

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственной службы и
кадровой политики

Протокол от «27» июня 2017 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Система государственной службы Российской Федерации

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

СГС

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная служба и кадровая политика

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

2016

(год набора)

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат военных наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Жильцов В.И.

И.о.Заведующего кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативные правовые документы	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.1 "Система государственной службы Российской Федерации" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	Способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы, нормативные правовые и организационные основы государственной службы, признаки государственной службы как социального, правового, организационного института, основные профессиональные требования к государственным служащим.
ДПК-1	Профессиональная подготовленность к системному решению задач социального управления в соответствии с должностной регламентацией в интересах развития общества и государства на федеральном, региональном и местном уровне	ДПК-1.1	Способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы, нормативные правовые и организационные основы государственной службы, признаки государственной службы как социального, правового, организационного института, основные профессиональные требования к государственным служащим.
ДПК-4	обладание навыками организации, оценки, контроля и регламентации служебной деятельности персонала государственной и муниципальной службы.	ДПК-4.1	Знать систему государственной службы, особенности отдельных видов, должности, статус государственного служащего, кадровые технологии, основные профессиональные требования к государственным служащим, проблемы развития системы государственной службы.
ДПК-5	Владение навыками организационно-управленческой деятельности по обеспечению прохождения государственной и	ДПК-5.1	Способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы, нормативно-правовые и организационные основы

	муниципальной службы		государственной службы, признаки государственной службы как социального, правового, организационного института, основные профессиональные требования к государственным служащим.
--	----------------------	--	--

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результат обучения
исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, апробировать результаты исследований и представлять их для других специалистов; выявлять факторы, определяющие эффективность государственной службы; применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом;	ПК-4.1	на уровне знаний: представляет структуру государственной службы на уровне умений: способен проанализировать содержание основных нормативных актов по вопросам государственной службы на уровне навыков: способность к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, включающей в себя работу с локальными нормативными актами по вопросам государственной службы
исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, апробировать результаты исследований и представлять их для других специалистов; выявлять факторы, определяющие эффективность государственной службы;	ДПК-1.1	на уровне знаний: способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы. на уровне умений: умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации; научного анализа и методического обеспечения процессов развития государственной службы как профессиональной деятельности. на уровне навыков: основы административной этики, правила служебного поведения государственного служащего, нравственные основы государственной и муниципальной службы.

применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом;		
исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, апробировать результаты исследований и представлять их для других специалистов; выявлять факторы, определяющие эффективность государственной службы; применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом;	ДПК-4.1	<p>на уровне знаний: кадровые технологии, основные профессиональные требования к государственным служащим.</p> <p>на уровне умений: умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации; научного анализа и методического обеспечения процессов развития государственной службы как профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: Способность управлять кадровой безопасностью, механизмы противодействия коррупции как функции государственного управления по обеспечению кадровой безопасности общества</p>
исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, апробировать результаты исследований и представлять их для других специалистов; выявлять факторы, определяющие эффективность государственной службы; применять нормативные правовые акты, определя-	ДПК-5.1	<p>на уровне знаний: природа и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы.</p> <p>на уровне умений: способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы, нормативно-правовые и организационные основы государственной службы.</p> <p>на уровне навыков: владение навыками управленческой деятельности на уровне государственного органа, структурного подразделения</p>

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.1 "Система государственной службы РФ" составляет 2 зачётные единицы. Дисциплина изучается по очной форме обучения во 1 семестре, по очно-заочной форме обучения в 1 семестре, по заочной форме обучения на 1 курсе. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет: **по очной форме обучения** 32 часа: лекции – 10 часов, практические занятия – 22 часа. Самостоятельная работа составляет 40 часов; **по очно-заочной форме обучения**: контактная работа с преподавателем - 28 часов, из них лекции - 2 часа, практические занятия - 24 часа. Самостоятельная работа составляет 44 часа; **по заочной форме обучения**: контактная работа с преподавателем - 14 часов: лекции - 4 часа, практические занятия - 10 часов, СРП - 9 часов, самостоятельная работа - 85 часов.

Дисциплина Б1.В.ОД.1 "Система государственной службы РФ" относится к числу обязательных дисциплин вариативной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин "Теория и механизмы современного государственного управления", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления".

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для дисциплин: "Оценка эффективности государственной службы", "Поощрения и дисциплинарные взыскания в деятельности государственных служащих", "Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих", "Оплата труда и социальная защита государственных служащих", "Нравственные основы государственной и муниципальной службы", "Конфликт интересов в системе государственной службы", "Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации".

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (1 семестр).

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма те- кущего контроля успеваемо- сти*, про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма те- кущего контроля успеваемо- сти*, про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1.	Структура системы государственной службы	8	2		2		4	О,Д
2.	Должности государственной службы	8	2		2		4	О,Д
3.	Прохождение государственной службы	12	2		4		6	О,Д
4.	Формирование и использование кадровых резервов, как механизм совершенствования системы государственной службы	6			2		4	О,Д
5.	Управление государственной службой	8			2		6	О,Д
6.	Статус государственного служащего	12	2		4		6	О,Д
7.	Федеральная государственная служба, особенности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	8			4		4	О,Т
8.	Противодействие коррупции в системе государственной службы	8	2		2		4	О,Т
	Промежуточная аттестация	36				36		Экзамен
	Всего	108	10		22	36	40	

Очно - заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
1.	Структура системы государственной службы	8	2		2		4	О,Д
2.	Должности государственной службы	8			2		6	О,Д
3.	Прохождение государственной службы	10			4		6	О,Д
4.	Формирование и использование кадровых резервов, как механизм совершенствования системы государственной службы	8			4		4	О,Д
5.	Управление государственной службой	8			2		6	О,Д
6.	Статус государственного служащего	12	2		4		6	О,Д
7.	Федеральная государственная служба, особенности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	10			4		6	О,Т
8.	Противодействие коррупции в системе государственной службы	8			2		6	О,Т
	Промежуточная аттестация	36				36		Экзамен

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма те- кущего контроля успеваемо- сти*, про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего		108	4		24	36	44	

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма те- кущего контроля успеваемо- сти*, про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1.	Структура системы государственной службы	14	2		1		11	О,Д
2.	Должности государственной службы	11			1		10	О,Д
3.	Прохождение государственной службы	11			1		10	О,Д
4.	Формирование и использование кадровых резервов, как механизм совершенствования системы государственной службы	9			1		10	О,Д
5.	Управление государственной службой	11			1		10	О,Д
6.	Статус государственного служащего	16	2		2		12	О,Т
7.	Федеральная государственная служба, особенности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	11			1		10	О,Т
8.	Противодействие коррупции в системе государственной службы	14			2		12	О,Т
	Промежуточная аттестация	9				9		Экзамен
Всего		108	4		10	9	85	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, реферат (Р) по одной из тем.

** - формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Структура системы государственной службы.

Теория систем и системный подход в управлении. Отражение проблемы системности государственной службы в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации». Сущность и особенности государственной службы как системы.

Структура государственной службы как самый устойчивый базис системы, отражающий внутреннюю организацию данного института, уровневая и видовая иерархия элементов структуры. Уровни и виды государственной службы. Факторы оптимизации структуры государственной службы. Представление о государственной службе как целостности. Функции государственной службы.

Цели реформирования государственной службы, способы и средства их достижения. Влияние

реформы на совершенствование системы государственной службы.

Тема 2. Должности государственной службы.

Понятие должности. Должность как первичный, основной, неделимый элемент управленческой деятельности, как системы.

Основания должности: функциональное, правовое, информационно-коммуникативное, материальное. Должность как основа формирования правового и социального статуса государственного служащего. Модель как метод конкретизации, оптимизации функций должности. Научные методы классификации, организации и функционирования должностей. Классификация государственных должностей государственной службы: категории, группы.

Содержание Реестра должностей государственной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Классные чины на государственной гражданской службе и порядок их присвоения. Соответствие классных чинов государственной гражданской службы, воинских и специальных званий. Специальность и специализация государственных должностей государственной службы. Назначение и содержание должностного регламента.

Тема 3. Прохождение государственной службы.

Понятие и сущность прохождения государственной службы. Системы прохождения государственной службы: должностная, карьерная. Подсистемы прохождения государственной службы: профессиональная, дифференцированная; патронатная; ассимилированная, партийная. Принципы прохождения государственной службы, их классификация.

Функции прохождения службы. Управление прохождением службы. Требования к прохождению службы в служебном контракте и должностном регламенте. Этапы прохождения государственной службы, их особенности. Мобильность служащих в процессе прохождения службы. Технологии обеспечения успешного прохождения служащими государственной службы: конкурс, аттестация, квалификационный экзамен. Инновационные технологии.

Тема 4. Формирование и использование кадровых резервов, как механизм совершенствования системы государственной службы.

Сущность кадрового резерва. Виды кадровых резервов в государственной гражданской службе. Функции кадрового резерва. Цели и принципы формирования и развития государственной службы. Источники формирования кадрового резерва. Требования к отбору кадрового резерва. Показатели, учитываемые при его создании. Технологии формирования кадровых резервов, их подготовки и востребованности. Содержание работы с кадровым резервом. Критерии оценки кадрового резерва. Особенности работы с кадровым резервом в государственных органах и субъектах Российской Федерации.

Тема 5. Управление государственной службой.

Понятие управление государственной службой. Цели, задачи и функции управления государственной службой. Управление как сфера субъектно-объектных отношений. Субъекты управления государственной службой. Правовые, социально-политические и экономические основы управления государственной службой.

Организация управления государственной службой. Современные структуры управленческой деятельности. Основные звенья (уровни) системы управления государственной службой. Федеральные органы управления, органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации, кадровые службы государственных органов. Их цели, задачи, функции, основные направления деятельности.

Отечественный и зарубежный опыт управления государственной службой и возможности его адаптации в современных условиях.

Тема 6. Статус государственного служащего.

Понятие и виды статуса государственного служащего. Социальный статус и его показатели (уровень дохода, образование, имидж, авторитет, власть, престиж). Предписанные и приобретенные статусы. Сущность интегрального статуса. Влияние статуса на служебно-ролевое поведение государственных служащих. Формальные и неформальные статусные роли. Связь статуса с авторитетом и имиджем государственного служащего, его профессиональной и деловой репутацией.

Компетенция как компонент профессионального и правового статуса государственного служащего. Специфика отношений подчинения в системе государственной службы на основе должностного и профессионального положения государственных служащих.

Структура правового статуса: права, обязанности, ограничения, запреты для государственного

служащего, его ответственность за выполнение служебного долга, требования к служебному поведению, гарантии. Закрепление статуса служащих в нормативных правовых актах.

Функции статуса государственных служащих: регулятивная, стратификационная, нормативная, атрибутивная, ориентирующая, инструментальная, идентифицирующая.

Тема 7. Федеральная государственная служба, особенности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Определение федеральной государственной службы. Виды федеральной государственной службы: гражданская, военная, правоохранительная. Функции федеральной государственной службы по обеспечению полномочий федеральных государственных органов и лиц, занимающих государственные должности Российской Федерации. Особенности функций и структуры государственной службы в зависимости от ветви власти (законодательные, исполнительные, судебные органы) и видов исполнительной власти (министерства, службы, агентства). Государственная служба в территориальных формированиях федеральных органов исполнительной власти. Проблемы управления федеральной государственной службой.

Сущность государственной гражданской службы субъектов Федерации. Совместное ведение полномочий по правовому регулированию этого уровня службы с федеральным центром. Самостоятельное осуществление организации государственной гражданской службы субъекта Федерации: отбор лиц для замещения вакантных должностей и прохождение службы, определение видов дополнительных требований и гарантий служащим; формирование системы управления персоналом гражданской службы; установление служащим классовых чинов; пенсионное обеспечение служащих; работа с кадровым резервом; ведение реестра должностей гражданской службы субъекта Федерации и др.

Особенности содержания государственной службы в субъектах Федерации в соответствии с ее асимметрией: государственная служба в национальных республиках, областях и краях, городах федерального значения. Проблемы развития гражданской службы субъектов Федерации.

Тема 8. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

Сущность коррупции, условия, порождающие коррупцию в государственной службе. Организация подачи деклараций по сведениям о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Работа комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Международный опыт противодействия коррупции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 "Система государственной службы Российской Федерации" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Структура системы государственной службы	опрос, доклад
Тема 2.	Должности государственной службы	опрос, доклад
Тема 3.	Прохождение государственной службы	опрос, доклад
Тема 4.	Формирование и использование кадровых резервов, как механизм совершенствования системы государственной службы	опрос, доклад
Тема 5	Управление государственной службой	опрос, доклад
Тема 6.	Статус государственного служащего	опрос, тестирование
Тема 7.	Федеральная государственная служба, особенности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	опрос, тестирование

Тема 8.	Противодействие коррупции в системе государственной службы.	опрос, тестирование
---------	---	---------------------

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Примерные темы для опроса, докладов:

1. Особенности военной и правоохранительной службы Российской Федерации
2. Организация конкурсов в системе государственной службы
3. Технология формирования и использования кадровых резервов в органах государственного управления
4. Реализация принципов государственной службы
5. Особенности государственной службы субъектов Федерации
6. Понятие и сущность государственной службы.
7. Система государственной службы Российской Федерации.
8. Цели и функции государственной службы.
9. Управление государственной службой Российской Федерации.
10. Организация и функционирование государственной службы Российской Федерации.
11. Прохождение государственной службы: цели, содержание, этапы.
12. Информационно-аналитическое обеспечение государственной службы.
13. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.
14. Права и обязанности государственного служащего.
15. Федеральная государственная служба.
16. Должности государственной службы.
17. Нравственные основы государственной службы.
18. Контроль в системе государственной службы.
19. Статус государственного служащего.
20. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
21. Ограничения и запреты в процессе прохождения государственной службы.
22. Служебная дисциплина на гражданской службе.
23. Социальная защищенность служащих как фактор устойчивости государственной службы.
24. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

25. Конфликт интересов на государственной службе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	Способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы, нормативные правовые и организационные основы государственной службы, признаки государственной службы как социального, правового, организационного института, основные профессиональные требования к государственным служащим.
ДПК-1	Профессиональная подготовленность к системному решению задач социального управления в соответствии с должностной регламентацией в интересах развития общества и государства на федеральном, региональном и местном уровне	ДПК-1.1	Способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы, нормативные правовые и организационные основы государственной службы, признаки государственной службы как социального, правового, организационного института, основные профессиональные требования к государственным служащим.
ДПК-4	обладание навыками организации, оценки, контроля и регламентации служебной деятельности персонала государственной и муниципальной службы.	ДПК-4.1	Знать систему государственной службы, особенности отдельных видов, должности, статус государственного служащего, кадровые технологии, основные профессиональные требования к государственным служащим, проблемы развития системы государственной службы.
ДПК-5	Владение навыками организационно-управленческой деятельности по	ДПК-5.1	Способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции

	обеспечению прохождения государственной и муниципальной службы		государственной службы, нормативно-правовые и организационные основы государственной службы, признаки государственной службы как социального, правового, организационного института, основные профессиональные требования к государственным служащим.
--	--	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-4.1</p> <p>Способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы, нормативные правовые и организационные основы государственной службы, признаки государственной службы как социального, правового, организационного института, основные профессиональные требования к государственным служащим.</p>	<p>Анализирует основные этапы реформирования государственной службы в России.</p> <p>Проводит сравнительный анализ функционирования федеральной и региональной государственной службы.</p> <p>Анализирует правовые акты и управленческие решения, касающиеся государственной службы.</p> <p>Умеет пользоваться специальной литературой и самостоятельно подбирать необходимые информационные материалы.</p> <p>Владеет навыками обоснования и защиты принятых решений.</p>	<p>Названы и глубоко раскрыты основные этапы реформирования системы государственной службы Российской Федерации</p> <p>Проведен сравнительный анализ функционирования федеральной государственной службы и государственной службы субъектов Российской Федерации</p> <p>Грамотно и содержательно проанализированы правовые акты и управленческие решения по вопросам государственной службы</p>
<p>ДПК-1.1</p> <p>Способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы, нормативно-правовые и организационные основы государственной службы, признаки государственной службы как социального, правового, организационного института, основные профессиональные требования к государственным служащим.</p>	<p>Анализирует основные этапы реформирования государственной службы в России;</p> <p>Проводит сравнительный анализ функционирования федеральной и субъектной государственной службы.</p> <p>Раскрывает правовые, организационные, кадровые и др. основы государственной службы.</p> <p>Определяет статус государственного и муниципального служащего.</p> <p>Раскрыты требования к служебному поведению государственного служащего. Умеет пользоваться специальной литературой и самостоятельно подбирать необходимые информационные материалы.</p> <p>Владеет навыками обоснования и защиты принятых решений.</p>	<p>Глубоко и содержательно раскрыты основные этапы реформирования системы государственной службы Российской Федерации.</p> <p>Четко проведен сравнительный анализ организации и функционирования федеральной государственной службы и государственной службы субъектов Российской Федерации.</p> <p>В полной мере раскрыты правовые, организационные, информационные, кадровые основы государственной службы.</p> <p>В полной мере определен статус государственного служащего и раскрыты требования к служебному поведению государственного служащего.</p> <p>Грамотно пользуется специальной литературой и самостоятельно подбирает необходимые информационные материалы</p> <p>Обоснованы принятые управленческие решения.</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ДПК-4.1</p> <p>Знать систему государственной службы, особенности отдельных видов, должности, статус государственного служащего, кадровые технологии, основные профессиональные требования к государственным служащим, проблемы развития системы государственной службы; уметь применить теоретические знания на практике.</p>	<p>Знание системы государственной службы, особенности отдельных видов; должности государственной службы, статус государственного служащего, кадровые технологии, основные профессиональные требования к государственным служащим, проблемы развития системы государственной службы</p> <p>Умение применить теоретические знания на практике.</p>	<p>В полной мере определены виды государственной службы, их особенности;</p> <p>Четко раскрыты должности государственной службы, статус государственного служащего, кадровые технологии;</p> <p>Грамотно выявлены проблемы развития системы государственной службы и предложены пути их решения.</p> <p>Четко обоснованы принятые управленческие решения.</p>
<p>ДПК-5.1</p> <p>Способность выявлять природу и тенденции развития государственной службы, сущность, задачи и функции государственной службы, нормативно-правовые и организационные основы государственной службы, признаки государственной службы как социального, правового, организационного института, основные профессиональные требования к государственным служащим.</p>	<p>Анализирует основные этапы реформирования государственной службы в России;</p> <p>Проводит сравнительный анализ функционирования федеральной и региональной государственной службы;</p> <p>Анализирует правовые акты и управленческие решения, касающиеся государственной службы;</p> <p>Умеет пользоваться специальной литературой и самостоятельно подбирать необходимые информационные материалы;</p> <p>Владеет навыками обоснования и защиты принятых решений.</p>	<p>Правильно названы и содержательно раскрыты основные этапы реформирования системы государственной службы Российской Федерации</p> <p>Проведен сравнительный анализ функционирования федеральной государственной службы и государственной службы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Правильно подбирает и пользуется информационными источниками по профессиональной тематике.</p> <p>Проанализированы правовые акты и управленческие решения по вопросам государственной службы</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и признаки государственной службы. Цели и задачи государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Виды государственной службы. Признаки отдельных видов государственной службы.
4. Государственная гражданская служба: понятие, особенности.
5. Принципы государственной гражданской службы.
6. Взаимосвязь государственной гражданской службы.
7. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.
8. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
9. Квалификационные требования к должностям гражданской службы: понятие, виды, правовое регулирование.
10. Классные чины государственной службы, порядок присвоения.

11. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура.
12. Права государственных гражданских служащих. Понятие и состав служебных прав.
13. Обязанности государственных гражданских служащих. Понятие и состав служебных обязанностей.
14. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
15. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
16. Поощрение государственных гражданских служащих.
17. Ответственность государственных гражданских: понятие, виды, основания.
18. Гарантии государственных гражданских служащих.
19. Порядок поступления на государственную службу. Лица, имеющие право поступления на государственную службу.
20. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы.
21. Испытание при поступлении на государственную службу.
22. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта.
23. Прекращение служебного контракта: основания и последствия.
24. Освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы.
25. Институт аттестации государственных гражданских служащих. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских служащих.
26. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Форма и цели проведения квалификационного экзамена.
27. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего.
28. Режим государственной службы. Служебное время: понятие, виды, режим и учёт.
29. Время отдыха: понятия и виды. Отпуск гражданских служащих.
30. Правовое регулирование денежного содержания государственных гражданских служащих.
31. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
32. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: основания, порядок привлечения, меры дисциплинарного воздействия.
33. Ответственность за коррупционные правонарушения государственных гражданских служащих.
34. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
35. Индивидуальный служебный спор: понятие, стороны, причины возникновения.
36. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров и их полномочия.
37. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров.
38. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.
39. Ротация государственных гражданских служащих.
40. Понятие, формы профессионального развития государственных гражданских служащих.
41. Институт наставничества на государственной гражданской службе.
42. Подготовка кадров для гражданской службы.
43. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.
44. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Постройте систему показателей эффективности деятельности государственного органа.
2. Постройте «дерево» целей государственной службы.

3. Выделите проблемы системы государственной службы и структурируйте проблемы.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Анненков В.И., Барчан Н.Н., Моисеев А.В. Государственная служба. Организация управленческой деятельности. – М.: Из-во : Кнорус, 2015. – 256с.
2. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. – 2-е изд. – М.: Изд-во «КНОРУС», 2013.- 496с.
3. Демин А.А. Государственная служба: учебное пособие. – М.: Книгодел, 2013.- 345с.
4. Лытов Б.В. Управленческие отношения: учебное пособие. – М.: РАГС, 2011.- 21-с.
5. Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание. – М.: Юрайт, 2011.-704с.
6. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2015.- 496с.

6.2. Дополнительная литература

1. Жильцов В.И., Учебное пособие "Оценка эффективности в системе государственной службы", М: Проспект, 2017. - 96 с.
2. Литвинцева ЕА., Переверзина О. Внедрение принципа открытости в государственно-служебную культуру // Государственная служба. – 2015. – № 2(94).
3. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М.: Проспект, 2014.- 528с.
4. Christoph Demmke, Timo Moilanen .Government transformation and the future of public employment :: the impact of restructuring on status development in the central administration of the EU-27 / Frankfurt am Main 2013

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
5. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.
6. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.
7. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.
8. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.
9. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.
10. О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы) на 2006-2007 годы. Указ Президента Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. № 1437.

11. О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 1336.

12. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

13. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

14. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.// Российская газета. 2005. 25 января.

15. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

16. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763.

17. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

18. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2010 г.г.

19. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

20. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://gosssluzhba.gov.ru/>
2. <http://www.constitution.ru>
3. <http://www.gov.ru>
4. <http://www.kremlin.ru>
5. <http://www.gks.ru>
6. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://gosssluzhba.gov.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

<http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.