

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры регионального  
управления

Протокол от «23» июня 2017 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

ТиМСГУ

---

*(краткое наименование дисциплины )*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Стратегическое управление городом

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

Очная, заочная

---

*(формы обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Профессор, доктор философских наук, профессор Илларионова Татьяна Семеновна

Заведующий кафедрой

И.о. заведующего кафедрой регионального управления, доктор политических наук, профессор Штоль В.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.5. Интернет-ресурсы	26
6.6. Иные источники	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность рассматривать возникающую профессиональную ситуацию в целом, умение выделять механизмы процесса современного государственного управления
УК ОС-3	способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способность рассматривать профессиональную деятельность в целом, умение выделять в ней механизмы процесса современного государственного и муниципального управления
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач в области профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для осуществления выбора стратегии развития отрасли народного	УК ОС-1.1	на уровне знаний: основные теоретические подходы, организационно-экономические аспекты функционирования общественного сектора
		на уровне умений: использует специальную терминологию, объясняет значение основных терминов в различных языковых регистрах
		на уровне навыков: выявляет актуальные проблемы, прикладные вопросы

<p>хозяйства, региона, муниципалитета; разработка и внедрение механизмов взаимодействия государственных служащих с представителями структур гражданского общества при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций.</p> <p>оптимизация деловых процессов, ведения документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>		функционирования общественного сектора; описывает механизмы реализации потребностей в общественных благах, формах и методах управления общественным сектором в рыночных условиях
	УК ОС-3.1	на уровне знаний: знает основные понятия; принципы построения системы государственного и муниципального управления; принципы, механизмы функционирования системы государственного и муниципального управления
		на уровне умений: использует нормативно-правовую базу для объяснения целей, задач, возможных направлений и способов профессионального развития в сфере государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: проводит сопоставительный анализ основных тенденций и этапов развития государственного и муниципального управления; ориентируется в методах изучения современных систем государственного управления, оценивает целесообразность применения того или иного метода в зависимости от ситуации
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: демонстрирует знание особенностей осуществления деловых коммуникаций, специфики устного и письменного делового общения, национальных особенностей ведения деловой переписки и документооборота. Использует знания теории речевых коммуникаций для ведения дискуссий, презентаций, переговорной деятельности в профессиональной сфере
		на уровне умений: создает текстовые, аналитические визуальные материалы для обеспечения деятельности в сфере ГМУ, качество которых обеспечено знанием профессиональной терминологии, соблюдением требований нормативного, коммуникативного, этического компонентов культуры речи
		на уровне навыков: умеет рецензировать и реферировать тексты, критически оценивает качество профессиональной коммуникации

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме, составляет 54 часа: лекционные занятия - 16 часов, практические занятия – 38 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме, составляет 24 часа: лекции – 8, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 75 часов.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления предусмотрена по очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре, по заочной форме обучения на 1 курсе в 1-2 семестрах.

Дисциплина Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления входит в Блок 1 «Дисциплины»

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (2 семестр)

Форма промежуточной аттестации на заочной форме обучения в соответствии с учебным планом – экзамен.

### **3. Содержание и структура дисциплины**

#### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Предмет государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	8	2		4		2	О
Тема 2	Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.	8	2		4		2	О
Тема 3	Организационная структура государственного управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов	8	2		4		2	О
Тема 4	Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления. Национальный компонент в управлении	8	2		4		2	О

Тема 5	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении	8	2		4		2	О
Тема 6	Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного управления	10	2		6		2	О
Тема 7	Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры	10	2		6		2	О
Тема 8	Факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления	12	2		6		4	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		36						Э
<b>Всего:</b>		108	16		38		18	

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Предмет государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	13	2		2		9	О
Тема 2	Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.	11			2		9	О
Тема 3	Организационная структура государственного управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и	13	2		2		9	О

	организационных элементов							
Тема 4	Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления Национальный компонент в управлении	11			2		9	О
Тема 5	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении	14	2		2		10	О
Тема 6	Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного управления	12			2		10	О
Тема 7	Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры	13	2		2		9	О
Тема 8	Факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления	12			2		10	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		9						Э
<b>Всего:</b>		108	8		16		75	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тест (Т)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет государственного управления.

#### Государство как субъект управления общественными процессами

Государство как субъект управления общественными процессами. Управление - общественный институт. Сознание и воля людей - источник и фактор управления. Интеллектуальная природа управления. Сущность управленческого взаимодействия: единство целеполагания, организации и правового регулирования управленческой деятельности. Понятие «государственное управление». Предмет науки и учебной дисциплины. Виды управления: 1) государственное управление, 2) местное самоуправление, 3) менеджмент, 4) общественное управление, 5) групповая



саморегуляция, б) целесообразное поведение человека. Их особенности. Особенности их субъектов. Соотношение между ними. Место и роль среди них государственного управления. Сущность государственного управления. Многогранность государственного управления, комплексный подход к его характеристике. Властное основание государственного управления, его объем и последствия влияния. Структура управляющего воздействия.

Местное самоуправление - подсистема государственного управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления. Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления.

## **Тема 2. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.**

Понятие объективных основ государственного и муниципального управления. Природа и структура объективных условий. Географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные формы жизнедеятельности людей. Историко-культурное наследие. Геополитическое положение. Объективная детерминация государственного и муниципального управления: производственная база, экономическое и социальное развитие, состав и плотность населения, коммуникации и т.д. Современные изменения в объективной детерминации управления. Последствия и результаты демократических преобразований. Становление информационной эпохи.

Состав и развитость субъективного фактора. Общественное, коллективное и индивидуальное сознание. Сознание и деятельность. Их структура, противоречия и взаимообусловленность. Развитие сознания и деятельности. Опыт, традиции, использование науки. Организованность субъективного фактора и его влияние на государственное и муниципальное управление. Роль общественных институтов в определении поведения и деятельности людей.

## **Тема 3. Организационная структура государственного управления.**

### **Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов**

Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Демократизм, целостность, экономичность, рациональность и эффективность как общие основания современного государственного и муниципального управления. Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления.

Сравнительный анализ организации государственного и муниципального управления в США (федеративное государство), Франции (унитарное государство) и Российской Федерации по Конституции РФ 1993г. Особенности формирования, правового статуса и процедур функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Критерии научного анализа и оценки. Объективные и субъективные основания выбора структур государственного и муниципального управления

## **Тема 4. Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления. Национальный компонент в управлении**

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства.

Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма.

Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

#### **Тема 5. Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении**

Понятие местного самоуправления. Самодеятельность населения – источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия. Особенности современного понимания местного самоуправления. Система местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления

#### **Тема 6. Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного управления**

Соотношение государственного управления и государственной службы. Развитие правовой категории государственной и муниципальной службы: деятельность - отношение - институт. Институциональный и персоналистский подходы в формировании управленческого аппарата.

Государственный аппарат и государственная служба. Структура государственного аппарата (силовые органы и органы управления) и функционально-процессуальные структуры государственной службы. Государственная и муниципальная службы как публичный социально-правовой институт, отличие от трудовой деятельности и гражданской службы.

Новые подходы в определении государственной и муниципальной службы. Предмет, объем и границы государственной и муниципальной службы как института. Структура государственных и муниципальных должностей и специфика их функций.

Особенности устройства государственной и муниципальной службы дореволюционной службы России, стран развитой демократии, унитарных и федеративных государств.

#### **Тема 7. Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры**

Общая социальная эффективность государственного и муниципального управления. Общегосударственный и региональный подходы. Сравнение с мировыми параметрами.

Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления как целостного образования. Соотношение на федеральном, субъектном и местном уровнях.

Эффективность деятельности государственных и муниципальных органов и их должностных лиц. Оценка как результат познания и совершенствования государственного и муниципального управления. Общественные институты анализа и

оценки эффективности государственного и муниципального управления. Их действенность

### **Тема 8. Факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления**

Государственное и муниципальное управление перед грядущим. Новые знания, технологии и государственное и муниципальное управление. Комплексный характер факторов. Объективные факторы: территориальный, производственный, научно-технический, правовой, информационный, кадровый, социально-психологический. Условия учета факторов в практике государственного и муниципального управления: демократизм, системность организации, социальная измеримость результатов.

Понятие «опережающее состояние» государственного и муниципального управления. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание и организация. Научное обеспечение процесса совершенствования государственного управления. Общее и национально-специфическое в опыте управления.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Предмет государственного и муниципального управления. Государство как субъект управления общественными процессами	опрос
Тема 2.	Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.	опрос
Тема 3.	Организационная структура государственного и муниципального управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов	опрос
Тема 4.	Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления и местного самоуправления. Национальный компонент в управлении	опрос
Тема 5	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении	опрос
Тема 6.	Государственная и муниципальная службы как публично-правовой	опрос

	институт обеспечения государственного и муниципального управления	
Тема 7.	Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Критерии, показатели и процедуры	опрос
Тема 8.	Факторы и источники рациональности и эффективности государственного и муниципального управления	Опрос, тест защита рефератов

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.
- защита реферата.
- решение  $\frac{2}{3}$  тестовых заданий

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия., за защиту реферата

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

#### **1. Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности и функционирование**

1. Понятие и специфика общественных процессов как управляемых объектов государственного управления. Их отличие от субъектов управления. Результаты деятельности управляемых объектов.
2. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов.
3. Человек как субъект и объект государственного и муниципального управления. Специфика и содержание социальных ролей человека.
4. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления, смысл и значение его элементов.

#### **2. Механизм (организационная структура) государственного и муниципального управления**

1. Механизм и организационная структура государственного управления.
2. Принцип разделения власти и государственное управление.

3. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
5. Местное самоуправление в системе государственного управления обществом.
6. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.

### **3. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении**

1. Понятие и сущность свободы в государственном управлении.
2. Механизм реализации свободы в государственном и муниципальном управлении.
3. Понятие и виды ответственности в системе государственного и муниципального управления.
4. Юридическая ответственность, виды и процедуры.

### **4. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований**

1. Общая характеристика правового обеспечения экономической базы развития местного самоуправления.
2. Бюджеты муниципальных образований в системе межбюджетных отношений.
3. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов.
4. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов.

### **5. Контроль в системе местного самоуправления. Обеспечение прав и свобод граждан, ответственность должностных лиц местного самоуправления**

1. Понятие контроля в системе местного самоуправления.
2. Внутренний и внешний контроль: виды контроля.
3. Основные права и свободы граждан в системе местного самоуправления.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

### **6. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих решений**

1. Значение информации в государственном и муниципальном управлении.
2. Содержание и проблемы информационного обеспечения государственного муниципального управления.
3. Информационные качества управленческих решений.
4. Совершенствование информационной системы государственного и муниципального управления.

### **7. Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Критерии, показатели и процедуры**

1. Социальная эффективность управления: понятие, критерии, показатели.
2. Уровни социальной эффективности государственного управления.
3. Социальная эффективность местного самоуправления.
4. Оценка эффективности управления и общественные институты ее применения.

## Примерные темы для написания рефератов:

1. Предмет науки государственного управления
2. Функции государственного управления
3. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти
4. организационно-правовые основы деятельности Администрации Президента Российской Федерации
5. Институт полномочного представителя Президента Российской Федерации
6. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
7. Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти
8. Аппарат Правительства Российской Федерации
9. Организационно-правовые основы деятельности федеральных министерств
10. Организационно-правовые основы деятельности федеральных служб
11. Организационно-правовые основы деятельности федеральных агентств
12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации)
14. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации
15. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг в электронной форме
16. Система государственной службы Российской Федерации
17. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего
18. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации)
19. Понятие и правовые основы функционирования муниципальной службы
20. Правовой статус муниципального служащего
21. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы
22. Предприятие, учреждения, организации как субъекты административного права
23. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий
24. Административно-правовой статус государственных корпораций (на примере отдельной государственной корпорации)
25. Правовое регулирование деятельности общественных объединений
26. Формы деятельности органов исполнительной власти
27. Правовые акты органов управления
28. Административный договор
29. Административное принуждение: понятие и виды
30. Ответственность в государственном управлении: понятие и отличительные черты
31. Система административных наказаний
32. Административная ответственность юридических лиц
33. Перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации
34. Президент Российской Федерации в системе обеспечения законности
35. Контроль органов законодательной (представительной) власти
36. Контроль органов исполнительной власти
37. Административный надзор

38. Формы реагирования прокуратуры на нарушение законности
39. Особые административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности, правовые основы
40. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения
41. Организация государственного управления в условиях военного положения
42. Правовое положение закрытых административно-территориальных образований
43. Административная регламентация
44. Правовые основы оценки эффективности органов государственной власти
45. Правовые основы оценки эффективности органов местного самоуправления
46. Административно-правовые основы государственного управления в сфере промышленности
47. Административно-правовые основы государственного управления в сфере энергетики
48. Административно-правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства
49. Административно-правовые основы государственного управления в сфере строительства
50. Административно-правовые основы государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства
51. Административно-правовые основы государственного управления в сфере авиационного транспорта
52. Административно-правовые основы государственного управления в сфере железнодорожного транспорта
53. Административно-правовые основы государственного управления в сфере автомобильного транспорта
54. Административно-правовые основы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций
55. Административно-правовые основы государственного управления в сфере охраны природных ресурсов
56. Административно-правовые основы государственного управления в сфере финансов
57. Административно-правовые основы государственного управления в сфере образования
58. Административно-правовые основы государственного управления в сфере науки
59. Административно-правовые основы государственного управления в сфере здравоохранения
60. Административно-правовые основы государственного управления в сфере культуры
61. Административно-правовые основы государственного управления в сфере социальной защиты граждан
62. Административно-правовые основы государственного управления в сфере обороны
63. Административно-правовые основы управления в сфере обеспечения государственной безопасности
64. Административно-правовые основы государственного управления в сфере иностранных дел

## 65. Административно-правовые основы государственного управления в сфере юстиции

Примеры тестовых заданий:

### Задание 1.

Что выступает объектом административно-правового регулирования?

1. Общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования высших органов государственной власти.
2. Общественные отношения, возникающие в процессе функционирования органов исполнительной власти.
3. Общественные отношения, возникающие в процессе реализации имущественных и связанных с ними неимущественных личных прав.

### Задание 2.

Укажите понятие, основываясь на определении

	целеполагающее, организующее, регулирующее воздействие государства через систему его органов на сознание, волю, поведение и деятельность людей и их объединений.
--	--

### Задание 3.

Верны ли следующие суждения о государственном управлении?

- А. Административное право в широком смысле деятельность органов исполнительной власти.
- Б. Особенности государственного управления выступают властный характер, масштабность, возможность привлечения всех ресурсов общества.
1. Верно только А.
  2. Верно только Б.
  3. Верны оба суждения.
  4. Оба суждения неверны.

### Задание 4.

Какой метод правового регулирования в основном применяется в административном праве?

1. Императивный.
2. Диспозитивный

### Задание 5.

К институтам административного права не относится:

1. Институт государственной службы
2. Институт административной ответственности
3. Институт правового акта управления
4. Институт прав и свобод человека и гражданина

### Задание 6.

Укажите недостающий элемент структуры административно-правовой нормы.

1. Гипотеза



2. \_\_\_\_\_

3. Санкция

**Задание 7.**

В каких нормативных правовых актах содержится основной объём норм административного права?

1. КоАП РФ
2. Подзаконные НПА
3. Законы
4. Управленческие решения

**Задание 8.**

Какое понятие является более широким по своему содержанию:

1. Система права
2. Правовая система

**Задание 9.**

Укажите понятие, основываясь на определении

	Наука, послужившая основой для дальнейшего развития административного права и представляющая собой совокупность административных и хозяйственных знаний по ведению дворцового и в широком смысле государственного хозяйства
--	---

**Задание 10.**

Расположите в верной последовательности этапы становления науки административного права. Верную последовательность запишите в бланк ответа

1. Полицейское право
2. Право управления
3. Камералистика

**Задание 11.**

Укажите недостающее звено в иерархии нормативных правовых актов Российской Федерации

Конституция Российской Федерации

Федеральные конституционные законы

Федеральные законы

Указы и распоряжение Президента Российской Федерации

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

\_\_\_\_\_ федеральных органов исполнительной власти.

**Задание 12.**

Верны ли следующие суждения об административно-правовом статусе иностранных граждан?

А. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

Б. В основном иностранные граждане ограничены на территории Российской Федерации в реализации политических прав.

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

**Задание 13.**

Укажите недостающую форму нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации

1. Временное пребывание
2. Временное проживание
3. \_\_\_\_\_

**Задание 14.**

На какой срок по общему правилу выдаётся миграционная карта?

1. 45 суток
2. 90 суток
3. 180 суток
4. 1 год.

**Задание 15.**

На основании какого документа иностранный гражданин может временно пребывать на территории Российской Федерации

1. миграционная карта
2. разрешение на временное проживание
3. вид на жительство

**Задание 16.**

Кем утверждаются квоты на очередной год для иностранных граждан на выдачу разрешений на временное проживание?

1. Президентом Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Государственной Думой Российской Федерации
4. Федеральной миграционной службой

**Задание 17.**

Какой из перечисленных органов не может принимать решение о нежелательности нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации?

1. Росфинмониторинг
2. СВР России
3. ФСКН России
4. Могут все вышеперечисленные

**Задание 18.**

На какой срок выдаётся вид на жительство?

1. 1 год
2. 2 года
3. 3 года
4. 5 лет

**Задание 19.**

Верны ли следующие суждения об особенностях осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами – высококвалифицированными специалистами?

А. Высококвалифицированным признается иностранный гражданин, если условия привлечения его к трудовой деятельности на территории Российской Федерации предполагают получение им заработной платы в размере не менее 2 миллионов рублей в год.

Б. Высококвалифицированным признается любой иностранный гражданин, участвующий в реализации проекта «Сколково».

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность рассматривать возникающую профессиональную ситуацию в целом, умение выделять механизмы процесса современного государственного управления
УК ОС-3	способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способность рассматривать профессиональную деятельность в целом, умение выделять в ней механизмы процесса современного государственного и муниципального управления
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области	УК ОС-4.1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач в области профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности		
--	-------------------------------	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1 Способность рассматривать возникающую профессиональную ситуацию в целом, умение выделять механизмы процесса современного государственного управления	Знает основные теоретические подходы, организационно-экономические аспекты функционирования общественного сектора Умеет использовать аналитические подходы к исследованию экономической деятельности государства, выявлению потребностей в общественных благах, формах и методах управления общественным сектором в рыночных условиях.	Называет основные теоретические подходы, организационно-экономические аспекты функционирования общественного сектора; использует специальную терминологию, объясняет значение основных терминов в различных языковых регистрах; Описывает, выявляет актуальные проблемы, прикладные вопросы функционирования общественного сектора; описывает механизмы реализации потребностей в общественных благах, формах и методах управления общественным сектором в рыночных условиях.
УК ОС-3.1 Способность рассматривать профессиональную деятельность в целом, умение выделять в ней механизмы процесса современного государственного и муниципального управления	Знает технологии анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления Знает нормативно-правовую базу для объяснения целей, задач, возможных направлений и способов профессионального развития в сфере государственного и муниципального управления Умеет применять технологии анализа при изучении современных систем государственного управления.	Дает определение основным понятиям; перечисляет основные принципы построения системы государственного и муниципального управления; называет принципы, механизмы функционирования системы государственного и муниципального управления; Использует нормативно-правовую базу для объяснения целей, задач, возможных направлений и способов профессионального развития в сфере государственного и муниципального управления Проводит сопоставительный анализ основных тенденций и этапов развития государственного и муниципального управления; ориентируется в методах

		изучения современных систем государственного управления, оценивает целесообразность применения того или иного метода в зависимости от ситуации; дает ответы на вопрос о том, как знание теории государственного и муниципального управления, структуры, механизмов и технологий ГМУ, а также его правового регулирования могут быть использованы для решения профессиональных ситуаций.
УК ОС-4.1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач в области профессиональной деятельности.	Знает особенности деловых коммуникаций, специфику устного и письменного делового общения, особенности деловой переписки и документооборота, специальную профессиональную терминологию, используемую в научных текстах, правила публичного общения, основы культуры профессионального, в том числе публичного, общения, стили и особенности ведения переговоров в разных странах. Умеет применить в практической деятельности знание теории речевых коммуникаций и профессионального общения, осуществлять письменное и устное деловое общение с учетом специфики ситуации и профессионально-ролевой модели; умеет участвовать в деловой дискуссии	Демонстрирует знание особенностей осуществления деловых коммуникаций, специфики устного и письменного делового общения, национальных особенностей ведения деловой переписки и документооборота Создает текстовые, аналитические визуальные материалы для обеспечения деятельности в сфере ГМУ, качество которых обеспечено знанием профессиональной терминологии, соблюдением требований нормативного, коммуникативного, этического компонентов культуры речи Использует знания теории речевых коммуникаций для ведения дискуссий, презентаций, переговорной деятельности в профессиональной сфере Умеет рецензировать и реферировать тексты Критически оценивает качество профессиональной коммуникации

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену

1. Понятие управления. Природа и характерные черты управления.

2. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
3. Стилъ государственного и муниципального управления: виды, структура, правовое регулирование.
4. Измерение эффективности государственного и муниципального управления: процедуры и показатели.
5. Особенности государственного и муниципального управления. Его властный характер.
6. Общественные институты оценки эффективности управления: виды, действенность.
7. Правовой статус и состав органов местного самоуправления.
8. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления.
9. Сущностные характеристики современного государства как субъекта управления.
10. Человек как субъект и объект управления. Специфика и содержание социальных ролей человека.
11. Система законодательства о местном самоуправлении.
12. Обратные связи в управлении. Управленческие решения и действия как цель и движущая сила развития.
13. Управляемые объекты: сущность, структура, свойства.
14. Национальный компонент в государственном и муниципальном управлении.
15. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении. Соотношение и значение.
16. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание, организация.
17. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального управления.
18. Системность государственного и муниципального управления: понятие, теоретическое и практическое значение.
19. Планирование управленческой деятельности. Содержание, формы.
20. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
21. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, системность, практическое использование.
22. Факторы рациональности и эффективности государственного и муниципального управления.
23. Социальная эффективность управления: смысл и виды критериев.
24. Бюрократизм в государственном и муниципальном управлении: причины, формы проявления, пути преодоления.
25. Стратегический уровень управления. Содержание и значение для рационализации управленческих процессов.
26. Порядок формирования органов местного самоуправления. Федеральное и субъектное правовое регулирование.
27. Понятие управленческой деятельности. Общее и особенное в управлении. Структура, системное построение.

28. Комплексный характер результатов управления: определение, анализ, оценка. Сущность управленческого целеполагания. «Древо» целей государственного управления.
29. Реализация управленческих решений. Понятие объективации управления. Её смысл в совершенствовании управленческих процессов.
30. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления: содержание, проблемы, технические средства.
31. Управление и свободная саморегуляция. Сознательность и стихийность в жизнедеятельности людей.
32. Функциональная структура государственного и муниципального управления. Её особенности в федеративном государстве.
33. Понятие регионализации государственного управления. Виды регионов. Административно-правовое оформление регионов.
34. Материально-финансовая основа местного самоуправления.
35. Управленческое решение: сущность, структура, содержание.
36. Организационная структура государственного управления. Обеспечение властной «вертикали».
37. Социальные технологии государственного и муниципального управления: виды, способы формирования и использования.
38. Персонал государственного и муниципального управления: подготовка, развитие, продвижение (карьера).
39. Демократизм государственного и муниципального управления: формы, методы, гарантии.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях,

	увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.



## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

- 1 Сущность государственного управления
- 2 Сущность муниципального управления.
- 3 Основные периоды становления науки «государственное и муниципальное управление».
- 4 Принципы государственного и муниципального управления.
- 5 Субъект и объект государственного и муниципального управления.
- 6 Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
- 7 Государственная власть и государственное управление».
- 8 Классификация форм и методов управленческой деятельности государства
- 9 Функции государства.
- 10 Государственная служба РФ
- 11 Государственный служащий. Понятие, классификация.
- 12 Правовой статус госслужащего
- 13 Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
- 14 Структура и функции федеральных исполнительных органов власти Российской Федерации
- 15 Муниципальная власть и местное самоуправление
- 16 Финансово-экономические основы местного самоуправления
- 17 Компетенция в местном самоуправлении
- 18 Полномочия местного самоуправления
- 19 Органы местного самоуправления
- 20 Виды финансовой помощи оказываемой муниципальным образованиям государственными органами

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 479 с.
2. Демократизация. Учебное пособие / сост. и науч. ред. К.В.Харпфер, П.Бернхаген, Р.Ф.Инглхарт, К.Венцель. — М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2015. — 708 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Алехин, А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: Учебник. — М: ИКД «Зерцало-М», 2013. — 752 с.
2. Понкин И.В. Общая теория публичного управления: Избранные лекции / МИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. — М., 2013. — 196 с.
3. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение/ под ред. Л.Л. Попова. — М.:Норма-"Инфра-М", 2013. — 320 с.
4. Yinqiu Lu, and Tao Sun Local Government Financing Platforms in China : A Fortune or Misfortune? // IMF Working Papers – 2013. - № 243. - [ЭБС IMF elibrary http://www.elibrary.imf.org/view/IMF001/20966-9781475599671/20966-9781475599671\\_A001.xml?rskey=lqgzfr&result=93&highlight=true](http://www.elibrary.imf.org/view/IMF001/20966-9781475599671/20966-9781475599671/20966-9781475599671_A001.xml?rskey=lqgzfr&result=93&highlight=true)

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### **6.4. Нормативные правовые документы (в хронологическом порядке)**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

6. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.

7. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.

8. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 30. – Ст. 3285.

9. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. – Ст. 145.

10. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.

11. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801.

12. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

13. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. - № 30. - Ст. 3032.

14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.

15. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

16. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930.

17. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.

18. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.

19. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

20. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

21. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.

22. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

23. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

24. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

25. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.

26. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

27. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

28. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342

29. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 11.05.2000 № 848 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2111.

Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

31. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

32. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

33. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

34. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

35. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

36. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

37. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

38. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

39. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

40. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

41. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

42. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.

43. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.

44. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.

45. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации  
<http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы  
[http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
7. Информационный канал Конституционного Суда России  
<http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>
11. Генпрокуратура РФ [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
12. Сервер органов государственной власти РФ  
<http://www.gov.ru/>
13. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
14. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) [www.fips.ru](http://www.fips.ru)
15. Налоговое право. Федеральная налоговая служба.  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
16. Таможенное право. Федеральная таможенная служба.  
<http://www.customs.ru>

#### 6.6. Иные источники

1. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
2. Атаманчук Г.В. Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит. Монография. – М., 2012. – 584 с.
3. Бочарова, Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
4. Бредихин А. Л. Государственный режим и демократия // История государства и права. - 2015. - № 11. - С. 3-6.
5. Жеребцов, А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
6. Загонова, Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. - № 2 (25). - С. 120-125. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>



7. Занко, Т.А. Актуальные проблемы обеспечения законности в системе МИД Российской Федерации // Публичное и частное право. – 2013. - № 1. – С. 42-53. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19119698>
8. Занко, Т.А. Правовое положение дипломатических работников: права, государственные гарантии, поощрения // Вестник МГИМО-Университета. 2013. - № 3 (30). – С. 121-126. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108846>
9. Занко, Т. А. Прохождение дипломатической службы: понятие, правовое регулирование, структура / Т. А. Занко // Право и управление. XXI век. – 2012. – № 4 (25). – С. 23–32. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18870328>
10. Исаев И. А. Государственный интерес и государственное управление // История государства и права. - 2014. - № 9. - С. 41-50.
11. Курин, А.В. О реформировании системы административного права // Журнал российского права. – 2012. - № 3 (183). – С. 51-56. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17357263>
12. Кушлин В.И. Государственное регулирование экономики. Учебник. – М., 2013. – 495 с.
13. Лексин И. Государственное устройство России: некоторые проблемы юридической теории и практики // Сравнительное конституционное обозрение. - 2012. - №3. - С. 85-97.
14. Попова, Н.Ф. К вопросу о полномочиях Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. - 2013. - № 3 (104). – С. 62-70. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19012188>
15. Южаков В. Государственное управление по результатам: старые рецепты или новая модель? // Экономическая политика. - 2014. - № 5. - С. 191-207.
16. Is the Glass Half Empty Or Half Full? / Kalpana Kochhar, Catherine Pattillo, Yan Sun, Nujin Suphaphiphat, Andrew Swiston, Robert Tchaidze, Benedict Clements, Stefania Fabrizio, Valentina Flamini, Laure Redifer, and Harald Finger - INTERNATIONAL MONETARY FUND, 2015. - 44 p. – Режим доступа: [http://www.elibrary.imf.org/view/IMF006/22550-9781484391198/22550-9781484391198/22550-9781484391198\\_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=129&highlight=true](http://www.elibrary.imf.org/view/IMF006/22550-9781484391198/22550-9781484391198/22550-9781484391198_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=129&highlight=true)
17. Tony Carrizales and Tia Sherée Gaynor DIVERSITY IN PUBLIC ADMINISTRATION RESEARCH: A REVIEW OF JOURNAL PUBLICATIONS // Public Administration Quarterly. Vol. 37, No. 3 (FALL 2013), pp. 306-330 - <http://www.jstor.org/stable/24372110>
18. Kym Thorne DIVERSITY AND COEXISTENCE: TOWARDS A CONVIVENCIA FOR 21st CENTURY PUBLIC ADMINISTRATION // Public Administration Quarterly. Vol. 37, No. 3 (FALL 2013), pp. 491-528. - <http://www.jstor.org/stable/24372116>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:

<http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.