

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственной службы и
кадровой политики

Протокол от «27» июня 2017 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 Оплата труда и социальная защита государственных служащих

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ОТиСЗГС

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная служба и кадровая политика

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма(ы) обучения)

2016

(год набора)

Москва, 2016 г.

Автор—составитель:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики, Лобанов П.А.

И.о. заведующий кафедрой

государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры Фотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	25
6.6. Иные источники	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Оплата труда и социальная защита государственных служащих» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.3	Способность выявлять важнейшие тенденции развития экономики общественного сектора, особенности функций и деятельности государства в контексте макроэкономики; обосновывать последствия и эффективности принимаемых управленческих решений.
ДПК-6	Умение использовать полученные знания для реализации принципов профессиональной компетентности, востребованности, социально–правовой защищенности в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления	ДПК-6.3	Способность принимать решения в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществлять анализ состояния отраслей	ПК-19.3	на уровне знаний: функции и принципы социальной защиты и оплаты труда государственных служащих; на уровне умений: проводить сравнительный

бюджетного сектора, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций.		анализ практики оплаты труда и социальной защиты федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов Российской Федерации; на уровне навыков: применять на практике основные закономерности при организации оплаты труда в государственных органах.
Определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.	ДПК-6.3	на уровне знаний: сущность, теоретические основы социальной защиты и оплаты труда государственных служащих; на уровне умений: выявлять тенденции и причины изменений составляющих государственных социальных гарантий; на уровне навыков: методами активизации функций социальной защиты и оплаты труда государственных служащих

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.8 «Оплата труда и социальная защита государственных служащих» составляет 2 зачётных единиц, 108 часов. Дисциплина изучается:

- на очной форме обучения во 3 семестре,
- на очно-заочной форме обучения в 4 семестре;
- на заочной форме обучения в 5 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

- на очной форме обучения 36 часов, в том числе лекции 10 часов, практические занятия 26 часов. Самостоятельная работа 72 часов;
- на очно-заочной форме обучения 18 часов, в том числе лекции 4 часа, практические занятия 14 часов. Самостоятельная работа 90 часов;
- на заочной форме обучения 16 часов, в том числе лекции 4 часа, практические занятия 12 часов. Самостоятельная работа 88 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет:

- на очной форме обучения во 3 семестре;
- на очно-заочной форме обучения в 4 семестре;
- на заочной форме обучения в 5 семестре.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Оплата труда и социальная защита государственных служащих» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.ОД.1 «Система государственной службы Российской Федерации» (1 семестр), Б1.В.ОД.4 «Кадровая политика в системе государственной службы и механизмы ее реализации» (2 семестр); Б1.В.ОД.5 «Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации» (2 семестр), Б1.В.ДВ.3 «Оценка эффективности государственной службы» (2 семестр), Б1.В.ДВ.3 «Регулирование рынка труда и занятости населения» (2 семестр),.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ОД.6 «Кадровая подсистема лидерства и управления командой на государственной службе» (3 семестр), Б1.В.ОД.10 «Организация и методология научного исследования проблем государственной службы и кадровой политики», (3 семестр), Б1.В.ОД.11 «Нравственные основы государственной и муниципальной службы» (3 семестр), Б1.В.ДВ.5 «Конфликт интересов в системе государственной службы» (3 семестр), Б1.В.ДВ.7 «Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих» (3 семестр), Б2.П.2 Преддипломная практика (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (3 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1.	Система социальной защиты персонала государственной службы: современное состояние и тенденции развития	10	2		2		6	О,Р
2.	Нормативные правовые основы социальной защиты государственных служащих	10	2		2		6	О,Д
3.	Финансовое обеспечение социальной защиты государственных гражданских служащих	10	2		2		6	О,Р
4.	Оплата труда на государственной службе: вопросы теории и практики	10	2		2		6	О,Р
5.	Оплата труда государственных	10	2		2		6	О,Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	служащих: принципы, функции, модели							
6.	Закономерности в оплате труда в государственных органах	8			2		6	О,Р
7.	Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа	10			2		8	О,Р
8.	Специфика государственных гарантий на гражданской, военной и правоохранительной службе	10			2		8	О,Р
9.	Организация пенсионного обеспечения государственных служащих	10			2		8	О,Р
10.	Система дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих	10			4		6	О,Р
11.	Зарубежный опыт социальной защиты государственных служащих	10			4		6	О,Р
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	10		26		72	
Очно-заочная форма обучения								
1.	Система социальной защиты персонала государственной службы: современное состояние и тенденции развития	12	2		2		8	О,Р
2.	Нормативные правовые основы социальной защиты государственных	12	2		2		8	О,Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	служащих							
3.	Финансовое обеспечение социальной защиты государственных гражданских служащих	10			2		8	О,Р
4.	Оплата труда на государственной службе: вопросы теории и практики	10	-		2		8	О,Р
5.	Оплата труда государственных служащих: принципы, функции, модели	10			2		8	О,Р
6.	Закономерности в оплате труда в государственных органах	10			2		8	О,Р
7.	Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа	10			2		8	О,Р
8.	Специфика государственных гарантий на гражданской, военной и правоохранительной службе	8					8	О,Р
9.	Организация пенсионного обеспечения государственных служащих	8					8	О,Р
10.	Система дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих	8					8	О,Р
11.	Зарубежный опыт социальной защиты государственных служащих	10					10	О,Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	8	-	14		90	
Заочная форма обучения								
1.	Система социальной защиты персонала государственной службы: современное состояние и тенденции развития	12	2		2		8	О,Р
2.	Нормативные правовые основы социальной защиты государственных служащих	12	2		2		8	О,Д
3.	Финансовое обеспечение социальной защиты государственных гражданских служащих	10			2		8	О,Р
4.	Оплата труда на государственной службе: вопросы теории и практики	10			2		8	О,Р
5.	Оплата труда государственных служащих: принципы, функции, модели	10			2		8	О,Р
6.	Закономерности в оплате труда в государственных органах	10			2		8	О,Р
7.	Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа	8					8	О,Р
8.	Специфика государственных гарантий на гражданской, военной и правоохранительной службе	8					8	О,Р
9.	Организация пенсионного	8					8	О,Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	обеспечения государственных служащих							
10.	Система дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих	8					8	О,Р
11.	Зарубежный опыт социальной защиты государственных служащих	8					8	О,Р
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		108	4		12		88	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, реферат (Р) по одной из тем.

** - формы промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Система социальной защиты персонала государственной службы: современное состояние и тенденции развития

Служебный характер системы социальной защита государственных служащих.

Субъекты, объекты, предметы социальной защиты, основные принципы организации и функционирования системы.

Гарантии и компенсации как основные формы социальной защиты государственных служащих.

Основные и дополнительные гарантии на государственной гражданской службе.

Единство основных социальных гарантий независимо от уровня и вида государственной службы.

Механизмы реализации гарантий государственных служащих.

Взаимосвязь и взаимообусловленность механизмов реализации социальных гарантий. Представитель нанимателя как организатор реализации государственных гарантий.

Социальная защищенность как показатель действенности системы социальной защиты государственных служащих.

Современные тенденции развития системы государственных социальных гарантий.

Тема 2. Нормативные правовые основы социальной защиты государственных служащих

Правовое регулирование процессов формирования и реализации мер социальной защиты государственных служащих – предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Законы как основной источник административного права.

Подзаконные акты в системе правового регулирования гарантий на государственной службе.

Специфика актов судебного правотворчества как источников права.

Роль и место ведомственных нормативных правовых актов в формировании и функционировании механизмов реализации гарантий.

Характеристика комплекса локальных нормативных актов государственного органа, издаваемых по вопросам социальной защиты персонала.

Общее и особенное в спектре государственных социальных гарантий государственных служащих различных субъектов Российской Федерации.

Создание комплексной нормативной правовой основы регулирования социальной защиты государственных служащих Российской Федерации – важнейшее направление реформирования и развития государственной службы.

Тема 3. Финансовое обеспечение социальной защиты государственных гражданских служащих

Бюджетный кодекс Российской Федерации о финансовом обеспечении деятельности Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Счетной палаты РФ, Центральной избирательной комиссии РФ, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов РФ.

Организация финансирования органов государственной власти на основе Закона «О бюджетной классификации Российской Федерации».

Функциональная, экономическая и ведомственная классификации расходов бюджетов Российской Федерации, ее связь с финансированием системы государственной службы.

Финансирование системы государственной службы как финансовая основа обеспечения прав и гарантий государственных служащих.

Целесообразность запрета для органов государственной власти всех уровней оказывать платные услуги населению.

Тема 4. Оплата труда на государственной службе: вопросы теории и практики

Сущность социально-экономической категории «заработная плата».

Природа денежных выплат в системе государственной службы.

Основные функции заработной платы и их реализация в составляющих денежного содержания государственных служащих.

Соотношение денежного содержания (вознаграждения, довольствия) с заработной платой работников соответствующей специальности и квалификации негосударственного (коммерческого) сектора экономики.

Анализ денежного содержания государственных служащих субъектов Российской Федерации.

Методы сравнения величин денежного содержания при резкой дифференциации социально-экономических показателей жизненного уровня в регионах Российской Федерации.

Тема 5. Оплата труда государственных служащих: принципы, функции, модели

Принципы как основные правила организации оплаты труда в государственных органах. Понятие и состав денежного содержания государственных служащих как социальной гарантии.

Различия в понятиях и составляющих денежного содержания, денежного вознаграждения и оплаты по показателям эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (оплаты по результату).

Факторы, определяющие размер оплаты труда государственных гражданских служащих.

Характеристика нормативных актов, определяющих денежное содержание государственных служащих.

Механизмы, непосредственно связывающие уровень денежного содержания с результатами деятельности государственных гражданских служащих, подразделения и государственного органа в целом.

Модели оплаты труда на гражданской службе: денежное содержание, денежное вознаграждение, особый порядок оплаты труда.

Тема 6. Закономерности в оплате труда в государственных органах

Причины и следствия многокомпонентности моделей оплаты труда на государственной службе; устойчивости натуральных форм выплат.

Пути восстановления достигнутого реального уровня покупательной способности денежного содержания на государственной службе.

Дисфункции на государственной службе и их связь с оплатой труда.

Зависимость динамики оплаты труда с состоянием общественных финансов.

Тема 7. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа

Порядок формирования годового фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих.

Расчет его составляющих: должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных надбавок за выслугу лет, за особые условия государственной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премий, ежемесячного денежного поощрения.

Иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Взаимосвязь и зависимость численности персонала государственного органа и бюджета фонда оплаты труда. Порядок формирования фонда оплаты труда в субъектах Российской Федерации.

Тема 8. Специфика государственных гарантий на гражданской, военной и правоохранительной службе

Характер и содержание профессиональной служебной деятельности как основной фактор, обуславливающий особенности социальной защиты персонала различных видов государственной службы.

Особенности нормативного правового регулирования социальной защиты персонала различных видов государственной службы.

Общее и особенное в формах социальной защиты гражданских служащих, военнотружущих и служащих правоохранительных органов.

Защита государственных служащих от насилия, угроз и иных опасностей подобного рода.

Тенденция к унификации системы социальной защиты государственных служащих.

Тема 9. Организация пенсионного обеспечения государственных служащих

Пенсионная реформа в Российской Федерации: сущность и состояние.

Накопительная составляющая пенсионной системы. Коэффициент пенсионного замещения в Российской Федерации.

Трудовые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Возникновение права на получение государственного пенсионного обеспечения.

Условия назначения государственных пенсий.

Размер государственных пенсий.

Расчет стажа государственной службы и среднемесячного заработка для назначения государственной пенсии.

Тема 10. Система дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих

Государственные требования к профессионализму персонала государственной службы. Дополнительное профессиональное образование: право, обязанность

государственного служащего и социальная гарантия.

Виды дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка.

Организация индивидуального планирования профессионально-квалификационного развития государственных служащих.

Программы государственных органов по профессиональному развитию государственных служащих: основания, порядок подготовки и реализации.

Организация подготовки и размещения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование.

Технологии взаимодействия государственных органов и учреждений профессионального образования.

Тема 11. Зарубежный опыт социальной защиты государственных служащих

Общая характеристика процессов функционирования и развития систем социальной защиты государственных служащих за рубежом.

Формы социальной защиты государственных служащих зарубежных стран (на примерах конкретных государств ближнего и дальнего зарубежья).

Оплата труда государственных служащих в различных странах.

Роль профессиональных союзов и ассоциаций в социальной защите государственных служащих.

Тенденции и направления развития систем социальной защиты государственных служащих за рубежом.

Проблемы адаптации эффективного зарубежного опыта к условиям российской государственной службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся на промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.8 «Оплата труда и социальная защита государственных служащих» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Система социальной защиты персонала государственной службы: современное состояние и тенденции развития	опрос, реферат
Тема 2.	Нормативные правовые основы социальной защиты государственных служащих	опрос, доклад
Тема 3.	Финансовое обеспечение социальной защиты государственных гражданских служащих	опрос, реферат
Тема 4.	Оплата труда на государственной службе: вопросы теории и практики	опрос, реферат
Тема 5	Оплата труда государственных служащих: принципы, функции, модели	опрос, реферат
Тема 6.	Закономерности в оплате труда в государственных органах	опрос, реферат
Тема 7.	Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа	опрос, реферат
Тема 8.	Специфика государственных гарантий на гражданской, военной и правоохранительной службе	опрос, реферат

Тема 9.	Организация пенсионного обеспечения государственных служащих	опрос, реферат
Тема 10.	Система дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих	опрос, реферат
Тема 11.	Зарубежный опыт социальной защиты государственных служащих	опрос, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Система социальной защиты персонала государственной службы: современное состояние и тенденции развития

Взаимосвязь и взаимообусловленность механизмов реализации социальных гарантий. Представитель нанимателя как организатор реализации государственных гарантий.

Социальная защищенность как показатель действенности системы социальной защиты государственных служащих.

Современные тенденции развития системы государственных социальных гарантий.

Тема 2. Нормативные правовые основы социальной защиты государственных служащих

Специфика актов судебного правотворчества как источников права.

Роль и место ведомственных нормативных правовых актов в формировании и функционировании механизмов реализации гарантий.

Характеристика комплекса локальных нормативных актов государственного органа, издаваемых по вопросам социальной защиты персонала.

Общее и особенное в спектре государственных социальных гарантий государственных служащих различных субъектов Российской Федерации.

Создание комплексной нормативной правовой основы регулирования социальной защиты государственных служащих Российской Федерации – важнейшее направление реформирования и развития государственной службы.

Тема 3. Финансовое обеспечение социальной защиты государственных гражданских служащих

Финансирование системы государственной службы как финансовая основа обеспечения прав и гарантий государственных служащих.

Целесообразность запрета для органов государственной власти всех уровней оказывать платные услуги населению.

Тема 4. Оплата труда на государственной службе: вопросы теории и практики

Анализ денежного содержания государственных служащих субъектов Российской Федерации.

Методы сравнения величин денежного содержания при резкой дифференциации социально-экономических показателей жизненного уровня в регионах Российской Федерации.

Тема 5. Оплата труда государственных служащих: принципы, функции, модели

Характеристика нормативных актов, определяющих денежное содержание государственных служащих.

Механизмы, непосредственно связывающие уровень денежного содержания с результатами деятельности государственных гражданских служащих, подразделения и государственного органа в целом.

Модели оплаты труда на гражданской службе: денежное содержание, денежное вознаграждение, особый порядок оплаты труда.

Тема 6. Закономерности в оплате труда в государственных органах

Причины и следствия многокомпонентности моделей оплаты труда на государственной службе; устойчивости натуральных форм выплат.

Пути восстановления достигнутого реального уровня покупательной способности денежного содержания на государственной службе.

Дисфункции на государственной службе и их связь с оплатой труда.

Зависимость динамики оплаты труда с состоянием общественных финансов.

Тема 7. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа

Порядок формирования годового фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих.

Взаимосвязь и зависимость численности персонала государственного органа и бюджета фонда оплаты труда. Порядок формирования фонда оплаты труда в субъектах Российской Федерации.

Тема 8. Специфика государственных гарантий на гражданской, военной и правоохранительной службе

Характер и содержание профессиональной служебной деятельности как основной фактор, обуславливающий особенности социальной защиты персонала различных видов государственной службы.

Особенности нормативного правового регулирования социальной защиты персонала различных видов государственной службы.

Общее и особенное в формах социальной защиты гражданских служащих, военнотружущих и служащих правоохранительных органов.

Защита государственных служащих от насилия, угроз и иных опасностей подобного рода.

Тенденция к унификации системы социальной защиты государственных служащих.

Тема 9. Организация пенсионного обеспечения государственных служащих

Пенсионная реформа в Российской Федерации: сущность и состояние.

Накопительная составляющая пенсионной системы. Коэффициент пенсионного замещения в Российской Федерации.

Трудовые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Возникновение права на получение государственного пенсионного обеспечения.

Тема 10. Система дополнительного профессионального образования

государственных гражданских служащих

Государственные требования к профессионализму персонала государственной службы. Дополнительное профессиональное образование: право, обязанность государственного служащего и социальная гарантия.

Виды дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка.

Организация индивидуального планирования профессионально-квалификационного развития государственных служащих.

Тема 11. Зарубежный опыт социальной защиты государственных служащих

Общая характеристика процессов функционирования и развития систем социальной защиты государственных служащих за рубежом.

Формы социальной защиты государственных служащих зарубежных стран (на примерах конкретных государств ближнего и дальнего зарубежья).

Оплата труда государственных служащих в различных странах.

Роль профессиональных союзов и ассоциаций в социальной защите государственных служащих.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Сущность оплаты труда в государственных органах.
2. Возможности социального партнерства в вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Российской Федерации.
3. Подходы и направления реформирования оплаты труда в организациях государственной службы
4. Характеристика проблемы теорий заработной платы.
5. Экономические теории и их влияние на теорию и практику компенсаций.
6. Характеристика традиционной европейской модели социальной защиты.
7. Инновационные технологии в сфере труда и его оплаты и государственная служба.
8. Общая характеристика процессов функционирования и развития систем социальной защиты государственных служащих за рубежом.
9. Формы социальной защиты государственных служащих зарубежных стран (на примерах конкретных государств ближнего и дальнего зарубежья).
10. Оплата труда государственных служащих в различных странах.
11. Роль профессиональных союзов и ассоциаций в социальной защите государственных служащих.
12. Государственные требования к профессионализму персонала государственной службы. Дополнительное профессиональное образование: право, обязанность государственного служащего и социальная гарантия.
13. Виды дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка.
14. Организация индивидуального планирования профессионально-квалификационного развития государственных служащих.
15. Взаимосвязь и взаимообусловленность механизмов реализации социальных гарантий. Представитель нанимателя как организатор реализации государственных гарантий.
16. Социальная защищенность как показатель действенности системы социальной защиты государственных служащих.
17. Современные тенденции развития системы государственных социальных гарантий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.3	Способность выявлять важнейшие тенденции развития экономики общественного сектора, особенности функций и деятельности государства в контексте макроэкономики; обосновывать последствия и эффективности принимаемых управленческих решений.
ДПК-6	Умение использовать полученные знания для реализации принципов профессиональной компетентности, востребованности, социально–правовой защищенности в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления	ДПК-6.3	Способность принимать решения в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.3 Способность выявлять важнейшие тенденции развития экономики общественного сектора, особенности функций и деятельности государства в контексте макроэкономики; обосновывать последствия и эффективности принимаемых	Владеет технологиями выявления важнейших тенденций развития экономики общественного сектора, особенностей функций и деятельности государства в контексте макроэкономики; обосновывает последствия и эффективность принимаемых управленческих решений в этой сфере деятельности. Знание системы и применение технологий социальной защиты государственных и муниципальных служащих, знание системы оплаты	Применяет технологии выявления важнейших тенденций развития экономики общественного сектора, особенностей функций и деятельности государства в контексте макроэкономики; обосновывает последствия и эффективность принимаемых управленческих решений в этой сфере деятельности. Знает систему и применяет технологии социальной защиты государственных и муниципальных

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
управленческих решений.	труда.	служащих, знание системы оплаты труда.
ДПК-6.3 Способность принимать решения в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления.	Предлагает несколько вариантов управленческого решения в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления.	В полной мере определяет последствия предлагаемых решений в процессе управления служебной деятельностью сотрудников аппаратов органов государственного и муниципального управления.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение понятиям «гарантии государственных служащих», «система социальной защиты государственных служащих», «механизмы реализации государственных гарантий».
2. Формы предоставления социальных гарантий государственных служащих.
3. Основные гарантии государственных гражданских служащих.
4. Дополнительные гарантии государственных гражданских служащих и условия их предоставления.
5. Взаимообусловленность гарантий и социального статуса государственных служащих.
6. Причины дифференциации государственных социальных гарантий по уровням и видам государственной службы Российской Федерации.
7. Основные механизмы реализации государственных гарантий.
8. Природа денежных выплат и функции заработной платы в системе государственной службы РФ.
9. Виды денежных выплат на гражданской государственной службе Российской Федерации.
10. Методы сравнения величин денежного содержания государственных служащих в условиях резкой дифференциации социально-экономических показателей жизненного уровня населения в регионах Российской Федерации.
11. Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное развитие персонала государственной службы и кадровые технологии его обеспечения.
12. Государственное пенсионное обеспечение государственных служащих.
13. Субъекты гарантий государственных служащих.
14. Проблемы формирования механизмов реализации гарантий государственных служащих.
15. Виды, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования государственных служащих.
16. Принципы построения и функционирования системы социальной защиты государственных служащих.
17. Деятельность кадровой службы государственного органа по обеспечению гарантий персоналу.
18. Профессиональные союзы и ассоциации как субъекты социальной защиты государственных служащих.
19. Механизмы защиты прав государственных служащих.
20. Критерии и показатели эффективности системы социальной защиты государственных служащих.

21. Основные источники права, регулирующие систему социальной защиты государственных служащих.

22. Предметы социальной защиты на государственной службе.

23. Условия и порядок пенсионного обеспечения государственных служащих.

24. Защита государственных служащих от насилия, угроз и иных опасностей подобного рода.

25. Порядок и организация транспортного обслуживания государственных служащих.

26. Социальная защита государственных служащих в случаях реорганизации, ликвидации государственных органов, сокращения должностей.

На зачете студенту предлагается ответить на два вопроса. Один из вопросов содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Проанализируйте систему оплаты труда государственных гражданских и военных служащих. Прокомментируйте Ваши выводы.

2. Докажите необходимость совершенствования системы оплаты труда (денежного содержания) на государственной гражданской службе и обоснуйте свои выводы на конкретных примерах.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дайте определение понятиям «гарантии государственных служащих», «система социальной защиты государственных служащих», «механизмы реализации государственных гарантий».

2. Формы предоставления социальных гарантий государственных служащих.

3. Основные гарантии государственных гражданских служащих.

4. Дополнительные гарантии государственных гражданских служащих и условия их предоставления.

5. Взаимообусловленность гарантий и социального статуса государственных служащих.

6. Причины дифференциации государственных социальных гарантий по уровням и видам государственной службы Российской Федерации.

7. Основные механизмы реализации государственных гарантий.

8. Природа денежных выплат и функции заработной платы в системе государственной службы РФ.

9. Виды денежных выплат на гражданской государственной службе Российской Федерации.

10. Методы сравнения величин денежного содержания государственных служащих в условиях резкой дифференциации социально-экономических показателей жизненного уровня населения в регионах Российской Федерации.

11. Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное развитие персонала государственной службы и кадровые технологии его обеспечения.

12. Государственное пенсионное обеспечение государственных служащих.

13. Субъекты гарантий государственных служащих.

14. Проблемы формирования механизмов реализации гарантий государственных служащих.

15. Виды, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования государственных служащих.

16. Принципы построения и функционирования системы социальной защиты государственных служащих.

17. Деятельность кадровой службы государственного органа по обеспечению гарантий персоналу.

18. Профессиональные союзы и ассоциации как субъекты социальной защиты государственных служащих.

19. Механизмы защиты прав государственных служащих.

20. Критерии и показатели эффективности системы социальной защиты государственных служащих.

21. Основные источники права, регулирующие систему социальной защиты государственных служащих.

22. Предметы социальной защиты на государственной службе.

23. Условия и порядок пенсионного обеспечения государственных служащих.

24. Защита государственных служащих от насилия, угроз и иных опасностей подобного рода.

25. Порядок и организация транспортного обслуживания государственных служащих.

26. Социальная защита государственных служащих в случаях реорганизации, ликвидации государственных органов, сокращения должностей.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Ахинов Г.А., Калашников С.В. Социальная политика: Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2012. – 34 с.

2. Волкова В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. – М.: Изд-во Профессиональный учебник, 2013. – 383 с.

3. Оплата труда в России и современном мире: проблемы, действия: Колл. монография. – М.: Полиграф сервис, 2011. – 242 с.

4. Тавокин Е.П. Социальная политика: Учебное пособие. – М.: РАНХиГС, 2012. – 155 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика. – М.: Проспект, 2013. – 688 с.

2. Кижикина В.В. Эволюция системы социальной защиты населения России в сравнении со странами Западной Европы //Вестник Томского государственного

университета. – 2013. – № 3(23). – С. 80–94.

3. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: Межвузовский сборник научных статей /Под общ. ред. Л.В. Фотиной. – М.: МАКС Пресс, 2014. – 152 с.

4. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России /Под общ. ред. Л.В.Фотиной. – М.: МАКС Пресс, 2015. – 492 с.

5. Управление персоналом. Теория и практика. Организация оплаты труда персонала: Учебно-практическое пособие / Под ред. А.Я.Кибанова. – М.:Прспект, 2012. – 61 с.

6. International labour conference Geneva Report / Intern. labour conf., 103rd Session, 2014. – 30 с.

7. What Separates Great HR Leaders from the Rest. 2015. – Электронный ресурс: <http://guardian.ng/business-services/what-separates-great-hr-leaders-from-the-rest/>

1.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/

Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Конституция Российской Федерации. М.: Юридическая литература 2009.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Юридическая литература 2009.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: Юридическая литература 2009.
5. Федеральный закон от 01.12.2007 г. №315 ФЗ «О саморегулируемых организациях».
6. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58- ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Ежегодные послания Президента РФ Федеральному собранию 2003-2017 гг.
9. «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»: Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 / СЗ РФ. 2007. № 1.
10. «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 2 июля 2005г. N 773.
11. Постановление Правительства РФ «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» от 23 сентября 2002 года № 96 (в ред. Постановления РФ) от 25 августа 2006 года № 523.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития <http://www.mzsrff.ru/>
3. Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/government/>
5. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ <http://www.rane.ru/>
6. <http://search.epnet.com> — EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
7. www.emeraldinsight.com/ft — «Emerald Management Extra 111» (EMX111) — база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.
8. <http://proquest.umi.com/login> — ProQuest: AB / inform Global – полно-текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

6.6. Иные источники

1. Гарина Е.П. Антикризисное управление: учебник для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 352 с.
2. Захаров В.Я. и др. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. – Электрон. текстовые. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 304 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/7034>
3. Эдвардс Деминг. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/4205>
1. Бадалян Л.Г. История. Кризисы. Перспективы: новый взгляд на прошлое и будущее. – М.: ЛИБРОКОМ, 2010.
2. Василенко Л.А. Менеджмент социальных инноваций: управление будущим // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 70–74.
3. Карпичев В.С. Воспоминание о будущем. Неизведанные тропы управления. Авторская антология. 2-е изд. – М., 2013. – 266 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.