Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности

Факультет национальной безопасности

Кафедра государственного управления и национальной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления
и национальной безопасности
«19» февраля 2020 г., № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Информационно–аналитические технологии государственного и муниципального управления

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ИАТГМУ

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная, заочная

Формы обучения

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Заведующая кафедрой
государственного управления и национальной безопасности
д.полит.н., профессор Шевченко Алевтина Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....18
6.1. Основная литература....18
6.2. Дополнительная литература....18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....18
6.4. Нормативные правовые документы....19
6.5. Интернет-ресурсы....19
6.6. Иные источники....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.04 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	способность применять анализ для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности;
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации (Код ПС 447)	УК ОС-1.1	**На уровне знаний:** - принципы критического анализа и методы абстрактного мышления и научной логики; - нормы организационной деятельности в профессиональной сфере.
Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов (Код ПС 447)	УК ОС-2.1	**На уровне знаний:** - норм, принципов и технологий применений проектного подхода в организационной деятельности в профессиональной сфере;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов. Всего на контактную работу с преподавателем выделено:

по очной форме обучения 48 часов: 16 часов – лекции; 4 часа – лабораторные работы (практикумы), 28 часа – практические занятия. На самостоятельную работу обучающихся выделено 24 часа;

по заочной форме обучения 24 часа: 8 часов – лекции; 4 часа – лабораторные работы (практикумы), 12 часа – практические занятия. На самостоятельную работу обучающихся выделено 75 часов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к числу обязательных дисциплин базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается:

на очной форме обучения во 2 семестре,

на заочной форме обучения в 3-4 семестре.

Достижение планируемых результатов обучения опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: Б1.Б.06 Экономика общественного сектора (1 семестр на очной и 3 и 4 семестры на заочной форме обучения); Б1.Б.05 Теория и механизмы современного государственного управления (1 семестр по очной и 1 и 2 семестры на заочной форме обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен в форме устных ответов на вопросы и выполнения практического задания.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий.	8	2		2		4	О, Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.	12	2		6		4	О, Д
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	16	4	2	6		4	О, Р
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов.	16	4	2	6		4	О, Р, К
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.	10	2		4		4	О, Р
6.	Информационно-аналитические системы государственного и	10	2		4		4	О, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4],
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	муниципального управления. Классификация и структурная организация.							
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
	Всего:	**108**	**16**	**4**	**28**		**24**	
Заочная форма обучения								
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий.	16	2		2		12	О, Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.	16	2		2		12	О, Д
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	16		2	2		12	О, Р
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов.	16		2	2		12	О, Р, К
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.	16	2		2		12	О, Р
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.	19	2		2		15	О, Р
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
	Всего:	**108**	**8**	**4**	**12**		**75**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), реферат (Р), кейс (К).*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий.

Информационная революция и информационное общество. Эволюция взглядов на использование программных систем. Изменения в хранении, передаче, обработке, использовании информации и знаний на разных этапах развития общества. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Электронное правительство и электронное управление. Общие положения архитектуры электронного правительства. Единая система элементов электронного правительства. Основные

(системообразующие) компоненты федерального и регионального сегментов электронного правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и подсистемы обеспечения информационной безопасности, позволяющие сформировать единое пространство доверия. Федеральный и региональный портал государственных услуг.

Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Понятие и сущность информации. Каналы утечки информации. Технические средства несанкционированного съёма информации (УНСАИ, УНСВАИ). Организация защиты информации. Технические средства защиты информации.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Идентификация и аутентификация. Принципы криптографической защиты информации. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации. Виды электронной подписи. Критерии выбора вида электронной подписи в зависимости от государственной или муниципальной услуги. Процедура получения электронной подписи.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей

(формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования, соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.

Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Сервис-ориентированная архитектура (Service-oriented architecture, SOA) – модульный подход к разработке программного обеспечения, основанный на использовании сервисов, оснащённых стандартизированными интерфейсами для взаимодействия по стандартизированным протоколам.

Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства. Участники и среды системы межведомственного электронного взаимодействия. Место СМЭВ в структуре электронного правительства. Технологический портал СМЭВ. Схема СМЭВ в структуре электронного правительства Российской Федерации. Межведомственный электронный документооборот.

ГАС «Управление» как единая государственная информационная система для обеспечения информационно-аналитической поддержки принятия ОГВ Российской Федерации и органами МСУ решений в сфере государственного управления и МСУ, а также планирования деятельности этих органов. Функциональная структура ГАС «Управление». Обеспечивающие системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля

		успеваемости
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	опрос, реферат
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	опрос, доклад
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	опрос, реферат
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	опрос, реферат, кейсы
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	опрос, реферат
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	опрос, реферат

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и выполнения практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата, по результатам выполнения кейсов..

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Понятие информационного общества. Стратегия развития информационного общества в России.
2. Информационное общество, Электронное государство и Электронное правительство: соотношение понятий.
3. Информационные технологии в органах государственного и муниципального управления.
4. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
5. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
6. Понятие «государственная услуга». Найдите с использованием любой доступной справочно-правовой системы несколько регламентов предоставления государственных услуг ФОИВ и РОИВ. Проанализируйте структуру регламентов.

7. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

8. Формирование информационной системы для эффективного управления.

9. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного и муниципального управления.

10. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.

11. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

12. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.

13. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.

14. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно--коммуникационных технологий.

15. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

16. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.

17. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

18. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.

19. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.

20. Системы электронного документооборота в органах государственной и муниципальной власти.

21. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.

22. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.

23. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.

24. Информационное общество: понятие и признаки.

25. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.

26. Электронный документооборот в органах власти и управления.

27. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.

28. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;

29. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.

30. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.

31. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.

32. Муниципальная информационная система как целостная технологическая, программная и информационная среда создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан.

33. Структура муниципальной информационной системы и краткая характеристика её основных компонентов.

34. Единое информационное пространство города (ЕИП).

35. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Понятие и сущность информации. Каналы утечки информации. Технические средства несанкционированного съёма информации (УНСАИ, УНСВАИ).
15. Организация защиты информации. Технические средства защиты информации.
16. Принципы криптографической защиты информации.
17. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации.
18. Виды электронной подписи. Критерии выбора вида электронной подписи в зависимости от государственной или муниципальной услуги. Процедура получения электронной подписи.
19. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
20. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
21. Территориальные информационные системы муниципального образования.
22. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
23. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
24. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
25. Автоматизированные системы государственного управления.
26. Основные направления информатизации государственного управления в России.
27. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
28. Единое информационное пространство государства.
29. Интеллектуальный анализ данных.
30. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
31. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
32. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
33. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
34. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
35. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

Примерные практические задания:

1. Опишите модель оценки зрелости государственных порталов.
2. Составьте алгоритм применения интернет-технологии в муниципальном управлении.
3. Продемонстрируйте применение сетевого оборудования (организации компьютерных сетей).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	способность применять анализ для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности;
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению;

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
УК ОС- 1.1 способность применять анализ для выявления альтернативных решений в профессиональной деятельности;	Самостоятельно осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Выделяет и фиксирует относительно устойчивые, инвариантные свойства для построения целостной модели объекта.	Проведен анализ объектов, моделей, связей, явлений и т.д. Зафиксированы и синтезированы свойства, признаки и различные типы связей, выявленные в ходе анализа. Построена целостная модель развития объекта.	Устный опрос Тест Доклад Контрольная работа

УК ОС- 2.1 Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению	Самостоятельно использует аналитические приемы для вычленения и изучения отдельных сторон, свойств или состояний объекта. Определяет степень сложности проблемы. Выстраивает аналитическую модель комплексной проблемы и вырабатывает систему последовательных действий (проект) для поэтапного её разрешения.	Корректно использован аналитический инструментарий для разложения сложной многоуровневой проблемы на составные части. Выстроена аналитическая модель ситуации. Быстро и обоснованно разрабатывает проекты для решения задач профессиональной деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примеры практических заданий:

1. Внимательно просмотрите предложенную ниже анкету и заполните ее (на листе вы пишите номер вопроса и номер (а) ответа(ов)). (Заполнять анкету нужно либо имея в виду государственных служащих, либо муниципальных, смешивать не нужно).

После этого проанализируйте вопросы анкеты и напишите (выскажите) свою точку зрения на предложенные вопросы: 1) позволяет ли анкета оценить результативность и эффективность информационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления? 2) какие вопросы в наибольшей степени позволяют оценить эффективность и результативность информационного обеспечения деятельности государственных (муниципальных) служащих? 3) если какие-то вопросы вас не устраивают, отметьте их особо и предложите свой вариант; 4) предложите вопросы и варианты ответов, которых в анкете нет, но они, по вашему мнению, необходимы для оценки результативности и эффективности информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Опишите модель оценки зрелости государственных порталов.
3. Составьте алгоритм применения интернет-технологии в муниципальном управлении.
4. Продемонстрируйте применение сетевого оборудования (организации компьютерных сетей).

Вопросы к экзамену:

1. Понятие информационного общества. Стратегия развития информационного общества в России.
2. Основные приоритеты и направления формирования электронного правительства РФ.
3. Схема архитектуры электронного правительства РФ.
4. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.

5. Направления информатизации с позиции ФЦП «Электронная Россия».
6. Муниципальное образование как система для информатизации.
7. Направления информатизации муниципального управления.
8. Муниципальная информационная система, её предназначение и структура.
9. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
10. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
11. Аналитические возможности MS Excel.
12. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
13. Анализ данных в MS Excel.
14. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
15. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
16. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
17. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
18. Классификация информационных технологий.
19. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
20. Тенденции развития информационных технологий.
21. Особенности построения таблиц в MS Access.
22. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
23. Особенности использования форм в MS Access.
24. Архитектура информационной системы.
25. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
26. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
27. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
28. Назначение и основные возможности OLAP-технолгий.
29. Характеристика типов запросов в MS Access.
30. Базы данных. Понятие модели данных.
31. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
32. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
33. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
34. Определение и функции информационных систем.
35. Защита информации в системе «электронного правительства».
36. Идентификация и аутентификация. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
37. Принципы криптографической защиты информации.
38. Электронная подпись в системе «электронного правительства». Виды электронной подписи, процедура получения электронной подписи.
39. Возможности системы управления базами данных MS Access.
40. Классификация информационных систем.
41. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
42. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
43. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
44. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
45. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
46. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
47. Технологии интеллектуального анализа данных.
48. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.

49. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
50. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

– **Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине** –

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично»	Знает принципы и методы анализа свойств, признаков и различных типов связей, выявленных в ходе анализа. Корректно проводит анализ объектов, моделей, связей, явлений и т.д. Быстро и эффективно выстраивает аналитическую модель ситуации. Демонстрирует глубокие знания норм проектной деятельности. Представляет и логически обосновывает этапы разрешения проблемы. Делает адекватные выводы относительно применимости организационных механизмов и технологий для реализации проектного подхода.	**УК ОС- 1.1** **На уровне знаний:** - принципы критического анализа и методы абстрактного мышления и научной логики; - нормы организационной деятельности в профессиональной сфере. **УК ОС-2.1** **На уровне знаний:** - норм, принципов и технологий применений проектного подхода в организационной деятельности в профессиональной сфере;

«хорошо»	Знает основные принципы и методы анализа свойств, признаков и различных типов связей, выявленных в ходе анализа. Корректно проводит анализ объектов, моделей, связей, явлений и т.д. с незначительными ошибками. Выстраивает аналитическую модель ситуации с незначительными ошибками. Демонстрирует знания норм проектной деятельности при отсутствии глубины их понимания. Представляет и логически обосновывает этапы разрешения проблемы. Делает адекватные выводы относительно применимости организационных механизмов и технологий для реализации проектного подхода.	
«удовлетворительно»	Знает некоторые принципы и методы анализа свойств, признаков и различных типов связей, выявленных в ходе анализа. Проводит анализ объектов, моделей, связей, явлений и т.д. со значительными ошибками. Не всегда корректно использует аналитический инструментарий для разложения сложной многоуровневой проблемы на составные части. Выстраивает аналитическую модель ситуации, допуская ошибки. Демонстрирует знания некоторых норм проектной деятельности при отсутствии глубины их понимания. Представляет и логически обосновывает этапы разрешения проблемы. Испытывает затруднения при подготовке адекватных выводов относительно применимости организационных механизмов и технологий для реализации проектного подхода.	

«неудовлетворительно»	Отсутствуют необходимые знания для проведения анализа; отсутствует умения использования аналитического инструментария. отсутствуют знания о методах и принципах разработки аналитической модели комплексных задач, возникающие в профессиональной деятельности, обеспечения информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практической работы. Студенты присутствуют на экзамене при выступлении всех экзаменуемых.

Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2.

Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса.

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение).

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительно проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Роль и значение информационных революций в истории общественного развития.
2. Формирование глобального информационного пространства. Национальные модели информационного общества.
3. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации.
4. «Электронное правительство» как фактор эффективности государственного управления.
5. Информационно-аналитические технологии в деятельности органов власти и граждан по управлению государством.
6. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
7. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
8. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
9. Аналитические возможности MS Excel.
10. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
11. Анализ данных в MS Excel.
12. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
13. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.

14. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
15. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
16. Классификация информационных технологий.
17. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
18. Тенденции развития информационных технологий.
19. Особенности построения таблиц в MS Access.
20. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
21. Особенности использования форм в MS Access.
22. Архитектура информационной системы.
23. Применение метода анализа иерархий для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Образование».
24. Применение метода экспертных оценок для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Образование».
25. Применение метода анализа иерархий для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Здоровый образ жизни».
26. Применение метода экспертных оценок для обоснования некоторых позиций Федеральной целевой программы «Здоровый образ жизни».
27. Применение метода анализа иерархий для оценки молодежной политики в РФ.
28. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
29. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
30. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
31. Назначение и основные возможности OLAP-технолгий.
32. Характеристика типов запросов в MS Access.
33. Базы данных. Понятие модели данных.
34. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
35. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
36. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
37. Определение и функции информационных систем.
38. Возможности системы управления базами данных MS Access.
39. Классификация информационных систем.
40. Динамические запросы в MS Access.
41. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
42. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
43. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
44. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
45. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
46. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
47. Технологии интеллектуального анализа данных.
48. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
49. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
50. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

Методические рекомендации по защите кейсов.

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентирует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 142 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Боброва, Л. В. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении. – СПб. : Издательство «Национальный открытый институт», 2016. – 97 с.

3. Городнова, А.А. Развитие информационного общества. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 243 с.

4. Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. – С-Пб.: Интермедиа, 2016. – 180 с.

5. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М. : ИНФРА-М. 2013. **???**

6. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум /под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

7. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие /О.А.Морозова, В.В. Лосева, Л.И.Иванова. – М.: Юрайт, 2018. – 152с. **???**

8. Поворзник Н.Г. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. – Пермь.: ПГНИУ, 2018. – 164 с.

9. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. - М.: Юриспруденция, 2015.

10. Фингар П. Dot.Cloud: облачные вычисления - бизнес-платформа XXI века / Питер Фингар. - М.: Аквамариновая Книга, 2017.

11. Форман Дж. Много цифр: анализ больших данных при помощи Excel. – М.: Альпи-на Паблишер, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Бершадская Л.А., Чугунов А.Л. Исследование готовности сотрудников органов власти Санкт-Петербурга к реализации задач "Электронного правительства (2009–2013 гг.) // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 189–200.

2. Бурда, А. Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для практических занятий и

самостоятельной работы магистрантов / Бурда А.Г. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. – 35 с. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/25983.html . – ЭБС «IPRbooks».

3. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2014. – 180 с. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/28012.html . – ЭБС «IPRbooks».

4. Информационные технологии в безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие. Сост. Сазонова С. А. / – Электрон. текстовые данные. – Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 108 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54999.html . – ЭБС «IPRbooks».

5. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / Е.В. Алферова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. – 238 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22480.html . – ЭБС «IPRbooks».

6. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Юрайт, 2011. – 495 с.

7. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2015. – 428 с.

8. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2011. – 475 с.

9. Информационные технологии управления / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 439 с.

10. Исследования и информатизация управления социально- экономическими, политическим и административными процессами: сборник научных статей / Под ред А.Н. Данчула. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 125 с.

11. Jan L.G. Dietz, Jan A. P. Hoogervorst. The Principles of Enterprise Engineering. EEWC, 2012. – P. 15–30.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313). Режим доступа: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4137.

3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. №646). Режим доступа: https://rg.ru/2016/12/06/doktrina-infobezobasnost-site-dok.html.

4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1.

5. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ Режим доступа: https://rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html.

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2

9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики http//www.gks.ru/
1. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития http//www.mzsrrf.ru/
2. Сайт Президента Российской Федерации http//www.kremlin.ru/
3. Сайт Правительства Российской Федерации http//www.government.ru/government/
4. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ http//www. ranepa.ru/
5. http://search.epnet.com — EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
6. www.emeraldinsight.com/ft — «Emerald Management Extra 111» (EMX111) — база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.
7. http://proquest.umi.com/logjn — ProQuest: AB / inform Global – полно-текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

6.6. Иные источники

1. Гарина Е.П. Антикризисное управление: учебник для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 352 с.
2. Захаров В.Я. и др. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. – Электрон. текстовые. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 304 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/7034
3. Эдвардс Деминг. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/4205
4. Бадалян Л.Г. История. Кризисы. Перспективы: новый взгляд на прошлое и будущее. – М.: ЛИБРОКОМ, 2010.
5. Василенко Л.А. Менеджмент социальных инноваций: управление будущим // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 70–74.
6. Карпичев В.С. Воспоминание о будущем. Неизведанные тропы управления. Авторская антология. 2-е изд. – М., 2013. – 266 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.