

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(РАНХиГС)  
Институт государственной службы и управления**

**Кафедра управления природопользованием и охраны окружающей среды**

Утверждена  
решением кафедры  
управления  
природопользованием и  
охраны окружающей среды

Протокол от «21» июня  
2017г. №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.1.1 «Этика государственного служащего»**

**«Этика госслужащего»**

по направлению подготовки:

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

профиль:

**«Государственное регулирование природопользования»**

**магистр**

\_\_\_\_\_

квалификация

**заочная**

\_\_\_\_\_

форма обучения

**2017**

\_\_\_\_\_  
(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:  
доктор политических наук, профессор \_\_\_\_\_/Шилов А.С./

Заведующий кафедрой  
Доктор экономических наук, профессор \_\_\_\_\_ (Краснощеков В.Н.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	8
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
6.1.	Основная литература	25
6.2.	Дополнительная литература	25
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4.	Нормативные правовые документы	26
6.5.	Интернет-ресурсы	26
6.6.	Иные источники	26
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

**1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Этика государственного служащего»**

обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	Способность определять основные характеристики технологий управления персоналом при решении профессиональных задач в области экологии и охраны окружающей среды.
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ПК-2.1	Способность анализировать региональную ситуацию, обеспечивать меры экологической безопасности, владеть организационными способностями.
ДПК-3	Быть знакомым с современными методами диагностики экологического состояния территории	ДПК-3.1	Формирование общего системного представления о современных методах диагностики экологического состояния территории.
ДПК-7	Владеть навыками использования современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды	ДПК-7.1	Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий в области управления отходами

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность	ПК-1.1	на уровне знаний: особенности социокультурного развития человека; закономерности и принципы командообразования; принципы эффективного взаимодействия; технологий управления персоналом, методов исследования личности; методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

		<p>нормативно-правовой основы управления в экологической сфере; источников информации о состоянии окружающей среды и ресурсном потенциале; тенденций развития системы экологического управления;</p>
		<p>на уровне умений: определять стратегию поведения в конкретной ситуации; оценивать социальные и психологические свойства личности и межличностные отношения, поведение больших и малых групп; формировать взаимоотношения в коллективе; создавать эффективную команду; определять критерии эффективной организации групп; учитывать при выборе технологий управления персоналом характер и специфику происходящих социально-экологических изменений; выявлять источники экологической опасности; работать с данными экологического мониторинга; критически оценивать источники информации, выявлять потенциально опасные ситуации, давать им научную интерпретацию; ориентироваться в процессах экологизации управленческой и хозяйственной деятельности;</p>
		<p>на уровне навыков: навыками моделирования поведения в различных ситуациях; навыками оценки социально-психологического климата в организации; навыками практического применения методов сплочения группы для повышения ее эффективности; формирования команды для решения поставленных задач; навыками проектирования организации групп и распределения полномочий; нормами деловой этики в различных ситуациях.</p>
<p>осуществлять организационно-управленческую деятельность в области природопользования и охраны окружающей среды, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных</p>	ПК-2.1	<p>на уровне знаний: служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления; теории экологической безопасности, основных методов анализа экологической и социально-экономической безопасности; общих принципов и методов управленческой деятельности; основных технологий принятия управленческих решений; в том числе в кризисной ситуации; основных теоретических моделей и технологий государственной региональной политики; приемов и методов экологического управления; основных аспектов обеспечения экологической безопасности;</p>

социально-экономических и экологических последствий;		<p>на уровне умений:</p> <p>применения методов анализа экологической безопасности;</p> <p>находить и оценивать альтернативные управленческие решения;</p> <p>формировать программу действий по реализации управленческого решения в сфере государственной политики в области охраны окружающей среды;</p> <p>выявлять и оценивать источники экологической опасности;</p> <p>находить и принимать управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>критически оценивать источники информации, выявлять потенциально опасные ситуации, давать им научную интерпретацию;</p> <p>ориентироваться в процессах экологизации управленческой и хозяйственной деятельности;</p> <p>на уровне навыков: деятельности в сфере государственного регулирования регионального развития;</p> <p>оценки последствий принимаемых решений на социально-экономическую и экологическую ситуацию;</p> <p>систематизации и структурирования информации;</p> <p>разработки и принятия управленческих документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>анализа кризисных ситуаций;</p> <p>самостоятельного поиска и систематизации материалов по проблеме.</p>
осуществлять анализ состояния отраслей бюджетного сектора, определять экологические и социально-экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;	ДПК-3.1	<p>на уровне знаний: основных методов экологической диагностики состояния территорий;</p> <p>функционирования систем экологического мониторинга;</p> <p>инструментальной базы определения экологического состояния территории;</p> <p>на уровне умений: применять при принятии управленческих решений органов данные экологического мониторинга;</p> <p>внедрять перспективные методы экологической диагностики состояния социоприродных систем, обеспечивающие экологическую безопасность;</p> <p>на уровне навыков: оценки результатов диагностики экологического состояния территории, анализа данных инструментальной диагностики экологического состояния территорий в кризисных ситуациях;</p>
анализировать информацию о состоянии, основных направлениях и конкретных вопросах государственного и	ДПК-7.1	<p>на уровне знаний: сущность современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>на уровне умений: использовать современные информационные технологии при принятии управленческих решений;</p>

муниципального управления, а также обосновывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления.		на уровне навыков: опираться на данные экологического мониторинга при принятии управленческих решений, пользоваться данными геоинформационных систем.
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Изучение данной дисциплины предполагает наличие у обучающихся знаний по экологии, основам теории управления, полученных в процессе освоения основных образовательных программ в рамках бакалавриата или специалитета.

*Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 ««Этика государственного служащего» составляет 3 з.е. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18 часов: практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа – 86 часов.*

### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.			
		Всего	Курс		
			1	2	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		
лекционного типа (Л)		<b>6</b>	<b>6</b>		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		<b>12</b>	<b>12</b>		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>86</b>	<b>86</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>		
	<b>час.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	108/3		

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Этика государственного служащего» относится к вариативной части дисциплин программы магистерской подготовки «Государственное регулирование природопользования».

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», Б1.В.ОД.7 «Экологический менеджмент», Б1.В.ОД.5 «Экономика природопользования» и служит основой для освоения дисциплины Б1.В.ОД.10 «Экологическая политика», Б1.В.ОД.8 «Управление экологической безопасностью», Б1.В.ДВ.4.1 «Стратегия устойчивого развития» и др..

Изучение дисциплины «Этика государственного служащего» предполагает наличие у обучающихся знаний по философии, экологии, политологии, основам теории

управления, полученных в процессе освоения основных образовательных программ в рамках бакалавриата (специалитета) или магистратуры.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Содержание дисциплины «Этика государственного служащего»

Таблица 3.

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	<b>Профессиональная мораль как социальный регулятор. Механизм действия профессиональной морали.</b>	Мораль и ее место в обществе. Профессиональная мораль ее специфика и функции. Профессиональная мораль как предмет профессиональной этики. Место профессиональной морали в структуре профессиональной деятельности. Понятие о профессиональном сознании трудовой группы, его структуре и формах. Зарождение и развитие профессиональной морали в структуре государственной службы. Ключевые понятия дисциплины «Этика государственного служащего». Кодексы этики и служебного поведения госслужащих в Российской Федерации. Влияние этических норм на формирование имени, репутации органов государственного и муниципального управления и профессионального статуса их работников.
2	<b>Профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего.</b>	Основные этические принципы деятельности государственных служащих. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения работников государственного аппарата и общества. Профессиональная честь и репутация государственных служащих. Понятие о кодексе чести. Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь». Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного поведения государственных служащих. Профессиональная честь – честь мундира – престиж профессии: различие этих понятий. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально – нравственной зрелости.
3	<b>Профессиональная ответственность и профессиональный долг государственного служащего</b>	Категория профессиональной ответственности как отражение зависимости поведением государственного служащего в процессе принятия управленческих решений и последствиями, которые они могут вызвать в общественной жизни и жизни отдельных людей. Моральные факторы, формирующие профессиональную ответственность. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения служебного долга. Профессиональный долг как регулятор деятельности государственного служащего. Объективные и



		субъективные основания профессионального долга. Способность к самовозложению долга как аспект профессионального становления государственного служащего.
4	<b>Конфликты интересов и механизмы их разрешения в органах государственной власти</b>	Возможные причины конфликтов и способы выхода из них. Нравственный конфликт его сущность, виды и формы. Пути преодоления нравственных конфликтов. Причины конфликта интересов на государственной службе. Комиссии по разрешению конфликтов интересов и соблюдению этических норм в министерствах, агентствах, службах исполнительной власти России.
5	<b>Этические коллизии в органах государственной власти России</b>	Социальная действительность как источник этических коллизий в профессиональной деятельности государственных служащих. Многообразие причин, вызывающих этические коллизии. Экономическая, правовая, политическая, деонтологическая, экологическая природа коллизий и поиск путей их разрешения.
6	<b>Использование моральных норм как регулятора отношения власти и общества в деятельности государственных служб зарубежных стран</b>	Соотношение правовых и моральных инструментов регулирования поведения государственных служащих в различных зарубежных странах. Моральные принципы деятельности государственных служащих в механизме упорядочения взаимоотношений власти и общества. Результативность использования морально – нравственного подхода в борьбе с коррупцией.

#### Структура дисциплины «Этика государственного служащего»

Таблица 4.

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
	Всего	Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Профессиональная мораль как социальный регулятор. Механизм действия профессиональной морали.	18	2	2			14	О, Э
Тема 2. Профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего.	18		2			16	О, Т, Э
Тема 3. Профессиональная ответственность и профессиональный долг государственного служащего.	16		2			14	О, Д
Тема 4. Конфликты интересов и механизмы их разрешения в органах государственной власти.	18	2	2			14	О, Т, Д
Тема 5. Этические коллизии в органах государственной власти России.	18		2			16	О, Д, Э

Тема 6. Использование моральных норм как регулятора отношения власти и общества в деятельности государственных служб зарубежных стран.	16		2			14	О, Т, Д
<b>Промежуточная аттестация</b>	4						зачет
<b>ВСЕГО</b>	108	4	12		-	88	4

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика государственного служащего»**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Этика государственного служащего» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
Тема 1. Профессиональная мораль как социальный регулятор. Механизм действия профессиональной морали.	Опрос, эссе.
Тема 2. Профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего.	Опрос, тестирование.
Тема 3. Профессиональная ответственность и профессиональный долг государственного служащего.	Опрос, диспут.
Тема 4. Конфликты интересов и механизмы их разрешения в органах государственной власти.	Опрос, диспут.
Тема 5. Этические коллизии в органах государственной власти России.	Опрос, эссе.
Тема 6. Использование моральных норм как регулятора отношения власти и общества в деятельности государственных служб зарубежных стран.	Опрос, диспут.
Промежуточная аттестация	Зачет

##### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих средств:**

Выявление уровня освоения компетенции проводится на основе результатов модульно-рейтинговой оценки знаний в сочетании с тестированием или устного ответа по предложенным вопросам

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Оценочные материалы (вопросы для опроса) по:

**Тема 1.** 1.Мораль как социальный регулятор.

2.Профессиональная мораль ее специфика и функции.

3.Становление профессиональной морали в структуре государственной службы.

4.Кодексы этики и служебного поведения госслужащих в Российской Федерации.

## **Тема 2.**

1. Этические принципы в работе государственных служащих.
2. Профессиональная честь и репутация государственных служащих.
3. Профессиональное достоинство и его роль в мотивации ответственного поведения государственных служащих.
4. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально – нравственной зрелости.

## **Тема 3.**

1. Профессиональная ответственность как отражение зависимости поведения государственного служащего от последствий, которые они могут вызвать в общественной жизни и жизни отдельных людей.
2. Моральные факторы, формирующие профессиональную ответственность. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения служебного долга.
3. Профессиональный долг как регулятор деятельности государственного служащего.
4. Способность к самовозложению долга как аспект профессионального становления государственного служащего.

## **Тема 4.**

1. Возможные причины конфликтов и способы выхода из них.
2. Нравственный конфликт его сущность, виды и формы.
3. Причины конфликта интересов на государственной службе.
4. Комиссии по разрешению конфликтов интересов и соблюдению этических норм в министерствах, агентствах, службах исполнительной власти России.

## **Тема 5.**

1. Социальная действительность как источник этических коллизий в профессиональной деятельности государственных служащих.
2. Многообразие причин, вызывающих этические коллизии.
3. Экономическая, правовая, политическая, экологическая природа коллизий и поиск путей их разрешения.

## **Тема 6.**

1. Соотношение правовых и моральных инструментов регулирования поведения государственных служащих в различных зарубежных странах.
2. Моральные принципы деятельности государственных служащих в системе взаимоотношений власти и общества.
3. Результативность использования морально – нравственного подхода в борьбе с коррупцией

## **Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. основные принципы теории морали;
2. компоненты системы моральной регуляции;
3. мораль и право как часть социальных норм;
4. общие и отличительные черты права и морали;
5. мораль и политика, их взаимосвязь;
6. роль государства в становлении и функционировании морали;
7. этапы становления и развития профессиональной этики;

8. современные нравственные требования к личности государственного служащего и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование;
9. нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности государственного служащего и механизмы их реализации
10. административная этика и реформы государственной службы в России;
11. основные этические понятия, закономерности, тенденции служебных отношений, требования к формам, методам и стилю служебной деятельности;
12. функции административной этики;
13. субъект административной этики;
14. структура административной морали
15. современные нравственные требования к личности государственного служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование в условиях российской действительности;
16. нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности госслужащего и механизмы их реализации;
17. конфликт интересов;
18. компоненты нейтрализации коррупции в обществе;
19. пути преодоления бюрократизма;
20. административная этика и реформа государственной службы в России;
21. служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
22. этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета;
23. место и роль руководителя в системе административного управления;
24. культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя
25. нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента;
26. этические принципы взаимодействия государственных служащих, в т.ч. высшего эшелона власти с населением;
27. смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц;
28. использование служебного положения в личных целях, правовые и этические результаты этико – правовое сопровождение деятельности представителей бизнес структур.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме: написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий, текущих опросов, диспутов, коллоквиумов.

#### **Примерные темы выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях**

1. Базовые профессионально-этические принципы профессиональной морали государственных служащих.
2. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных служащих в отношениях со средствами массовой информации.
3. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих в отношениях с населением.
4. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих в отношениях с предпринимательскими структурами.
5. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих в отношениях с коллегами.
6. «Работающие» и «неработающие» профессионально-этические принципы и нормы.
7. Профессиональная честь и репутация на государственной службе.

8. Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь».
9. Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного поведения государственных и муниципальных служащих.
10. Профессиональная честь как признак профессионально – нравственной зрелости государственных и муниципальных служащих.
11. Влияние этических норм на формирование имени, репутации и профессионального статуса.
12. Профессиональный долг как регулятор поведения государственных и муниципальных служащих.
13. Принципиальность и компромиссы в деятельности государственных и муниципальных служащих.

### **Примеры тестов**

#### **Тесты к дисциплине «Этика государственного служащего» (Пример)**

1. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:

- а) профессионального долга;
- б) справедливости;
- в) профессиональной чести;
- г) все ответы верны.

2. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий этики, владение которыми необходимо для нравственного развития государственных служащих, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определения:

- а) философии морали;
- б) социологии общества и личности;
- в) этики государственных и муниципальных служащих;
- г) все ответы неверны.

3. Мораль – это:

- а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- г) все ответы верны.

4. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:

- а) моральной устойчивости; профессиональной компетентности;
- б) служебного этикета;
- в) все ответы верны.

5. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- а) уважением
- б) репутацией
- в) подчинением
- г) благочестие

6. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:

- а) профессиональной компетентности;
- б) кодекса служебной этики;
- в) этических категорий;

7. Какими нравственными качествами должен обладать гос.служащий:

- а) честность, гуманность;
- б) повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;
- в) развитое чувство совести;
- г) все ответы верны.

8. Какой из перечисленных ниже показателей не относится к факторам-показателям положительного материально-психологического климата в служебном коллективе, характеризующим его высокую нравственную культуру и высокий нравственный потенциал:

- а) высокий уровень профессиональной подготовки персонала;
- б) публичное одобрение успешно выполненных служебных задач и добросовестного выполнения служебных обязанностей;
- в) открытое обсуждение решений руководства;
- г) отказ от работы в сверхурочное время.

9. Деловое общение основывается на определенных нравственных принципах; какой из перечисленных ниже не относится к таковым:

- а) порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению;
- б) в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не интересы дела;
- в) доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро;
- г) уважительность, т.е. уважение достоинства контактера.

10. Столкновение противоположных интересов, мыслей, взглядов.

- а) Конфликт
- б) Скандал
- в) Революция
- г) Бунт

11. Норма будет моральной только в том случае, если она:

- 1) воспринимается человеком как его внутреннее веление,
- 2) является общезначимой, приемлемой для всех людей,
- а) оба ответа верны
- б) только 1,
- в) только 2,
- г) оба ответа неверны

12. Нормы права имеют принудительную силу, т.к. они установлены-
- а) государством
  - б) обществом
  - в) классом
  - г) силовыми структурами

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. Быть знакомым с современным и методами диагностики экологического состояния	ПК-1.1	Способность определять основные характеристики технологического управления персоналом при решении профессиональных задач в области экологии и охраны окружающей среды. Способность анализировать региональную ситуацию, обеспечивать меры экологической безопасности	на уровне знаний: особенности социокультурного развития человека; закономерности и принципы командообразования; принципы эффективного взаимодействия; технологий управления персоналом, методов исследования личности; методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; нормативно-правовой основы управления в экологической сфере; источников информации о состоянии окружающей среды и ресурсном потенциале; тенденций развития системы экологического управления; на уровне умений: определять стратегию поведения в конкретной ситуации; оценивать социальные и	Демонстрирует знания нормативно-правовых и нравственных основ управления Владеет методами и механизмами оценки последствий своих решений в профессиональной деятельности.

	территории		<p>ти, владеть организационными способностями. Формирование общего системного представления о современных методах диагностики и экологического состояния территории и.</p> <p>психологические свойства личности и межличностные отношения, поведение больших и малых групп; формировать взаимоотношения в коллективе; создавать эффективную команду; определять критерии эффективной организации групп; учитывать при выборе технологий управления персоналом характер и специфику происходящих социально-экологических изменений; выявлять источники экологической опасности; работать с данными экологического мониторинга; критически оценивать источники информации, выявлять потенциально опасные ситуации, давать им научную интерпретацию; ориентироваться в процессах экологизации управленческой и хозяйственной деятельности;</p> <p>на уровне навыков:  навыками моделирования поведения в различных ситуациях;  навыками оценки социально-психологического климата в организации;  навыками практического применения методов сплочения группы для повышения ее эффективности;  формирования команды для решения поставленных задач;  навыками проектирования организации групп и</p>	
--	------------	--	--	--



				распределения полномочий; нормами деловой этики в различных ситуациях.	
ПК-2	Владеть навыками использования современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ПК-2.1	Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий в области управления отходами Способность определять основные характеристики технологий управления персоналом при решении профессиональных задач в области экологии и охраны окружающей среды. Способность анализировать региональную ситуацию, обеспечивать меры экологической	на уровне знаний: служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления; теории экологической безопасности, основных методов анализа экологической и социально-экономической безопасности; общих принципов и методов управленческой деятельности; основных технологий принятия управленческих решений; в том числе в кризисной ситуации; основных теоретических моделей и технологий государственной региональной политики; приемов и методов экологического управления; основных аспектов обеспечения экологической безопасности; на уровне умений: применения методов анализа экологической безопасности; находить и оценивать альтернативные управленческие решения; формировать программу действий по реализации управленческого решения в сфере государственной политики в области охраны окружающей среды; выявлять и оценивать источники экологической опасности;	Демонстрирует знания влияния общественной морали на нравственное поведение госслужащих. Владеет методами и механизмами оценки последствий принимаемых решений на социально-экономическую и экологическую ситуацию.

			<p>безопасности, владеть организационными способностями.</p>	<p>находить и принимать управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>критически оценивать источники информации, выявлять потенциально опасные ситуации, давать им научную интерпретацию;</p> <p>ориентироваться в процессах экологизации управленческой и хозяйственной деятельности;</p>	
				<p>на уровне навыков:</p> <p>деятельности в сфере государственного регулирования регионального развития;</p> <p>оценки последствий принимаемых решений на социально-экономическую и экологическую ситуацию;</p> <p>систематизации и структурирования информации;</p> <p>разработки и принятия управленческих документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>анализа кризисных ситуаций;</p> <p>самостоятельного поиска и систематизации материалов по проблеме.</p>	
ДПК-3	Быть знакомым с современным и методами диагностики экологического состояния территории	ДПК-3.1	Формирование общего системного представления о современных методах диагностики и экологического	<p>на уровне знаний:</p> <p>основных методов экологической диагностики состояния территорий;</p> <p>функционирования систем экологического мониторинга;</p> <p>инструментальной базы определения экологического состояния территории;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять при принятии управленческих решений</p>	Демонстрирует знания влияния норм служебного поведения для профилактики конфликта интересов на государственной службе. Владеет методами моральной оценки результатов

	готовностью формировать команды для решения поставленных задач		состояния территории. Способность определять основные характеристики технологий управления персоналом при решении профессиональных задач в области экологии и охраны окружающей среды.	органов данные экологического мониторинга; внедрять перспективные методы экологической диагностики состояния социоприродных систем, обеспечивающие экологическую безопасность; на уровне навыков: оценки результатов диагностики экологического состояния территории, анализа данных инструментальной диагностики экологического состояния территорий в кризисных ситуациях;	служебного поведения и ответственности за принимаемые
ДПК-7	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ДПК-7.1	Способность анализировать региональную ситуацию, обеспечивать меры экологической безопасности, владеть организационными способностями.	на уровне знаний: сущность современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды; на уровне умений: использовать современные информационные технологии при принятии управленческих решений; на уровне навыков: опираться на данные экологического мониторинга при принятии управленческих решений, пользоваться данными геоинформационных систем.	Демонстрирует знания сущности современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Владеет методами использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие морали и профессиональной морали.
2. Сущность профессиональной этики государственного служащего.

3. Место и роль нравственных представлений в профессиональном сознании государственного служащего.
4. Кодексы профессиональной этики государственного служащего: структура и принципы.
5. Профессиональная солидарность и служение обществу.
6. Профессиональная честь государственного служащего.
7. Иерархия нравственных ценностей государственного служащего.
8. Профессиональный долг.
9. Социальная и профессиональная ответственность государственного служащего.
10. Соотношение морально-этической и правовой ответственности государственного служащего.
11. Принципиальность и компромиссы в деятельности государственного служащего.
12. Влияние рыночных отношений на моральные ориентиры и ценности государственного служащего.
13. Профессиональная тайна, конфиденциальность информации и моральная ответственность государственного служащего.
14. Допустимые и недопустимые методы получения информации.
15. Этика делового общения во взаимодействии с хозяйствующими субъектами и населением.
16. Моральная ответственность государственного служащего за объективность принимаемых решений.
17. Проблема чести и достоинства государственного служащего.
18. Этика поведения государственного служащего в экстремальной ситуации.
19. Служебная этика в органах государственной власти. Соотношение служебной этики и профессиональной морали на государственной службе.
20. Конфликты интересов и механизмы их разрешения.
21. Нравственные конфликты в деятельности государственного служащего.
22. Использование моральных норм и принципов как инструмента совершенствования эффективности государственной службы в зарубежных странах.

### **Перечень тем эссе**

1. Общественное мнение о нравственных качествах государственных служащих (с использованием результатов социологических исследований).
2. Этика парламентской (депутатской) деятельности.
3. Этика избирателя.
4. Этическая модель президентства.
5. Этика диалога.
6. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
7. Профессионально-этическая экспертиза.
8. Профессиональный успех как этическая проблема.
9. Нравственность современного российского общества.
10. Моральный аспект проблемы коррупции.
11. Этика руководителя сферы публичного управления.
12. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
13. Кодекс этики государственного или муниципального служащего (на примере конкретного государственного или муниципального органа).
14. Комиссия по этике (на примере конкретного государственного или муниципального органа).
15. Мораль в современной России.
16. Нравственный имидж государственных и муниципальных служащих в средствах массовой информации.

### Шкала оценивания.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами, сообщениями, презентациями,
- результаты тестирования,
- участие в обсуждении выступления обучающихся.

Критерии оценивания подготовленных материалов:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 80% из 100% (80 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата. При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень

	компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

*Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:*

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, набравший более 50 баллов, и подтвердивший базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, набравшему менее 50 баллов, и не подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий. Оценка «незачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.4. Методические материалы**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Этика государственного служащего»**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине). Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

#### **Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения**

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

***Методические указания по подготовке выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях***

Сообщение (доклад, выступление в дискуссии) является результатом самостоятельной проработки обучающимися выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментарий; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

**Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме.** Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

***Методические указания по написанию эссе***

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента **на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во **введении** дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В **основной части** раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В **заключении обобщаются** выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц текста формата А-4.

#### ***Методические рекомендации по написанию реферата:***

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу



страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

*Методические указания по написанию эссе*

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во **введение** дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В **основной части** раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В **заключении** обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц текста формата А-4.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Управление отходами»**

#### **6.1. Основная литература**

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: Монография. М. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2015 г.- 583 с.
2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. Санкт-Петербург.- ИЦ «Интермедия». 2015.-162с.
3. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего .- Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.-445 с.

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Мяготин А.В. Профессиональная этика государственного служащего: (соц.-филос. анализ): монография. - М.: Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы, 2015.-255С.

2. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. Учебник. М., Проспект 2015. -238 с.
- 3.Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 374с.
- 4.Этика деловых отношений. Учебно-практическое пособие. /Под ред. А.Кибанова. М. Проспект, 2013. - 88 с.

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Государственная служба: Энциклопедический словарь /Егоров В.К., Барциц И.Н. (серия: Государственное управление) РАГС, 2008.
2. Мау В. А. и др. Региональное управление в федеративном государстве: очерки теории и практики / Акад. народного хоз-ва при Правительстве Российской Федерации.- М.: Дело, 2008.
3. Энциклопедия государственного управления в России /Барциц И.Н., Егоров В.К. (серия: Государственное управление). В 2-х томах. РАГС, 2008.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ.
3. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».
6. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
7. Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».
8. Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)».

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Сайт Президент России. <http://www.kremlin.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

### **6.6. Иные источники**

1. Астафьева, О. Н. Государственный служащий: культура поведения и деловой этикет.- М.: РАГС, 1999.
2. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебник для студентов высших учебных заведений.- М.: КноРус, 2010.
3. Государственная служба за рубежом: Реф. бюл. № 3(49) 2003 : Этика государственного служащего / РАГС при Президенте РФ. Отд. реф. лит.; Отв. ред.

- Иванов Г.И. - М. : Изд-во РАГС, 2003.
4. Добродеева И.Ю. Этика государственной службы на современном этапе развития России. - Шуя: ШГПУ, 2010.
  5. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие. - М: Изд-во Российской таможенной акад., 2010.
  6. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего: учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление". - М.; Ростов-на-Дону: МарТ, 2006.
  7. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2009.
  8. Ионова А. И. Этика и культура государственного управления : учеб. пособие. - М.: Изд-во РАГС, 2003.
  9. Макашов И.Н. Этика и культура управления. - М.: Изд-во Спутник+, 2010.
  10. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие - М.: Гос. ун-т упр., 2010.
  11. Пермьяков Р.С., Петрищева Г.В., Шилов А.С. Управление природопользованием. - М.:РАГС, 2001.
  12. Цвык В.А. Профессиональная этика: основы общей теории. - М.: Российский ун-т дружбы народов, 2010.
  13. Шувалова Н.Н. Административная этика: презентационные материалы. - М.: Изд-во РАГС, 2010 .

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы дисциплины «Управление отходами»**

### **7.1. Список учебно-лабораторного оборудования**

- специализированные аудитории, залы, снабженные LCD-проекторами, позволяющие демонстрировать слайды;
- компьютерные классы, обеспеченные доступом к справочно-правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», ресурсам поисковых систем Internet.

### **7.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей**

Доступные ресурсы информационной среды академии включают:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;
- базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
- медиа-студия для проведения телеконференций;
- электронный библиотечный фонд.
- Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.
- Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.