

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственной службы и
кадровой политики

Протокол от «27» июня 2017 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ДИЯ

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная служба и кадровая политика

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

(форма(ы) обучения)

2016

(год набора)

Москва, 2016 г.

Автор—составитель:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики, Лобанов П.А.

И.о. заведующий кафедрой

государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры Фотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы	20
6.6. Иные источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Деловой иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Способность формирования языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой, обеспечивать интегрированное и инклюзивное образование при планировании, мониторинге и анализе профессионального развития объектов обучения в вузе.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Апробировать результаты исследований и представлять их для других специалистов	ПК-20.1	на уровне знаний: основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; знать культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
		на уровне умений: использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
		на уровне навыков: владения навыками применения основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Всего на контактную работу с преподавателем выделено:

по очной форме обучения 32 часа: 32 часа – практические занятия. На самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часов;

по очно-заочной форме обучения 28 часов: 28 часов – практические занятия. На самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов;

по заочной форме обучения 24 часа: 24 часа – практические занятия. На самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Деловой иностранный язык» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется после изучения Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (1 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (2 семестр), Б1.В.ДВ.6 «Управление общественными связями на государственной и муниципальной службе», (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (1 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ⁴ , промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Basic definitions in Public Administration. <i>Основные определения в Государственной Службе.</i>	10			4		6	О,Р
2	Separations of powers. <i>Разделение властей.</i>	10			4		6	О,Д
3	Systems of government. <i>Системы управления.</i>	10			4		6	О,Р
4	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. <i>Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе.</i>	10			4		6	О,Р
5	Strategic management. <i>Стратегический государственный менеджмент.</i>	8			2		6	О,Р
6	Decision making in Public Administration. <i>Принятие решений в</i>	8			2		6	О,Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Государственной Службе.							
7	Negotiating. Cross-cultural negotiating. Проведение переговоров. Межкультурный диалог.	8			2		6	О,Р,К
8	PR in Public Service. Связь с общественностью в Государственной Службе.	8			2		6	О,Р
9	Public Service reform in Great Britain. Реформа Государственной Службы Великобритании.	8			2		6	О,Р
10	Local Government in Great Britain. Органы местного самоуправления в Великобритании.	8			2		6	О,Р
11	Recruitment of civil servants in Great Britain. Набор в структуры госслужбы Великобритании	10			2		8	О,Р
12	Career in the Civil Service in Great Britain. Карьера в госслужбе Великобритании.	10			2		8	О,Р
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108			32		76	
Очно-заочная форма обучения								
1	Basic definitions in Public Administration. Основные определения в Государственной Службе.	8			2		6	О,Р
2	Separations of powers. Разделение властей.	8			2		6	О,Д
3	Systems of government. Системы управления.	10			4		6	О,Р
4	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе.	10			4		6	О,Р
5	Strategic management. Стратегический государственный менеджмент.	8			2		6	О,Р
6	Decision making in Public Administration. Принятие решений в Государственной Службе.	8			2		6	О,Р
7	Negotiating. Cross-cultural negotiating. Проведение переговоров.	8			2		6	О,Р,К

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Межкультурный диалог.							
8	PR in Public Service. Связь с общественностью в Государственной Службе.	8			2		6	О,Р
9	Public Service reform in Great Britain. Реформа Государственной Службы Великобритании.	10			2		8	О,Р
10	Local Government in Great Britain. .Органы местного самоуправления в Великобритании.	10			2		8	О,Р
11	Recruitment of civil servants in Great Britain. Набор в структуры госслужбы Великобритании	10			2		8	О,Р
12	Career in the Civil Service in Great Britain. Карьера в госслужбе Великобритании.	10			2		8	О,Р
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108			28		80	
Заочная форма обучения								
1	Basic definitions in Public Administration. Основные определения в Государственной Службе.	9			2		7	О,Р
2	Separations of powers. Разделение властей.	9			2		7	О,Д
3	Systems of government. Системы управления.	9			2		7	О,Р
4	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе.	9			2		7	О,Р
5	Strategic management. Стратегический государственный менеджмент.	9			2		7	О,Р
6	Decision making in Public Administration. Принятие решений в Государственной Службе.	9			2		7	О,Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
7	Negotiating. Cross-cultural negotiating. <i>Проведение переговоров. Межкультурный диалог.</i>	9			2		7	O,P,K
8	PR in Public Service. <i>Связь с общественностью в Государственной Службе.</i>	9			2		7	O,P
9	Public Service reform in Great Britain. <i>Реформа Государственной Службы Великобритании.</i>	9			2		7	O,P
10	Local Government in Great Britain. <i>Органы местного самоуправления в Великобритании.</i>	9			2		7	O,P
11	Recruitment of civil servants in Great Britain. <i>Набор в структуры госслужбы Великобритании</i>	7			2		5	O,P
12	Career in the Civil Service in Great Britain. <i>Карьера в госслужбе Великобритании.</i>	7			2		5	O,P
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		108			24		80	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), доклад (Д) по одной из тем, реферат (P) по одной из тем.

** - формы промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Basic definitions in Public Administration

Основные определения в государственной службе

The theme describes the main terms and notions of public administration. The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

Practical task: Writing a report: Principles of bureaucratic organization.

The theme describes the main terms and notions of public administration.

The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

Тема раскрывает основные термины и понятия государственной службы. Представлена история развития государства от классической античности до современного общества.

Практическое задание: Написание доклада: Принципы бюрократического

государства.

Тема 2. Separation of powers

Разделение властей

The theme explains the mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works. The theme shows other variants of organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.

Practical task: Writing a report: “Various models around the world”.

Role-play: Participating in a discussion: Separation of powers vs. Fusion of powers.

В теме объясняет механизм действия разделения властей и дается детальное описание как этот механизм работает. В теме демонстрируются другие варианты организации демократической системы управления при «слиянии властей» и «смешанной системы».

Практическое задание: Написание доклада: Разные модели управления государством в мире.

Ролевая игра: Участие в дискуссии: Разделение властей против Слияния властей.

Тема 3. Systems of government

Системы управления

The theme reveals the main features of federalism, confederation and unitarization, analyses the difference and advantages of each system of government.

Practical task; write a magazine article about “Aristotle and his theory of forms of government”.

В теме раскрываются основные черты федерализма, конфедерации и унитаризации и анализируются различия и преимущества каждой из форм управления.

Практическое задание: Написать статью на тему «Аристотель и его теория форм управления».

Тема 4. Civil Service and its history. Corruption in Civil Service

The theme describes the term “civil service” and gives a glimpse of its history. The theme explains the factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.

Practical task: Writing an article: “The ways of combating corruption in Civil Service”

Role-play: Round table: “The strongest actions against corruption”

Тема описывает значение термина «государственная служба» и представляет краткий экскурс в её историю. В теме объясняются факторы вызывающие коррупцию и предлагаются меры предотвращения коррупции.

Практическое задание: Написание статьи: Меры борьбы с коррупцией в Государственной Службе.

Ролевая игра: Круглый стол: Эффективные меры в борьбе с коррупцией.

Тема 5. Strategic management

Стратегический государственный менеджмент

The theme defines the term “strategy” and explains the use of the term in managerial practice. The theme analyses the process of strategic management and strategic thinking.

Practical task: Writing a report about effective strategic management process.

В теме дается определение термину «стратегия» и объясняется употребление его в управленческой практике. А также дается анализ процесса стратегического управления и мышления.

Практическое задание: Написание доклада об эффективном процессе управления.

Тема 6. Decision-making in Public Administration

Принятие решений в государственной службе

The theme describes decision-making as a focus for public administration theory and research. The theme gives considerable attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.

Practical task: Get ready for the interview: Decision-making in modern world.

В теме описывается процесс принятия решений как главное направление для теории и исследования государственной службы. В теме уделяется значительное внимание особенностям принятия политических и технических решений и подчеркивается важность решения в ИТ.

Практическое задание: Подготовиться к интервью: Принятие решений в современном мире.

Тема 7. Negotiating. Cross-cultural negotiating.

Проведение переговоров. Межкультурный диалог.

The theme introduces negotiating skills and styles. The theme defines approaches to cross-cultural negotiation.

Practical task: Think of the problem to discuss. Read out your information files. Identify your priorities and work out your strategy and tactics at negotiation.

Тема знакомит с навыками и стилями переговоров. Определяется подход к межкультурному диалогу.

Практическое задание: Придумайте возможную проблему для переговоров. Зачитайте свои информационные документы. Определите ваши приоритеты и разработайте стратегию и тактику поведения во время переговоров.

Тема 8. PR in Public Service.

Связь с общественностью в государственной службе.

The theme reveals the origin of the term “public relations” and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.

Practical task: Round table: The role of PR in modern political competition.

Тема раскрывает происхождение термина «связь с общественностью» и даёт возможность глубоко взглянуть на природу этого явления.

Практическое задание: Круглый стол: Роль Связи с общественностью в современной политической конкуренции.

Тема 9. Public Service reform in Great Britain.

Реформа государственной службы в Великобритании.

The theme explains the reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.

Practical task: Write an article on “Reforms in Civil Service in Russia. Problems and challengers.”

Тема объясняет причины, которые вызывают перемены и необходимость реформ в Государственной Службе Великобритании и предоставляет беглый взгляд на опыт других европейских стран.

Практическое задание: Напишите статью: Реформы государственной службы России. Проблемы и вызовы.

Тема 10. Local Government in Great Britain. Местное самоуправление Великобритании.

The theme presents the system of local government in Great Britain, its structure, aims and functions. The future development of local government in U.K. is also considered. Practical task: Write an essay on local government in Russia.

В теме представляется система органов местного самоуправления в Великобритании её структура, цели и функции. Будущее развитие органов самоуправления Объединённого Королевства также рассматривается в этой главе.

Практическое задание: Напишите эссе на тему: Местное самоуправление в России.

Тема 11. Recruitment of civil servants in Great Britain. Набор в структуры госслужбы Великобритании.

The theme reveals the principles of selection, their advantages and disadvantages. Practical task: Make up questions to the Head of Human Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.

Тема раскрывает принципы отбора, их преимущества и недостатки.

Практическое задание: Составьте список вопросов к главе отдела кадров министерства иностранных дел о процедурах отбора и требования к кандидатам.

Тема 12. Career in Civil Service of Great Britain. Карьера в госслужбе Великобритании.

The theme describes how civil servants make their career and explains the advantages of such career. The importance of civil servant career is stressed in this theme.

Practical task: Round table: Advantages and disadvantages of career in the Public Service in Russia in comparison with Civil Service of Great Britain.

В теме описывается, как госслужащие делают карьеру и объясняются преимущества подобной карьеры. Подчёркивается важность карьеры в госслужбе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной

аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.2 «Деловой иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Basic definitions in Public Administration. Основные определения в государственной службе.	опрос, реферат
Тема 2.	Separations of powers. Разделение властей.	опрос, доклад
Тема 3.	Systems of government. Системы управления.	опрос, реферат
Тема 4.	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. Государственная служба и её история. Коррупция в государственной службе.	опрос, реферат
Тема 5	Strategic management. Стратегический государственный менеджмент.	опрос, реферат
Тема 6.	Decision making in Public Administration. Принятие решений в государственной службе.	опрос, реферат
Тема 7.	Negotiating. Cross-cultural negotiating. Проведение переговоров. Межкультурный диалог.	опрос, реферат, кейс
Тема 8.	PR in Public Service. Связь с общественностью в государственной службе.	опрос, реферат
Тема 9.	Public Service reform in Great Britain. Реформа государственной службы Великобритании.	опрос, реферат
Тема 10.	Local Government in Great Britain. Органы местного самоуправления в Великобритании.	опрос, реферат
Тема 11.	Recruitment of civil servants in Great Britain. Набор в структуры госслужбы Великобритании	опрос, реферат
Тема 12.	Career in the Civil Service in Great Britain. Карьера в госслужбе Великобритании.	опрос, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов

других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Беседа на английском языке по темам:

1. **Civil service and its basic definitions.** Государственная служба и её основные определения.
2. **The main principles of separation of powers and other systems.** Основные принципы разделения властей и другие системы.
3. **The main features of federalism.** Основные черты федерализма.
4. **The main features of confederation and unitarisation.** Основные черты конфедерации и унитаризации.
5. **Civil Service and corruption.** Государственная служба и коррупция.
6. **History of state and civil service.** История государства и госслужбы.
7. **Strategic management and thinking.** Стратегическое управление и мышление.
8. **Strategy and tactics of successful cross-cultural negotiating.** Стратегия и тактика успешного межкультурного диалога.
9. **Public Administration and PR.** Государственная служба связь с общественностью.
10. **Thatcherism and reforms in Civil Service of Great Britain.** Тэтчеризм и реформа в госслужбе Великобритании.
11. **The importance of local government reforms' experience in Great Britain for Russia.** Важность опыта реформ в органах самоуправления Великобритании для России.
12. **Advantages of civil servant career.** Преимущества карьеры госслужащего.
13. **Principles and methods of successful recruitment.** Принципы и методы успешного набора служащих в структуры госслужбы.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. **Outstanding theoretic of state policy.** Выдающиеся теоретики государственной политики.
2. **The system of government in the USA.** Государственная система США.
3. **The system of government in Canada.** Государственная система Канады.
4. **The system of government in Australia.** Государственная система Австралии.
5. **The system of government in New Zealand.** Государственная система Новой Зеландии.
6. **The biography of Fulton.** Биография Фултона.
7. **The Pendleton Civil Service Reform Act.** Закон Пендлтона о реформе госслужбы США в 1883 году.

Примерные темы практических заданий.

1. Сделать перевод статьи из иностранного журнала на профессиональную тему и обосновать свою позицию.
2. Составить диалог на профессиональную тему и выступить в качестве арбитра.
3. Подготовить выступление на заданную профессиональную тему и разрешить конфликтную ситуацию.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Способность формирования языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой, обеспечивать интегрированное и инклюзивное образование при планировании, мониторинге и анализе профессионального развития объектов обучения в вузе.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.1 Способность формирования языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой, обеспечивать интегрированное и инклюзивное образование при планировании, мониторинге и анализе профессионального развития объектов обучения в вузе.	Владение навыками составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.); Владение навыками перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности; Владение навыками определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации.	Грамотно, логично составлены монологические высказывания по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.). Грамотно осуществлен перевод научно-популярной литературы и литературы по специальности. Четко проведено аннотирование и реферирование текстовой информации. Способен выстроить профессиональное общение в рамках заданной темы. Грамотно переводит научно-популярной литературы и литературы по специальности, определяет основные положения текста, проводит в полной мере аннотирование и реферирование текстовой информации на профессиональную тематику.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

Беседа на английском языке по темам:

- 1. Civil service and its basic definitions.** Государственная служба и её основные определения.
- 2. The main principles of separation of powers and other systems.** Основные принципы разделения властей и другие системы.
- 3. The main features of federalism.** Основные черты федерализма.
- 4. The main features of confederation and unitarisation.** Основные черты конфедерации и унитаризации.
- 5. Civil Service and corruption.** Государственная служба и коррупция.
- 6. History of state and civil service.** История государства и госслужбы.
- 7. Strategic management and thinking.** Стратегическое управление и мышление.

8. Strategy and tactics of successful cross-cultural negotiating. Стратегия и тактика успешного межкультурного диалога.

9. Public Administration and PR. Государственная служба связь с общественностью.

10. Thatcherism and reforms in Civil Service of Great Britain. Тэтчеризм и реформа в госслужбе Великобритании.

11. The importance of local government reforms' experience in Great Britain for Russia. Важность опыта реформ в органах самоуправления Великобритании для России.

12. Advantages of civil servant career. Преимущества карьеры госслужащего.

13. Principles and methods of successful recruitment. Принципы и методы успешного набора служащих в структуры госслужбы.

На зачете студенту предлагается ответить на два вопроса, один из вопросов содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Сделать перевод статьи из иностранного журнала на профессиональную тему и обосновать свою позицию.

2. Составить диалог на профессиональную тему и выступить в качестве арбитра.

3. Подготовить выступление на заданную профессиональную тему и разрешить конфликтную ситуацию.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает

	некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические рекомендации по защите кейсов.

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Civil service and its basic definitions.
2. The main principles of separation of powers and other systems.
3. The main features of federalism.

4. The main features of confederation and unitarisation.
5. Civil Service and corruption.
6. History of state and civil service.
7. Strategic management and thinking.
8. Strategy and tactics of successful cross-cultural negotiating.
9. Public Administration and PR.
10. Thatcherism and reforms in Civil Service of Great Britain.
11. The importance of local government reforms' experience in Great Britain for Russia.
12. Advantages of civil servant career.
13. Principles and methods of successful recruitment.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Вдовенко Т.В. и др. English for humanities, social sciences and law: учебное пособие / Т. В. Вдовенко и др.; Северо-Западная академия государственной службы. – СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 159 с.
2. Иванова А.Ю. English grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых вузов. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 213 с.
3. Недоспасова В.Г. Английский язык для государственных служащих (язык профессионального общения): учебное пособие. – Волгоград: Изд-во ВАГС, 2011. – 208 с.
4. Liz and John Soars. The Third Edition New Headway Upper-Intermediate, Oxford University Press (Student's Book, Workbook), 2010. – 161 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Беловинцева Е.Г., Иванов О.П. A way to reading newspapers and discussing international politics. – М.: «Р. Валент», 2010. – 108 с.
2. Новикова Е.Н. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса. – М.: Дело, 2015. – 164 с.
3. Проблемы перевода социально-политической терминологии / Под общ. ред. В.В. Шмидт. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 79 с.
4. English for students of economics : учебник английского языка для студентов экономических специальностей. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2010. – 384 с.
5. English grammar: уникальный курс эффективного и быстрого изучения английской грамматики. – М.: Эксмо, 2011. – 302 с.
6. Geoffrey Rivlin Understanding the law. – Oxford University Press, 2012. – 112 с.
7. Maria Cleary. World Around. – Helbling Languages, 2011. – 126 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и

- психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития <http://www.mzsrff.ru/>
3. Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/government/>

5. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ [http://www. rane.ru/](http://www.rane.ru/)
6. <http://search.epnet.com> — EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
7. www.emeraldinsight.com/ft — «Emerald Management Extra 111» (EMX111) — база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.
8. <http://proquest.umi.com/login> — ProQuest: AB / inform Global – полно-текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

6.6. Иные источники

1. Гарина Е.П. Антикризисное управление: учебник для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 352 с.
2. Захаров В.Я. и др. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. – Электрон. текстовые. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 304 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/7034>
3. Эдвардс Деминг. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/4205>
1. Бадалян Л.Г. История. Кризисы. Перспективы: новый взгляд на прошлое и будущее. – М.: ЛИБРОКОМ, 2010.
2. Василенко Л.А. Менеджмент социальных инноваций: управление будущим // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 70–74.
3. Карпичев В.С. Воспоминание о будущем. Неизведанные тропы управления. Авторская антология. 2-е изд. – М., 2013. – 266 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.