

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра труда и социальной политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры труда и социальной  
политики

Протокол от «28» июня 2017 г. № 18

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.4 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

ПОГМУ

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление развитием российского Севера

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

заочная

---

*(форма обучения)*

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

**Автор—составитель:**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики  
Грязнова Вера Николаевна.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой труда и социальной политики, доктор социологических наук,  
профессор Калашников С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	6
4.	Объем дисциплины (модуля).....	6
5.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
8.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	23
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	27
	9.1. Основная литература.....	27
	9.2. Дополнительная литература.....	28
	9.3. Нормативные правовые документы.....	28
	9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	28
10.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	28

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» – отразить теоретические подходы и правовые основы организации современной публичной администрации; выработать практические навыки анализа процессов, происходящих в сфере публичной власти, выявления теоретических, правовых и практических проблем функционирования публичной администрации в соответствии с целями, ценностями и принципами Конституции РФ и поиска путей их разрешения в условиях современного российского федерализма; сформировать практические умения проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, вносящих изменения и дополнения в структуру или порядок деятельности публичной администрации и прогнозирования последствий их действия на практике.

Задачи дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- ознакомить с основами нормативно-правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления, знание которых необходимо для решения актуальных управленческих задач, соответствующих базовому уровню профессиональной компетенции в области управления публично-правовыми образованиями;
- научить аналитическим подходам к исследованию системы, структуры и видов деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизмов нормативного правового регулирования и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления;
- привить навыки анализа нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

### Нет компетенции ОК-2

– Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
СК-4 нет в плане	обладание навыками организации, оценки, контроля и регламентации служебной деятельности персонала государственной и муниципальной службы	Знать: 3.1. – нормативные правовые источники регулирования государственного и муниципального управления; основы правового статуса государственных и муниципальных служащих; правовое обеспечение управленческой деятельности
		Уметь: У.1. – обеспечить режим законности при осуществлении государственного и муниципального управления; ориентироваться в правовых основах деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
		Владеть: В.1. – подготовки служебных документов, в том числе исполнительно-распорядительных актов; нормативного сопровождения достижения показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления
СК-5 нет в плане	владение навыками организационно-	Знать: 3.1. – нормативные правовые акты, регламентирующие прохождение государственной и муниципальной службы

	управленческой деятельности по обеспечению прохождения государственной службы	Уметь: У.1. – применять управленческие конструкции и кадровые технологии по обеспечению прохождения государственной и муниципальной службы
		Владеть: В.1. – приемами организации управленческой деятельности по обеспечению прохождения государственной и муниципальной службы

### 3.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовым дисциплинам магистерской подготовки по направлению 38.04.04. (Б.1.Б.4). Изучение дисциплины взаимосвязано с освоением таких базовых курсов как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Система государственной службы Российской Федерации» и др.

Изучение дисциплины предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной и очно-заочной формам – в 1 семестре, для обучающихся по заочной форме – на 1 курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Система государственной службы» и др. Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.

**В РП нет такой дисциплины**

**Все дисциплины должны указываться с их индексами**

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего- 72 часа.

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для очной, очно-заочной и заочной форм обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

#### Объем дисциплины (модуля)

**Предусмотрена только заочная форма обучения**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.											
		Всего	Семестр (триместр), курс										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24			24								
лекционного типа (Л)		4			4								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		2			2								
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18			18								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)													
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		21			21								
Промежуточная аттестация	форма	экзамен			9								
	час.	27			27								

<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>72/2</b>			72														
<b>Очно-заочная форма обучения</b>																			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>16</b>			16														
лекционного типа (Л)		<b>4</b>			4														
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		<b>2</b>			2														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		<b>10</b>			10														
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)																			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>29</b>			29														
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<i>экзамен</i>			э														
	<b>час.</b>	<b>27</b>			27														
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>72/2</b>			72														
<b>Заочная форма обучения данные не соответствуют РП</b>																			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>12</b>			12														
лекционного типа (Л)		<b>6</b>			6														
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		<b>2</b>			2														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		<b>4</b>			4														
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)																			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>51</b>			51														
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<i>экзамен</i>			э														
	<b>час.</b>	<b>9</b>			9														
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>72/2</b>			72														

## 5.Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 3.

Таблица 3.

### Нет компетенции ОК-2

	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
--	-----------------------------	---------------------------	------------------	-------------------------------------

1.	<p>Предмет учебной дисциплины.</p> <p>Принципы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления</p>	<p>Предмет дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее структура и порядок изучения.</p> <p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как нормативное регулирование порядка реализации публичного управления социальными процессами.</p> <p>Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Централизованное императивное регулирование, децентрализованное диспозитивное регулирование, позитивное обвязывание, запрещение и дозволение.</p> <p>Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления. Конституция как основной регулятор государственного управления. Федеральные конституционные и федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства. Ведомственные акты. Законодательство субъектов РФ. Муниципальные правовые акты.</p>	<p>СК-4; СК-5 Нет в плане</p>	31У1Н1
----	---	---	-----------------------------------	--------

2.	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления	<p>Основные конституционные характеристики России. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция России основные черты и структура. Высшие органы государственной власти: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления. Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Акты Президента РФ. Место и роль указов Президента России в системе права. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган. Правительство Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления. Судебная власть.</p> <p>Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации. Принцип равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>Принцип местной автономии в Российской Федерации.</p>	СК-4; СК-5 Нет в плане	31У1Н1
----	---	--	---------------------------	--------



3	Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	<p>Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.</p> <p>Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Стандарты общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.</p> <p>Нормативная правовая база внедрения стандартов государственных услуг, создание и ведение реестров (перечней) государственных услуг.</p> <p>Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов, а также совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как направление административной реформы.</p>	СК-4; СК-5 Нет в плане	31У1Н1
---	--	--	---------------------------	--------

4	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	<p>Система и виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная и правоохранительная служба.</p> <p>Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования.</p> <p>Понятие государственной должности. Принципы и классификация должностей государственной гражданской службы. Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих. Система управления государственной службой.</p> <p>Основания и виды ответственности государственных служащих.</p> <p>Муниципальная служба: понятие, особенности, отличия от государственной. Особенности правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>Правовые способы противодействия и преодоления коррупции.</p>	СК-4; СК-5 Нет в плане	31У1Н1
---	---	---	---------------------------	--------

В Таблице 4 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4.

#### Структура дисциплины (модуля)

**Должна быть только заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Предмет учебной дисциплины. Принципы и источники правового обеспечения	8	2		2		4	О,Т,Д,К,КР

	государственного и муниципального управления							
2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления	10	2		2		6	
3	Правовой статус органа публичной власти. Система органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации	8	2		2		4	О,Т,Д,К,КР
4	Компетенция и взаимодействие органов государственного и муниципального управления	10	2		2		6	О,Т,Д,К,КР
5	Формы и методы осуществления исполнительной власти в Российской Федерации	8			4		4	
6.	Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	12	2		4		6	О,Т,Д,К,КР
7	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	8	2		2		4	О,Д,К,КР
8	Обеспечение законности в деятельности органов государственной и муниципальной	10			4		6	О,Д,К,КР

	власти							
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>10</b>		<b>22</b>		<b>40</b>	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
				<b>0</b>		<b>0</b>		
1	Предмет учебной дисциплины. Принципы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	10	2			2	6	О,Т,Д,К,КР
2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления	8				2	6	
3	Правовой статус органа публичной власти. Система органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации	8				2	6	О,Т,Д,К,КР
4	Компетенция и взаимодействие органов государственного и муниципального управления	10	2			2	6	О,Т,Д,К,КР
5	Формы и методы осуществления исполнительной власти в Российской Федерации	8	2			2	6	
6.	Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	10	2			2	6	О,Т,Д,К,КР

7	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	12	2		2	2	6	О,Т,Д,К,КР
8	Обеспечение законности в деятельности органов государственной и муниципальной власти	10			2	2	6	О,Т,Д,К,КР
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>48</b>	
<b>Заочная форма обучения <span style="color: red;">таблица не посчитана</span></b>								
1	Предмет учебной дисциплины. Принципы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления				2		6	О,Т,Д,К,КР
2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления		2				6	
3	Правовой статус органа публичной власти. Система органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации		2				8=	О,Т,Д,К,КР
4	Компетенция и взаимодействие органов государственного и муниципального управления		2				6	О,Т,Д,К,КР
5	Формы и методы осуществления исполнительной власти в Российской Федерации			2			6	

	Федерации							
6.	Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления		2				6	О,Т,Д,К,КР
7	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы		2				8	О,Д,К,КР
8	Обеспечение законности в деятельности органов государственной и муниципальной власти			2				зачет
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	10	6			52	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

## 6. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина включает лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов. Все виды работ являются необходимыми и неотъемлемыми частями процесса изучения дисциплины. Основным методическим руководством при изучении дисциплины являются лекции-презентации. Теоретические знания, получаемые на лекциях, являются основой для расширенного и более углубленного самостоятельного изучения студентами вопросов дисциплины. Подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы. Изучение дисциплины должно носить постоянный, систематический характер.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- самоподготовка – изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, изучение дополнительной литературы по рекомендации преподавателя (темы в соответствии с тематическим планом);
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка презентации, написание эссе.
- работа с литературой и др.

Для самостоятельной работы студентам предоставляется электронный конспект лекций, разработанный на основе гипертекстовых технологий с возможностью использования целевых Интернет источников.

### 6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

№ Раздела темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Источники правового обеспечение государственного и муниципального управления
2	Система, структура и правовые источники регулирование федеральных органов государственной власти
3	Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
4	Государственная поддержка развития местного самоуправления: отечественный и зарубежный опыт.
5	Виды административно-правовых актов.
6	Нормативная правовая база внедрения стандартов государственных услуг, создание и ведение реестров (перечней) государственных услуг.
7	Юридическая ответственность, основания и виды ответственности государственных и муниципальных служащих.
8	Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам, коллоквиумам на занятиях лекционного, практического типов и лабораторной работе по темам (разделам) дисциплины (модуля).

#### Вопросы для самопроверки

№ Раздела темы	Вопросы для самопроверки
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее структура</li> <li>2. Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления</li> <li>3. Источники правового обеспечение государственного и муниципального управления.</li> <li>4. Конституция как основной регулятор государственного управления.</li> </ol>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные конституционные характеристики России.</li> <li>2. Высшие органы государственной власти: понятие и виды.</li> <li>3. Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации.</li> </ol>
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие правового статуса органа публичной власти.</li> <li>2. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти.</li> <li>3. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.</li> </ol>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие компетенции органа публичного управления.</li> <li>2.Принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</li> <li>3.Государственная поддержка развития местного самоуправления.</li> </ol>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Правовые и внеправовые формы управленческой деятельности.</li> </ol>

	<p>2.Метод управления как способ осуществления функций органа исполнительной власти, средство его воздействия на управляемые объекты.</p> <p>3.Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия</p>
6	<p>1.Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.</p> <p>2.Стандарты общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.</p> <p>3.Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов.</p>
7	<p>1.Система и виды государственной службы.</p> <p>2.Понятие государственной должности.</p> <p>3.Система управления государственной службой.</p>
8	<p>1.Обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2.Государственный контроль и его виды.</p> <p>3.Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.</p>

### Содержание практических занятий

№ раздела (темы)	Содержание (ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ)
1	<p>Предмет дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее структура и порядок изучения.</p> <p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как нормативное регулирование порядка реализации публичного управления социальными процессами.</p> <p>Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Централизованное императивное регулирование, децентрализованное диспозитивное регулирование, позитивное обвязывание, запрещение и дозволение.</p> <p>Источники правового обеспечение государственного и муниципального управления. Конституция как основной регулятор государственного управления. Федеральные конституционные и федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства. Ведомственные акты. Законодательство субъектов РФ. Муниципальные правовые акты.</p>



2	<p>Основные конституционные характеристики России. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция России основные черты и структура. Высшие органы государственной власти: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления. Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Акты Президента РФ. Место и роль указов Президента России в системе права. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган. Правительство Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления. Судебная власть.</p> <p>Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации. Принцип равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>Принцип местной автономии в Российской Федерации.</p>
3	<p>Понятие правового статуса органа публичной власти. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти. Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, соразмерности единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении, равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления, гласности и действенности.</p> <p>Система высших органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.</p> <p>Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти.</p>
4	<p>Понятие компетенции органа публичного управления.</p> <p>Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления как важный фактор реализации государственной политики.</p> <p>Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Государственная поддержка развития местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.</p>

5	<p>Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.</p> <p>Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Стандарты общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.</p> <p>Нормативная правовая база внедрения стандартов государственных услуг, создание и ведение реестров (перечней) государственных услуг.</p> <p>Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов, а также совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как направление административной реформы.</p>
6	<p>Система и виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная и правоохранительная служба.</p> <p>Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования.</p> <p>Понятие государственной должности. Принципы и классификация должностей государственной гражданской службы. Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих. Система управления государственной службой.</p> <p>Основания и виды ответственности государственных служащих.</p> <p>Муниципальная служба: понятие, особенности, отличия от государственной.</p> <p>Особенности правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>Правовые способы противодействия и преодоления коррупции.</p>
7	<p>Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица с целью реализации задач и функций в пределах установленной законодательством компетенции, имеющее определенные правовые последствия.</p> <p>Правовые и внеправовые формы управленческой деятельности.</p> <p>Метод управления как способ осуществления функций органа исполнительной власти, средство его воздействия на управляемые объекты. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.</p> <p>Понятие и виды управленческих действий. Убеждение и принуждение как методы публично-правовых воздействий. Поощрение и стимулирование в системе методов публично-правовых воздействий.</p> <p>Понятие и виды мер административного предупреждения и пресечения. Общие, специальные и процессуальные.</p> <p>Понятие и признаки административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.</p>

8	<p>Обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.<sup>2</sup></p> <p>Государственный контроль и его виды.</p> <p>Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.</p> <p>Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.</p> <p>Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.</p> <p>Прокурорский надзор.</p> <p>Общественный контроль, его субъекты.</p>
---	---

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

На практических занятиях обучающиеся должны освоить теоретические и практические вопросы корпоративного права.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям: провести обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разработать каталог интернет-ресурсов, составить компендиум, осуществить подготовку к дискуссии (круглому столу), к разработке групповых проектов по заданной теме, осуществить написание контрольной работы, подготовку к экзамену.

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (контрольной работы, тестирования, коллоквиум) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа студентов по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением директора Института. Оценивание студента на контрольной неделе проводится

преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер, учитывает посещаемость и достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

##### **8. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

##### **8. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

##### **8. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

#### **Методические рекомендации по составлению компендиума:**

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный\практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

#### **Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (кругового стола):**

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;

#### **Обзор периодической литературы и профессиональных изданий**

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:**

Контрольная работа — это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед обучающимися при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. Ч. Статистические источники, и т. П.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
- Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. Д.
- В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования,.
- Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями Примерной ОП ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств».

### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Правовой статус органа публичной власти: понятие и структура
2. Принципы организации и деятельности органов публичной власти
3. Системы высших органов государственной власти России
4. Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления
5. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления
6. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
7. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти
8. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
9. Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации
10. Принцип местной автономии в Российской Федерации
11. Понятие компетенции органа публичного управления
12. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
13. Государственная поддержка развития местного самоуправления
14. Правовые и внеправовые формы управленческой деятельности
15. Понятие и виды управленческих действий
16. Понятие и признаки административно-правовых актов
17. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг
18. Стандарты общественно значимых государственных услуг
19. Система и виды государственной службы
20. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования
21. Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы
22. Муниципальная служба: понятие, особенности, отличия от государственной службы
23. Обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти
24. Государственный контроль и его виды

### **Организация занятий по дисциплине**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, объявленные в п. 6.1, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, составляют компендиум, осуществляют подготовку к дискуссии (круглому столу), к разработке групповых проектов по заданной теме, осуществляют написание контрольной работы, подготовку к зачету.

**Текущий контроль знаний студентов.** Текущий контроль знаний студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущий контроль знаний проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*контрольной работы, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением директора Института. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер, учитывает посещаемость и достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценивание студента на зачете (с оценкой) по дисциплине:

Таблица 5.

#### Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

##### Неверно указаны компетенции

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Предмет учебной дисциплины. Принципы и источники правового обеспечения	СК-4 СК-5	З-1 Н-1 У-1	1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС,	5 «отлично» 6-7

государственного и муниципального управления				владеет теоретическим материалом по теме.	
				1.2. Грамотно е изложение материала по теме, не допускает существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров.	4 «хорошо» 4-5
Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления	СК-4 СК-5	З-1 Н-1 У-1		1.3. Знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ.	3 «удовлетворительно» 3-2
				1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	2 «неудовлетворительно» 1
	СК-4 СК-5	З-1 Н-1 У-1 З-1 Н-1 У-1	2. Сформированность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	5 «отлично» 6-7
	СК-4 СК-5	З-1 Н-1 У-1 З-1 Н-1 У-1		2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических вопросов и задач	4 «хорошо» 4-5
	СК-4 СК-5	З-1 Н-1 У-1 З-1 Н-1		2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической	3 «удовлетворительно» 3-2



		У-1		базе.	
	СК-4 СК-5	3-1 Н-1 У-1 3-1 Н-1 У-1		2.4. Практические задания, задачи не выполняются	2 «неудовлетворительно» 1
	СК-4 СК-5	3-1 Н-1 У-1 3-1 Н-1 У-1	3. Коммуникационные навыки	3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	5 «отлично» 5-6
				3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена	4 «хорошо» 3-4
				3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	3 «удовлетворительно» 2
				3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	2 «неудовлетворительно» 1

### Методические материалы по процедуре оценивания

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам экзамена; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях и выполнения лабораторных работ; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Правовой статус органа публичной власти: понятие и структура
2. Принципы организации и деятельности органов публичной власти
3. Системы высших органов государственной власти России
4. Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления
5. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления
6. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
7. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти
8. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
9. Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации
10. Принцип местной автономии в Российской Федерации
11. Понятие компетенции органа публичного управления
12. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
13. Государственная поддержка развития местного самоуправления
14. Правовые и внеправовые формы управленческой деятельности
15. Понятие и виды управленческих действий
16. Понятие и признаки административно-правовых актов
17. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг
18. Стандарты общественно значимых государственных услуг
19. Система и виды государственной службы
20. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования
21. Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы
22. Муниципальная служба: понятие, особенности, отличия от государственной
23. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти
24. Государственный контроль и его виды

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:**

Контрольная работа - это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики изучения дисциплины.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

- Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

- В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики

- Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

### **Критерии оценки контрольной работы:**

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в **значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе.

Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка **«хорошо»** ставится, когда полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка **«отлично»** предполагает: полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

### **Примеры тестов для контроля знаний:**

#### **I. Государственное и муниципальное управление преследует цель:**

1. обогащение элиты;
2. умножение правящего класса;
3. развитие властных структур;
4. активного воздействия на общество со стороны государства.

#### **II. Правовое государство признает высшей ценностью**

1. общество в целом;
2. правящий класс общества;
3. гражданина данного государства;
4. человека, живущего на территории данного государства.

#### **III. Конституция это**

1. основной закон государства;
2. формальный акт;
3. список лозунгов;
4. ежегодное послание Президента.

#### **IV. Орган публичной власти это**

1. органы государственной власти и муниципального самоуправления;
2. организации, осуществляющие публичную деятельность;
3. общественные фонды.

#### **V. Источник права это**

1. внешняя форма его выражения;
2. законы и подзаконные акты;
3. судебные прецеденты.

#### **VI. Органы государственной власти и местного самоуправления России обеспечивают осуществление прав человека**

1. на уровне стандартов развитых стран;
2. в соответствии с рациональными госстандартами, учитывающими реальные возможности общества;
3. руководствуясь минимальными государственными стандартами.

#### **VII. Государственная служба это**

1. особый вид деятельности от имени государства;
2. система кормления;

3. организация органов власти.

#### **VIII. Аппарат государства это**

1. то же, что и механизм государства;
2. система органов государственной власти и управлению;
3. технические органы.

#### **XI. Форма правления это**

1. организация высших органов государственной власти;
2. форма одежды государственных служащих;
3. требования к внешнему виду государственных служащих.

#### **X. Парламент России**

1. Федеральное Собрание Российской Федерации;
2. Правительство Российской Федерации;
3. Президент Российской Федерации;
4. Государственная Дума Российской Федерации.

#### **Критерии оценки тестовых заданий**

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	5 \ 19-20 баллов
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 4 ошибок	4 \ 18-13 баллов
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (не более 4 ошибок)	3 \ 12-10 баллов
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	2 \ 9 баллов и менее

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### *Основная литература:*

1. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация. – Ростов н/Д, 2010.
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. М.: Омега-Л, 2011.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. М.: РАГС, 2011.

**Крайний год издания – 2011г (не раньше 2011г), оформлять литературу надо по ГОСТ**  
**Дополнительная литература:**

1. Туманова Н.Л., Прокошин В.А., Барциц И.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М.: Издательство РАГС, 2009.
2. Г Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. – М.: Проспект, 2006.
3. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. – М., Норма, 2009.
4. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. - М.: Новая правовая культура, 2004.
5. Колесников В.А. Принципы и особенности государственного и муниципального управления в США. – Волгоград: Изд-во ВАГС, 2005.
6. Муниципальное управление: Энциклопедический словарь /Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.

**Крайний год издания – 2010г (не раньше 2010г), оформлять литературу надо по ГОСТ, нет иностранной литературы и статей**

## Интернет источники и справочные системы

Правовые системы : Гарант и Консультант +

Сайт Министерства регионального развития РФ: <http://www.minregion.ru>

Портал образовательных ресурсов: <http://www.edu.ru>

Информационный портал ГЦП «Электронная Москва»: <http://www.el-mos.ru/>

Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с п. 7.3. ФГОС ВО и ОП ВО для обеспечения обучения студентов Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет (аудитории 2002/6, 2004/6, 2010/6 и др.);

- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет (аудитории 2002/6, 2004/6, 2010/6), а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий в форме круглого стола, ролевой игры и работы в малых группах (аудитория 4034/6);

- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Business Studio.