

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственно-конфессиональных отношений

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственно-
конфессиональных отношений

Протокол от «21» сентября 2018 г. № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика государственного служащего

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Профессиональная этика ГС

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Безопасность межконфессиональных и межэтнических отношений

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

доктор философских наук, профессор, профессор кафедры ЮНЕСКО
Астафьева О.Н.

Заведующий кафедрой:

заведующий кафедрой государственно-конфессиональных отношений, кандидат
философских наук, доцент Кравчук В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика государственного служащего обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	Способность применять инструментальный управления человеческими ресурсами для решения поставленных профессиональных задач
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	Способность разрабатывать стратегические программы развития, формулировать рекомендации и предложения, направленные на совершенствование российского законодательства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять инструменты кадровой работы для рационального использования и развития профессиональных ресурсов, организовывать	ПК-1.1	на уровне знаний: демонстрировать знание доминирующих принципов по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей
		на уровне умений: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах
		на уровне навыков: владеть современным инструментарием этического управления

мониторинг удовлетворенност и граждан качеством выполнения государственных обязательств с целью повышения эффективности деятельности органов власти, создания условия для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг.		человеческими ресурсами
определение и разработка целей, задач и приоритетных направлений деятельности органов государственной и муниципальной службы в контексте государственно- конфессиональны х и национальных отношений	ПК-3.1	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание основных направлений научных исследований в сфере разработки теории и проблем профессиональной этики</p> <p>на уровне умений: самостоятельно осуществлять сбор, анализ и систематизацию материала, а также детально изучать проблемы, связанные с профессиональной этикой государственной службы</p> <p>на уровне навыков: формулировать рекомендации и предложения, направленные на совершенствование российского законодательства, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика государственного служащего составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов: лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 52 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика государственного служащего предусмотрена на 1 курсе, во 2 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика государственного служащего относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «дисциплины (модули)».

Достижение полученных результатов служит основой для Б1.В.07 Государственное регулирование этнополитических процессов (4-5 семестры), Б1.В.08 Этнополитические конфликты в современном мире и в России (4 семестр), Б1.В.ДВ.03.01 Основы

национальной безопасности (4 семестр), Б1.В.ДВ.06.01 Социально-психологические аспекты межнациональных отношений (5 семестр), Б1.В.ДВ.06.02 Психология религии (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1.	Сущность теории морали»	12	2	0	2		8	О
2.	Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	12	2	0	2		8	О
3.	Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	10	0	0	2		8	О
4.	Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	10	0	0	2		8	О
5.	Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально-этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей	10	0	0	2		8	О
6.	Этика и культура политической и коммерческой деятельности в мировой практике и российской действительности	14	0	0	2		12	О, КР
Промежуточная аттестация		4					Зач	
Всего: 72		4		12		52	4	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (Зач)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность теории морали.

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право: Право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика. Мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали. Место и роль морали в государственно.

Тема 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения.

Профессиональная этика. Этический режим и его элементы. Этапы становления и развития профессиональной этики, нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей. Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса. Принцип справедливости. Принцип гуманизма. Принцип лояльности. Принцип открытости

Тема 3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях.

Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим. Парламентская и служебная этика за рубежом. Парламентская и служебная этика в России. Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании). Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации)

Этика парламентских дебатов. Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными). Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением. Проблема служебного информирования. Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе. Этические ограничения деятельности бывших служащих и парламентариев (синдром «вращающихся дверей»). Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих).

Тема 4. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Тема 5. Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально-этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей.

Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике и российской действительности. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления. Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования. Урегулирование конфликтов интересов на государственной службе в зарубежных странах. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в Российской Федерации. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном

аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе административного управления. Понятие «органических функций» руководителя. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Тема 6. Этика и культура политической и коммерческой деятельности в мировой практике и российской действительности.

Этический стандарт института президента. Парламентская этика и этикет. Принципы и нормы современной парламентской деятельности. Проблема предупреждения конфликта интересов. Этико – правовое сопровождение парламентской деятельности депутатов государственной думы. Государство и бизнес в мировой практике: этика отношений. Государство и бизнес в России: традиции и современность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика государственного служащего используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Сущность теории морали»	опрос
Тема 2.	Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	опрос
Тема 3.	Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	опрос
Тема 4.	Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	опрос
Тема 5	Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально- этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей	опрос
Тема 6.	Этика и культура политической и коммерческой деятельности в мировой практике и российской действительности	опрос, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по

следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- защита контрольной работы.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания контрольной работы:

- актуальность проблемы и темы научно-исследовательской работы, проекта;
- соответствие содержания теме научно-исследовательской работы, проекта;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
- круг, полнота использования источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, статистических данных и т.д.);
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам защиты контрольной работы.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Сущность и теории морали

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

Тема 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения

1. Место и роль морали в государственных служебных отношениях.
2. особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
4. доминирующие принципы по обеспечению этики на службе.

Тема 3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях

1. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
2. Роль государства в становлении и функционировании морали.
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.

4. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

Тема 4. Актуальные проблемы повышения требовательности государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике в современных условиях

1. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
2. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
3. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
4. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
5. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
6. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.

Тема 5. Основные направления актуализации социальной и административно – правовой ответственности служащих за соблюдение морально – этических служебных норм и границ в процессе исполнения ими профессиональных обязанностей.

1. Основные направления актуализации социальной ответственности государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей в современных условиях.
2. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике российской действительности.
3. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.
4. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в зарубежных странах и Российской Федерации.
5. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Тема 6. Этика и культура политической и коммерческой деятельности.

1. Этический стандарт института президента.
2. Парламентская этика и этикет.
3. Принципы и нормы современной парламентской этики.
4. Проблема предупреждения конфликта интересов законодательного собрания.
5. Государство и бизнес в мировой практике: традиции и современность.

Примерные темы контрольных работ

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. Этика государственной службы в веберовской перспективе.
13. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.

14. Этос бюрократии в дореволюционной России и СССР.
15. Бюрократический этос России в эпоху постсоветских трансформаций.
16. Административная этика и реформа государственной службы в России.
17. Становление парламентской этики в России.
18. Этика предвыборного фандрайзинга.
19. Этика предвыборной агитации.
20. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
21. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
22. Этическое регулирование лоббирования.
23. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
24. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
25. Управление процессом служебного информирования.
26. Защита служебных информантов.
27. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
28. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
29. Конфликт интересов: типология ситуаций.
30. Конфликт интересов: способы преодоления.
31. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
33. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
34. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	Способность применять инструментарий управления человеческими ресурсами для решения поставленных профессиональных задач
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним	ПК-3.1	Способность разрабатывать стратегические программы развития, формулировать рекомендации и предложения, направленные на совершенствование российского законодательства

	и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1. Способность применять инструментарий управления человеческими ресурсами для решения поставленных профессиональных задач	Применяет современные социальные технологии для управления человеческими ресурсами в обществе и его различных подсистемах	Применяет современные социальные технологии для управления человеческими ресурсами в обществе и его различных подсистемах для достижения максимальной эффективности решения поставленных профессиональных задач
ПК-3.1. Способность разрабатывать стратегические программы развития, формулировать рекомендации и предложения, направленные на совершенствование российского законодательства	Разрабатывает стратегические программы развития на основе анализа тенденций развития государственного управления Формулирует рекомендации и предложения, направленные на совершенствование российского законодательства	Разрабатывает стратегические программы развития на основе всестороннего анализа тенденций развития государственного управления и текущей ситуации. Корректно и обоснованно формулирует рекомендации и предложения, направленные на совершенствование российского законодательства

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.

12. Этика государственной службы в веберовской перспективе.
13. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
14. Этика бюрократии в дореволюционной России и СССР.
15. Бюрократический этиос России в эпоху постсоветских трансформаций.
16. Административная этика и реформа государственной службы в России.
17. Становление парламентской этики в России.
18. Этика предвыборного фандрайзинга.
19. Этика предвыборной агитации.
20. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
21. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
22. Этическое регулирование лоббирования.
23. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
24. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
25. Управление процессом служебного информирования.
26. Защита служебных информантов.
27. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
28. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
29. Конфликт интересов: типология ситуаций.
30. Конфликт интересов: способы преодоления.
31. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.

Задания к зачету

1. Представьте, что Вы являетесь руководителем структурного подразделения государственной (муниципальной) службы и обсуждаете со специалистом своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых сотрудников. Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель? Ответ обоснуйте.
2. Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?
3. Вам предстоит выбрать одну из трех рекламных кампаний, в общих чертах разработанных рекламным агентством для вашего нового товара. Первая кампания (А) построена на частной информации и принципах «мягкой продажи». Вторая кампания (Б) использует сексуально-чувственные мотивы и преувеличивает выгоды товара. Третья кампания (В) - запутанная, кричащая, вызывающая раздражение, но она наверняка привлечет к себе внимание аудитории. Предварительные тесты показали, что по своей эффективности ролики располагаются в следующем порядке: В, Б и А. Какую из рекламных кампаний предпочтете вы? Почему?
4. Что делать, если обнаруживается, что ваша компания (вы ее а)руководитель, б) рядовой сотрудник) вела двойную бухгалтерию на двух различных компьютерах?

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить и осмыслить материалы вопросов к зачету, представленные в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Ответ вопрос и решение практического задания важно излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. «Не зачтено» проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (основной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Основные проблемы теории морали;
2. Компоненты системы моральной регуляции;
3. Мораль и право как часть социальных норм;
4. Общие и отличительные черты права и морали;
5. Мораль и политика, их взаимосвязь;
6. Взаимодействие морального и политического познания;
7. Роль государства в становлении и функционировании морали.
8. Этапы становления и развития профессиональной этики;
9. Современные нравственные требования к личности государственного служащего и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование;
10. Нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности государственного служащего и механизмы их реализации
11. Административная этика и реформы государственной службы в России;
12. Основные этические понятия, закономерности, тенденции служебных отношений, требования к формам, методам и стилю служебной деятельности;
13. Функции административной этики;

14. Субъект административной этики;
15. Структура административной морали
16. Современные нравственные требования к личности государственного служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование в условиях российской действительности;
17. Нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности госслужащего и механизмы их реализации;
18. Характеристики, определяющие специфику морали во всех сферах общества;
19. Компоненты нейтрализации коррупции в обществе;
20. Пути преодоления бюрократизма;
21. Административная этика и реформа государственной службы в России;
22. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
23. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета;
24. Место и роль руководителя в системе административного управления. Понятие «органических функций» руководителя;
25. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя
26. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов;
27. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента;
28. Этические принципы взаимодействия государственных служащих, в т.ч. высшего эшелона власти с населением;
29. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц;
30. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические результаты этико – правовое сопровождение деятельности представителей бизнес структур

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является самостоятельной практической работой обучающихся. Она призвана определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем контрольной работы 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/
2. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы 5-е изд. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31049/

6.2. Дополнительная литература

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: Монография. М. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015.- 583 с
2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. Санкт-Петербург.- ИЦ «Интермедия». 2014. – 162 с. – ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55355
3. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 - ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?18&id=urait.content.F8758E7A-63F8-442C-AD28-ABCE1FC8389A&type=c_pub
4. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. Учебник. М.: Проспект 2015. - 238 с.
5. Этика деловых отношений. Учебно-практическое пособие. /Под ред. А.Кибанова. М. Проспект, 2013. - 88 с.
6. Seraphim Voliotis Abuse of Ministerial Authority, Systemic Perjury, and Obstruction of Justice: Corruption in the Shadows of Organizational Practice // Journal of Business Ethics. - Vol. 102, No. 4 (September 2011), pp. 537-562. – Режим доступа: <http://www.jstor.org/stable/41475963>
7. Guy Axtell and Philip Olson Recent work in applied virtue ethics // American Philosophical Quarterly. - Vol. 49, No. 3 (JULY 2012), pp. 183-203. - Режим доступа: <http://www.jstor.org/stable/23213479>
8. Jon D. Michaels An enduring, evolving separation of powers // Columbia Law Review. - Vol. 115, No. 3 (APRIL 2015), pp. 515-597. – Режим доступа: <http://www.jstor.org/stable/43267874>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
4. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» //Собрание законодательства РФ.2013, N 19, ст. 2306.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.
7. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст.3196.
8. Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2007. № 11. Ст. 1280.
9. Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)"» // Собрание законодательства РФ. 2009, N 11, ст. 1277.
10. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» // «Российская газета» № 223 23.11.2002.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
2. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
3. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
4. Сайт Российского Совета по международным делам. Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.inion.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.