

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры регионального  
управления

Протокол от «23» июня 2017 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.9.2 Электронные услуги

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

ЭУ

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Стратегическое управление городом

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

Очная, заочная

---

*(формы обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

Доцент, кандидат политических наук Кохтюлина Ирина Николаевна

Заведующий кафедрой

И.о. заведующего кафедрой регионального управления, доктор политических наук,  
профессор Штоль В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</u>	4
<u>3. Содержание и структура дисциплины</u>	5
<u>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине</u>	8
<u>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	13
<u>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	14
<u>6.1. Основная литература</u>	14
<u>6.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u>	15
<u>6.4. Нормативные правовые документы</u>	16
<u>6.5. Интернет-ресурсы</u>	16
<u>6.6. Иные источники</u>	16
<u>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u>	17

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 Электронные услуги обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.3	применение аналитических и научно-исследовательских методов в различных сферах профессиональной деятельности
ДПК-3	готовность в практике стратегического управления городами использовать знания в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций	ДПК-3.3	Способность к применению в практике стратегического управления городами знаний в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать и реализовывать стратегии и планы развития муниципальных образований; разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и ожидаемым результатами развития муниципальных образований	ПК-18.3	на уровне знаний: знает способы применения аналитических и научно-исследовательских методов в различных сферах профессиональной деятельности
		на уровне умений: умеет анализировать разнородную информацию и выявлять как общие закономерности, так и специфические особенности проявления проблемы
		на уровне навыков: владеет инструментальными навыками для подтверждения гипотез
	ДПК-3.3	на уровне знаний: знает современные информационные технологии, применяемые в практике муниципального управления
		на уровне умений: умеет определять выбор средств ИКТ и электронной коммуникации
		на уровне навыков: владеет навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникационных технологий, различных баз данных и прикладного программного обеспечения в муниципальном управлении

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.9.2 Электронные услуги составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения, составляет 36 часов: лекционные занятия – 12 часов, практические занятия – 24 часа. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения, составляет 16 часов: лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 52 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 Электронные услуги изучается по очной форме на 2 курсе в 3 семестре, по заочной форме на 3 курсе в 5 семестре

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 Электронные услуги входит в Блок 1 «Дисциплины»

В содержательном плане дисциплина опирается на Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар (1-4 семестры) Б1.В.ОД.5 Стратегическое управление (1-2 семестры).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ОД.6 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий (4 семестр), Б1.В.ДВ.3.1 Модели благосостояния городов (4 семестр), Б1.В.ДВ.4.1 Социокультурные кластеры (4 семестр), Б1.В.ДВ.4.2 Социокультурное проектирование городов (4 семестр), Б1.В.ДВ.4.4 Регулирование межконфессиональных и межнациональных отношений (4 семестр), Б1.В.ДВ.9.1 Информационные технологии в практике муниципального управления (5 семестр), Б1.В.ДВ.10.1 Инвестиционная привлекательность городских территорий (5 семестр), Б1.В.ДВ.10.2 Бизнес-планирование городских проектов (5 семестр), Б1.В.ДВ.10.3 Взаимодействие бизнеса и органов власти на муниципальном уровне (5 семестр), Б1.В.ДВ.10.4 Межмуниципальное сотрудничество (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Электронное правительство и информационное общество	14	2		4		8	О
Тема 2	Информатизация муниципального управления	14	2		4		8	О
Тема 3	Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной	22	4		8		10	О

	форме						
Тема 4	Порталы государственных и муниципальных услуг	22	4		8		10 О, Р
Промежуточная аттестация							3
<b>Всего:</b>		72	12		24		36

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Электронное правительство и информационное общество	17	1		3		13	О
Тема 2	Информатизация муниципального управления	17	1		3		13	О
Тема 3	Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	17	1		3		13	О
Тема 4	Порталы государственных и муниципальных услуг	17	1		3		13	О, Р
Промежуточная аттестация		4						3
Всего:		72	4		12		52	

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)*

*\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Электронное правительство и информационное общество.**

Понятие информационного общества. Основные тенденции современной информатизации общества. Понятие электронного правительства. Информационная политика государства в контексте электронного правительства. Концепция информационной политики. Стратегия развития информационного общества. Информация, информационный ресурс. Информационные технологии города. Связь информационных технологий и механизмов управления города. Роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.

#### **Тема 2. Информатизация муниципального управления.**

Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы города и области. Классификация направлений информатизации муниципального управления.

### **Тема 3. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

Понятие и сущность государственной услуги. Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров. Функции, права и обязанности многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Особенности организации предоставления государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах. Требования к соглашениям о взаимодействии. Общие требования к использованию информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги в электронной форме. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

### **Тема 4 Порталы государственных и муниципальных услуг**

Основные направления в области информационного обеспечения государственного управления. Порталы государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта. Зарубежный опыт оказания государственных услуг в электронном виде. Структура и задачи муниципального Интернет- портала.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В.ДВ.9.1 Информационные технологии в практике муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Электронное правительство и информационное общество	опрос
Тема 2	Информатизация муниципального управления	опрос
Тема 3	Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	опрос
Тема 4	Порталы государственных и муниципальных услуг	Опрос, защита рефератов

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.
- защита реферата.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;

- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, за защиту реферата

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

#### **Тема 1 Электронное правительство и информационное общество**

1. Понятие электронного правительства.
2. История электронного правительства.
3. Нормативно-правовая база электронного правительства
4. Работа с нормативными документами и законодательной базой
5. Методики оценки готовности к электронному правительству и эффективности электронного правительства
6. Стратегия развития информационного общества

#### **Тема 2 Информатизация муниципального управления**

1. Информационные системы муниципального управления.
2. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода.
3. Общие принципы создания информационной системы города и области.
4. Классификация направлений информатизации муниципального управления.

#### **Тема 3 Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

1. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде
2. Общие требования к использованию информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги.
3. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

#### **Тема 4 Порталы государственных и муниципальных услуг**

1. Порталы государственных и муниципальных услуг.
2. Универсальная электронная карта.
3. Зарубежный опыт оказания государственных услуг в электронном виде
4. Требования к муниципальному интернет-порталу

#### **Примерные темы рефератов**

1. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
2. Интернет как источник глобальной информации.
3. Современные проблемы использования информационных ресурсов в муниципальном управлении.
4. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
5. Территориальные информационные системы муниципального образования.
6. Электронные информационные ресурсы в муниципальном управлении.
7. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
8. Основные направления информатизации государственного управления в России.
9. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
10. Единое информационное пространство государства.
11. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.



12. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления
13. Теория государственного управления и формирование сетевой модели публичной политики
14. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России
15. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства: международный опыт
16. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.3	применение аналитических и научно-исследовательских методов в различных сферах профессиональной деятельности
ДПК-3	готовность в практике стратегического управления городами использовать знания в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций	ДПК-3.3	Способность к применению в практике стратегического управления городами знаний в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-18.3 применение аналитических и научно-исследовательских методов в различных сферах профессиональной деятельности	Знает способы применения аналитических и научно-исследовательских методов в различных сферах профессиональной деятельности Умеет анализировать разнородную информацию и выявлять как общие закономерности, так и специфические особенности проявления проблемы Владеет инструментальными навыками для подтверждения гипотез	Использует методы и специализированные средства ведения научных исследований и обосновывает целесообразность их применения в конкретной ситуации Делает выводы на основе обобщения разнородной информации; выявляет общее и особенное Выдвигает научные гипотезы и подтверждает их в процессе исследования с помощью методов и специализированных средств
ДПК-3.3 Способность к	Знает современные информационные технологии,	Демонстрирует знание современных ИКТ

применению в практике стратегического управления городами знаний в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций	применяемые в практике муниципального управления Умеет определять выбор средств ИКТ и электронной коммуникации Владеет навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникационных технологий, различных баз данных и прикладного программного обеспечения в муниципальном управлении	технологий, используемых в практике муниципального управления Осуществляет выбор средств ИКТ и электронной коммуникации в целях разработки стратегии управления городом Самостоятельно генерирует, анализирует и принимает управленческие решения с использованием информационно-коммуникационных технологий, различных баз данных и прикладного программного обеспечения в муниципальном управлении
--	---	--

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету

1. Информационная политика государства в контексте электронного правительства
2. Состояние формирования электронного правительства в России
3. Концепция информационной политики
4. Стратегия развития информационного общества
5. Нормативно-правовая база электронного правительства
6. Цели и задачи внедрения административных регламентов
7. Построение процессной модели как основа регламентации
8. Законодательная основа разработки административных регламентов
9. Структура и содержание административных регламентов
10. Методические рекомендации для формирования стандартов услуг. Порядок информирования и консультирования
11. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства
12. Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства
13. Универсальные электронные карты и идентификация граждан
14. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
15. Европейская система исследований электронного правительства.
16. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства
17. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти
18. Международные стандарты и рекомендации по обеспечению права на доступ к информации.
19. Европейские стандарты доступа к официальной информации
20. Общемировые тенденции развития законодательной базы, регулирующей доступ к информации
21. Законодательство Российской Федерации о доступе к официальной информации и обеспечении информационной открытости.
22. Конституционно-правовые основы права граждан на информацию
23. Информационное обеспечение государственного управления. Управленческая информация

24. Понятие и сущность государственной услуги

25. Предоставление государственных услуг на основе multifunctional центров

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Понятие электронной услуги.
2. Принципы предоставления электронных услуг.
3. Порталы электронных услуг.

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

- 1 Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10518.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 Кирсанов С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ С.А. Кирсанов, В.В. Яновский— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 282 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48925.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 Трутнев Д.Р. Стратегическое планирование проектов и программ развития электронного правительства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Р. Трутнев — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2012.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67551.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]/ Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ Е.В. Алферова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22480.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Макаревич М.И. Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.И. Макаревич— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2012.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67548.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Савельев Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Савельев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2012.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67549.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»
4. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 3 ноября 2015 года № 300-ФЗ «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 18 мая 2005 года N 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» »



9. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»
10. Федеральный закон от 12 мая 2009 года № 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами»

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "Консультант Плюс" – <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – <http://www.garant.ru>
3. Организация Объединенных Наций – <http://www.un.org/russian/>
4. Каталог документов по международному праву – <http://list.ru/catalog/11415.html>
5. Права человека в международном праве – <http://www.hrw.org/mssian/>
6. Официальный сайт Европейского Союза (на всех официальных языках) - [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)
7. Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе - [www.osce.org/ru](http://www.osce.org/ru)
8. Официальный сайт Международного Комитета Красного Креста - [www.icrc.org](http://www.icrc.org)
9. Раздел официального сайта ООН, посвященный международному праву - <http://www.un.org/ru/law/>
10. Сайт Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru>
11. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
12. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/events>
13. Российская газета - <http://www.rg.ru/>
14. Журнал «Россия в глобальной политике» <http://www.globalaffairs.ru/>
15. Журнал «Международная жизнь» <http://www.interaffairs.ru/>
16. Журнал «Вестник международных организаций» <http://www.iorj.hse.ru/>
17. Журнал Корпорации РЭНД (The RAND Corporation) <http://www.rand.org/>
18. Журнал Совета по международным отношениям (Council on Foreign Relations) <http://www.cfr.org/>
19. Журнал Форума глобальной политики (Global Policy Forum) <http://www.globalpolicy.org/>
20. Журнал Королевского института международных отношений (The Royal Institute of International Affairs) <http://www.chathamhouse.org/>
21. Право международной торговли <http://www.miripravo.ru/>
22. Информационный сервер «Терроризм» <http://www.infa.ru/map/terror/index.html>
23. Портал по законодательству Европейского Союза <http://europa.eu.int/eur-lex>.

#### 6.6. Иные источники

1. Брескина Н.В. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Брескина— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63228.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Братановский, С.Ю. Лапин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9015.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.