Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Факультет национальной безопасности
Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности России

Утверждена
решением кафедры международной
безопасности и внешнеполитической
деятельности России
Протокол № 8 от 30 апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 Правовые основы международной деятельности России

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):
д.полит.н., профессор кафедры международной безопасности
и внешнеполитической деятельности России Явчуновская Р.А.

Заведующий кафедрой международной безопасности
и внешнеполитической деятельности России, д.полит.н.,
профессор Михайленко А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Правовые основы международной деятельности России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

- компетенции, формируемые данной дисциплиной:

СК-1 умение использовать знание теории международных отношений и внешней политики, методологии ее реализации в служебной деятельности:

СК-1.2 способность применять знание теории международных отношений и внешней политики, основы геостратегии России в профессиональной деятельности (для очной формы обучения);

СК-1.4 способность применять знание теории международных отношений и внешней политики, методологии ее реализации, правовые основы международной деятельности и международного сотрудничества России в профессиональной деятельности, в том числе в рамках научно-исследовательской работы (для заочной формы обучения).

СК-3 владение навыками организации управленческой деятельности для формирования современных систем национальной и международной безопасности, эффективной внешней политики Российской Федерации:

СК-3.3 внешнеполитической деятельности России в борьбе с транснациональным терроризмом и угрозами информационной безопасности для формирования современных систем национальной и международной безопасности, эффективной внешней политики Российской Федерации в условиях современной мировой политики и международных отношений, в том числе в рамках научно-исследовательской работы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия

Код этапа освоения компетенции

Результаты обучения

• Подготовка информационно-аналитических материалов (Код ПС 447)

СК-1.2 На уровне умений:

- применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности;
- оценивать реальные и потенциальные возможности международного сотрудничества России;
- оценивать значение позитивных и негативных факторов, влияющих на международное сотрудничество

СК-1.4 На уровне навыков:

- использования знаний и методов решения практических задач при планировании и организации профессиональной деятельности, связанной с международной деятельностью России

• Координация, развитие и регулирование внешнеэкономической деятельности (Справочник)

СК-3.3 На уровне умений:

- оценивать позитивные и негативные факторы, влияющие на разрешение международных конфликтов, и условия для разрешения международных конфликтов;

На уровне навыков:

- оценка уровня международной безопасности, прогнозирования угроз национальным интересам;
- ведения переговоров по разрешению международных конфликтов, подготовки документов, касающихся примирения конфликтующих сторон;
- теоретическими основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа	Результаты обучения

(при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	освоения компетенции	
Координация, развитие и регулирование внешнеэкономической деятельности (Справочник) Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности	ПК-19.2	На уровне умений: - теорию и практику организации управленческой деятельности во внешнеэкономической деятельности России, в том числе на пространстве СНГ;
	ПК-19.3	На уровне навыков: - теории и практики организации управленческой деятельности во внешнеэкономической деятельности России, в том числе на пространстве СНГ; - эффективного управления в сфере внешнеполитической деятельности и международного сотрудничества в профессиональной деятельности.
Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем (Код ПС 447) Подготовка информационно-аналитических материалов (Код ПС 447)	СК-2.2	На уровне умений: - осуществлять управленческие функции в сфере внешнеполитической деятельности и международного сотрудничества, в том числе не пространстве СНГ;
		На уровне навыков: - эффективного управления в сфере внешнеполитической деятельности и международного сотрудничества на пространстве СНГ.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 48 ч;
- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.12 «Правовые основы международной деятельности России» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 4-м семестре очной формы обучения и на 3-м курсе заочной формы обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области международного публичного права, права внешних сношений, дипломатической и консульской службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере анализа и применения норм международного публичного права и национального законодательства Российской Федерации.
Дисциплина «Правовые основы деятельности России» реализуется после изучения следующих дисциплин: «Внешняя политика Российской Федерации», «Международное сотрудничество России в современном мире».
Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы дипломатического права	18	2		4		12	О, Д
Тема 2	Правовой статус дипломатических представительств и членов его персонала	18	2		4		12	О, Т
Тема 3	Правовое регулирование деятельности специальных миссий	18	2		4		12	О.Д
Тема 4	Правовые основы деятельности представительств государств при международных организациях	18	2		4		12	КР, СЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
	Всего:	**72**	**4**		**10**	**4**	**54**	
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы дипломатического права	18	2		4		12	О, Д
Тема 2	Правовой статус дипломатических представительств и	18	2		4		12	О, Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	членов его персонала							
Тема 3	Правовое регулирование деятельности специальных миссий	18	2		4		12	О.Д
Тема 4	Правовые основы деятельности представительств государств при международных организациях	18	2		4		12	КР, СЗ
Промежуточная аттестация		18						Зачет
	Всего:	**72**	**8**		**12**		**52**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы дипломатического права.
Понятие, предмет регулирования и принципы дипломатического права. Источники дипломатического права: международные договоры, обычаи, нормативно-правовые акты и документы Российской Федерации. Значение актов международных организаций в правовом регулировании внешних сношений. Концепция внешней политики России о роли международного права в реализации внешнеполитического курса страны. Институциональные основы дипломатического корпуса. Правовой статус и компетенция органов внешних сношений Российской Федерации согласно российскому законодательству. Правовые основы международной деятельности субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Правовой статус дипломатических представительств и членов его персонала.
Понятие и виды дипломатического представительства. Правовые основания деятельности дипломатических представительств: Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., внутригосударственные нормативно-правовые акты и документы. Основные направления деятельности дипломатического представительства. Представительства субъектов Российской Федерации. Порядок назначения главы дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства. Виды дипломатического персонала. Понятие дипломатической миссии. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и членов дипломатического персонала. Статус «Персона нон грата».

Тема 3. Правовое регулирование деятельности специальных миссий.

Понятие специальной миссии. Отличие специальных миссий от других органов внешних сношений государств. Виды и функции специальных миссий. Правовые основания деятельности специальных миссий: Конвенция о специальных миссиях 1969 г. и российское законодательство. Состав специальной миссии и порядок назначения членов специальных миссий. Статус главы государства и лиц высокого ранга, участвующих в специальной миссии. Порядок направления и осуществления специальной миссией. Привилегии и иммунитеты специальной миссии и её членов. Порядок разрешения международных споров, вытекающих из толкования и применения Конвенции 1969 г.

Тема 4. Правовые основы деятельности представительств государств при международных организациях.
Понятие и виды представительств государств при международных организациях. Порядок учреждения и функции представительств государств при международных организациях. Права и обязанности международных организаций по отношению к представительствам государств. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала. Порядок направления и функции делегаций государств в органах международных организаций и на международных конференциях. Иммунитеты и привилегии делегаций. Представительство России при ООН: правовые основания деятельности, структура и компетенция.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Правовые основы международной деятельности России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
При проведении занятий лекционного типа: опрос при проведении занятий семинарского типа: опрос при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольная работа, доклад, ситуационные задачи.
4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):
Промежуточная аттестация проводится в форме устного ответа на вопросы билета и решения ситуационных задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
Типовые оценочные материалы по темам 1-4:
Вопросы для опроса на занятиях.

Тема 1. Основы дипломатического права.
Лекция:
1. Понятие, предмет регулирования и принципы дипломатического права.
2. Источники дипломатического права: международные договоры и обычаи.
3. Значение актов международных организаций в правовом регулировании внешних сношений.
Семинар:
1. Источники дипломатического права: нормативно-правовые акты и документы Российской Федерации.
2. Концепция внешней политики России о роли международного права в реализации внешнеполитического курса страны.
3. Правовой статус и компетенция органов внешних сношений Российской Федерации согласно российскому законодательству.
4. Правовые основы международной деятельности субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Правовой статус дипломатических представительств и членов его персонала.
Лекция:
1. Понятие и виды дипломатического представительства.
2. Правовые основания деятельности дипломатических представительств: Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
3. Правовые основания деятельности дипломатических представительств: внутригосударственные нормативно-правовые акты и документы.
Семинар:
1. Основные направления деятельности дипломатического представительства.
2. Порядок назначения главы дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства. Виды дипломатического персонала. Понятие дипломатической миссии.
3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и членов дипломатического персонала. Статус «Персона нон грата».

Тема 3. Правовое регулирование деятельности специальных миссий.
Лекция:
1. Понятие специальной миссии. Отличие специальных миссий от других органов внешних сношений государств.
2. Виды и функции специальных миссий.
3. Правовые основания деятельности специальных миссий: Конвенция о специальных миссиях 1969 г. и российское законодательство.
Семинар:
1. Порядок назначения членов специальных миссий.
2. Порядок направления и осуществления специальной миссией.
3. Привилегии и иммунитеты специальной миссии и её членов.
4. Порядок разрешения международных споров, вытекающих из толкования и применения Конвенции 1969 г.

Тестовые задания.
Тема 2. Правовой статус дипломатических представительств и членов его персонала.

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях была принята:
   A. 24 июня 1945 г.;
   B. 18 апреля 1961 г.;
   C. 5 мая 1963 г.

2. Агреман - это:
   A. документ, подтверждающий намерение государств установить дипломатические отношения;
   B. документ, подтверждающий полномочия вновь назначенного главы дипломатического представительства;
   C. согласие принимающего государства с кандидатурой на должность главы дипломатического представительства.

3. К дипломатическим представительствам не относятся:
   A. посольства;
   B. представительства государств при международных организациях;
   C. консульские учреждения.

4. Установление дипломатических отношений свидетельствует о признании одним государством другого:

A. de jure;
B. de facto;
C. ad hoc.

5. Члены дипломатического персонала обладают иммунитетом от:
A. уголовной, гражданской и административной юрисдикции государства пребывания;
B. гражданской и административной юрисдикции;
C. административной юрисдикции.

6. Глава дипломатического представительства Российской Федерации назначается:
A. Указом Президента Российской Федерации;
B. Постановлением Правительства Российской Федерации;
C. Приказом министра иностранных дел Российской Федерации.

Примерные темы для написания докладов.

Тема 1. **Основы дипломатического права.**

1. История принятия Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Порядок установления и прекращения дипломатических отношений.
3. Роль международного права в реализации внешнеполитического курса страны (на основе Концепции внешней политики Российской Федерации, 2016г.).
4. Президент РФ и его роль во внешнеполитической деятельности.
5. Значение актов международных организаций в правовом регулировании внешних сношений.
6. Правовые основы международной деятельности субъектов Российской Федерации.
7. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.: структура и содержание.
8. Роль министра иностранных дел в реализации внешнеполитического курса Российской Федерации.

Тема 3. **Правовое регулирование деятельности специальных миссий.**

1. Правовое регулирование деятельности специальных миссий.
2. Конвенция ООН о специальных миссиях 1969 г.: структура и содержание.
3.Функции и порядок деятельности специальных миссий.
4. Статус главы государства и лиц высокого ранга, возглавляющих специальную миссию.
5. Иммунитеты и привилегии специальных миссией и членов персонала миссий.

Примерные темы для написания контрольных работ

Тема 4. Правовые основы деятельности представительств государств при международных организациях.

1. Правовой статус представительств при международных организациях.
2. Функции постоянного представительств при международных организациях.
3. Порядок направления и функции делегаций государств в органах международных организаций и на международных конференциях.
4. Правовой статус постоянного наблюдателя при ООН.
5. Представительство Российской Федерации при ООН.
6. Роль постоянного представительства при международной организации по реализации внешнеполитического курса страны.
7. Положение о постоянном представительстве Российской Федерации при международной организации в иностранном государстве.
8. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с

международными организациями универсального характера 1975г.
9. Правовой статус миссии постоянных наблюдателей при международной организации.

Примеры ситуационных задач:

Тема 4.

Задача 1
Против г-на А. в Российской Федерации были выдвинуты обвинения в совершении террористических актов на территории России и участии в деятельности запрещенной международной террористической организации. Г-н был избран национально-освободительным движением Б. в качестве представителя интересов этого движения в ООН. По прибытию в Россию для участия в многосторонних переговорах г-н А. был арестован.
Правомерны ли действия властей РФ? Обладает ли г-н А. привилегиями и иммунитетами?

Задача 2
Государство А. приняло решение направить специальную миссию для участия многосторонних переговорах в государстве Б. Кандидатура главы миссии не была одобрена принимающим государством без объяснения причин.
Обязано ли государство уведомлять о причинах отказа в согласии на назначение главы миссии? Нарушено ли в данном случае международное право?

Задача 3.
В посольстве государства А. вспыхнул пожар. Пожарные приехали к зданию посольства, но глава дипломатического представительства отказывался впустить их на территорию посольства до тех пор, пока не возникла серьезная угроза распространения пожара на соседние здания. Особняк, в котором располагалось посольство, полностью выгорел. Государство А. обратилось к принимающему государству с требованием предоставить новое помещение, где могло бы продолжить работу.
Должно ли дипломатическое представительство в соответствии с международным правом возместить ущерб принимающему государству? Обязано ли принимающее государство выполнить требование государства А.?

Задача 4.
После того, как Швеция обратилась к Великобритании с запросом на экстрадицию Джулиана Ассанжа, он попросил политическое убежище у властей Эквадора, чтобы избежать ареста вошел на территорию посольства Эквадора и отказался ее покидать до тех пор, пока власти Великобритании не дадут ему гарантий беспрепятственного выезда из Соединенного Королевства в Эквадор.
Перед посольством были выставлены дежурные патрули полиции Великобритании. Полицейские заходили в здание, обследовали первый этаж, но на второй этаж, где располагается посольство Эквадора, они не поднимались.
Могут ли полицейские начать штурм здания? Является ли нарушением международного права постоянное нахождение представителей властей принимающего государства около посольства? Вправе ли Эквадор укрывать на территории своего посольства гражданина иностранного государства или обязан его выдать?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции
СК-1 умение использовать знание теории международных отношений и внешней политики, методологии ее реализации в служебной деятельности:
СК-1.2 способность применять знание теории международных отношений и внешней политики, основы геостратегии России в профессиональной деятельности (для очной формы обучения);
СК-1.4 способность применять знание теории международных отношений и внешней политики, методологии ее реализации, правовые основы международной деятельности и международного сотрудничества России в профессиональной деятельности, в том числе в рамках научно-исследовательской работы (для заочной формы обучения).
СК-3 владение навыками организации управленческой деятельности для формирования современных систем национальной и международной безопасности, эффективной внешней политики Российской Федерации:
СК-3.3 способность применять в профессиональной деятельности знание методов прогнозирования в сфере внешней политики, правовых основ международной деятельности России, специфики внешнеполитической деятельности России в борьбе с транснациональным терроризмом и угрозами информационной безопасности для формирования современных систем национальной и международной безопасности, эффективной внешней политики Российской Федерации в условиях современной мировой политики и международных отношений, в том числе в рамках научно-исследовательской работы.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту).
1. Понятие, предмет регулирования и принципы дипломатического права.
2. Источники дипломатического права: международные договоры, обычаи, нормативно-правовые акты и документы Российской Федерации.
3. Значение актов международных организаций в правовом регулировании внешних сношений.
4. Концепция внешней политики России о роли международного права в реализации внешнеполитического курса страны.
5. Правовой статус и компетенция органов внешних сношений Российской Федерации согласно российскому законодательству.
6. Правовые основы международной деятельности субъектов Российской Федерации.
7. Понятие и виды дипломатического представительства.
8. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
9. Основные направления деятельности дипломатического представительства.
10. Деятельность представительств субъектов Российской Федерации.
11. Порядок назначения главы дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства.
12. Виды дипломатического персонала.
13. Понятие дипломатической миссии.
14. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и членов дипломатического персонала.
15. Понятие специальной миссии. Виды и функции специальных миссий.
16. Конвенция о специальных миссиях 1969 г.
17. Состав специальной миссии. Порядок назначения членов специальных миссий.
18.Статус главы государства и лиц высокого ранга, участвующих в специальной миссии.
19. Порядок направления и осуществления специальной миссией.

20. Привилегии и иммунитеты специальной миссии и её членов.
21. Понятие и виды представительств государств при международных организациях.
22. Порядок учреждения и функции представительств государств при международных организациях. Иммунитеты и привилегии представительств государств при международных организациях и их персонала.
23. Порядок направления и функции делегаций государств в органах международных организаций и на международных конференциях.
24. Представительство России при ООН: правовые основания деятельности, структура и компетенция.

Шкала оценивания
Этап освоения компетенции
Показатель оценивания Критерий оценивания Средства (методы) оценивания
СК-1.2
Способность применять знание теории международных отношений и внешней политики, основы геостратегии России в профессиональной деятельности
- анализирует геополитические модели и концепции;
- вырабатывает решения, учитывающие основные положения теории Международных отношений и внешней политики государства;
- даёт качественную оценку конкретным международным ситуациям;
- разрабатывает управленческие решения в области геостратегии России с учётом основ теории государственного управления и теории международных отношений и внешней политики.
Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.
Вовлечен в групповую работу в аудитории.
Добросовестно выполняет самостоятельную работу.
Свободно использует научную терминологию.
Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы.
При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных Конкретными примерами.
Демонстрирует творческое, гибкое мышление.

Этап освоения компетенции
Показатель оценивания Критерий оценивания
Средства (методы) оценивания
СК-3.3
Способность применять в профессиональной деятельности знание методов прогнозирования в сфере внешней политики, правовых основ международной деятельности России, специфики внешнеполитической деятельности России в борьбе с транснациональным терроризмом и угрозами информационной безопасности для формирования современных систем национальной и международной безопасности, эффективной внешней политики Российской Федерации в условиях современных мировых процессов и международных отношений, в том числе, в рамках научно-исследовательской работы.
- анализирует результаты прогноза международной ситуации;
- самостоятельно прогнозирует развитие международной ситуации в сфере безопасности с учетом правовых основ международной деятельности России;
- дает качественную оценку эффективности внешнеполитической деятельности России в борьбе с транснациональным терроризмом и угрозами информационной безопасности;
- разрабатывает управленческие решения для формирования эффективной

современных систем национальной и международной безопасности, эффективной внешней политики Российской Федерации
Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.
Вовлечен в групповую работу в аудитории.
Добросовестно выполняет самостоятельную работу.
Свободно использует научную терминологию.
Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы.
При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных
Конкретными примерами.
Демонстрирует творческое, гибкое мышление.
Устный опрос. Тестирование по основным категориям и понятиям.
Доклад
Контрольная работа
Решение ситуационных задач

4.4. Методические материалы
Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *умений* и *навыков с помощью* устных ответов на вопросы билета и решения ситуационных задач и/или кейс-задания.
К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.
Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.
Зачет принимает лектор. Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине
Оценка Критерии оценки Результаты обучения
«зачтено» - показывает глубокое и полное знание категорий и концепций. необходимых для изучения и анализа правовых основ международной деятельности России;
- проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности;
- владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности, связанной с международной деятельностью России;
- демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность их применять в сфере профессиональной деятельности;
- демонстрирует знание проблем и процессов, связанных с международной деятельностью России, но допускает неточности в их объяснении;
- способен анализировать международные договоры и нормы национального законодательства в сфере профессиональной деятельности

СК-1.2
На уровне умений:
- применять знания и методы для решения практических задач/заданий в Профессиональной деятельности;
- оценивать реальные и потенциальные возможности международного сотрудничества России;

- оценивать значение позитивных и негативных факторов, влияющих на международное сотрудничество

СК-1.4
На уровне навыков:
- использования знаний и методов решения практических задач при планировании и организации профессиональной деятельности, связанной с международной деятельностью России;
- демонстрирует некоторые навыки планирования и организации будущей профессиональной деятельности;
- демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений при работе с международными и внутригосударственными нормативными правовыми актами, связанными с международной деятельностью России, аргументирует готовность применять их в профессиональной деятельности;

СК-3.3
На уровне умений:
- оценивать позитивные и негативные факторы, влияющие на разрешение международных конфликтов, и условия для разрешения международных конфликтов;
На уровне навыков:
- оценка уровня международной безопасности, прогнозирования угроз национальным интересам;
- ведения переговоров по разрешению международных конфликтов, подготовки документов, касающихся примирения конфликтующих сторон;
- теоретическими основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.
«незачтено» - не имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения и анализа правовых основ международной деятельности России;
- испытывает сложности при выборе методов объяснения их;
- может с трудом показать навыки планирования и организации профессиональной деятельности

Внутригосударственные нормативные правовые акты,
связанные с международной
деятельностью России;

На уровне умений:
- применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности;
- оценивать реальные и потенциальные возможности международного сотрудничества России;
- оценивать значение позитивных и негативных факторов, влияющих на международное сотрудничество
На уровне навыков:
- использования знаний и методов решения практических задач при планировании и организации профессиональной деятельности, связанной с международной деятельностью России
На уровне умений:
- оценивать позитивные и негативные факторы, влияющие на разрешение международных конфликтов, и условия для разрешения международных конфликтов;
На уровне навыков:
- оценка уровня международной безопасности, прогнозирования угроз национальным интересам;
- ведения переговоров по разрешению международных конфликтов, подготовки документов, касающихся примирения конфликтующих сторон;

- теоретическими основами и базовыми навыками
прикладного анализа международных ситуаций.

Опрос.
Опрос проводится по темам 1, 2, 3 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:
а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.
Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
– точность различения и выделения изученных материалов;
б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
Критерием оценки является:
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Критерии оценки:
– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.
Оценка «5» Задание выполнено полностью
Оценка «4» Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3» Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий – 1 балл):
– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.
Оценка «5» Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4» Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3» Доклад соответствует большей части критериев оценки
Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста контрольной работы и защиты.
- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5» Контрольная работа соответствует всем критериям
Оценка «4» Контрольная работа выполнена с незначительными погрешностями
Оценка «3» Контрольная работа соответствует большей части критериев оценки

Тесты.
Тестирование проводится по теме 2 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задании (пример):
Длительность контроля - 15 мин, предлагаемое количество заданий -10.
Критерием оценки выступает количество выполненных заданий:
Оценка «5» : 9-10 правильных ответов
Оценка «4» : 7-8 правильных ответов
Оценка «3»: 5-6 правильных ответов

Ситуационные задачи
Ситуационные задачи представляются к решению по теме 4 и реализуется на основе :
а) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.
Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих критериев:
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
– точность различения и выделения изученных материалов;
б) реконструктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
Критерием оценки является:
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности
Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних факторов;
– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.
Оценка «5» Задание выполнено полностью
Оценка «4» Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3» Обнаруживает знание и понимание большей части задания

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:
- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для

самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.
Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.
Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.
Рекомендации студенту:
- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.
Требования:
- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульномтьлисте указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 4 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:
- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.
Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.
Контрольная работа должна содержать:
- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:
- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по подготовке к решению ситуационных задач

Ситуационные задачи (кейс-технологии) - инструмент, с помощью которого значительно облегчается и качественно улучшается обмен идеями в группе. Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке кейсов используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены. Ситуационные задачи являются способом повышения интереса учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

Ситуационные задачи реализуется на основе :

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих критериев:
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
– точность различения и выделения изученных материалов;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода

заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.
Студентам следует:
- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.
Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
Рекомендации студенту:
- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».
Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.
Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Основы дипломатического права.
Лекция:
1. Понятие, предмет регулирования и принципы дипломатического права.
2. Источники дипломатического права: международные договоры и обычаи.
3. Значение актов международных организаций в правовом регулировании внешних сношений.
Семинар:
1. Источники дипломатического права: нормативно-правовые акты и документы Российской Федерации.
2. Концепция внешней политики России о роли международного права в реализации внешнеполитического курса страны.
3. Правовой статус и компетенция органов внешних сношений Российской Федерации согласно российскому законодательству.
4. Правовые основы международной деятельности субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Правовой статус дипломатических представительств и членов его персонала.
Лекция:
1. Понятие и виды дипломатического представительства.
2. Правовые основания деятельности дипломатических представительств: Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
3. Правовые основания деятельности дипломатических представительств: внутригосударственные нормативно-правовые акты и документы.
Семинар:
1. Основные направления деятельности дипломатического представительства.
2. Порядок назначения главы дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства. Виды дипломатического персонала. Понятие дипломатической миссии.
3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и членов дипломатического персонала. Статус «Персона нон грата».

Тема 3. Правовое регулирование деятельности специальных миссий.
Лекция:
1. Понятие специальной миссии. Отличие специальных миссий от других органов внешних сношений государств.
2. Виды и функции специальных миссий.
3. Правовые основания деятельности специальных миссий: Конвенция о специальных миссиях 1969 г. и российское законодательство.
Семинар:
1. Порядок назначения членов специальных миссий.
2. Порядок направления и осуществления специальной миссией.
3. Привилегии и иммунитеты специальной миссии и её членов.
4. Порядок разрешения международных споров, вытекающих из толкования и применения Конвенции 1969 г.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00425-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/12B9DC55-1F08-474F-8338-9743741D09C1.

2. Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 101 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9692-0762-2. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/E96C735E-70BF-4E67-BF30-CD923BA9974E.

6.2. Дополнительная литература.

1. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х.Абашидзе [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт,2017. — 331 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05411-8. —
Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB95D350-EE16-4EC0-B872-7D1CE18081FB.

2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / К.К. Гасанов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — 978-5-238-02226-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8093.html

3. Чепурнова Н.М. Международное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М.Чепурнова, И.А. Сизько. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 295 с. — 978-5-374-00204-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10718.html

4. Международное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Трунцевский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 455 с. — 978-5-238-01815-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15392.html

5. Лукашук И.И. Международное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Лукашук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2008. — 432 с. — 978-5-466-00103-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16786.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Основы дипломатического права.

1. Лукашук И.И. Международное право. Особенная часть: 3-е изд. перераб. и доп. М.,2010.
2. Матвеева Т. Д. Дипломатическое и консульское право. М., 2009.
3. Соловьев Э.Я. Основы дипломатического права: учебное пособие. М., 2005.
4. Толстых В.Л. Курс международного права: учебник. М., 2009.

Тема 2. Правовой статус дипломатических представительств и членов его персонала.

1. . Матвеева Т. Д. Дипломатическое и консульское право. М., 2009.
2. Международное публичное право: учебник / отв. ред. Л.П. Ануфриева, Д.К. Бекяшев 5-еизд., перераб. и доп. М., 2010.
3. Селянинов О.П. Практика дипломатических сношений государств: учебное пособие. М.,1999.
4. Соловьев Э.Я. Основы дипломатического права: учебное пособие. М., 2005.

Тема 3. Правовое регулирование деятельности специальных миссий.

1. Лукашук И.И. Международное право. Особенная часть: 3-е изд. перераб. и доп. М.,2010.
2. Матвеева Т. Д. Дипломатическое и консульское право. М., 2009.
3. Международное публичное право: учебник / отв. ред. Л.П. Ануфриева, Д.К. Бекяшев 5-еизд., перераб. и доп. М., 2010.

4. Селянинов О.П. Практика дипломатических сношений государств: учебное пособие. М.,1999.
6. Соловьев Э.Я. Основы дипломатического права: учебное пособие. М., 2005.
7. Толстых В.Л. Курс международного права: учебник. М., 2009.
Тема 4. Правовые основы деятельности представительств государств при международных организациях.
1. Лукашук И.И. Международное право. Особенная часть: 3-е изд. перераб. и доп. М.,2010.
2. Матвеева Т. Д. Дипломатическое и консульское право. М., 2009.
3. Селянинов О.П. Практика дипломатических сношений государств: учебное пособие. М.,1999.
4. Соловьев Э.Я. Основы дипломатического права: учебное пособие. М., 2005.

6.4. Нормативные правовые документы.
1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.
3. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.
4. Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 г.
5. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г.
6. Конвенция о специальных миссиях ООН 1969 г.
7. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
8. Концепция внешней политики Российской Федерации 2016 г.
9. Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 865).
10. Положение о Посольстве Российской Федерации: (утв. Указом Президента РФ от 28 октября 1996 г. № 1497).
11. Положение о постоянном представительстве Российской Федерации при международной организации (утв. Указом Президента РФ от 29 сентября 1999 г. № 1316).
12. Положение о рангах дипломатических представителей 1815 г. (Венский протокол).
13. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. №865 «Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации».
14. Указ Президента РФ от 12 марта 1996 г. № 375 « О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. №101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы.
1. www.mid.ru - официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации
2. http://www.un.int/russia официальный сайт Постоянного Представительства Российской Федерации при Организации Объединенных Наций

6.6. Иные источники.
1. Абашидзе А. Х., Федоров М. В. Право внешних сношений: учебное пособие. М., 2009.
2. Гасанов К.К., Кузнецов Ю.А., Никонов Д.А., Эриашвили Н.Д., Каламкарян Р.А.

Международное право: учебник. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012 (ЭБС IPRbooks)
3. Гетьман-Павлова И.В. Международное право. Учебник.- М.: Юрайт, 2013
4. Демин Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. М., 2010. 2
5. Квасов О.К., Смирнов Ю.М. Сборник документов по дипломатической и консульской службе Российской Федерации. М., 2002.
6. Колодкин Р.А. К вопросу о дипломатической защите // Московский журнал международного права. 2007. № 1. 5.
7. Курс международного права: в 7 томах. / Т. 4. Глава 2. Автор главы К.К. Сандровский. М.,1990.
8. Лукашук И.И. Международное право. Особенная часть: 3-е изд. перераб. и доп. М., 2010.
9. Матвеева Т. Д. Дипломатическое и консульское право. М., 2009.
10. Международное право и национальные интересы Российской Федерации. Отв. Р1д. А.А. Ковалев, Б.Л. Зимненко. М., 2008
11. Международное публичное право: учебник / отв. ред. Л.П. Ануфриева, Д.К. Бекяшев 5-е изд., перераб. и доп. М., 2010.
12. Нешатаева Т.Н. Международные организации и право: Новые тенденции в международно-правовом регулировании. 2-е изд. М., 1999.
13. Рахманов А.Р. Международно-правовые аспекты дипломатической службы // Московский журнал международного права. 2007. № 3. 7.
14. Селянинов О.П. Дипломатические отношения государств: принципы формы и методы: учебное пособие. М., 2004

15. Соловьев Э.Я. Основы дипломатического права. М., 2005.
16. Соловьев Э.Я. Основы дипломатического права: учебное пособие. М., 2005.
17. Толстых В.Л. Курс международного права: учебник. М., 2009.
18. Торкунов А. В. Дипломатическая служба. Учебное пособие. М., 2002.
19. Цыганок Н.А. Расширение внешнеполитических функций субъектов Российской Федерации как фактор развития страны // Вестник Тихоокеанского государственного университета. 2009. № 2.
20. Черниченко С.В. Теория международного права. В 2 т. М., 1999
21. Чистоходова И.А. Теоретические основы обоснования дипломатических привилегий и иммунитетов // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер.:Юридические науки. 2005. № 1

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант__