Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Факультет национальной безопасности
Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности России

УТВЕРЖДЕНА
решением
кафедры международной
безопасности и
внешнеполитической
деятельности России
Протокол «26»
июня 2017 г. № 16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Стратегическое управление в сфере международной безопасности
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доктор юр.наук, доцент кафедра Конституционного права Догадайло Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
международной безопасности и
внешнеполитической деятельности России доц., к.и.н. Харитонова Н.И.
(наименование кафедры) *(уч.звание, степень)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	способность применять анализ для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности;
УК ОС-3	способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	способность к самостоятельной объективной оценке накопленного опыта в учебной деятельности;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем (Код ПС 447)	УК ОС-1 • •	**на уровне знаний:** правового обеспечения управленческих процессов; **на уровне знаний** организации профессиональной деятельности на основе требований законности
Подготовка информационно-аналитических материалов (Код ПС 447)	УК ОС-3 • •	**на уровне знаний:** определений понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений **на уровне знаний** использования творческого потенциала для анализа правовой нормативной основы государственного и муниципального управления

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очно-заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 48 ч;

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ««Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»» (Б1.Б.03) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1-м семестре очно-заочной формы обучения и на 1-м курсе заочной формы обученияОсвоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правового обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации , а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере анализа и управления социальными явлениями и процессами.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	8	2		2	4	2	Д
Тема 2	Правовой статус органов	8	2		0	4	2	Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	государственного управления							
Тема 3	Компетенция органов государственного и муниципального управления	10			4	4	2	З, Д
Тема 4	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2			4	2	З, Д
Тема 5	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	0		2	2	2	З
Тема 6	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор	12	2		4	4	2	Д
Тема 7	Регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты	10	0		4	4	2	З
Тема 8	Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	6				4	2	Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего:	**72**	**8**		**16**	**32**	**16**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	8	2		2	2	4	Д
Тема 2	Правовой статус органов государственного	8	2		0	2	4	Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	управления							
Тема 3	Компетенция органов государственного и муниципального управления	10			4	2	4	З, Д
Тема 4	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2			2	4	З, Д
Тема 5	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	0		2	2	4	З
Тема 6	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор	12	2		4	2	4	Д
Тема 7	Регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты	10	0		4	2	4	З
Тема 8	Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	6				2	4	Д
Промежуточная аттестация		4						Экзамен
	Всего:	**72**	**4**		**8**	**16**	**40**	4

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: ситуационные задачи (З), доклад (Д).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как предоставление достаточных правовых средств для принятия и реализации правовых актов управления, определяющих публично-правовое управление общественными процессами. Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Централизованное, императивное регулирование (метод субординации); децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации). Позитивное обязывание; запрещение, дозволение.
Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Конституция Российской Федерации о системе государственного и муниципального управления. Федеральные конституционные и ординарные федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственное нормотворчество. Законодательство субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты.
Требования к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления.
Предмет учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Структура учебной дисциплины и основные методы ее изучения.

Тема 2. Правовой статус органов государственного управления

Понятие правового статуса органа публичной власти. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти. Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, соразмерности единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении, равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления, гласности и действенности.
Структура правового статуса. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
Система высших органов государственной власти Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации как законодательный (представительный) орган государственной власти. Правительство Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления. Судебная власть. Контрольно-надзорные органы в системе государственного и муниципального управления.
Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Компетенция органов государственного

и муниципального управления

Понятие компетенции в юриспруденции. Компетенция органов публичного управления в зарубежных странах (опыт США, Франции, Канады, Италии). Компетенции органов государственного и муниципального управления в России. Понятие и структура компетенции органов государственного и муниципального управления.
Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
Механизмы перераспределения полномочий органов публичной власти.
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти.

Тема 4. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица с целью реализации задач и функций в пределах установленной законодательством компетенции, имеющее определенные правовые последствия.
Формы управленческой деятельности: правовые и неправовые. Разновидности неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.
Метод управления как способ осуществления функций органа исполнительной власти, средство его воздействия на управляемые объекты. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.
Убеждение как метод государственного управления. Классификация и основные элементы убеждения.
Понятие административного принуждения, его виды. Правовое принуждение. Принудительные акты и охрана правопорядка. Виды правового принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, наказание. Административные санкции.
Понятие и виды мер предупреждения и пресечения. Общие, специальные и процессуальные. Административные проверки. Административное задержание. Применение огнестрельного оружия и спецсредств. Превентивные мероприятия. Изъятие имущества.

Тема 5. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

Эффективное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления как важный фактор реализации государственной политики развития общества.
Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.

Координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов государственной власти.
Государственная поддержка развития местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 6. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления

Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов, а также совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как направление административной реформы.
Подготовка нормативно-правовой и методической базы для внедрения стандартов государственных услуг, создания и ведения реестров (перечней) государственных услуг.
Отработка механизмов дистанционного предоставления государственных услуг на основе современных информационно-коммуникационных технологий. Создание системы обратной связи с потребителями государственных услуг для использования полученной информации при выработке решений и коррекции целевых значений показателей результативности деятельности органов исполнительной власти.
Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.
Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Внедрение стандартов государственных услуг и административных регламентов.

Тема 7. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов.
Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Порядок оспаривания актов управления.
Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки

административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.
Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.

Тема 8. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.
Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.
Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.
Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.
Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора. Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.
Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «Управление в социальной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- - при проведении занятий лекционного типа: решение ситуационных задач по темам 3,4, 5 и 7.
- - при проведении практических занятий: доклад по темам 1, 2,3. 4, 6 и 8

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы. Ситуационные задачи по темам 3,4 5 и 7

Тема 3

Задача 1. Как известно, в практике федеративных государств используются методы, которые часто называются институтами федерального влияния (вмешательства, интервенции). «Подобные институты вмешательства, – в 2000 году было отмечено в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, – есть во многих государствах. Они применяются крайне редко, но само их наличие служит надежной гарантией четкого исполнения конституции и федеральных законов».

Как Вы думаете, о каких институтах вмешательства может идти речь?

Ваше отношение к ним? Не противоречат ли данные институты принципам Федерации?

Задача 2. По мнению не только политиков, но и многих конституционалистов, весьма спорным является новый порядок наделения полномочиями высших должностных лиц – глав субъектов Российской Федерации. Если одни специалисты указывают на его неконституционность, другие считают, что только данный порядок позволяет реализовать конституционное положение о единстве исполнительной власти.

Ваше отношение к данным суждениям?

Тема 4

Задача 1. В ходе административной реформы были проведены анализ и классификация функций, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти. Всего в рамках работы Правительственной комиссии по проведению административной реформы было проанализировано 5634 функции, из них признано избыточными – 1468, дублирующими – 263, требующими изменения – 868.

Как Вы думаете, удалось ли в ходе административной реформы найти оптимальное разграничение полномочий, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие между органами государственной власти и органами местного самоуправления?

Задача 2, По мнению отдельных исследователей, местное самоуправление – это особая форма децентрализации государственного управления.

Соответствует ли данное суждение Вашему пониманию понятия и сущности местного самоуправления в России? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Конституции Российской Федерации.

Тема 5

Задача 1 Изучение опыта Латинской Америки позволило профессору В.В. Еремяну говорить о таком разграничении функций, когда государство создает правовые рамки, определяет и гарантирует общегосударственные социальные стандарты, обеспечивает государственный контроль, а местное самоуправление осуществляет распределение социальных благ, обеспечивая их доступность, всеобщность и т.д.

Как Вы думаете, можно ли говорить о сходстве данного опыта с практикой российского местного самоуправления?

Задача 2. Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда муниципальных образований, Губернатор области издал распоряжение, которым передал главам соответствующих местных администраций все полномочия органов государственной власти по принятию необходимых мер, учитывая, что реализация данных полномочий актуальна для территории не всей области, а только отдельных муниципальных образований. Одновременно этим же решением Губернатор передавал в распоряжение местных администраций все необходимые для этого финансовые и иные материальные ресурсы.

Прокомментируйте данное решение губернатора.

Тема 7

Задача 1 Составьте таблицу, чем отличается отличается административный регламент от стандарта качества муниципальных услуг**.**

Административный регламент	**Стандарт качества муниципальных услуг**
Что общего между ними?	
Административные регламенты могут составляться на основе стандартов качества услуг, оказываемых органами власти, иногда — наоборот	
В чем разница между ними?	
Регулируют прежде всего порядок взаимодействия органов с юрлицами, другими ведомствами, устанавливают нормы выполнения сотрудниками государственных и муниципальных структур своих функций	Регулируют в первую очередь порядок взаимодействия органов власти с физлицами
Представлены в нормативных актах, имеющих, как правило, более узкую юрисдикцию — действующих на уровне отдельных ведомств	Представлены в основном в тех нормативных актах, что имеют более широкую юрисдикцию — их действие распространяется на несколько ведомств

Задача 2

В последнее время понятия "административные регламенты" и "электронные административные регламенты" все чаще встречаются в средствах массовой информации - как специализированных, так и общих. Вокруг этих терминов постоянно возникает дискуссия, связанная с их определением, возможностями реализации и т.д.

Что означает в данном контексте "электронный административный регламент"?

С точки зрения управления реализация административных регламентов в виде ИТ-системы принципиально изменяет порядок выполнения регламента. В традиционных системах, не использующих средства автоматизации, несмотря на наличие письменных инструкций, всегда существует возможность не следовать им. Контроль выполнения регламента затруднен, не удается добиться необходимого уровня прозрачности. Реальные действия исполнителей могут основываться на различных сиюминутных соображениях, а отнюдь не на общих правилах, зафиксированных в регламентах. Это приводит к непредсказуемому поведению системы, а в конечном итоге - к снижению ее эффективности. Добавление ИТ-составляющей, превращение регламентов в

электронные, позволяет сделать следование регламентам автоматическим, когда сама система исполнения регламента контролирует правильность этого исполнения. Другими словами из реализации электронных административных регламентов автоматически следует выполнение самого административного регламента

Типовые оценочные средства. Примерные проблемы для подготовки докладов на практических занятиях.

Тема 1

1. Конституция Российской Федерации о системе государственного и муниципального управления.
2. Федеральные конституционные и федеральные законы: понятие и порядок принятия
3. Указы Президента Российской Федерации: место в системе форм права. Порядок принятия
4. Постановления Правительства Российской Федерации: Порядок подготовки и принятия
5. Акты федеральных органов государственной власти Российской Федерации: понятие, виды
6. Законодательство субъектов Российской Федерации.
7. Муниципальные правовые акты.

Тема 2

8. Роль ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
9. Субъекты государственного и муниципального управления
10. Понятие компетенции и ее соотношение с полномочиями предметами ведения Понятие правового статуса органа управления.
11. Понятие органа власти и государственного и муниципального управления.
12. Наделения компетенцией органов государственного и муниципального управления.
13. Распределение компетенции в органе государственного и муниципального управления
14. Компетенция в структурном подразделении органа управления

Тема 3

15. Понятие правового статуса органа управления .
16. Правовой статус Президента РФ
17. Правовой статус Федерального собрания РФ
18. Правовой статус Правительства РФ, органов исполнительной власти в РФ
19. Правовой статус судов РФ
20. Правовой статус с органов государственной власти с «неопределенным» статусом
21. Правовой статус органов государственной власти субъектов Федерации
22. Правовой статус органов местного самоуправления

Тема 4

23. Понятие взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
24. Принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
25. Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
26. Понятие делегирования полномочий
27. Эффективность государственного и муниципального управления: понятие и критерии

Тема 6

28. Понятие административного договора
29. Виды административного договора
30. Понятие акта управление
31. Виды актов управления
32. Порядок принятия актов управления
33.

Тема 8

34. Понятие участия граждан в осуществлении государственного управления и местного самоуправления
35. Формы участия граждан в осуществлении государственного управления
36. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления
37. Контроль в системе государственного управления

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	способность применять анализ для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности;
УК ОС-3	способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	способность к самостоятельной объективной оценке накопленного опыта в учебной деятельности;

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.
2. Правовое обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и сущность.
3. Правовые средства и методы обеспечения функционирования государственного и муниципального управления.
4. Исторический опыт административных реформ в России.
5. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Принятие нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
8. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятие государственной политики, государственной программы и государственной стратегии.
9. Роль ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
10. Делегирование полномочий органам власти субъектов Российской Федерации.
11. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления.
12. Должностное лицо в системе государственного и муниципального управления: понятие и правовой статус.
13. Компетенция органа государственного и муниципального управления: правовые элементы.
14. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления.
15. Дисциплина и юридическая ответственность в системе государственного и муниципального управления.
16. Формы участия граждан в осуществлении государственного и муниципального управления.
17. Органы управления субъекта Российской Федерации.
18. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
19. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Российской Федерации.
20. Муниципальные правовые акты: понятие и виды.
21. Управление государственным и муниципальным имуществом.
22. Непосредственная и представительная демократия в системе государственного и муниципального управления.
23. Способы обеспечения и реализации прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления и местного самоуправления.
24. Эффективность государственного и муниципального управления: понятие и критерии.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-1.1 способность применять анализ для выявления альтернативных решений в	Самостоятельно выбирает и использует образовательный материал для его быстрого понимания. Самостоятельно	Адекватно оценены факторы их развития нестандартных ситуаций. Определены различия форм и	Опрос Доклад Ситуационные задачи

профессиональной деятельности;	анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений.	последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Определены возможные последствия принятых решений.	
УК ОС-3.1 способность к самостоятельной объективной оценке накопленного опыта в учебной деятельности;	Самостоятельно выбирает и использует образовательный материал для его быстрого понимания. Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений.	Корректно использует полученные в ходе самообразования знания, что позволяет всесторонне дискутировать об изучаемом явлении.	Опрос Доклад Ситуационные задачи

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи и примеры, направленные на оценку умениевой и навыковой составляющих компетенций. Количество вопросов в экзаменационном билете – 2. Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	**Требования к знаниям**	
5, отлично	*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если он: • демонстрирует знания о правовом обеспечение управленческих процессов • владеет навыками отбора административных и нормативных актов • показывает умение использования	УК ОС-1.1. на уровне знаний: • правового обеспечения управленческих процессов;

	творческого потенциала для анализа самостоятельного выбора материала для анализа правовой нормативной основы государственного и муниципального управления • демонстрируется способность к организации профессиональной деятельности на основе требований законности	на уровне знаний • организации профессиональной деятельности на основе требований законности
4, хорошо	*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он: • демонстрирует знания о базовых механизмах принятия управленческих решений на основе норм права • владеет навыками отбора нормативных актов	УК ОС-3.1 на уровне знаний: • определений понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений
3, удовлетворительно	*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он: • имеет представление о базовых механизмах правового обеспечения государственного и муниципального управления • владеет отдельными навыками отбора нормативных актов	на уровне знаний использования творческого потенциала для анализа правовой нормативной основы государственного и муниципального управления
2, неудовлетворительно	*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который: не знает базовых механизмах правового обеспечения государственного и муниципального управления; не владеет навыками навыками отбора нормативных актов	

Ситуационные задачи решаются по темам 3, 4, 5 и 7 и реализуется на основе :

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих критериев:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с

формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности

- проведена юридическая квалификация, выбор и отыскание действующей нормы права;

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев – содержания нормы права;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5» Задание выполнено полностью

Оценка «4» Задание выполнено с незначительными погрешностями

Оценка «3» Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада (по темам 1, 2, 3, 4 , 6 и 8) используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

– проблемность / актуальность;

– новизна / оригинальность полученных результатов;

– глубина / полнота рассмотрения темы;

– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

– логичность / структурированность / целостность выступления;

– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

– наглядность / презентабельность (если требуется);

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5» Доклад соответствует всем критериям

Оценка «4» Доклад выполнен с незначительными погрешностями

Оценка «3» Доклад соответствует большей части критериев оценки

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм

самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

5.2 Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

5,3 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационные задачи решаются по темам 3, 4, 5 и 7 и реализуется на основе :

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно

использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих критериев:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей

5.4 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ С.Ю. Кабашов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51028.html.— ЭБС «IPRbooks»

Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html.— ЭБС «IPRbooks»

Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8401-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2D18E60B-9205-4716-9CBE-A505396A5407

Аубакирова И.У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение [Электронный ресурс]: монография/ Аубакирова И.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49191.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная

власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 Барциц И.Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы: лекция. – М.: Изд-во РАГС, 2006.

- Козбаненко. В.А. Правовые основы государственного управления: общая часть. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2003.
- Муниципальное управление: Энциклопедический словарь /Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
- Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учеб. /Под общ. ред. И.Н.Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2007 (Учебники РАГС при Президенте РФ).

Тема 2

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336
- Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. М.: РАГС, 2011.
- Вишняков В.Г. Правовые проблемы совершенствования системы и структуры федеральных органов власти: лекция. – М.: РАГС, 2006.
- Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. – М.: Проспект, 2006.

Тема 3

- Барциц И.Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы: лекция. – М.: Изд-во РАГС, 2006.
- Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. М.: РАГС, 2011.
- Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. – М.: Проспект, 2006.
- Козбаненко. В.А. Правовые основы государственного управления: общая часть. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2003.
- Муниципальное управление: Энциклопедический словарь /Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
- Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учеб. /Под общ. ред. И.Н.Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2007 (Учебники РАГС при Президенте РФ).

Тема 4

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная

власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336

- Барциц И.Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы: лекция. – М.: Изд-во РАГС, 2006
- Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; Под ред. Л.Л. Попова. М.: Норма; Инфра-М, 2011. 320 с.

Тема 5

- Никифоров М.В. Субъекты административного нормотворчества: Монография. Н. Новгород: Нижегородская правовая академия, 2012.
- 2. Аникин С.Б. Административно-правовое регулирование совместного ведения России и ее субъектов: понятие и предмет / Под ред. В.М. Манохина. Доступ из СПС "КонсультантПлюс".
- 3. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти: Теория и практика. М.: Юнита-Дана, 2013

Тема 6

- Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. М., 2008.
- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 Барциц И.Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы: лекция. – М.: Изд-во РАГС, 2006
-

Тема 7

- Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова.- М.: NOTA BENE, 2010.
- Душакова Л.А. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг: вопросы теории и техники исполнения. - Ростов/Д: ЗАО «Книга», 2011.
- Кириенко Г.С. Административный регламент как нормативный правовой акт: проблемы применения // Административное право и процесс. 2012. № 5.
- Федосеева Н.Н., Заклязминская А.Н. Административные регламенты: инструменты современного государственного управления и новый институт административного права // Административное право и процесс. 2010. № 5..

Тема 8

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная

власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017.

- 336 Барциц И.Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы: лекция. – М.: Изд-во РАГС, 2006

6.4 Список нормативных правовых документов (использовать в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
6. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
9. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
10. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
13. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
15. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
1. Федеральный закон от 27 июл. 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ, 02.08.2010, № 21, Ст. 4179.

2. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // СЗ РФ, 08.05.2006, № 19, Ст. 2060.
3. Федеральный закон от 27 июл. 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 02.08.2004, № 31, Ст. 3215.
4. Постановление Правительства РФ от 01 июн. 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ, 07.06.2004, № 23, Ст. 2313.
5. Постановление Правительства РФ от 01 июн. 2004 г. № 260 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ, 30.05.2011, № 22, Ст. 3169.
6. Постановление Правительства РФ от 28 июл. 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 01.08.2005, № 31, Ст. 3233.
7. Постановление Правительства РФ от 19 янв. 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 24.01.2005, № 4, Ст. 305.
8. Распоряжение Правительства РФ от 25 окт. 2005 г. № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации» // СЗ РФ, 14.11.2005, № 46, Ст. 4720.
9. Постановление Правительства РО от 05 сент. 2012 г. N 86 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» // Наше время, N 517-526, 13.09.2012.
16. Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 «Об утверждении Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Другие источники

• Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / Под ред. Т.Я. Хабриевой, Ж. Марку. М.: Статут, 2011.
• Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / Под ред. Т.Я. Хабриевой, Ж. Марку. М.: Статут, 2011.
• Аникин С.Б. Административно-правовое регулирование совместного ведения России и ее субъектов: понятие и предмет / Под ред. В.М. Манохина. Доступ из СПС "КонсультантПлюс".
• Аникин С.Б. Административно-правовое регулирование совместного ведения России и ее субъектов: понятие и предмет / Под ред. В.М. Манохина. Доступ из СПС "КонсультантПлюс".
• Барциц И.Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы: лекция. – М.: Изд-во РАГС, 2006.
• Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. М.: РАГС, 2011.
• Бахрах Д.Н. Формы государственного управления // Советское государство и право. 1983. N 4. С. 20 - 27.
• Вишняков В.Г. Правовые проблемы совершенствования системы и структуры федеральных органов власти: лекция. – М.: РАГС, 2006.
• Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. – М.: Проспект, 2006.
• Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография / Под ред. Ю.Н. Старилова. М., 2010.
• Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография / Под ред. Ю.Н. Старилова. М.: Nota Bene, 2010.
• Демин А.В. Общие вопросы теории административного договора. Красноярск: Изд-во Красноярского ун-та, 1998. 68 с.
• Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. М.: Новая правовая культура, 2004.
• Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. М.: Новая правовая культура, 2004.
• Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / Отв. ред. И.Л. Бачило. М.: Юристъ, 1998.
• Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / Отв. ред. И.Л. Бачило. М.: Юристъ, 1998.
• Козбаненко. В.А. Правовые основы государственного управления: общая часть. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2003.
• Колесников В.А. Принципы и особенности государственного и муниципального управления в США. – Волгоград: Изд-во ВАГС, 2005.
• Муниципальное управление: Энциклопедический словарь /Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
• Никифоров М.В. Субъекты административного нормотворчества: Монография. Н. Новгород: Нижегородская правовая академия, 2012.
• Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. М.: Норма; Инфра-М, 2011.
• Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Под ред. Л.Л. Попова. М.: Норма; Инфра-М, 2011.

• Попова Н.Ф. Государственное управление на современном этапе развития России: теория и практика: Монография. М.: Финансовый ун-т при Правительстве РФ, 2011.
• Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 с.
• Прокофьев С., Еремин С. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2016.
• Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. М., 2008.
• Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. М., 2008.
• Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти: Теория и практика. М.: Юнита-Дана, 2013.
• Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти: Теория и практика. М.: Юнита-Дана, 2013.
• Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп. М., 2012 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.book.ru/book/906347.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».