.garant.ru / – Гарант.
6. https://biblio-online.ru/ – ЭБС Юрайт.
7. https://e.lanbook.com/ – ЭБС Лань.
8. http://www.iprbookshop.ru/ – ЭБС IPRbooks.

6.6. Иные источники.

1. Административное право зарубежных стран: Учеб. /Под ред. А.Н. Козырина. – М: СПАРК, 2013. – 229с.
2. Административное право и процесс: Полный курс. – 2-е изд., доп. и перераб. - / Ю.А. Тихомиров. - М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2011. – 696с.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Вторая часть. Учебник - М.: Зерцало-М, 2011. - 312с.
4. Комментарии к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. – М., 2013. – 1296с.
5. Тихомиров Ю.А. Административное право Российской Федерации: Учеб. пособие. – М.: Юрлитинформ, 2011. – 152с.
6. А. Б. Агапов. /Административное право: учебник для бакалавров — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 874с.
7. А.В. Кирин. /Административно-деликтное право: (теория и законодательные основы): Монография - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 464с.
8. И.В. Панова. /Административно-процессуальное право России. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.
9. Колоколов, Н. А./ Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. А. Колоколов. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2012. – 439с.
10. Брунер, Р. А. Административное приостановление деятельности [Электронный ресурс]: монография / Р. А. Брунер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 119 с.
11. Быков, А. В. Система обеспечения внутренней безопасности США. Конституционно-правовой аспект деятельности [Электронный ресурс]: монография / А. В. Быков, Т. В. Кикоть-Глуходедова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 136с.
12. Румянцев Н. В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях: монография / Н. В. Румянцев. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2012. - 167с.
13. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / под ред. В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 487 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/; Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/.

Базы данных:

Bloomberg: http://www.bloomberg.com/

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: http://www.securities.com

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: http://www.elibrary.imf.org

Электронный ресурс Cbonds.ru: http://cbonds.ru/

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: http://www.spark-interfax.ru/