

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(РАНХиГС)
Институт государственной службы и управления**

Кафедра управления природопользованием и охраны окружающей среды

Утверждена
решением кафедры
управления
природопользованием и
охраны окружающей среды

Протокол от «21» июня
2017г. №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 «Этика государственного служащего»

«Этика госслужащего»

по направлению подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственное регулирование природопользования»

магистр

квалификация

заочная

форма обучения

2018

(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:
доктор политических наук, профессор _____/Шилов А.С./

Заведующий кафедрой
Доктор экономических наук, профессор _____ (Краснощеков В.Н.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	8
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
6.1.	Основная литература	25
6.2.	Дополнительная литература	25
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4.	Нормативные правовые документы	26
6.5.	Интернет-ресурсы	26
6.6.	Иные источники	26
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Этика государственного служащего»

обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	Способность определять основные характеристики технологий управления персоналом при решении профессиональных задач в области экологии и охраны окружающей среды.
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ПК-2.1	Способность анализировать региональную ситуацию, обеспечивать меры экологической безопасности, владеть организационными способностями.
ДПК-3	Быть знакомым с современными методами диагностики экологического состояния территории	ДПК-3.1	Формирование общего системного представления о современных методах диагностики экологического состояния территории.
ДПК-7	Владеть навыками использования современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды	ДПК-7.1	Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий в области управления отходами

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность	ПК-1.1	на уровне знаний: особенности социокультурного развития человека; закономерности и принципы командообразования; принципы эффективного взаимодействия; технологий управления персоналом, методов исследования личности; методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

		<p>нормативно-правовой основы управления в экологической сфере; источников информации о состоянии окружающей среды и ресурсном потенциале; тенденций развития системы экологического управления;</p>
		<p>на уровне умений: определять стратегию поведения в конкретной ситуации; оценивать социальные и психологические свойства личности и межличностные отношения, поведение больших и малых групп; формировать взаимоотношения в коллективе; создавать эффективную команду; определять критерии эффективной организации групп; учитывать при выборе технологий управления персоналом характер и специфику происходящих социально-экологических изменений; выявлять источники экологической опасности; работать с данными экологического мониторинга; критически оценивать источники информации, выявлять потенциально опасные ситуации, давать им научную интерпретацию; ориентироваться в процессах экологизации управленческой и хозяйственной деятельности;</p>
		<p>на уровне навыков: навыками моделирования поведения в различных ситуациях; навыками оценки социально-психологического климата в организации; навыками практического применения методов сплочения группы для повышения ее эффективности; формирования команды для решения поставленных задач; навыками проектирования организации групп и распределения полномочий; нормами деловой этики в различных ситуациях.</p>
<p>осуществлять организационно-управленческую деятельность в области природопользования и охраны окружающей среды, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных</p>	ПК-2.1	<p>на уровне знаний: служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления; теории экологической безопасности, основных методов анализа экологической и социально-экономической безопасности; общих принципов и методов управленческой деятельности; основных технологий принятия управленческих решений; в том числе в кризисной ситуации; основных теоретических моделей и технологий государственной региональной политики; приемов и методов экологического управления; основных аспектов обеспечения экологической безопасности;</p>

социально-экономических и экологических последствий;		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> применения методов анализа экологической безопасности; находить и оценивать альтернативные управленческие решения; формировать программу действий по реализации управленческого решения в сфере государственной политики в области охраны окружающей среды; выявлять и оценивать источники экологической опасности; находить и принимать управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; критически оценивать источники информации, выявлять потенциально опасные ситуации, давать им научную интерпретацию; ориентироваться в процессах экологизации управленческой и хозяйственной деятельности; <p>на уровне навыков: деятельности в сфере государственного регулирования регионального развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> оценки последствий принимаемых решений на социально-экономическую и экологическую ситуацию; систематизации и структурирования информации; разработки и принятия управленческих документов в своей профессиональной деятельности; анализа кризисных ситуаций; самостоятельного поиска и систематизации материалов по проблеме.
осуществлять анализ состояния отраслей бюджетного сектора, определять экологические и социально-экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;	ДПК-3.1	<p>на уровне знаний: основных методов экологической диагностики состояния территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> функционирования систем экологического мониторинга; инструментальной базы определения экологического состояния территории; <p>на уровне умений: применять при принятии управленческих решений органов данные экологического мониторинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> внедрять перспективные методы экологической диагностики состояния социоприродных систем, обеспечивающие экологическую безопасность; <p>на уровне навыков: оценки результатов диагностики экологического состояния территории, анализа данных инструментальной диагностики экологического состояния территорий в кризисных ситуациях;</p>
анализировать информацию о состоянии, основных направлениях и конкретных вопросах государственного и	ДПК-7.1	<p>на уровне знаний: сущность современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>на уровне умений: использовать современные информационные технологии при принятии управленческих решений;</p>

муниципального управления, а также обосновывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления.		на уровне навыков: опираться на данные экологического мониторинга при принятии управленческих решений, пользоваться данными геоинформационных систем.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Изучение данной дисциплины предполагает наличие у обучающихся знаний по экологии, основам теории управления, полученных в процессе освоения основных образовательных программ в рамках бакалавриата или специалитета.

Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «**«Этика государственного служащего»** составляет 3 з.е. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18 часов: практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа – 86 часов.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.			
		Всего	Курс		
			1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18	18		
лекционного типа (Л)		6	6		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		86	86		
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет		
	час.	4	4		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	108/3		

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **«Этика государственного служащего»** относится к вариативной части дисциплин программы магистерской подготовки «Государственное регулирование природопользования».

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», Б1.В.ОД.7 «Экологический менеджмент», Б1.В.ОД.5 «Экономика природопользования» и служит основой для освоения дисциплины Б1.В.ОД.10 «Экологическая политика», Б1.В.ОД.8 «Управление экологической безопасностью», Б1.В.ДВ.4.1 «Стратегия устойчивого развития» и др..

Изучение дисциплины **«Этика государственного служащего»** предполагает наличие у обучающихся знаний по философии, экологии, политологии, основам теории

управления, полученных в процессе освоения основных образовательных программ в рамках бакалавриата (специалитета) или магистратуры.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины «Этика государственного служащего»

Таблица 3.

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Профессиональная мораль как социальный регулятор. Механизм действия профессиональной морали.	Мораль и ее место в обществе. Профессиональная мораль ее специфика и функции. Профессиональная мораль как предмет профессиональной этики. Место профессиональной морали в структуре профессиональной деятельности. Понятие о профессиональном сознании трудовой группы, его структуре и формах. Зарождение и развитие профессиональной морали в структуре государственной службы. Ключевые понятия дисциплины «Этика государственного служащего». Кодексы этики и служебного поведения госслужащих в Российской Федерации. Влияние этических норм на формирование имени, репутации органов государственного и муниципального управления и профессионального статуса их работников.
2	Профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего.	Основные этические принципы деятельности государственных служащих. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения работников государственного аппарата и общества. Профессиональная честь и репутация государственных служащих. Понятие о кодексе чести. Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь». Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного поведения государственных служащих. Профессиональная честь – честь мундира – престиж профессии: различие этих понятий. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально – нравственной зрелости.
3	Профессиональная ответственность и профессиональный долг государственного служащего	Категория профессиональной ответственности как отражение зависимости поведением государственного служащего в процессе принятия управленческих решений и последствиями, которые они могут вызвать в общественной жизни и жизни отдельных людей. Моральные факторы, формирующие профессиональную ответственность. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения служебного долга. Профессиональный долг как регулятор деятельности государственного служащего. Объективные и

		субъективные основания профессионального долга. Способность к самовозложению долга как аспект профессионального становления государственного служащего.
4	Конфликты интересов и механизмы их разрешения в органах государственной власти	Возможные причины конфликтов и способы выхода из них. Нравственный конфликт его сущность, виды и формы. Пути преодоления нравственных конфликтов. Причины конфликта интересов на государственной службе. Комиссии по разрешению конфликтов интересов и соблюдению этических норм в министерствах, агентствах, службах исполнительной власти России.
5	Этические коллизии в органах государственной власти России	Социальная действительность как источник этических коллизий в профессиональной деятельности государственных служащих. Многообразие причин, вызывающих этические коллизии. Экономическая, правовая, политическая, деонтологическая, экологическая природа коллизий и поиск путей их разрешения.
6	Использование моральных норм как регулятора отношения власти и общества в деятельности государственных служб зарубежных стран	Соотношение правовых и моральных инструментов регулирования поведения государственных служащих в различных зарубежных странах. Моральные принципы деятельности государственных служащих в механизме упорядочения взаимоотношений власти и общества. Результативность использования морально – нравственного подхода в борьбе с коррупцией.

Структура дисциплины «Этика государственного служащего»

Таблица 4.

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
	Всего	Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Профессиональная мораль как социальный регулятор. Механизм действия профессиональной морали.	18	2	2			14	О, Э
Тема 2. Профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего.	18		2			16	О, Т, Э
Тема 3. Профессиональная ответственность и профессиональный долг государственного служащего.	16		2			14	О, Д
Тема 4. Конфликты интересов и механизмы их разрешения в органах государственной власти.	18	2	2			14	О, Т, Д
Тема 5. Этические коллизии в органах государственной власти России.	18		2			16	О, Д, Э

Тема 6. Использование моральных норм как регулятора отношения власти и общества в деятельности государственных служб зарубежных стран.	16		2			14	О, Т, Д
Промежуточная аттестация	4						зачет
ВСЕГО	108	4	12		-	88	4

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика государственного служащего»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Этика государственного служащего» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
Тема 1. Профессиональная мораль как социальный регулятор. Механизм действия профессиональной морали.	Опрос, эссе.
Тема 2. Профессионально-этические принципы и нормы государственного служащего.	Опрос, тестирование.
Тема 3. Профессиональная ответственность и профессиональный долг государственного служащего.	Опрос, диспут.
Тема 4. Конфликты интересов и механизмы их разрешения в органах государственной власти.	Опрос, диспут.
Тема 5. Этические коллизии в органах государственной власти России.	Опрос, эссе.
Тема 6. Использование моральных норм как регулятора отношения власти и общества в деятельности государственных служб зарубежных стран.	Опрос, диспут.
Промежуточная аттестация	Зачет

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих средств:

Выявление уровня освоения компетенции проводится на основе результатов модульно-рейтинговой оценки знаний в сочетании с тестированием или устного ответа по предложенным вопросам

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы для опроса) по:

Тема 1. 1.Мораль как социальный регулятор.

2.Профессиональная мораль ее специфика и функции.

3.Становление профессиональной морали в структуре государственной службы.

4.Кодексы этики и служебного поведения госслужащих в Российской Федерации.

Тема 2.

1. Этические принципы в работе государственных служащих.
2. Профессиональная честь и репутация государственных служащих.
3. Профессиональное достоинство и его роль в мотивации ответственного поведения государственных служащих.
4. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально – нравственной зрелости.

Тема 3.

1. Профессиональная ответственность как отражение зависимости поведения государственного служащего от последствий, которые они могут вызвать в общественной жизни и жизни отдельных людей.
2. Моральные факторы, формирующие профессиональную ответственность. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения служебного долга.
3. Профессиональный долг как регулятор деятельности государственного служащего.
4. Способность к самовозложению долга как аспект профессионального становления государственного служащего.

Тема 4.

1. Возможные причины конфликтов и способы выхода из них.
2. Нравственный конфликт его сущность, виды и формы.
3. Причины конфликта интересов на государственной службе.
4. Комиссии по разрешению конфликтов интересов и соблюдению этических норм в министерствах, агентствах, службах исполнительной власти России.

Тема 5.

1. Социальная действительность как источник этических коллизий в профессиональной деятельности государственных служащих.
2. Многообразие причин, вызывающих этические коллизии.
3. Экономическая, правовая, политическая, экологическая природа коллизий и поиск путей их разрешения.

Тема 6.

1. Соотношение правовых и моральных инструментов регулирования поведения государственных служащих в различных зарубежных странах.
2. Моральные принципы деятельности государственных служащих в системе взаимоотношений власти и общества.
3. Результативность использования морально – нравственного подхода в борьбе с коррупцией

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. основные принципы теории морали;
2. компоненты системы моральной регуляции;
3. мораль и право как часть социальных норм;
4. общие и отличительные черты права и морали;
5. мораль и политика, их взаимосвязь;
6. роль государства в становлении и функционировании морали;
7. этапы становления и развития профессиональной этики;

8. современные нравственные требования к личности государственного служащего и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование;
9. нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности государственного служащего и механизмы их реализации
10. административная этика и реформы государственной службы в России;
11. основные этические понятия, закономерности, тенденции служебных отношений, требования к формам, методам и стилю служебной деятельности;
12. функции административной этики;
13. субъект административной этики;
14. структура административной морали
15. современные нравственные требования к личности государственного служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование в условиях российской действительности;
16. нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности госслужащего и механизмы их реализации;
17. конфликт интересов;
18. компоненты нейтрализации коррупции в обществе;
19. пути преодоления бюрократизма;
20. административная этика и реформа государственной службы в России;
21. служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
22. этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета;
23. место и роль руководителя в системе административного управления;
24. культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя
25. нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента;
26. этические принципы взаимодействия государственных служащих, в т.ч. высшего эшелона власти с населением;
27. смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц;
28. использование служебного положения в личных целях, правовые и этические результаты этико – правовое сопровождение деятельности представителей бизнес структур.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме: написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий, текущих опросов, диспутов, коллоквиумов.

Примерные темы выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях

1. Базовые профессионально-этические принципы профессиональной морали государственных служащих.
2. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных служащих в отношениях со средствами массовой информации.
3. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих в отношениях с населением.
4. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих в отношениях с предпринимательскими структурами.
5. Нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих в отношениях с коллегами.
6. «Работающие» и «неработающие» профессионально-этические принципы и нормы.
7. Профессиональная честь и репутация на государственной службе.

8. Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь».
9. Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного поведения государственных и муниципальных служащих.
10. Профессиональная честь как признак профессионально – нравственной зрелости государственных и муниципальных служащих.
11. Влияние этических норм на формирование имени, репутации и профессионального статуса.
12. Профессиональный долг как регулятор поведения государственных и муниципальных служащих.
13. Принципиальность и компромиссы в деятельности государственных и муниципальных служащих.

Примеры тестов

Тесты к дисциплине «Этика государственного служащего» (Пример)

1. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:

- а) профессионального долга;
- б) справедливости;
- в) профессиональной чести;
- г) все ответы верны.

2. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий этики, владение которыми необходимо для нравственного развития государственных служащих, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определения:

- а) философии морали;
- б) социологии общества и личности;
- в) этики государственных и муниципальных служащих;
- г) все ответы неверны.

3. Мораль – это:

- а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая общей социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- г) все ответы верны.

4. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:

- а) моральной устойчивости; профессиональной компетентности;
- б) служебного этикета;
- в) все ответы верны.

5. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:
- а) уважением
 - б) репутацией
 - в) подчинением
 - г) благочестие
6. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:
- а) профессиональной компетентности;
 - б) кодекса служебной этики;
 - в) этических категорий;
7. Какими нравственными качествами должен обладать гос.служащий:
- а) честность, гуманность;
 - б) повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;
 - в) развитое чувство совести;
 - г) все ответы верны.
8. Какой из перечисленных ниже показателей не относится к факторам-показателям положительного материально-психологического климата в служебном коллективе, характеризующим его высокую нравственную культуру и высокий нравственный потенциал:
- а) высокий уровень профессиональной подготовки персонала;
 - б) публичное одобрение успешно выполненных служебных задач и добросовестного выполнения служебных обязанностей;
 - в) открытое обсуждение решений руководства;
 - г) отказ от работы в сверхурочное время.
9. Деловое общение основывается на определенных нравственных принципах; какой из перечисленных ниже не относится к таковым:
- а) порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению;
 - б) в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не интересы дела;
 - в) доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро;
 - г) уважительность, т.е. уважение достоинства контактера.
10. Столкновение противоположных интересов, мыслей, взглядов.
- а) Конфликт
 - б) Скандал
 - в) Революция
 - г) Бунт
11. Норма будет моральной только в том случае, если она:
- 1) воспринимается человеком как его внутреннее веление,
 - 2) является общезначимой, приемлемой для всех людей,
- а) оба ответа верны
 - б) только 1,
 - в) только 2,
 - г) оба ответа неверны

12. Нормы права имеют принудительную силу, т.к. они установлены-
- а) государством
 - б) обществом
 - в) классом
 - г) силовыми структурами

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. Быть знакомым с современным и методами диагностики экологического состояния	ПК-1.1	Способность определять основные характеристики технологического управления персоналом при решении профессиональных задач в области экологии и охраны окружающей среды. Способность анализировать региональную ситуацию, обеспечивать меры экологической безопасности	на уровне знаний: особенности социокультурного развития человека; закономерности и принципы командообразования; принципы эффективного взаимодействия; технологий управления персоналом, методов исследования личности; методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; нормативно-правовой основы управления в экологической сфере; источников информации о состоянии окружающей среды и ресурсном потенциале; тенденций развития системы экологического управления; на уровне умений: определять стратегию поведения в конкретной ситуации; оценивать социальные и	Демонстрирует знания нормативно-правовых и нравственных основ управления Владеет методами и механизмами оценки последствий своих решений в профессиональной деятельности.

	территории		<p>ти, владеть организационными способностями. Формирование общего системного представления о современных методах диагностики и экологического состояния территории и.</p> <p>психологические свойства личности и межличностные отношения, поведение больших и малых групп; формировать взаимоотношения в коллективе; создавать эффективную команду; определять критерии эффективной организации групп; учитывать при выборе технологий управления персоналом характер и специфику происходящих социально-экологических изменений; выявлять источники экологической опасности; работать с данными экологического мониторинга; критически оценивать источники информации, выявлять потенциально опасные ситуации, давать им научную интерпретацию; ориентироваться в процессах экологизации управленческой и хозяйственной деятельности;</p> <p>на уровне навыков: навыками моделирования поведения в различных ситуациях; навыками оценки социально-психологического климата в организации; навыками практического применения методов сплочения группы для повышения ее эффективности; формирования команды для решения поставленных задач; навыками проектирования организации групп и</p>	
--	------------	--	--	--

				распределения полномочий; нормами деловой этики в различных ситуациях.	
ПК-2	Владеть навыками использования современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ПК-2.1	Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий в области управления отходами Способность определять основные характеристики технологий управления персоналом при решении профессиональных задач в области экологии и охраны окружающей среды. Способность анализировать региональную ситуацию, обеспечивать меры экологической	на уровне знаний: служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления; теории экологической безопасности, основных методов анализа экологической и социально-экономической безопасности; общих принципов и методов управленческой деятельности; основных технологий принятия управленческих решений; в том числе в кризисной ситуации; основных теоретических моделей и технологий государственной региональной политики; приемов и методов экологического управления; основных аспектов обеспечения экологической безопасности; на уровне умений: применения методов анализа экологической безопасности; находить и оценивать альтернативные управленческие решения; формировать программу действий по реализации управленческого решения в сфере государственной политики в области охраны окружающей среды; выявлять и оценивать источники экологической опасности;	Демонстрирует знания влияния общественной морали на нравственное поведение госслужащих. Владеет методами и механизмами оценки последствий принимаемых решений на социально-экономическую и экологическую ситуацию.

			<p>безопасности, владеть организационными способностями.</p>	<p>находить и принимать управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>критически оценивать источники информации, выявлять потенциально опасные ситуации, давать им научную интерпретацию;</p> <p>ориентироваться в процессах экологизации управленческой и хозяйственной деятельности;</p>	
				<p>на уровне навыков:</p> <p>деятельности в сфере государственного регулирования регионального развития;</p> <p>оценки последствий принимаемых решений на социально-экономическую и экологическую ситуацию;</p> <p>систематизации и структурирования информации;</p> <p>разработки и принятия управленческих документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>анализа кризисных ситуаций;</p> <p>самостоятельного поиска и систематизации материалов по проблеме.</p>	
ДПК-3	Быть знакомым с современным и методами диагностики экологического состояния территории	ДПК-3.1	Формирование общего системного представления о современных методах диагностики и экологического	<p>на уровне знаний:</p> <p>основных методов экологической диагностики состояния территорий;</p> <p>функционирования систем экологического мониторинга;</p> <p>инструментальной базы определения экологического состояния территории;</p>	Демонстрирует знания влияния норм служебного поведения для профилактики конфликта интересов на государственной службе. Владеет методами моральной оценки результатов
	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и			<p>на уровне умений:</p> <p>применять при принятии управленческих решений</p>	

	готовностью формировать команды для решения поставленных задач		состояния территории. Способность определять основные характеристики технологий управления персоналом при решении профессиональных задач в области экологии и охраны окружающей среды.	органов данные экологического мониторинга; внедрять перспективные методы экологической диагностики состояния социоприродных систем, обеспечивающие экологическую безопасность; на уровне навыков: оценки результатов диагностики экологического состояния территории, анализа данных инструментальной диагностики экологического состояния территорий в кризисных ситуациях;	служебного поведения и ответственности за принимаемые
ДПК-7	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ДПК-7.1	Способность анализировать региональную ситуацию, обеспечивать меры экологической безопасности, владеть организационными способностями.	на уровне знаний: сущность современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды; на уровне умений: использовать современные информационные технологии при принятии управленческих решений; на уровне навыков: опираться на данные экологического мониторинга при принятии управленческих решений, пользоваться данными геоинформационных систем.	Демонстрирует знания сущности современных информационных технологий в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Владеет методами использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие морали и профессиональной морали.
2. Сущность профессиональной этики государственного служащего.

3. Место и роль нравственных представлений в профессиональном сознании государственного служащего.
4. Кодексы профессиональной этики государственного служащего: структура и принципы.
5. Профессиональная солидарность и служение обществу.
6. Профессиональная честь государственного служащего.
7. Иерархия нравственных ценностей государственного служащего.
8. Профессиональный долг.
9. Социальная и профессиональная ответственность государственного служащего.
10. Соотношение морально-этической и правовой ответственности государственного служащего.
11. Принципиальность и компромиссы в деятельности государственного служащего.
12. Влияние рыночных отношений на моральные ориентиры и ценности государственного служащего.
13. Профессиональная тайна, конфиденциальность информации и моральная ответственность государственного служащего.
14. Допустимые и недопустимые методы получения информации.
15. Этика делового общения во взаимодействии с хозяйствующими субъектами и населением.
16. Моральная ответственность государственного служащего за объективность принимаемых решений.
17. Проблема чести и достоинства государственного служащего.
18. Этика поведения государственного служащего в экстремальной ситуации.
19. Служебная этика в органах государственной власти. Соотношение служебной этики и профессиональной морали на государственной службе.
20. Конфликты интересов и механизмы их разрешения.
21. Нравственные конфликты в деятельности государственного служащего.
22. Использование моральных норм и принципов как инструмента совершенствования эффективности государственной службы в зарубежных странах.

Перечень тем эссе

1. Общественное мнение о нравственных качествах государственных служащих (с использованием результатов социологических исследований).
2. Этика парламентской (депутатской) деятельности.
3. Этика избирателя.
4. Этическая модель президентства.
5. Этика диалога.
6. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
7. Профессионально-этическая экспертиза.
8. Профессиональный успех как этическая проблема.
9. Нравственность современного российского общества.
10. Моральный аспект проблемы коррупции.
11. Этика руководителя сферы публичного управления.
12. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
13. Кодекс этики государственного или муниципального служащего (на примере конкретного государственного или муниципального органа).
14. Комиссия по этике (на примере конкретного государственного или муниципального органа).
15. Мораль в современной России.
16. Нравственный имидж государственных и муниципальных служащих в средствах массовой информации.

Шкала оценивания.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами, сообщениями, презентациями,
- результаты тестирования,
- участие в обсуждении выступления обучающихся.

Критерии оценивания подготовленных материалов:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 80% из 100% (80 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата. При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень

	компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, набравший более 50 баллов, и подтвердивший базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, набравшему менее 50 баллов, и не подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий. Оценка «незачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Этика государственного служащего»

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине). Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Методические указания по подготовке выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях

Сообщение (доклад, выступление в дискуссии) является результатом самостоятельной проработки обучающимися выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические указания по написанию эссе

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента **на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во **введении** дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В **основной части** раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В **заключении обобщаются** выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц текста формата А-4.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу

страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по написанию эссе

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во **введение** дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В **основной части** раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В **заключении** обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц текста формата А-4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Управление отходами»

6.1. Основная литература

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: Монография. М. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2015 г.- 583 с.
2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. Санкт-Петербург.- ИЦ «Интермедия». 2015.-162с.
3. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего .- Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.-445 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Мяготин А.В. Профессиональная этика государственного служащего: (соц.-филос. анализ): монография. - М.: Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы, 2015.-255С.

2. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. Учебник. М., Проспект 2015. -238 с.
- 3.Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 374с.
- 4.Этика деловых отношений. Учебно-практическое пособие. /Под ред. А.Кибанова. М. Проспект, 2013. - 88 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Государственная служба: Энциклопедический словарь /Егоров В.К., Барциц И.Н. (серия: Государственное управление) РАГС, 2008.
2. Мау В. А. и др. Региональное управление в федеративном государстве: очерки теории и практики / Акад. народного хоз-ва при Правительстве Российской Федерации.- М.: Дело, 2008.
3. Энциклопедия государственного управления в России /Барциц И.Н., Егоров В.К. (серия: Государственное управление). В 2-х томах. РАГС, 2008.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ.
3. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».
6. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
7. Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».
8. Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Президент России. <http://www.kremlin.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

6.6. Иные источники

1. Астафьева, О. Н. Государственный служащий: культура поведения и деловой этикет.- М.: РАГС, 1999.
2. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебник для студентов высших учебных заведений.- М.: КноРус, 2010.
3. Государственная служба за рубежом: Реф. бюл. № 3(49) 2003 : Этика государственного служащего / РАГС при Президенте РФ. Отд. реф. лит.; Отв. ред.

- Иванов Г.И. - М. : Изд-во РАГС, 2003.
4. Добродеева И.Ю. Этика государственной службы на современном этапе развития России. - Шуя: ШГПУ, 2010.
 5. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие. - М: Изд-во Российской таможенной акад., 2010.
 6. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего: учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление". - М.; Ростов-на-Дону: МарТ, 2006.
 7. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2009.
 8. ИONOBA A. И. Этика и культура государственного управления : учеб. пособие. - М.: Изд-во РАГС, 2003.
 9. Макашов И.Н. Этика и культура управления. - М.: Изд-во Спутник+, 2010.
 10. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие - М.: Гос. ун-т упр., 2010.
 11. Пермьяков Р.С., Петрищева Г.В., Шилов А.С. Управление природопользованием. - М.:РАГС, 2001.
 12. Цвык В.А. Профессиональная этика: основы общей теории. - М.: Российский ун-т дружбы народов, 2010.
 13. Шувалова Н.Н. Административная этика: презентационные материалы. - М.: Изд-во РАГС, 2010 .

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы дисциплины «Управление отходами»

7.1. Список учебно-лабораторного оборудования

- специализированные аудитории, залы, снабженные LCD-проекторами, позволяющие демонстрировать слайды;
- компьютерные классы, обеспеченные доступом к справочно-правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», ресурсам поисковых систем Internet.

7.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей

Доступные ресурсы информационной среды академии включают:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;
- базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
- медиа-студия для проведения телеконференций;
- электронный библиотечный фонд.
- Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.
- Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.