

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
природопользованием и охраны
окружающей среды

Протокол от «21» июня 2017 г. №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

_____ **Правовое обеспечение ГМУ** _____
(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственное регулирование природопользования

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма(ы) обучения)

2018

(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Грязнова В.Н.

Заведующий кафедрой управления природопользованием и охраны окружающей среды, доктор экономических наук, профессор Краснощеков В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС – 1.3	Способность обобщать используемую информацию по рассматриваемой проблеме, явлению или процессу в рамках своей профессиональной деятельности.
УК ОС -5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС -5.3	Способность применять методы оценки состояния малой группы и управления коллективом с позиций целей и задач своей организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 1.3	на уровне знаний: особенностей применений информационно-аналитических технологий в целях государственного и муниципального управления в современных условиях
		на уровне умений: применять информационно-аналитические технологии при решении задач в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: выбора определенных информационно-аналитических технологий для решения задач в области государственного и муниципального управления

	УК ОС – 5.3	<p>на уровне знаний: знает нормативные правовые источники регулирования государственного и муниципального управления; правовой статус государственных и муниципальных служащих; основы правового обеспечения управленческой деятельности в целом: нормативные правовые основы проектной деятельности; распределять функции, полномочия и ответственность в соответствии с действующей нормативной правовой базой в области государственного и муниципального управления между исполнителями.</p> <p>на уровне умений: определяет важность правовых и этических основ кадровой политики и раскрывает их содержание; способствует обеспечению режима законности при осуществлении государственного и муниципального управления; ориентируется, называет и умеет применять правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов и органов местного самоуправления; применяет нормативные правовые акты, регулирующие проектную деятельность; анализирует институциональную и функциональную структуру государственного и муниципального управления, выделяет основные и вспомогательные цели и задачи деятельности органа публичной власти, определяет основания и виды ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; организует мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками подготовки служебных документов, в том числе исполнительно-распорядительных актов, нормативного сопровождения достижения показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления, навыками управления проектом в социальной сфере; применяет методы анализа институциональной и функциональной структуры государственного и муниципального управления, выделяет основные и вспомогательные цели и задачи деятельности органа публичной власти, определяет основания и виды ответственности должностных лиц, государственных и</p>
--	-------------	--

		муниципальных служащих; организует мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Б1. Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составляет 72 часа. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 12. Самостоятельная работа составляет 52 часа.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1. Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» изучается на 2 курсе и относится к числу обязательных дисциплин базовой части Б1.Б программы ОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль/направленность «Государственное регулирование природопользования».

Дисциплина реализуется после изучения Б1.Б.1 Экономика общественного сектора (1 курс), Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления (1 курс), Б1.В.ОД.1 Актуальные проблемы экологической науки (1 курс), Б1.В.ОД.4 Государственное и муниципальное управление природопользованием и охраной окружающей среды (1 курс), Б1.В.ДВ.1.2 Управление отходами (1 курс).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения следующих дисциплин: Б1.В.ДВ.2.2 Мониторинг окружающей среды (3 курс), Б1.В.ДВ.3.2 Экологическое образование.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
заочная форма обучения								
1.	Объект, предмет, основные задачи дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Принципы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	6			2		4	О, Д
2.	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления	10			2		8	О, Д,Т, Р
3.	Правовой статус органа публичной власти. Система органов государственной и муниципальной власти	10	2				6	О, Д,Т

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Российской Федерации							
4.	Компетенция и взаимодействие органов государственного и муниципального управления	10	2				8	О, Д,Т
5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти в Российской Федерации	10			2		8	О, Д
6.	Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	8			2		6	О, Д,К
7.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	6			2		6	О, Д
8.	Обеспечение законности в деятельности органов государственной и муниципальной власти	8			2		6	О,Д
	Промежуточная аттестация	4						Зачет
	Всего	72	4		12		52	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, реферат (Р) по одной из тем, (К, практическое задачи), (Т.) тестирование** - формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Объект, предмет, основные задачи дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Принципы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления

Объект, предмет, основные задачи дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее структура и порядок изучения.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как нормативное регулирование порядка реализации публичного управления социальными процессами. Правовое обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления как система социально-правовых элементов и процесс выработки юридически значимых мер (средств, приемов, способов) и использование их в практической деятельности субъектов права по воздействию на предмет юридической регуляции для достижения фактических результатов в конкретной сфере общественных отношений. Важные элементы: правотворчество, правовое воспитание, эффективное правоприменение, контрольная деятельность субъектов правотворчества и правоприменения, направленная на проверку, изучение, анализ, осуществление правового обеспечения и выработку мер по устранению имеющихся недостатков. Уровни и принципы правовой регламентации.

Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Централизованное императивное регулирование, децентрализованное диспозитивное регулирование, позитивное обвязывание, запрещение и дозволение.

Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления. Конституция как основной регулятор государственного управления. Законы о поправках к Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Ведомственные акты. Законодательство субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления

Основные конституционные характеристики России. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция России основные черты и структура. Высшие органы государственной власти: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления. Особенности конституционного статуса Президента Российской Федерации как главы государства. Акты Президента Российской Федерации. Место и роль указов Президента России в системе права. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган. Правительство Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления. Судебная власть.

Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации. Принцип равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Принцип местной автономии в Российской Федерации.

Тема 3. Правовой статус органа публичной власти. Система органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации

Понятие правового статуса органа публичной власти. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти.

Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, соразмерности единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении, равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления, гласности и действенности. Система высших органов государственной власти Российской Федерации. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти.

Тема 4. Компетенция и взаимодействие органов государственного и муниципального управления

Понятие компетенции органа публичного управления. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления как важный фактор реализации государственной политики. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти

субъектов Российской Федерации. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Государственная поддержка развития местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти в Российской Федерации

Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица с целью реализации задач и функций в пределах установленной законодательством компетенции, имеющее определенные правовые последствия.

Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления. Формы реализации исполнительной власти, их виды. Сочетание правовых и внеправовых форм управления. Метод управления как способ осуществления функций органа исполнительной власти, средство его воздействия на управляемые объекты. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Виды методов реализации исполнительной власти. Использование административных и экономических методов управления. Понятие убеждения и принуждения в государственном управлении. Приоритет использования убеждения в осуществлении функций исполнительной власти. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.

Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор.

Правовые основы проектного управления в деятельности исполнительных органов публичной власти.

Тема 6. Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления

Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Стандарты общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.

Нормативная правовая база внедрения стандартов государственных услуг, создание и ведение реестров (перечней) государственных услуг.

Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов, а также совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как направление административной реформы.

Тема 7. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Система и виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная и иные виды государственной службы.

Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования.

Понятие государственной должности. Принципы и классификация должностей государственной гражданской службы. Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих. Система управления государственной службой.

Основания и виды ответственности государственных служащих.

Муниципальная служба: понятие, особенности, отличия от государственной. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Тема 8. Обеспечение законности в деятельности органов государственной и муниципальной власти

Обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.

Государственный контроль и его виды.

Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре. Прокурорский надзор. Общественный контроль, его субъекты.

Правовые способы противодействия и преодоления коррупции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. Б4. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Объект, предмет, основные задачи дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Принципы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	Опрос, доклад
Тема 2.	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления	Опрос, доклад, тестирование, реферат
Тема 3.	Правовой статус органа публичной власти. Система органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации	Опрос, доклад, тестирование
Тема 4.	Компетенция и взаимодействие органов государственного и муниципального управления	Опрос, доклад, тестирование
Тема 5	Формы и методы осуществления исполнительной власти в Российской Федерации	Опрос, доклад
Тема 6	Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	Опрос, доклад практические задачи (кейс)
Тема 7	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Опрос, доклад
Тема 8	Обеспечение законности в деятельности органов государственной и муниципальной власти	Опрос, доклад

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- подготовка реферата,
- подготовка презентации,
- результаты тестирования,
- решение практических задач.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Тема 1. Объект, предмет, основные задачи дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Принципы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Предмет дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее структура
2. Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Конституция как основной регулятор государственного управления.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления
2. Система, структура и правовые источники регулирования федеральных органов государственной власти
3. Зарубежный опыт правового регулирования деятельности органов публичной власти.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Основные конституционные характеристики России.
2. Высшие органы государственной власти: понятие и виды.
3. Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации
4. Анализ программных документов административной реформы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Европейская хартия местного самоуправления и реализация ее положений в

Российской Федерации

2. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления в странах СНГ (Республика Таджикистан, Республика Казахстан, Кыргызская Республика)

Тема 3. Правовой статус органа публичной власти. Система органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Понятие правового статуса органа публичной власти.
2. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти.
3. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
4. Анализ нормативных правовых актов, определяющих систему и структуру федеральных органов исполнительной власти (с 2004г. – 2017гг.).

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Особенности правового статуса органов публичной власти в Республике Таджикистан, в Республике Казахстан, Кыргызской Республике.
2. Отечественный опыт правового регулирования деятельности органов публичной власти.

Тема 4. Компетенция и взаимодействие органов государственного и муниципального управления

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Понятие компетенции органа публичного управления.
2. Принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
3. Государственная поддержка развития местного самоуправления.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Государственная поддержка развития местного самоуправления: отечественный и зарубежный опыт.
2. Мониторинг взаимодействия государственных органов власти и общественная оценка результатов взаимодействия.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти в Российской Федерации

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Правовые и внеправовые формы управленческой деятельности.
2. Метод управления как способ осуществления функций органа исполнительной власти, средство его воздействия на управляемые объекты.
3. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Виды административно-правовых актов. Особенности, процедура принятия, опубликования, вступления в юридическую силу, утрата юридической силы.

Тема 6. Правовая регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
2. Стандарты общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.
3. Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Нормативная правовая база внедрения стандартов государственных услуг, создание и ведение реестров (перечней) государственных услуг.
2. Проанализировать стандарты федеральных органов исполнительной власти.

Тема 7. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Система и виды государственной службы.
2. Понятие государственной должности.
3. Система управления государственной службой.
4. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Юридическая ответственность, основания и виды ответственности государственных и муниципальных служащих.
2. Особенности конституционно-правовой ответственности.
3. Практика регулирования соблюдения государственными служащими этических требований служебного поведения: зарубежный опыт

Тема 8. Обеспечение законности в деятельности органов государственной и муниципальной власти

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.
4. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
5. Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации.

6. А) Законность - неотъемлемое свойство правового государства.

Понятие и значение законности. Основные идеи законности. Принципы законности. Требования законности

- Б) Правопорядок как результат упорядоченности общественных отношений.

Понятие правопорядка и его взаимосвязь с общественным порядком. Правовое положение личности и правопорядок. Факторы, влияющие на поведение людей. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии законности и правопорядка. Понятие гарантий, виды гарантий и их характеристика.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Общественный контроль: субъекты, правовые основы, практика
2. Парламентский контроль: правовые основы, практика
3. Прокурорский надзор: правовые основы, особенности
4. Роль институтов гражданского общества в обеспечении режима законности.
5. Зарубежный опыт обеспечения режима законности в деятельности государственных органов власти
6. Анализ контрольной деятельности федеральных органов исполнительной власти.
7. Муниципальный контроль и его особенности.

Типовые оценочные материалы по темам

Примерные тестовые задания

I. Государственное и муниципальное управление преследует цель:

1. обогащение элиты;
2. умножение правящего класса;
3. развитие властных структур;

4. активного воздействия на общество со стороны государства.

II. Правовое государство признает высшей ценностью

1. общество в целом;
2. правящий класс общества;
3. гражданина данного государства;
4. человека, живущего на территории данного государства.

III. Конституция - это:

1. основной закон государства;
2. формальный акт;
3. список лозунгов;
4. ежегодное послание Президента.

IV. Орган публичной власти - это:

1. органы государственной власти и муниципального самоуправления;
2. организации, осуществляющие публичную деятельность;
3. общественные фонды.

V. Источник права - это:

1. внешняя форма его выражения;
2. законы и подзаконные акты;
3. судебные прецеденты.

VI. Государственная служба это

1. особый вид деятельности от имени государства;
2. система кормления;
3. организация органов власти.

VII. Аппарат государства это

1. то же, что и механизм государства;
2. система органов государственной власти и управлению;
3. технические органы.

VIII. Форма правления это

1. организация высших органов государственной власти;
2. форма одежды государственных служащих;
3. требования к внешнему виду государственных служащих.

Типовые темы рефератов:

1. Правовой статус органа публичной власти: понятие и структура
2. Принципы организации и деятельности органов публичной власти
3. Системы высших органов государственной власти России
4. Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления
5. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления
6. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: сравнительный анализ
7. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти
8. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
9. Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации
10. Принцип местной автономии в Российской Федерации
11. Понятие компетенции органа публичного управления
12. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
13. Государственная поддержка развития местного самоуправления
14. Правовые и внеправовые формы управленческой деятельности

15. Понятие и виды управленческих действий
16. Понятие и признаки административно-правовых актов
17. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг
18. Стандарты общественно значимых государственных услуг
19. Система и виды государственной службы
20. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования
21. Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы
22. Муниципальная служба: понятие, особенности, отличия от государственной
23. Обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти
24. Государственный контроль и его виды

Примерные практические задания:

1. Выявить закрепленные в Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах формы взаимодействия Президента Российской Федерации с органами государственной власти. Результаты отобразить в таблице. Задание необходимо выполнить со ссылками на Конституцию Российской Федерации и федеральное законодательство.

1. Взаимодействие Президента с федеральными органами законодательной власти
 2. Взаимодействие Президента с федеральными органами исполнительной власти
 3. Взаимодействие Президента с органами судебной власти
 4. Взаимодействие Президента с органами законодательной власти субъекта Российской Федерации
 5. Взаимодействие Президента с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
 6. Взаимодействие Президента с органами судебной власти субъекта Российской Федерации.
2. Выявить этапы (стадии), участников и действия процедуры взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (межведомственное взаимодействие)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС – 1.3	Способность обобщать используемую информацию по рассматриваемой проблеме, явлению или процессу в рамках своей профессиональной деятельности.
УК ОС -5	Способность работать	УК ОС -5.3	Способность применять

	в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		методы оценки состояния малой группы и управления коллективом с позиций целей и задач своей организации.
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 1.3 Способность обобщать используемую информацию по рассматриваемой проблеме, явлению или процессу в рамках своей профессиональной деятельности	Знает технологии анализа, оценки и планирования в современных системах государственного управления Умеет применять технологии анализа при изучении современных систем государственного управления;	Дает определение основным понятиям; перечисляет основные принципы построения системы государственного и муниципального управления; называет принципы, механизмы функционирования системы государственного и муниципального управления; Проводит сопоставительный анализ основных тенденций и этапов развития государственного и муниципального управления; ориентируется в методах изучения современных систем государственного управления, оценивает целесообразность применения того или иного метода в зависимости от ситуации; дает ответы на вопрос о том, как знание теории государственного и муниципального управления, структуры, механизмов и технологий ГМУ могут быть использованы для решения профессиональных ситуаций.
УК ОС – 5.3 Способность применять методы оценки состояния малой группы и управления коллективом с позиций целей и	Знает теоретические основы и нормативно- правовую базу в области государственного и муниципального управления. Умеет распределять функции, полномочия и ответственность в соответствии с действующей	Демонстрирует знания теоретических основ и нормативно- правовой базы в области государственного и муниципального управления. Распределяет функции, полномочия и ответственность в соответствии с действующей

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
задач своей организации.	нормативной правовой базой в области государственного и муниципального управления между исполнителями. Знает особенности правового регулирования предметов ведения и полномочий органов публичной власти.	нормативной правовой базой в области государственного и муниципального управления. Описывает особенности правового регулирования предметов ведения и полномочий органов публичной власти.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Правовой статус органа публичной власти: понятие и структура
2. Принципы организации и деятельности органов публичной власти
3. Системы высших органов государственной власти России
4. Принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления
5. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления
6. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
7. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти
8. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
9. Конституционные принципы федеративного устройства России, особенности их реализации
10. Принцип местной автономии в Российской Федерации
11. Понятие компетенции органа публичного управления
12. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
13. Государственная поддержка развития местного самоуправления
14. Правовые и внеправовые формы управленческой деятельности
15. Понятие и виды управленческих действий
16. Понятие и признаки административно-правовых актов
17. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг
18. Стандарты общественно значимых государственных услуг
19. Система и виды государственной службы
20. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования
21. Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы
22. Муниципальная служба: понятие, особенности, отличия от государственной службы
23. Обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти
24. Государственный контроль и его виды

На зачете студенту предлагается ответить на два вопроса. Один из вопросов содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Пропишите формы взаимодействия Президента РФ с органами судебной власти.
2. Пропишите формы взаимодействия Президента РФ и Правительства РФ.
3. Пропишите алгоритм отрешения Президента РФ от должности.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчёркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины, написанием по ним реферата, выступлением с докладом, результатом тестирования и результатом решения практических заданий.

Методические указания по подготовке к опросу.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме доклада;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы;
- правильность и аккуратность оформления.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 20-50 вопросов и вариантов ответов на них. Цель тестирования: выявление у обучающихся лидерских качеств и выработка рекомендаций по их развитию. Вопросы

предусматривают один правильный вариант ответа. За выбор дается 1 балл. Время прохождения теста 20 минут. Напротив вопроса, обучающийся ставит отметку, выбирая «а» или «б».

Критерии оценивания результатов тестирования

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	5 \ 19-20 баллов
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 4 ошибок	4 \ 18-13 баллов
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (не более 4 ошибок)	3 \ 12-10 баллов
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	2 \ 9 баллов и менее

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Критерии оценки реферата:

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Методические рекомендации по защите кейсов.

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Алехин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.
3. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
4. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
5. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
6. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
7. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
8. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бахрах Д.Н., Старилов Ю.Н. Россинский В.Б. Административное право. – М.: Норма, 2012. – 815 с.
2. Комаров В.В. Формы непосредственной демократии: учебное пособие. – М.; Берлин: Изд-во Директ-Медиа, 2014. – 424 с.

3. Знаменский, А.Ю., Омельченко Н.А. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 365 с.
4. Южаков В.Н., Ефремов А.А., Цирин А.М. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в нормотворческую деятельность // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2015. – № 1. – С. 92–103.
5. What Separates Great HR Leaders from the Rest //Электронный ресурс: <https://hbr.org/2015/08/what-separates-great-hr-leaders-from-the-rest>.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)//<https://pravo.gov.ru>.
6. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
8. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
10. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
11. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
12. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
13. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.

14. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

15. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

16. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

17. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

18. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

19. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.

20. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

21. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

22. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

23. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

24. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

25. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.

26. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

27. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

28. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от

23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

29. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

30. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

31. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

32. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

33. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

34. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

35. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

36. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

37. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.

38. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.

39. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.

40. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской

Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

41. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.:Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

11. Управление персоналом: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М., 2013. – 630 с.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Правовые системы: Гарант и Консультант +
2. Портал образовательных ресурсов: <http://www.edu.ru>
3. Информационный портал ГЦП «Электронная Москва»: <http://www.el-mos.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
6. [www:// uttp.ru](http://www.uttp.ru) (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)

6.6 Иные источники

1. Андреева Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. – № 25. – С. 34–39. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
2. Атаманчук Г.В. Проблемы управления и управляемости в обществе. Избранное. – М., 2011. – 382 с.
3. Атаманчук Г.В. Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит: монография. – М., 2012. – 380 с.
4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс / Под ред. И.Н. Барцица. – М.: Из-во РАГС, 2011. – 78 с.
5. Бочарова Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. – № 4. – С. 62–67. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
6. Дмитриева Н.Е., Стырин Е.М. Открытое государственное управление: задачи и перспективы в России // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – 127–148.
7. Добролюбова Е.И., Александров О.В. Стратегическое управление кадровыми ресурсами на государственной службе как инструмент оптимизации их численности // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2015. – № 1. – С. 124–143.
8. Жеребцов А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. – № 2 (44). – С. 211–216. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
9. Загонова Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. – № 2 (25). – С. 120–125. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>
10. Клименко А.В. Десятилетие административной реформы: результаты и новые вызовы // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 8–51.
11. Курин А.В. О реформировании системы административного права // Журнал российского права. – 2012. – № 3 (183). – С. 51–56. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17357263>
12. Кушлин В.И. Государственное регулирование экономики. Учебник. – М., 2013.
13. Попова Н.Ф. К вопросу о полномочиях Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – 2013. – № 3 (104). – С. 62–70. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19012188>

14. Старилов Ю.Н., Давыдов, К.В. Административная реформа в Российской Федерации на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2011. – № 1 (24). – С. 125–151. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452681>

15. Южаков В.Н. Качество государственных и муниципальных услуг: усилия и результаты административной реформы // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 52–72.

16. [Mark Robinson](#). The Politics of Successful Governance Reforms. Routledge Taylor and Francis Group, 2013. – P. 521–548.

17. B. Guy Peters, Tero Erkkila, Patrick von Maravic Public Administration: Research Strategies, Concepts, and Methods. Routlengs, 2015. – 224 с.

18. Н. Geouge Frederckson, John A. Rohr Ethics and Public Administration, Routledge, 2015. – 288 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.