

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра труда и социальной политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры труда и социальной  
политики

Протокол от «28» июня 2017 г. № 18

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.2.2 Профессиональная этика государственного служащего

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ПЭГС

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Управление развитием российского Севера

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Доктор политических наук, профессор кафедры управления природопользованием и охраны окружающей среды Шилов Александр Сергеевич.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой труда и социальной политики, доктор социологических наук, профессор Калашников С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
4.	Объем дисциплины (модуля)	5
5.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
8.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	14
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
9.1	Основная литература	19
9.2	Дополнительная литература	19
9.3.	Нормативно-правовые документы	20
9.4	Интернет-ресурсы, справочные системы	20
10.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)	20

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» является изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения государственного служащего. В процессе изучения данной дисциплины рассматриваются морально-этические методы управления, студенты знакомятся с нормами профессиональной этики государственного служащего, с требованиями служебных правил и регламентов. В процессе освоения материала разъясняется необходимость наличия различных комиссий, рассматривающих конфликты интересов и соблюдение этических норм на госслужбе.

Общими задачами дисциплины являются уяснение:

- компонентов системы моральной регуляции, общих и отличительных черт права и морали, взаимосвязи морального и политического сознания, роли государства в становлении и функционировании морали;
- специфических особенностей формирования профессиональной этики в мировой и общественной практики: подходы и решения;
- сущности и значимости основных понятий и норм нравственного порядка для различных видов профессиональной деятельности;
- нравственных аспектов профессионально-этической модели деятельности специалистов;
- основных направлений в современных условиях актуализации ответственности специалистов в процессе исполнения ими служебных обязанностей;
- причин возникновения конфликтов интересов в процессе профессиональной деятельности и механизмов их урегулирования.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: 31 – технологии анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления; 32 - основные методы проведения научных исследований и область их применения.
		Уметь: У1 – применять технологии анализа при изучении современных систем государственного управления У2 - – анализировать, обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований по профильной тематике
		Владеть: В1 – методологией изучения современных систем государственного управления, методологией сравнительного анализа; В2 - навыками системного мышления в области осуществления организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности;
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за	Знать: 31 – теоретические и правовые основы действий в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственности за принятые решения; 32 – технологии действий в нестандартных ситуациях, 33 – сущность социальной и этической ответственности за принятые решения;

	принятые решения	34 - знать динамику изменения религиозной и национальной ситуации в стране
		Уметь: У1 – применять технологии действий в нестандартных ситуациях, в том числе касающихся отдельных направлений деятельности в северных регионах; У2 – разрабатывать и применять меры, касающиеся социальной и этической ответственности за принятые решения на примере отдельных направлений деятельности в северных регионах; У3 - выявлять тенденции развития этно-религиозных отношений
		Владеть: В1 – навыками практического использования технологий действий в нестандартных ситуациях, в том числе касающихся отдельных направлений деятельности в северных регионах; В2 – навыками разработки и применения мер, касающихся социальной и этической ответственности за принятые решения на примере отдельных направлений деятельности в северных регионах; В3 - навыками применения понятийного аппарата вероисповедной и национальной политики и при решении различных вопросов в области государственного и муниципального управления .
ПК-4	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать: 31 – теоретические и прикладные основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; 32 – основы нормативно-правового регулирования анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; 33- специфику анализа и планирования в области муниципального управления и местного самоуправления в северных регионах;
		Уметь: У1 – применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах
		Владеть: В1 – навыками практического использования методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, местного самоуправления в северных регионах.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика государственного служащего» относится к дисциплинам по выбору вариативной части магистерской подготовки «Управление развитием российского Севера» по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и служит основой для освоения дисциплин «Корпоративная социальная ответственность на Севере», «Управление развитием человеческих ресурсов Севера» и др. **Перечисленные дисциплины должны быть указаны с их индексами**

Изучение дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» предполагает наличие у обучающихся знаний по психологии, основам теории управления, полученных в процессе освоения основных образовательных программ в рамках бакалавриата (специалитета) или магистратуры.

### 4. Объем дисциплины

Таблица 2.

## Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.			
	Всего	Курс		
		1	2	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	
лекционного типа (Л)	<b>4</b>		<b>4</b>	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)	<b>12</b>		<b>12</b>	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>88</b>		<b>88</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	
	<b>час.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<b>108/3</b>		<b>103/3</b>	

## 5. Содержание и структура дисциплины

## Содержание дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего»

Таблица 3.

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Код компетенции	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
1	Профессиональная мораль как социальный регулятор. Механизм действия профессиональной морали.	Мораль и ее место в обществе. Профессиональная мораль ее специфика и функции. Профессиональная мораль как предмет профессиональной этики. Место профессиональной морали в структуре профессиональной деятельности. Понятие о профессиональном сознании трудовой группы, его структуре и формах. Зарождение и развитие профессиональной морали в структуре государственной службы. Ключевые понятия дисциплины «Этика государственного служащего». Кодексы этики и служебного поведения госслужащих в Российской Федерации. Влияние этических норм на формирование имени, репутации органов государственного и муниципального управления и профессионального статуса их работников.	ОК-2	3.1, 3.2, В.1
2	Профессионально-этические принципы и нормы государственного	Основные этические принципы деятельности государственных служащих. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения работников	ОК-2	3.1, У.1,

	служащего.	государственного аппарата и общества. Профессиональная честь и репутация государственных служащих. Понятие о кодексе чести. Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь». Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного поведения государственных служащих. Профессиональная честь – честь мундира – престиж профессии: различие этих понятий. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально – нравственной зрелости.		
3	Профессиональная ответственность и профессиональный долг государственного служащего	Категория профессиональной ответственности как отражение зависимости поведением государственного служащего в процессе принятия управленческих решений и последствиями, которые они могут вызвать в общественной жизни и жизни отдельных людей. Моральные факторы, формирующие профессиональную ответственность. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения служебного долга. Профессиональный долг как регулятор деятельности государственного служащего. Объективные и субъективные основания профессионального долга. Способность к самовозложению долга как аспект профессионального становления государственного служащего.	ОК-2	3.1, У.1, В.1
4	Конфликты интересов и механизмы их разрешения в органах государственной власти	Возможные причины конфликтов и способы выхода из них. Нравственный конфликт его сущность, виды и формы. Пути преодоления нравственных конфликтов. Причины конфликта интересов на государственной службе. Комиссии по разрешению конфликтов интересов и соблюдению этических норм в министерствах, агентствах, службах исполнительной власти России.	ПК-4	3.1, У.1, В.1
5	<b>Этические коллизии в органах государственной власти России</b>	Социальная действительность как источник этических коллизий в профессиональной деятельности государственных служащих. Многообразие причин, вызывающих этические коллизии. Экономическая, правовая, политическая, деонтологическая,	ОК-1	3.1, У.1, В.1

		экологическая природа коллизий и поиск путей их разрешения.		
6	Использование моральных норм как регулятора отношения власти и общества в деятельности государственных служб зарубежных стран	Соотношение правовых и моральных инструментов регулирования поведения государственных служащих в различных зарубежных странах. Моральные принципы деятельности государственных служащих в механизме упорядочения взаимоотношений власти и общества. Результативность использования морально – нравственного подхода в борьбе с коррупцией.	ПК-4	З.1, У.1, В.1

### Структура дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего»

Таблица 4.

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
	Всего	Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Профессиональная мораль как социальный регулятор. Механизм действия профессиональной морали.	18	2	2			14	О, Э
Тема 2. Профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего.	18		2			16	О, Т, Э
Тема 3. Профессиональная ответственность и профессиональный долг государственного служащего.	16		2			14	О, Д
Тема 4. Конфликты интересов и механизмы их разрешения в органах государственной власти.	18	2	2			14	О, Т, Д
Тема 5. Этические коллизии в органах государственной власти России.	18		2			16	О, Д, Э
Тема 6. Использование моральных норм как регулятора отношения власти и общества в деятельности государственных служб зарубежных стран.	16		2			14	О, Т, Д
Промежуточная аттестация	4						зачет
ВСЕГО	108	4	12		-	88	4

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика государственного служащего»

### 6.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. основные принципы теории морали;
2. компоненты системы моральной регуляции;
3. мораль и право как часть социальных норм;
4. общие и отличительные черты права и морали;
5. мораль и политика, их взаимосвязь;



6. роль государства в становлении и функционировании морали;
7. этапы становления и развития профессиональной этики;
8. современные нравственные требования к личности государственного служащего и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование;
9. нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности государственного служащего и механизмы их реализации
10. административная этика и реформы государственной службы в России;
11. основные этические понятия, закономерности, тенденции служебных отношений, требования к формам, методам и стилю служебной деятельности;
12. функции административной этики;
13. субъект административной этики;
14. структура административной морали
15. современные нравственные требования к личности государственного служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование в условиях российской действительности;
16. нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности госслужащего и механизмы их реализации;
17. конфликт интересов;
18. компоненты нейтрализации коррупции в обществе;
19. пути преодоления бюрократизма;
20. административная этика и реформа государственной службы в России;
21. служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
22. этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета;
23. место и роль руководителя в системе административного управления;
24. культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя
25. нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента;
26. этические принципы взаимодействия государственных служащих, в т.ч. высшего эшелона власти с населением;
27. смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц;
28. использование служебного положения в личных целях, правовые и этические результаты этико – правовое сопровождение деятельности представителей бизнес структур.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме: написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий, текущих опросов, диспутов, коллоквиумов.

## **6.2. Примерные темы выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях**

1. Базовые профессионально-этические принципы профессиональной морали государственных служащих.
2. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных служащих в отношениях со средствами массовой информации.
3. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих в отношениях с населением.
4. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих в отношениях с предпринимательскими структурами.
5. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих в отношениях с коллегами.

6. «Работающие» и «неработающие» профессионально-этические принципы и нормы.
7. Профессиональная честь и репутация на государственной службе.
8. Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь».
9. Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного поведения государственных и муниципальных служащих.
10. Профессиональная честь как признак профессионально – нравственной зрелости государственных и муниципальных служащих.
11. Влияние этических норм на формирование имени, репутации и профессионального статуса.
12. Профессиональный долг как регулятор поведения государственных и муниципальных служащих.
13. Принципиальность и компромиссы в деятельности государственных и муниципальных служащих.

### **6.3. Примерная тематика эссе**

1. Общественное мнение о нравственных качествах государственных служащих (с использованием результатов социологических исследований).
2. Этика парламентской (депутатской) деятельности.
3. Этика избирателя.
4. Этическая модель президентства.
5. Этика диалога.
6. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
7. Профессионально-этическая экспертиза.
8. Профессиональный успех как этическая проблема.
9. Нравственность современного российского общества.
10. Моральный аспект проблемы коррупции.
11. Этика руководителя сферы публичного управления.
12. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
13. Кодекс этики государственного или муниципального служащего (на примере конкретного государственного или муниципального органа).
14. Комиссия по этике (на примере конкретного государственного или муниципального органа).
15. Мораль в современной России.
16. Нравственный имидж государственных и муниципальных служащих в средствах массовой информации.

### **6.4. Примеры тестов**

#### **Тесты к дисциплине «Профессиональная этика государственного служащего» (Пример)**

1. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:
  - а) профессионального долга;
  - б) справедливости;
  - в) профессиональной чести;
  - г) все ответы верны.
2. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий этики, владение которыми необходимо для нравственного развития государственных

служащих, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определение:

- а) философии морали;
- б) социологии общества и личности;
- в) этики государственных и муниципальных служащих;
- г) все ответы неверны.

3. Мораль – это:

- а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая общей социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- г) все ответы верны.

4. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:

- а) моральной устойчивости; профессиональной компетентности;
- б) служебного этикета;
- в) все ответы верны.

5. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- а) уважением
- б) репутацией
- в) подчинением
- г) благочестие

6. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:

- а) профессиональной компетентности;
- б) кодекса служебной этики;
- в) этических категорий;

7. Какими нравственными качествами должен обладать гос.служащий:

- а) честность, гуманность;
- б) повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;
- в) развитое чувство совести;
- г) все ответы верны.

8. Какой из перечисленных ниже показателей не относится к факторам-показателям положительного материально-психологического климата в служебном коллективе, характеризующим его высокую нравственную культуру и высокий нравственный потенциал:

- а) высокий уровень профессиональной подготовки персонала;
- б) публичное одобрение успешно выполненных служебных задач и добросовестного выполнения служебных обязанностей;
- в) открытое обсуждение решений руководства;

г) отказ от работы в сверхурочное время.

9. Деловое общение основывается на определенных нравственных принципах; какой из перечисленных ниже не относится к таковым:

- а) порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению;
- б) в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не интересы дела;
- в) доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро;
- г) уважительность, т.е. уважение достоинства контактера.

10. Столкновение противоположных интересов, мыслей, взглядов.

- а) Конфликт
- б) Скандал
- в) Революция
- г) Бунт

11. Норма будет моральной только в том случае, если она:

- 1) воспринимается человеком как его внутреннее веление,
- 2) является общезначимой, приемлемой для всех людей,
- а) оба ответа верны
- б) только 1,
- в) только 2,
- г) оба ответа неверны

12. Нормы права имеют принудительную силу, т.к. они установлены-

- а) государством
- б) обществом
- в) классом
- г) силовыми структурами

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего»**

*Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения*

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

*Методические указания по подготовке выступлений, докладов, презентаций для*

### *участия в дискуссиях*

Сообщение (доклад, выступление в дискуссии) является результатом самостоятельной проработки обучающимися выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

### *Методические указания по написанию эссе*

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во **введение** дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

**В основной части** раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

**В заключении** обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

## **8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная этика государственного служащего»**

### **8.1. Вопросы для подготовки к зачету.**

1. Понятие морали и профессиональной морали.
2. Сущность профессиональной этики государственного служащего.
3. Место и роль нравственных представлений в профессиональном сознании государственного служащего.
4. Кодексы профессиональной этики государственного служащего: структура и принципы.
5. Профессиональная солидарность и служение обществу.
6. Профессиональная честь государственного служащего.
7. Иерархия нравственных ценностей государственного служащего.
8. Профессиональный долг.
9. Социальная и профессиональная ответственность государственного служащего.
10. Соотношение морально-этической и правовой ответственности государственного служащего.
11. Принципиальность и компромиссы в деятельности государственного служащего.
12. Влияние рыночных отношений на моральные ориентиры и ценности государственного служащего.
13. Профессиональная тайна, конфиденциальность информации и моральная ответственность государственного служащего.
14. Допустимые и недопустимые методы получения информации.
15. Этика делового общения во взаимодействии с хозяйствующими субъектами и населением.
16. Моральная ответственность государственного служащего за объективность принимаемых решений.
17. Проблема чести и достоинства государственного служащего.
18. Этика поведения государственного служащего в экстремальной ситуации.
19. Служебная этика в органах государственной власти. Соотношение служебной этики и профессиональной морали на государственной службе.
20. Конфликты интересов и механизмы их разрешения.
21. Нравственные конфликты в деятельности государственного служащего.
22. Использование моральных норм и принципов как инструмента совершенствования эффективности государственной службы в зарубежных странах.

## 8.2. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 5.

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1. Профессиональная мораль как социальный регулятор. Механизм действия профессиональной морали.	ОК-2	3.1	пороговый уровень	Знает: понятийно-категориальный аппарат и методологию дисциплины	удовлетворительно
			базовый уровень	Знает: нормы профессиональной морали	хорошо
			высокий уровень	Знает: механизм действия профессиональной морали	отлично
		У.1	пороговый уровень	Умеет: анализировать состояние морального климата и готовности соблюдать этические нормы государственными служащими	пороговый уровень
			базовый уровень	Умеет: анализировать тенденции и динамику готовности соблюдать этические нормы государственными служащими	базовый уровень
			высокий уровень	Умеет: разрешать проблемы, возникающие в сфере конфликта интересов	высокий уровень
		В.1	пороговый уровень	Владеет: практическими навыками решения этических проблем функционирования структур государственной службы	удовлетворительно
			базовый уровень	Владеет: практическими навыками соблюдения моральных принципов служебной этики	хорошо
			высокий уровень	Владеет: практическими навыками решения этических проблем функционирования структур государственной службы	отлично
Тема 2. Профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего.	ОК-2	3.1	пороговый уровень	Знает: специфику этических процессов на государственной службе	удовлетворительно
			базовый уровень	Знает: профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего	хорошо
			высокий уровень	Знает: профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего в Российской Федерации и за рубежом	отлично
		У.1	пороговый уровень	Умеет: анализировать информацию о морально-нравственном состоянии коллектива	удовлетворительно
			базовый уровень	Умеет: применять основные принципы государственной политики борьбы с коррупцией в Российской Федерации	хорошо
			высокий уровень	Умеет: формировать команды для решения поставленных задач	отлично
Тема 3. Профессиональная	ОК-2	3.1	пороговый уровень	Знает: основы профессионального долга государственного служащего	удовлетворительно
			базовый	Знает: современное состояние	хорошо

ответствен ность и профессио нальный долг государстве нного служащего.			уровень	этического подхода к регулированию поведения государственного служащего	
			высокий уровень	Знает: современные методы формирования ответственного подхода государственного служащего к выполнению профессионального долга	отлично
		У.1	пороговый уровень	Умеет: определять основные опасности нарушения профессиональной этики и профессионального долга государственным служащим	удовлетворительно
			базовый уровень	Умеет: учитывать требования экологической этики в деятельность органа государственной власти	хорошо
			высокий уровень	Умеет: планировать деятельность органа государственной власти с учетом экологических ограничений	отлично
		В.1	пороговый уровень	Владеет: приемами и методами реализации требований профессиональной ответственности и профессионального долга государственного служащего	удовлетворительно
			базовый уровень	Владеет: практическими навыками соблюдения моральных принципов служебной этики	хорошо
			высокий уровень	Способен организовывать работу коллектива на основе требований профессиональной ответственности и профессионального долга государственного служащего	отлично
Тема 4. Конфликты интересов и механизмы их разрешения в органах государственной власти.	ПК-4	З.1	пороговый уровень	Знает: источники информации, дающие представление о конфликте интересов на государственной службе	удовлетворительно
			базовый уровень	Знает: особенности нормативно-правовой базы РФ, регулирующей конфликты интересов государственных служащих	хорошо
			высокий уровень	Знает: основные административные процедуры, связанные с реализацией механизма разрешения конфликта интересов в органах государственной власти	отлично
		У.1	пороговый уровень	Умеет: анализировать информацию о морально-нравственном состоянии коллектива	удовлетворительно
			базовый уровень	Умеет: применять основные принципы государственной политики борьбы с коррупцией в Российской Федерации	хорошо
			высокий уровень	Умеет: формировать команду, способную решать задачи разрешения	отлично



				конфликта интересов в органах государственной власти	
		В.1	пороговый уровень	Владеет: методами муниципального контроля в сфере обращения с отходами производства и потребления	удовлетворительно
			базовый уровень	Владеет: навыками государственного надзора в сфере обращения с отходами производства и потребления	хорошо
			высокий уровень	Владеет: технологиями контроля и надзора за деятельностью в сфере обращения с отходами	отлично
Тема 5. Этические коллизии в органах государственной власти России.	ОК-1	3.1	пороговый уровень	Знает: технологии анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления;	удовлетворительно
			базовый уровень	Знает: причины возможных этических коллизий в органах государственной власти;	хорошо
			высокий уровень	Знает: приемы предупреждения конфликта интересов и коррупции в органах государственной власти;	отлично
		У.1	пороговый уровень	Умеет: применять технологии анализа при изучении современных систем государственного управления.	удовлетворительно
			базовый уровень	Умеет: применять моральные регуляторы для разрешения этических коллизий в коллективе;	хорошо
			высокий уровень	Умеет: прогнозировать тенденции развития морального климата в коллективе	отлично
		В.1	пороговый уровень	Владеет: методологией изучения современных систем государственного управления, методологией сравнительного анализа;	удовлетворительно
			базовый уровень	Владеет: антикоррупционными методами	хорошо
			высокий уровень	Владеет: навыками анализа и прогнозирования коррупцигенности принимаемых решений	отлично
		Тема 6. Использование моральных норм как регулятора отношения власти и общества в деятельности государственных служб зарубежных	ПК-4	3.1	пороговый уровень
базовый уровень	Знает: основы использования моральных норм как регулятора отношения власти и общества за рубежом				хорошо
высокий уровень	Знает: основы использования моральных норм как регулятора отношения власти и общества в России и за рубежом				отлично
У.1	пороговый уровень			Умеет: планировать деятельность органа государственной власти с	удовлетворительно

стран.				учетом этических требований	
			базовый уровень	Умеет: учитывать морально-нравственные требования в деятельность органа государственной власти	хорошо
		В.1	высокий уровень	Умеет: планировать деятельность органа государственной власти с учетом моральных ограничений	отлично
			пороговый уровень	Владеет: приемами и методами изучения и обобщения использования государственными службами зарубежных стран моральных норм как регулятора отношения власти и общества	удовлетворительно
			базовый уровень	Владеет: практическими навыками соблюдения моральных принципов служебной этики	хорошо
			высокий уровень	Способен организовывать работу коллектива с учетом практики использования государственными службами зарубежных стран моральных норм как регулятора отношения власти и общества	отлично

### 8.3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

*Описание балльной структуры оценки:*

- Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
- Максимальное количество баллов за выполнение каждого вида работ:
  - активная работа на занятиях – 25 баллов;
  - текущее тестирование (по совокупности) – 15 баллов;
  - подготовка и защита эссе – 20 баллов;
  - участие в дискуссиях с выступлением – 20 баллов;
  - зачет – 20 баллов.

Соотношение выставляемых оценок и результатов балльно-рейтинговой системы:

Количество баллов	Оценка
менее 50	незачтено
Более 50	зачтено

*Критерии оценок:*

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, набравший более 50 баллов, и подтвердивший базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, набравшему менее 50 баллов, и не подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий. Оценка «незачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye\\_izdaniya/27888/](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/)
2. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы 5-е изд. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye\\_izdaniya/31049/](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31049/)
3. Шувалова Н.И. Этика и этикет государственной и муниципальной службы. Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye\\_izdaniya/30629/](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/30629/)
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: Монография. М. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2015 г.- 583 с.
5. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. Санкт-Петербург.- ИЦ «Интермедия». 2015.-162с.
6. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего .- Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.- 445С.
7. Мяготин А.В. Профессиональная этика государственного служащего: (соц.-филос. анализ): монография. - М.: Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы, 2015.-255С.
8. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. Учебник. М., Проспект 2015. -238 с.
9. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 374с.

### **9.2. дополнительная литература**

1. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебник для студентов высших учебных заведений.- М.: КноРус, 2010.
2. Добродеева И.Ю. Этика государственной службы на современном этапе развития России. - Шуя: ШГПУ, 2010.
3. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие. - М: Изд-во Российской таможенной акад., 2010.
4. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2009.
5. Этика деловых отношений. Учебно-практическое пособие. /Под ред. А.Кибанова. М. Проспект, 2013. - 88 с.

### **9.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ.
4. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».
7. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
8. Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».
9. Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)».

#### **9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Сайт Президент России. <http://www.kremlin.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

### **10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины «Этика государственного служащего»**

#### **10.1. Список учебно-лабораторного оборудования**

- специализированные аудитории, залы, снабженные LCD-проекторами, позволяющие демонстрировать слайды;
- компьютерные классы, обеспеченные доступом к справочно-правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», ресурсам поисковых систем Internet.

#### **10.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей**

Доступные ресурсы информационной среды академии включают:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;
- базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
- медиа-студия для проведения телеконференций;
- электронный библиотечный фонд.