

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного и
муниципального управления
Протокол от «25» июня 2019 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Самоменеджмент
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

СММ
(краткое наименование дисциплины)

направление подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки)

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

очная, заочная
(формы обучения)

2020
(год набора)

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

профессор кафедры государственного и муниципального управления, доктор юридических наук И.И. Овчинников

Заведующий выпускающей кафедрой:

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Интернет-ресурсы.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Стратегическое управление муниципалитетами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	умением моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ДПК-4.2	Способность моделировать процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов судебной власти
ДПК-10	способность проектировать организацию управления территориями — регионами и муниципальными образованиями	ДПК-10.1	Способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, приемов	ДПК-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы осуществления административных процессов на муниципальном уровне; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений на муниципальном уровне; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществления стратегического управления муниципалитетом;
участвовать в работе проектной группы по разработке и управлению государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, в разработке и реализации проектов управления	ДПК-10.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологий стратегического управления муниципалитетами; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять стратегическое управление муниципалитетом; <p>На уровне навыков:</p>

территориями – регионами и муниципальными образованиями, а также эффективной организационной структуры органов государственного и муниципального управления, в рациональном распределении ресурсов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления		<ul style="list-style-type: none"> • участия в работе групп по разработке муниципальных проектов;
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 32 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 24 ч.
- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Стратегическое управление муниципалитетами» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре очной формы обучения (7 семестр заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины «Стратегическое управление муниципалитетами» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Стратегическое управление муниципалитетами» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.В.ОД.16 Управление наукой и инновациями; Б1.В.ОД.20 Административные регламенты государственных и муниципальных органов; Б1.В.ОД.27 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг; Б1.В.ОД.28 Управление в сфере культуры; Б1.В.ДВ.8.2 Управление рисками; Б1.В.ДВ.12.1 Управление территориальным развитием и урбанистика; Б1.В.ДВ.12.2 Управление территориальными инновационными кластерами; Б2.П.2 Преддипломная практика; Б2.П.3 Научно-исследовательская работа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины								
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	9	4		2		3	(О, Д.)
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	9	4		2		3	(О, Д.)
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	9	4		2		3	(О, Д.)
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	9	4		2		3	(О, Д.)
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	9	4		2		3	(О, Д.)
Тема 6	Методы стратегического управления	9	4		2		3	(О, Д.)
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	9	4		2		3	(О, Д.)
Тема 8	Мониторинг реализации программы.	9	4		2		3	(О, Д.)

	Оценка эффективности муниципальной деятельности							
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	72	32		16		24	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	6					6	(О, Д.)
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	6					6	(О, Д.)
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	8			2		6	(О, Д.)
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	10			2		8	(О, Д.)
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	8			2		6	(О, Д.)
Тема 6	Методы стратегического управления	10			2		8	(О, Д.)
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	10	2				8	(О, Д.)
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности	10	2				8	(О, Д.)

	муниципальной деятельности							
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	72	4		8		56	4

Примечание 1: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием

Понятие стратегического управления и его базовые модели. Сущность стратегического управления МО. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием. Территории муниципальных образований. Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории. Ограничение ответственности органов местного самоуправления пределами компетенции. Влияние компетенции на выбор и реализацию стратегии муниципального развития.

Принципы стратегического управления. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению. Методы стратегического управления. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.

Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.

Виды ресурсов. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс.

Информационный ресурс и муниципальная статистика. Организационный ресурс и муниципальные кадры. Программы развития муниципальных кадров. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО

Модели организации МСУ. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития. Муниципальные учреждения. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях. Функциональные и отраслевые структуры. Стратегическое и оперативное управление. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица). Обеспечивающие подразделения. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.

Тема 4. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии

Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.

Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития. Установление правовых гарантий участия населения

в осуществлении местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.

Тема 5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.

Теория и практика стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

Тема 6. Методы стратегического управления

Методы стратегического планирования. Сочетание методов. Риски и ограничения по использованию. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды. Критерии приоритетности проектов и программ. Принципы эффективного использования ресурсов.

Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы. Технологии управления социальными изменениями. Методология стратегического развития муниципального образования. Анализ среды муниципального образования. Стратегические варианты развития муниципального образования. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Тема 7. Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.

Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития. Планирование муниципальной деятельности. Муниципальные программы и проекты. Муниципальные услуги. Муниципальные социальные стандарты. Способы организации муниципальных услуг. Организация оказания муниципальных услуг. Муниципальный заказ и муниципальные задания. Управленческий смысл реестра расходных обязательств. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии. Инвестиционная политика в муниципальном образовании. Программы поддержки и развития предпринимательства. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.

Тема 8. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности

Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.

Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи. Объекты мониторинга. Формы проведения мониторинга. Организация процесса мониторинга. Показатели

эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 Стратегическое управление муниципалитетами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	Опрос
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	Опрос
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	дискуссия
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	Опрос
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	Опрос
Тема 6	Методы стратегического управления	Опрос
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	Опрос
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	дискуссия

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием

1. Сущность стратегического управления МО.
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.

Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.

1. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс.
2. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
3. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
4. Программы развития муниципальных кадров.
5. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО

1. Модели организации МСУ.
2. Определение структуры органов местного самоуправления.
3. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
4. Муниципальные учреждения.
5. Функциональные и отраслевые структуры.
6. Стратегическое и оперативное управление.

Тема 4. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии

1. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
2. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.

Тема 5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

1. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.
2. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам развития территории.
3. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
4. Теория и практика стратегического планирования.
5. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

Тема 6. Методы стратегического управления

1. Методы стратегического планирования.
2. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
3. Критерии приоритетности проектов и программ.
4. Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы.

5. Методология стратегического развития муниципального образования.
6. Анализ среды муниципального образования.
7. Стратегические варианты развития муниципального образования.
8. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Тема 7. Разработка механизма реализации стратегического плана.

Муниципальные программы и проекты.

1. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
2. Планирование муниципальной деятельности.
3. Муниципальные программы и проекты.
4. Муниципальные социальные стандарты.
5. Способы организации муниципальных услуг.
6. Бюджетирование, ориентированное на результат.
7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
8. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.
9. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.

Тема 8. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности

1. Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
3. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	умением моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ДПК-4.2	Способность моделировать процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов судебной власти
ДПК-10	способность проектировать организацию управления территориями — регионами и муниципальными образованиями	ДПК-10.1	Способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач

Этап освоения компетенции	Показатель Оценивания	Критерий оценивания
ДПК-4.2 Способность моделировать процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов судебной власти	Умеет моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов судебной власти	Умение моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов судебной власти
ДПК-10.1 Способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач	Умеет планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий, применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач	Умение планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий, применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы и задания к зачету:

1. Понятие и сущность стратегического управления и
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Принципы стратегического управления.
4. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
5. Методы стратегического управления.
6. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития.
7. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования.
8. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.
9. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.
10. Местный бюджет.
11. Правовой ресурс.
12. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
13. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
14. Программы развития муниципальных кадров.
15. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.
16. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.
17. Определение структуры органов местного самоуправления.

18. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
19. Муниципальные учреждения.
20. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях.
21. Функциональные и отраслевые структуры.
22. Стратегическое и оперативное управление.
23. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица).
24. Обеспечивающие подразделения.
25. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.
26. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
27. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
28. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.
29. Установление правовых гарантий участия населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
31. Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов.
32. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии.
33. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ.
34. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.
35. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.
36. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления.
37. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.
38. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
39. Теория и практика стратегического планирования.
40. Элементы стратегического планирования.
41. Основные этапы стратегического планирования.
42. Методы стратегического планирования.
43. Риски и ограничения по использованию.
44. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
45. Критерии приоритетности проектов и программ.
46. Принципы эффективного использования ресурсов
47. Муниципальные программы, проекты.
48. Технологии управления социальными изменениями.
49. Методология стратегического развития муниципального образования.
50. Анализ среды муниципального образования.

51. Стратегические варианты развития муниципального образования.
52. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
53. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
54. Планирование муниципальной деятельности.
55. Муниципальные программы и проекты.
56. Муниципальные услуги.
57. Муниципальные социальные стандарты.
58. Способы организации муниципальных услуг.
59. Организация оказания муниципальных услуг.
60. Муниципальный заказ и муниципальные задания.
61. Управленческий смысл реестра расходных обязательств.
62. Среднесрочное финансовое планирование.
63. Бюджетирование, ориентированное на результат.
64. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
65. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.
66. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.
67. Программы поддержки и развития предпринимательства.
68. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.
69. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
70. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
71. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет

	анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Сущность стратегического управления МО.

2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
4. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс.
5. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
6. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
7. Программы развития муниципальных кадров.
8. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.
9. Модели организации МСУ.
10. Определение структуры органов местного самоуправления.
11. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
12. Муниципальные учреждения.
13. Функциональные и отраслевые структуры.
14. Стратегическое и оперативное управление.
15. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
16. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
17. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.
18. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.
19. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам развития территории.
20. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
21. Теория и практика стратегического планирования.
22. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.
23. Методы стратегического планирования.
24. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
25. Критерии приоритетности проектов и программ.
26. Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы.
27. Методология стратегического развития муниципального образования.
28. Анализ среды муниципального образования.
29. Стратегические варианты развития муниципального образования.
30. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования.
31. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
32. Планирование муниципальной деятельности.
33. Муниципальные программы и проекты.
34. Муниципальные социальные стандарты.
35. Способы организации муниципальных услуг.
36. Бюджетирование, ориентированное на результат.
37. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
38. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.

39. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.
40. Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
41. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
42. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И.Н. Барциц. М., 2013
2. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?42&id=urait.content.0FFD0195-CD3C-42D7-BA34-78CA96D46AAF&type=c_pub
3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 Т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub
4. Постовой Н.В. Управление муниципальным образованием. Организационно-правовой и финансово-экономический аспекты [Электронный ресурс]: монография / Постовой Н.В. М.: Юриспруденция, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8832>

5. Управление в городском хозяйстве. М.: КноРус, 2014. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53566>

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

2. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление. 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций. М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтиновой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»[www: // uptp.ru /](http://www.uptp.ru/)
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш <http://www.deloitte.com СНГ>
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ»)<http://www.kpmg.ru>
7. PricewaterhouseCoopers International Limited <http://www.pwc.com>
8. Портал компании Бизнес-студия. [Businesstudio.ru](http://www.Businesstudio.ru)
9. Сайт консалтинговой компании Инталев. <http://www.intalev.ru/>
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016, СПС «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.