

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Научно-образовательный центр «Гражданское общество и социальные коммуникации»

Кафедра ЮНЕСКО

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры ЮНЕСКО

Протокол от «22» июня 2017 г. № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.1 «Коммуникации в современной управленческой деятельности»**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление образованием в регионе

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

заочная

---

*(форма обучения)*

2018

---

*(год набора)*

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат философских наук А.Ю. Смирнова

Заведующий кафедрой ЮНЕСКО, доктор философских наук, профессор В.К. Егоров

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература .....	23
6.2. Дополнительная литература .....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	24
6.4. Нормативные правовые документы .....	24
6.5. Интернет-ресурсы .....	25
6.6. Иные источники .....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Коммуникации в современной управленческой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.3	апробировать и развить навыки управления коммуникациями проекта на всех стадиях жизненного цикла

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ТФ (по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организация и осуществление управления коллективом органов государственной и муниципальной власти в соответствии с правовыми требованиями и ограничениями, а также теоретико-методологическими знаниями социально-гуманитарных и экономических наук	ПК-16.3	на уровне знаний раскрывает теоретико-методологические основы организационного проектирования и управления персоналом
		на уровне умений прогнозирует и оценивает воздействие решений по вопросам управления персонала на деятельность организации
		на уровне навыков оперирует методами организационного проектирования и технологиями организации системы управления персоналом

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость ФТД.1 «Коммуникации в современной управленческой деятельности» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Дисциплина изучается во 2 семестре. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов: лекции – 6 часов, практические занятия – 10 часов. Самостоятельная работа составляет 88 часов, промежуточный контроль – 4 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.1 «Коммуникации в современной управленческой деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Управление в сфере культуры, образования и науки».

В содержательном плане дисциплина служит основой для освоения следующих дисциплин (модулей): Б1.Б.7 «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» (3 семестр), ФТД.1 «Коммуникации в современной управленческой деятельности» (3 семестр), Б1.В.ОД.7 «Теория и практика межкультурных коммуникаций» (2-3 семестры), Б1.В.ОД.9 «Гражданское общество и социальные коммуникации» (4-5 семестры), Б1.В.ДВ.2.1 «Социологический анализ» (3 семестр), Б1.В.ДВ.2.2 «Маркетинговый анализ» (3 семестр), Б1.В.ДВ.3.1 «Масс-медиа и СМИ в

управлении информационно-коммуникативными процессами» (3 семестр), Б1.В.ДВ.3.2 «Информационно-коммуникативное сопровождение государственно-общественного диалога» (3 семестр), Б1.В.ДВ.6.1 «Творческие индустрии и предпринимательство» (5 семестр), Б1.В.ДВ.6.2 «Формирование имиджевой стратегии и корпоративной культуры» (5 семестр), Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и навыков» (5 семестр), Б2.П.2 «Преддипломная практика» (5 семестр).

Компетенции, сформированные в процессе изучения Б1.В.ОД.6 «Правовое регулирование научно-образовательной и социокультурной сферы», в дальнейшем необходимо подтверждать на Государственной итоговой аттестации (Б3 ГИА).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (2 семестр).

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Результаты интеллектуальной деятельности и интеллектуальная собственность. Правовые механизмы защиты ИС	10	2				8	О, КР
Тема 2	Институциональный режим высшего образования в РФ	14			2		12	Д, КР
Тема 3	Государственное регулирование научной и инновационной деятельности в современной России	12	2				10	О, КР
Тема 4	Правовое обеспечение сферы социокультурного сервиса	14			2		12	Д, КР
Тема 5	Закон об основах туристской деятельности как основа развития отрасли	12	2				10	О, КР
Тема 6	Правовые механизмы защиты культурного наследия	14			2		12	Д, КР
Промежуточная аттестация		4						3
Всего:		108	6		10		88	

*Примечание:*

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), контрольная работа (КР), кейс-стади (КС).

\*\* – формы промежуточной аттестации: зачет (З).

#### Содержание дисциплины

**Тема 1. Результаты интеллектуальной деятельности и интеллектуальная собственность. Правовые механизмы защиты ИС**

Понятие «результат интеллектуальной деятельности» (РИД). Природа интеллектуальной (творческой) деятельности и её отличия от иных форм человеческого труда. Специфические свойства РИД. Институциональные модели производства и распространения РИД (А.Н. Елисеев, И. Е. Шульга). Модель «свободного рынка». Принцип *laissez-faire*. «Свободная конкуренция». РИД как стратегическое конкурентное преимущество. Модель «института интеллектуальной собственности». Интеллектуальная собственность как механизм государственной охраны и защиты РИД. Выделение правовых и неправовых видов РИД. Модель «института общественного спонсирования». Государственное спонсирование. Формы государственного спонсирования: программы поддержки технологических инкубаторов, предоставление налоговых льгот и иных преференций, софинансирование частного венчурного бизнеса, содействие венчурным предприятиям при прохождении сертификационных, аттестационных и иных регистрационных процедур, государственное страхование предпринимательского риска или его частичное возмещение, реформирование и интеграция неэффективных инновационных институтов в новые формы, прямое финансирование малых предприятий. Негосударственные внерыночные источники спонсирования. Характеристика института интеллектуальной собственности в РФ. Гражданское законодательство в области регулирования отношений между субъектами интеллектуальной деятельности. Перечень РИД, регулируемых институтом интеллектуальной собственности. Соотношение интеллектуального права и права собственности. Авторство РИД. Правовая характеристика исключительного права на РИД: правообладатель, полномочия правообладателя, практика регулирования совместным обладанием РИД. Ограничение интеллектуального права на РИД. Срок действия исключительных прав на РИД или средство индивидуализации. Процедура государственной регистрации РИД и средств индивидуализации. Механизм распоряжения исключительным правом на РИД. Передача исключительного права собственности на РИД: определение правовых основ договора об отчуждении исключительного права. Особенности составления лицензионного договора на использование РИД или средства индивидуализации третьим лицом. Регулирование отношений между лицензиатом и лицензиаром. Виды лицензионных договоров. Регулирование отношений, возникающих при исполнении лицензионного договора. Составление сублицензионного договора. Понятие «принудительная лицензия» и условия её выдачи. Особенности использования нескольких РИД в составе сложного объекта. Условия перехода исключительного права на РИД без составления договора об отчуждении исключительного права. Государственная регистрация и аттестация организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами. Регулирование деятельности организаций по управлению правами на коллективной основе. Механизмы государственного регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности. Механизм регистрации исключительного права на РИД посредством патентного поверенного. Защита исключительных прав и процедура разрешения споров в судебном порядке. Определение ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушение исключительных прав. Характеристика института общественного спонсирования в РФ. Система государственного заказа в сфере интеллектуальной деятельности: основные принципы, механизмы правового регулирования. Стратегия развития РФ в области науки и инноваций: приоритетные направления государственного финансирования, меры по обеспечению непрерывности финансирования бизнес-проектов, содействие развитию кооперационных связей между субъектами инновационной системы, осуществление государственной поддержки совместных исследований представителей реального сектора экономики с образовательными учреждениями. Государственно-частное партнерство (ГЧП). Модели ГЧП и спецификация отношений собственности: контрактная система, договор аренды (лизинга), концессионное соглашение, соглашение о разделе продукции,

совместные предприятия. Правовые основы ГЧП в РФ: проблема юридической незащищенности частного сектора.

## **Тема 2. Институциональный режим высшего образования в РФ**

Характеристика института образования в современной России. Основы государственной политики в области образования: нормативно-правовые источники, принципы, цели и задачи. Определение государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

Структура системы образования в РФ: образовательные программы, федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и федеральные государственные требования; образовательные учреждения и научные организации; органы управления в сфере образования и подведомственные им учреждения; объединения юридических лиц, общественных и государственно-общественных объединений в области образования. Основные формы получения образования: очная, очно-заочная, заочная; семейное образование, самообразование, экстернат. Процедура учреждения образовательного заведения: сведения об учредителях и их основных полномочиях, выбор организационно-правовой формы, требования к уставу образовательного учреждения. Классификация образовательных учреждений: государственные и негосударственные заведения. Общие требования к организации образовательного процесса. Организация приема граждан в образовательные учреждения. Система высшего образования: существующие классификации (ступени) и их соотношение. Оформление документов об образовании и процедура их государственного подтверждения. Механизм государственного управления системой образования в России. Полномочия федеральных, региональных и муниципальных органов государственной власти в области образования. Определение круга компетенций и ответственности образовательного учреждения за осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и аккредитация как основные механизмы государственного регулирования деятельности образовательных учреждений на территории РФ. Уполномоченные государственные органы, осуществляющие надзор в области образования и контроль качества образования, реализуемого соответствующими образовательными учреждениями на территории РФ. Система управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями. Система управления негосударственными образовательными учреждениями и регламентация их деятельности. Процедуры реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

Определение прав собственности государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений и условий передачи этих прав третьему лицу. Источники финансирования деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений: особенности финансирования казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений. Организация платных услуг государственными и муниципальными образовательными учреждениями. Источники финансирования деятельности негосударственных образовательных учреждений. Регламентация платной образовательной деятельности негосударственного учреждения. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами. Особенности хозяйствования образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования. Организация альтернативных видов деятельности образовательного учреждения, приносящих доход, и их законодательная регламентация. Особенности осуществления индивидуальной педагогической деятельности. Определение прав и механизмов государственной поддержки обучающихся. Ответственность образовательного учреждения за охрану здоровья и безопасности обучающихся. Регламентация трудовых отношений в области образования: права сотрудников, порядок оплаты труда, государственная поддержка работников сферы образования. Государственные механизмы содействия развитию образовательных учреждений в контексте построения информационной (знаниеёмкой)

экономики: прямое и частичное финансирование научно-технических инновационных проектов, в т. ч. и через создание государственных фондов; система государственного заказа; создание научно-технологических инкубаторов на базе вузов; система грантов и реализация программ по поддержке научных исследований, проводимых студентами и аспирантами вузов; содействие кооперации представителей образовательного и реального секторов экономики; оказание помощи в коммерциализации научных открытий, технологий; учреждение национальных исследовательских университетов и т.д. Анализ институционального режима высшего образования в современной России. Участие России в Болонском процессе: перспективы и угрозы реформирования российской системы образования. Вопрос неэффективности государственных механизмов регулирования деятельности образовательных учреждений: лицензирования и аккредитации. Проблема конкурентоспособности российских образовательных учреждений и качества реализуемого ими образования по сравнению с иностранными аналогами, а также российскими коммерческими организациями, предоставляющими интеллектуальные (образовательные) услуги без обязательной лицензии на осуществление образовательной деятельности. Выбор оптимальной модели финансирования для государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений. Проблема оплаты труда и социального обеспечения работников образовательных учреждений. Выявление причин неэффективности государственной политики в области содействия развитию образовательной отрасли страны в соответствии с требованиями информационной экономики.

### **Тема 3. Государственное регулирование научной и инновационной деятельности в современной России**

Государственная политика в области научной и научно-технической деятельности: нормативно-правовая база, принципы, цели и задачи. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области формирования и реализации государственной научно-технической политики. Порядок формирования государственной научно-технической политики. Субъекты научной и научно-технической деятельности и их основные права. Юридическое определение понятий «научный работник», «специалист научной организации», «работник сферы научного обслуживания». Правовые основы квалификации научных работников. Государственные инструменты социального обеспечения научных работников. Права и обязанности научного работника. Право на регистрацию общественных объединений научных сотрудников на добровольной основе: научные, научно-технические и научно-просветительские общества, общественные академии наук. Основные положения о научных организациях. Виды научных организаций: научно-исследовательские организации, научные организации образовательных учреждений высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность. Права научных организаций в области дополнительного профессионального и послевузовского профессионального образования. Регламентация отношений между научными организациями и учреждениями высшего профессионального образования. Условия присвоения научной организации статуса государственного научного центра. Процедура учреждения научной организации: учредитель, устав. Определение отношений собственности научных организаций на движимое и недвижимое имущество, РИД. Особенности процедур ликвидации и реорганизации научного учреждения. Правовой статус Российской академии наук и государственных отраслевых академий наук как самоуправляемых научных организаций. Полномочия государственных академий наук и определение формы и сроков отчетности. Система управления государственной академией наук. Основные положения устава государственных академий. Источники

финансирования деятельности государственных академий. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) как основной инструмент государственного регулирования в области аттестации научных и научно-педагогических работников. Требования к составу ВАК. Особенности признания документов иностранных государств об ученых степенях и званиях в РФ. Система государственного регулирования научной и научно-технической деятельности. Механизм коммерциализации РИД и иных технологий: договоры на создание, передачу и использование научной или научно-технической продукции/оказание соответствующих услуг. Система государственного заказа. Информационное обеспечение научной и (или) научно-технической деятельности. Полномочия Правительства РФ в ограничении и лицензировании отдельных видов научной и научно-технической деятельности. Организация и проведение экспертиз научной и научно-технической деятельности. Деятельность соответствующих органов государственной власти в области финансирования научной и научно-технической деятельности. Положения о государственных фондах, осуществляющих поддержку научных организаций и конкретных научных и научно-технических проектов. Организация международного научного и научно-технического сотрудничества РФ. Государственная поддержка инновационной деятельности: принципы, цели и основные задачи, основные субъекты. Формы государственной поддержки инновационной деятельности: предоставление льгот по уплате налогов, сборов, таможенных платежей; предоставление образовательных услуг; предоставление информационной поддержки; предоставление консультационной поддержки, содействия в формировании проектной документации; формирование спроса на инновационную продукцию; финансовое обеспечение (в том числе субсидии, гранты, кредиты, займы, гарантии, взносы в уставный капитал); реализация целевых программ, подпрограмм и проведения мероприятий в рамках государственных программ Российской Федерации; поддержка экспорта; обеспечение инфраструктуры. Критерии оценки эффективности расходования бюджетных средств, направляемых на государственную поддержку инновационной деятельности. Основные положения «Стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 г.»: цели, задачи, приоритетные направления, достигнутые результаты. Анализ первых результатов реализации данной стратегии. Перспективы участия представителей реального сектора экономики и гражданского общества в развитии научно-технической и инновационной деятельности на примере негосударственного инновационного центра «Сколково».

#### **Тема 4. Правовое обеспечение сферы социокультурного сервиса**

Структура социокультурного сектора экономики: медицинские, культурные, образовательные, туристские, физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, а также научно-исследовательская и интеллектуальная деятельность. Социальное значение социокультурного сервиса в области устойчивого социально-экономического развития России. Особенности институционального режима в сфере культуры в современной России. Нормативно-правовые источники, регламентирующие основы культурной деятельности. Принципы и основные положения культурной политики многонационального государства РФ. Значение культурных аспектов государственной деятельности в программах экономического, экологического, социального, национального развития. Определение прав и свобод человека в области культуры. Принцип приоритетности прав человека в области культуры перед правами и интересами государства РФ, этническими сообществами, политическими и общественными объединениями и иными структурами. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Обязанности государства в области культуры: программы сохранения и развития культуры в РФ; обеспечение доступа граждан РФ к культурной деятельности, культурным ценностям и благам; обеспечение свобод и самостоятельности всех субъектов культурной деятельности; антимонопольная деятельность; создание

условий для самореализации талантов; протекционистская политика по охране и защите национальных культур РФ. Определение полномочий федеральных, региональных и муниципальных органов государственной власти в области культуры. Регламентация процедур создания, реорганизации и ликвидации культурных учреждений. Определение организационно-правовой формы учреждения культуры: государственное (бюджетное, казенное, автономное) и негосударственное (частное). Особенности управления учреждением культуры. Ограничения в приватизации культурных ценностей. Источники финансирования учреждений культуры. Организация альтернативных видов деятельности культурными учреждениями, приносящими доход. Права учреждений культуры в области внешнеэкономической деятельности. Порядок ценообразования на услуги культурных учреждений. Регламентирование ценовой дискриминации. Регулирование отношений между культурными учреждениями и организациями иных видов деятельности: исключительные права на средства индивидуализации и РИД, права собственности на движимое и недвижимое имущество, осуществление туристско-экскурсионной деятельности. Социальная поддержка работников культуры: государственные программы социального и пенсионного страхования, учреждение специализированных служб и фондов для защиты социальных интересов профессиональных сообществ. Регулирование международного сотрудничества в области культуры. Политика и приоритеты культурных обменов РФ. Практика сотрудничества с соотечественниками за рубежом. Политика государства по возвращению культурных ценностей на территорию РФ. Ответственность РФ за обеспечение функционирования культурных центров за рубежом. Регламентирование деятельности иностранных и международных организаций в области культуры в России. Государственное регулирование деятельности музеев. Цели создания музеев на территории РФ. Порядок учреждения государственных и негосударственных музеев. Процедуры реорганизации и ликвидации культурных учреждений. Статус музея-заповедника и его основные хозяйственные полномочия. Легитимные виды деятельности музеев. Обеспечение публичного доступа к музейному фонду и правовые условия ограничения такого доступа. Прогрессивные формы финансирования учреждений культуры в рамках действующего законодательства: организация альтернативных видов деятельности, фандрайзинг. Мировая практика в сфере музейного (культурного) менеджмента и маркетинга.

### **Тема 5. Закон об основах туристской деятельности как основа развития отрасли**

Определение места индустрии туризма в социокультурной сфере. Социально-гуманистические функции современного туризма: мировоззренческая, познавательно-образовательная, воспитательная, культурная, оздоровительно-релаксационная, спортивная, установление межкультурных коммуникаций. Социально-экономические функции туризма: организация свободного времени населения, обеспечение занятости населения в индустрии туризма и смежных областях, рост качества жизни общества, внесение вклада в формирование ВВП и ВНП, привлечение во внутренний оборот иностранной валюты. Социальная ответственность туристских предприятий в сфере сохранения и рационального использования социально значимых туристских ресурсов национального и мирового масштаба. Практика государственного регулирования отношений в индустрии туризма в России. Субъекты туристской деятельности: туроператор, турагентство, турист, заказчик туристского продукта (ТП). Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности. Определение порядка стандартизации и классификации туристских объектов: гостиничных предприятий и иных средств размещения, горнолыжных трасс и пляжей. Права и обязанности туриста. Регулирование туроператорской деятельности и процедуры внесения и исключения в/ из единый(ого) реестр(а) туроператоров. Обязательное страхование гражданской ответственности туроператора как основной механизм государственного регулирования туристской деятельности на территории РФ:

основные требования к финансовому обеспечению, размер, срок действия, основные положения договора страхования гражданской ответственности. Юридическая сущность ТП. Процедуры формирования, продвижения и реализации ТП. Регламентация отношений между туроператором и турагентством (турагентом): основные положения договора на продвижение и реализацию ТП, особенности реализации ТП туроператором и турагентом. Особенности реализации ТП. Требования, предъявляемые к содержанию и структуре договора о реализации ТП. Порядок выплаты страхового возмещения туристу/ заказчику ТП туроператором при невыполнении условий договора о реализации ТП. Понятие «туристские ресурсы». Национальные туристские ресурсы и порядок их охраны и защиты. Обеспечение безопасности в туризме. Ответственность государственных органов в области туризма и других соответствующих сфер за обеспечение безопасности российских туристов на территории страны и за рубежом. Регламентация деятельности соответствующих государственных органов при наступлении чрезвычайных случаев в туристских зонах на территории РФ и за рубежом. Страхование российских граждан, выезжающих за рубеж. Проблемы государственного регулирования в области туризма в РФ. Узкая трактовка ТП и фактическое отсутствие ответственности турпредприятий (туроператоров и турагентов) за оказание непосредственно туристских услуг. Неэффективность механизма обязательного страхования гражданской ответственности для туроператоров. Отсутствие государственных механизмов, регулирующих деятельность туристских агентств. Несовершенная система страхования российских туристов. Неэффективность государственной политики в вопросе становления и развития социальной ответственности предприятий туристской отрасли перед гражданским сообществом, включая проблемы защиты окружающей среды и сохранения культурно-исторического наследия. Деятельность представителей гражданского общества по разработке и законодательному лоббированию проектов профессиональных стандартов, механизмов контроля деятельности предприятий и пр. в индустрии туризма. Анализ деятельности основных профессиональных сообществ в туристской индустрии России: Российский союз туриндустрии (РСТ), Ассоциация туроператоров России (АТОР). Угрозы и перспективы внедрения механизма саморегулирования в российской индустрии туризма. Деятельность международных организаций в области туризма. Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Объединенная федерация ассоциаций туристических агентств (UFTAA). Всемирная ассоциация туристических агентств (WATA). Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC). Стратегия развития устойчивого туризма: программа «Голубой флаг»; проекты по развитию островных и прибрежных территорий, культурных и городских мест, а также заболоченных территорий; развитие рурал- и экотуризма; индивидуальные проекты развития национальных туристских зон. «Зелёная» экономика. Деятельность в сфере межкультурного взаимодействия. Разработка программ антикризисного менеджмента и последующей санации туристских предприятий. Перспективы участия России в международных программах развития туризма.

## **Тема 6. Правовые механизмы защиты культурного наследия**

Основы государственного регулирования в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. Юридическое определение объектов культурного наследия народов РФ и их виды: памятники, ансамбли, достопримечательные места. Категории историко-культурного значения объектов культурного наследия: объекты федерального, регионального и местного (муниципального) значения. Организация системы государственной охраны и защиты культурного наследия: организация мероприятий по выявлению, учету, изучению, сохранению и рациональному использованию объектов культурного наследия. Механизмы государственного регулирования в области охраны и защиты культурного наследия. Источники финансирования мероприятий по охране и защите культурного наследия: бюджетные и внебюджетные ресурсы. Организация системы предоставления

льгот и иных преференций физическим или юридическим лицам, вложившим свои средства в работы по сохранению объектов культурного наследия. Регулирование имущественных отношений в вопросах владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия. Правовые основания возникновения, осуществления, ограничения, прекращения и защиты права пользования объектом культурного наследия. Права пользования объектом культурного наследия. Основные положения договора аренды объекта культурного наследия. Условия передачи объекта культурного наследия в безвозмездное пользование. Основные положения договора безвозмездного пользования объектом культурного наследия.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.1 «Коммуникации в современной управленческой деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Понятие организации. Концепции организации и организационного поведения	опрос, контрольная работа
Тема 2	Статичные и динамические характеристики организации	дискуссия, контрольная работа
Тема 3	Формальная организация. Правовое определение внутри- и внешне организационных отношений	опрос, контрольная работа
Тема 4	Неформальные организационные отношения. Принципы организационного структурирования	дискуссия, контрольная работа
Тема 5	Организационное проектирование. Типичное и уникальное в организации	опрос, контрольная работа
Тема 6	Организационные конфликты: типология и процедура разрешения; современный опыт	дискуссия, контрольная работа
Тема 7	Сущность и этапы управления организационной культурой	дискуссия, контрольная работа
Тема 8	Современные методы управления, поддержания и укрепления организационной культуры	кейс-стади, дискуссия, контрольная работа

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** устный зачет с ответами по билетам.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- выполнение кейс-стади;
- подготовка контрольной работы.

Критерии оценивания контрольной работы:

- соответствие структуры и оформления работы установленным требованиям;
- самостоятельность выполнения работы;
- актуальность темы, логичность научного аппарата (формулировки объекта, предмета, цели и задач исследования);

- полнота и аргументированность ответов на поставленные задачи.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в дискуссиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам подготовки кейс-стади и контрольной работы.

### **Типовые оценочные материалы**

#### **Вопросы для подготовки к опросу по темам:**

#### **Тема 1. Понятие организации. Концепции организации и организационного поведения**

1. Определение понятия «организация». Эволюция взглядов на организацию.
2. Организационно-правовые формы организаций в Российской Федерации.
3. Классификация организаций.
4. Классические теории организации.
5. Организация как субъект хозяйственной деятельности.
6. Организационное поведение.
7. Микроизмерение организационного поведения.
8. Макроизмерение организационного поведения.

#### **Тема 3. Формальная организация. Правовое определение внутри- и внешне организационных отношений**

1. Формальная структура организации: формирование и стратегии развития.
2. Характеристика организационно-правовых форм организаций в РФ.
3. Организационные структуры: типология, принципы построения.
4. Адаптация организационной структуры к изменяющимся условиям внешней среды.
5. Классификация организационных структур.

#### **Тема 5. Организационное проектирование Типичное и уникальное в организации**

1. Организационное проектирование.
2. Методология организационного проектирования.
3. Проектирование новой организации.
4. Проектирование развития функционирующей организации.
5. Развитие организаций, основанных на знаниях.

#### **Вопросы для обсуждения в форме дискуссии по темам:**

#### **Тема 2. Статичные и динамические характеристики организации**

##### **Дискуссия «Организация как система и объект управления»**

1. Понятие «организация» в контексте системного подхода.
2. Виды организации и типы организационных отношений.
3. Организация в структуре рыночной экономики.
4. Динамические процессы в организации. Жизненный цикл организации.
5. Методология управления. Методы и стили руководства.
6. Общие законы и принципы статичной организации.
7. Внутренняя и внешняя среда организации.
8. Организация как объект управления (управляемая система).

#### **Тема 4. Неформальные организационные отношения. Принципы организационного структурирования**

1. Сущность и принципы организационного структурирования.
2. Неформальная организационная структура и её место в процессе функционирования организации.

3. Сущность процессов самоорганизации и самоуправления.
4. Принципы самоуправления.
5. Организационные коммуникации и их значение для функционирования предприятия.
6. Неформальные коммуникативные сети и их роль в жизнедеятельности организации.
7. Координация в организациях: сочетание формальных и неформальных коммуникаций.
8. Механизмы координационной деятельности.

## **Тема 6. Организационные конфликты: типология и процедура разрешения; современный опыт**

### **Дискуссия «Методы предотвращения и разрешения организационных конфликтов»**

*Задание 1 (Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб. пособие. – М.: Дело, 2003. –С. 700)*

Определите все возможные типы конфликтов, возникающих в группах на определенных стадиях развития. Предложите организационные, административные, управленческие и психологические инструменты для ликвидации конфликтов в каждой группе. Проанализируйте возможные последствия. Предложите варианты стимулирования развития конфликтов, если необходимо ликвидировать группу в организации или сократить объем ее власти и влияния.

Формальные и неформальные группы ранжируются по степени убывания силы мотивов (сплачивающих группу). Совокупность последних представляет собой пятиступенчатую иерархию, каждая ступень которой характеризуется специфическими чертами:

1-я — самые мощные групповые мотивы, стремление к цели (часто труднодостижимой), разделяемое всеми членами группы;

2-я — сильные мотивы, стремление утвердиться в конкуренции с другими группами, гордость за коллектив, принадлежность к престижным группам;

3-я — мотивы средней силы, определяющие кратковременное объединение людей;

4-я — эмоциональная мотивация, не подкрепленная духовным единством или солидарностью в деятельности;

5-я — практически отсутствует мотивация; возникновение групп, носящее случайный и разовый характер, связано с давлением, неосознанными комплексами и страхами, одиночеством.

### **Ключи, соответствующие ступеням иерархии:**

1-я — конфликты почти не возникают, разрушить группу трудно;

2-я — конфликты власти внутри группы и между группами, если укреплять группу, то их надо погасить, если разрушать ее, то стимулировать;

3-я — многочисленные конфликты, различные меры по их нормализации или эскалации;

4-я — психологические конфликты, группу очень легко разрушить, объединять ее нужно на духовной или креативной основе;

5-я — группа распадется сама.

*Задание 2 (Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб. пособие. – М.: Дело, 2003. –С. 701)*

Предложите методы преодоления конфликтов в группах с определенной мотивацией и методы сплочения групп. Области с неустойчивым балансом индивидуальной и групповой мотиваций содержат множество конфликтных ситуаций и характеризуются следующим образом:

1-я — отношения в группе прохладно-отчужденные, возможны недоброжелательность и негативное поведение ее членов по отношению друг к другу, единство интересов поддерживает группу до первой безуспешной попытки их реализации;

2-я — взаимоотношения нормальные и достаточно прочные в течение всего периода существования опасности или риска для группы либо каждого работника;

3-я — неглубокая эмоциональная поддержка, единство группы в деятельности и солидарность, не касающиеся деловых отношений и жизни людей вне группы, нет надежности и продолжительных отношений;

4-я - доброжелательные деловые отношения, ограниченная эмоциональная поддержка в процессе работы, доверительные и устойчивые взаимоотношения, не исключена конкуренция внутри группы на основе компетентности, высокая степень солидарности и сопротивляемости внешней среде;

5-я — отношения полного единства и поддержки в интеллектуальной и эмоциональной сферах; возможны противоречия между индивидуальными и групповыми мотивами, не ведущие к развалу группы, так как не изменяется единая цель, а лишь отторгается неподходящий член группы; отношения длительные, устойчивые, хотя могут носить характер деспотичности со стороны лидеров и под влиянием групповой морали.

### **Тема 7. Сущность и этапы управления организационной культурой**

1. Сущность и специфические черты организационной культуры (У. Оучи, Р. Килман, М. Стаксон, Д. Ньюстрэн, К. Девис, Э. Шейн, Спивак В.А.).
2. Типология организационной культуры (Ч. Ханди, Г. Ховстеде, К. Камерон и Р. Куини).
3. Доминирующие культуры. Субкультуры в организации.
4. Факторы, определяющие силу организационной культуры.
5. Влияние культуры на организационную и функциональную эффективность предприятия (Т. Питерс, Р. Уотерман, Т. Парсонс и др.).
6. Взаимозависимость стратегии и корпоративной культуры.
7. Методы формирования организационной культуры.
8. Национальное в организационной культуре.
9. Особенности формирования организационной культуры на различных этапах жизненного цикла предприятия.
10. Изменение культуры организации.

### **Тема 8. Современные методы управления, поддержания и укрепления организационной культуры**

**Кейс-стади «Тихий бунт» (по материалам журнала Harvard Business Review Russia, октябрь 2009 г., URL: <http://www.hbr-russia.ru/article/2757/>)**

1. Обзор кейс-стади и формулирование условий ситуации в ходе открытой дискуссии;
2. Выявление проблем, с которыми столкнулся руководитель компании, и определение их источника;
3. Выявление ресурсов организации и открывающихся перед ней возможностей и угроз (анализ внутренней и внешней среды организации);
4. Определение способов выхода из сложившейся ситуации и становления адаптивной организационной культуры на основе проведенного анализа.

### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Роль организаций в экономике и обществе.
2. Организация как система и объект рыночной экономики.
3. Структура и основные функции организации.
4. Стратегия развития и формирование структуры организации.
5. Основные типы организационных структур.
6. Внешняя и внутренняя среда организации.

7. Организационно-правовые формы организаций.
8. Классификация и критерии группировки организаций.
9. Взаимодействия и виды объединения и дезинтеграции организаций.
10. Классические теории организации.
11. Разделение и специализация труда в организации.
12. Системный анализ функционирования организации.
13. Эффективность организации и методы её анализа.
14. Современные понятия и теории организации.
15. Стадии развития и жизненный цикл организации.
16. Развитие сетевых организаций в современной экономике.
17. Организация как объект управления.
18. Практические потребности, цели и задачи организационного проектирования.
19. Экономические, социальные и социально-трудовые аспекты проектирования.
20. Экспертный и системный анализ объектов проектирования.
21. Управление организацией. Методы и стили руководства.
22. Нормы управляемости и индексы руководства.
23. Методология управления и её основные компоненты.
24. Типология методов управления.
25. Методы и стили руководства.
26. Инновационный менеджмент.
27. Управленческие решения и их типы.
28. Основные этапы и функции управления.
29. Управление в сфере IT – технологий.
30. Управление инвестициями.
31. Инновационный менеджмент.
32. Управленческие решения. Цикл и этапы управленческого решения.
33. Понятие проектирования организационных систем.
34. Практические потребности, цели и задачи организационного проектирования.
35. Структурный и функциональный аспекты организационного проектирования.
36. Экономические, социальные и социально-трудовые проблемы проектирования.
37. Экспертный и системный анализ объектов проектирования.
38. Методы организационного проектирования.
39. Диагностирование патологий организации.
40. Виды и меры обеспечения поддержки организационного проектирования.
41. Роль моделирования в процессе проектирования и создания новой организации.
42. Проектирование развития новых организаций: инновационные методы и технологии.
43. Тенденции развития организаций в XXI веке.
44. Знания и инновации – основа развития современных организаций.
45. Функционирование организаций, основанных на знаниях.
46. Интеллектуальный капитал организаций – ключевой фактор инновационного развития.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать	ПК-1.1	сформировать комплексное научно обоснованное представление о

	команды для решения поставленных задач		системе управления персоналом в организации
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.1	сформировать целостное представление об организации как объекте управления
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	сформировать навыки проектирования организационных структур для органов публичной власти и учреждений социокультурной сферы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 сформировать комплексное научно обоснованное представление о системе управления персоналом в организации	Знание теоретико-методологических основ организационного проектирования и управления персоналом; навыки оперирования методами и инструментами организационного проектирования, а также технологиями по организации системы управления персоналом; умение оценивать и прогнозировать воздействие решений по вопросам управления персонала на деятельность организации.	Раскрывает теоретико-методологические основы организационного проектирования и управления персоналом; владеет методами организационного проектирования и технологиями по организации системы управления персоналом; прогнозирует и оценивает воздействие решений по вопросам управления персонала на деятельность организации.
ПК-2.1 сформировать целостное представление об организации как объекте управления	Знание теоретических подходов к управлению формальными и неформальными отношениями в организации; умение диагностировать организационную и коммуникативную	Раскрывает теоретические подходы к управлению формальными и неформальными отношениями в организации, в том числе и по вопросам формирования, поддержания и укрепления организационной культуры; диагностирует и разрабатывает предложения по совершенствованию организационной и коммуникативной

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	структуры, разрабатывать и обосновывать предложения по их оптимизации; навыки формирования и управления организационной культурой.	структур с учетом теоретических и эмпирических сведений; обосновывает выбор методов и инструментов оптимизации организационной культуры.
ПК-3.1 сформировать навыки проектирования организационных структур для органов публичной власти и учреждений социокультурной сферы	Знание методологических основ организационного проектирования и специфики разработки организационных структур для органов публичной власти, учреждений различных организационно-правовых форм; умение исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию; навыки разработки локальных нормативных актов по вопросам организации труда.	Раскрывает содержание методов организационного проектирования, объясняет специфику проектирования организационной структуры для органа публичной власти, государственного / муниципального учреждения социокультурной сферы; диагностирует эффективность уже существующей организационной структуры и предлагает решения по её оптимизации; разрабатывает локальные нормативные акты по вопросам организации труда и распределения полномочий.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. Определите и охарактеризуйте понятие «организация». Проанализируйте миссию, цели и задачи организации.
2. Организационно-правовые формы и базовые ценности организации.
3. Классификация и критерии группировки организаций.
4. Объединения (интеграция) и дезинтеграция организаций.
5. Классические теории организации.
6. Основные принципы управления организацией в классической теории.
7. Современные теории организации и их характерные черты.
8. Концепция сетевых организаций.
9. Организация как система и объект рыночной экономики.
10. Простые и сложные многоуровневые и полифункциональные организации.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Структура и основные функции организации.
13. Виды и состав процессов в организации.
14. Системный анализ функционирования организации.
15. Организация как объект управления (управляемая система). Основные принципы и закономерности управления организацией.

16. Взаимосвязь форм, методов и процессов управления с системой права и институциональной средой.
17. Стратегия развития и формирование структуры организации.
18. Основные факторы, влияющие на формирование структуры организации.
19. Принципы построения и основные типы организационных структур.
20. Адаптация структуры к изменениям внешней среды. Адаптивные структуры.
21. Разделение и специализация труда в организации.
22. Организационные отношения Модели охвата контролем. Нормы управляемости и принцип В. Грайкунаса. Диапазон руководства. Индексы руководства.
23. Основные принципы специализации и группировки подразделений организации.
24. Организация управления.
25. Основные этапы и функции управления Централизация и децентрализация функций управления.
26. Системный анализ функционирования организации.
27. Эффективность организации. Виды эффективности организации и методы её анализа.
28. Стадии развития и жизненный цикл организации.
29. Размеры и сложность организации.
30. Организационные коммуникации и их роль в управлении. Типы коммуникаций.
31. Методы и стили руководства.
32. Методология и типология методов управления.
33. Управленческие решения и их типы. Цикл и этапы управленческого решения.
34. Классификация управления по сферам деятельности.
35. Управление в сфере IT – технологий.
36. Управление инновациями.
37. Инновационный менеджмент.
38. Понятие проектирования организационных систем. Практические потребности, цели и задачи организационного проектирования.
39. Сущность организационного проектирования. Структурный и функциональный аспекты организационного проектирования.
40. Анализ и оценка состояния организации. Диагностика состояния и прогнозирование изменений организации.
41. Методы диагностики организации. Методы проектирования.
42. Сравнительный анализ и выбор метода проектирования.
43. Теоретические основы моделирования проектируемых объектов. Метод моделирования и его роль в организационном проектировании.
44. Основные разделы и этапы организационного проектирования.
45. Процесс организационного проектирования. Задачи и методы организационного проектирования.
46. Выбор и обоснование метода проектирования Разработка и согласование организационного проекта. Планирование этапов и поэтапная организация проектных работ.
47. Диагностирование патологий организации. Экспертный анализ объектов проектирования организации.
48. Экспертный и системный анализ объектов проектирования. Моделирование основных объектов проектирования.
49. Разработка проекта новой организации. Этапы проектирования новой организации.
50. Разработка стратегии и осуществление организационных изменений в функционирующей организации.
51. Задачи и методы этапов проектирования развития функционирующей организации.
52. Этапы проектирования развития функционирующей организации.
53. Меры по обеспечению поддержки организационных изменений. Ресурсы развития функционирующей организации.

54. Работа проектных и экспертных групп по организационному проектированию.
55. Тенденции и характерные черты развития организаций в XXI веке.
56. Знания и инновации – основа развития организаций. Новые правила бизнеса.
57. Типы новых организационных структур. Особенности функционирования организаций, основанных на знаниях.
58. Экономические, социальные и социально-трудовые аспекты развития организаций, основанных на знаниях.
59. Роль интеллектуального капитала в современном развитии организации.
60. Проектирование развития новых организаций: инновационные идеи, методы и технологии.
61. Угрозы и перспективы организационных конфликтов. Методы их эффективного разрешения.
62. Эволюция концепций организационной культуры. Организационная культура как управленческий ресурс.
63. Методы формирования и внедрения организационной культуры.
64. Реформирование организационной культуры.
65. Традиционные и инновационные способы управления организационной культурой.

### **Шкала оценивания**

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Критерии оценки:

<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценки</b>
«зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«не зачтено»	Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный

рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения*

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий.

### *Методические указания по подготовке к участию в дискуссии*

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Семинарские занятия по дисциплине «Современные системы образования, науки и культуры» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в рамках самостоятельной работы обучающегося;
- обсуждение подготовленных практических заданий под руководством и контролем преподавателя.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернет (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### *Методические указания по выполнению ситуативных заданий (кейс-стади)*

**Деловая игра (кейс)** – это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет обучающимся осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя,

ответственного за принятие решений. Кейс-метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме (в соответствии с определенным заданием);
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе однокурсников;
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя.

*Методические указания по написанию контрольной работы*

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос индивидуального задания или определенной практической ситуации. Подразумевается, что для аргументации своего ответа обучающийся осуществляет подборку и анализ теоретических и практических сведений. Также контрольная работа является учебной формой апробации обучающимся методики проведения научного поиска. В связи с этим в содержательном плане данный вид работы должен быть методологически обоснован (выделение объекта, предмета, цели, задач, методов исследования) и логически выстроен (наличие связного и «понятного» плана).

Примерная структура контрольной работы должна иметь следующий вид:

**Титульный лист** (1 стр.)

**Содержание** (1 стр.)

**Введение** (2-3 стр.): обосновывается актуальность выбранной темы, анализируется степень ее изученности, формулируются цель и задачи работы; указывается объект, предмет.

**2-3 параграфа** (15-18 стр.): основное содержание письменной работы, связанное с темой магистерской диссертации. Название параграфов должно соотноситься с выделенными автором целью и задачами.

**Заключение** (2-3 с.): формулируются основные выводы и рекомендации на основе поставленных во введении цели и задач.

**Список использованных источников и литературы**

**Приложения** (при необходимости)

Объем контрольной работы может варьироваться в зависимости темы и требований, изложенных в рабочей программе соответствующей дисциплины. Оптимальный объем – 20-25 страниц (без учета приложений), оформленных согласно настоящим указаниям.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу

страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература**

1. Государственная служба России: развитие и управление человеческим капиталом: сборник научных статей / А. И. Турчинов и др.; предисл.: Нарышкин С.Е.; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013. – 289 с.
2. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учебное пособие / Кочеткова А.И.; Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, Ин-т бизнеса и делового администрирования (ИБДА). – М.: Дело, 2011. – 942 с.
3. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Красовский Ю.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8106>.
4. Нечипоренко В. С. Теория и организация государственной службы: презентационные материалы / Нечипоренко В.С.; РАНХиГС при Президенте РФ. – Саратов: Наука, 2012. – 150 с.
5. Рябов В.Б. Гуманитарная технология организационного проектирования и развития [Электронный ресурс]/ Рябов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15524>.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Аверченков В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ерохин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7013>.
2. Агапова И. И. Институциональная экономика: учебное пособие / Агапова И.И. - М.: Магистр, 2012. – 268 с.
3. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9555>.
4. Кадровая политика: монография / под общ. ред. А.И. Турчинова; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 255 с.
5. Селезнева Е. В. Лидерство: учебник: допущено УМО. – М.: Юрайт, 2013. – 429 с.
6. Социальное лидерство и управленческая элита: учебное пособие для студентов вузов. по специальностям "Государственное и муниципальное управление" и "Управление персоналом" / Т. П. Вернигорова, В. С. Нечипоренко; РАГС при Президенте РФ; Кафедра государственной службы и кадровой политики. - Саратов: Научная книга, 2011. – 230 с.
7. Малышева Л.А. Организационное проектирование вузов в условиях слияний и поглощений // Университетское управление: практика и анализ. – 2013. – 4. – С. 68-78. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21186918>.
8. Maltseva A.A. Russian technology park structures and their foreign analogues: the comparative analysis of average features // Actual Problems of Economics; 2014, Vol. 162 Issue 12. P. 190-202. URL: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10)

[&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP\\_meta&C21COM=S&2\\_S21P03=FILA=&2\\_S21STR=ape\\_2014\\_12\\_23](#) (дата обращения: 08.07.2015).

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. – М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. – 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] / Володина А.Ю., Костин И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 22 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 34 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
7. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Пер Сэ, 2007. – 624 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>. – ЭБС «IPRbooks»
8. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г. – Электрон. текстовые данные. – Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. – 97 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>. – ЭБС «IPRbooks»
9. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. – 2014. – № 6. – С. 44-52.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

4. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О некоммерческих организациях».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях».

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Институт экономики города: <http://www.urbanecomomics.ru>.
2. Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара: <http://www.iet.ru>.
3. Официальный сайт ЮНЕСКО: <http://ru.unesco.org>.
4. Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>.
6. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>.

#### **6.6. Иные источники**

1. Губко М.В. Теория игр в управлении организационными системами [Электронный ресурс]/ Губко М.В., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: СИНТЕГ, 2005.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8480>.
2. Докторович А.Б. Основы теории социального развития: учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 146 с.
3. Личностная и профессиональная зрелость кадров государственной службы: Сборник научных статей. Часть 1 // Под общ. ред. Деркача А.А. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 238 с.
4. Burton R.M., DeSanctis G., Obel B. Organizational Design: A Step-by-Step Approach. – Publisher Cambridge University Press, 2006.
5. Roberts John. The Modern Firm: Organizational Design for Performance and Growth (Clarendon Lectures in Management Studies) [Hardcover], 2004.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.