Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности России

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры международной
безопасности и внешнеполитической
деятельности России
Протокол «26» июня 2017 г. № 16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.02 Муниципальное управление и местное самоуправление
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Стратегическое управление в сфере международной безопасности
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.филос. наук, доцент, доцент кафедры ГУи НБ Капустин В.Б.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
государственного управления
и национальной безопасности
доктор полит. наук, профессор Шевченко А.В
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и деловую переписку на русском языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Разработка проектов перспективных планов работ по тематике организации в соответствующей области знаний (Код ПС 28)	УК ОС-2.1	**На уровне знаний** - категорий и концепций, необходимых для изучения и анализа явлений и процессов в социальной сфере; - норм, принципов и технологий организационной деятельности в профессиональной сфере; - специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения; - методик организации и реализации профессиональной деятельности; - принципов, методов и особенностей организационного планирования; - методологии комплексного анализа внутренней и внешней среды профессиональной деятельности.
		На уровне умений - применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - разрабатывать аналитические модели комплексных задач, возникающие в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать структуру профессиональной сферы;

		- формировать стратегии конструктивной организации и реализации профессиональной деятельности; - планировать, организовать и реализовать различные модели профессионального социального взаимодействия.
		На уровне навыков - использования их при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере управления социальными системами; - определения необходимых и достаточных ресурсов для разрешения проблем и достижения поставленных задач профессиональной деятельности; - использования в своей деятельности различных форм организации командной работы; - методами анализа сфер профессиональной деятельности; - владения методикой комплексного планирования профессиональных стратегий; - использования методологии организации профессиональной деятельности и создания условий для её эффективности.
	УК ОС-4.1	**На уровне знаний:** - норм делового этикета; - принципов и форм деловой коммуникации; - способов развития собственной вторичной языковой личности на вербально-семантическом, лингвокогнитивном и коммуникативно-деятельностном уровнях; - требования к языку делового документа и его формам;
		На уровне умений: - применять лингвистические знания и коммуникативные приемы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках;
		На уровне навыков: - выбора форм и способов коммуникации для достижения поставленных целей. - использования лингвистических знаний и коммуникативных приемов при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере деловой коммуникации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очно-заочная форма обучения: количество контактных часов – 24 часа из них: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 48 ч.

- заочная форма обучения: количество контактных часов – 12, из них: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 87 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.Б.02) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1-м семестре очно-заочной формы обучения и на 1-м курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социального управления и взаимодействия, функционирования политической системы, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере анализа и управления социально-политическими явлениями и процессами.

Она является логическим продолжением и развитием содержания предшествующих дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.Б.2, 1-2 семестры), «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (Б1.Б.04, 1-й семестр), «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (Б1.Б.03 1-й семестр). Данные дисциплины должны сформировать у студентов «входные» знания, умения и владения, составляющие содержательную и методологическую основу для успешного освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом	8	2		2	2	2	О, Д.
Тема 2	Отечественный и зарубежный опыт развития муниципального управления и местного самоуправления	6	-		2	2	2	О, Д,

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.	8	2		-	2	2	О, Д
Тема 4	Основные модели организации местного самоуправления.	6	2		-	2	2	О
Тема 5	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.	8	-		2	2	2	О
Тема 6	Деятельность граждан в системе местного самоуправления.	6	-		2	2	2	Т, О
Тема 7	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.	6	-		2	2	4	О, Т, Д
Тема 8	Компетенции и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	8	2		-	2	2	О
Тема 9	Взаимодействие региональной и муниципальной власти.	6	-		2	2	4	О, Д
Тема 10	Эффективность реформирования муниципального управления и местного самоуправления в России	10	-		4	2	2	КР
Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего:	**108/3**	**8**		**16**	**20**	**28**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом	10	2		-	4	4	О, Д,
Тема 2	Отечественный и	9	-		-	4	4	Д.з.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	зарубежный опыт развития муниципального управления и местного самоуправления							
Тема 3	Правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.	10	-		2	4	4	О, Д
Тема 4	Основные модели организации местного самоуправления.	10	-		-	4	4	Д.з.
Тема 5	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.	10	-		2	4	4	О. Д.
Тема 6	Деятельность граждан в системе местного самоуправления.	10	-		-	4	4	Т
Тема 7	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.	10	-		2	4	4	О, Д, Т
Тема 8	Компетенции и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	10	2		-	4	6	Д
Тема 9	Взаимодействие региональной и муниципальной власти.	10	-		-	4	6	КР
Тема 10	Эффективность реформирования муниципального управления и местного самоуправления в России	10	-		2	4	7	О,Д
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
	Всего:	**108/3**	**4**		**8**	**40**	**47**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), домашнее задание (Д.з.), и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. **Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом**

Понятия управление, самоуправление и местное самоуправление. Самоуправление как составная часть социального управления.

Сущность местного самоуправления как социального феномена. Природа местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Основные принципы, задачи и функции местного самоуправления в России.

Понятия муниципального управления и местного самоуправления. Соотношение понятий местное самоуправление и муниципальное управление. Муниципальные системы и теории местного самоуправления. Местное сообщество как субъект и объект муниципального управления.

Тема 2. **Отечественный и зарубежный опыт развития муниципального управления и местного самоуправления.**

Деятельность населения - источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления. Особенности понятийного аппарата в различных странах и современное понимание местного самоуправления. Основные муниципальные системы. Особенности местного самоуправления зарубежных стран (Франция, Великобритания, Германия, США).

Тема 3. **Правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.**

Европейская Хартия и ее содержание. Развитие системы нормативных актов о местном самоуправлении. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты.

Общие принципы территориальной организации местного самоуправления и их реализация в конкретной муниципальной практике. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль законодательства субъектов РФ в установлении границ. Определение специфики муниципальных образований.

Муниципальная собственность и муниципальное имущество. Ключевые принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет и его структура. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления. Местные налоги и сборы как источники формирования доходной части местного бюджета.

Тема 4. **Основные модели организации местного самоуправления**

Принципы формирования и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований. Статус, ответственность и взаимоотношения органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: состав, полномочия. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: полномочия, подотчетность. Местная администрация. Контрольный орган. Избирательная комиссия

муниципального образования. Основные организационные модели местного самоуправления.

Тема 5. **Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.**

Особенности организации местного самоуправления в городских поселениях, сельских поселениях, в районе. Факторы, обуславливающие особенности местного самоуправления на территории городов федерального значения. Основные особенности местного самоуправления на территории городов федерального значения. Направления совершенствования местного самоуправления в городах федерального значения.

Тема 6. **Деятельность граждан в системе местного самоуправления**

Процессы и формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Участия населения в осуществлении местного самоуправления: собрания и конференции граждан, территориальное общественное самоуправление, правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, опрос граждан, обращения граждан в органы МСУ, иные формы.

Тема 7. **Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.**

Понятие «развитие муниципального образования». Основные принципы развития муниципального образования. Полномочия и задачи органов местного самоуправления в сферах комплексного развития территорий. Муниципальные целевые программы и механизмы их реализации. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципальных образований.

Тема 8. **Компетенции и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

Полномочия органов местного самоуправления. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями. Соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения. Соотношение собственных и переданных полномочий в компетенции органов местного самоуправления.

Понятие и классификация ответственности органов местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 9. **Взаимодействие региональной и муниципальной власти.**

Принципы, направления и формы взаимодействия региональной и муниципальной власти. Деятельность муниципальных органов, осуществляющих взаимодействие. Программы государственной поддержки развития муниципальных образований. Инструменты удовлетворения взаимных требований. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Деятельность государственных органов по обеспечению прав местного самоуправления.

Тема 10. **Эффективность реформирования муниципального управления и местного самоуправления в России**

Эффективность реформирования местного самоуправления: объективные и субъективные факторы, критерии эффективности местного самоуправления, муниципального управления, внедрение в российскую практику сочетания прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Совершенствование организационно-правовых форм местного самоуправления в Российской Федерации. Эффективность организации и проведения муниципальных выборов; местных выборов; местных референдумов; деловых мероприятий, осуществляемых должностными лицами местного самоуправления. Тенденции развития местного самоуправления в России. Предпосылки становления новой модели местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, контрольная работа, доклад.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для опроса на занятиях.

Тема 1. Лекция: «Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом

Вопросы для опроса:

1. Понятия управление, самоуправление и местное самоуправление. Сущность местного самоуправления как социального феномена.
2. Природа местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия.

Дискуссия: «Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом».

Вопросы для обсуждения:

1. В 19 веке сформировался ряд теорий местного самоуправления. В чем состояли их основные достоинства и недостатки?
2. Сущностные характеристики муниципального управления, отличающие его от классического управления организацией.

Темы докладов:

1. Основные принципы, задачи и функции местного самоуправления в России.
2. Местное сообщество РФ, как субъект и объект муниципального управления.

Тема 2. Семинар: «Отечественный и зарубежный опыт развития муниципального управления и местного самоуправления».

Вопросы для опроса:

1. Модели соотношения государственной власти и самоуправления на местах в России.
2. Правовые основы, системы и структуры местных органов, механизмы формирования представительных и исполнительных органов, государственный контроль за деятельностью местных органов в:

- Англо-саксонской модели;
- Германской модели;
- Французской модели местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Влияние зарубежного и отечественного опыта построения системы местной власти на формирование российской системы.
2. Основные принципы построения системы местного управления и самоуправления в РФ: проблемы и перспективы.

Тема 3. Лекция: «Правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления».

Вопросы для опроса:

1. Содержание Европейской Хартии и ее содержание.
2. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве.
3. Муниципальные правовые акты.
4. Общие принципы территориальной организации местного самоуправления и их реализация в конкретной муниципальной практике.
5. Ключевые принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет и его структура.

Семинар: «Финансово-экономические основы местного самоуправления».

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы финансово-экономического обеспечения деятельности местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Местный бюджет и его структура.
4. Бюджетирование, ориентированное на результат.

Темы докладов:

1. Особенности формирования и функционирования системы финансирования органов и организаций местного управления в РФ.
2. Специфика взаимодействия бюджетов государственных органов и органов местного самоуправления.

Тема 4. Лекция: «Основные модели организации местного самоуправления».

Вопросы для опроса:

1. Принципы формирования и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований.
2. Статус, ответственность и взаимоотношения органов местного самоуправления.

3. Представительный орган местного самоуправления: состав, полномочия.
4. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
5. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: полномочия, подотчетность.
6. Местная администрация.
7. Контрольный орган.
8. Избирательная комиссия муниципального образования.

Тема 5. «Круглый стол». «Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях».

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях.
2. Факторы, обуславливающие особенности местного самоуправления на территории городов федерального значения.
3. Основные особенности местного самоуправления на территории городов федерального значения.
4. Направления совершенствования местного самоуправления в городах федерального значения.

Тема 6. Дискуссия. «Деятельность граждан в системе местного самоуправления».

Вопросы для опроса:

1. Процессы и формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:
   - местный референдум,
   - муниципальные выборы,
   - сход граждан,
   - отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления,
   - голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
2. Процессы и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления:
   - собрания и конференции граждан, - территориальное общественное самоуправление,
   - правотворческая инициатива граждан,
   - публичные слушания,
   - опрос граждан,
   - обращения граждан в органы местного самоуправления, иные формы.

Тема 7. Семинар. «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования».

Вопросы для опроса:

1. Понятие «развитие муниципального образования».
2. Основные принципы развития муниципального образования.
3. Полномочия и задачи органов местного самоуправления в сферах комплексного развития территорий.

Темы докладов:

1. Муниципальные целевые программы и механизмы их реализации.

2. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципальных образований.

Тема 8. Лекция. «Компетенции и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления».

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов местного самоуправления.
2. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
3. Соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения.
4. Соотношение собственных и переданных полномочий в компетенции органов местного самоуправления.
5. Понятие и классификация ответственности органов местного самоуправления.
6. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 9. Семинар. «Взаимодействие региональной и муниципальной власти».

Вопросы для опроса:

1. Принципы, направления и формы взаимодействия региональной и муниципальной власти.
2. Деятельность муниципальных органов, осуществляющих взаимодействие.
3. Программы государственной поддержки развития муниципальных образований. Инструменты удовлетворения взаимных требований.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Темы докладов:

А. Опыт деятельности государственных органов по обеспечению прав местного самоуправления.

Б. Социальное партнерство местного самоуправления и региональной власти в реализации программ социально-экономического развития местных сообществ.

Тема 10. Дискуссия. «Эффективность реформирования муниципального управления и местного самоуправления в России».

Вопросы для обсуждения:

a. Эффективность реформирования местного самоуправления: объективные и субъективные факторы, критерии эффективности местного самоуправления, муниципального управления, внедрение в российскую практику сочетания прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.

b. Совершенствование организационно-правовых форм местного самоуправления в Российской Федерации.

c. Эффективность организации и проведения муниципальных выборов; местных выборов; местных референдумов; деловых мероприятий, осуществляемых должностными лицами местного самоуправления.

d. Тенденции развития местного самоуправления в России.

e. Предпосылки становления новой модели местного самоуправления в Российской Федерации.

Тестовые задания по темам : 6.

1. Местное самоуправление представляет собой:
A. нормативно-правовой институт,
B. систему административных органов и учреждений,
систему институтов, субъектов, процессов самоорганизации местных сообществ, для решения вопросов местного значения на собственной основе в пределах своей компетенции.
D. нет правильного ответа

2. Государственная служба это:
A. система всех должностей, связанных с исполнением государственно-властных полномочий,
B. система оформленных в законе правил исполнения полномочий государственной власти,
C. система организационно оформленных субъектов, процессов, деятельности, методов и процедур, связей, обеспечивающих исполнение государственно-властных полномочий на постоянной профессиональной основе за вознаграждение.
D. нет правильного ответа

3. Эффективность государственного управления можно измерить следующими показателями:
A. уровнем цен на продукты потребительского минимума,
B. объемом расходов государственного бюджета,
C.уровнем достижения поставленных целей.
D. не один из ответов не подходит

4. Европейская хартия местного самоуправления определяет в качестве основы самоуправления:
A. представительный орган местного самоуправления,
B. исполнительный орган местного самоуправления,
C. главу местного самоуправления.
D. не один из ответов не подходит

5. Кто утверждает структуру федеральных органов исполнительной власти?
A**.** Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ.
B. Совет федерации.
C. Председатель Правительства РФ.
D. Государственная Дума.

6. Какие из перечисленных ниже органов власти по Конституции РФ не входят в систему органов государственной власти?
A**.** Городская (районная) администрация.
B. Областная администрация.
C. Администрация автономного округа.
D. Все перечисленные органы входят.

7. Государственные минимальные социальные стандарты устанавливаются:
A. органами государственной власти субъекта Российской Федерации
B.органами государственной власти Российской Федерации
C. органами местного самоуправления
D. не один из ответов не подходит

8. Установление общих принципов организации системы органов местного самоуправления находится:
A. в исключительном ведении Российской Федерации
B. в исключительном ведении субъектов Российской Федерации
C. в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
D. не один из ответов не подходит

9. Установление и изменение границ муниципальных образований находится в ведении:
A. органов государственной власти субъекта Российской Федерации
B. органов государственной власти Российской Федерации
C. самого муниципального образования
D. нет правильного ответа

10. Устав муниципального образования вступает в силу после:
A. принятия представительным органом местного самоуправления (населением)
B. государственной регистрации
C. официального опубликования (обнародования)
D. нет правильного ответа

11. Для муниципального образования является обязательным наличие:
A. органов государственной власти
B. выборных органов местного самоуправления
C. иных органов местного самоуправления
D. общественных органов самоуправления

12. Местное самоуправление может осуществляться:
A. органами государственной власти
B. государственными должностными лицами
C. органами местного самоуправления
D. нет правильного ответа

13. Должность главы муниципального образования может замещаться посредством (может быть несколько ответов):
A. назначения его органами государственной власти
B. избрания представительным органом местного самоуправления
C. назначения представительным органом местного самоуправления
D.на основе прямого волеизъявления населения муниципального образования

14. Срок полномочий депутата выборного органа местного самоуправления не может быть меньше:
A. одного года
B. двух лет
C. четырех лет
D. нет правильного ответа

Тестовые задания по темам : 7.

15. Решение о проведении местного референдума принимается:

A. органами государственной власти субъекта Российской Федерации
B. главой муниципального образования
C. представительным органом местного самоуправления
D. нет правильного ответа

16. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяются:
A. органами государственной власти Российской Федерации
B. органами государственной власти субъекта Российской Федерации
C. представительными органами местного самоуправления самостоятельно
D.нет правильного ответа

17. Местный бюджет утверждается:
A. представительным органом местного самоуправления
B. исполнительным органом местного самоуправления
C. органом государственной власти субъекта Российской Федерации
D. нет правильного ответа

18. Местные налоги и сборы, а также льготы по их уплате устанавливаются:
A. главой муниципального образования
B. представительным органом субъекта Российской Федерации
C. представительным органом местного самоуправления
D. нет правильного ответа

19. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления:
A. допускается на основании федерального закона
B. допускается на основании закона субъекта Российской Федерации
C. не допускается вообще
D. допускается на основе Конституции Российской Федерации

20. Ответственность органов местного самоуправления перед государством наступает в результате:
A. утраты доверия населения
B. убытков, причиненных гражданину в результате незаконных действий (бездействия) этих органов
C. нарушения ими действующего федерального законодательства, законов субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования
D. нет правильного ответа.

Примерные темы для написания контрольных работ

1. Муниципальное образование как объект управления.
2. Модели соотношения государственной власти и самоуправления на местах.
3. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
4. Местное самоуправление: сущность, характерные черты, исторические формы.
5. Местное самоуправление в дореволюционной России.
6. Местное самоуправление в советский период.
7. Развитие местного самоуправления в современный период.
8. Основные муниципальные системы.

9. Зарубежный опыт местного самоуправления и возможности его адаптации в России.

10. Развитие законодательства о местном самоуправлении.

11. Предметы ведения Российской Федерации в области местного самоуправления.

12. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

13. Территориальные основы местного самоуправления.

14. Основные организационные модели местного самоуправления.

15. Представительный орган местного самоуправления.

16. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.

17. Глава муниципального образования.

18. Местная администрация в системе органов местного самоуправления.

19. Муниципальная служба.

20. Статус муниципального служащего.

21. Взаимосвязь муниципальной службы с государственной гражданской службой

22. Вопросы местного значения.

23. Полномочия органов местного самоуправления.

24. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

25. Сочетание представительной и непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

26. Местный референдум: проблемы проведения в субъектах Российской Федерации.

27. Институт отзыва в системе местного самоуправления.

28. Гарантии местного самоуправления

29. Обращения граждан в органы местного самоуправления

30. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

31. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

32. Особенности муниципального управления в сельской местности.

33. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения

34. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО.

35. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

36. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

37. Ассоциации и союзы муниципальных образований.

38. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

39. Акты органов местного самоуправления: проблемы подготовки, принятия и действия.

40. Европейская хартия о местном самоуправлении: значение для формирования муниципального управления в Российской Федерации.

41. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования

42. Муниципальные целевые программы
43. Реформы местного самоуправления в России.
44. Разработка проблематики местного самоуправления в работах П.А. Столыпина, С.Ю. Витте, Б.Н.Чичерина, В.П. Безобразова.
45. Роль Европейской Хартии местного самоуправления в формировании представлений о демократических принципах организации местного самоуправления.
46. Соответствие российского законодательства о местном самоуправлении положениям Европейской Хартии местного самоуправления.
47. Проблемы разработки и реализации муниципальной кадровой политики.
48. Программы кадрового обеспечения муниципальных образований.
49. Особенности кадровой работы с выборными должностными лицами, депутатами представительного органа МСУ, членами выборных органов МСУ
50. Организация работы кадровой службы в муниципальном образовании

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и деловую переписку на русском языке.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену).

1. Муниципальное управление в системе социального управления.
2. Соотношение муниципального управления и местного самоуправления.
3. Соотношение государственного и муниципального управления.
4. Концепции местного самоуправления и муниципального управления.
5. Субъекты муниципального управления и их виды.
6. Объекты муниципального управления и их виды.
7. Цели и задачи муниципального управления.
8. Природа и состав функций муниципального управления.
9. Законы и принципы муниципального управления.
10. Сущность и содержание процесса муниципального управления.
11. Понятие и характеристика местного самоуправления.
12. Принципы местного самоуправления.
13. История (основные этапы) развития местного самоуправления в России.

14. Муниципально-правовая реформа в РФ на современном этапе.
15. Муниципальные системы зарубежных стран.
16. Правовая основа местного самоуправления в России.
17. Муниципальные правовые акты.
18. Территориальные основы местного самоуправления в России.
19. Понятие, признаки и система органов местного самоуправления.
20. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, компетенция.
21. Глава муниципального образования: порядок избрания, компетенция.
22. Местная администрация: порядок формирования, полномочия.
23. Иные органы местного самоуправления.
24. Муниципальная служба: понятие, принципы, условия и порядок ее прохождения.
25. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
26. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
27. Роль территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в местном самоуправления.
28. Принципы, направления и формы взаимодействия региональной и муниципальной власти.
29. Муниципальная собственность
30. Местный бюджет.
31. Бюджетирование, ориентированное на результат.
32. Вопросы местного значения.
33. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
34. Муниципальный контроль.
35. Муниципальные услуги.
36. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
37. Муниципальное образование как объект управления.
38. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
39. Программы государственной поддержки развития муниципальных образований.
40. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления.
41. Гарантии местного самоуправления.
42. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
44. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
45. Межмуниципальное сотрудничество.
46. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
47. Роль и место органов местного самоуправления в управлении развитием муниципальных образований.
48. Муниципальные программы развития: основные направления и их содержание.
49. Система муниципального управления в городах федерального значения.
50. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
УК ОС-2.1 Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению	Самостоятельно использует аналитические приемы для вычленения и изучения отдельных сторон, свойств или состояний объекта. Определяет степень сложности проблемы. Выстраивает аналитическую модель комплексной ситуации (проблемы) и вырабатывает систему последовательных действий для поэтапного её разрешения.	Корректно использован аналитический инструментарий для разложения сложной многоуровневой проблемы на составные части. Выстроена аналитическая модель ситуации. Быстро и обоснованно выбирает наиболее оптимальный вариант решения задач.	Опрос Тестирование Доклад Контрольная работа Ситуационные задачи

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
УК ОС-4.1 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и деловую переписку на русском языке.	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления. Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Адекватно воспринимает аргументацию собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.	Опрос Тестирование Доклад Контрольная работа Ситуационные задачи

	Демонстрирует знание норм делового этикета. Делает обоснованные выводы. Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено языковых ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.	

4.4. Методические материалы

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи и примеры, направленные на оценку умениевой и навыковой составляющих компетенций. При проведении экзамена используются технические средства. Количество вопросов в экзаменационном билете – 2.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично»	знает нормы, принципы и технологии организационной деятельности в профессиональной сфере; - знает нормы делового этикета; - знает принципы и формы деловой коммуникации; - умеет разрабатывать аналитические модели комплексных задач, возникающие в профессиональной деятельности; - владеет навыками определения необходимых и достаточных ресурсов для	**УК ОС-2.1** **На уровне знаний** - категорий и концепций, необходимых для изучения и анализа явлений и процессов в социальной сфере; - норм, принципов и технологий организационной деятельности в профессиональной сфере; - специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения; - методик организации и реализации профессиональной деятельности; - принципов, методов и особенностей организационного планирования; - методологии комплексного анализа внутренней и внешней среды

	разрешения проблем и достижения поставленных задач профессиональной деятельности; - владеет навыками выбора форм и способов коммуникации для достижения поставленных целей.	профессиональной деятельности. **На уровне умений** - применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - разрабатывать аналитические модели комплексных задач, возникающие в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать структуру профессиональной сферы; - формировать стратегии конструктивной организации и реализации профессиональной деятельности; - планировать, организовать и реализовать различные модели профессионального социального взаимодействия. **УК ОС-4.1** **На уровне знаний:** - норм делового этикета; - принципов и форм деловой коммуникации; - способов развития собственной вторичной языковой личности на вербально-семантическом, лингвокогнитивном и коммуникативно-деятельностном уровнях; - требования к языку делового документа и его формам; **На уровне умений:** - применять лингвистические знания и коммуникативные приемы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках;
«хорошо»	- - знает основные нормы, принципы и технологии организационной деятельности в профессиональной сфере; - знает основные нормы делового этикета; - знает основные принципы и формы деловой коммуникации; - умеет разрабатывать базовые аналитические модели комплексных задач, возникающие в профессиональной деятельности; - владеет базовыми навыками определения необходимых и достаточных ресурсов для разрешения проблем и достижения поставленных задач профессиональной деятельности; - - владеет основными навыками выбора форм и способов коммуникации для достижения поставленных целей	
«удовлетворительно»	- имеет представление о нормах, принципах и технологиях организационной деятельности в профессиональной сфере; - не достаточно владеет умением разрабатывать аналитические модели	

	комплексных задач, возникающие в профессиональной деятельности; - не достаточно владеет навыками определения необходимых и достаточных ресурсов для разрешения проблем и достижения поставленных задач профессиональной деятельности;	
«неудовлетворительно»	- не знает нормы, принципы и технологии организационной деятельности в профессиональной сфере; - не умеет разрабатывать аналитические модели комплексных задач, возникающие в профессиональной деятельности; - не владеет навыками определения необходимых и до-статочных ресурсов для разрешения проблем и до-стижения поставленных задач профессиональной деятельности	

Опрос.

Опрос проводится по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада по темам используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста контрольной работы и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;

- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Контрольная работа соответствует всем критериям
Оценка «4»	Контрольная работа выполнена с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Контрольная работа соответствует большей части критериев оценки

Тесты.

Тестирование проводится по темам 6 и 7 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задании (пример).

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5-6 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный

почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам **1,2,3,7,9**.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам № 2,4,5,6,7,10 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и семинарским занятиям

Тема 1. Лекция: «Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом

1. Понятия управление, самоуправление и местное самоуправление. Сущность местного самоуправления как социального феномена.
2. Природа местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия.

Практическое занятие: «Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом».

1. Теории местного самоуправления.
2. Сущностные характеристики муниципального управления, отличающие его от классического управления организацией.

Тема 2. Лекция: «Отечественный и зарубежный опыт развития муниципального управления и местного самоуправления».

1. Особенности российской практики развития местного самоуправления
2. Опыт передовых стран в области муниципального и местного самоуправления
3. Французская и англо-саксонская модели местного самоуправления.

Семинар: «Отечественный и зарубежный опыт развития муниципального управления и местного самоуправления».

1. Модели соотношения государственной власти и самоуправления на местах в России.
2. Правовые основы, системы и структуры местных органов, механизмы формирования представительных и исполнительных органов, государственный контроль за деятельностью местных органов в:

- Англо-саксонской модели;
- Германской модели;
- Французской модели местного самоуправления.

Тема 3. Лекция: «Правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления».

1. Европейская Хартия и ее содержание.
2. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве.
3. Муниципальные правовые акты.
4. Общие принципы территориальной организации местного самоуправления и их реализация в конкретной муниципальной практике.
5. Ключевые принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет и его структура.

Семинар: «Финансово-экономические основы местного самоуправления».

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы финансово-экономического обеспечения деятельности местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Местный бюджет и его структура.
4. Бюджетирование, ориентированное на результат.

Тема 4. Лекция: «Основные модели организации местного самоуправления».

1. Принципы формирования и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований.
2. Статус, ответственность и взаимоотношения органов местного самоуправления.
3. Представительный орган местного самоуправления: состав, полномочия.
4. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Практическое занятие:

1. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: полномочия, подотчетность.
2. Местная администрация.
3. Контрольный орган.
4. Избирательная комиссия муниципального образования.

Тема 5. «Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях».

Лекция

1. Особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях.
2. Факторы, обуславливающие особенности местного самоуправления на территории городов федерального значения.

Практическое занятие

1. Основные особенности местного самоуправления на территории городов федерального значения.
2. Направления совершенствования местного самоуправления в городах федерального значения.

Тема 6. «Деятельность граждан в системе местного самоуправления».

Лекция

1. Процессы и формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

   - местный референдум,
   - муниципальные выборы,
   - сход граждан,
   - отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления,
   - голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Практическое занятие

2. Процессы и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления:

   - собрания и конференции граждан, - территориальное общественное самоуправление,
   - правотворческая инициатива граждан,
   - публичные слушания,
   - опрос граждан,
   - обращения граждан в органы местного самоуправления, иные формы.

Тема 7. «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования».

Лекция

1. Муниципальные целевые программы и механизмы их реализации.
2. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципальных образований.

Практическое занятие

1. Понятие «развитие муниципального образования».
2. Основные принципы развития муниципального образования.
3. Полномочия и задачи органов местного самоуправления в сферах комплексного развития территорий.

Тема 8. Лекция. «Компетенции и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления».

1. Полномочия органов местного самоуправления.
2. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
3. Соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения.

Практическое занятие

1. Соотношение собственных и переданных полномочий в компетенции органов местного самоуправления.
2. Понятие и классификация ответственности органов местного самоуправления.
3. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 9. «Взаимодействие региональной и муниципальной власти».

Темы докладов:

Лекция

1. Опыт деятельности государственных органов по обеспечению прав местного самоуправления.
2. Социальное партнерство местного самоуправления и региональной власти в реализации программ социально-экономического развития местных сообществ.
3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Практическое занятие

1. Принципы, направления и формы взаимодействия региональной и муниципальной власти.

2. Деятельность муниципальных органов, осуществляющих взаимодействие.
3. Программы государственной поддержки развития муниципальных образований. Инструменты удовлетворения взаимных требований.

Тема 10. «Эффективность реформирования муниципального управления и местного самоуправления в России».
Вопросы для обсуждения:

1. Эффективность реформирования местного самоуправления: объективные и субъективные факторы, критерии эффективности местного самоуправления, муниципального управления, внедрение в российскую практику сочетания прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
2. Совершенствование организационно-правовых форм местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Эффективность организации и проведения муниципальных выборов; местных выборов; местных референдумов; деловых мероприятий, осуществляемых должностными лицами местного самоуправления.

Практическое занятие:

1. Тенденции развития местного самоуправления в России.
2. Предпосылки становления новой модели местного самоуправления в Российской Федерации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие] / Кабашов, Сергей Юрьевич ; РАНХиГС при Президенте РФ. М. : Дело, 2016

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кузин, В. И. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Кузин, Владимир Иванович, Зуев, Сергей Эдуардович ; РАНХиГС при Президенте РФ. М.: Дело, 2015

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С. — Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012

3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. «Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом»

Литература.

1. Васильев А.А. Система муниципального управления. – М.: Кнорус, 2013. – 713с.

2. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2013. – 244 с.

Тема 2. «Отечественный и зарубежный опыт развития муниципального управления и местного самоуправления»

Литература:

1. Васильев А.А. Система муниципального управления. – М.: Кнорус, 2013. – 713с.
2. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2013. – 244 с.

Тема 3. «Правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления»

Литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2013. – 244 с.

Тема 4. «Основные модели организации местного самоуправления».

Литература:

1. Васильев А.А. Система муниципального управления. – М.: Кнорус, 2013. – 713с
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks».

Тема 5. «Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях».

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 6. «Деятельность граждан в системе местного самоуправления».

1. Васильев А.А. Система муниципального управления. – М.: Кнорус, 2013. – 713с.

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 7. «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2013. – 244 с.

Тема 8. «Компетенции и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления».

Литература.

1. Васильев А.А. Система муниципального управления. – М.: Кнорус, 2013. – 713с.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 9. «Взаимодействие региональной и муниципальной власти».

1. Васильев А.А. Система муниципального управления. – М.: Кнорус, 2013. – 713с.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 10. «Эффективность реформирования муниципального управления и местного самоуправления в России».

1. Васильев А.А. Система муниципального управления. – М.: Кнорус, 2013. – 713с.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и

муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. *Федеральный закон* «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» N 67-ФЗ от 12.06.2002.

2. *Федеральный закон* «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - № 131- ФЗ от 06.10.2003.

3. *Федеральный закон* «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» - № 97-ФЗ от 21.07.2005.

4. *Федеральный закон* «О муниципальной службе в Российской Федерации» - № 25-ФЗ от 21.07.2007.

5. *Федеральный закон* «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» - № 8 – ФЗ ОТ 09.02.2009.

6. *Указ Президента РФ* «О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации» - № 1395 от 27.11.2003.

7. *Указ Президента РФ* «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления» (Положение о Совете). - № 1451 от 02.11.2007.

8. *Указ Президента РФ* «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления и состава президиума этого Совета». - № 1783 от 29.12.2007.

9. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». - № 607 от 28.04.2008.

10. Постановление Правительства РФ «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области налогов и сборов». - № 410 от 12.08.2004.

11. Постановление Правительства РФ «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации» - № 350 от 01.06.2005.

12. Постановление Правительства РФ «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям». (Предусмотрено создание в рамках ФЦП «Электронная Россия» общероссийского государственного информационного центра для размещения ведомственных баз данных и безвозмездного обмена сведениями между информационными системами органов государственной власти и местного самоуправления, а также создание региональных информационных центров). - № 931 от 25.12.2007.

13. Постановление Правительства РФ «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (Положение). - № 2008 от 10.09.2008.

14. *Приказ Минюста РФ* «Об утверждении Инструкции о ведении государственного реестра муниципальных образований». - № 136 от 19.08.2005.

15. *Приказ Минюста РФ* «Об утверждении форм документов для ведения государственного реестра муниципальных образований РФ». - № 138 от 23.08.2005.

16. *Приказ Минюста РФ* «Об утверждении Положения о порядке ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него». (Положение) - № 139 от 24.09.2005.

17. *Постановление Росстата* «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за состоянием экономики и социальной сферы муниципального образования». - № 88 от 29.12.2006.

18. *Распоряжение Председателя Государственной Думы* «О Совете по местному самоуправлению при Председателе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». (Положение о Совете, состав Совета). - № 27р-1 от 08.02.2008.

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Сайт Института экономики города: http://www.urbaneconomics.ru:
2. Сайт Министерства регионального развития РФ: http://www.minregion.ru
2. Портал образовательных ресурсов: http://www.edu.ru
3. Информационный портал ГЦП «Электронная Москва»: http://www.el-mos.ru/
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru
5. Сайт Всероссийского совета местного самоуправления: www.vsm.ru
6. Доклад о развитии местного самоуправления в Российской Федерации и задачах Всероссийского совета местного самоуправления. – М., 2011.: www.vsminfo.ru
7. Местное самоуправление – специализированный сайт: http://www.mestnoesamoupravlenie.ru
8. Организация местного самоуправления в городах федерального значения: Институт экономики переходного периода. – М., 2004. – 86 с. – http://www.iep.ru/files/text/usaid/FedGor.pdf
9. Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»: - http://msu-russia.ru/
10. Журнал «Глава местной администрации»: www.glava.panor.ru
11. Журнал «Вопросы местного самоуправления»: www.vmsu.ru
12. Журнал «Управа»: www.uprava.org
13. Журнал «Муниципальная власть»: http://munvlast.ru
14. Журнал «Практика муниципального управления». Ссылка на него содержится на сайте: http://www.mcfr.ru/journals/
15. Журнал «Муниципалитет»: http://www.munizipalitet.ru
16. Интернет журнал «Проблемы местного самоуправления»: http://www.samoupravlenie.ru/
17. Всероссийский журнал «Самоуправление»: http://www.samupr.ru/

Иные источнки

1. Васильев А.А. Система муниципального управления. – М.: Кнорус, 2013. – 713с.

2.Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / Под ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – 543 с.

3. Система муниципального управления / Под ред. В.Б.Зотова – 5-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. -717 с.

4. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2013. – 244 с.

1. Бабичев И.В. Территории местного самоуправления и их юридические конструкции // Конституционное и муниципальное право. 2009 - №10.

2. Бакушев В.В., Михайлов К.П., Соколов А.А., Фильчаков А.А. Регистр муниципальных нормативных правовых актов: обеспечение, модельные документы. - М., 2010.

3. Балобанов А.Е. Механизмы социального партнерства в реализации стратегий муниципальных образований.

4. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. – М., 2010 – 415 с.

5. Васильев А.А. Муниципальное управление. Курс лекций. – Нижний Новгород, 2005. – Электронный вариант: www.vasilievaa.narod.ru

6. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие /Под ред. Е.Г. Коваленко. - М., 2006.

7. Иванов В.В., Коробова А.Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологии. – М., 2010. -383 стр.

8. Кадровое обеспечение местного самоуправления: Учебное пособие. - М., АНХ, 2007.

9. Муниципальное управление: Справочное пособие. – Иванов В.В., Коробова А.Н. – 2-е изд. доп. – М.,2009. – 718стр.

10. Организация муниципальной службы: Учебник. - М., 2010.

11. Незнамова Е.А. Взаимодействие органов местного самоуправления с населением муниципального образования // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2008 - № 4.

12. Нечипоренко В.С., Прибыткова Л.В. Муниципальная служба в РФ. – М.: РАГС, 2010.

13. Состояние и перспективы реализации реформы местного самоуправления в Российской Федерации / Доклад Аналитического управления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации // Аналитический вестник. 2008 - № 21 (366)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».