

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры государственного
управления и национальной безопасности

Протокол от «02» июля 2021 года № 11

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Магистратура. Государственное управление и национальная безопасность
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 Зарубежный опыт государственного и муниципального
управления
(код, наименование РПД)

Магистратура
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат политических наук, доцент,

доцент кафедры международной безопасности и внешнеполитической деятельности России

Тамарчина Наталья Александровна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры, Ф.И.О.)

Руководитель программы, зав. кафедрой государственного управления и национальной безопасности, доктор политических наук, профессор
Шевченко Алевтина Владимировна.

(должность, ученая степень и(или) ученое звание, Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления и национальной безопасности

Протокол от «02» июля 2021 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	0
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	0
3. Структура и содержание дисциплины.....	0
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	0
5. Методические материалы для освоения дисциплины.....	0
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	0
6.1. Основная литература.....	0
6.2. Дополнительная литература.....	0
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	0
6.4. Интернет-ресурсы.....	0
6.5. Иные источники.....	0
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	0

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.03.02 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1.	<p>Способен применять критический анализ для выявления проблемных ситуаций на основе системного подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы научного познания в исследовательской и профессиональной деятельности; - выявлять существенные признаки явлений и процессов профессиональной деятельности для их последующего анализа и синтеза; - применять системный подход к анализу сложных объектов и процессов социально-экономической инфраструктуры и социально-политических процессов - подбор правовых средств для определения правового режима и оценки имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности; - оценка качества информационной, финансовой, правовой, имущественной и других видов поддержки субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности; - выстраивание траектории поведения с учетом

			особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности и требований законодательства к условиям осуществления названной деятельности.
		УК 1.2.	<p>Способен применять критический анализ в рамках системного подхода для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности по выработке стратегии действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать научное обоснование принимаемым решениям на основе анализа проблемных ситуаций; - вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК - 1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов власти государственного и местного уровней; - способы создания и прекращения деятельности органов власти государственного и местного уровней; - условия взаимодействия местного самоуправления и государственного управления
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять особенности деятельности систем государственного и муниципального управления; - анализировать возможность применения зарубежного опыта функционирования систем государственного и муниципального управления
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет выбор

		соответствующей стратегии поведения с учетом особенностей правового статуса органов власти государственного и местного уровней и требований законодательства к условиям осуществления ими деятельности
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 52 а.ч.;
- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 60 а.ч., контрольная форма (зачет) - 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02___«Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла. Изучается на очной форме обучения - в 1 семестре на 1 курсе,

На заочной форме обучения в 1 и во 2 сессию на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Технология делового общения в государственном и муниципальном управлении».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в дисциплину. Влияние традиций и историко-культурных особенностей развития государственности с формой современного государства.	21	4		4		1 13	УО
Тема 2	Типология систем						1	СЗ, УО, Т

	государственной власти за рубежом.	17			4		13	
Тема 3	Деятельность местного управления и самоуправления за рубежом	17			4		13	СЗ, УО
Тема 4	Государственная служба за рубежом	17			4		13	СЗ, УО
Промежуточная аттестация			зачет					
Всего:		72	4		16		52	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР			
Тема 1	Введение в дисциплину. Влияние традиций и историко-культурных особенностей развития государственности на форму современного государства	17	2					15	УО
Тема 2	Типология систем государственной власти за рубежом.	17				2		15	СЗ, УО, Т
Тема 3	Деятельность местного управления и самоуправления за рубежом	17				2		15	СЗ, УО
Тема 4	Государственная служба за рубежом	17				2		15	СЗ, УО
Промежуточная аттестация		4							зачет
Всего:		72	2			6		60	

Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задние

Содержание дисциплины

Тема 1: Система государственного управления в зарубежных странах.

Понятие «государственное управление». Объект, предмет, методология. Понятие «административно-государственное управление». Многообразие форм организации государственной власти и государства. Сущность и черты государственного управления.

Понятие формы государства. Классификация форм государства. Основные характеристики монархической формы и ее разновидности. Основные характеристики поликратической формы. Особенности сегментарной формы.

Понятие «форма правления». Основные разновидности форм правления.

Понятие государственного режима. Типы режимов. Факторы, влияющие на государственный режим.

Содержание понятия «государственное устройство». Формы государственного устройства.

Тема 2. Статус законодательной, исполнительной власти в государстве.

Понятие законодательной власти. Состав и структура парламента (партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные и комиссии). Полномочия парламента в зарубежных странах (парламенты с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные).

Институт президентства в зарубежных странах, полномочия и обязанности президента, ответственность президента). Монарх как глава государства (права, обязанности, система обеспечения, системы престолонаследования).

Понятие исполнительной власти, принцип иерархии. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления (глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть, система министерств и ведомств).

Состав и структура правительства зарубежных стран, формирование правительства, порядок работы правительства, разновидности правительства. Министерства и ведомства..

Тема 3. Местное управление и самоуправление за рубежом.

Понятие местного управления. Организация и деятельность местного управления в зарубежных странах. Правовое регулирование местного управления. Конституционный статус местного управления. Основные функции местного управления. Компетенции органов местного управления и способы их реализации. Структура органов местного управления. Финансовая база местного управления. Общие принципы формирования местных бюджетов. Модели местного управления.

Основы и понятие местного самоуправления. Международно-правовые стандарты местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Представительные и исполнительные органы. Системы местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления.

Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г.

Политическая природа местного самоуправления. Взаимодействие органов власти государственного управления и местного самоуправления.

Государственная администрация на местах. Ответственность органов местного самоуправления. Судебный контроль. Финансовый контроль.

Сотрудничество разных уровней публичной власти. Сравнительный анализ моделей сотрудничества уровней власти в европейских странах. Контроль деятельности должностных лиц местного самоуправления.

Тема 4. Государственная служба за рубежом.

Содержание понятий «публичная служба», «гражданская служба» и «государственная служба. Основные структурные модели государственного администрирования, сравнительная характеристика моделей. Механизмы взаимодействия гражданских служащих и политических руководителей.

Правовой статус государственного служащего в зарубежных странах. Классификация государственных служащих (должностные категории) и карьерный рост. Контроль над госслужащими. Система подготовки государственных служащих за рубежом.

Понятие государственного аппарата. Роль административного аппарата в государственном управлении.

Кадровый состав государственного аппарата в разных странах: общие черты и различия.

Специфика организации системы государственной службы в унитарном и федеративном государстве. Тенденция к сближению унитарных и федеральных систем административно-государственного управления.

Тема 5. Разработка и проведение административных реформ за рубежом.

Административные реформы: причины, содержание, основы сравнительного анализа. «Новое государственное управление». Модели и сценарии административных реформ.

«Административные барьеры». Актуальные вопросы борьбы с коррупцией. Опыт США, Великобритании, ФРГ, Японии, Канады.

Понятие административной юстиции в зарубежных странах. Англосаксонская система организации административной юстиции. Административная юстиция во Франции и ФРГ. Административно-правовой статус государственного служащего.

Тема 6. Современная система государственного и муниципального управления.

Особенности системы государственного и муниципального управления страны (по выбору) и возможность использования опыта управления и реформирования в РФ.

Презентации студентов с последующим обсуждением по теме «Особенности государственного управления и местного самоуправления в странах (по выбору: США, Канада, европейские страны, Китай, Индия, Япония, Иран, Турция, возможны другие)».

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам 1-6:

Вопросы для опроса на занятиях.

Тема 1: Система государственного управления в зарубежных странах.

Лекция:

1. Государственное и муниципальное управление в современной политической науке за рубежом.
2. Форма государства. Разновидности и особенности.
3. Понятие «формы правления». Разновидности и особенности.
4. Понятие «государственный (политический, правовой) режим». Разновидности государственных режимов.
5. Абсолютная власть.
6. Понятие «государственное устройство». Основные формы.

Семинар:

1. Классическая теория разделения властей.

2. Соотношение политических традиций государства и выбора модели государственного и муниципального управления.
3. Что такое форма государства?
4. Соотношений понятий «форма государства» и «форма правления».
5. Разновидности форм правления, их особенности.
6. Понятие «государственный (правовой) режим». Разновидности государственных режимов. Связь с политическими традициями.
7. Основные формы государственного устройства.

Тема 2. Статус законодательной, исполнительной власти в государстве.

Семинар:

1. Что такое высшая законодательная власть?
2. Каковы формы работы парламента?
3. Признаки, характеризующие Президента как главу государства.
4. Охарактеризуйте исполнительную ветвь власти.
5. Назовите важнейшие полномочия правительства.
6. Пути формирования правительства.
7. Аппарат Президента. Аппарат Премьер-министра.

Тема 3. Местное управление, местное самоуправление в зарубежных странах

Семинар:

1. Понятие местного управления и характеристика органов местного управления в зарубежных странах. Функции и полномочия.
2. Взаимоотношения органов местного управления с вышестоящими органами власти.
3. Понятие местного самоуправления.
4. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
5. Системы и модели местного самоуправления.
6. Общее и особенное в моделях местного самоуправления в зарубежных странах.
7. Финансовая база местного самоуправления.
8. Общие принципы взаимодействия органов государственного управления с местным самоуправлением.
9. Передача полномочий и делегирования
10. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности местных органов власти и управления.

Тема 4. Государственная служба за рубежом.

Семинар:

1. Раскройте содержание понятий «публичная служба», «гражданская служба» и «государственная служба».
2. Дайте характеристику системе и структуре государственной службы в зарубежных странах.
3. Что такое «государственный аппарат»?
4. Правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
5. В чем суть «системы заслуг» в американской системе государственного администрирования?
6. Как влияют политические партии на развитие системы государственного администрирования в ФРГ?

7. Каковы причины децентрализации системы государственной службы во Франции?
8. В чем специфика английской системы продвижения по государственной службе?

Тема 5. Разработка и проведение административных реформ за рубежом.

Семинар:

1. Каковы причины проведения административных реформ в зарубежных странах?
2. Суть и содержание административных реформ в зарубежных странах в последней трети XX века.
3. Каковы результаты опыта проведения административных реформ?
4. Что такое административная юстиция и какова цель данного института?
5. В чем специфика системы административной юстиции в США, Великобритании, ФРГ, Франции?

Тема 6. Современная система государственного и муниципального управления.

Семинар:

1. Особенности системы государственного и муниципального управления страны (по выбору: США, Канада, европейские страны, Китай, Индия, Япония, Иран, Турция, возможны другие)
2. Применимость зарубежного опыта управления и реформирования в РФ.

4.Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный,	0,25

неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продemonстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продemonстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Института права и национальной безопасности, утвержденного 28.01.2020 Решением Ученого Совета Института права и национальной безопасности РАНХиГС. Максимальное количество баллов за работу на практических занятиях – 36 баллов: оценка за ответы на тесты до 12 баллов; оценка за устные ответы на вопросы к семинарскому занятию до 12 баллов; разбор конкретных правовых ситуаций (ситуационных задач) – до 12 баллов).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКс ОС-2	Способен учитывать правовые условия для осуществления и	ПКс ОС-2.1.	- подбор правовых средств для определения правового режима и оценки

	прекращения предпринимательской и/или приносящей доход деятельности		имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности; - оценка качества информационной, финансовой, правовой, имущественной и других видов поддержки субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности; - выстраивание траектории поведения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности и требований законодательства к условиям осуществления названной деятельности.
Компонент компетенции	Индикатор оценивания		Критерий оценивания
ПКс ОС-2.1.	соблюдает требования для осуществления некоммерческими организациями приносящей доход деятельности		полнота
	применяет правовые средства и способы к специальному правовому режиму деятельности некоммерческих организаций		релевантность
	учитывает характеристики социальной и правовой среды, позволяющей некоммерческим организациям устанавливать и достигать определенные правовые цели во взаимодействии друг с другом и иными субъектами гражданского оборота		управляемость

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

1. Современные интерпретации теории и практика разделения властей. Высшие органы государственной власти и формы правления.
2. Современные монархии: основные принципы организации власти.
3. Особенности организации государственного управления в дуалистических и абсолютных монархиях.
4. Системы государственного управления монархий Персидского залива. Перспективы монархической формы правления.
5. Современные республики: разнообразие форм организации. Принципы республиканского правления.

6. Идеология парламентаризма. Механизм взаимодействия высших органов государственной власти при парламентских формах правления.
7. Особенности парламентских форм правления в Великобритании, ФРГ, Италии, Испании, Скандинавских странах, малых государствах Европы.
8. Эволюция парламентаризма на рубеже XX-XXI вв. Парламентаризм в Канаде, Японии, Индии, Австралии.
9. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках.
10. Система сдержек и противовесов в президентских республиках. Влияние партийных систем на государственное управление.
11. Особенности президентской республики в США. Президентские республики Латинской Америки, Восточной Европы и СНГ: основные характеристики.
13. Идеология смешанной республики (на примере Пятой Республики во Франции,).
14. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль главы государства в функционировании системы управления.
15. Элементы смешанной республики в государствах Восточной Европы и СНГ. Эволюция и перспективы смешанных республик.
16. Государственные режимы КНР, Ирана. Диктатура и суперпрезидентская республика как формы организации государственной власти.
17. Проблемы регионализации, децентрализации и федерализма.
19. Принципы территориальной организации управления в унитарном государстве.
20. Типы унитарных государств: централизованные, децентрализованные, с автономиями, без автономий.
21. Организация и функции регионального управления в унитарных государствах; функциональная регионализация.
22. Специфика управления в автономных административно-территориальных единицах.
23. Особенности регионального управления в унитарных государствах Европы (Франция, Скандинавские страны и Дания, Польша) и Азии (Китай, Япония): административно-территориальное деление, региональные органы власти, их полномочия, региональные финансы.
24. Понятие федерации; соотношение понятий федерализм, децентрализация, федеративное государство в европейской и северо-американской традиции.
25. Типы федераций, способы разграничения полномочий и предметов ведения между федеральным государством и субъектами федерации.
26. Особенности федеративных отношений в США, Канаде, ФРГ, Швейцарии, Индии, Бразилии.
27. Возникновение регионализованной формы государственного устройства и идеология регионализма.
28. Особенности территориального распределения полномочий и функций управления в Испании и Италии.
29. Организация регионального управления в Великобритании.
30. ЕС и традиционные формы государственного устройства. Взаимодействие союзных, государственных и региональных органов власти.
31. Территориальная организация власти в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.
32. Понятия местного управления, местного самоуправления, муниципального (само)управления в зарубежных странах.

33. Основные черты европейской континентальной системы местного управления.
34. Особенности организации местного управления в романских, германских, скандинавских странах.
35. Особенности организации местного самоуправления в унитарных и федеративных англосаксонских странах.
36. Особенности организации местного самоуправления в европейских государствах (Франция, Великобритания, ФРГ, скандинавские страны, Польша), США, Японии.
37. Местное самоуправление в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.
38. Институт государственной службы в США.
39. Система государственной службы в Германии.
40. Институт государственной службы во Франции.

Ситуационные задачи.

Перечень ситуационных задач:

Задача 1.

Философ Л. Залусский определял политику как «науку управления государством».

Задание: объясните данное определение и докажите его объективность и актуальность.

Задача 2.

В управленческой иерархии традиционно выделяют три уровня руководящей деятельности: высший, средний и низший. По Толкотту Парсонсу это институциональный, управленческий и технический уровни.

Задание: раскройте содержание каждого из этих уровней применительно к государственному управлению зарубежных стран.

Задача 3

Ш.Монтескье говорил о влиянии различных факторов на выбор политического режима. Он связывал это и с размерами государства, указывая, что «демократическое правление более пригодно для малых государств, аристократическое – для средних, монархическое – для больших».

Задание: сформулируйте, какие факторы влияют на выбор политического режима? Насколько прав, по Вашему мнению, французский мыслитель?

Задача 4

Известные американские исследователи П. Дракер и У. Беннис, изучая особенности управления, предложили такое образное сравнение: государственный менеджмент – это как «искусство карабкаться по лестнице успеха», а руководство - это как «умение определить, к той ли стене приставлена лестница».

Задание: определите коренное отличие между деятельностью руководства и управленческой деятельностью?

Подтвердите свои выводы примерами о проявлении государственного руководства и государственного управления зарубежных стран.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 36	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Ситуационные задачи	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	зачет		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ECTS и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
А (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов)	Полнота: - соблюдение всех необходимых и достаточных требований для осуществления некоммерческими организациями приносящей доход деятельности; Управляемость: - учет всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей некоммерческим организациям устанавливать и достигать определенные правовые цели во взаимодействии друг с другом и иными субъектами гражданского оборота; Релевантность:	ПКс ОС-2.1. на уровне знаний: - систему нормативно-правовых актов, регулирующих правовые статусы некоммерческих организаций; - способы создания и прекращения деятельности некоммерческих организаций; - условия осуществления некоммерческими организациями приносящей доход деятельности на уровне умений: - определять особенности правового

	<ul style="list-style-type: none"> - применяет все необходимые правовые средства и способы к специальному правовому режиму деятельности некоммерческих организаций как субъектов приносящей доход деятельности 	статуса некоммерческих организаций, их признаки и отличия от субъектов предпринимательской деятельности;
С (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов	<p>Полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение основных требований для осуществления некоммерческими организациями приносящей доход деятельности; <p>Управляемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей некоммерческим организациям устанавливать и достигать определенные правовые цели во взаимодействии друг с другом и иными субъектами гражданского оборота <p>Релевантность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет основные правовые средства и способы к специальному правовому режиму деятельности некоммерческих организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие правовой статус некоммерческих организаций <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет выбор соответствующей стратегии поведения с учетом особенностей правового статуса некоммерческих организаций и требований законодательства к условиям осуществления ими приносящей доход деятельности
Е (Sufficient) — «удовлетворительно» от 20 до 29 баллов	<p>Полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соблюдение большинства требований для осуществления некоммерческими организациями приносящей доход деятельности; <p>Управляемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет не полной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей некоммерческим организациям устанавливать и достигать определенные правовые цели во взаимодействии друг с другом и иными субъектами гражданского оборота <p>Релевантность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет не все правовые средства и способы к специальному правовому режиму деятельности некоммерческих организаций 	
FX (Fail), F (Fail) – «не	Полнота:	

<p>удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для осуществления некоммерческими организациями приносящей доход деятельности; <p>Управляемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей некоммерческим организациям устанавливать и достигать определенные правовые цели во взаимодействии друг с другом и иными субъектами гражданского оборота <p>Релевантность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не применяет правовые средства и способы к специальному правовому режиму деятельности некоммерческих организаций 	
---	---	--

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке к решению ситуационных задач

Ситуационные задачи (кейс-технологии) - инструмент, с помощью которого значительно облегчается и качественно улучшается обмен идеями в группе. Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке кейсов используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены. Ситуационные задачи являются способом повышения интереса учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

Ситуационные задачи реализуются на основе :

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой

дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

К зачету по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1: Система государственного управления в зарубежных странах.

Лекция:

1. Государственное и муниципальное управление в современной политической науке за рубежом.
2. Форма государства. Разновидности и особенности.
3. Понятие «формы правления». Разновидности и особенности.
4. Понятие «государственный (политический, правовой) режим». Разновидности государственных режимов.
5. Абсолютная власть.
6. Понятие «государственное устройство». Основные формы.

Семинар:

1. Классическая теория разделения властей.
2. Соотношение политических традиций государства и выбора модели государственного и муниципального управления.
3. Что такое форма государства?
4. Соотношений понятий «форма государства» и «форма правления».
5. Разновидности форм правления, их особенности.
6. Понятие «государственный (правовой) режим». Разновидности государственных режимов. Связь с политическими традициями.
7. Основные формы государственного устройства.

Тема 2. Статус законодательной, исполнительной власти в государстве.

Лекция:

1. Понятие законодательной власти.
2. Организация и порядок деятельности парламента.
3. Особенности законодательного процесса в разных странах.
4. Место и роль Президента в системе государственного управления.
5. Модели президентской власти.

6. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти в различных формах правления в зарубежных странах.
7. Сущность института правительства в системе государственной власти.
8. Место и роль правительства в президентской, парламентской и полупрезидентской республике. Место и роль правительства в конституционной монархии.
9. Формирование правительства.
10. Аппарат Президента и аппарат премьер-министра.
11. Министерства и органы исполнительной власти в зарубежных странах.

Семинар:

1. Что такое высшая законодательная власть?
2. Каковы формы работы парламента?
3. Признаки, характеризующие Президента как главу государства.
4. Охарактеризуйте исполнительную ветвь власти.
5. Назовите важнейшие полномочия правительства.
6. Пути формирования правительства.
7. Аппарат Президента. Аппарат Премьер-министра.

Тема 3. Местное управление, местное самоуправление в зарубежных странах

Семинар:

1. Понятие местного управления и характеристика органов местного управления в зарубежных странах. Функции и полномочия.
2. Взаимоотношения органов местного управления с вышестоящими органами власти.
3. Понятие местного самоуправления.
4. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
5. Системы и модели местного самоуправления.
6. Общее и особенное в моделях местного самоуправления в зарубежных странах.
7. Финансовая база местного самоуправления.
8. Общие принципы взаимодействия органов государственного управления с местным самоуправлением.
9. Передача полномочий и делегирования
10. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности местных органов власти и управления.

Тема 4. Государственная служба за рубежом.

Лекция:

1. Сравнительная характеристика моделей государственного администрирования в зарубежных странах.
2. Правовой статус государственного служащего в зарубежных странах.
3. Государственное управление. Роль административного аппарата.
4. Общие черты и различия в кадровых составах госслужащих в зарубежных странах.
5. Правовое регулирование статуса государственных служащих в зарубежных странах.
6. Проблема «балканизации» административной власти в федеративном государстве и пути ее решения.

7. Сближение систем административно-государственного управления в унитарном и федеративном государстве.

Семинар:

1. Раскройте содержание понятий «публичная служба», «гражданская служба» и «государственная служба».
2. Дайте характеристику системе и структуре государственной службы в зарубежных странах.
3. Что такое «государственный аппарат»?
4. Правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
5. В чем суть «системы заслуг» в американской системе государственного администрирования?
6. Как влияют политические партии на развитие системы государственного администрирования в ФРГ?
7. Каковы причины децентрализации системы государственной службы во Франции?
8. В чем специфика английской системы продвижения по государственной службе?

Тема 5. Разработка и проведение административных реформ за рубежом.

Лекция:

1. Причины проведения административных реформ в зарубежных странах.
2. Принципы и направления административных реформ в зарубежных странах.
3. Содержание концепции «Новое государственное управление». Ее сильные и слабые стороны.
4. Меры для рационализации государственного управления в Японии в конце XX века.
5. Модели административных реформ в различных странах. Опыт сравнения.
6. Основное предназначение административной юстиции.
7. Система административных судов в Европе.
8. Англосаксонская система административной юстиции. США и Великобритания.
9. Французская система административной юстиции.
10. Система административной юстиции в ФРГ.

Семинар:

6. Каковы причины проведения административных реформ в зарубежных странах?
7. Суть и содержание административных реформ в зарубежных странах в последней трети XX века.
8. Каковы результаты опыта проведения административных реформ?
9. Что такое административная юстиция и какова цель данного института?
10. В чем специфика системы административной юстиции в США, Великобритании, ФРГ, Франции?

Тема 6. Современная система государственного и муниципального управления.

Семинар:

1. Особенности системы государственного и муниципального управления страны (по выбору: США, Канада, европейские страны, Китай, Индия, Япония, Иран, Турция, возможны другие)
2. Применимость зарубежного опыта управления и реформирования в РФ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451477>
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455331>
3. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/457127>

6.2. Дополнительная литература

1. Правовое регулирование государственного контроля [Электронный ресурс]: монография/ Н.К. Абузярова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23026.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3.Ефимцева Т.В. Инновационное законодательство Российской Федерации и зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Рязань: Издательско-полиграфический комплекс «Университет», 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40289.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Система государственного управления в зарубежных странах.

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Издательская корпорация «Логос», 2001. 200 с.

3.Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. М.: Издательство Московского университета, 2011. 232 с.

4.Лексин И.В. Государственное устройство федераций в составе Европейского Союза: учебное пособие/ И.В.Лексин. М. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. 272 с.

Тема 2.Статус ветвей власти в системе государственного управления за рубежом.

1.Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Лейбо Ю.И. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Лейбо Ю.И., Орлов А.Г., Ракитская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 261 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29210.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Политические системы современных государств: Энциклопедический справочник в 4 т. Т.1: Европа/ МГИМО (У) МИД России; гл. редактор А.В. Торкунов. - М.: ОАО «Московские учебники и картолитография», 2009.

Тема 3.Местное управление и самоуправление за рубежом.

1.Прудников А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2010.

Тема 4.Государственная служба за рубежом.

1.Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Издательская корпорация «Логос», 2001. 200 с.

3.Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. М.: Издательство Московского университета, 2011. 232 с.

4.Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2011.

Тема 5.Административная юстиция и разработка и проведение административных реформ за рубежом.

1.Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Лейбо Ю.И. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Лейбо Ю.И., Орлов А.Г., Ракитская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 261 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29210.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Правовое регулирование государственного контроля [Электронный ресурс]: монография/ Н.К. Абузярова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23026.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Глушко Е.К. Административные реформы в зарубежных странах и развитие министерского звена управления// Е.К.Глушко// Министерства и ведомства: учебное пособие/ под ред. А.Н. Козырина, Е.К.Глушко. - М., 2008

Тема 6.Современная система государственного и муниципального управления в зарубежных странах

1.Прудников А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Ефимцева Т.В. Инновационное законодательство Российской Федерации и зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Рязань: Издательско-полиграфический комплекс «Университет», 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40289.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
2. Европейская хартия местного самоуправления. Принята в Страсбурге 15.10.1985г., ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998г. № 15. Ст. 1695. № 36. Ст. 4466.
3. Конституция Соединенных Штатов Америки (1787) // Соединенные Штаты Америки: Конституция и законодательные акты / Пер. с англ. Сост. В.И.Лафитский; Под ред. и со вступ. ст. О.А.Жидкова. М.: Прогресс: Универс.,1993.

4. Конституция Франции. <http://worldconstitutions.ru/?p=138>
5. Основной закон Федеративной Республики Германия. Федеративная Республика Германия. Конституция и законодательные акты. Пер. с нем. / Под ред. Ю.П. Уряса. М.: Прогресс, 1991. Приводится по: Конституции государств Европейского Союза / Под общей редакцией Л.А. Окунькова. М.: Издательская группа ИНФРА-М, НОРМА, 1997. С. 181-234.
6. Конституционные акты Великобритании. <http://worldconstitutions.ru/?p=162>
7. Конституция КНР http://chinalawinfo.ru/constitutional_law/constitution
8. Конституция Японии <http://worldconstitutions.ru/?p=37>
9. Закон США о реформе гражданской службы <http://constitutions.ru/?p=7720>

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
3. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
5. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
6. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
7. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
8. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
9. <http://www.kremlin.ru> – Официальный сайт Президента РФ.
10. федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/vgu/>
11. Российская муниципальная академия «Муниципальные системы зарубежных стран» <http://en.admmegion.ru/news/2110>
12. National League of Cities. <http://www.nlc.org/>
13. Государственная служба в США// Интернет-ресурс <http://www.xserver.ru/user/glossls>
14. Государственная служба во Франции www.service-public.fr

6.6. Иные источники

1. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Издательская корпорация «Логос», 2001. 200 с.
2. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. М.: Издательство Московского университета, 2011. 232 с.
3. Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебно-практическое пособие. 17-е изд. М.: 2013. 520 с.
4. Попов Л.Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: монография / Л.Л.Попов, Е.В.Мигачева, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова. М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. 320 с.

5. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие / С.В.Пронкин, О.Е.Петрунина. 4 –е изд.. доп и перераб. М.: КДУ, 2011. 496 с.
6. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2010.
7. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2011.
8. Атаманчук В.Г. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. - М., 2-е доп. изд., 2008.
9. Лексин И.В. Государственное устройство федераций в составе Европейского Союза: учебное пособие/ И.В.Лексин. М. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. 272 с.
10. Глушко Е.К. Административные реформы в зарубежных странах и развитие министерского звена управления// Е.К.Глушко// Министерства и ведомства: учебное пособие/ под ред. А.Н. Козырина, Е.К.Глушко. - М., 2008.
11. Государственное управление и политика: Учебное пособие/ Под ред. Л.В. Сморгунова. - СПб., 2002.
12. Оболюнский А.В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы. М.: Дело, 2002.
13. Политические системы современных государств: Энциклопедический справочник в 4 т. Т.1: Европа/ МГИМО (У) МИД России; гл. редактор А.В. Торкунов. - М.: ОАО «Московские учебники и картолитография», 2009.
14. Политический атлас современности: опыт многомерного статистического анализа политических систем современных государств. - М.: МГИМО-Университет, 2007.
15. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. - Спб.: Питер, 2004.
16. Черкасов А.И. Глава государства и правительство в странах современного мира: Конституционно-правовое регулирование и практика. - М.: Экзамен, 2006.
17. Избранные конституции зарубежных стран. Учебное пособие / Отв. ред. Б. А. Страшун. М., 2014. 854 стр.
18. Конституции государств Европы: В 3-х т. / Общ. ред. и вступ. ст. Л. А. Окунькова; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. - М.: ИНФРА-М-НОРМА, 2001. - Т. 1: Австрия-Ирландия. Т. 2: Исландия-Португалия. Т. 3: Россия-Югославия.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».