

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра психологии безопасности**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры психологии безопасности

Протокол от 27 сентября 2021 года № 3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Магистратура. Государственное управление и национальная безопасность  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.В.ДВ.02.01 Общественно-политические коммуникации в органах власти**  
(код, наименование РПД)

Магистратура  
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная  
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

**Автор–составитель:**

кандидат исторических наук, СНС,  
профессор кафедры государственного управления и национальной безопасности  
Никитенко Е.Г.  
*(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Психологии безопасности

Кандидат психолог. наук, доцент Пилипенко С.А.

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии безопасности

Протокол от 27 сентября 2021 года № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Общественно-политические коммуникации органах власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-5.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и инструменты организационной деятельности для достижения целей профессиональной деятельности органов власти;</li> <li>- особенности проявления национальных, этнических и религиозных различий в структуре профессиональной деятельности органов власти;</li> <li>- методы анализа управленческой ситуации и факторов, влияющих на принятие организационного решения;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять аналитические технологии для обеспечения управленческой деятельности органа власти;</li> <li>- организовывать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей участников общественно-политических коммуникаций;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нейтрализации негативных последствий неопределенности и рисков в процессе общественно-политических коммуникаций в управленческой деятельности органа власти;</li> <li>- применения эффективных технологий общественно-политических коммуникаций по активизации коллективной работы в профессиональной деятельности с учетом межкультурного взаимодействия;</li> </ul>

		- управления деловой коммуникацией в различных условиях ее осуществления; - достижения целей, поставленных изначально перед конкретной формой деловой коммуникации.
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 52 ч;
- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Общественно-политические коммуникации в органах власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1-м семестре по очной форме обучения, на первом курсе по заочной форме обучения.

Она является логическим продолжением и развитием содержания предшествующих дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Разработка управленческих решений», «Муниципальное управление и местное самоуправление». Данные дисциплины должны сформировать у студентов «входные» знания, умения и владения, составляющие содержательную и методологическую основу для успешного освоения дисциплины «Управление в социальной сфере».

Дисциплина «Общественно-политические коммуникации в органах власти» служит теоретической и методологической основой для освоения дисциплин «Социально-политическая безопасность России», «Региональная и глобальная безопасность», «Информационная безопасность России», «Общая теория национальной безопасности».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

## Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и теоретические основы связей с общественностью.	17	1		4		12	О, Д, Р
Тема 2	Управление связями с общественностью организации.	19	1		4		14	О, Э, Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Специальные мероприятия в системе связей с общественностью.	19	1		4		14	О, Р, Т
Тема 4	Выставочная деятельность как инструмент связей с общественностью.	17	1		4		12	О, Р, КР
Промежуточная отчетность								зачет
	<b>Всего:</b>	<b>72/2</b>	<b>4</b>		<b>16</b>		<b>52</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность и теоретические основы связей с общественностью.	16			1		15	О, Д, Р
Тема 2	Управление связями с общественностью в организации.	17	1		1		15	О, Э, Д
Тема 3	Специальные мероприятия в системе связей с общественностью.	18	1		2		15	О, Р, Т
Тема 4	Выставочная деятельность как инструмент связей с общественностью.	17			2		15	О, Р, КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72/2</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д) и др.

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Сущность и теоретические основы связей с общественностью.

Определения, принципы и правила связей с общественностью.

Методы и задачи связей с общественностью в современном бизнесе.

Использование средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.

#### Тема 2. Управление связями с общественностью в организации.

Основные функции и структура управления связями с общественностью требования к персоналу внутрифирменных служб по связям с общественностью.

Реклама в системе связей с общественностью.

#### Тема 3. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью.

Презентации и конференции как инструменты коммуникативной политики.

Церемонии открытия, дни открытых дверей и приемы в системе связей с общественностью. Использование публичных выступлений и телефона для поддержания связей с общественностью. Правовое регулирование рекламной деятельности организации.

#### **Тема 4. Выставочная деятельность как инструмент связей с общественностью.**

Сущность и роль выставочно-ярмарочной деятельности в рыночной стратегии фирмы.

Организационно-экономические аспекты участия компаний в выставках.

Основные проблемы выставочно-ярмарочной деятельности российских предприятий и организаций.

Отношения с потребителями в системе связей с общественностью.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и**

#### **фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Материалы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Общественно-политические коммуникации в органах власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1: Сущность и теоретические основы связей с общественностью.	Опрос, доклад, реферат (научное сообщение)
Тема 2: Управление связями с общественностью в организации.	Опрос, научное сообщение в формате эссе, доклад
Тема 3: Специальные мероприятия в системе связей с общественностью.	Опрос, решение ситуационных задач, тестирование
Тема 4: Выставочная деятельность как инструмент связей с общественностью.	Опрос, реферат, контрольная работа

#### **Типовые оценочные материалы текущего контроля**

##### **Типовые оценочные материалы по Теме 1. Сущность и теоретические основы связей с общественностью.**

###### **Вопросы**

1. Определения, принципы и правила связей с общественностью.
2. Методы и задачи связей с общественностью в современном бизнесе.

###### **Тематика докладов:**

1. Роль кинематографа в PR-практике.
2. Деятельность службы PR политических партий (на конкретном примере).
3. PR в деятельности силовых структур.
4. PR в Интернете.

5. Работа с лидерами общественного мнения в онлайн-среде.
6. Технологии ведения информационно-психологических войн.
7. [Противодействие информационной агрессии в сети Интернет.](#)
8. Создание и продвижение персонального бренда политика в сети Интернет.
9. Лоббизм. Формы и методы лоббистской деятельности.
10. Слухи и сплетни как инструменты PR.
11. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях. Манипуляции в сфере общественных отношений. Бренд и брендинг.
12. Социальная ответственность бизнеса: сущность и перспективы развития в России.

## **Типовые оценочные материалы по Теме 2. Управление связями с общественностью в организации.**

### **Вопросы**

1. Основные функции и структура управления связями с общественностью.
2. Требования к персоналу внутрифирменных служб по связям с общественностью.

### **Тематика для написания эссе:**

1. Международный имидж России: стратегия формирования и продвижения
2. Диалоговые коммуникации органов публичной власти с населением и общественными организациями: состояние и перспективы развития.
3. PR – искусство, наука или технология?

### **Тематика докладов**

1. Технологии формирования позитивного общественного мнения в отношении решений и проектов органов государственной власти.
2. Агитационно-рекламное сопровождение избирательных кампаний.
3. Информационно-аналитическое сопровождение избирательных кампаний.
4. Юридическое сопровождение избирательных кампаний.
5. Внешнеполитическая пропаганда и PR.
6. Невербальные коммуникации и PR.
7. Лоббирование в представительных органах государственной власти как элемент политических ПР-технологий.
8. Взаимодействие органов власти с политическими партиями и движениями, некоммерческими организациями.
9. Репутация органов власти как предмет деятельности службы по связям с общественностью.
10. Технологии демократического контроля в государственном и муниципальном управлении.

## **Типовые оценочные материалы по Теме 3. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью.**

### **Вопросы**

1. Презентации и конференции как инструменты коммуникативной политики.
2. Церемонии открытия, дни открытых дверей и приемы в системе связей с общественностью.
3. Использование публичных выступлений и телефона для поддержания связей с общественностью.



## **Тесты**

### **1. Какие органы власти составляют систему органов государственной власти субъектов РФ?**

А. Законодательный (представительный) орган государственной власти, исполнительный орган государственной власти, иные органы государственной власти, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ.

Б. Законодательный (представительный) орган государственной власти, исполнительный орган власти, иные органы государственной власти, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ.

В. Законодательный (представительный) орган государственной власти, высший исполнительный орган государственной власти, иные органы власти, образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ.

Г. Законодательный (представительный) орган государственной власти, высший исполнительный орган государственной власти, иные органы государственной власти, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ.

### **2. На основании какого закона функционируют органы государственной власти субъектов РФ?**

А. В соответствии с Федеральным законом «Об организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Б. В соответствии с Федеральным законом «Об организации законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации».

В. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Г. В соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

### **3. Чем является законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ?**

А. Постоянно действующим органом по принятию законов. Б. Постоянно действующим органом.

В. Постоянно действующим органом по принятию нормативных актов.

Г. Постоянно действующим органом по принятию нормативно-правовых актов.

### **4. Каким законодательным актом устанавливаются наименование и структура законодательного органа субъекта РФ?**

А. Конституцией (уставом) субъекта РФ с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта РФ.

Б. Конституцией РФ с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта РФ.

В. Конституцией субъекта РФ с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта РФ.

Г. Уставом субъекта РФ с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта РФ.

### **5. Каким законодательным актом устанавливается число депутатов законодательного органа субъекта РФ?**

А. Конституцией РФ.

Б. Конституцией (уставом) субъекта РФ.

В. Конституцией субъекта РФ. Г. Уставом субъекта РФ.

**6. Каким нормативным актом назначаются на должность и освобождаются от должности отдельные должностные лица субъекта РФ?**

А. Постановлением представительного органа. Б. Постановлением исполнительного органа.

В. Постановлением законодательного органа. Г. Законом субъекта Российской Федерации.

**7. Кто вправе досрочно прекратить полномочия законодательного органа субъекта РФ?**

А. Высшее должностное лицо субъекта РФ и Президент РФ.

Б. Глава администрации субъекта РФ и Президент РФ.

В. Руководитель субъекта РФ и Президент РФ. Г. Президент субъекта РФ и Президент РФ.

**8. Во главе с каким должностным лицом формируется система органов исполнительной власти в субъекте РФ?**

А. С главой администрации субъекта.

Б. С руководителем высшего исполнительного органа государственной власти.

В. С руководителем субъекта РФ. Г. С Президентом субъекта РФ.

**9. Какой орган утверждает глав субъектов РФ?**

А. В соответствии с новым законодательством глав субъектов РФ утверждает представительный орган субъекта РФ. Кандидатуру предлагает Президент РФ.

Б. В соответствии с законодательством глав субъектов РФ утверждает представительный орган субъекта РФ. Кандидатуру предлагает Президент РФ.

В. В соответствии с действующим законодательством глав субъектов РФ утверждает представительный орган субъекта РФ. Кандидатуру предлагает Президент РФ.

Г. В соответствии с прежним законодательством глав субъектов РФ утверждает представительный орган субъекта РФ. Кандидатуру предлагает Президент РФ.

**10. Какие нормативно-правовые документы издает высшее должностное лицо субъекта РФ?**

А. Указы и распоряжения, обязательные к исполнению в субъекте РФ.

Б. Постановления и распоряжения, обязательные к исполнению в субъекте РФ.

В. Указы (постановления, распоряжения), обязательные к исполнению в субъекте РФ.

Г. Указы и постановления, обязательные к исполнению в субъекте РФ.

**11. Что обеспечивает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ?**

А. Исполнение воли населения, нормативно-правовых актов России и субъекта РФ.

Б. Исполнение воли гражданского общества, нормативно-правовых актов России и субъекта РФ.

В. Исполнение нормативно-правовых актов России и субъекта РФ. Г. Исполнение нормативно-правовых актов субъекта РФ.

**12. Какой орган утверждает схему управления субъектом РФ и структуру исполнительных органов?**

А. Законодательный орган по представлению руководителя администрации.

Б. Законодательный орган по представлению исполнительного органа (администрации).

В. Законодательный орган по представлению главы администрации.

Г. Законодательный орган по представлению Президента РФ.

**13. На основе каких нормативных документов осуществляется разграничение полномочий представительных и исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ?**

А. На основе устава и принимаемых в субъектах РФ законов об органах государственной власти.

Б. На основе Конституции РФ и принимаемых в субъектах РФ законов об органах государственной власти.

В. На основе Конституции и принимаемых в субъектах РФ законов об органах государственной власти.

Г. На основе принимаемых в субъектах РФ законов об органах государственной власти.

**14. Какими основными правами наделен глава администрации субъекта РФ?**

А. Имеет право законодательной инициативы, подписания и опубликования законов, отлагательного вето на законы, исключительное право внесения законопроектов по бюджету, планам социально-экономического развития, структуре администрации и т. д.

Б. Имеет право законодательной инициативы, подписания и опубликования законов, отлагательного вето на законы, исключительное право внесения законопроектов по бюджету, структуре администрации и т. д.

В. Имеет право законодательной инициативы, подписания и опубликования законов, отлагательного вето на законы, исключительное право внесения законопроектов по бюджету, планам социально-экономического развития и т. д.

Г. Имеет право законодательной инициативы, подписания и опубликования законов, исключительное право внесения законопроектов по бюджету, планам социально-экономического развития, структуре администрации и т. д.

**15. Для какой цели в субъекте РФ создаются структурные подразделения администрации?**

А. Для управления субъектом и выполнения функций исполнительной власти. Б. Для выполнения функций исполнительной власти.

В. Для руководства субъектом и выполнения функций исполнительной власти. Г. Для четкого распределения ответственности между руководителями субъекта и выполнения функций исполнительной власти.

**16. При каком федеральном органе власти открываются представительства в субъектах РФ и каковы их основные задачи?**

А. При Президенте РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.

Б. При федеральных министерствах РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.

В. При Правительстве РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.

Г. При федеральных агентствах РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.

**17. Какие федеральные органы образуют в регионах территориальные органы?**

А. Федеральные органы исполнительной власти (министерства). Б. Федеральные органы исполнительной власти (ведомства).

Б. Федеральные органы исполнительной власти (министерства и ведомства).

В. Федеральные органы исполнительной власти (министерства, ведомства и агентства).

**18. Каковы основные принципы деятельности территориальных органов в субъектах РФ?**

А. Разделение властей, разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, соблюдение законности.

Б. Разделение властей, разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, персональная ответственность.

В. Разделение властей, разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, персональная ответственность, соблюдение законности.

Г. Разделение властей, разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, персональная ответственность, соблюдение законности.

**19. Кто координирует деятельность территориальных органов в субъектах РФ?**

А. Администрация Президента РФ.

Б. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.

В. Правительство РФ. Г. Президент РФ.

**Примерная тематика рефератов.**

1. Взаимодействие институтов государства и гражданского общества в рамках социальной сферы.
2. Место социальной сферы в системе других сфер жизнедеятельности общества.
3. Соотношение базовых принципов социальной сферы (свобода личности, социальное равенство, социальное неравенство).
4. Соотношение количественных и качественных индикаторов эффективности функционирования социальной сферы.
5. Взаимодействие отраслевых и территориальных органов управления в социальной сфере.
6. Соотношение спонтанного и целенаправленного типов управления в социальной сфере (синергетика и политическая система общества).
7. Специфика субъект-объектных отношений в социальной сфере.
8. Проблемы типологии социальной политики.
9. Основные идеи Ф. Тейлора об управлении.
10. Основные идеи об управлении А. Файоля.

11. Развитие М. Вебером идей социологии управления.
12. Сущность доктрины «человеческих отношений» и ее основные положения.
13. Развитие идей социологии управления в конце XX века.
14. Вклад современных российских социологов в развитие социологии управления.
15. Управление как социальное отношение.
16. Модели социального управления.
17. Основные формы, методы и принципы управленческой деятельности.
18. Сравнительный анализ предвидения, астрологии, пророчества, прорицаний.
19. Достоинства и ограничения интуиции в процессе социального предвидения.
20. Соотношение социального прогнозирования и социального предвидения.
21. Специфика социальных нормативов, индикаторов и ориентиров в социальном планировании.
22. Области научного программирования.
23. Сущность и содержание технологической культуры.
24. Место инноваций в технологии социального управления.
25. Матрица идей как метод социального проектирования.
26. Особенности методологии социального управления.
27. Содержание внешнего организационного окружения.
28. Современные проблемы социально-психологических отношений.
29. Ситуационная методология в управлении организацией.
30. Концепции социологии организаций в России.

#### **Типовые оценочные материалы по Теме 4. Выставочная деятельность как инструмент связей с общественностью.**

##### **Вопросы**

1. Сущность и роль выставочно-ярмарочной деятельности в рыночной стратегии фирмы.
2. Организационно-экономические аспекты участия компаний в выставках.
3. Основные проблемы выставочно-ярмарочной деятельности российских предприятий и организаций.

##### **Примерная тематика рефератов:**

1. Имидж муниципального служащего и технологии его формирования.
2. Стратегия и тактика избирательных кампаний.
3. «Чистые» и «грязные» технологии в избирательном процессе.
4. Социальное партнерство органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества.
5. Технологии взаимодействия органов власти с политическими партиями и общественными политическими организациями.
6. Принцип транспарентности в деятельности органов власти управления: российский и зарубежный опыт.
7. Оптимизация взаимодействия государственной службы со средствами массовой информации.
8. Сущность социальной рекламы и ее использование в практике государственного и социального управления.
9. Практика использования политической рекламы в избирательном процессе.
10. PR как профессия.
11. Формирование имиджа и репутации территориального образования.
12. Кризисный PR в государственном и муниципальном управлении.
13. PR в контексте реформирования госслужбы на современном этапе.
14. Технологии коммуникации органов власти и местного самоуправления с населением.

15. Организация и проведение политической кампании.
16. Роль информации в государственном управлении.
17. Технологии демократического контроля в государственном управлении.
18. Формирование электорально-правовой культуры населения.
19. Реализация государственной информационной политики (на примере органа власти).
20. Информационное обеспечение избирательных кампаний и референдумов.
21. Роль политических партий в формировании органов законодательной власти субъектов Российской Федерации
22. Информационные технологий в деятельности органов государственной власти (на примере...).
23. Управление избирательным процессом на муниципальном уровне.
24. Управление избирательным процессом на региональном уровне.
25. Организация взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации со СМИ (на примере конкретного субъекта).
26. Государственная информационная политика в субъектах Российской Федерации.
27. Сравнительный анализ влияния избирательной системы на формирование представительных органов власти субъектов Российской Федерации.
28. Управление формированием региональной идентичности населения в субъектах Российской Федерации.
29. Информационная открытость в государственном (муниципальном) управлении.

#### **Перечень примерных заданий для контрольной работы**

1. Связи с общественностью в органах федеральной власти (на примере одного из Министерств)
2. Деятельность, структуры, основные цели и задачи пресс-службы Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ
3. Организация связей с общественностью в деятельности Администрации Президента РФ
4. ПР-деятельность в органах региональной власти (на примере одного из регионов)
5. Связи с общественностью в органах местного управления
6. Правила организации и проведения пресс-конференций (подготовка к деловой игре)
7. Подготовка записки-обоснования создания ПР-структуры в органе государственной власти и управления
8. Планирование ПР-деятельности
9. Подготовка пресс-релиза
10. Подготовка публичного выступления
11. Подготовка и разработка ПР-программы в организации
12. Использование рекламы в ПР-коммуникации
13. Маркетинговые технологии в политике и государственном управлении
14. Методика формирования имиджа государственного и политического деятеля, государственной службы

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
----------	-------

<p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует научную терминологию, теоретические положения теории и технологии общественно-политических коммуникаций; ответ изложен последовательно, ответ развернутый; речь грамотная, аргументированная, сформированы умения квалифицированно, с учетом обстоятельств делового общения вести деловую встречу, делать обобщающие заключения.</p>	1
<p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует научную терминологию, теоретические положения теории и технологии деловой коммуникации, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно, с учетом обстоятельств делового общения вести деловую встречу, делать обобщающие заключения.</p>	0,75
<p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует научную терминологию, теоретические положения теории и технологии деловой коммуникации, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, испытывает затруднения в ведении деловой встречи в соответствующей форме, в формулировке заключений.</p>	0,5
<p>Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, теоретических положений и технологий деловой коммуникации, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, с достаточно серьезными неточностями, испытывает затруднения в формулировке заключений.</p>	0,25
<p>Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан вне связи с теорией и технологиями деловой коммуникации, обучающийся не умеет эффективно вести деловую встречу, делать обобщающие заключения.</p>	0

#### Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
<p>Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием теоретических положений и технологий деловой коммуникации. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения</p>	1

достаточно убедительно обоснованы.	
Ответ дан верный и полный, обоснование с опорой на теорию и технологии деловой коммуникации. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов и позиций.	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не представлено понимание теоретических положений и технологий деловой коммуникации. Выводы и предложения по существу поставленной задачи не конкретны.	0

### Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Регламента «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Института права и национальной безопасности, утвержденного 28.01.2020 Решением Ученого Совета Института права и национальной безопасности РАНХиГС*. Максимальное количество баллов за работу на практических занятиях – 36 баллов: оценка за ответы на тесты до 12 баллов; оценка за устные ответы на вопросы к семинарскому занятию до 12 баллов; разбор конкретных правовых ситуаций (ситуационных задач) – до 12 баллов).

## 4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

### 4.2.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-5	Способен анализировать и	УК-5.2	Способен учитывать разнообразие



	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности
--	---	--	--

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-5.2	Использование информации о межкультурном разнообразии общества в регулировании психологических механизмов толерантного поведения	результативность
	Выбор соответствующей кодексу профессиональной деятельности линии взаимодействия в общении	оптимальность
	организация межкультурного взаимодействия с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.	полнота

#### 4.2.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

##### Вопросы для зачета по дисциплине «Общественно-политические коммуникации органах власти»

1. Предмет, цели, задачи, содержание курса.
2. Понятие общественные связи.
3. Принципы организации общественных связей.
4. Соотношение понятия «общественные связи» с понятиями «пропаганда», «реклама».
5. Понятие коммуникации. Модель коммуникации.
6. Политическая культура и участие граждан в управлении обществом.
7. Предпосылки возникновения управления общественными связями как самостоятельного вида деятельности.
8. Виды, функции, носители общественного мнения
9. Лидеры общественного мнения, их роль в управлении общественными отношениями
10. Формирование повестки дня для общественности, бизнеса, органов власти
11. Формирование общественного мнения: каналы, формы выражения
12. Модели управления общественным мнением
13. Характерные признаки и жизненный цикл общественного мнения
14. Источники, виды, формы массовой информации, влияющие на общественное мнение
15. Структура информационно-коммуникативного пространства

16. Информационно-коммуникативная потребность участников общественных отношений
17. Процесс информирования субъектов общественных отношений
18. Типология российского информационного пространства. Принципы типологизации
19. Цель мониторинга и рейтинга при организации общественных связей
20. Международные и российские организации по связям с общественностью и их деятельность.
21. Особенности PR-деятельности в органах государственной власти.
22. Сущность, цели, функции, структура связей с общественностью в системе государственной власти и управления.
23. Понятие политической рекламы. Структура. Функции.
24. Политическая реклама в различных коммуникативных технологиях.
25. Виды коммуникаций: горизонтальные и вертикальные, внешние и внутренние, вербальные и невербальные.
26. Организация и особенности деятельности PR-структур в законодательных органах власти федерального уровня.
27. Организация и особенности деятельности PR-структур в органах исполнительной власти федерального уровня.
28. Организация и особенности деятельности PR-структур в региональных органах власти.
29. Организация и особенности деятельности PR-структур в органах местного управления.
30. Информационные процессы в обществе и изменение политико-информационного пространства.
31. Нормативно-правовая основа публичных отношений
32. Государственная служба, СМИ и ПР: взаимодействие и противоречия.
33. Планирование PR-деятельности.
34. Политический маркетинг. Понятие, сущность, особенности.
35. Связи с общественностью в системе антикризисного реагирования.
36. Развитие государственной службы и задачи ее обновления в плане укрепления связей с общественностью.
37. Рыночная экономика и связи с общественностью. Сущность. Специфика.
38. Внутриорганизационные коммуникации.
39. PR в деятельности политических партий и общественных объединений.
40. Специальные события (церемонии открытия, приемы, презентации).
41. Специальные события (конференции, дни открытых дверей, «круглые столы», выставки).
42. Взаимоотношения органов власти со средствами массовой информации.
43. Лоббизм в PR-деятельности.

### **Шкала оценивания:**

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний и умений*, осуществляемое методом собеседования по вопросам и анализом ситуационных проблем общественно-политических коммуникаций в органах власти.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющие задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценки	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание и понимание проблем и процессов деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- способен анализировать ситуации и процессы общественно-политической коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет выстраивать эффективное взаимодействие в различных формах и условиях деловой коммуникации;</li> <li>- проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет навыками использования результатов общественно-политических коммуникаций при планировании и организации профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>УК – 5.2:</b></p> <p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и инструменты организационной деятельности для достижения целей профессиональной деятельности органов власти;</li> <li>- особенности проявления национальных, этнических и религиозных различий в структуре профессиональной деятельности органов власти;</li> <li>- методы анализа управленческой ситуации и факторов, влияющих на принятие организационного решения;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять аналитические технологии для обеспечения управленческой деятельности органа власти;</li> <li>- организовывать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных,</li> </ul>

<b>Не зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет лишь общее представление о формах деловой коммуникации, испытывает существенные затруднения в возможности их применения в практике решения профессиональных задач государственного служащего;</li> <li>- испытывает сложности при выборе форм и методов деловой коммуникации в решении профессиональных задач;</li> <li>- проявляет лишь поверхностное представление об условиях эффективности различных форм общественно-политической коммуникации.</li> </ul>	<p>гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей участников общественно-политических коммуникаций;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нейтрализации негативных последствий неопределенности и рисков в процессе общественно-политических коммуникаций в управленческой деятельности органа власти;</li> <li>- применения эффективных технологий общественно-политических коммуникаций по активизации коллективной работы в профессиональной деятельности с учетом межкультурного взаимодействия;</li> <li>- управления деловой коммуникацией в различных условиях ее осуществления;</li> <li>- достижения целей, поставленных изначально перед конкретной формой деловой коммуникации.</li> </ul>
-------------------	--	---

## 5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение по дисциплине «Общественно-политические коммуникации органах власти» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

### 5.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Дисциплина «Общественно-политические коммуникации органах власти» ориентирована на формирование у обучающихся базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления, а также изучения действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, основных методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль общественно-политических коммуникаций в системе государственного и политического управления.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### ***Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и семинарским занятиям***

##### **Тема 1.**

##### **Лекция. Сущность и теоретические основы связей с общественностью.**

1. Определения, принципы и правила связей [с общественностью](#).
2. Методы и задачи связей с общественностью в современном бизнесе.

### **Семинар**

1. Основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью.
2. Внутрифирменная организация работы с представителями средств массовой информации.
3. Использование средств массовой информации при освещении корпоративных событий.
4. Электронные средства массовой информации как инструмент связей с общественностью.

### **Тема 2.**

#### **Лекция. Управление связями с общественностью в организации.**

1. Основные функции и структура управления связями с общественностью
2. Требования к персоналу внутрифирменных служб по связям с общественностью.

### **Семинар**

1. При осуществлении связей с общественностью.
2. Основные виды конфиденциальной и открытой информации.
3. Система защиты конфиденциальной информации.
4. Основные источники, каналы утечки и методы получения информации о конкурентах.
5. Ответственность за нарушение правил защиты конфиденциальной информации.

### **Тема 3.**

#### **Лекция. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью.**

1. Презентации и конференции как инструменты коммуникативной политики.
2. Церемонии открытия, дни открытых дверей и приемы в системе связей с общественностью.
3. Использование публичных выступлений и телефона для поддержания связей с общественностью.

### **Семинар**

1. Основные причины и профилактика кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью.
2. Обеспечение информационной безопасности при организации связей с общественностью.
3. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.

### **Тема 4.**

#### **Лекция. Выставочная деятельность как инструмент связей с общественностью.**

1. Сущность и роль выставочно-ярмарочной деятельности в рыночной стратегии фирмы.
2. Организационно-экономические аспекты участия компаний в выставках.
3. Основные проблемы выставочно-ярмарочной деятельности российских предприятий и организаций.

### **Семинар**

1. Модели ПР-практики.
2. Имидж политической партии.
3. Типы общественных кампаний. Типы избирательных кампаний, ее этапы.
4. Типы избирательных стратегий с учетом модели электората.
5. Стратегии формирования и продвижения имиджа политика.

## ***5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- формирование умений отмечать и дифференцировать изменения в организационном процессе с целью предупреждения кризисных ситуаций
- развитие умений обеспечивать информационное сопровождение управленческой деятельности;
- использовать средства анализа информации для получения достоверных данных о социальных и международно-политических процессах.

Для решения первой задачи обучающимся предлагается освоить навыки выстраивания коммуникаций в системе государственного и политического управления. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – развитие и совершенствование способностей к формированию необходимых умений использования методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.

Для решения третьей задачи – формирование знаний государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64567.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.Н. Чумиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21054.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.И. Шарков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4473.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Гражданское право и его роль в формировании гражданского общества = Civil Law and its Role in the Formation of Civil Society [Электронный ресурс]: сборник статей Международной конференции, Москва, 21 октября 2011 г/ Шигуо Лю [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29152.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кучерена А.Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Г. Кучерена, Ю.А. Дмитриев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34450.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям/ Ю.В. Фененко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8579.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 26 (часть I). — Ст. 3378.
2. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности".
3. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, 2018 г.; 2019 г.; 2020 г.; 2021 г. — URL: <http://kremlin.ru/events/president/transcripts/messages/56957>
4. Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

### **6.4. Интернет-ресурсы.**

1. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) - <http://www.rsoc.ru/>



2. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям - <http://www.fapmc.ru/magnoliaPublic/rospechat.html>
3. Общественная палата Российской Федерации - <http://www.oprf.ru/>
4. Совет Федерации Федерального собрания РФ (Комиссия по информационной политике) - <http://www.council.gov.ru/>
5. Государственная дума Федерального собрания РФ (Комитет по информационной политике) - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Национальный форум информационной безопасности (Инфофорум) - <http://www.infoforum.ru>
7. Информационное право журнал - <http://www.infolaw.rniiis.ru/position/2006-1>
8. Союз журналистов России - <http://www.ruj.ru/>
9. Фонд развития информационной политики - <http://www.frip.ru/>
10. Философия и идеология ненасилия - <http://www.sky.ru/~antimilitary/texts/philisofy.htm>
11. Международный институт исследований проблем мира (Стокгольм) - <http://www.sipri.org>
12. Журнал по проблемам разрешения конфликта (Journal of Conflict Resolution) - <http://jcr.sagepub.com>
13. Журнал исследований проблем мира (Journal of Peace Research) - <http://jpr.sagepub.com>

#### **6.5. Иные источники.**

1. Аналитические сообщества в публичной политике: глобальный феномен и российские практики /Отв. ред. Н.Ю. Беляева. – М.: РОССПЭН, 2012
2. Анцупов А.И., Шипилов А.И. Словарь конфликтолога – М.: Эксмо, 2010
3. Воркачев С.Г. Страна своя и чужая. Идея патриотизма в лингвокультуре. Монография. – М.: ИНФРА-М, 2012
4. Диалогические коммуникации в бизнесе. Сб. статей. – М.: ВШЭ, 2011
5. Жигжитов С.В. Концептуализация государственной состоятельности: динамический и статистический подходы // Политическая наука. -№4. Мировая динамика, 2012.
6. Капто А.С. Профессиональная этика – М.- Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2010
7. Малинова О.Ю. Конструирование смыслов. Исследование символической политики в современной России. – М.: ИНИОН РАН, 2013.
8. Общение в аспекте понимания. Сб. статей. – М.: Ин-т гуманитарных наук МГПУ, 2012.
9. Петровская О.В., Филянова В.Н. Зарубежные неправительственные некоммерческие и религиозные организации в России – М. РИСИ, 2011
10. Политическая коммуникативистика: теория, методология и практика /под ред. Л.Н. Тимофеевой. – М.: РОССПЭН, 2012.
11. Психология политического восприятия в современной России /под ред. Е.Б. Шестопал – М.: РОСПЭН, 2012.
12. Публичная политика в контексте задач модернизации России: конструктивный потенциал и формы использования. /отв. ред. Л.И. Никовская. - М.: РОСПЭН, 2012.

13. СМИ как фактор общественного диалога. - М.: МГУ – Факультет журналистики, 2015.
- Управление общественными отношениями /под ред. В.С.Комаровского. – М.: Изд-во РАГС, 2010
14. Ховард М. Слабость гражданского общества в посткоммунистической Европе. – М.: Аспект Пресс, 2009.
15. Человеческий капитал российских политических элит. Политико-психологический анализ /Под ред. Е.Б. Шестопал и А.В. Селезневой. – М.: РОССПЭН, 2012
16. Шевченко А.В. Управление безопасностью информационных процессов. – М.: Изд-во РАГС, 2011

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».