

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственной службы и  
кадровой политики

Протокол от «27» июня 2017 г. № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.5 «Актуальные проблемы реформирования и развития системы  
государственной службы Российской Федерации»

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

«Государственная служба и кадровая политика»

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

очная, очно-заочная, заочная

---

*(форма обучения)*

2016

---

*(год набора)*

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат исторических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Борщевский Г.А..

**И.о. заведующий кафедрой**

Государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры Фотина Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
6.1. Основная литература .....	20
6.2. Дополнительная литература .....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	20
6.4. Нормативные правовые документы .....	20
6.5. Интернет-ресурсы .....	21
6.6. Иные источники .....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Способность выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований из общеизвестных
ДПК-2	владение навыками применения полученных знаний для реализации программ реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации	ДПК-2.1	Способность к представлению о современном состоянии реформы системы государственной службы и тенденциях ее дальнейшего развития; оценки эффективности проводимой реформы

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
исследование процессов развития государственного и муниципального управления, кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, апробация результатов исследования и представление для других специалистов.	ПК-18.1	на уровне знаний знание основных подходов к оценке методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
		на уровне умений умение выбирать подходящие методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований с учётом целей и задач
		на уровне навыков владение навыками выбора методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
выявлять факторы, определяющие эффективность	ДПК-2.1	на уровне знаний знание проблемных областей в управлении государственной службой

государственной службы; анализировать программы развития государственной и муниципальной службы; осуществлять мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти.	на уровне умений умение выявлять актуальные научные проблемы развития государственной службы, формулировать актуальные научные проблемы развития государственной службы
	на уровне навыков владение методологией и организацией совершенствования уровня подготовки государственных служащих

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.5 «Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации» составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Дисциплина изучается:

- на очной форме обучения во 2 семестре,
- на очно-заочной форме обучения в 2 семестре;
- на заочной форме обучения на 1 курсе.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

- на очной форме обучения 36 часов, в том числе лекции 6 часов, практические занятия 30 часов, промежуточная аттестация 36 часов. Самостоятельная работа 144 часов;
- на очно-заочной форме обучения 18 часов, в том числе лекции 4 часа, практические занятия 14 часов, промежуточная аттестация 18 часов. Самостоятельная работа 180 часов;
- на заочной форме обучения 24 часов, в том числе лекции 6 часа, практические занятия 18 часов, промежуточная аттестация 9 часов. Самостоятельная работа 183 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет:

- на очной форме обучения во 2 семестре;
- на очно-заочной форме обучения в 2 семестре;
- на заочной форме обучения на 1 курсе.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)»

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.ОД.1 «Система государственной службы Российской Федерации».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.8 «Оплата труда и социальная защита государственных служащих»; Б1.В.ОД.10 «Организация и методология научного исследования проблем государственной службы и кадровой политики».

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1	Причины, цели и программа реформирования системы государственной службы Российской Федерации	26	2	-	4	-	20	О
2	Зарубежный опыт реформирования государственной службы	26	2	-	4	-	20	О
3	Административная реформа как основа реформирования государственной службы Российской Федерации	26	2	-	4	-	20	О
4	Современные подходы к организации государственной службы РФ	24	-	-	4	-	20	О
5	Совершенствование кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации	24	-	-	4	-	20	О, Т
6	Ресурсное обеспечение государственной службы	24	-	-	4	-	20	О, Реф
7	Показатели и критерии оценки деятельности государственных служащих	30	-	-	6	-	24	О, Реф
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
	Всего	216	6	-	30	-	144	

#### ***Очно-заочная форма обучения***

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1	Причины, цели и программа реформирования системы государственной службы Российской Федерации	28	2	-	2	-	24	О
2	Зарубежный опыт реформирования государственной службы	26	-	-	2	-	24	О
3	Административная реформа как основа реформирования государственной службы Российской Федерации	26	-	-	2	-	24	О
4	Современные подходы к организации	28	2	-	2	-	24	О

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	государственной службы РФ							
5	Совершенствование кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации	26	-	-	2	-	24	О, Т
6	Ресурсное обеспечение государственной службы	26	-	-	2	-	24	О, Реф
7	Показатели и критерии оценки деятельности государственных служащих	38	-	-	2	-	36	О, Реф
	Промежуточная аттестация	18						экзамен
	Всего	216	4	-	14		180	

### *Заочная форма обучения*

№2	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1	Причины, цели и программа реформирования системы государственной службы Российской Федерации	24	2	-	2	-	20	О
2	Зарубежный опыт реформирования государственной службы	22	-	-	2	-	20	О
3	Административная реформа как основа реформирования государственной службы Российской Федерации	24	2	-	2	-	20	О
4	Современные подходы к организации государственной службы РФ	24	2	-	2	-	20	О
5	Совершенствование кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации	22	-	-	2	-	20	О, Т
6	Ресурсное обеспечение государственной службы	22	-	-	2	-	20	О, Реф
7	Показатели и критерии оценки деятельности государственных служащих	69	-	-	6	-	63	О, Реф
	Промежуточная аттестация	9						Экзамен
	Всего	216	6	-	18		183	

*Примечание:*

*\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

*\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

## **Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Причины, цели и программа реформирования системы государственной службы Российской Федерации**

Динамичный характер системы государственной службы и возможные формы ее развития.

Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации. Социальные, организационные, нормативно-правовые и кадровые причины, цели, задачи и принципы реформирования государственной службы.

Основные направления реализации положений федеральной программы «Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации (2009-2013 гг.)» и Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 гг.

### **Тема 2. Зарубежный опыт реформирования государственной службы**

Опыт реформирования государственной службы европейских стран. Основные положения концепции реформы государственной службы.

Вертикальная и горизонтальная мобильность государственных служащих. Решение вопросов об основных принципах поступления на службу и служебного продвижения при реформировании государственной службы.

Отличительные особенности административных реформ и модернизации систем государственного управления в Испании, Германии, Франции, России.

Расхождение общих векторов реформирования государственной службы стран Запада и России. Уроки западного опыта реформирования государственной службы

### **Тема 3. Административная реформа как основа реформирования государственной службы Российской Федерации**

Сущность административной реформы. Основные направления административной реформы: разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов Федерации; уточнение функций и пересмотр полномочий федеральных органов исполнительной власти; реформа государственной службы.

Правоустановительная, правоприменительная и контрольно-надзорная функции государства. Управление государственным имуществом и предоставление услуг – важнейшие функции государства. Оптимизация структуры государственных органов на основе ревизии функций государства.

### **Тема 4. Современные подходы к организации государственной службы РФ**

Система должностей государственной службы (должности государственной гражданской службы, государственной военной службы, службы в правоохранительных органах), их распределение по категориям и группам. Табели соответствия основных типовых должностей по видам государственной службы.

Квалификационные требования к государственным служащим. Реестры должностей государственной службы. Должностные (служебные) регламенты.

Поступление граждан на государственную службу. Прохождение государственной службы

#### **Тема 5. Совершенствование кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации**

Кадровая политика – одно из основных средств повышения эффективности функционирования системы государственной службы Российской Федерации.

Цели и приоритетные направления кадровой политики. Основные задачи кадровой политики: управление развитием профессиональных качеств государственных служащих; обновление и ротация кадрового состава; формирование и использование кадрового резерва; объективная оценка результатов деятельности государственных служащих в ходе аттестаций и квалификационных экзаменов.

Повышение роли и ответственности кадровых служб, применение современных кадровых технологий как важнейшие пути реализации кадровой политики

#### **Тема 6. Ресурсное обеспечение государственной службы**

Внедрение балансового метода учета ресурсов и современных форм оценки произведенных расходов. Нормы размещения государственных служащих в служебных помещениях и современное оснащение рабочих мест.

Частичное замещение сметного финансирования расходов на государственное управление программно-целевым финансированием. Основные фонды федеральной государственной службы

#### **Тема 7. Показатели и критерии оценки деятельности государственных служащих**

Важнейшие характеристики деятельности государственных служащих Российской Федерации. Экономическая и социальная эффективность деятельности. Показатели деятельности государственных органов и государственных служащих.

Взаимосвязь кадровых технологий с оценками деятельности государственных служащих.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.5 «Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Причины, цели и программа реформирования системы государственной службы Российской Федерации	Опрос
Тема 2.	Зарубежный опыт реформирования государственной службы	Опрос
Тема 3.	Административная реформа как основа реформирования государственной службы Российской Федерации	Опрос
Тема 4.	Современные подходы к организации государственной	Опрос

	службы РФ	
Тема 5	Совершенствование кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации	Опрос, тестирование
Тема 6.	Ресурсное обеспечение государственной службы	Опрос, реферат
Тема 7.	Показатели и критерии оценки деятельности государственных служащих	Опрос, реферат

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

### Типовые оценочные средства

#### Тема 1. Причины, цели и программа реформирования системы государственной службы Российской Федерации

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Какие причины вызвали необходимость реформирования системы государственной службы Российской Федерации?
2. Каковы цели реформы государственной службы?
3. Выделите основные блоки программных мероприятий реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации на 2009-2013 годы и Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 гг.

#### Тема 2. Зарубежный опыт реформирования государственной службы

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Общие направления реформирования государственной службы в странах мира.
2. В чем заключаются уроки зарубежного опыта реформы государственной службы?
3. Определите возможность использования рыночных механизмов в процессе реформирования государственной службы

#### Тема 3. Административная реформа как основа реформирования государственной службы Российской Федерации

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Охарактеризуйте систему мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации.
2. Регламентация деятельности государственных органов и государственных служащих.
3. Административные процедуры.
4. Административная реформа: федеральный и региональный аспект

#### Тема 4. Современные подходы к организации государственной службы РФ

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Что такое «организация» государственной службы?
2. Охарактеризуйте систему должностей государственной службы.
3. Каковы квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы?

4. Как разделяются предметы ведения и полномочия в вопросах государственной службы между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации?

### **Тема 5. Совершенствование кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Назовите приоритетные направления кадровой политики в системе государственной службы.
2. Охарактеризуйте тенденции развития численности государственных служащих в Российской Федерации.
3. Выделите пути совершенствования кадровой политики в процессе реформы государственной службы.
4. Назовите кадровые технологии, используемые в системе государственной службы. Дайте им характеристику

### **Тема 6. Ресурсное обеспечение государственной службы**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Какие материально-технические условия созданы для эффективного функционирования государственной службы?
2. Особенности оплаты труда государственных гражданских служащих.
3. Финансирование государственной гражданской службы

### **Тема 7. Показатели и критерии оценки деятельности государственных служащих**

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

1. Критерии эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
2. Взаимосвязь административных регламентов государственных органов и должностных регламентов государственных служащих.
3. Административные процедуры на государственной гражданской службы

### **Примерный тест**

#### **1. Государственные должности Российской Федерации:**

- а) Федеральный министр;
- б) Заместитель федерального министра;
- в) Аудитор Счетной палаты;
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания;
- д) Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

#### **2. Должности государственной службы подразделяются на:**

- а) должности федеральной государственной гражданской службы;
- б) должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- в) воинские должности;
- г) должности правоохранительной службы;
- д) должности дипломатической службы.

#### **3. Нанимателем государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации является:**

- a) Российская Федерация;
- b) соответствующий субъект Российской Федерации;
- c) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

**4. На государственную службу по контракту вправе поступать граждане:**

- a) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- b) достигшие возраста, установленного федеральным законом о виде государственной; службы для прохождения государственной службы данного вида;
- c) не состоящие в рядах политических партий;
- d) отвечающие дополнительным требованиям, установленным Федеральным законом о виде государственной службы или законом субъекта Российской Федерации.

**5. В соответствии с федеральным законом о виде государственной службы контракт может заключаться с гражданином:**

- a) на неопределенный срок;
- b) на определенный срок;
- c) на срок от одного года до трех лет;
- d) на срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок государственной службы после его окончания.

**6. Общие условия присвоения, сохранения классных чинов:**

- a) последовательное присвоение классного чина по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине после их присвоения впервые;
- b) присвоение в качестве меры поощрения классного чина либо присвоение классного чина на две ступени выше классного чина, предусмотренных для замещаемой должности государственной службы в соответствии с законом о виде государственной службы;
- c) присвоение классного чина в соответствии с замещаемой должностью государственной службы;
- d) присвоение в качестве меры поощрения классного чина либо присвоение классного чина на одну ступень выше классного чина, предусмотренных для замещаемой должности государственной службы в соответствии с законом о виде государственной службы.

**7. Для замещения должностей государственной службы создаются:**

- a) федеральный кадровый резерв;
- b) кадровый резерв в федеральном государственном органе;
- c) кадровый резерв субъекта Российской Федерации;
- d) кадровый резерв в государственном органе субъекта Российской Федерации;
- e) федеральный резерв управленческих кадров.

**8. Принцип построения и функционирования системы государственной службы, предполагающий установление и использование единого подхода в регулировании государственной гражданской, военной и правоохранительной службы, с учетом специфики каждой из них:**

- a) законность
- b) федерализм
- c) единство правовых и организационных основ государственной службы
- d) взаимосвязь государственной и муниципальной службы

**9. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в**

**установленной сфере деятельности:**

- а) Федеральное министерство
- б) Федеральная служба
- с) Федеральное агентство

**10. Представитель нанимателя после получения письменного уведомления гражданского служащего о выполнении иной оплачиваемой работы обязан известить его в письменной форме о возникновении конфликта интересов:**

- а) не позднее семи рабочих дней со дня его получения
- б) не позднее трех рабочих дней со дня его получения
- с) не позднее двух недель со дня его получения

### **Темы для самостоятельного изучения**

#### **Примерные темы рефератов**

1. Государственное управление: вопросы теории и практики.
2. Исторический опыт государственного управления (в России или отдельных стран).
3. Институт государственной службы в системе государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
4. Реформы в системе государственного управления.
5. Государственное управление: методы, механизмы, технологии.
6. Проблемы федерализма в государственном управлении России.
7. Основные направления стабилизации и повышения эффективности государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации.
8. Федеративно-территориальная организация государственного управления.
9. Государственное регулирование социально-экономических процессов в условиях рыночных отношений (на примере государственного органа).
10. Эффективность государственного управления.
11. Государственное регулирование социально-экономических сфер деятельности (предпринимательство, банковский сектор, реклама, страхование и др.).
12. Конституционно-правовые основы государственного управления.
13. Финансово-экономические основы государственного управления.
14. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (уровней государственной власти).
15. Государственная власть и принцип разделения властей в современном обществе.
16. Социальное государство: основные концепции, модели, тенденции развития.
17. Функциональное представительство интересов в государственном управлении.
18. Сущность, структура и технологии принятия государственных решений.
19. Контроль и надзор в государственном управлении.
20. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
21. Гражданин и государство: отношения власти в современном обществе.
22. Государственное управление как социальное явление.
23. Механизмы управления государственной собственностью (социальной сферой, социально-экономическим развитием, культурой и искусством и т.д.).
24. Организационный механизм государственного управления: модели и методы.
25. Политический механизм государственного управления.
26. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.

27. Программно-целевые методы в государственном управлении.
28. Административно-властные функции аппарата государственного управления.
29. Прогнозирование как важнейшая функция государственного управления.
30. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
31. Система органов государственной власти (Российская Федерация, зарубежные страны, сравнительный анализ, др.).
32. Типичное и уникальное в государственном управлении.
33. Общественные функции государства.
34. Объективные основы и субъективный фактор в государственном управлении.
35. Формы государственного устройства и государственное управление.
36. Обеспечение государственного управления (правовое, финансовое, информационное, материально-техническое, кадровое, др.).
37. Законность в государственном управлении.
38. Дисциплина в государственном управлении.
39. Демократия и бюрократия в государственном управлении.
40. Теории бюрократии и современное государственное управление.
41. Теоретические основы государственного управления.
42. Рационализация государственного управления.
43. Административные реформы в государствах мира.
44. Роль государства в современной экономике.
45. Административно-территориальное устройство государства: влияние на механизмы государственного управления.
46. Общегосударственное планирование в условиях многоукладности экономики: цели, механизмы, практика.
47. Бюджет государства и его роль как инструмента государственного регулирования.
48. Социальный механизм государственного управления.
49. Государственность России на современном этапе: проблемно-тематический анализ.
50. Исторический опыт государственного управления в России и его уроки.
51. Отечественный (зарубежный) опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного управления.
52. Проблемы федерализма в государственном управлении России: оптимизация взаимоотношений «центр – регионы».
53. Основные направления стабилизации и повышения эффективности государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации.
54. Конституционно-правовые основы государственной власти: проблемы единства и разграничения компетенций.
55. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
56. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
57. Общественные связи как форма информационного обеспечения государственного управления. Технологии взаимодействия органов власти и СМИ.
58. Гражданин и государство.
59. Административная реформа в Российской Федерации.
60. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера.
61. Функциональные теории бюрократии Т.Парсонса, П.Блау, Р.Мертон.
62. Основы классической парадигмы государственного управления.
63. Основные этапы развития теории государственного управления.
64. Основы постнеоклассической концепции государственного управления.

65. Синергетическая концепция управления.
66. Становление нового институционального подхода к государственному управлению.
67. Менеджмент и бюрократия: различия в принципах управления.
68. Концепция электронного правительства в Российской Федерации: состояние, технологии и перспективы.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Способность выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований из общеизвестных
ДПК-2	владение навыками применения полученных знаний для реализации программ реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации	ДПК-2.1	Способность к представлению о современном состоянии реформы системы государственной службы и тенденциях ее дальнейшего развития; оценки эффективности проводимой реформы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-18.1 Способность выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, в том числе по проблемам реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации.	Определяет методы и виды специализированных средств для аналитической работы и научных исследований, инструментарий исследований Осуществляет выбор метода и специализированного средства проведения исследований в зависимости от задачи профессиональной деятельности.	Четко определены методы и виды специализированных средств аналитической работы и научных исследований, инструментарий исследований. Грамотно осуществлен выбор метода и специализированного средства проведения исследований в зависимости от задачи профессиональной деятельности.
ДПК-2.1 Способность к представлению о современном состоянии реформы системы государственной службы и тенденциях ее дальнейшего развития; оценке эффективности проводимой реформы	Способность выявить предпосылки, основные направления административной реформы и механизмы ее реализации. Знать основные подходы и принципы перехода к современной системе государственного управления, ее основных элементах, их соотношении и взаимодействии, формах и методах административного реформирования.	Названы и глубоко раскрыты основные этапы реформирования системы государственной службы Российской Федерации; Четко обозначены предпосылки, основные направления административной реформы и механизмы ее реализации. Четко проведен сравнительный анализ функционирования федеральной государственной службы и государственной службы субъектов Российской Федерации; В полной мере оценивает эффективность деятельности в результате преобразований. Обоснованы принятые

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Способность оценить эффективность работы в результате осуществленных преобразований. Владеть инструментами и специализированными средствами исследования кадровых процессов.	управленческие решения Владеет инструментами и специализированными средствами исследования кадровых процессов.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену:

1. Цели, основные задачи и этапы реформирования государственной службы Российской Федерации.
2. Уровни и виды государственной службы. Реестры должностей. Табелы соответствия основных типовых должностей государственной службы.
3. Концепция реформирования государственной службы об основных принципах государственной службы
4. Административная реформа. Основные цели и задачи.
5. Административные регламенты органов государственной власти и служебные регламента должностных лиц.
6. Кадровая политика в системе государственной службы.
7. Нормативно определенные кадровые технологии в системе государственный службы: работа с кадровым резервом, аттестация и квалификационный экзамен.
8. Организация деятельности государственных органов и государственных служащих.
9. Общее и особенное в проведении реформ государственной службы в Российской Федерации и странах Запада.
10. Направление современных форм оценки произведенных расходов.
11. Реформирование государственной службы как социального института.
12. Социально-экономические основы реформирования государственной службы Российской Федерации.
13. Кадровая политика в системе государственной службы Российской Федерации: концептуальные подходы и практика.
14. Уроки зарубежного опыта реформирования государственной службы в странах с различным типом государственного устройства.
15. Основные направления формирования профессионального потенциала кадров государственной службы.
16. Взаимосвязь и взаимообусловленность административной реформы и реформы государственной службы в Российской Федерации.
17. Правовое и материальное положение государственных служащих в Российской Федерации и пути их совершенствования.
18. Отбор и продвижение руководящих кадров в государственном аппарате.
19. Основные направления кадровой работы в органах государственной власти Российской Федерации.
20. Кадровые технологии в системе государственной службы и пути их качественного улучшения в результате реформирования государственной службы.
21. Реформирование государственной службы Российской Федерации: обзор публикаций.

22. Нормативно-правовое и кадровое обеспечение реформирования государственной службы Российской Федерации.

23. Актуальные проблемы современного состояния государственной службы Российской Федерации.

24. Приоритеты и основные задачи кадровой политики в системе государственной службы в результате ее реформирования.

25. Реформирование основ организации государственной службы Российской Федерации.

26. Цели введения должностных (служебных) регламентов государственных служащих.

27. Особенности прохождения государственной службы по ее видам и уровням в результате реформирования.

28. Изменение подходов к оплате служебной деятельности государственного служащего.

29. Организация деятельности государственных органов и государственных служащих в процессе реализации Концепции реформирования.

30. Оптимизация системы управления государственной службой

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Составьте сравнительную таблицу взглядов известных исследователей на проблемы развития государственной службы РФ.

2. Оцените, ст.зр. содержания разделов, концепции кадровой политики федеральных органов исполнительной власти.

3. Обоснуйте свою позицию по предложенной кадровой ситуации.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки

	принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачет» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачет» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Методические указания по подготовке к опросу.*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

*Методические рекомендации по подготовке к тестированию:*

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

*Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Борщевский Г.А. Государственная служба: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2016. – 345 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – Т. 1. – 462 с.; Т. 2. – 487 с.
2. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник. – 2-е изд. – М.: Изд-во «КНОРУС», 2011. – 470 с.
3. Демин А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013. – 391 с.
4. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: Норма. НИЦ; Инфра-М, 2016. – 240 с.
5. Шарков Ф.И. Основы социального государства: Учебник для бакалавров. – М.: Изд-во «Дашков и Ко», 2013. – 314 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Борщевский Г.А. Реформирование государственной службы России: предварительные итоги и перспективы // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 2. – С. 65–88.
2. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: Межвузовский сборник научных статей / Под общ. ред. Л.В. Фотиной. – М.: МАКС Пресс, 2016. – 152 с.
3. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России / Под общ. ред. Л.В. Фотиной. – М.: МАКС Пресс, 2015. – 492 с.
4. Diggs-Brown B. Strategic Public Relations: Audience Focused Practice. – Лондон: Cengage Learning, 2011.
5. The Ethics Challenge in Public Service: A Problem-Solving Guide. Carol W. Lewis, Stuart C. Gilman. John Wiley & Sons, 2012. – 360 с.
6. Governance Structures and Mechanisms in Public Service Organizations: Theories, Evidence and Future Directions. Andrea Calabrò. – Springer Science & Business Media, 2011. – 150 с.
7. [Donald C Menzel](#), [Jay D White](#). The State of Public Administration: Issues, Challenges and Opportunities. Routledge, 2016. – 480 с.
8. [Mark Robinson](#). The Politics of Successful Governance Reforms. Routledge Taylor and Francis Group, 2013.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. М.: Юридическая литература 2009.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Юридическая литература 2009.
3. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
4. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации. Поручение Президента РФ от 15 августа 2001г., № пр-1496.
6. Указ Президента РФ от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях реформирования государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 гг.»
7. «О Федеральной целевой программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 гг.)».
8. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)».
9. Ежегодные послания Президента РФ Федеральному собранию 2003-2016 гг.
10. О федеральной программе Развитие государственной гражданской службы на 2016-2018 гг. (проект)
11. «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»: Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 / СЗ РФ. 2007. № 1.
12. «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 2 июля 2005г. N 773.
13. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. <http://правительство.рф> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
3. <http://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития российской Федерации;
4. <http://gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
5. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации.

#### **6.6. Иные источники**

1. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016. – 403 с.
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник. – М.: Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 311 с.
3. Хао Лун. Функционирование и развитие государственной службы в КНР на современном этапе. – М., 2016. – 152 с.
4. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Норма: Инфра-М, 2014. – 384 с.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL:

<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.