

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления
и национальной безопасности
Протокол от «07» сентября 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 История государственного управления в России

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Государственное управление и национальная безопасность
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доктор ист. наук,

профессор, профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических
и естественно-научных дисциплин Фокин С.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

государственного управления

и национальной безопасности Шевченко А.В

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
6.1 Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «История государственного управления в России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 4	овладение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Для очно-заочной ф.о. ПК- 4.2 Для заочной ф.о ПК- 4.3	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности. Способность применять методы планирования и стратегирования в деятельности органов публичной власти.
ПК - 20	овладение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Для очно-заочной ф.о. ПК – 20.2 Для заочной ф.о ПК -20.4	Владение средствами интенсификации познавательной деятельности для решения задач в области профессиональной деятельности; Способность овладеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

реализация государственной политики в отношении соотечественников за рубежом, содействие добровольному переселению (справочник)	Для очно-заочной ф.о. ПК- 4.2	следующих умений: <ul style="list-style-type: none"> анализировать сложные процессы и выполнять комплексные задачи в области государственного и муниципального управления;
---	----------------------------------	--

	<p>Для заочной ф.о ПК- 4.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать оперативный или стратегический план решения профессиональных задач; • планировать деятельность органов власти на федеральном и муниципальном уровнях; • представлять и логически обосновывать этапы разрешения комплексных проблем; следующих навыков: • самостоятельной разработки стратегического плана деятельности государственных и муниципальных органов власти; • комплексного анализа среды функционирования органов государственной власти; • определения критериев эффективности деятельности в области государственного и муниципального управления; • разработки мер и мероприятий для противодействия коррупционным и иным угрозам в области государственного и муниципального управления.
<p>организация мероприятий по сохранению находящихся за рубежом объектов, имеющих для Российской Федерации историко-мемориальное значение (справочник);</p>	<p>Для очно-заочной ф.о. ПК – 20.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов осуществления выбора методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - интеллектуальных методов

	Для заочной ф.о ПК -20.4	фильтрации, манипулирования и трансформации управленческой информации. следующих навыков: использования интеллектуальных технологий для выработки и реализации решений в сфере администрирования.
--	-----------------------------------	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История государственного управления в России» Б1.В.02 относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 2-м семестре очно-заочной формы обучения и на втором курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

История государственного управления в России является дисциплиной, способствующей повышению уровня управленческой подготовки специалистов, формированию у них способности оперативно принимать управленческие решения в контексте предшествующих дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.Б.02, 1-2 семестры), «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (Б1.Б.03, 1-й семестр), «Разработка управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02, 1-й семестр), «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.Б.06, 1-й семестр). Данные дисциплины должны сформировать у студентов «входные» знания, умения и владения, составляющие содержательную и методологическую основу для успешного освоения дисциплины «История государственного управления в России».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную подготовку обучающихся:

- очно-заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 48 а.ч.;

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 48 а.ч., контроль самостоятельной работы – 8 а.ч.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемо сти ¹ , промежуто чной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л7	ЛР	ПЗ11	КСР		

Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Особенности великокняжеской власти в Древней Руси и Московском государстве.	6	2				4	О.
Тема 2	Государственная деятельность Ивана III и Ивана IV: опыт сравнительного анализа.	6			2	1	4	О.
Тема 3	Приказной строй Московского государства в XVI – XVII вв.	6			2		4	О.
Тема 4	Боярская дума и Земские соборы в системе управления Российского государства.	4				1	4	О.
Тема 5	Государственное управление в период империи и утверждения абсолютизма.	8	2				4	О, Т.
Тема 6	Органы местного управления в эпоху Екатерины II на примере «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» 1775 г.	6			2		4	О.
Тема 7	«Светило российской бюрократии» - государственная деятельность М.М. Сперанского.	4				1	4	Д.
Тема 8	Особенности управления национальными окраинами Российской империи в XIX веке.	8	2				4	О.
Тема 9	От думской монархии к революции 1917 г.	8	2				4	О.
Тема 10	Бюрократия и советское государство.	4				1	4	Д.
Тема 11	Чрезвычайные органы советской власти.	6			2		4	О.
Тема 12	Антикоррупционная политика государства и профессиональная этика государственных служащих.	6			2		6	О.
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		72	8		10	4	50	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Особенности великокняжеской власти в Древней Руси и Московском государстве.	7				1	6	О.
Тема 2	Государственная деятельность Ивана III и Ивана IV: опыт сравнительного анализа.	6				2	4	О.

Тема 3	Приказной строй Московского государства в XVI – XVII вв.	7				1	6	О.
Тема 4	Боярская дума и Земские соборы в системе управления Российского государства.	6				2	4	О.
Тема 5	Государственное управление в период империи и утверждения абсолютизма.	7	1				4	О, Т.
Тема 6	Органы местного управления в эпоху Екатерины II на примере «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» 1775 г.	6			2	1	4	О.
Тема 7	«Светило российской бюрократии» - государственная деятельность М.М. Сперанского.	4				1	4	Д.
Тема 8	Особенности управления национальными окраинами Российской империи в XIX веке.	5	1				4	О.
Тема 9	От думской монархии к революции 1917 г.	5			2		3	О.
Тема 10	Бюрократия и советское государство.	5				1	4	Д.
Тема 11	Чрезвычайные органы советской власти.	4				1	3	О.
Тема 12	Антикоррупционная политика государства и профессиональная этика государственных служащих.	6			2		4	О.
Промежуточная аттестация								
Всего		72	2		6	10	50	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), и др.

3.2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Особенности великокняжеской власти в Древней Руси и Московском государстве.

Происхождение княжеской власти и ее особенности. Влияние христианства на княжескую власть. Княжеская власть в эпоху раздробленности и ордынского владычества. Русская Правда. Государственное устройство Новгородской республики.

Тема 2. Государственная деятельность Ивана III и Ивана IV: опыт сравнительного анализа.

Московские князья и собирание русских земель. Территория и население, общественное устройство. Основные направления внутренней и внешней политики Ивана III и Ивана IV.

Тема 3. Приказной строй Московского государства в XVI-XVII вв.

Возникновение и этапы становления приказного строя Московского государства. Местное управление: система кормлений, земское самоуправление, воеводы.

Тема 4. Боярская Дума и Земские соборы в системе управления Российского государства.

Боярская дума: история, права, состав. Земские соборы в системе управления. Соборное уложение 1649 г.

Тема 5. Государственное управление в период империи и утверждения абсолютизма.

Новые черты государственной власти в эпоху абсолютизма. Коллегиальная система управления. Табель о рангах и попытки кодификации при Петре I и Екатерине I.

Тема 6. Органы местного управления в эпоху Екатерины II на примере «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» 1775 г.

Губернская реформа Екатерины II. Муниципальное (городское) управление. Полицейский характер государства XVIII века.

Тема 7. «Светило российской бюрократии» - государственная деятельность М.М. Сперанского.

Краткая характеристика эпохи и исторических условий в период деятельности М.М. Сперанского. План Сперанского по реформированию государственного управления в России.

Тема 8. Особенности управления национальными окраинами Российской империи в XIX веке.

Региональные особенности государственного управления в эпоху Александра I и Николая I. Устав об управлении инородцев от 22 июля 1822 года.

Тема 9. От думской монархии к революции 1917 г.

Содержание и значение Манифеста Николая II от 17 октября 1905 г. и сущность думской монархии. Основные направления реформаторского курса П.А. Столыпина. Кризис власти и государственное управление в условиях двоевластия и крах империи.

Тема 10. Бюрократия и советское государство.

Суть и основные черты бюрократического управления. Основные этапы становления советской номенклатуры. Советская бюрократия и реформы.

Тема 11. Чрезвычайные органы советской власти.

Становление и развитие советской системы управления. Совет народных депутатов. Изменение в государственном аппарате. Комитеты бедноты, общественной безопасности, спасения Родины и революции. Деятельность чрезвычайных органов власти в годы Гражданской войны чрезвычайных органов управления страной в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.: структура и задачи. Преобразование государственного аппарата в послевоенный период и особенности государственного управления в СССР в 1970 – 1980 гг. Система государственного управления в Российской Федерации.

Тема 12. Антикоррупционная политика государства и профессиональная этика государственных служащих.

Основные причины возникновения коррупции и общественная опасность ее системного характера. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией и суть типовых программ противодействия коррупции в федеральных органах исполнительной власти. Профессиональная этика государственных служащих в контексте регламентации требований к служебному поведению гражданских служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «История государственного управления в России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос;
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, диспут.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1: Особенности великокняжеской власти в Древней Руси и Московском государстве.

Вопросы для проведения опроса:

1. Происхождение княжеской власти и структура управленческой системы властвования.
2. Суть и особенности государственного устройства в ранней феодальной монархии Киевской Руси и в Новгородской республике.
3. Влияние христианства на княжескую власть и на подданных. Княжеская власть в эпоху раздробленности и ордынского владычества.
4. Взаимовлияние Руси и Золотой Орды на последующее становление российской государственности. Русская правда.

Типовые оценочные средства по теме 2. Государственная деятельность Ивана III и Ивана IV: опыт сравнительного анализа.

Вопросы для проведения опроса:

1. Проблемы в ходе собирания русских земель от Даниила Александровича до Василия Васильевича (1276-1462).
2. Основные направления внутренней и внешней политики Ивана III и Ивана IV.
3. Характеристика общественного устройства в контексте прав великих князей в векторе передачи власти (наследование и избрание).
4. Суть идеологии княжеского управления в православных традициях памятников: «Слово о законе и благодати» митрополита Иллариона, «Слово Даниила Заточника», «Поучение Владимира Мономаха».

Типовые оценочные средства по теме 3. Приказной строй Московского государства в XVI – XVII вв.

Вопросы для проведения опроса:

1. Возникновение и этапы становления приказного строя Московского государства в XVI-XVII вв.

2. Характерные особенности системы организации власти (территориальные, этнические, конфессиональные).
3. Социальный состав общества в период Приказного строя: служилые и тяглые (городские и сельские) люди в векторе преимуществ и прав.
4. Характерные черты военного управления (ополчение, дворянские полки, постоянное войско).

Типовые оценочные средства по теме 4. Боярская Дума и Земские соборы в системе управления Российского государства.

Вопросы для проведения опроса:

1. Причины возникновения Боярской думы (состав и права).
2. Исторические предпосылки возникновения и значение Земских соборов в строительстве Российской государственности (состав, заседания, права).
3. Соборное Уложение 1649 г. в регулировании всех сторон общественной жизни того времени.
4. Царь Алексей Михайлович – «Всея России самодержец».

Типовые оценочные средства по теме 5. Государственное управление в период империи и утверждения абсолютизма.

Вопросы для проведения опроса:

1. Вступление России в новое время – эпоху первой половины XVIII в. и «революция сверху» царя-преобразователя Петра Великого.
2. Процесс модернизации и европеизации России в условиях господства феодально-крепостнических отношений.
3. Реформы системы государственных учреждений и их унификация. Изменения в административной системе российской государственности в эпоху дворцовых переворотов.
4. Место и роль государственного в развитии и совершенствовании государства. Государственное управление в условиях «просвещенного абсолютизма». Создание единообразной системы управления на всей территории империи.

Тестовые задания

I. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II означал:

1. Следование идеям Просвещения XVIII в., возникшего в Западной Европе.
2. Просвещение нации.
3. Подавление инакомыслия.
4. Наведение доброго порядка в государстве.

II. Особенности работы Правительствующего Сената при Екатерине II:

1. Предложения на заседания Сената мог вносить каждый сенатор.
2. Предложения на заседания Сената имел право вносить только его руководитель (генерал-прокурор).

3. О решениях Сената императрице докладывал сенатор, которому это поручал Сенат.

4. Об этих решениях императрице докладывал только руководитель Сената.

III. Роль генерал-прокурора Сената в период управления страной Екатерины II:

1. Он возглавлял орган законодательной ветви власти.

2. Фактически он был главой Правительства.

3. Он возглавлял судебную ветвь власти.

4. Он осуществлял лишь надзор и контроль за отправлением правосудия.

IV. Фаворитизм при Екатерине II – это:

1. Прихоти императрицы.

2. Элемент системы государственного управления.

3. Проявление замены традиционных институтов сословно-представительной монархии учреждениями, непосредственно подчиненными императрице.

V. Манифест Екатерины II о вольности дворянства:

1. Отменил государственную службу для дворянства.

2. Закрыв им дорогу к государственным должностям.

3. Позволил сосредоточить усилия на управлении своими имениями.

4. Способствовал повышению образовательного уровня будущих государственных служащих.

Типовые оценочные средства по теме 6. Органы местного управления в эпоху Екатерины II на примере «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» 1775 г.

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности бюрократизации местного управления при Петре I и причины востребованности губернского реформирования местного управления. Губернская реформа Екатерины II.
2. Муниципальное (городское) управление. Основные положения «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» 1775 г.
3. Полицейский характер государства и регламентации общественной жизни в Российской империи.
4. Финансовые меры монаршей власти по укреплению экономики и военной мощи империи.

Типовые оценочные средства по теме 7. «Светило российской бюрократии» - государственная деятельность М.М. Сперанского.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Краткая характеристика эпохи в годы деятельности М.М. Сперанского.
2. «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г. как план будущих преобразований империи.
3. Деятельность М.М. Сперанского на посту Пензенского губернатора и генерал-губернатора Сибири. М.М. Сперанский и декабристы.
4. «Свод законов Российской империи» М.М. Сперанского и его идея-проект о конституционной монархии в России.

Типовые оценочные средства по теме 8. Особенности управления национальными окраинами Российской империи в XIX веке.

Вопросы для проведения опроса:

1. Первая в России всеобщая перепись населения 1897 г. и изменения в социальном составе населения.
2. Региональные особенности государственного управления в составе Российской империи (Польша, Финляндия, Сибирь, Северный Кавказ и Средняя Азия).
3. Особенности управления национальными окраинами России в период правления Александра I, Николая I и Александра II. «Устав об управлении инородцев» (права и особенности местного управления).
4. Региональные особенности государственного управления в эпоху Александра I и Николая I. Система управления коренными народами национальных окраин Российской империи, изложенная в уставах начала XIX в. («Устав о сибирских киргизах» и Устав «Об управлении инородцев»).

Типовые оценочные средства по теме 9. От думской монархии к революции 1917 г.

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности российской политической системы в начале XX века. Содержание и значение Манифеста 17 октября 1905 г.
2. Сущность думской монархии и деятельность четырех Дум. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина: основные направления, содержание и итоги. Характер государственного управления в условиях двоевластия и последующая ее большевизация.
3. Содержание и значение Манифеста Николая II от 17 октября 1905 г. и становление многопартийной системы в России.
4. Сущность думской монархии. Основные направления реформаторского курса П.А. Столыпина. Кризис власти и государственное управление в условиях двоевластия и крах империи.

Типовые оценочные средства по теме 10. Бюрократия и советское государство.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Суть и основные черты бюрократического управления.
2. Основные этапы становления советской бюрократии: от ленинской гвардии к

- сталинским выдвиженцам.
3. Основные черты советской номенклатуры.
 4. Советская бюрократия и реформы

Типовые оценочные средства по теме 11. Чрезвычайные органы советской власти.

Вопросы для проведения опроса:

1. Деятельность чрезвычайных органов советской власти в годы Гражданской войны: структура, решаемые задачи и результаты.
2. Чрезвычайные органы управления страной в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
3. Деятельность Специального комитета при Совнаркоме СССР и решение атомной проблемы. Направления деятельности Совета по делам колхозов при Правительстве СССР.

Типовые оценочные средства по теме 12. Антикоррупционная политика государства и профессиональная этика государственных служащих.

Вопросы для проведения опроса:

1. Системный характер и в чем общественная опасность коррупции. В чем основные причины коррупции и основные методы борьбы с ней.
2. Суть типовых программ противодействия коррупции в федеральных органах исполнительной власти.
3. Регламентация требований к служебному поведению гражданских служащих и ключевые понятия профессиональной этики государственных служащих

4.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.3.1. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 4	овладение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Для очно-заочной ф.о. ПК- 4.2	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности.
		Для заочной ф.о. ПК- 4.3	Способность применять методы планирования и стратегирования в деятельности органов публичной власти.
ПК - 20	овладение методами и инструментальными	Для очно-заочной ф.о.	Владение средствами интенсификации

	средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК – 20.2	познавательной деятельности для решения задач в области профессиональной деятельности;
		Для заочной ф.о ПК -20.4	Способность овладеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
Для очно-заочной ф.о. ПК- 4.2 Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности.	Самостоятельно использует аналитические приемы для вычленения и изучения отдельных сторон, свойств или состояний объекта. Определяет степень сложности проблемы. Выстраивает аналитическую модель комплексной ситуации (проблемы) и вырабатывает систему последовательных действий для поэтапного разрешения.	Корректно использован аналитический инструментарий для разложения сложной многоуровневой проблемы на составные части. Выстроена аналитическая модель ситуации. Быстро и обоснованно выбирает наиболее оптимальный вариант решения задач.	Эссе Тест
Для заочной ф.о ПК- 4.3 Способность применять методы планирования и стратегирования в	Самостоятельно осуществляет анализ деятельности органов	Проведен глубокий анализ и выявлены препятствия деятельности органов публичной власти. Определены адекватные	Устное собеседование Кейсы по разработке планов

деятельности органов публичной власти.	публичной власти с целью выявления проблем и препятствий к деятельности. Самостоятельно определяет организационные рамки деятельности. Использует стратегический подход для решения сложных задач в деятельности органов публичной власти.	организационные рамки деятельности органов публичной власти. Корректно применен стратегический подход для решения сложных задач в деятельности органов публичной власти.	
Для очно-заочной ф.о. ПК – 20.2 Владение средствами интенсификации познавательной деятельности для решения задач в области профессиональной деятельности;	Знает теоретические основы обеспечения эффективной познавательной деятельности. Использует средства познавательной деятельности для решения задач в области профессиональной деятельности.	Демонстрирует знание теоретических основ обеспечения деятельности. Успешно использует средства познавательной деятельности для решения задач в профессиональной сфере.	Тест
Для заочной ф.о ПК -20.4 Способность овладеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.	Владеет инструментальными средствами, позволяющими интенсифицировать познавательной деятельности. Владение навыками использования интеллектуальных технологий при выработке и реализации решений в сфере администрирования.	Демонстрирует владение инструментальными средствами, позволяющими интенсифицировать познавательную деятельность. Успешно использует интеллектуальные технологии при выработке и реализации решений в сфере администрирования.	Доклад Вопросы для подготовки к зачету / Экзамену

Фонд оценочных средств является необходимым инструментом для выявления уровня усвоения студентами содержания дисциплины в соответствии с требуемыми компетенциями в рамках промежуточной аттестации и формируется с учётом следующих положений:

- взаимосвязь содержания дисциплины с содержанием других дисциплин в рамках образовательной программы;
- направленность содержания дисциплины на формирование соответствующих компетенций;
- соответствие полученных знаний и сформированных навыков и умений требованиям будущей профессиональной деятельности специалиста;
- использование индивидуальных и групповых форм оценивания для объективизации результатов контроля.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет. Зачет принимается по вышеуказанным вопросам в устной форме.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	<p>Для очно-заочной ф.о.</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать сложные процессы и выполнять комплексные задачи в области государственного и муниципального управления; • умеет корректно использовать аналитический инструментарий для разложения сложной многоуровневой проблемы на составные части. Выстроена аналитическая модель ситуации. <p>Для очно-заочной ф.о</p> <p>Умеет комплексно анализировать среду функционирования органов государственной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделяет критерии эффективности деятельности в области государственного и муниципального 	<p>Для очно-заочной ф.о.</p> <p>ПК- 4.2</p> <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать сложные процессы и выполнять комплексные задачи в области государственного и муниципального управления; • разрабатывать оперативный или стратегический план решения профессиональных задач; • планировать деятельность органов власти на федеральном и муниципальном уровнях; • представлять и логически обосновывать этапы разрешения комплексных проблем. <p>Для заочной ф.о.</p> <p>ПК- 4.3</p> <p>следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельной разработки стратегического плана деятельности государственных и муниципальных органов власти; • комплексного анализа среды функционирования органов государственной власти; • определения критериев эффективности деятельности в области государственного и муниципального управления; • разработки мер и мероприятий для противодействия коррупционным и иным угрозам в области государственного и муниципального управления.

	управления;	Для очно-заочной ф.о. ПК- 20.2
«незачтено»	Отсутствуют умения и навыки анализировать сложные процессы и выполнять комплексные задачи в области государственного и муниципального управления; использования интеллектуальных технологий для выработки и реализации решений в сфере администрирования.	на уровне знаний: - принципов осуществления выбора методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - интеллектуальных методов фильтрации, манипулирования и трансформации управленческой информации. Для заочной ф.о. ПК- 20.4 следующих навыков: использования интеллектуальных технологий для выработки и реализации решений в сфере администрирования.

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Органы государственного управления Киевской Руси.
2. Крещение Руси и влияние христианства на формирование системы ее государственного управления.
3. Социальные конфликты в системе государственного управления Киевской Руси.
4. Вассальные отношения княжеств Древней Руси и Золотой Орды в XII-XIV вв.
5. Принципы государственного управления Русью в период вассальных отношений с Золотой ордой.
6. Конфликты в системе государственного управления княжеств Древней Руси в период господства Золотой Орды.
7. Становление Москвы как центра государства и управления Русью.
8. Великий князь Московского государства и его полномочия.
9. Боярская Дума Московского государства в период его становления.
10. Социальные конфликты в период становления Московского государства.
11. Смута в Московском государстве (начало XVII в.) как социальный конфликт: причины и методы разрешения.
12. Восстановление монархии в начале XVII в.
13. Социальные конфликты в период становления абсолютизма (XVII в.).
14. Основные идеи реформ Петра I.
15. Административные реформы Петра I.
16. Подготовка кадров управления в петровскую эпоху.
17. Становление государственной службы как вида административного управления.

18. Социальные конфликты в период реформ Петра I.
19. Государственное управление по реализации политики просвещенного абсолютизма Екатерины II.
20. Изменения в государственном управлении, проведенные Александром I.
21. Реформаторские проекты М.М. Сперанского.
22. Особенности государственного управления в период Отечественной войны 1812 г.
23. Централизация государственного управления в царствование Николая I.
24. Восстание декабристов (1825 г.). Взгляды декабристов на государственное управление в России.
25. Крымская война (1853-1856 гг.) и ее влияние на государственное управление.
26. Отмена крепостного права Александром II.
27. Судебная реформа Александра II.
28. Реформы местного самоуправления в период царствования Александра II.
29. Контрреформы Александра III.
30. Влияние первой русской революции (1905-1907 гг.) на систему государственного управления Российской империи.
31. Становление Государственной Думы в начале XX века.
32. Февральская(1917 г.) революция и изменение системы государственного управления.
33. Петроградский Совет как орган государственной власти (1917 г.).
34. Система советского государственного управления в 1917-1918 гг.
35. Социальные конфликты в период становления советского государственного управления (1917 г.).
36. Особые органы управления в период Отечественной войны 1941-1945 гг.
37. Преобразование органов государственного управления СССР в послевоенный период (1945-1953 гг.).
38. Конфликты в системе государственного управления в послевоенный период (1945-1953 гг.).
39. Авторитаризм в государственном управлении СССР (1937-1953 гг.) и его последствия.
40. Попытки реформирования советского государственного управления в 1953-1964 гг.
41. Экономическая реформа А.Н. Косыгина (1965-1969 гг.) и причины ее незавершенности.
42. Признаки кризиса советской системы государственного управления в 80-е годы XX в.
43. Объективные и субъективные факторы неэффективности государственного управления в 80-е годы XX в.
44. Декларация о суверенитете РСФСР от 12 июня 1990 г. и ее влияние на государственное управление в СССР.
45. Августовский (1991 г.) «путч» и его последствия.
46. Конфликт между Президентом РФ и Верховным Советом России в 1993 г. и его последствия.
47. Система государственного управления РФ в 90-е годы. Конституция РФ 1993 г.

48. Личностный фактор в государственном управлении РФ (1991-1999 гг.).
49. Вертикаль власти в период укрепления российской государственности (2000-2014 гг.).
50. Реформа государственного управления РФ (2003-2005 гг.).
51. Становление нового типа государственной службы как формы административного управления (1995-2013 гг.).
52. Возможности адаптации в современной России дореволюционного (до 1917 г.) опыта государственного управления.
53. Возможности адаптации в современной России опыта государственного управления в СССР (1917-1991 гг.).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме этого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1

2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16411.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Особенности великокняжеской власти в Древней Руси и Московском государстве.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М: Изд-во РАГС, 2009. – С. 16-40.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017.

Тема 2. Государственная деятельность Ивана III и Ивана IV: сравнительный анализ.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М: Изд-во РАГС, 2009. – С. 16-40.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.

Тема 3. Приказной строй Московского государства в XVI – XVII вв.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М: Изд-во РАГС, 2009. – С. 77-104.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.

Тема 4. Боярская Дума и Земские соборы в системе управления Российского государства.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М: Изд-во РАГС, 2009. – С. 77-104.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – (411 с.

Тема 5. Государственное управление в период империи и утверждения абсолютизма.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М: Изд-во РАГС, 2009. – С. 105-142; 143-170.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.

4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.

Тема 6. Органы местного управления в эпоху Екатерины II на примере «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» 1775 г.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М: Изд-во РАГС, 2009. – С. 157-170.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.

Тема 7. «Светило российской бюрократии» - государственная деятельность М.М. Сперанского.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М: Изд-во РАГС, 2009. – С. 171-233.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.

Тема 8. Особенности управления национальными окраинами Российской империи.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М: Изд-во РАГС, 2009. – С. 171-233.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.
3. Устав об управлении инородцев от 22 июля 1822 года. [Извлечение] // <http://irkipedia.ru/node/2043/talk>

Тема 9. От думской монархии к революции 1917 г.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М: Изд-во РАГС, 2009. – С. 234-269; 270-294.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для

- студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.

Тема 10. Бюрократия и советское государство.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – С. 295-339.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.

Тема 11. Чрезвычайные органы советской власти.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия. Под общ ред. проф. Р.Г. Пихоя. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – С. 340-382.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.

Тема 12. Антикоррупционная политика государства и профессиональная этика государственных служащих.

1. Биншток Ф.И. История государственного управления в России. М.: Издательство РИОР, 2016. – 125 с.
2. Братановский С.Н., Зеленев М.Ф. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ. Москва: Издательство Проспект, 2016. – 255 с.
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р.С. Мулукаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 231 с.
4. Моисеев В.В. История государственного управления в России. – М.: Феникс, 2017. – 411 с.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. Герб Российской Федерации. Флаг Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега – Л», 2014. – 64 с.
2. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Под ред. С.Е. Чаннова, Э.Г. Липатова. – М.: ТЕИС, 2005. – 507 с.
2. Федеральный закон «О политических партиях». – Москва: Проспект, 2016. – 64 с.

3. Федеративный договор: Документы. Комментарий. / Редкол. Абдулатипов Р.Г. и др. – М.: Республика, 1994. – 127 с.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – Москва: Проспект, 2017. – 64 с.
5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями на 3 апреля 2017 года) // <http://docs.cntd.ru/document/901904391>

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы.

- 1 www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- 2 www.minzdravsoc.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития.
- 3 www.minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития.
- 4 www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
- 5 <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
- 6 www.minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития РФ.

6.6. Иные источники

1. Бердяев, Н. Русская идея / Николай Бердяев. – М.: АСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2010. – 286 с.
2. Гомьен Д., Харрис Д., Зваак Л. Европейская конвенция о правах человека и Европейская социальная хартия: право и практика. – М.: Изд-во МНИМП, 1998. – 600 с.
3. Дворниченко Российская история с древнейших времен до падения самодержавия. Учебное пособие. – М.: Издательство «Весь Мир», 2010. – 944 с.
4. Ирошников М.П., Ваксер А.З. Россия в XX веке: Народ, власть, войны, революции, общество: Учебная книга. – 2-е изд. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2005. – 608 с.
5. История религий в России: Учебник / Под общ. ред. Н.А. Трофимчука. – М.: Изд-во РАГС, 2002. – 592 с.
6. Основные факты об Организации Объединенных наций. – М.: Издательство «Весь Мир», 2005. – 456 с.
7. Пушкарёв Н.Ф., Колесников И.Е. Дипломатическая кадровая служба МИД (середина 80-х годов): Учеб. пособие. / Под общ. ред. А.А. Бессмертных. – М.: Хронограф, 1999. – 308 с.
8. Хорошкевич А.Л. Россия в системе международных отношений середины XVI века. – М.: «Древлехранилище», 2003. – 622 с.

. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные

классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».