Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Факультет национальной безопасности
Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности России

УТВЕРЖДЕНА
решением
кафедры международной
безопасности и
внешнеполитической
деятельности России
Протокол «26»
июня 2017 г. № 16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.03.01 Роль публичной дипломатии в обеспечении международной безопасности

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Стратегическое управление в сфере международной безопасности

магистр
квалификация выпускника

очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент, _____	Кафедра МБиВПДР	/Тамарчина Н.А./
(ученое звание, ученая степень, должность)	*(кафедра)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
международной безопасности и

внешнеполитической деятельности России	доц., к.и.н.	/Харитонова Н.И./
(наименование кафедры)	*(уч.звание, степень)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3.Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
6.4. Нормативные правовые документы.....
6.5. Интернет-ресурсы.....
6.6. Иные источники.....
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Роль публичной дипломатии в обеспечении международной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, в том числе использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Содействие развитию международных связей Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики (Справочник) Реализация государственной политики в отношении	ПК-3.1	На уровне знаний: - методы планирования и организации работы органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности; - механизмов осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе при использовании различного дипломатического

соотечественников за рубежом, содействие добровольному переселению (Справочник) Реализация государственной политики поддержки соотечественников за рубежом и взаимодействие с их объединениями (Справочник)		инструментария в целях обеспечения международной безопасности и стабильности.
		На уровне умений: - планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе при использовании различного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности и стабильности.
Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности (Справочник) Координация, развитие и регулирование внешнеэкономической деятельности (Справочник) Содействие укреплению международного гуманитарного сотрудничества и соблюдению прав человека (Справочник)	ПК-4.1	На уровне знаний: - классическую теорию и современную интерпретацию теории разделения властей; нормативные основы прохождения публичной (гражданской) службы за рубежом; - технологии организации и планирования управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления; - технологии использования дипломатических инструментов в целях обеспечения международной безопасности и стабильности;
		На уровне умений: - использовать дипломатические инструменты в целях обеспечения международной безопасности;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очно-заочная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 14 а.ч., самостоятельная работа – 88 ч;
- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 96 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Роль публичной дипломатии в обеспечении международной безопасности» относится к вариативной части ОП ВО и входит в профессиональный цикл, в

соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре очно-заочной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Роль публичной дипломатии в обеспечении международной безопасности» составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области международных отношений, внешней политики государства, а также на приобретенные ранее знания в области международных отношений.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Роль публичной дипломатии в обеспечении международной безопасности» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.В.ДВ.01.01 «Глобальные проблемы современности и пути их решения» (1 сем /1 курс) , Б1.В.ДВ.01.02 «Современные вызовы и угрозы глобальной и региональной безопасности» (1сем/1 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Ведение в курс дипломатии	25	2		2	10	11	О, Д
Тема 2	Дипломатия и дипломатическая служба. Международно-правовые основы дипломатической службы.	27	2		4	10	11	КР
Тема 3	Второй и третий треки дипломатии	28	2		4	10	11	-
Тема 4	Публичная дипломатия	25			4	10	11	О, СЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**108**	**6**		**14**	**40**	**48**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Ведение в курс дипломатии	25	2			10	13	О, Д
Тема 2	Дипломатия и дипломатическая служба. Международно-правовые основы дипломатической службы.	25			2	10	13	КР
Тема 3	Второй и третий треки дипломатии	27			2	10	15	-
Тема 4	Публичная дипломатия	27			2	10	15	О, СЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
	Всего:	**108**	**2**		**6**	**40**	**56**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д), ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Ведение в курс дипломатии.

Лекция. Ведение в предмет. Понятие дипломатии. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики. Дипломатия как научная и учебная дисциплина. Теоретические подходы к изучению дипломатии. Становление национальных школ дипломатии. Эволюция форм и методов дипломатии. Место дипломатической службы в системе государственной власти. Венская Конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Внешняя политика и дипломатия. Первый, второй и третий треки дипломатии.

Первый трек дипломатии. Виды дипломатии: Двусторонняя/многосторонняя. Дипломатия ad hoc. Превентивная дипломатия. Парламентская дипломатия. Формы дипломатии. Дипломатия умиротворения. Дипломатия канонерок. Долларовая дипломатия. Челночная дипломатия. Экономическая дипломатия. Цифровая дипломатия.

Практическое занятие. Ретроспектива и современное состояние дипломатии.

Практическое занятие проводится в формате дискуссионного обсуждения по следующим вопросам:

Дипломатическая дельность. Особенности современной дипломатии. Содержание дипломатической работы.

Основные тенденции и перспективы развития современной дипломатии. Значимость современной дипломатии в международном общении.

Основные параметры Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года. Зачем дипломату нужны привилегии и иммунитеты? Значимость Венской конвенции.

Формы и методы современной дипломатии: двусторонняя, многосторонняя, сетевая, специализированная. Возрастание значимости дипломатии на высшем уровне и сетевой дипломатии.

Практическое занятие. Международные переговоры

Тема 2. Дипломатия и дипломатическая служба. Международно-правовые основы дипломатической службы.

Лекция. Дипломатия и дипломатическая служба. Международно-правовые основы дипломатической службы.

Определение предмета дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры, дипломатия как профессия (дипломатическая техника, этикет и протокол), искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия.
Формы дипломатической деятельности: · Переговоры и консультации, заключение

международных договоров, конвенций и т.д., дипломатическая переписка, дипломатическое представительство, публикация официальной дипломатической информации, издание международных актов, документов

Функции службы государственного протокола МИД РФ, Протокольная служба дипломатических представительств РФ за рубежом.

Практическое занятие. Дипломатические документы.

Личные ноты, вербальные ноты, памятные записки, меморандумы.

Требования к дипломатическим документам.

Задание (контрольная работа): написать личную ноту, вербальную ноту, памятную записку, частное письмо.

Практическое занятие Основные протокольные функции дипломатического представительства

Визиты, беседы, приемы.

Тема 3. Второй и третий треки дипломатии.

Виды экспертной дипломатии. Миротворчество. Урегулирование. Мониторинг. Экспертные коммуникации. Стратегическое воздействие. Стадии экспертной дипломатии. Дартмутские диалоги. Минские переговоры по Украине в формате 1,5 трека. Эффективность экспертной дипломатии. Российская экспертная дипломатия. Межличностные контакты.

Практическое занятие.

Российская экспертная дипломатия.

Межличностные контакты.

Тема 4. Публичная дипломатия.

Практическое занятие.

Публичная дипломатия – неотъемлемая часть soft power. Акторы публичной дипломатии. Элементы понятия «публичная дипломатия». Методы и институты реализации публичной дипломатии. Твипломаси и твипломаты. **Вопросы к круглому столу**

1. Понятие «публичная дипломатия»
2. Публичная дипломатия как неотъемлемая часть «мягкой силы»
3. Цели публичной дипломатии
4. Методы и институты публичной дипломатии

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Роль публичной дипломатии в обеспечении международной безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: опрос

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольная работа, доклад, ситуационные задачи.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме устного ответа на вопросы билета и решения ситуационных задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам 1-4:

Вопросы для опроса на занятиях.

Тема 1.

1. Дайте определение дипломатии.
2. Что понимается под дипломатией как институтом внешней политики?
3. Что понимается под дипломатией как инструментом внешней политики?
4. Каковы особенности национальных школ дипломатии?
5. Формы дипломатии.
6. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года

Тема 4.

1. Понятие «публичная дипломатия»
2. Публичная дипломатия как неотъемлемая часть «мягкой силы»
3. Цели публичной дипломатии
4. Методы и институты публичной дипломатии

Примерные темы для написания докладов.

Тема 1.

Первый трек дипломатии.

Двусторонняя/многосторонняя.

Дипломатия ad hoc.

Превентивная дипломатия.

Парламентская дипломатия.

Формы дипломатии.

Дипломатия умиротворения.

Дипломатия канонерок.

Долларовая дипломатия.

Челночная дипломатия.

Экономическая дипломатия.

Цифровая дипломатия.

Примерные темы для написания контрольных работ

Тема 2.

1. Органы внешних сношений РФ
2. Деятельность МИД РФ: задачи, деятельность, структура
3. Тенденции в современной дипломатии
4. Роль Конституции РФ как основополагающего источника регулирования внешних сношений
5. Специфика систем органов внешних сношений США, Великобритании, Франции
6. Порядок разработки, принятия и реализации решений по вопросам внешней политики в РФ
7. Установление и развитие дипломатических отношений
8. Дипломатический корпус
9. Нормативно-правовая база деятельности посольства. Основные задачи и функции. Структура.
10. Дипломатия в эпоху глобализации

Примеры ситуационных задач:

Задача 1.
В марте 1998 г. пятеро российских дипломатов в Норвегии были объявлены нежелательными лицами, что привело к охлаждению дружественных отношений между двумя странами. Подобные инциденты, когда из Норвегии высылались в большом количестве советские, и российские сотрудники дипломатических учреждений Осло, случались и ранее. В общей сложности за послевоенный период число высланных превысило 50 человек. Как правило, норвежский М ИД принимал такие решения на основании сведений, поступавших от перебежчиков - бывших сотрудников КГБ. Многочисленная высылка - восьми дипломатов - произошло осенью 1991 г. в результате получения спецслужбами информации От 11еребежчика Михаила Буткова, бывшего сотрудника газеты «Раборибуна», работавшего в Осло. Разоблачение высокопоставленного госчиновника Арне Трехоль-та, обвиненного в шпионской деятельности в пользу СССР в начале 80-х годов, привело к высылке из Норвегии в общей сложности шести дипломатов, а еще четырем был запрещен въезд в страну. Основная мотивировка, используемая

норвежскими властями при принятии подобных крайних мер, заключалась в обвинении дипломатов в попытках вербовки норвежцев для сотрудничества с КГБ. Однако при высылке четырех советских дипломатов в 1987 г. их обвинили еще и в промышленном шпионаже. После распада СССР был зарегистрирован лишь один случай высылки из страны официального российского лица, когда в октябре 1992 г. Осло был вынужден покинуть 3-й секретарь посольства России Виктор Федик. Нынешний резкий шаг норвежского МИД, судя по всему, основывается на донесениях секретных служб, продолжающих вести слежку за российскими дипломатами. Кроме того, будучи верным партнером США по НАТО, Норвегия использует сведения, поступающие по каналам ЦРУ.

Вопросы к задаче 1

1. Какие функции, выполняемые членом дипломатического персонала зарубежного органа внешних сношений государства, могут рассматриваться как правомерные?
2. В чем состоят основные конвенционные обязанности лиц, пользующихся дипломатическими привилегиями и иммунитетами, по отношению к государству, на территории которого такие лица находятся?
3. В каких случаях официальная миссия дипломатического агента может считаться окончившейся?
4. Каковы процедурные условия, соблюдение которых является обязательным со стороны государства пребывания дипломатического агента для оформления факта прекращения официальной миссии последнего?
5. В чем состоит содержание понятия «дисмисл» и каковы правовые последствия возникновения подобной ситуации?

Нормативные акты

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Конвенция о специальных миссиях 1969 г.
3. Венская конвенция о представительстве государств и их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.
4. Положение о дипломатических и консульских представительствах иностранных государств на территории СССР 1966 г.

Задача 2

21 декабря 2001 г. официальные власти Туркмении объявили посла Узбекистана Абдурашита Кадырова персоной нон грата и потребовали, чтобы он в 24 часа покинул страну. Причина, как утверждают Туркменские власти, - доказанная причастность посла к покушению на президента Туркмении Сапармурада Ниязова.

16 декабря 2002 г. посольство Узбекистана было подвергнуто обыску туркменскими чекистами. В ответ на что узбекский МИД выступил с заявлением, обвинив Туркмению в нарушении дипломатической неприкосновенности здания посольства и непричастности посла А. Кадырова в помощи участникам заговора.

Вопросы к задаче 2

1. Какие положения применимых международно-правовых актов были нарушены властями Туркмении в связи с фактом производства обыска в помещении посольства Узбекистана?
2. Какие процедурные формы используются для прекращения миссии дипломатического агента в связи с совершением им неблаговидных действий по отношению к государству пребывания?
3. Какие правовые последствия может иметь отказ дипломатического агента подчиниться требованию властей страны пребывания выехать из нее в связи с объявлением его нежелательным лицом?

Задача 3

Прокуратура Польши в сентябре 2003 г. провела расследование в связи с задержанием посла Украины в Варшаве. 25 августа 2003 г. он в пьяном виде катался по улицам польской столицы на автомашине без дипломатических номеров. Полицейские доставили посла в участок, так как у него при себе не оказалось никаких документов, удостоверяющих личность. Стражи порядка узнали о том, что задержали посла Украины, лишь после того, как в участок прибыл представитель украинского посольства. По словам главы районной прокуратуры « Варшава-Мокотов» Збигнева Железьницкого, посол вел себя недостойно и даже повредил двери в полицейском участке, куда его привезли.

Вопрос к задаче 3

1. Пользуются ли иммунитетом дипломаты вне исполнения служебных обязанностей?
2. Каким образом можно квалифицировать действия украинского дипломата?
3. Обоснуйте свои ответы ссылками на нормы международного права.

Задача 4

Киев потребовал от бразильских властей провести немедленное расследование разбойного вооруженного нападения на посольство Украины в Бразилии. Нападение произошло 29 августа 2002 г. Группа вооруженных людей ворвалась в здание посольства и, угрожая огнестрельным оружием, попыталась завладеть денежными средствами украинской миссии. Работники посольства, несмотря на угрозу собственной жизни, заблокировали вход в служебные помещения, вызвали полицию и попытались нейтрализовать грабителей. Однако бандитам удалось скрыться до прибытия полиции.170

Вопрос к задаче 4

С учетом положений Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. и Конвенции о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов, 1973 г. можно ли рассматривать ситуацию, описанную в задаче, как уголовное преступление международного характера?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций,

			полномочий и ответственности между исполнителями;
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, в том числе использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности;

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту):

1. Понятие и сущность Венская конвенция 1961 г. о дипломатических сношениях «дипломатия» и «дипломатическая служба»
2. Цели и задачи дипломатической службы
3. Основные органы дипломатической службы государства
4. Функции органов дипломатической службы
5. Структура МИД РФ
6. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства
7. Функции Президента в осуществлении внешней политики государства.
8. Новое в дипломатии
9. Концепция внешней политики РФ 2016г.
10. Виды информационных материалов, которые готовятся в посольствах, генконсульствах, представительствах при международных организациях для направления в Центр.
11. Информационно-аналитическая справка. Основные требования к документу и разновидности справок.
12. Обзор печати. Разновидности и формы написания для различных ситуаций.
13. «Открытая дипломатия»
14. Публичная дипломатия
15. Дипломатическая служба и средства массовой информации, принципы и формы взаимодействия.
16. Влияние информационных технологий на дипломатическую практику.
17. Значение деловых контактов в дипломатической практике.
18. Правила, которым необходимо следовать дипломатическому работнику при поддержании контактов и проведении бесед.
19. Порядок установления первых контактов Посла и дипломатических сотрудников посольства с официальными лицами страны пребывания. Визитные карточки.
20. «Дневник дипломата», порядок оформления записей бесед.
21. Подготовка к беседе, тактика проведения бесед.
22. Понятие «дипломатическая переписка», содержание и назначение документов дипломатической переписки.
23. Вербальные и личные ноты, их назначение и технология подготовки.
24. Меморандум и памятная записка, назначение документов и их оформление.

25. Визитные карточки дипломатов, правила их использования.
26. Переговоры как форма дипломатии и внешнеполитический инструмент. Функции переговоров, главная функция и сопутствующие.
27. Организация переговорного процесса в двустороннем и многостороннем формате. Задачи, подлежащие решению на подготовительной стадии.
28. Структура переговорного процесса, этапы ведения переговоров, способы подачи позиции.
29. Тактические приемы в переговорном процессе.
30. Визиты государственных деятелей, их политическое значение, формы визитов и их характеристика.
31. Подготовка двусторонних визитов, задачи дипломатической службы в этой связи.
32. Организация работы с делегациями в загранпредставительствах.
33. Задачи современной дипломатии в условиях глобализации.
34. Культурная дипломатия, ее роль и значение в международных отношениях.
35. Организация работы в сфере культурной дипломатии в России и странах специализации.
36. Взаимодействие в сфере культуры на многосторонней основе. ЮНЕСКО, основные задачи и функции.
37. Работа с соотечественниками за рубежом, ее постановка в Центральном аппарате и загранучреждениях МИД России.
38. Международный опыт работы с соотечественниками, проблемы, существующие в этой области и пути их решения.
39. Экономическая дипломатия, ее значение в современных международных отношениях.
40. Экономическая дипломатия как фактор многосторонней дипломатии.

Перечень ситуационных задач:

Задача 1.

В марте 1998 г. пятеро российских дипломатов в Норвегии были объявлены нежелательными лицами, что привело к охлаждению дружественных отношений между двумя странами. Подобные инциденты, когда из Норвегии высылались в большом количестве советские, и российские сотрудники дипломатических учреждений Осло, случались и ранее. В общей сложности за послевоенный период число высланных превысило 50 человек. Как правило, норвежский М ИД принимал такие решения на основании сведений, поступавших от перебежчиков - бывших сотрудников КГБ. Многочисленная высылка - восьми дипломатов - произошло осенью 1991 г. в результате получения спецслужбами информации От 11еребежчика Михаила Буткова, бывшего сотрудника газеты «Раборибуна», работавшего в Осло. Разоблачение высокопоставленного госчиновника Арне Трехоль-та, обвиненного в шпионской деятельности в пользу СССР в начале 80-х годов, привело к высылке из Норвегии в общей сложности шести дипломатов, а еще четырем был запрещен въезд в страну. Основная мотивировка, используемая норвежскими властями при принятии подобных крайних мер, заключалась в обвинении дипломатов в попытках вербовки норвежцев для сотрудничества с КГБ. Однако при высылке четырех советских дипломатов в 1987 г. их обвинили еще и в промышленном шпионаже. После распада СССР был зарегистрирован лишь один случай высылки из страны официального российского лица, когда в октябре 1992 г. Осло был вынужден покинуть 3-й секретарь посольства России Виктор Федик. Нынешний резкий шаг норвежского МИД, судя по всему, основывается на донесениях секретных служб, продолжающих вести слежку за российскими дипломатами. Кроме того, будучи верным партнером США по НАТО, Норвегия использует сведения, поступающие по каналам ЦРУ.

Вопросы к задаче 1

6. Какие функции, выполняемые членом дипломатического персонала зарубежного органа внешних сношений государства, могут рассматриваться как правомерные?
7. В чем состоят основные конвенционные обязанности лиц, пользующихся дипломатическими привилегиями и иммунитетами, по отношению к государству, на территории которого такие лица находятся?
8. В каких случаях официальная миссия дипломатического агента может считаться окончившейся?
9. Каковы процедурные условия, соблюдение которых является обязательным со стороны государства пребывания дипломатического агента для оформления факта прекращения официальной миссии последнего?
10. В чем состоит содержание понятия «дисмисл» и каковы правовые последствия возникновения подобной ситуации?

Нормативные акты

5. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
6. Конвенция о специальных миссиях 1969 г.
7. Венская конвенция о представительстве государств и их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.
8. Положение о дипломатических и консульских представительствах иностранных государств на территории СССР 1966 г.

Задача 2

21 декабря 2001 г. официальные власти Туркмении объявили посла Узбекистана Абдурашита Кадырова персоной нон грата и потребовали, чтобы он в 24 часа покинул страну. Причина, как утверждают Туркменские власти, - доказанная причастность посла к покушению на президента Туркмении Сапармурада Ниязова.

16 декабря 2002 г. посольство Узбекистана было подвергнуто обыску туркменскими чекистами. В ответ на что узбекский МИД выступил с заявлением, обвинив Туркмению в нарушении дипломатической неприкосновенности здания посольства и непричастности посла А. Кадырова в помощи участникам заговора.

Вопросы к задаче 2

4. Какие положения применимых международно-правовых актов были нарушены властями Туркмении в связи с фактом производства обыска в помещении посольства Узбекистана?
5. Какие процедурные формы используются для прекращения миссии дипломатического агента в связи с совершением им неблаговидных действий по отношению к государству пребывания?
6. Какие правовые последствия может иметь отказ дипломатического агента подчиниться требованию властей страны пребывания выехать из нее в связи с объявлением его нежелательным лицом?

Задача 3

Прокуратура Польши в сентябре 2003 г. провела расследование в связи с задержанием посла Украины в Варшаве. 25 августа 2003 г. он в пьяном виде катался по улицам польской столицы на автомашине без дипломатических номеров. Полицейские доставили посла в участок, так как у него при себе не оказалось никаких документов, удостоверяющих личность. Стражи порядка узнали о том, что задержали посла Украины, лишь после того, как в участок прибыл представитель украинского посольства. По словам главы районной прокуратуры « Варшава-Мокотов» Збигнева Желазьницкого, посол вел себя недостойно и даже повредил двери в полицейском участке, куда его привезли.

Вопрос к задаче 3

4. Пользуются ли иммунитетом дипломаты вне исполнения служебных обязанностей?

5. Каким образом можно квалифицировать действия украинского дипломата?
6. Обоснуйте свои ответы ссылками на нормы международного права.

Задача 4

Киев потребовал от бразильских властей провести немедленное расследование разбойного вооруженного нападения на посольство Украины в Бразилии. Нападение произошло 29 августа 2002 г. Группа вооруженных людей ворвалась в здание посольства и, угрожая огнестрельным оружием, попыталась завладеть денежными средствами украинской миссии. Работники посольства, несмотря на угрозу собственной жизни, заблокировали вход в служебные помещения, вызвали полицию и попытались нейтрализовать грабителей. Однако бандитам удалось скрыться до прибытия полиции.170

Вопрос к задаче 4

С учетом положений Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. и Конвенции о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов, 1973 г. можно ли рассматривать ситуацию, описанную в задаче, как уголовное преступление международного характера?

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-3.1 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,	- критически анализирует работу органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности; - демонстрирует способность к разработке организационной структуры органа публичной власти, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; - самостоятельно планирует и организовывает работу органа публичной власти как актуального инструмента международной дипломатии;	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами. Демонстрирует творческое, гибкое мышление.	Устный опрос Тестирование по основным категориям и понятиям. Доклад Контрольная работа Ситуационные задачи

осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;	- самостоятельно выделяет актуальные инструменты дипломатии, адекватные стратегии, целям и задачам внешней политики России, комбинирует их; - дает качественную оценку принятым решениям в сфере публичной дипломатии России; - планирует деятельность государственных и общественных структур в сфере дипломатии.		

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-4.1 способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, в том числе использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности;	- демонстрирует способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; - осуществляет анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, в том числе использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности;	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами. Демонстрирует творческое, гибкое мышление.	Устный опрос Тестирование по основным категориям и понятиям. Доклад Контрольная работа

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний и умений с помощью* устных ответов на вопросы билета и решения ситуационных задач и/или кейс-задания.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- знает методы планирования и организации работы органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности; - демонстрирует знание механизмов осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе при использовании различного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности и стабильности; - знает классическую теорию и современную интерпретацию теории разделения властей; нормативные основы прохождения публичной (гражданской) службы за рубежом; - знает технологии организации и планирования управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления; - знает технологии использования дипломатических инструментов в целях обеспечения международной безопасности и стабильности; - умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности; - умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе при использовании различного дипломатического	ПК-3.1 На уровне знаний: - методы планирования и организации работы органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности; - механизмов осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе при использовании различного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности и стабильности. На уровне умений: - планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов,

	инструментария в целях обеспечения международной безопасности и стабильности. - умеет использовать дипломатические инструменты в целях обеспечения международной безопасности;	возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе при использовании различного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности и стабильности. ПК-4.1 На уровне знаний: - классическую теорию и современную интерпретацию теории разделения властей; нормативные основы прохождения публичной (гражданской) службы за рубежом; - технологии организации и планирования управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления; - технологии использования дипломатических инструментов в целях обеспечения международной безопасности и стабильности; На уровне умений: - использовать дипломатические инструменты в целях обеспечения международной безопасности;
«незачтено»	- не знает методы планирования и организации работы органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности; - не демонстрирует знание механизмов осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе при использовании различного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности и стабильности; - не знает классическую теорию и современную интерпретацию теории разделения властей; нормативные основы прохождения публичной (гражданской) службы за рубежом; - не знает технологии организации и планирования управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления; - не знает технологии использования дипломатических инструментов в целях обеспечения международной безопасности и стабильности; - не умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом нужд обеспечения национальной безопасности Российской Федерации от внешних угроз и вызовов, возможностей использования разнообразного дипломатического инструментария в целях обеспечения национальной безопасности России и международной безопасности; - не умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе при использовании различного дипломатического инструментария в целях обеспечения международной безопасности и стабильности. - не умеет использовать дипломатические инструменты в целях обеспечения международной безопасности;	

Опрос.

Опрос проводится по темам 1, 4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5» Задание выполнено полностью

Оценка «4» Задание выполнено с незначительными погрешностями

Оценка «3» Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5» Доклад соответствует всем критериям

Оценка «4» Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3» Доклад соответствует большей части критериев оценки
Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста контрольной работы и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5» Контрольная работа соответствует всем критериям
Оценка «4» Контрольная работа выполнена с незначительными погрешностями
Оценка «3» Контрольная работа соответствует большей части критериев оценки

Ситуационные задачи

Ситуационные задачи представляются к решению по теме 4 и реализуется на основе :
а) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.
Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих критериев:
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
– точность различения и выделения изученных материалов;
б) реконструктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
Критерием оценки является:
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности
Критерии оценки:
– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних факторов;
– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.
Оценка «5» Задание выполнено полностью
Оценка «4» Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3» Обнаруживает знание и понимание большей части задания

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации

собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 3 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по подготовке к решению ситуационных задач

Ситуационные задачи (кейс-технологии) - инструмент, с помощью которого значительно облегчается и качественно улучшается обмен идеями в группе. Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке кейсов используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены. Ситуационные задачи являются способом повышения интереса учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

Ситуационные задачи реализуется на основе :

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих критериев:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1.

1. Дайте определение дипломатии.
2. Что понимается под дипломатией как институтом внешней политики?
3. Что понимается под дипломатией как инструментом внешней политики?

4. Каковы особенности национальных школ дипломатии?
5. Формы дипломатии.
6. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года

Тема 4.

1. Понятие «публичная дипломатия»
2. Публичная дипломатия как неотъемлемая часть «мягкой силы»
3. Цели публичной дипломатии
4. Методы и институты публичной дипломатии

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

Яскевич Я.С. Переговорный процесс во внешнеэкономической деятельности. Искусство и психология ведения [Электронный ресурс]: курс лекций и практикум/ Яскевич Я.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28184.— ЭБС «IPRbooks»

Яскевич Я.С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яскевич Я.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35526.— ЭБС «IPRbooks»

Зонова Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Зонова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 348 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21057.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А. Баджпай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56783.— ЭБС «IPRbooks»

Зонова Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Зонова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 348 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21057.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1.

1.Фененко А.В. Современная история международных отношений. 1991–2016 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фененко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56786.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.История международных отношений : в 3 т. : учебник : рекомендовано УМО вузов РФ / под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского ; Московский государственный ин-

т международных отношений (Университет) МИД России. М. : Аспект Пресс 2012
3.История международных отношений. Основные этапы от древности до наших дней: Учебное пособие / Колл. авт., под ред. Г.В. Каменской, О.А. Колобова, Э.Г. Соловьева. М.: Логос, 2007.

Тема 2.

1.Современные международные отношения [Электронный ресурс]: учебник/ А.В. Абрамова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 688 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56788.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX-XXI вв.). Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Алексеева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 623 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56787.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никитина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8914.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 3.

1.Современные международные отношения [Электронный ресурс]: учебник/ А.В. Абрамова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 688 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56788.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX-XXI вв.). Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Алексеева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 623 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56787.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никитина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8914.html.— ЭБС «IPRbooks»
4.Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Дугин А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2016.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60029.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 4.

1.Современные международные отношения [Электронный ресурс]: учебник/ А.В. Абрамова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 688 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56788.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX-XXI вв.). Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Алексеева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 623 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56787.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Дугин А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2016.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60029.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

Концепция внешней политики Утверждена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 31 ноября февраля 2016 г.

Концепция внешней политики Российской Федерации. Утверждена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 12 февраля 2013 г.

Концепция внешней политики Российской Федерации. Утверждена Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым 15 июля 2008 г.

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (2015 г.)

Федеральный закон N 390-ФЗ «О безопасности» (28 декабря 2010 г.)

Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации».

Военная доктрина Российской Федерации (5 февраля 2010 г.).

6.5. Интернет-ресурсы

http:/www.kremlin.ru – официальный сайт Президента Российской Федерации.

http:/www.mid.ru – официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.

http://www.coe.int – Совет Европы.

http://www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека

www.un.org – Организация Объединенных Наций

http://www.osce.org/ - Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе

http://www.odkb-csto.org/ - Организация Договора о коллективной безопасности

http://www.scrf.gov.ru/ - Совет безопасности РФ

6.6. Иные источники

1. Внешняя политика России: теория и практика/под.ред. Смульского С.В. и Абрамовой О.Д. Отв.ред.Буянов В.С
2. Геополитика: Учебник / Под общ. ред. В.А. Михайлова; Отв. ред. Л.О. Терновая, С.В. Фокин. М.: Изд-во РАГС, 2010.
3. История международных отношений : в 3 т. : учебник : рекомендовано УМО вузов РФ / под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского ; Московский государственный ин-т международных отношений (Университет) МИД России. М. : Аспект Пресс 2012
4. История международных отношений. Основные этапы от древности до наших дней: Учебное пособие / Колл. авт., под ред. Г.В. Каменской, О.А. Колобова, Э.Г. Соловьева. М.: Логос, 2007.
5. Лебедева М.М. Мировая политика. Учебник. Москва. Кнорус 2013
6. Лебедева М.М., Мельвиль А.Ю. Сравнительная политология, мировая политика, международные отношения. М.2012.
7. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке. Под ред. Т.А.Шаклеиной, А.А.Байкова. Москва. Аспект Пресс. 2013.

8. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / Цыганков, Павел Афанасьевич [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. - 3-е издание, переработанное и дополненное. М. : Альфа-М : ИНФРА-М 2012
9. Международные отношения: теории, конфликты, организации: учеб. пособие / П.А. Цыганков, Г.А. Дробот, М.М. Лебедева и др. Ь.: Альфа-М:ИНФРА-Ь,2011.
10. Мировая политика и международные отношения. Учебное пособие под ред. Ю.Косова. СПб.: Питер, 2012.
11. Мировая политика и международные отношения/ Под ред. Ланцова С.А., Ачкасова В.А. СПб, 2011.
12. Подберезкин А.И. Современная международная обстановка: цивилизации, идеологии, элиты / А.И. Подберезкин, В.Г. Соколенко, С.Р. Цырендоржиев ; МГИМО(У) МИД РФ, Центр военно-политических исследований. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 464 с.
13. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России 1648-2010г [Электронный ресурс]: учебник/ Протопопов А.С., Козьменко В.М., Шпаковская М.А.— Электрон. текстовые данные. М.: Аспект Пресс 2012
14. Ревякин А.В.История международных отношений в Новое время: Учебное пособие. М.: РОССПЭН, 2004.
15. Торкунов А., Мальгин А. Современные международные отношения М.: Аспект Пресс 2013
16. Фененко А.В. Современная история международных отношений (1991-2015) М.: Аспект Пресс. 2015.
17. Цыганков П.А. Теория международных отношений: Учебное пособие. М.: Гардарики, 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семи-нарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, обору-дованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекто-ры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, Power-Point, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».