Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Факультет национальной безопасности
Кафедра конфликтологии и миграционной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры конфликтологии
и миграционной безопасности
Протокол № 8 от 30 апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.04 Практика межличностного общения

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Государственное управление и национальная безопасность

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):
старший преподаватель кафедра Конфл. и МБ Калинкина Т.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Практика межличностного общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11.1	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, в сфере мировой политики, коммуникаций - профессиональной и межличностной, а также в области прогнозирования во внешнеполитической деятельности России, борьбы с транснациональной преступностью.
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;	ПК-20.1	способность применять методы и инструментальные средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности, в области обеспечения духовной безопасности России и научно-исследовательской работе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем (Код ПС 447)	ПК-11.1	- Знает способы верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач;

Определение соисполнителей плановых научно-исследовательских работ (Код ПС 28)	ПК-20.1	- сформированы умения: Умеет использовать методы верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; принимать и реализовывать эффективные управленческие решения комплексно анализировать командную деятельность по реализации социальных проектов, выявлять факторы, негативно влияющие на её эффективность; влиять на групповые процессы на основе актуализации творческого потенциала представителей профессиональных команд и конструктивного взаимодействия с ними; - сформированы навыки: самоанализа, самоконтроля и саморегуляции своей деятельности как представителя команды в ходе организации и реализации социальных программ, и проектов; владения методикой поиска и актуализации творческого потенциала социальных субъектов в рамках совместной деятельности. Студенты также должны овладеть навыками: готовностью к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; методами и трудовой функцией верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 88 ч;
- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 92 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Практика межличностного общения» (ФТД.В.02) относится к факультативной (вариативной) части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1-м семестре очной формы обучения и на 1-м курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 а.ч.).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социального взаимодействия, социального управления, социальных систем, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере анализа и управления социальными явлениями и процессами.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Межличностное общение и его закономерности	26	2		4		22	О, Д
Тема 2	Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции.	26			4		22	О, Д
Тема 3	Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное, манипуля-тивное общение. Влияние и внушение. Лидерство и авторитет	26			4		22	Д, КР
Тема 4	Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения	26			4		22	О, Д
Промежуточная аттестация		4						Зачет
	Всего:	**108**	**4**		**16**		**88**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Межличностное общение и его закономерности	26	1		2		22	О, Д
Тема 2	Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции.	26	1		2		22	О, Д
Тема 3	Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное, манипуля-тивное общение. Влияние и внушение. Лидерство и авторитет	26	1		4		24	Д, КР
Тема 4	Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения	26	1		4		24	О, Д
Промежуточная аттестация		4						Зачет
	Всего:	**108**	**4**		**12**		**92**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Межличностное общение и его закономерности

Общение – специфическая форма активности человека и потребность, определяющая его деятельность. Виды общения по содержанию и целям. Деловое и аффилиативное общение. Общение и принципы нравственности. Понятие коммуникативной компетентности. Конфликтогены и синтоны. «Я-концепция» и стили общения. Типы общения: императивное, манипулятивное и диалог. Функции общения. Структура общения: перцепция, коммуникация и интеракция.

Тема 2. Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции.

Восприятие другого; основные источники информации, задачи и роль когнитивных процессов, субъект и объект восприятия. Представление Дж. Келли о том, как человек объясняет свое окружение, в соответствии с которым разворачивает общение. Механизмы восприятия в длительном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия. Первое впечатление и проблемы интерпретации. Феномены первого впечатления. Стереотипы, их формирование. Каузальная атрибуция. Обратная связь в восприятии людьми друг друга. Аттракция как вид социальной установки. Три уровня аттракции. Самопрезентация - направленное формирование первого впечатления. Имидж, работа над ним.

Тема 3. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное, манипулятивное общение. Влияние и внушение. Лидерство и авторитет

Общение - контакт, определяемый контекстом. Три группы типичных ситуаций общения. Основные принципы взаимоотношений. Классификация Э. Берна. Структурирование времени, планирование: Материальное, социальное, индивидуальное. Структура межличностного общения: ситуация, пространство, сценарии и механизмы. Трансактный анализ Э. Берна. Интерактивные барьеры общения. Основные стили взаимодействия по Р. Бейлзу. Понятие влияния, личного влияния и власти. Авторитет и лидерство.

Тема 4. Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения

Понятие незатрудненного и затрудненного общения. Основные трудности, порождающие затрудненное общение. Социально-перцептивные, коммуникативные и интерактивные проблемы субъекта затрудненного общения. Отношения к другому субъекта незатрудненного и затрудненного общения. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения. Понятие субъекта общения. Эмпатия и ее характеристики. Конфликтные ситуации и конфликты. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Стратегии выхода из конфликтных ситуаций. Фасилитация и медиация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 Стратегическое планирование и прогнозирование в области национальной безопасности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Практика межличностного общения» (ФТД.В.02) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, контрольная работа, доклад.

4.1.2. Зачет проводится в форме: устного опроса по билетам, которые состоят из двух вопросов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Межличностное общение и его закономерности

Темы для написания докладов

1. Понятие коммуникации
2. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
3. Процессы коммуникации.
4. Структура речевой коммуникации.
5. Характеристики речевого высказывания, влияющие на процесс взаимопонимания.
6. Активное и пассивное слушание.
7. Структура техник активного слушания.
8. Техники малого разговора.
9. Техники регуляции эмоционального напряжения.

Вопросы для опроса на занятиях.

1. Виды общения по содержанию и целям.
2. Приведите примеры реализации функций общения в деловом взаимодействии.
3. Сравните характеристики императива, манипуляции и диалога.
4. Обратная связь: понятия, виды.
5. Привидите примеры социально-культурных норм общения.

Тема 2. Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции

Темы для написания докладов

1. Эффекты восприятия.
2. Предубеждения и предрассудки.
3. Закономерности формирования первого впечатления.
4. Феномен каузальной атрибуции. Фундаментальная ошибка атрибуции. Атрибутивные процессы.
5. Понятие интеракции.
6. Классификация видов межличностного взаимодействия по Эрику Берну.
7. Сценарии и ритуалы.

Вопросы для опроса на занятиях.

1. Социальная перцепция: понятие, механизмы.
2. Стереотипы: понятие, виды.
3. Социальная установка: понятие, уровни.
4. Приведите примеры механизмов социальной перцепции.
5. Опишите опыт влияния социальной рефлексии на эффективность общения.
6. Приведите примеры барьеров непонимания в деловом общении.

7. Опишите опыт преодоления барьеров социально-культурных различий.

Тема 3. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное, манипулятивное общение. Влияние и внушение. Лидерство и авторитет
Контрольная работа в форме практического задания

1. Необходимо подумать, с кем из знакомых не сложилось общение. Проанализировать это с точки зрения критериев удовлетворенности общением. Какие социальные потребности не удовлетворяются в процессе общения? Удовлетворение каких социальных потребностей партнера вы блокируете своим поведением? Как вы должны изменить свое поведение, чтобы изменилось качество общения с данным человеком?
2. Подготовить самопрезентацию, учитывая невербальные и вербальные (параметры речи) аспекты.
3. Прочитать пьесу А.П.Чехова «Дядя Ваня» и проанализировать внутренний конфликт и трагедию альтруистической личности.
4. Подготовить ритуалы взаимодействия в своей группе.

Темы для написания докладов

1. Формы общения
2. Физиогномика как область исследования
3. Организация коммуникативного процесса
4. Основные приемы и правила общения
5. Особенности общения в разных странах
6. Психологические и этические нормы и принципы общения
7. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
8. Манипулятивное общение, защита от манипуляции.

Тема 4. Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения
Темы для написания докладов
1. Трансакция: понятие, эго-состояния.
2. Стратегии взаимодействия человека.
3. Теории межличностного взаимодействия.
4. Механизмы влияния.
5. Нарушения межличностного общения.
6. Барьеры межличностного общения.
7. Трудности межличностного общения.
8. Дефицитное общение.
9. Дефектное общение.
10. Деструктивное общение.

Вопросы для опроса на занятиях
1. Понятие межличностного общения
2. Цели и задачи общения, его содержание
3. Функции и стороны общения
4. Понятия «коммуникатор», «реципиент», «обратная связь»
5. Сущность рефлексивного и нерефлексивного
6. слушания
7. Барьеры общения
8. Основные приемы и правила общения

9. Основные принципы и организация делового общения.
10. Установки и стереотипы в восприятии людей друг друга.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11.1	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, в сфере мировой политики, коммуникаций - профессиональной и межличностной, а также в области прогнозирования во внешнеполитической деятельности России, борьбы с транснациональной преступностью.
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	способность применять методы и инструментальные средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности, в области обеспечения духовной безопасности России и научно-исследовательской работе

4.3.2 Типовые оценочные средства.

Вопросы для зачета по дисциплине «Практика межличностного общения»

1. Понятие межличностного общения.
2. Виды, функции межличностного общения.
3. Структурный анализ общения.
4. Вербальные средства общения.
5. Характеристики речевого высказывания.
6. Основные барьеры речевой коммуникации.
7. Невербальные средства общения.
8. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
9. Феномены формирования первого впечатления.
10. Установки и стереотипы в восприятии людей друг друга.
11. Механизмы понимания.
12. Механизмы восприятия в общении.
13. Самопрезентация и формирование имиджа.
14. Типы привязанностей и их отличие.
15. Уровни общения и принципы каждого уровня.
16. .Сценарии и механизмы взаимодействия.
17. Ритуалы, их виды и особенности.
18. Манипулятивное общение, защита от манипуляции.
19. Особенности игрового общения.

20. Основные принципы и организация делового общения.
21. Основные понятия трансактного анализа Э. Берна.
22. Структурирование времени. Классификация Э. Берна.
23. Жизненны сценарии и родительское программирование Э. Берна.
24. Понятие затрудненного общения (деструктивное, дефицитное и т.д.).
25. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения.
26. Понятие «эффективного» профессионального общения.
27. Трудности в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры.
28. Виды критики.
29. Правила позитивной критики.
30. Классификация видов публичной речи.
31. Этапы подготовки публичного выступления.
32. Формально-логические и психологические основы убеждения.
33. Технология сократовского спора.
34. Правила ведения телефонного разговора.
35. Информационная функция общения.
36. Проблемы искажения и потерь информации и при вербальном общении.
37. Общение как восприятие людьми друг друга.
38. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.
39. Психологические способы взаимодействия людей.
40. Понятие и цель социального влияния.
41. Проблема социального контроля индивидуального и коллективного поведения.
42. Психологические модели социального влияния.
43. Значение вывода в процессе социального влияния.
44. Односторонние и двусторонние методы социального влияния.
45. Организация ситуации влияния.
46. Комплексное использование эмоционального и интеллектуального воздействия.
47. Организация психологической среды влияния.
48. Влияние на эффект взаимодействия дистанции между позициями коммуникатора и слушателя
49. Воздействие социального влияния на сознание человека.
50. Влияние межличностных отношений на формирование установок к различным явлениям.
51. Элементарная социально-психологическая структура процесса социального влияния
52. Роль социальной среды в формировании убеждения
53. Основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь).
54. Процессы коммуникации.
55. Структура речевой коммуникации.
56. Характеристики речевого высказывания, влияющие на процесс взаимопонимания.
57. Сравнительный анализ вербальной и невербальной коммуникации.
58. Доверительное общение: понятие, цель, функции, признаки.
59. Стадии доверительного общения.
60. Основные психологические законы аттракции.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-11.1 способность осуществлять	- осуществляет верификацию и структуризацию	Посещает учебные занятия по дисциплине для	Устный опрос

верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, в сфере мировой политики, коммуникаций - профессиональной и межличностной, а также в области прогнозирования во внешнеполитической деятельности России, борьбы с транснациональной преступностью.	информации, получаемой из разных источников, - критически оценивает информацию - даёт качественную оценку принятым решениям	получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами. Демонстрирует творческое, гибкое мышление.	Доклады Контрольная работа
ПК-20.1 способность применять методы и инструментальные средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности, в области обеспечения духовной безопасности России и научно-исследовательской работе	- анализирует результаты применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности, в области обеспечения духовной безопасности России; - осуществляет анализ эффективности применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе выстраивает логичную систему	Устный опрос Доклад Контрольная работа

	деятельности, в научно-исследовательской работе.	аргументов, подкрепленных конкретными примерами. Демонстрирует творческое, гибкое мышление.	

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний, умений* и *навыков с помощью* ответов на вопросы и выполнения заданий в процессе текущей работы.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.

Зачет принимает лектор. Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения

«зачтено»	- показывает глубокое и полное знание категорий и концепций, необходимых понимания коммуникации, освоения основных аспектов коммуникативной деятельности. - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - владеет навыками организации эффективного межличностного и межгруппового взаимодействия людей; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности;	**ПК 11.1** Знает способы верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; умеет: использовать методы верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; принимать и реализовывать эффективные управленческие решения; использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий; использовать методы верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, в целях осуществления научно-исследовательской работы. готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; владеет методами и трудовой функцией верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, в целях осуществления научно-исследовательской работы.
«незачтено»	- имеет слабое представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения и анализа межличностного общения; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки при установлении эффективного общения и готовность применять их в профессиональной деятельности;	
		ПК 20.1 **Знает** теоретические основы организации и управления деятельностью социальных групп как основных субъектов социальной сферы; принципы построения команд для

		реализации социально значимых проектов и требования, предъявляемые к ним; методику организации командной деятельности и управления ею; методику организации познавательной деятельности; принципы и механизмы интенсификации познавательной деятельности; методологию научного познания. **Умеет** комплексно анализировать командную деятельность по реализации социальных проектов, выявлять факторы, негативно влияющие на её эффективность; влиять на групповые процессы на основе актуализации творческого потенциала представителей профессиональных команд и конструктивного взаимодействия с ними; формировать и реализовывать стратегию командной работы на основе баланса интересов личности, общества и государства; применять теорию познания в практической деятельности; использовать факторы внешней и внутренней среды для интенсификации познавательной деятельности; применять современный инструментарий познания. **Владеет** саморегуляции своей деятельности как представителя команды в ходе организации и реализации социальных программ, и проектов; методикой поиска и актуализации творческого потенциала социальных

		субъектов в рамках совместной деятельности; навыками организации познавательной деятельности; владения инструментарием научного познания; использования методологии научно-исследовательской работы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение по дисциплине «Практика межличностного общения» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Дисциплина «Практика межличностного общения» ориентирована на формирование у обучающихся умений и навыков оперировать основными понятиями психологии общения; владеть навыками организации эффективного межличностного и межгруппового взаимодействия людей; уметь использовать информацию в своей профессиональной деятельности.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но изучать монографии по изучаемым темам и литературу практической направленности;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и семинарским занятиям

Тема 1.

Лекция: Межличностное общение и его закономерности

1. Виды общения по содержанию и целям.
2. Деловое и аффилиативное общение.
3. Общение и принципы нравственности.
4. Понятие коммуникативной компетентности.

Семинар:

1. Приведите примеры реализации функций общения в деловом взаимодействии.
2. Сравните характеристики императива, манипуляции и диалога.
3. Привидите примеры социально-культурных норм общения.
4. Проанализируйте стереотипы общения в разных культурах.

Тема 2.

Лекция: Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции

1. Восприятие другого; основные источники информации, задачи и роль когнитивных процессов, субъект и объект восприятия.
2. Механизмы восприятия в длительном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия.
3. Стереотипы, их формирование. Каузальная атрибуция.
4. Обратная связь в восприятии людьми друг друга.

Семинар:

1. Приведите примеры механизмов социальной перцепции.
2. Опишите опыт влияния социальной рефлексии на эффективность общения.
3. Приведите примеры барьеров непонимания в деловом общении.
4. Опишите опыт преодоления барьеров социально-культурных различий.

Тема 4.
Лекция: Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения

1. Социально-перцептивные, коммуникативные и интерактивные проблемы субъекта затрудненного общения.
2. Конфликтные ситуации и конфликты.
3. Агрессивное поведение как проявление конфронтации.
4. Стратегии выхода из конфликтных ситуаций.

Практическое занятие:

1. Приведите примеры внутригрупповых ролей в деловом общении.
2. Составьте перечень факторов возникновения агрессии в деловом общении.
3. Приведите примеры барьеров непонимания в деловом общении.
4. Опишите опыт преодоления барьеров социально-культурных различий.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Контрольная работа предполагает знания теоретической и практической направленности. С целью более эффективного продвижения слушателей в практической подготовке включены темы, раскрывающие общепсихологические аспекты феноменологии общения.

Критерии оценки текста контрольной работы и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452227
2. *Садовская, В. С.* Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452115
3. *Собольников, В. В.* Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455243

6.2. Дополнительная литература.

1. Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44292 СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с.
2. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: Материалы для практических занятий, самостоятельной работы и контрольных заданий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74032
3. Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2439

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Межличностное общение и его закономерности

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Е.А. Афанасьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19277.html.— ЭБС «IPRbooks» Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 208 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8672-3.
2. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений института ландшафтной архитектуры, строительства и обработки древесины. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76967

Тема 2. Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции.

1. Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44292 СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с.
2. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: Материалы для практических занятий, самостоятельной работы и контрольных заданий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74032

Тема 3. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное, манипулятивное общение. Влияние и внушение. Лидерство и авторитет

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Е.А. Афанасьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19277.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 208 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8672-3.
3. Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2439

Тема 4. Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения

1. Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44292 СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с.
2. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: Материалы для практических занятий, самостоятельной работы и контрольных заданий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74032
3. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений института ландшафтной архитектуры, строительства и обработки древесины. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —— Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76967

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.studfiles.ru
http://www.libma.ru
http://e-libra.ru
http://psylab.info

6.6. Иные источники.

1. Горянина, В.А. Психология общения / В.А. Горянина. - М., 2002.
2. Куницына, В.Н Межличностное общение / В.Н. Куницина, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – СПб.: Питер, 2002.
3. Лабунская, В.А. Психология затрудненного общения /В.А. Лабунская, Ю.А. Менджерицкая, Е.Д. Бреус. – М.: Академия, 2001.
4. Дилтс, Р. НЛП. Навыки эффективной презентации / Р. Дилтс. - М., 1998.

5. Аверченко Л.К. Управление общением: Теория и практикумы для социального работника: Учебное пособие. – М., Новосибирск, 1999. –
6. Леонтьев А.А. Психология общения. – 2-е изд., – М., 1997.
7. Фопель К. Сплоченность и толерантность в группе. Психологические игры и упражнения. Пер. с нем. – М., 2002.
8. Чалдини Р. Психология влияния – СПб., 1999. – 272 с.: (Серия «Мастера психологии»).
9. Экман П. Психология лжи. – СПб., 1999. – (Серия «Мастера психологии»).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).