

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры государственного
управления и национальной безопасности
ИПиНБ, протокол от «02» июля 2021 г., № 11

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Магистратура. Государственное управление и национальная безопасность
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления
(код, наименование РПД)

Магистратура
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

Доработка РПД по программе «Государственное управление и национальная безопасность» проведена кандидатом социологических наук, доцентом кафедры государственного управления и национальной безопасности Магадиевым Маратом Флюсовичем.

Заведующая кафедрой государственного управления и национальной безопасности, доктор политических наук, профессор Шевченко Алевтина Владимировна.

Рабочая программа дисциплины *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления и национальной безопасности.
Протокол от «02» июля 2021 г. № 11

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 3. Структура и содержание дисциплины..... | 7 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 11 |
| 5. Методические материалы для освоения дисциплины..... | 23 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 26 |
| 6.1. Основная литература..... | 26 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 26 |
| 6.3. Учебная литература для самостоятельной работы..... | 27 |
| 6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация..... | 27 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 28 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 28 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента и(или) этапа компетенции | Наименование компонента и(или) этапа компетенции |
|------------------------|--|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК 1.1. УК 1.2. | Способен применять критический анализ для выявления проблемных ситуаций на основе системного подхода Способен применять критический анализ в рамках системного подхода для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности по выработке стратегии действий |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. | Способен провести деловую встречу (публичное выступление) и деловую переписку на русском языке Способен провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Способен осуществлять эффективную деловую коммуникацию для достижения целей профессиональной деятельности на русском и иностранном языке |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа | ОПК-4.1. ОПК-4.2. | Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения) |

| | | | |
|-------|---|--------------------------|--|
| | власти | | |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных ресурсов и управления имуществом | ОПК-5.1. ОПК-5.2. | Способен использовать информационно-аналитические технологии для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---------------------------------------|--|
| | УК 1.1. УК 1.2 | на уровне знаний: - знать современные информационные технологии (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; - понимать тенденций развития современного информационного общества |
| | | на уровне умений: - использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов; - использовать приемы работы с современными типовыми пакетами прикладных программ, обеспечивающих широкие возможности обработки информации; - соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны. |
| | | на уровне навыков: - применять определенную культуру мышления, основанную на целостном и системном представлении о современном информационном обществе; - применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. | на уровне знаний: знать современные приемы и способы использования современных информационно-аналитических технологий при взаимодействии с гражданами и организациями |
| | | на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии при осуществлении деловых коммуникаций для академического и профессионального |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | | взаимодействия на уровне навыков: осуществлять деловые коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия с использованием информационно-аналитических технологий |
| | ОПК-4.1 ОПК-4.2 | на уровне знаний: знать современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности на уровне умений: уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности на уровне навыков: обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| | ОПК-5.1 ОПК-5.2 | на уровне знаний: знать информационно-аналитические технологии, используемые при управлении бюджетами и государственным (муниципальным) имуществом на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на уровне навыков: применять информационно-аналитические технологии при осуществлении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, управления государственным (муниципальным) имуществом |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 28 а.ч., самостоятельная работа – 22 а. ч.; контроль -50 а.ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 85 а. ч.; контроль - 9 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к числу обязательных дисциплин базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается:

на очной форме обучения во 2 семестре;

на заочной форме обучения в 1 семестре.

Для освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *Экономика общественного сектора* (1 семестр на очной и заочной формах обучения); *Деловые коммуникации в профессиональной сфере* (2 семестр на очной форме обучения; 1 семестр на заочной формах обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------|--|---------------------------------|---|---------|---------|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий | 16 | 4 | | 6 | 2 | 4 | УО, Д |
| Тема 2 | Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем | 12 | 2 | | 6 | | 4 | УО, Д |
| Тема 3 | Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных. | 14 | 4 | 2 | 4 | | 4 | УО, Д |
| Тема 4 | Моделирование административных и социально-экономических процессов | 12 | 2 | 2 | 4 | | 4 | УО, Д |
| Тема 5 | Технологии анализа данных и выбора управленческих решений | 10 | 2 | | 4 | | 4 | УО, Д |
| Тема 6 | Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и | 8 | 2 | | 4 | | 2 | УО, Д |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|------------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| | структурная организация | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | | | | | | |
| Всего: | | 108 | 16 | | 28 | | 22 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** | |
|--------------------------|--|---------------------------------|---|---------|---------|-----|----|---|-------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | | |
| Тема 1 | Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий | 16 | 2 | | | | | 14 | УО, Д |
| Тема 2 | Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем | 16 | 2 | | | | | 14 | УО, Д |
| Тема 3 | Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных. | 18 | | 2 | 2 | | | 14 | УО, Д |
| Тема 4 | Моделирование административных и социально-экономических процессов | 16 | | | 2 | | | 14 | УО, Д |
| Тема 5 | Технологии анализа данных и выбора управленческих решений | 17 | | | 2 | | | 15 | УО, Д |
| Тема 6 | Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация | 16 | | | 2 | | | 14 | УО, Д |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | | | | | | | |
| Всего: | | 108 | 4 | | 8 | | | 85 | |

Примечание: Д - доклад, УО – устный опрос

Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Информационная революция и информационное общество. Эволюция взглядов на использование программных систем. Изменения в хранении, передаче, обработке, использовании информации и знаний на разных этапах развития общества. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Электронное правительство и электронное управление. Общие положения архитектуры электронного правительства. Единая система элементов электронного правительства. Основные (системообразующие) компоненты федерального и регионального сегментов электронного правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и подсистемы обеспечения информационной безопасности, позволяющие сформировать единое пространство доверия. Федеральный и региональный портал государственных услуг.

Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Понятие и сущность информации. Каналы утечки информации. Технические средства несанкционированного съёма информации (УНСАИ, УНСВАИ). Организация защиты информации. Технические средства защиты информации.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Идентификация и аутентификация. Принципы криптографической защиты

информации. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации. Виды электронной подписи. Критерии выбора вида электронной подписи в зависимости от государственной или муниципальной услуги. Процедура получения электронной подписи.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования, соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.

Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Сервис-ориентированная архитектура (Service-oriented architecture, SOA) – модульный подход к разработке программного обеспечения, основанный на использовании сервисов, оснащённых стандартизированными интерфейсами для взаимодействия по стандартизированным протоколам.

Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства. Участники и среды системы межведомственного электронного взаимодействия. Место СМЭВ в структуре электронного правительства. Технологический портал СМЭВ. Схема СМЭВ в структуре электронного правительства Российской Федерации. Межведомственный электронный документооборот.

ГАС «Управление» как единая государственная информационная система для обеспечения информационно-аналитической поддержки принятия ОГВ Российской Федерации и органами МСУ решений в сфере государственного управления и МСУ, а также планирования деятельности этих органов. Функциональная структура ГАС «Управление». Обеспечивающие системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий | Устный опрос, доклад |
| Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем | Устный опрос, доклад |
| Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных. | Устный опрос, доклад |
| Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов | Устный опрос, доклад |
| Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений | Устный опрос, доклад |
| Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация | Устный опрос, доклад |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к устным опросам:

1. Понятие информационного общества. Стратегия развития информационного общества в России.
2. Информационное общество, Электронное государство и Электронное правительство: соотношение понятий.
3. Информационные технологии в органах государственного управления.
4. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
5. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
6. Понятие «государственная услуга». Найдите с использованием любой доступной справочно-правовой системы несколько регламентов предоставления государственных услуг ФОИВ и РОИВ. Проанализируйте структуру регламентов.
7. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
8. Формирование информационной системы для эффективного управления.
9. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного и муниципального управления.
10. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
11. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального

управления на основе использования информационных технологий.

12. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
13. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
14. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.
15. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
16. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
17. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
18. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
19. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
20. Системы электронного документооборота в органах государственной и муниципального власти.
21. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.
22. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
23. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
24. Информационное общество: понятие и признаки.
25. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
26. Электронный документооборот в органах власти и управления.
27. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.
28. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
29. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
30. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
31. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.
32. Муниципальная информационная система как целостная технологическая, программная и информационная среда создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан.
33. Структура муниципальной информационной системы и краткая характеристика её основных компонентов.
34. Единое информационное пространство города (ЕИП).
35. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет-технологий в управлении организациями.

Темы для подготовки докладов:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.

5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Понятие и сущность информации. Каналы утечки информации. Технические средства несанкционированного съёма информации (УНСАИ, УНСВАИ).
15. Организация защиты информации. Технические средства защиты информации.
16. Принципы криптографической защиты информации.
17. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации.
18. Виды электронной подписи. Критерии выбора вида электронной подписи в зависимости от государственной или муниципальной услуги. Процедура получения электронной подписи.
19. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
20. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
21. Территориальные информационные системы муниципального образования.
22. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
23. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
24. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
25. Автоматизированные системы государственного управления.
26. Основные направления информатизации государственного управления в России.
27. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
28. Единое информационное пространство государства.
29. Интеллектуальный анализ данных.
30. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
31. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
32. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
33. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
34. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
35. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

| Критерии | Баллы |
|----------|-------|
|----------|-------|

| | |
|---|------|
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, продемонстрировано умение способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | 1 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, продемонстрировано умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | 0,75 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, продемонстрировано недостаточное умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | 0,5 |
| Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, продемонстрировано слабое умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | 0,25 |
| Ответ неверный либо ответ отсутствует | 0 |

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Регламента «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Института права и национальной безопасности, утвержденного 28.01.2020 Решением Ученого Совета Института права и национальной безопасности РАНХиГС.* Максимальное количество баллов за работу на практических занятиях – 36 баллов: оценка за ответы на тесты до 12 баллов; оценка за устные ответы на вопросы к семинарскому занятию до 12 баллов; разбор конкретных правовых ситуаций (ситуационных задач) – до 12 баллов).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента и(или) этапа компетенции | Наименование компонента и(или) этапа компетенции |
|-----------------|--|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. УК-1.2. | Способен применять критический анализ для выявления проблемных ситуаций на основе системного подхода Способен применять критический анализ в рамках системного подхода для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности по выработке стратегии действий |
| УК-4 | Способен | УК-4.1. | Способен провести деловую встречу |

| | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|--|
| | применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2. УК-4.3. | (публичное выступление) и деловую переписку на русском языке Способен провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Способен осуществлять эффективную деловую коммуникацию для достижения целей профессиональной деятельности на русском и иностранном языке |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | ОПК-4.1. ОПК-4.2. | Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения) |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных ресурсов и управления имуществом | ОПК-5.1. ОПК-5.2. | Способен использовать информационно-аналитические технологии для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере |
| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | | Критерий оценивания |
| УК-1.1. | соблюдает требования для осуществления критического анализа проблемных ситуаций | | полнота |
| УК-1.2 | применяет системный подход, вырабатывает стратегию действий | | релевантность |
| | Доказывает свою точку зрения, вступает в дискуссию, опираясь на полученные знания и собственный опыт проведения | | управляемость |

| | | |
|----------|--|---------------|
| | исследований | |
| УК-4.1. | соблюдает требования для осуществления современных коммуникативных технологий | полнота |
| УК-4.2. | применяет иностранный(ые) язык(и) для академического и профессионального взаимодействия | релевантность |
| УК-4.3. | способен осуществлять эффективную деловую коммуникацию для достижения целей профессиональной деятельности на русском и иностранном языке | управляемость |
| ОПК-4.1. | соблюдает требования для оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы | полнота |
| ОПК-4.2. | применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы | релевантность |
| | способен составлять техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы | управляемость |
| ОПК-5.1. | соблюдает современные стандарты информационного взаимодействия систем | полнота |
| ОПК-5.2. | применяет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем | релевантность |
| | способен выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем | управляемость |

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Понятие информационного общества. Стратегия развития информационного общества в России.
2. Основные приоритеты и направления формирования электронного правительства РФ.
3. Схема архитектуры электронного правительства РФ.
4. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
5. Направления информатизации с позиции ФЦП «Электронная Россия».
6. Муниципальное образование как система для информатизации.
7. Направления информатизации муниципального управления.
8. Муниципальная информационная система, её предназначение и структура.
9. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
10. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
11. Аналитические возможности MS Excel.
12. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
13. Анализ данных в MS Excel.

14. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
15. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
16. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
17. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
18. Классификация информационных технологий.
19. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
20. Тенденции развития информационных технологий.
21. Особенности построения таблиц в MS Access.
22. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
23. Особенности использования форм в MS Access.
24. Архитектура информационной системы.
25. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
26. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
27. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
28. Назначение и основные возможности OLAP-технологий.
29. Характеристика типов запросов в MS Access.
30. Базы данных. Понятие модели данных.
31. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
32. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
33. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
34. Определение и функции информационных систем.
35. Защита информации в системе «электронного правительства».
36. Идентификация и аутентификация. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
37. Принципы криптографической защиты информации.
38. Электронная подпись в системе «электронного правительства». Виды электронной подписи, процедура получения электронной подписи.
39. Возможности системы управления базами данных MS Access.
40. Классификация информационных систем.
41. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
42. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
43. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
44. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
45. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
46. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
47. Технологии интеллектуального анализа данных.
48. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
49. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
50. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

| № п/п | Вид отчетности | Баллы | Оценка ECTS/балл |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
| Текущий контроль: | | | |
| 1 | Работа на практических занятиях: | 12 / 36 | |
| 2 | Опрос | 0,25 -1 | 6/12 |
| 3 | Доклад | 0,5-1 | 6/12 |
| Промежуточная аттестация (Экзамен): | | | |
| | Экзамен | | до 64 |
| 1 | Ответ на теоретический вопрос | от 0 до 64 | от 0 до 64 |
| ИТОГО: | | | |

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ECTS и БРС:

| Оценка | Критерий оценивания | Результаты обучения |
|---|---|---|
| А (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов) | <p>Полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает все необходимые и достаточные требования для осуществления критического анализа проблемных ситуаций; - соблюдает все необходимые и достаточные требования для осуществления современных коммуникативных технологий; - соблюдает все требования для оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; - соблюдает все современные стандарты информационного взаимодействия систем. <p>Управляемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывает все аспекты проблемы, позволяющие доказывать свою точку зрения, вступать в дискуссию, опираясь на полученные | <p>УК-1</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>знания и собственный опыт проведения исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять эффективную деловую коммуникацию для достижения целей профессиональной деятельности на русском и иностранном языке; - способен составлять техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы; - способен выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. <p>Релевантность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет системный подход, вырабатывает стратегию действий; - применяет иностранный(ые) язык(и) для академического и профессионального взаимодействия; - применяет все стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; - применяет все навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем. | <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа; - основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; - навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики. <p>УК-4</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать современные приемы и способы использования современных информационно-аналитических технологий при взаимодействии с гражданами и организациями <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать информационно-аналитические технологии при осуществлении деловых коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия <p>- на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловые коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия с использованием информационно-аналитических технологий <p>ОПК-4</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности <p>на уровне умений:</p> |
| С (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов | <p>Полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает необходимые требования для осуществления критического анализа проблемных ситуаций; - соблюдает необходимые и достаточные требования для осуществления современных коммуникативных технологий; - соблюдает необходимые и достаточные требования для оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; - соблюдает большинство современных стандартов информационного взаимодействия | <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловые коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия с использованием информационно-аналитических технологий <p>ОПК-4</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности <p>на уровне умений:</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>систем.</p> <p>Управляемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывает основные аспекты проблемы, позволяющие доказывать свою точку зрения, вступать в дискуссию, опираясь на полученные знания и собственный опыт проведения исследований; - способен осуществлять эффективную деловую коммуникацию для достижения целей профессиональной деятельности на русском и иностранном языке; - способен составлять техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы; - способен выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. <p>Релевантность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет основные положения системного подхода, вырабатывает стратегию действий; - применяет иностранный(ые) язык(и) для академического и профессионального взаимодействия; - применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; - применяет большинство навыков инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем. | <ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти <p>ОПК-5</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать информационно-аналитические технологии, используемые при управлении бюджетами и государственным (муниципальным) имуществом <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать информационно-аналитические технологии для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-аналитические технологии при осуществлении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, управления государственным (муниципальным) имуществом |
| <p>E (Sufficient) —</p> <p>«удовлетворительно» от 20 до 29 баллов</p> | <p>Полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соблюдает большинства требований для осуществления критического анализа проблемных ситуаций; - не соблюдает большинства требований для осуществления современных коммуникативных технологий; - не соблюдает большинства требований для оформления технической документации; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - не соблюдает большинства современных стандартов информационного взаимодействия систем. <p>Управляемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывает недостаточное количество аспектов проблемы, позволяющих доказывать свою точку зрения, не вступает в дискуссию; - мало способен осуществлять эффективную деловую коммуникацию для достижения целей профессиональной деятельности на русском и иностранном языке; - мало способен составлять техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы; - мало способен выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. <p>Релевантность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не применяет положения системного подхода, не вырабатывает стратегию действий; - слабо применяет иностранный(ые) язык(и) для академического и профессионального взаимодействия; - не применяет большинство стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; - не применяет большинство навыков инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем. | |
| FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов | <p>Полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соблюдает требования для осуществления критического анализа проблемных ситуаций; - не соблюдает требования для осуществления современных коммуникативных технологий; - не соблюдает требований для оформления технической документации; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - не соблюдает современных стандартов информационного взаимодействия систем. <p>Управляемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не учитывает аспекты проблемы, позволяющих доказывать свою точку зрения, не вступает в дискуссию; - не способен осуществлять эффективную деловую коммуникацию для достижения целей профессиональной деятельности на русском и иностранном языке; - не способен составлять техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы; - не способен выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. <p>Релевантность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не применяет положения системного подхода, не вырабатывает стратегию действий; - не применяет иностранный(ые) язык(и) для академического и профессионального взаимодействия; - не применяет стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; - не применяет навыков инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем. | |
|--|---|--|

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»*;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных функционирования социальной сферы. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

1. Роль и значение информационных революций в истории общественного развития.
2. Формирование глобального информационного пространства. Национальные модели

информационного общества.

3. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации.

4. «Электронное правительство» как фактор эффективности государственного управления.

5. Информационно-аналитические технологии в деятельности органов власти и граждан по управлению государством.

6. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.

7. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.

8. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.

9. Аналитические возможности MS Excel.

10. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.

11. Анализ данных в MS Excel.

12. Требования, предъявляемые к управленческой информации.

13. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.

14. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.

15. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.

16. Классификация информационных технологий.

17. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.

18. Тенденции развития информационных технологий.

19. Особенности построения таблиц в MS Access.

20. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.

21. Особенности использования форм в MS Access.

22. Архитектура информационной системы.

23. Применение метода анализа иерархий для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Образование».

24. Применение метода экспертных оценок для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Образование».

25. Применение метода анализа иерархий для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Здоровый образ жизни».

26. Применение метода экспертных оценок для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Здоровый образ жизни».

27. Применение метода анализа иерархий для оценки молодежной политики в РФ.

28. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.

29. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.

30. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.

31. Назначение и основные возможности OLAP-технологий.

32. Характеристика типов запросов в MS Access.

33. Базы данных. Понятие модели данных.

34. Особенности размещения графических объектов в базе данных.

35. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.

36. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.

37. Определение и функции информационных систем.

38. Возможности системы управления базами данных MS Access.

39. Классификация информационных систем.

40. Динамические запросы в MS Access.

41. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

42. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
43. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
44. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
45. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
46. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
47. Технологии интеллектуального анализа данных.
48. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
49. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
50. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах социальной политики государства и тенденций её развития.
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов социальной политики государства и тенденций её развития;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области социальной политики государства и тенденций её развития;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «*Социальная политика государства и тенденции её развития*». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в функционирования социальной сферы необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи – развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере функционирования социальной сферы организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвертой задачи – развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

5.3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 4, 7.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-474035#page/2>. – ЭБС «Юрайт».
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-468473#page/2>. – ЭБС «Юрайт».
3. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 243 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-470052#page/2>. – ЭБС «Юрайт».
4. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 166 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/elektronnoe-pravitelstvo-470110#page/2>. – ЭБС «Юрайт».
5. Защита информации : основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 309 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-osnovy-teorii-469866#page/2>. – ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Бершадская Л.А., Чугунов А.Л. Исследование готовности сотрудников органов власти Санкт-Петербурга к реализации задач "Электронного правительства (2009–2013 гг.) // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 189–200.

2. Боброва, Л. В. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении. – СПб. : Издательство «Национальный открытый институт», 2016. – 97 с.
3. Бурда, А. Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов / Бурда А.Г. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. – 35 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25983.html>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2015. – 428 с.
5. Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. – С-Пб.: Интермедиа, 2016. – 180 с.
6. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедиа, 2014. – 180 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-468987#page/2>. – ЭБС «Юрайт».
8. Информационные технологии в безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие. Сост. Сазонова С. А. / – Электрон. текстовые данные. – Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54999.html>. – ЭБС «IPRbooks».
9. Поворзник Н.Г. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. – Пермь.: ПГНИУ, 2018. – 164 с.
10. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. - М.: Юриспруденция, 2015.
11. Фингар П. Dot.Cloud: облачные вычисления - бизнес-платформа XXI века / Питер Фингар. - М.: Аквармариновая Книга, 2017.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, В. С., Давлетова, Р. У. - М. : Макеев И. В., 2016. - 163 с.
2. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 22 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 110 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 34 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
6. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 №1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» // СПС «Консультант-Плюс».
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.) // СПС «Консультант-Плюс».
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313). Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/documents/4137>.
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. №646). Режим доступа: <https://rg.ru/2016/12/06/doktrina-infobezobasnost-site-dok.html>.
5. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития <http://www.mzsrff.ru/>
3. Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/> government/
5. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ <http://www.rane.ru/>
6. <http://search.epnet.com> - EBSCO - Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
7. www.emeraldinsight.com/ft - «Emerald Management Extra 111» (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.
8. <http://proquest.umi.com/login> - ProQuest: AB / inform Global – полнотекстовая база

данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и орг.средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».