

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры правового  
обеспечения государственной и  
муниципальной службы

Протокол от «26» июня 2019 г.

№ 10.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

К.М.01 Модуль «Направления антикоррупционной политики государства»

К.М.01.ДВ.01.02 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и  
муниципального управления

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Безопасность государственного управления и противодействие коррупции

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

заочная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Лобанов П. А.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, доктор юридических наук, доцент Киреева Е. Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
6.1. Основная литература .....	16
6.2. Дополнительная литература .....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.4. Нормативные правовые документы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.5. Интернет-ресурсы .....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
.....	8

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина К.М.01.ДВ.01.02 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>
<b>ПК-1</b>	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>ПК-1.1</b>
<b>ПК-2</b>	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<b>ПК-2.1</b>
<b>ПК-3</b>	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>ПК-3.1</b>

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

<b>Профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>осуществлять формирование команды для решения поставленных задач;</p> <p>находить и принимать организационные управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе и в кризисных ситуациях;</p>	<b>ПК-1.1</b>	на уровне знаний: демонстрировать знание технологии управления командой, концепции лидерства и методы командообразования, особенности командной работы в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции
		на уровне умений: демонстрировать умение определять содержание механизмов реализации процессов обеспечения безопасности и противодействия коррупции
		на уровне навыков: демонстрировать навык владения современными методами сбора, обработки и анализа информации в системе управления персоналом государственной службы
<p>планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и</p>	<b>ПК-2.1</b>	на уровне знаний: демонстрировать знание к формированию различных форм сотрудничества власти с институтами гражданского общества при разработке и принятии управленческих решений в сфере безопасности
		на уровне умений: демонстрировать умение определять цели, задачи, методы управления в соответствии с целями профессиональной

внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;		<div data-bbox="818 150 1485 190">деятельности</div> <div data-bbox="818 190 1485 338">на уровне навыков: демонстрировать навык в сфере владения технологиями реализации процессов обеспечения различных видов безопасности и противодействия коррупции</div>
анализировать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупции;	ПК-3.1	<div data-bbox="818 338 1485 521">на уровне знаний: демонстрировать знание о сущности организационной структуры управления, тесно связанной с целями, функциями, распределением полномочий и ответственности между служащими</div> <div data-bbox="818 521 1485 672">на уровне умений: демонстрировать умение определять цели, задачи, методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности</div> <div data-bbox="818 672 1485 1070">на уровне навыков: демонстрировать навык в области эффективного применения методов диагностики и умения адаптировать структуру управления с учётом сложившейся ситуации</div>
применять принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности;		
вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу		

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины К.М.01.ДВ.01.02 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14, из них, лекции – 4, практические занятия – 10, на самостоятельную работу обучающихся – 90.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина К.М.01.ДВ.01.02 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления по заочной форме обучения относится к числу дисциплин по выбору вариативной части программы К.М. Комплексные модули ОП ВО и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Для изучения данной дисциплины необходимы, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления (1 и 2 семестры), Б1.Б.06 Управление в социальной сфере (1 семестр), Б1.В.03

Система исполнительной власти в Российской Федерации (1 и 2 семестры), Б1.В.04  
Государственная и муниципальная служба (1 и 2 семестры).

Форма промежуточной аттестации по заочной форме обучения: зачет на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Содержание и структура дисциплины *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Основы управления социальными конфликтами	20	2		2		16	О
Тема 2.	Общая теория конфликта	18			2		16	О
Тема 3.	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	18			2		16	О
Тема 4.	Правовые механизмы предупреждения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	16			2		14	О
Тема 5.	Урегулирование конфликта интересов в системе государственной и муниципальной службы	18	2		2		14	О
Тема 6.	Механизмы противодействия расовой, национальной и религиозной дискриминации	14					14	О
Промежуточная аттестация		4						За
Всего:		108/3	4		10		90	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О); формы промежуточной аттестации: зачет (За).

## **Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Основы управления социальными конфликтами**

Предмет, задачи, содержание, междисциплинарные связи и источники изучения учебной дисциплины. Характеристика основных понятий. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Законы материалистической диалектики. Необходимость, случайность, возможность и действительность. Теоретико-методологические и прикладные проблемы современной отечественной конфликтологии. Роль конфликтологии в стратегическом планировании.

Конфликтологический характер проблем противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

### **Тема 2. Общая теория конфликта**

Основные теории конфликта. Конфликт как социальное явление. Классификационные признаки конфликтов: критерии и основные характеристики. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Структура и динамические особенности возникновения, развития и разрешения конфликтов. Социальная напряженность как свойство социальной системы и как стадия развития конфликта. Социологический инструментарий измерения социальной напряженности.

Функции управления конфликтами: предупреждение, регулирование, урегулирование, разрешение.

Основы теории игр. Критерии рациональности управленческих решений. Возможности вербальной и невербальной коммуникации, облачные технологии. Концепции сдерживания.

### **Тема 3. Конфликты в сфере государственного и муниципального управления**

Диалектические противоречия в государственном и муниципальном управлении. Исторический опыт управления конфликтами в сфере государственного и муниципального управления. Подходы к классификации конфликтов в государственно-административной сфере. Институционализированные и слабоформализованные конфликты. Политические, социально-экономические, юридические и межнациональные конфликты. Конфликты в системе государственной и муниципальной службы. Служебные споры. Роль органов государственной власти и управления в урегулировании социальных конфликтов.

### **Тема 4. Правовые механизмы предупреждения конфликтов в системе государственного и муниципального управления**

Административно-правовые способы разрешения конфликтов. Урегулирование в порядке конституционного правосудия, судебного, арбитражного или административно-процессуального права. Механизмы унификации и гармонизации нормативных правовых актов. Реализация согласительных процедур, методов координации в правотворческой деятельности.

Социальное партнерство как правовая форма урегулирования социально-трудовых конфликтов, организации совместной экономической деятельности физических и юридических лиц.

Стратегическое планирование в Российской Федерации как правовой механизм предотвращения конфликтов и регулирования социальной напряженности.

Конфликтологическая сущность механизмов противодействия коррупции в органах государственного и муниципального управления.

### **Тема 5. Урегулирование конфликта интересов в системе государственной и муниципальной службы**

Сущность и правовое определение конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов и коррупция. Функции государства по урегулированию конфликта интересов в негосударственном секторе экономики. Сферы и формы проявления конфликта интересов на государственной службе. Факторы, способствующие возникновению конфликта интересов. Роль комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе. Пути выявления конфликта интересов. Диагностика конфликта интересов. Меры и процедуры по урегулированию конфликта интересов на государственной службе и предотвращению его последствий. Разбор типовых ситуаций конфликта интересов. Формальные особенности выявления и урегулирования конфликта интересов в государственной и муниципальной службе.

Функции подразделений (должностных лиц) кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **Тема 6. Механизмы противодействия расовой, национальной и религиозной дискриминации**

Общие представления об этнополитических конфликтах и методах управления ими. Межнациональные конфликты, правовые и организационные механизмы их урегулирования.

Уровни (индивидуальный, групповой, институциональный), границы (пространственные, временные, системные), участники (этносоциальные и этнодиаспорные группы, коренные народы, субъекты второго уровня) межнациональных конфликтов. Международно-политический аспект и политика этнического ирредентизма. Расовая дискриминация.

Правовые и организационные основы обеспечения межнационального согласия в Российской Федерации. Правовой статус, цели и задачи Комитета при Президенте по межнациональным отношениям. Сущность стратегии государственной национальной политики. Методические рекомендации для органов государственной власти субъектов Российской Федерации о порядке выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действиях, направленных на ликвидацию их последствий. Региональный опыт профилактики и урегулирования межнациональных конфликтов.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.ДВ.01.02 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<b>Тема и/или раздел</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Тема №1.</b>	Основы управления социальными конфликтами	<b>Опрос</b>
<b>Тема №2.</b>	Общая теория конфликта	<b>Опрос</b>
<b>Тема №3.</b>	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	<b>Опрос</b>
<b>Тема №4.</b>	Правовые механизмы предупреждения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	<b>Опрос</b>
<b>Тема №5.</b>	Урегулирование конфликта интересов в системе государственной и муниципальной службы.	<b>Опрос</b>



<b>Тема №6.</b>	Механизмы противодействия расовой, национальной и религиозной дискриминации	<b>Опрос.</b>
-----------------	---	---------------

**4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных вопросов и заданий.**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70 % из 100 % (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Вопросы для опроса:**

1. Предмет, задачи, содержание, междисциплинарные связи и источники изучения учебной дисциплины.
2. Характеристика основных понятий.
3. Конфликт как свойство социальных систем.
4. Социальные противоречия и социальные конфликты.
5. Законы материалистической диалектики.
6. Теоретико-методологические и прикладные проблемы современной отечественной конфликтологии.
7. Роль конфликтологии в стратегическом планировании.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Вопросы для опроса:**

1. Основные теории конфликта.
2. Конфликт как социальное явление.
3. Классификационные признаки конфликтов: критерии и основные характеристики.
4. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов.
5. Структура и динамические особенности возникновения, развития и разрешения конфликтов.
6. Социальная напряженность как свойство социальной системы и как стадия развития конфликта.
7. Социологический инструментарий измерения социальной напряженности.
8. Функции управления конфликтами.
9. Основные элементы теории игр.
10. Критерии рациональности управленческих решений.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Диалектические противоречия в государственном и муниципальном управлении.
2. Подходы к классификации конфликтов в государственно- административной сфере. Институционализированные и слабоформализованные конфликты.
3. Политические, социально-экономические, юридические и межнациональные конфликты.
4. Конфликты в системе государственной и муниципальной службы.
5. Служебные споры.
6. Роль органов государственной власти и управления в урегулировании социальных конфликтов.

### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Административно-правовые способы разрешения конфликтов.
2. Механизмы унификации и гармонизации нормативных правовых актов.
3. Реализация согласительных процедур, методов координации в правотворческой деятельности.
4. Социальное партнёрство как правовая форма урегулирования социально-трудовых конфликтов.
5. Стратегическое планирование в Российской Федерации как правовой механизм предотвращения конфликтов и снижения социальной напряженности.

### **Типовые оценочные материалы по теме 5**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Сущность и правовое определение конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
2. Конфликт интересов и коррупция.
3. Функции государства по урегулированию конфликта интересов в негосударственном секторе экономики.
4. Сферы и формы проявления конфликта интересов на государственной службе. Факторы, способствующие возникновению конфликта интересов.
5. Роль комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе.
6. Пути выявления конфликта интересов.
7. Функции подразделений (должностных лиц) кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **Типовые оценочные материалы по теме 6**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Общие представления об этнополитических конфликтах и методах управления ими.
2. Уровни, границы, участники межнациональных конфликтов.
3. Международно-политический аспект и политика этнического ирредентизма.
4. Расовая дискриминация.
5. Правовые и организационные основы обеспечения межнационального согласия в Российской Федерации.
6. Правовой статус, цели и задачи Комитета при Президенте по межнациональным отношениям.
7. Сущность и содержание стратегии государственной национальной политики.

**8.** Методические рекомендации для органов государственной власти субъектов Российской Федерации о порядке выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действиях, направленных на ликвидацию их последствий.

**9.** Региональный опыт профилактики и урегулирования межнациональных конфликтов.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
<b>ПК-1</b>	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>ПК-1.1</b>	Способность оценивать уровень демографической безопасности государства, определять основные направления государственной миграционной политики и международного сотрудничества в миграционной сфере, в том числе посредством использования антикоррупционных механизмов.
<b>ПК-2</b>	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<b>ПК-2.1</b>	Знание теоретических и методологических основ антикоррупционной политики Российского государства, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной службы
<b>ПК-3</b>	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,	<b>ПК-3.1</b>	Знание основных научных подходов, целей, задач, принципов стратегического управления, основных стратегических документов, сути и методов стратегического анализа, моделей формирования и этапов реализации стратегий; процесса изменений организационной структуры и организационной

	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		культуры, особенностей распределения полномочий и ответственности; правовых основ стратегического планирования в системе государственного и муниципального управления в целях эффективного управления человеческими и кадровыми ресурсами и реализации государственной антикоррупционной политики
--	--	--	---

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету

1. Сущность социальных конфликтов.
2. Управление социальными конфликтами.
3. Объект, предмет и междисциплинарные связи конфликтологии.
4. Основные положения теории игр.
5. Игры с нулевой и ненулевой суммой.
6. Социологический инструментарий измерения социальной напряженности.
7. Структура социального конфликта.
8. Динамические характеристики социального конфликта.
9. Классификация социальных конфликтов.
10. Конфликты в сфере государственного и муниципального управления.
11. Типология конфликтов в системе государственной службы.
12. Сущность конфликтологического анализа проблем противодействия коррупции.
13. Конфликт интересов в системе государственной и муниципальной службы.
14. Особенности урегулирования конфликта интересов в негосударственных организациях.
15. Типовые ситуации возникновения конфликта интересов.
16. Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов.
17. Сущность требований к служебному поведению государственного служащего.
18. Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
19. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы.
20. Административно-правовые способы разрешения конфликтов.

##### Задания

##### Задача 1.

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы ещё плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники ещё не знают вас в лицо. Вы идёте на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые

курят и о чем-то оживлённо беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

*Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните своё поведение.*

### **Задача 2.**

Вы – начальник отдела. В отделе напряжённая обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчинённую – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите её в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

*Как вы поступите в этом случае? Объясните своё поведение.*

### **Задача 3.**

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

*В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.*

### **Задача 4.**

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Приём на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

*Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.*

### **Задача 5.**

В ответ на критику со стороны подчинённого, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

*В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.*

### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

<b>Баллы</b>	<b>Критерий оценки</b>
<b>26-30</b>	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком чётко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
<b>16-25</b>	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком,

	ясно, чётко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
<b>6-15</b>	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
<b>0-5</b>	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов;

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний,

полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях.

Она включает проработку лекционного материала. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная, дополнительная литература, нормативно-правовые акты.

Самостоятельная работа

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с программой учебной дисциплины.

*Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):*

1. Социальное партнерство.
2. Стратегическое планирование.
3. Расовая дискриминация.
4. Сущность стратегии национальной политики.
5. Межнациональный конфликт: признаки объективной и субъективной стороны.
6. Политический конфликт: признаки объективной и субъективной стороны.
7. Социально-экономический конфликт: признаки объективной и субъективной стороны.
8. Юридический конфликт: признаки объективной и субъективной стороны.
9. Слабоформализованные конфликты.
10. Диалектические противоречия в государственном и муниципальном управлении.
11. Стратегическое прогнозирование.
12. Региональный опыт урегулирования межнациональных конфликтов.
13. Служебные споры в системе государственной службы.

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка экзамену или зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- составление планов и тезисов ответа.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный). - СПС КонсультантПлюс. . — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/6.3>.
2. Пресняков М.В., Чаннов С.Е. Административно-правовое регулирование служебных отношений: теория и практика / под ред. Г.Н. Комковой. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2013.— 308 с. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/6.2>.
3. Соловьёв, А. В. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления: учебное пособие / А. В. Соловьёв; вступ. слово Л. Н.— М.: Новые печатные технологии, 2014.— 224 с.
4. Шилкин А.М. Оптимизация механизмов урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе | «Управление в современных системах», 2014 год, №2 <http://e.lanbook.com/view/journal/209899/page1/>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Jin Li and Niko Matouschek. Managing Conflicts in Relational Contracts/The American Economic Review, Vol. 103, No. 6 (OCTOBER 2013), pp. 2328-2351. - American Economic Association, 2013. .— Режим доступа: <http://www.jstor.org/stable/pdf/42920652.pdf>
2. Волков, Б. С. Конфликтология: учебное пособие для вузов— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47466.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Конфликтология для государственных служащих: учебное пособие для студентов вузов. - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2010.
4. Решетникова, К. В. Организационная конфликтология: учебное пособие. — М.: Зерцало-М, 2013.— 224 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. AsliDemirgüç-Kunt Finance and Economic Development: The Role of Government "The Oxford Handbook of Banking
2. Edited by Allen N. Berger, Philip Molyneux, and John O. S. Wilson" 2012
3. Головина М.М. К вопросу о правовом положении органов внутреннего государственного финансового контроля Налоги. 2016. N 2. С. 24 - 26. 2016



4. Ильин А.Ю., Моисеенко М.А. Правовые механизмы реформирования внутреннего государственного финансового контроля Финансовое право. 2015. N 4. С. 8 - 14. 2015

5. Кабашов, С. Ю., Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие : допущено Советом УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление". - М.: ИНФРА-М, 2011.

6. Саттарова А.А., Ямалетдинова Э.Ф. Виды аудита в системе государственного контроля Финансовое право. 2015. N 4. С. 18 - 21. 2015

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ// Российская газета. 12.08.1998. // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации (ред. от 03.07.2016) "О Счетной палате Российской Федерации" (актуально) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.02.2017

4. Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансовом терроризме" от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ (ред. от 28.12.2016) Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О валютном регулировании и валютном контроле" (актуально) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (ред. 22.02.17) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27 июля 2004 г. // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

10. Указ Президента Российской Федерации "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" от 9 марта 2004 г. // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

11. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации (ред. от 10.02.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования

5. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>; Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: <http://iprbookshop.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>