

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра труда и социальной политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры труда и социальной  
политики

Протокол от «28» июня 2017 г. № 18

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

ТМСГУ

*(краткое наименование дисциплины)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление развитием российского Севера

*(направленность (профиль))*

магистр

*(квалификация)*

заочная

*(форма обучения)*

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат юридических наук, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Занко Тигран Антонович.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой труда и социальной политики, доктор социологических наук, профессор Калашников С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	6
4.	Объем дисциплины (модуля).....	6
5.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	8
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
8.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	24
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	34
	9.1. Основная литература.....	34
	9.2. Дополнительная литература.....	34
	9.3. Нормативные правовые документы.....	37
	9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	42
10.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	42

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебного курса – сформировать у обучающихся практико-ориентированное представление о теориях и механизмах современного государственного управления.

Задачи учебного курса:

- ознакомление с основами принципами построения и функционирования системы государственного и муниципального управления,
- осмысление основных тенденций и этапов развития государственного и муниципального управления,
- приобретение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих,
- понимание специфики государственного и муниципального управления как профессии; роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного и местного самоуправления в России,
- изучение опыта работы с правовыми документами; навыками анализа явлений и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: З1 – технологии анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления
		Уметь: У1 – применять технологии анализа при изучении современных систем государственного управления
		Владеть: В1 – методологией изучения современных систем

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		государственного управления, методологией сравнительного анализа
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: З1 – основные подходы к планированию и организации профессиональной деятельности
		Уметь: У1 – применять методы руководства коллективом в сфере конкретной профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, в том числе с учетом специфики Севера;
		Владеть: В1 – методологией и технологиями эффективного планирования и организации профессиональной деятельности
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: З1 – теоретические, нормативно-правовые и организационные основы органа публичной власти;
		Уметь: У1 – разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органа публичной власти
		Владеть: В1 – навыками планирования и организации работы органа публичной власти
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: З1 – основные методы анализа и планирования в области государственного управления
		Уметь: У1 – осуществлять системный анализ организации деятельности органов государственной власти
		Владеть: В1 – навыками критического анализа в области государственного управления

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к числу дисциплин базовой части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Управление развитием российского Севера». Изучение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» предусмотрено для обучающихся по заочной форме обучения – на 1 курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.

С началом изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» изучаются такие дисциплины, как Б.1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в 1 семестре.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления», в дальнейшем необходимы для изучения следующей дисциплины, предусмотренной учебным планом: Б.1.Б.5 «Муниципальное управление и местное самоуправление» - в 2 и 3 семестре.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего- 108 часов.

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для заочной формы обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.												
		Всего	Семестр (триместр), курс											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заочная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24	24											
лекционного типа (Л)		6	6											
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18	18											
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		75	75											
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен											
	час.	9	9											
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	108/3											

#### 5. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 3.

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Предмет государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	Государство как субъект управления общественными процессами. Управление - общественный институт. Сознание и воля людей - источник и фактор управления. Интеллектуальная природа управления. Сущность управленческого взаимодействия: единство целеполагания, организации	ОК-1 ОПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		<p>и правового регулирования управленческой деятельности. Понятие «государственное управление». Предмет науки и учебной дисциплины. Виды управления: 1) государственное управление, 2) местное самоуправление, 3) менеджмент, 4) общественное управление, 5) групповая саморегуляция, 6) целесообразное поведение человека. Их особенности. Особенности их субъектов. Соотношение между ними. Место и роль среди них государственного управления. Сущность государственного управления. Многогранность государственного управления, комплексный подход к его характеристике. Властное основание государственного управления, его объем и последствия влияния. Структура управляющего воздействия. Местное самоуправление - подсистема государственного управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления. Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления.</p>		
Тема 2	Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.	<p>Понятие объективных основ государственного и муниципального управления. Природа и структура объективных условий. Географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные формы жизнедеятельности людей. Историко-культурное наследие. Геополитическое положение. Объективная детерминация государственного и муниципального управления: производственная база, экономическое и социальное развитие, состав и</p>	ПК-4	31, У1, В1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		плотность населения, коммуникации и т.д. Современные изменения в объективной детерминации управления. Последствия и результаты демократических преобразований. Становление информационной эпохи. Состав и развитость субъективного фактора. Общественное, коллективное и индивидуальное сознание. Сознание и деятельность. Их структура, противоречия и взаимообусловленность. Развитие сознания и деятельности. Опыт, традиции, использование науки. Организованность субъективного фактора и его влияние на государственное и муниципальное управление. Роль общественных институтов в определении поведения и деятельности людей.		
Тема 3	Организационная структура государственного управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов	Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Демократизм, целостность, экономичность, рациональность и эффективность как общие основания современного государственного и муниципального управления. Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления. Сравнительный анализ организации государственного и муниципального управления в США (федеративное государство), Франции (унитарное государство) и Российской Федерации по Конституции РФ 1993г. Особенности формирования, правового статуса и процедур функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Критерии научного анализа и оценки. Объективные и субъективные основания выбора структур государственного и муниципального управления.	ОК-1 ОПК-3 ПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 4	Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления Национальный компонент в управлении	Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.	ОК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-4	31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1
Тема 5	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении	Понятие местного самоуправления. Самодеятельность населения – источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия. Особенности современного понимания местного самоуправления. Система местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления.	ОК-1 ОПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1
Тема 6	Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного управления	Соотношение государственного управления и государственной службы. Развитие правовой категории государственной и муниципальной службы: деятельность - отношение - институт. Институциональный и персоналистский подходы в формировании управленческого	ОК-1 ОПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		<p>аппарата.</p> <p>Государственный аппарат и государственная служба. Структура государственного аппарата (силовые органы и органы управления) и функционально-процессуальные структуры государственной службы. Государственная и муниципальная службы как публичный социально-правовой институт, отличие от трудовой деятельности и гражданской службы.</p> <p>Новые подходы в определении государственной и муниципальной службы. Предмет, объем и границы государственной и муниципальной службы как института. Структура государственных и муниципальных должностей и специфика их функций.</p> <p>Особенности устройства государственной и муниципальной службы дореволюционной службы России, стран развитой демократии, унитарных и федеративных государств.</p>		
Тема 7	Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры	<p>Общая социальная эффективность государственного и муниципального управления. Общегосударственный и региональный подходы. Сравнение с мировыми параметрами.</p> <p>Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления как целостного образования. Соотношение на федеральном, субъектном и местном уровнях.</p> <p>Эффективность деятельности государственных и муниципальных органов и их должностных лиц. Оценка как результат познания и совершенствования государственного и муниципального управления. Общественные институты анализа и оценки эффективности государственного и муниципального управления. Их действенность.</p>	ОК-1 ОПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1
Тема 8	Факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления	<p>Государственное и муниципальное управление перед грядущим. Новые знания, технологии и государственное и муниципальное управление. Комплексный характер факторов. Объективные факторы: территориальный, производственный, научно-технический, правовой,</p>	ОК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-4	31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		<p>информационный, кадровый, социально-психологический. Условия учета факторов в практике государственного и муниципального управления: демократизм, системность организации, социальная измеримость результатов.</p> <p>Понятие «опережающее состояние» государственного и муниципального управления. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание и организация. Научное обеспечение процесса совершенствования государственного управления. Общее и национально-специфическое в опыте управления.</p>		

В Таблице 4 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4.

**Структура дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и <sup>4</sup> , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	Л	ЛР	ПЗ	
Л	ЛР				ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет государственного и муниципального управления. Государство как субъект управления общественными процессами	14	2		2		10	О
Тема 2	Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.	12			2		10	О
Тема 3	Организационная структура государственного и муниципального управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов	14	2		2		10	О, Т
Тема 4	Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления и местного самоуправления. Национальный компонент в управлении	12			2		10	О
Тема 5	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении	14	2		2		10	О
Тема 6	Государственная и	12			2		10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и <sup>4</sup> , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР				
					Л	ЛР	ПЗ	
Заочная форма обучения								
	муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного и муниципального управления							
Тема 7	Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Критерии, показатели и процедуры	14	2		2		10	О, Т
Тема 8	Факторы и источники рациональности и эффективности государственного и муниципального управления	7			2		5	О
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	6		18		75	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Вопросы для самостоятельной подготовки:

#### 1. Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности и функционирование

1. Понятие и специфика общественных процессов как управляемых объектов государственного управления. Их отличие от субъектов управления. Результаты деятельности управляемых объектов.
2. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов.

3. Человек как субъект и объект государственного и муниципального управления. Специфика и содержание социальных ролей человека.
4. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления, смысл и значение его элементов.

## **2. Механизм (организационная структура) государственного и муниципального управления**

Занятие первое

1. Механизм и организационная структура государственного управления.
2. Принцип разделения власти и государственное управление.
3. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.

Занятие второе

1. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
2. Местное самоуправление в системе государственного управления обществом.
3. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.

## **3. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении**

1. Понятие и сущность свободы в государственном управлении.
2. Механизм реализации свободы в государственном и муниципальном управлении.
3. Понятие и виды ответственности в системе государственного и муниципального управления.
4. Юридическая ответственность, виды и процедуры.

## **4. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований**

1. Общая характеристика правового обеспечения экономической базы развития местного самоуправления.
2. Бюджеты муниципальных образований в системе межбюджетных отношений.

3. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов.
4. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов.

**5. Контроль в системе местного самоуправления. Обеспечение прав и свобод граждан, ответственность должностных лиц местного самоуправления**

1. Понятие контроля в системе местного самоуправления.
2. Внутренний и внешний контроль: виды контроля.
3. Основные права и свободы граждан в системе местного самоуправления.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

**6. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих решений**

1. Значение информации в государственном и муниципальном управлении.
2. Содержание и проблемы информационного обеспечения государственного муниципального управления.
3. Информационные качества управленческих решений.
4. Совершенствование информационной системы государственного и муниципального управления.

**7. Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Критерии, показатели и процедуры**

1. Социальная эффективность управления: понятие, критерии, показатели.
2. Уровни социальной эффективности государственного управления.
3. Социальная эффективность местного самоуправления.
4. Оценка эффективности управления и общественные институты ее применения.

**Примерные темы для написания рефератов:**

1. Предмет науки государственного управления
2. Функции государственного управления
3. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти

4. Организационно-правовые основы деятельности Администрации Президента Российской Федерации
5. Институт полномочного представителя Президента Российской Федерации
6. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
7. Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти
8. Аппарат Правительства Российской Федерации
9. Организационно-правовые основы деятельности федеральных министерств
10. Организационно-правовые основы деятельности федеральных служб
11. Организационно-правовые основы деятельности федеральных агентств
12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации)
14. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации
15. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг в электронной форме
16. Система государственной службы Российской Федерации
17. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего
18. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации)
19. Понятие и правовые основы функционирования муниципальной службы
20. Правовой статус муниципального служащего
21. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы
22. Предприятие, учреждения, организации как субъекты административного права
23. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий
24. Административно-правовой статус государственных корпораций (на примере отдельной государственной корпорации)
25. Правовое регулирование деятельности общественных объединений
26. Формы деятельности органов исполнительной власти
27. Правовые акты органов управления
28. Административный договор
29. Административное принуждение: понятие и виды
30. Ответственность в государственном управлении: понятие и отличительные черты
31. Система административных наказаний
32. Административная ответственность юридических лиц



33. Перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации
34. Президент Российской Федерации в системе обеспечения законности
35. Контроль органов законодательной (представительной) власти
36. Контроль органов исполнительной власти
37. Административный надзор
38. Формы реагирования прокуратуры на нарушение законности
39. Особые административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности, правовые основы
40. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения
41. Организация государственного управления в условиях военного положения
42. Правовое положение закрытых административно-территориальных образований
43. Административная регламентация
44. Правовые основы оценки эффективности органов государственной власти
45. Правовые основы оценки эффективности органов местного самоуправления
46. Административно-правовые основы государственного управления в сфере промышленности
47. Административно-правовые основы государственного управления в сфере энергетики
48. Административно-правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства
49. Административно-правовые основы государственного управления в сфере строительства
50. Административно-правовые основы государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства
51. Административно-правовые основы государственного управления в сфере авиационного транспорта
52. Административно-правовые основы государственного управления в сфере железнодорожного транспорта
53. Административно-правовые основы государственного управления в сфере автомобильного транспорта
54. Административно-правовые основы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций
55. Административно-правовые основы государственного управления в сфере охраны природных ресурсов
56. Административно-правовые основы государственного управления в сфере финансов

57. Административно-правовые основы государственного управления в сфере образования
58. Административно-правовые основы государственного управления в сфере науки
59. Административно-правовые основы государственного управления в сфере здравоохранения
60. Административно-правовые основы государственного управления в сфере культуры
61. Административно-правовые основы государственного управления в сфере социальной защиты граждан
62. Административно-правовые основы государственного управления в сфере обороны
63. Административно-правовые основы управления в сфере обеспечения государственной безопасности
64. Административно-правовые основы государственного управления в сфере иностранных дел
65. Административно-правовые основы государственного управления в сфере юстиции

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

С учётом компаративистского характера процесс освоения дисциплины обучающимися должен включать работу с различными типами источников данных, в том числе на иностранных языках. Особое внимание при изучении материала необходимо уделять изучению нормативных правовых актов по вопросам организации системы государственного управления зарубежных стран, государственной службы (в частности, государственной гражданской службы).

С целью сбора и изучения актуальной информации о работе органов государственной власти зарубежных стран обучающимся рекомендуется ознакомиться с сайтами соответствующих органов в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;
  - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
  - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

### 3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

### **Методические рекомендации по составлению компендиума:**

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

### **Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (кругового стола):**

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;

### **Обзор периодической литературы и профессиональных изданий**

Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:**

Контрольная работа - это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени

умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
- Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.
- В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.
- Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

## **8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме устного экзамена.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»**

1. Понятие управления. Природа и характерные черты управления.
2. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
3. Стилъ государственного и муниципального управления: виды, структура, правовое регулирование.
4. Измерение эффективности государственного и муниципального управления: процедуры и показатели.
5. Особенности государственного и муниципального управления. Его властный характер.
6. Общественные институты оценки эффективности управления: виды, действенность.
7. Правовой статус и состав органов местного самоуправления.
8. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления.
9. Сущностные характеристики современного государства как субъекта управления.
10. Человек как субъект и объект управления. Специфика и содержание социальных ролей человека.
11. Система законодательства о местном самоуправлении.
12. Обратные связи в управлении. Управленческие решения и действия как цель и движущая сила развития.
13. Управляемые объекты: сущность, структура, свойства.
14. Национальный компонент в государственном и муниципальном управлении.
15. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении. Соотношение и значение.
16. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание, организация.
17. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального управления.
18. Системность государственного и муниципального управления: понятие, теоретическое и практическое значение.
19. Планирование управленческой деятельности. Содержание, формы.
20. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
21. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, системность, практическое использование.

22. Факторы рациональности и эффективности государственного и муниципального управления.
23. Социальная эффективность управления: смысл и виды критериев.
24. Бюрократизм в государственном и муниципальном управлении: причины, формы проявления, пути преодоления.
25. Стратегический уровень управления. Содержание и значение для рационализации управленческих процессов.
26. Порядок формирования органов местного самоуправления. Федеральное и субъектное правовое регулирование.
27. Понятие управленческой деятельности. Общее и особенное в управлении. Структура, системное построение.
28. Комплексный характер результатов управления: определение, анализ, оценка. Сущность управленческого целеполагания. «Древо» целей государственного управления.
29. Реализация управленческих решений. Понятие объективации управления. Её смысл в совершенствовании управленческих процессов.
30. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления: содержание, проблемы, технические средства.
31. Управление и свободная саморегуляция. Сознательность и стихийность в жизнедеятельности людей.
32. Функциональная структура государственного и муниципального управления. Её особенности в федеративном государстве.
33. Понятие регионализации государственного управления. Виды регионов. Административно-правовое оформление регионов.
34. Материально-финансовая основа местного самоуправления.
35. Управленческое решение: сущность, структура, содержание.
36. Организационная структура государственного управления. Обеспечение властной «вертикали».
37. Социальные технологии государственного и муниципального управления: виды, способы формирования и использования.
38. Персонал государственного и муниципального управления: подготовка, развитие, продвижение (карьера).
39. Демократизм государственного и муниципального управления: формы, методы, гарантии.

## Примеры тестовых заданий:

### Задание 1.

Что выступает объектом административно-правового регулирования?

1. Общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования высших органов государственной власти.
2. Общественные отношения, возникающие в процессе функционирования органов исполнительной власти.
3. Общественные отношения, возникающие в процессе реализации имущественных и связанных с ними неимущественных личных прав.

### Задание 2.

Укажите понятие, основываясь на определении

	целеполагающее, организующее, регулирующее воздействие государства через систему его органов на сознание, волю, поведение и деятельность людей и их объединений.
--	--

### Задание 3.

Верны ли следующие суждения о государственном управлении?

- А. Административное право в широком смысле деятельность органов исполнительной власти.
- Б. Особенности государственного управления выступают властный характер, масштабность, возможность привлечения всех ресурсов общества.

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

### Задание 4.

Какой метод правового регулирования в основном применяется в административном праве?

1. Императивный.
2. Диспозитивный

### Задание 5.

К институтам административного права не относится:

1. Институт государственной службы
2. Институт административной ответственности
3. Институт правового акта управления
4. Институт прав и свобод человека и гражданина

**Задание 6.**

Укажите недостающий элемент структуры административно-правовой нормы.

1. Гипотеза
2. \_\_\_\_\_
3. Санкция

**Задание 7.**

В каких нормативных правовых актах содержится основной объём норм административного права?

1. КоАП РФ
2. Подзаконные НПА
3. Законы
4. Управленческие решения

**Задание 8.**

Какое понятие является более широким по своему содержанию:

1. Система права
2. Правовая система

**Задание 9.**

Укажите понятие, основываясь на определении

	Наука, послужившая основой для дальнейшего развития административного права и представляющая собой совокупность административных и хозяйственных знаний по ведению дворцового и в широком смысле государственного хозяйства
--	---

**Задание 10.**

Расположите в верной последовательности этапы становления науки административного права. Верную последовательность запишите в бланк ответа

1. Полицейское право



2. Право управления

3. Камералистика

**Задание 11.**

Укажите недостающее звено в иерархии нормативных правовых актов Российской Федерации

Конституция Российской Федерации

Федеральные конституционные законы

Федеральные законы

Указы и распоряжение Президента Российской Федерации

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

Федеральных органов исполнительной власти.

**Задание 12.**

Верны ли следующие суждения об административно-правовом статусе иностранных граждан?

А. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

Б. В основном иностранные граждане ограничены на территории Российской Федерации в реализации политических прав.

1. Верно только А.

2. Верно только Б.

3. Верны оба суждения.

4. Оба суждения неверны.

**Задание 13.**

Укажите недостающую форму нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации

1. Временное пребывание

2. Временное проживание

3. \_\_\_\_\_

**Задание 14.**

На какой срок по общему правилу выдаётся миграционная карта?

1. 45 суток
2. 90 суток
3. 180 суток
4. 1 год.

**Задание 15.**

На основании какого документа иностранный гражданин может временно пребывать на территории Российской Федерации

1. миграционная карта
2. разрешение на временное проживание
3. вид на жительство

**Задание 16.**

Кем утверждаются квоты на очередной год для иностранных граждан на выдачу разрешений на временное проживание?

1. Президентом Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Государственной Думой Российской Федерации
4. Федеральной миграционной службой

**Задание 17.**

Какой из перечисленных органов не может принимать решение о нежелательности нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации?

1. Росфинмониторинг
2. СВР России
3. ФСКН России
4. Могут все вышеперечисленные

**Задание 18.**

На какой срок выдаётся вид на жительство?

1. 1 год
2. 2 года
3. 3 года
4. 5 лет

**Задание 19.**

Верны ли следующие суждения об особенностях осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами – высококвалифицированными специалистами?

А. Высококвалифицированным признаётся иностранный гражданин, если условия привлечения его к трудовой деятельности на территории Российской Федерации предполагают получение им заработной платы в размере не менее 2 миллионов рублей в год.

Б. Высококвалифицированным признаётся любой иностранный гражданин, участвующий в реализации проекта «Сколково».

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

Показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины по этапам их формирования приведены в Таблице 5.

Таблица 5.

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Предмет государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	ОК-1 ОПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1	1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом по теме.	5 «отлично» 6-7
Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.	ПК-4	31, У1, В1		1.2. Грамотно е изложение материала по теме, не допускает существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров.	4 «хорошо» 4-5
Организационная структура государственного управления. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов	ОК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-4	31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1		1.3. Знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ.	3 «удовлетворительно» 3-2
Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления Национальный компонент в управлении	ОК-1 ОПК-3 ПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1		1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	2 «неудовлетворительно» 1
Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении	ОК-1 ОПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1	2. Сформированность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	5 «отлично» 6-7
Государственная и муниципальная службы как публично-	ОК-1 ОПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1			

правовой институт обеспечения государственного управления					
Измерение эффективности государственного управления. Критерии, показатели и процедуры	ОК-1 ОПК-3 ПК-3	31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1			
Факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления	ОК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-4	31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1		2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических вопросов и задач	4 «хорошо» 4-5
				2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической базе.	3 «удовлетворительно» 3-2
				2.4. Практические задания, задачи не выполняются	2 «неудовлетворительно» 1
			3. Коммуникационные навыки	3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	5 «отлично» 5-6
				3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена	4 «хорошо» 3-4
				3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	3 «удовлетворительно» 2
				3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	2 «неудовлетворительно» 1

### Методические материалы по процедуре оценивания

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам

экзамена; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях и выполнения лабораторных работ; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче экзамена допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Алехин, А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: Учебник. – М: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1. / И.Н.Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.
3. Добрынин Н.М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Учебник: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010.
4. Понкин И.В. Общая теория публичного управления: Избранные лекции / МИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. – М., 2013. – 196 с.
5. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.:Юрайт, 2014.
6. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение/ под ред. Л.Л. Попова. –М.:Норма-"Инфра-М", 2013.

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>

2. Атаманчук Г.В. Проблемы управления и управляемости в обществе. Избранное. – М., 2011.
3. Атаманчук Г.В. Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит. Монография. – М., 2012.
4. Бочарова, Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
5. Жеребцов, А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
6. Загонова, Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. - № 2 (25). - С. 120-125. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>
7. Занко, Т.А. Актуальные проблемы обеспечения законности в системе МИД Российской Федерации // Публичное и частное право. – 2013. - № 1. – С. 42-53. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19119698>
8. Занко, Т.А. Правовое положение дипломатических работников: права, государственные гарантии, поощрения // Вестник МГИМО-Университета. 2013. - № 3 (30). – С. 121-126. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108846>
9. Занко, Т. А. Прохождение дипломатической службы: понятие, правовое регулирование, структура / Т. А. Занко // Право и управление. XXI век. – 2012. – № 4 (25). – С. 23–32. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18870328>
10. Курин, А.В. О реформировании системы административного права // Журнал российского права. – 2012. - № 3 (183). – С. 51-56. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17357263>
11. Кушлин В.И. Государственное регулирование экономики. Учебник. – М., 2013.
12. Попова, Н.Ф. К вопросу о полномочиях Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. - 2013. - № 3 (104). – С. 62-70. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19012188>
13. Старилов, Ю.Н., Давыдов, К.В. Административная реформа в Российской Федерации на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы //

Правовая наука и реформа юридического образования. – 2011. - № 1 (24). – С. 125-151.  
Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452681>

### **9.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.
5. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
6. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 30. – Ст. 3285.
7. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.
8. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801.
9. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.



10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.
12. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.
13. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
15. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.
16. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
17. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.
18. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.
19. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
20. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от

23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

21. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

22. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

23. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

24. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

25. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

26. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

27. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

28. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

29. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

30. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный

закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

31. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

32. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.

33. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - СТ. 1084.

34. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

#### **9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы  
[http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
7. Информационный канал Конституционного Суда России <http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации  
<http://www.ombudsman.gov.ru/>
11. Генпрокуратура РФ [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
12. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

13. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
14. Примеры специализированных сайтов государственных органов по отдельным отраслям права
15. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) [www.fips.ru](http://www.fips.ru)
16. Налоговое право. Федеральная налоговая служба. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
17. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

#### **10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах для проведения функционально-стоимостного анализа и факторного анализа;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Business Studio.