

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного управления
и национальной безопасности
Протокол от «17» апреля 2019 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.04 Управление организационными системами при реализации
стратегических проектов в сфере национальной безопасности**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Государственное управление и национальная безопасность
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Магистр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год приема - 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат полит. наук, доцент

кафедра государственного управления и национальной безопасности Нестерчук И.В.

Заведующий кафедрой

Государственного управления и национальной безопасности

д.полит.н., профессор Шевченко А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4. Нормативные правовые документы	
6.5. Интернет-ресурсы	
6.6. Иные источники.....	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	Способность формировать структуру органа публичной власти исходя из стратегии развития;
		ПК-3.2	Способность оценивать условия внешних и внутренних факторов деятельности органа публичной власти;
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности.
		ПК-4.3	Способность применять методы планирования и стратегирования в деятельности органов публичной власти.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем (по 447); подготовка информационно-аналитических материалов (по 447).	ПК-3.1 ПК-3.2	на уровне умений: - обеспечивать распределение функциональных обязанностей в организации.

осуществление научного руковод- ства работами по проблемам, преду- смотренным пер- спективными пла- нами (по 28).	ПК-4.2 ПК-4.3	на уровне умений: - анализировать сложные процессы и выполнять ком- плексные задачи в области государственного и муни- ципального управления.
---	------------------	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объём дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 48 ч.;
- очно-заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 48 ч.;
- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 60 ч, контроль - 4 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности» (Б1.В.04) относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре по очной и очно-заочной формам обучения, на 1-м курсе заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социального взаимодействия, социального управления, социальных систем, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере анализа и управления социальными явлениями и процессами.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организационные си- стемы в структуре реал- изации стратегических проектов	17	2		4		11	О
Тема 2	Организация как управ- ляемая система	18	2		4		12	Т
Тема 3	Технологии управления организационными си- стемами	20	2		4		14	СЗ
Тема 4	Методология оценки эффективности управ- ления организационны- ми системами	17	2		4		11	Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	72/2	8		16		48	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Организационные системы в структуре реализации стратегических проектов	17	2		4		11	О
Тема 2	Организация как управляемая система	18	2		4		12	Т
Тема 3	Технологии управления организационными системами	20	2		4		14	СЗ
Тема 4	Методология оценки эффективности управления организационными системами	17	2		4		11	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	72/2	8		16		48	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Организационные системы в структуре реализации стратегических проектов	15	1		2		12	О
Тема 2	Организация как управляемая система	15	1				14	Т
Тема 3	Технологии управления организационными системами	23			2		21	СЗ
Тема 4	Методология оценки эффективности управления организационными системами	15			2		13	Д
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
	Всего:	72/2	2		6	4	60	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организационные системы в структуре реализации стратегических проектов.

Сущность, содержание и структура стратегических проектов. Управление проектом. Организационные структуры реализации проектов. Виды организационных проектных структур: в зависимости от системы взаимоотношений участников проекта; в зависимости от содержания проекта; в зависимости от окружения. Понятие проектной команды. Принципы формирования проектной команды. Подходы к формированию проектной команды.

Тема 2. Организация как управляемая система.

Междисциплинарная природа организационных систем. Законы и принципы функционирования организационных систем. Сущность и функции управления в организационных системах. Система управления организацией. Виды и формы управления организационными системами. Функции управления. Структурирование управления организационными системами. Типы управляющих воздействий и их особенности. Механизмы управленческих воздействий. Структура, содержание и этапы управленческого цикла.

Тема 3. Технологии управления организационными системами.

Сущность и содержание технологии социального управления. Подходы к типологии технологий управления. Технологии управления составом. Технологии управления структурой. Технологии институционального управления. Технологии мотивационного управления. Технологии информационного управления. Технологии процессорного управления. Синергетические эффекты социального управления.

Тема 4. Методология оценки эффективности управления организационными системами.

Сущность и содержание оценки эффективности управления организационными системами. Подходы к оценке эффективности организационного управления: типовой, функциональный, аналитико-поисковый, технологический, целевой, ситуационный. Критерии и показатели оценки эффективности управления. Проектирование и методы корректировки организационных систем и их управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, доклад, ситуационные задачи.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта и реализуется методом устного ответа на вопрос, а также устное решение ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Организационные системы в структуре реализации стратегических проектов.

Вопросы к опросу:

1. Понятие и сущность стратегических проектов.
2. Стратегические проекты в сфере национальной безопасности.
3. Факторы внешней и внутренней среды реализации проектов.
4. Этапы формирования и реализации проекта.
5. Субъекты и объекты проектной деятельности.
6. Виды организационного взаимодействия.
7. Модели построения организационных систем.
8. Сравнительный анализ эффективности моделей построения организационных систем.

9. Организационная структура проекта.
10. Модели формирования и функционирования организационных систем.
11. Индикаторы функционирования организационных систем.
12. Факторы развития организационных систем в рамках проекта.
13. Сущность и содержание алгоритмизированной аналитической модели.
14. Специфика функционирования организационных систем при реализации проектов в сфере национальной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организация как управляемая система.

Тестовые задания:

1. Эффект синергии проявляется при каком типе управляющего воздействия:
А. целенаправленном;
В. сознательном;
С. спонтанном;
D. информационном.
2. К принципу социального управления относится принцип:
А. экономичности;
В. технологичности;
С. саморегулирования;
D. субъективности.
3. К организационной составляющей управленческого цикла относится:
А. анализ управленческой ситуации;
В. программирование;
С. социальные технологии;
D. социальный эксперимент.
4. К функциональной составляющей управленческого цикла относится:
А. проектирование;
В. подготовка управленческого решения;
С. контроль;
D. регулирование социальных отношений.
5. Одним из этапов управленческого цикла является:
А. технологический;
В. информационный;
С. экономический;
D. политический.
6. Главная роль в разработке и реализации управления организационными системами в сфере национальной безопасности отводится:
А. президенту;
В. исполнительной власти;
С. законодательной власти;
D. общественным институтам.
7. Какая функция управления обеспечивает реализацию миссии проекта?
А. предметно-целевая;
В. социокоммуникативная;
С. социоинтегративная;
D. социоадаптивная.
8. Какая функция управления организационными системами способствует созданию межличностных и групповых взаимодействий и отношений?
А. предметно-целевая;
В. социокоммуникативная;
С. социоинтегративная;
D. социоадаптивная.

9. Какая функция управления содействует организационной солидаризации и сплочению в реализации проекта?

- А. предметно-целевая;
- В. социокоммуникативная;
- С. социоинтегративная;
- Д. социоадаптивная.

10. Какая функция управления обеспечивает формирование и закрепление организационных ценностей и традиций?

- А. предметно-целевая;
- В. социокоммуникативная;
- С. социоинтегративная;
- Д. социоадаптивная.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Технологии управления организационными системами.

Ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1.

По промежуточным итогам реализации стратегических проектов в сфере ВПК были выявлены проблемы взаимодействия структурных элементов организационной системы проектов.

Задание 1.

Проанализируйте целевые установки проектов и соответствие им выбранных моделей построения организационных систем.

Задание 2.

Проанализируйте распределение задач и сфер ответственности между субъектами реализации проектов и их отражение в проектных документах.

Ситуационная задача 2.

Опрос общественного мнения по ходу реализации социальных проектов выявил проблемы в управлении организационными системами проектов на федеральном и региональном уровнях.

Задание 1.

Проанализируйте методику краткосрочного и долгосрочного планирования деятельности субъектов реализации проектов и механизмы их согласования.

Задание 2.

Проанализируйте структуру управления организационными системами проекта и её соответствие реализации разноуровневых задач проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Методология оценки эффективности управления организационными системами.

Примерные темы для написания докладов:

1. Оценка эффективности взаимодействия институтов государства и гражданского общества в рамках реализации стратегических проектов.
2. Проблемы реализации типовой модели оценки эффективности организационного управления.
3. Проблемы реализации аналитико-поисковой модели оценки эффективности организационного управления.
4. Проблемы реализации технологической модели оценки эффективности организационного управления.
5. Проблемы реализации целевой модели оценки эффективности организационного управления.
6. Проблемы реализации ситуационной модели оценки эффективности организационного управления.

7. Сравнительный анализ отечественной и международной практики оценки эффективности организационного управления.
8. Методы и средства исследования эффективности управления организационными системами.
9. Методология исследовательской деятельности по оценке эффективности управления при реализации проектов.
10. Проблемы определения критериев и показателей эффективности проектного управления в сфере национальной безопасности.
11. Оценка взаимодействия отраслевых и территориальных органов управления организационными системами, реализующими стратегические проекты.
12. Концепция эффективности управления организационными системами Л.И.Евченко.
13. Критерии оценки потенциала системы управления.
14. Концепция эффективности организационной структуры Мильнера.
15. Оценка эффективности системы управления через конечные результаты деятельности организации.
16. Оценка содержания и организации процесса управления через непосредственные результаты управленческого труда и затраты на него.
17. Пространственная модель эффективности управления.
18. Идентификация факторов эффективности управления и подсистем управления.
19. Оценка экономичности управления.
20. Количественная оценка систем управления.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 (для заочной формы обучения)	Способность формировать структуру органа публичной власти исходя из стратегии развития.
		ПК-3.2 (для очно-заочной формы обучения)	Способность оценивать условия внешних и внутренних условий деятельности органа публичной власти
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2 (для заочной формы обучения)	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности.
		ПК-4.3 (для очно-	Способность применять методы планирования и стратегирования в

		заочной формы обучения)	деятельности органов публичной власти.
--	--	-------------------------------	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине «Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности».

1. Сущность, содержание и структура стратегических проектов.
2. Стратегические проекты в сфере национальной безопасности.
3. Факторы внешней и внутренней среды реализации проектов.
4. Этапы формирования и реализации проекта.
5. Субъекты и объекты проектной деятельности.
6. Виды организационного взаимодействия.
7. Организационные структуры реализации проектов.
8. Виды организационных проектных структур в зависимости от системы взаимоотношений участников проекта.
9. Виды организационных проектных структур в зависимости от содержания проекта.
10. Виды организационных проектных структур в зависимости от окружения.
11. Понятие проектной команды.
12. Принципы формирования проектной команды.
13. Подходы к формированию проектной команды.
14. Междисциплинарная природа организационных систем.
15. Сравнительный анализ эффективности моделей построения организационных систем.
16. Законы и принципы функционирования организационных систем.
17. Индикаторы функционирования организационных систем.
18. Факторы развития организационных систем в рамках проекта.
19. Специфика функционирования организационных систем при реализации проектов в сфере национальной безопасности.
20. Сущность и функции управления в организационных системах.
21. Система управления организацией.
22. Виды и формы управления организационными системами.
23. Функции управления.
24. Структурирование управления организационными системами.
25. Типы управляющих воздействий и их особенности.
26. Механизмы управленческих воздействий.
27. Структура, содержание и этапы управленческого цикла.
28. Сущность и содержание технологии социального управления.
29. Подходы к типологии технологий управления.
30. Технологии управления составом.
31. Технологии управления структурой.
32. Технологии институционального управления.
33. Технологии мотивационного управления.
34. Технологии информационного управления.
35. Технологии процессорного управления.
36. Синергетические эффекты социального управления.
37. Сущность и содержание оценки эффективности управления организационными системами.
38. Сущность и содержание типового подхода к оценке эффективности организационного управления.
39. Сущность и содержание функционального подхода к оценке эффективности организационного управления.

40. Сущность и содержание аналитико-поискового подхода к оценке эффективности организационного управления.
41. Сущность и содержание технологического подхода к оценке эффективности организационного управления.
42. Сущность и содержание целевого подхода к оценке эффективности организационного управления.
43. Сущность и содержание ситуационного подхода к оценке эффективности организационного управления.
44. Критерии и показатели оценки эффективности управления.
45. Механизмы согласования критериев и показателей оценки эффективности управления организационными системами.
46. Проектирование организационных систем и их управления.
47. Методы корректировки организационных систем и их управления.

Ситуационные задачи для зачета по дисциплине «Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности».

Примеры ситуационных задач.

Проанализируйте соответствие управленческой структуры и управленческой деятельности целям и задачам проекта «.....».

Проанализируйте соответствие управленческих циклов и технологий структуре и функционированию организационных систем при реализации проекта «.....».

Проанализируйте целевые установки проекта «.....» и их соответствие концепции его реализации и управления.

Проанализируйте распределение задач и сфер ответственности между субъектами реализации проекта «.....» и их отражение в проектных документах.

Проанализируйте методику краткосрочного и долгосрочного планирования в рамках реализации проекта «.....» и их соответствие целевым ориентирам.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
(ПК- 3.1) Способность формировать структуру органа публичной власти исходя из стратегии развития.	Знает основы стратегического управления организацией, в то числе органом публичной власти. Самостоятельно определяет оптимальную структуру органа публичной власти для достижения долгосрочных целей.	Демонстрирует знание основ стратегического управления. Корректно определяет и аргументирует структуру органа публичной власти для достижения долгосрочных целей.	Устное собеседование.
ПК- 3.2 Способность оценивать условия внешних и внутренних условий деятельности органа публичной власти;	Самостоятельно проводит анализ внешней и внутренней среды принятия решений в сфере организации. Выявляет условия, оказывающее значительное влияние на функцио-	Проведен подробный анализ условий функционирования органа власти. Корректно выделены факторы, влияющие возможность достижения це-	Устное собеседование Тест Доклад

	нирование органа власти.	лей органа публичной власти.	
Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности. (ПК-4.2)	Самостоятельно использует аналитические приемы для вычленения и изучения отдельных сторон, свойств или состояний объекта. Определяет степень сложности проблемы. Выстраивает аналитическую модель комплексной ситуации (проблемы) и вырабатывает систему последовательных действий для поэтапного её разрешения.	Корректно использован аналитический инструментарий для разложения сложной многоуровневой проблемы на составные части. Выстроена аналитическая модель ситуации. Быстро и обоснованно выбирает наиболее оптимальный вариант решения задач.	Ситуационные задачи.
ПК- 4.3 Способность применять методы планирования и стратегирования в деятельности органов публичной власти.	Самостоятельно осуществляет анализ деятельности органов публичной власти с целью выявления проблем и препятствий к деятельности. Самостоятельно определяет организационные рамки деятельности. Использует стратегический подход для решения сложных задач в деятельности органов публичной власти.	Проведен глубокий анализ и выявлены препятствия деятельности органов публичной власти. Определены адекватные организационные рамки деятельности органов публичной власти. Корректно применен стратегический подход для решения сложных задач в деятельности органов публичной власти.	Устное собеседование Кейсы по разработке планов

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	Демонстрирует знание основ стратегического управления. Корректно определяет и аргументирует структуру	ПК- 3.1 ПК-3.2 на уровне умений: - обеспечивать распределение

	органа публичной власти для достижения долгосрочных целей. Корректно использован аналитический инструментарий для разложения сложной многоуровневой проблемы на составные части. Выстроена аналитическая модель ситуации. Быстро и обоснованно выбирает наиболее оптимальный вариант решения задач.	функциональных обязанностей в организации. ПК-4.2 ПК-4.3 на уровне умений: - анализировать сложные процессы и выполнять комплексные задачи в области государственного и муниципального управления.
«незачтено»	Демонстрирует поверхностное знание основ стратегического управления. Некорректно определяет и аргументирует структуру органа публичной власти для достижения долгосрочных целей. Не использован аналитический инструментарий для разложения сложной многоуровневой проблемы на составные части. Отсутствует аналитическая модель ситуации. Затрудняется с выбором наиболее оптимального варианта решения задач.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В начале освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий для подготовки к зачёту.

Это позволит сформировать представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности» проводится в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления и углубления знаний.

Лекционные занятия направлены на получение знаний и формирование представлений о ключевых положениях теории и практики в рамках данной дисциплины.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Семинарские занятия направлены на углубление знаний и формирование умений применять их в прикладной сфере.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинарского занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Организационные системы в структуре реализации стратегических проектов.

1. Сущность, содержание и структура стратегических проектов.
2. Управление проектом.

3. Организационные структуры реализации проектов.
4. Виды организационных проектных структур.
5. Понятие проектной команды.
6. Принципы формирования проектной команды.
7. Подходы к формированию проектной команды.

Тема 2. Организация как управляемая система.

1. Междисциплинарная природа организационных систем.
2. Законы и принципы функционирования организационных систем.
3. Сущность и функции управления в организационных системах.
4. Система управления организацией.
5. Виды и формы управления организационными системами.
6. Структурирование управления организационными системами.
7. Структура, содержание и этапы управленческого цикла.

Тема 3. Технологии управления организационными системами.

1. Сущность и содержание технологии социального управления.
2. Подходы к типологии технологий управления.
3. Технологии управления составом.
4. Технологии управления структурой.
5. Технологии институционального управления.
6. Технологии мотивационного управления.
7. Технологии информационного управления.
8. Технологии процессорного управления.
9. Синергетические эффекты социального управления.

Тема 4. Методология оценки эффективности управления организационными системами.

1. Сущность и содержание оценки эффективности управления организационными системами.
2. Подходы к оценке эффективности организационного управления: типовой, функциональный, аналитико-поисковый, технологический, целевой, ситуационный.
3. Критерии и показатели оценки эффективности управления.
4. Проектирование и методы корректировки организационных систем и их управления.

Опрос реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач.

Ситуационные задачи направлены на формирование умений применять теоретические знания для решения прикладных задач.

Решение ситуационных задач осуществляется в рамках следующих этапов:

Первый этап – знакомство с задачей, предусматривающее выделение и фиксацию её ключевых существенных моментов.

Второй этап – анализ ситуации, предусматривающий её разложение на более мелкие составные части, выявление их взаимосвязей и взаимодействия, поиск и фиксация противоречий, выделение и поиск недостающей информации, выяснение важной для принятия решения информации, выявление возможных альтернатив.

Третий этап - выбор альтернатив, предусматривающий сравнительный анализ выявленных альтернатив и выбор наиболее соответствующей решению задачи.

Четвёртый этап - разработка и обоснование оптимальной модели решения ситуационной задачи.

Пятый этап – презентация решения ситуационной задачи.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания направлены на контроль усвоения материала. Процедура тестирования представляет собой выбор правильного варианта ответа из предложенных на заданный вопрос. Тестовый блок включает 10 вопросов по каждому из которых предлагается 4 варианта ответа, один из которых правильный. На выполнение задания отводится 15 минут.

Критерии оценки.

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5-6 правильных ответов

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.И. Комаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 315 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60452.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям/ Фененко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8579.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Болдырева И.Н. Рефлексия в контексте парадигмы управления и социальная реальность [Электронный ресурс]: научная монография/ Болдырева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2015.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51160.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60474.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Российская энциклопедия социальной работы [Электронный ресурс]/ Ю.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 1032 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60257.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Организационные системы в структуре реализации стратегических проектов.

1. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям/ Фененко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8579.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Болдырева И.Н. Рефлексия в контексте парадигмы управления и социальная реальность [Электронный ресурс]: научная монография/ Болдырева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2015.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51160.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 2. Организация как управляемая система.

1. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48789.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.И. Комаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 315 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60452.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 3. Технологии управления организационными системами.

1. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере. Учебное пособие. М.: Издательство: Дашков и К, 2012 г.
2. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.И. Комаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 315 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60452.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60474.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Романова Ю.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс]: монография/ Романова Ю.А., Егоренко А.О., Халилова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60351.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 4. Методология оценки эффективности управления организационными системами.

1. Российская энциклопедия социальной работы [Электронный ресурс]/ Ю.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 1032 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60257.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60474.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010г. № 437-ФЗ) // СЗ РФ. 2002г. № 1 (ч. 1). Ст. 3; 2011г. № 1. Ст. 49.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
2. Европейская хартия местного самоуправления принята в Страсбурге 15.10.1985г., ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998г. № 15. Ст. 1695.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ. 1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ. 1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
6. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
7. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187-ФЗ) // СЗ РФ. 2004г. № 31. Ст. 3215; 2006г. № 6. Ст. 636; 2009г. № 29. Ст. 3624.
8. Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г.) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
9. Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. www.minzdravsoc.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития.
3. www.minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития.
4. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
6. www.minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития РФ.

6.6. Иные источники.

1. Волгин Н.А. Социальная политика. Учебник. М.: Экзамен, 2013 г.
2. Кикоть В.Я., Грядова Д.И. Социальное управление. Теория, методология, практика. Учебник. М.: Издательство: Юнити-Дана, 2012 г.

3. Тощенко Ж.Т. Социальное управление. Теория, методология, практика. Учебник. М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011 г.
4. Веселова Н.Г. Социальное управление и элементы его культуры. М.: Дашков и К, 2012 г.
5. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. М.:Книжный дом «Университет», 2012 г.
6. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Учебное пособие. М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
7. Волков Ю. Е. Социология: учебное пособие для магистрантов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г.
8. Кузнецова Е. М. Социальный контроль в системе социального управления: методологический анализ: монография. – М.: Директ-Медиа, 2015 г.
9. Мендель А. В. Модели принятия решений: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015 г.
10. Привалова Г. Ф. Управление социальными системами: учебное пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2014 г.
11. Ребко Л. В. Мировой опыт эффективного управления. – М.: Лаборатория книги, 2012 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».