

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственной службы и
кадровой политики

Протокол от «27» июня 2017 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.6.1.Технологии взаимодействия государственной службы с институтами
гражданского общества**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Технологии взаимодействия госслужбы с институтами гражданского общества
(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная служба и кадровая политика

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

2016

(год набора)

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Грязнова В.Н.

И.о. Заведующий кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы	26
6.6. Иные источники	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1. В. ДВ.6.1 «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Применение теоретических положений к решению практических задач управления кадровыми процессами на государственной и муниципальной службе; организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; выстраивание коммуникативного пространства с институтами гражданского общества при принятии управленческих решений на государственной и муниципальной службе.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организовывать взаимодействие и применять технологии взаимодействия с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами	ПК-2.2	на уровне знаний: знание структуры, проблем гражданского общества, особенностей его формирования в России; знание механизмов, технологий взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, в т.ч. для повышения эффективности государственного и муниципального управления; знание организационной функции управления
		на уровне умений: эффективной реализации организационной функции управления; определяет содержание и применяет в профессиональной деятельности механизмы, технологии взаимодействия государственных органов с референтными группами, бизнес структурами, СМИ, другими институтами гражданского общества, различными органами публичной власти для достижения конкретных целей.
		на уровне навыков: владеет навыками использования в профессиональной деятельности различных механизмов взаимодействия с другими органами публичной власти, институтами гражданского общества. в т.ч. СМИ, референтными группами государственного органа, гражданами; навыками организации взаимодействия с государственными и общественными институтами.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины Б1. В. ДВ.6.1 «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества» составляет 108 часов. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

по очной форме обучения 36 часов: лекции – 10 часа, практические занятия – 26 часов. Самостоятельная работа составляет 72 часа;

по очно-заочной форме обучения 18 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 14 часов. Самостоятельная работа – 90 часов;

по заочной форме обучения 16 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа – 88 часов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1. В. ДВ.6.1 «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества» изучается по очной форме обучения в 3 семестре, по очно-заочной форме обучения в 4 семестре, по заочной форме обучения на втором и третьем курсе и относится к числу дисциплин по выбору вариативной части Б1. «Дисциплины (модули)» программы ОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль/направленность «Государственная служба и кадровая политика» Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В содержательном плане дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как:

Б1.В.ОД.4 Кадровая политика в системе государственной службы и механизмы ее реализации, Б1.В.ДВ.1.2 Организация профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, Б1.В.ДВ.1.1 Кадровое обеспечение стратегии государственно-частного партнерства в Российской Федерации, Б1.В.ДВ.6.2 Управление общественными связями на государственной и муниципальной службе.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: Б1.Б1 Экономика общественного сектора, Б1.Б2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б4 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.Б6 Управление в социальной сфере, Б1.Б.7 Кадровая политика и кадровый аудит организации, Б1.В.ОД.1 Система государственной службы Российской Федерации, Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык, Б1.В.ОД.4 Кадровая политика в системе государственной службы и механизмы ее реализации, Б1.В.ОД.5 Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации, Б1.В.ОД.6 Кадровая подсистема лидерства и управления командой на государственной службе, Б1.В.ОД.9 Отечественный опыт государственной службы, Б1.В.ДВ.8 Планирование и управление рабочим временем, Б1.В.ДВ.8 Самоменеджмент, Б1.В.ДВ.8 Технологии интегрированного и инклюзивного образования в вузе, Б1.В.ДВ.8 Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, ФТД.1 Управление внешнеэкономической деятельностью, научно-исследовательская работа и др.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час			Форма текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		и*, промежуточ ной аттестации
очная форма обучения								
1.	Объект, предмет, основные задачи изучения дисциплины «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества». Государственная служба как открытая система. Сущность и содержание взаимодействия государственной службы и гражданского общества.	12	2		2		8	О,Д
2.	Формы и технологии общественного участия в управленческих процессах и в принятии государственно значимых решений	12	2		2		8	О,Д
3.	Влияние институтов гражданского общества на качество правотворчества и качество управления.	10			2		8	О,Д
4.	Взаимодействие государственных органов и бизнеса в решении проблем востребованности кадрового потенциала государственной службы.	16	2		4		10	О,Д,Р
5.	Механизмы и приоритетные направления развития взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества.	16	2		4		10	О,Д,Т
6.	Организация общественных связей в государственных и муниципальных органах: система, правовые и этические основы, информационно-аналитическое обеспечение, формы, средства.	16	2		4		10	О,Д,К
7.	Информационная политика органов государственной власти и ее роль в активизации взаимодействия с институтами гражданского общества. Взаимодействие государственного органа со средствами массовой информации.	12			4		8	О,Д,Р
8.	Участие государственного органа в формировании общественного мнения и учете его результатов в процессе разработки и принятия управленческих решений.	14			4		10	О,Д,Р
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		108	10		26		72	

Очно-заочная форма

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						СР	Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очно-заочная обучения									
1.	Объект, предмет, основные задачи изучения дисциплины «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества». Государственная служба как открытая система. Сущность и содержание взаимодействия государственной службы и гражданского общества.	14	2			2		10	О,Д
2.	Формы и технологии общественного участия в управленческих процессах и в принятии государственно значимых решений	12				2		10	О,Д
3.	Влияние институтов гражданского общества на качество правотворчества и качество управления.	14	2			2		10	О,Д
4.	Взаимодействие государственных органов и бизнеса в решении проблем востребованности кадрового потенциала государственной службы.	12				2		10	О, Д,Р
5.	Механизмы и приоритетные направления развития взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества.	12				2		10	О,Д,Т
6.	Организация общественных связей в государственных и муниципальных органах: система, правовые и этические основы, информационно-аналитическое обеспечение, формы, средства.	14				2		12	О,Д,К
7.	Информационная политика органов государственной власти и ее роль в активизации взаимодействия с институтами гражданского общества. Взаимодействие государственного органа со средствами массовой информации.	14						14	О,Д,Р
8.	Участие государственного органа в формировании общественного мнения и учете его результатов в процессе разработки и принятия управленческих решений.	16				2		14	О,Д,Р

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Промежуточная аттестация							Зачет
Всего		108	4		14		90	

Заочная форма

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная обучения								
1.	Объект, предмет, основные задачи изучения дисциплины «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества». Государственная служба как открытая система. Сущность и содержание взаимодействия государственной службы и гражданского общества.	14	2		2		10	О,Д
2.	Формы и технологии общественного участия в управленческих процессах и в принятии государственно значимых решений	12			2		10	О,Д
3.	Влияние институтов гражданского общества на качество правотворчества и качество управления.	14	2		2		10	О,Д
4.	Взаимодействие государственных органов и бизнеса в решении проблем востребованности кадрового потенциала государственной службы.	12			2		10	О, Д,Р
5.	Механизмы и приоритетные направления развития взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества.	10					10	О,Д,Т
6.	Организация общественных связей в государственных и муниципальных органах: система, правовые и этические основы, информационно-аналитическое обеспечение, формы, средства.	14			2		12	О,Д,К
7.	Информационная политика органов государственной власти	14					14	О,Д,Р

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	и ее роль в активизации взаимодействия с институтами гражданского общества. Взаимодействие государственного органа со средствами массовой информации.							
8.	Участие государственного органа в формировании общественного мнения и учете его результатов в процессе разработки и принятия управленческих решений.	14			2		12	О,Д,Р
	Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего		108	4		12		88	

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, реферат (Р) по одной из тем, (К, практическое задачи), (Т.) тестирование** - формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Объект, предмет, основные задачи изучения дисциплины «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества». Государственная служба как открытая система. Сущность и содержание взаимодействия государственной службы и гражданского общества.

Сущность, модели, принципы и технологии государственного управления и взаимодействие государственных институтов с институтами гражданского общества. Государственная служба как открытая система.

Демократизация государственного управления. Государственная служба как социальный институт. Государственная служба как механизм обратной связи государства и общества. Открытость и демократичность государственной службы. Институты гражданского общества. Проблемы формирования и развития институтов гражданского общества. Взаимодействие государственной службы и институтов гражданского общества: понятие, сущность, принципы, технологии. Особенности взаимодействия государственных и общественных институтов в современных условиях.

Роль, место, значение общественных связей в системе государственной и муниципальной службы (открытость организации, механизм обратной связи с населением, информация, пропаганда деятельности и др.). Коммуникативная парадигма исследования PR и власти.

Теория политических сетей как методологическая основа анализа PR. Концепция стереотипов У Липпмана. Концепция магической пули Г.Лассуэлла. Концепция 2-х ступенчатой коммуникации П.Лазарсфельда, Б.Берельсона и Г.Годе. Концепция концентрических кругов Элмо Роупера. Концепция кибернетической коммуникации К.Дойча. Концепция коммуникативной рациональности власти Ю. Хабермаса. Концепция средств коммуникации Н.Лумана. Постструктурализм (Р.Барт, Т.Ван Дейк и др.).

Исторические типы связей государственной службы с общественностью, «отзывчивая» модель бюрократии, принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем, степень адаптивности, способность к саморазвитию, прогноз тенденций развития, видоизменение

технологий PR государственного и муниципального управления в зависимости от уровня управления.

Тема 2. Формы и технологии общественного участия в управленческих процессах и в принятии государственно значимых решений

Понятие и система социальных технологий взаимодействия государственных органов с институтами гражданского общества. Особенности разработки и принятия государственных решений. Общественные слушания. Поощрение активных граждан. Предоставление субсидий физическим и юридическим лицам на реализацию общественно полезных инициатив. Экспертиза конкурсных распределений государственных и муниципальных заказов. Прозрачный бюджет.

Тема 3. Влияние институтов гражданского общества на качество правотворчества и качество управления

Роль Общественной палаты в проведении общественной экспертизы законопроектов. Антикоррупционная экспертиза как фактор единства правового пространства и правовой культуры. Критерии общественной экспертизы законопроектов. Гендерная экспертиза законопроектов. Информационные технологии в повышении открытости законодательного процесса. Общественная инициатива.

Тема 4. Взаимодействие государственных органов и бизнеса в решении проблем востребованности кадрового потенциала государственной службы.

Кадровый потенциал государственной службы. Проблемы и механизмы формирования и востребованности. Кадровая политика государственного органа. Система государственной поддержки бизнеса. Профессиональный потенциал. Проблемы профессионального развития. Трипартизм. Политические, организационно - правовые, социально-экономические, информационные, технологические, управленческие, кадровые технологии взаимодействия. Частное партнерство.

Тема 5. Механизмы и приоритетные направления развития взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества.

Основные направления развития взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества. Открытое правительство. Уполномоченный по правам человека. Уполномоченный по правам ребенка. Общественные приемные. Гражданские форумы. Монофункциональные центры. СМИ и общественное мнение. Общественный контроль. Научно-теоретические механизмы реализации государственного управления. Нормативно-правовые механизмы реализации государственного управления. Финансовые механизмы реализации государственного управления. Экономические механизмы реализации государственного управления. Информационные механизмы реализации государственного управления. Организационные механизмы реализации государственного управления.

Тема 6. Организация общественных связей в государственных и муниципальных органах: система, правовые и этические основы, информационно-аналитическое обеспечение, формы, средства.

Внутрикорпоративные коммуникации и их совершенствование. Правовые и этические основы связей с общественностью в государственных органах. Основные этические стандарты и кодексы. Основные направления и задачи информационно-аналитического обеспечения общественных связей («паблик рилейшнз»): выявление базовых данных по оценкам в общественном мнении, определение степени эффективности отдельных направлений работы в системе общественных связей (обратная связь). Формы и методы информационно-аналитического обеспечения: мониторинговые исследования, контент-анализ, система оперативных опросов.

Понятие о специальном событии, их признаки и разновидности. Цели организации специальных событий. Методы и формы работы с общественностью в рамках специальных событий. Церемонии открытия. Дни открытых дверей. Конференции. Механизмы корпоративной режиссуры в PR -деятельности. Планирование кампании по

созданию паблисити с помощью специальных событий. Требования к PR -специалисту. Профессии имиджмейкера, спичрайтера, спиндоктора и пресс-секретаря. Организация коммуникативного пространства государственного органа. Использование методов PR для формирования корпоративной культуры и коммуникаций. Структура отделов (управлений) по связям с общественностью в органах власти. Основные направления работы отделов. Основные формы и методы работы отделов по связям с общественностью.

Соотношение профессиональных и моральных качеств, место нравственных характеристик в формировании благоприятного имиджа государственного и муниципального служащего. Нравственные чувства, моральные взгляды и убеждения, моральные привычки и моральный самоконтроль государственных и муниципальных служащих. Имидж, бренд, деловая репутация как ключевые нематериальные активы.

Изучение структуры, правовых основ, компетенции Управлений по связям с общественностью и информации Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы, федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Анализ практики работы со СМИ, мониторинг общественного мнения, формирование информационной политики и ее реализации. Анализ пресс-релизов, новостей и их содержание, порядок аккредитации и привлечение журналистского пула и др. Анализ конкретных практик профессиональной деятельности специалистов по PR.

Тема 7. Информационная политика органов государственной власти и ее роль в активизации взаимодействия с институтами гражданского общества. Взаимодействие государственного органа со средствами массовой информации

Понятие, сущность, принципы, модели информационной политики государственного органа. Информационная политика как стратегический ресурс организации. Влияние информационной политики на общественное мнение. Государственная информационная политика и ее влияние на деятельность PR- служб. Программа «Информационное общество», ее результаты.

Синхронизация управленческой и информационной деятельности, единство двух потоков информации – «сверху» и «снизу», институализация отношений между государственной службой и журналистами, анализ методов, приемов, форм, процедур деятельности (организация и проведение пресс-конференций, брифингов, подготовка пресс-релизов, пресс-дайджестов, информационных стендов, видеоматериалов). Закон «О СМИ». Формы подачи информационно-новостных материалов. Пресс-конференция. Планирование и оповещение. Презентация. Пресс-тур. Медиа-карта. Функции, индивидуальный стиль, эффективность работы, права и обязанности пресс-секретаря. Реализация информационной, управленческой и общественно - политических функций.

Тема 8. Участие государственного органа в формировании общественного мнения и учете его результатов в процессе разработки и принятия управленческих решений.

Понятие общественное мнение. Основные причины, затрудняющие формирование общественного мнения. Мониторинг общественного мнения и его учет в процессе принятия управленческих решений. Инновационные механизмы изучения общественного мнения. 15 «законов» влияния на общественное мнение Хадли Кентрила. Роль PR в формировании общественного мнения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В. ДВ.6.1 «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Объект, предмет, основные задачи изучения дисциплины «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества». Государственная служба как открытая система. Сущность и содержание взаимодействия государственной службы и гражданского общества	Опрос, доклад
Тема 2.	Формы и технологии общественного участия в управленческих процессах и в принятии государственно значимых решений	Опрос, доклад
Тема 3.	Влияние институтов гражданского общества на качество правотворчества и качество управления	Опрос, доклад
Тема 4.	Взаимодействие государственных органов и бизнеса в решении проблем востребованности кадрового потенциала государственной службы.	Опрос, доклад, реферат
Тема 5	Механизмы и приоритетные направления развития взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества	Опрос, доклад, тестирование
Тема 6	Организация общественных связей в государственных и муниципальных органах: система, правовые и этические основы, информационно-аналитическое обеспечение, формы, средства	Опрос, доклад, практические задачи (кейс)
Тема 7	Информационная политика органов государственной власти и ее роль в активизации взаимодействия с институтами гражданского общества. Взаимодействие государственного органа со средствами массовой информации	Опрос, доклад, реферат
Тема 8	Участие государственного органа в формировании общественного мнения и учете его результатов в процессе разработки и принятия управленческих решений	Опрос, доклад, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- подготовка реферата,
- подготовка презентации,
- результаты тестирования,
- участие в разборе практических ситуаций.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Тема 1. Объект, предмет, основные задачи изучения дисциплины «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества». Государственная служба как открытая система. Сущность и содержание взаимодействия государственной службы и гражданского общества

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Институты гражданского общества. Проблемы формирования и развития институтов гражданского общества.
2. Государственная и муниципальная службы как открытые системы.
3. Общественные связи в системе государственной службы: сущность, значение для общества, специфика.
4. Предпосылки возникновения связей с общественностью. Объединения PR-профессионалов в России и за рубежом.
5. Принцип открытости как основа деятельности служб по связям с общественностью.
6. Основные научные концепции связей с общественностью. Теория политических сетей как методологическая основа анализа PR.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Структура отделов (управлений) по связям с общественностью в органах власти. Основные направления работы отделов. Основные формы и методы работы отделов по связям с общественностью. Понятие общественность. Целевая группа.
2. Семейная политика в современной России: взаимодействие институтов гражданского общества в ее реализации.
3. Молодежная политика в современной России: взаимодействие институтов гражданского общества в ее реализации.
4. Государственная гражданская служба как механизм обратной связи государства и общества.

Тема 2. Формы и технологии общественного участия в управленческих процессах и в принятии государственно значимых решений

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Система социальных технологий взаимодействия государственных органов с институтами гражданского общества.
2. Проблемы и основные направления совершенствования технологий взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Организация коммуникативного пространства государственного органа.
2. Понятие о внутриорганизационных связях с общественностью. Использование методов PR для формирования корпоративной культуры и коммуникаций внутри госоргана.
3. Особенности разработки и принятия государственных решений.
2. Государственный заказ.
3. Оказание государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Влияние институтов гражданского общества на качество правотворчества и качество управления

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Общественная палата и ее роль в развитии институтов гражданского общества
2. Общественная экспертиза законопроектов. Антикоррупционная экспертиза как фактор единства правового пространства и правовой культуры. Гендерная экспертиза законопроектов.
3. Информационные технологии в повышении открытости законодательного процесса. Общественная инициатива.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Роль Общественной палаты субъекта РФ в развитии взаимодействия с институтами гражданского общества.

Тема 4. Взаимодействие государственных органов и бизнеса в решении проблем востребованности кадрового потенциала государственной службы.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Кадровый потенциал государственной службы.
2. Проблемы и механизмы формирования и востребованности.
3. Кадровая политика государственного органа.
4. Система государственной поддержки бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Трипартизм
2. Частное партнерство

Тема 5. Механизмы и приоритетные направления развития взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Основные направления развития взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества. Открытое правительство. Уполномоченный по правам человека. Уполномоченный по правам ребенка. Общественные приемные. Гражданские форумы.

2. Многофункциональные центры.
3. СМИ и общественное мнение.
4. Общественный, парламентский, муниципальный контроль.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Политические, организационно-правовые, социально-экономические, информационные, технологические, управленческие, кадровые технологии взаимодействия.

2. Особенности реализации механизмов взаимодействия государственных и общественных институтов в условиях реформирования государственной службы РФ.

Тема 6. Организация общественных связей в государственных и муниципальных органах: система, правовые и этические основы, информационно-аналитическое обеспечение, формы, средства

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Структура и организация деятельности связей с общественностью государственных органов. Статус пресс – секретаря.

2. Правовые и этические аспекты деятельности PR. Основные этические стандарты и кодексы.

3. Возможности деятельности PR пресс-служб в условиях кризиса и информационного противостояния.

4. Правовые и внеправовые методы и способы нейтрализации негативной информации. Слухи и борьба с ними.

5. Этика отношений PR и ее сотрудников в контексте информационного противостояния с внешней общественностью, представителями властных, политических и бизнес-структур, а также со СМИ.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Изучить организацию работы службы по связям с общественностью в Администрации Президента, Правительства РФ, МИД России и коммерческой структуре. Провести сравнительный анализ. Общие положения, структура, основные функции.

2. Проанализируйте обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ, организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом, оперативное информирование Президента РФ о позиции СМИ. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений. Проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов.

3. Изучить практику спичрайтинга.

Тема 7. Информационная политика органов государственной власти и ее роль в активизации взаимодействия с институтами гражданского общества. Взаимодействие государственного органа со средствами массовой информации

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Конституция Российской Федерации об отношениях в медиасфере и информационных правах граждан. Закон Российской Федерации «О СМИ». Другие сопутствующие медиа деятельности законодательные акты. Региональные законодательные акты, касающиеся деятельности связей с общественностью и СМИ.

2. Раскрыть понятие, принципы, содержание информационной политики госоргана, показать ее роль как стратегического ресурса. На конкретных примерах изучить основные направления информационной политики. («Положение об информационной политике»).

3. Проанализировать основные направления государственной информационной политики и ее влияние на деятельность PR - служб. Госпрограмма «Информационное общество» и ее реализации на федеральном и региональном уровне.

4. Каков алгоритм действий по донесению позиции (решения) по проблеме госоргана до целевых групп общественности?

5. Исторические типы связей государственной службы с общественностью, «отзывчивая» модель бюрократии, принципы организации государственной службы в демократическом обществе.

6. Какова специфика и основные направления PR (публик рилейнз) в политической сфере?

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Специальные мероприятия

2. Сущность PR-компаний, ее структура и содержание

3. Инновации в содержании общественных связей.

4. Блоггинг в службах связей с общественностью

Тема 8. Участие государственного органа в формировании общественного мнения и учете его результатов в процессе разработки и принятия управленческих решений

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Понятие общественное мнение, научные подходы.

2. Методы и технологии изучения общественного мнения.

3. Как информационная политика влияет на формирование общественного мнения и что такое феномен «общественное мнение»? Способы изучения общественного мнения? В чем суть «15 законов» влияния на общественное мнение Хадли Кентрила?

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Проанализировать данные социологических исследований по вопросам изучения общественного мнения и учет результатов в принятых управленческих решениях.

Типовые оценочные материалы по темам

Примерные тестовые задания:

1. Какого вида коммуникативную политику раскрывает определение: «Наука и искусство налаживания взаимного понимания и доброжелательности между личностью, фирмой или учреждением и общественностью»:

А. Реклама;

Б. Связи с общественностью;

В. Паблицити;

Г. Журналистика.

2. Какой международный документ ввел впервые термин «информационное неравенство»?

А. Международный пакт о гражданских и политических правах;

Б. Всеобщая декларация прав человека и гражданина;

В. Окинавская хартия глобального информационного общества;

Г. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

3. Коммуникация – это:

А. Средства массовой информации;

Б. Обмен информацией между индивидами посредством общей системы символов;

В. Общественно-политическое действие просветительского характера;

Г. Условие, средство и форма организации общественной жизни.

4. Спичрайтер – это:

А. Специалист по ораторскому искусству;

Б. Специалист по подготовке текстов выступлений;

В. Человек, готовящий звукоряд для рекламного ролика;

Г. Умелец по произнесению спичей и тостов.

5. Что не является направлением PR?

А) PR как искусство;

Б) связано с деятельностью;

В) формирование имиджа в рамках PR;

Г) искажение информации.

6. В каком году был принят ФЗРФ «О СМИ»?

А. 1976 г.;

Б. 1991 г.;

В. 1995 г.;

Г. 1998 г.

7. Информация – это:

А. Обратная связь как реакция на стимул;

Б. Сведения о чем-либо, передаваемые людьми друг другу;

В. Субъектно-объектные коммуникативные отношения;

Г. Условие преодоления неопределенности.

8. Спин-доктор – это:

А. Создатель и распространитель новостей;

Б. Человек, опровергающий выступление специалиста;

В. Организатор специальных событий и мероприятий;

Г. Консультант Президента.

Примерные темы рефератов

1. Государственное управление: понятие, сущность, процессы демократизации.
2. Государственная служба как социально-правовой институт и механизм обратной связи государства и общества.
3. Принципы организации и деятельности государственной службы. Открытость и демократичность государственной службы.
4. Институты гражданского общества. Проблемы формирования и развития институтов гражданского общества.
5. Взаимодействие государственной службы и институтов гражданского общества: понятие, сущность, принципы, технологии.
6. Принципы организации и деятельности «связей с общественностью».
7. История становления связей с общественностью как области научных знаний.
8. Сущность, необходимость и специфика общественных связей в системе государственного и муниципального управления.
9. Основные направления деятельности отделов (управлений) по связям с общественностью.
10. Специальные мероприятия в деятельности служб связей с общественностью.
11. Организация и основные направления деятельности пресс-секретаря.
12. Процессуальные (технологические) аспекты взаимодействия связей с общественностью со СМИ.

13. Информационно-аналитическое обеспечение общественных связей.
14. Блоггинг в службах связей с общественностью.
15. План проведения PR-кампании.
16. Особенности этического регулирования PR – деятельности.
17. Работа со средствами массовой информации, основные виды материалов для СМИ и правила их подготовки.
18. Взаимодействие «внешних» и «внутренних» информационных потоков в деятельности организации.
19. Основные этапы контент-анализа СМИ.
20. Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных, общественных и коммерческих структурах. Масштабы работы в федеральных и региональных органах власти.
21. Функции и структуры пресс-служб, координация пресс-службы со структурными подразделениями организации.
22. Планирование и организация деятельности пресс-центра.
23. Формы подачи информационно-новостных материалов. Пресс-конференция.
24. Пресс-служба Администрации Президента Российской Федерации. Структура, функции и задачи.
25. Организация и проведение презентации, пресс-тура. Медиакарта.
26. Процедуры аккредитации журналистов при МИД и других государственных структурах России. Правовые основы деятельности.
27. Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока.
28. Информационно-аналитическая функция связей с общественностью. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей.
29. Планирование связей со СМИ. Выбор методики. Новости. Статьи. Иллюстрации. Интервью и встречи, интервью для радио, телевизионное интервью, круглые столы. Участие в аналитических программах.
30. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб. Роль Союза журналистов России.
31. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов и коммерческих организаций со СМИ.
32. Принципы, содержание и направления формирования имиджа организации и ее руководителей.
33. Эффективность печатного материала. Планирование изданий. Листовки и брошюры, локальные и внешние издания, корпоративные издания, литература, выпускаемая за счет средств спонсоров.
34. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации.
35. Влияние PR- служб на формирование общественного мнения.
36. Учет общественного мнения при принятии управленческих решений
37. Понятие имиджа. Его знаковые элементы. Имидж руководителя.
38. Рекламно-пропагандистская кампания в рамках public relations: сущность, специфика, формы.
39. Организация специальных событий в рамках деятельности по связям с общественностью.
40. Особенности деятельности PR-служб в условиях реализации государственной информационной политики в Российской Федерации.
41. Особенности этического регулирования PR – деятельности.
42. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со СМИ

43. Организация деятельности PR-служб государственных органов в кризисных ситуациях.

Типовые варианты практических заданий:

1. Проанализируйте и сравните положения кодексов и стандартов этического поведения в сфере PR на предмет:

- Какие профессиональные качества провозглашены в кодексе
- С какими положениями Вы не согласны
- С какими положениями готовы подискутировать...

2. Сделайте подборку из 5-8 определений понятия «общественное мнение», сравните и обобщите полученный материал.

Используя социологические исследования ВЦИОМ, Фонда общественного мнения и др. проследите тенденции в динамике общественного мнения по интересующей Вас проблеме (смена ценностных ориентиров молодежи и др.).

3. Разработать PR - кампанию по определенной теме.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Применение теоретических положений к решению практических задач управления кадровыми процессами на государственной и муниципальной службе; организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; выстраивание коммуникативного пространства с институтами гражданского общества при принятии (общественной экспертизе) управленческих решений на государственной и муниципальной службе.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 Применение теоретических положений к решению практических задач управления кадровыми процессами на государственной и муниципальной службе; организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; выстраивание	Исследует конкретные практики разработки, принятия и реализации управленческих (кадровых) решений, в том числе в кризисных ситуациях и на конкретных примерах демонстрирует. Определяет взаимосвязь целей управленческой деятельности и управленческого (кадрового) решения для повышения эффективности деятельности. Устанавливает причины неэффективности управленческих	Исследованы конкретные практики разработки, принятия и реализации управленческих (кадровых) решений, в том числе в кризисных ситуациях и на конкретных примерах продемонстрированы. Четко установлена взаимосвязь целей управленческой деятельности и управленческого (кадрового) решения для повышения эффективности деятельности. Грамотно выявлены причины неэффективности управленческих решений и пути их устранения.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
коммуникативного пространства с институтами гражданского общества при принятии управленческих решений на государственной и муниципальной службе.	решений и пути их устранения. Определяет взаимосвязь различных методов разработки, принятия и реализации управленческих (кадровых) решений. Определяет основные направления взаимодействия с институтами гражданского общества при разработке и принятии управленческих решений на государственной и муниципальной службе.	Определена взаимосвязь различных методов разработки, принятия и реализации управленческих (кадровых) решений. Определены и глубоко раскрыты основные механизмы взаимодействия с институтами гражданского общества при разработке и принятии управленческих решений на государственной службе.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Информационная политика государственных органов власти: понятие, принципы, особенности.
2. Эффективность информационной политики органов государственной власти.
3. Понятие, сущность, цели, задачи, функции «связей с общественностью». Понятие «общественность».
4. Государственное управление: понятие, сущность, процессы демократизации.
5. Государственная служба как социально-правовой институт и механизм обратной связи государства и общества.
6. Принципы организации и деятельности государственной службы. Открытость и демократичность государственной службы.
7. Институты гражданского общества. Проблемы формирования и развития институтов гражданского общества.
8. Взаимодействие государственной службы и институтов гражданского общества: понятие, сущность, принципы, технологии.
9. Особенности взаимодействия государственных и общественных институтов в современных условиях.
10. Организационно-правовой механизм взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества.
11. Информационно-коммуникационный механизм взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества.
12. Взаимодействие государственной службы с институтами гражданского общества в кадровом обеспечении системы государственного управления.
13. Государственно-общественные образования и их роль в развитии системы государственного и муниципального управления: Общественная палата, Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребенка и др.
14. Социальные технологии взаимодействия государственной гражданской службы с институтами гражданского общества.
15. Открытое правительство.
16. Общественные советы: статус, функции, содержание деятельности.
17. Публичные слушания: правовое регулирование и практика проведения.
18. Многофункциональные центры.
19. Общественный и парламентский контроль.
20. Особенности разработки и принятия государственных решений.

На зачете студенту предлагается ответить на два вопроса, один из вопросов

содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Оцените из предложенных Вам технологий взаимодействия государственного органа с референтными группами.
2. Изучите предложенный Вам аналитический отчет. Подготовьте свою краткую аналитическую записку на основе предложенных материалов.
3. Пропишите алгоритм действий по подготовке встречи с представителями НКО.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
-----	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы

следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчёркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьёзная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины, написанием по ним реферата, выступлением с докладом, результатом тестирования и результатом решения практических заданий.

Методические указания по подготовке к опросу.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме доклада;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы;
- правильность и аккуратность оформления.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 20-50 вопросов и вариантов ответов на них. Цель тестирования: выявление у обучающихся лидерских качеств и выработка рекомендаций по их развитию. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. За выбор дается 1 балл.

Критерии оценивания результатов тестирования

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	5 \ 19-20 баллов
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 4 ошибок	4 \ 18-13 баллов
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (не более 4 ошибок)	3 \ 12-10 баллов
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	2 \ 9 баллов и менее

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Критерии оценки реферата:

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в **значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Методические рекомендации по защите кейсов.

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

Критерии оценивания практических заданий:

Критерии оценивания практических заданий:

- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность и логика изложения материала;
- самостоятельность работы.

При правильном ответе начисляется от 5 до 9 баллов

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Брыкин А. Взаимодействие с органами государственной власти, или Government Relations в России. – М.: Наука, 2013. — 256 с.
2. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник. для магистров / А. А. Демин. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2013-425с.
3. Марков, А.А. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / А. А. Марков. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 188с.
4. Сальникова Л.С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. — 303 с.

5. Капустин В.Г. Гражданство и гражданское общество. – М.: Изд-во Государственный университет: Высшая школа экономики, 2013. – 322 с.
6. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2012. – 551 с.
7. Чумиков, А.Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 327с.
8. Шарков Ф.Э. Паблик рилейшнз связи с общественностью: учебник для вузов. – М.: Деловая книга, 2012. — 303 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Аверин А.Н. Социология коммуникации и социология массовой коммуникации в системе научного знания // Коммуникология. 2015. Т. 3. № 5. С. 47-55.
1. Губайдуллина А.С. Проблема понимания гражданского общества в современной российской общественной науке // Теории и проблемы политических исследований. – 2012. – № 2–3. – С. 70–80.
2. Грязнова В.Н. Взаимодействие государственной гражданской службы с институтами гражданского общества в современной России. М., 2013. – 190 с.
3. Драганова Ю.К. Основные модели взаимодействия политической и бизнес - элиты в России // Теория и практика общественного развития. – 2011. – № 1. – С. 104–106.
4. Зритнев В.В. Межинституциональное взаимодействие региональной исполнительной власти и гражданского общества: социологический анализ: монография / В.В. Зритнев, Е.И. Зритнева. – Ставрополь: ООО «Бюро новостей», 2014. – 175 с.
5. Зритнев В.В. Взаимодействие институтов исполнительной власти и гражданского общества: социологический аспект / В.В. Зритнев // Мир науки, культуры, образования. – № 2 (45). – Горноалтайск. – 2014. – С. 355–357.
6. Насритдинов Т., Карандашова С. Мониторинг официальных сайтов региональных общественных палат // Государственная служба. – 2015. – № 5 (97). – С. 96–101.
7. Kumar Vijay /RUSSIA'S 'FOREIG AGENT' LAW: RESPONSE TO AMERICAN DEMOCRATIC PROMOTION POLICY; // Сравнительная политика. Издательство: «Издательская группа «Юрист» (Москва), журнал научных статей – 2015. – №.1 – С. 90-100. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
8. Domrin A.N. Civil Society in Russia in the Context of the Global Crisis of Non-Governmental Organizations// Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование. – 2014.т.7. – № 2 (34) – С. 24-50. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>.
9. Roginska M. Orthodox modernization as the ultimate concern: the dialogue on some aspects of church and society. Polska// Journal "Culture and Civilization»– 2011. – №.1 – С. 37-46. Доступно по ссылке: <http://www.publishing-vak.ru/archive-20113/economy-3-dligach.htm>.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

3. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.

4. Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)» Распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

11. Управление персоналом: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М., 2013. – 630 с.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Правовые системы: Гарант и Консультант +
2. Портал образовательных ресурсов: <http://www.edu.ru>
3. Информационный портал ГЦП «Электронная Москва»: <http://www.el-mos.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
6. <http://www.nccg.ru/> - официальный сайт Национального Совета по корпоративному управлению
7. www://uptp.ru (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)

6.6. Иные источники

1. Атаманчук Г.Р. Теория государственного управления. М., 2011. – 452 с.
2. Василенко Л.А., Вронская М.И. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества. – М.: Проспект, 2011. – 294 с.
3. Витрук Н.В. Конституционные права и свободы личности в контексте взаимодействия гражданского общества и правового государства. – М.: Изд-во Дело, 2011. – 624 с.
4. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016. – 403 с.
5. Коноваленко, В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров: [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям] / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. — Москва: Юрайт, 2013. — 383 с.
6. Кривоносов, А.Д. Основы теории связей с общественностью: [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью"] / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. — СПб. [и др.]: Питер, 2012. — 375, [1] с. : ил. — (Учебник для вузов).
7. Карпухин О., Макаревич Э. Формирование масс: природа общественных связей и технологии "публич рилейнз". – Калининград, 2011. — 547 с.
- Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М.: Проспект, 2014. . – 523 с.
8. Diggs-Brown, B. Strategic Public Relations: Audience Focused Practice. 2011.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

