Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Факультет национальной безопасности
Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности России

Утверждена

решением кафедры международной безопасности и внешнеполитической деятельности России

Протокол № 8 от 30 апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат полит. наук, доцент кафедра МБиВПДР Тамарчина Н.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
международной безопасности и
внешнеполитической деятельности России проф., д.п.н. /Михайленко А.Н./
(наименование кафедры) *(уч.звание, степень)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине(модулю) ……..
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) …….....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
6.4. Нормативные правовые документы …….....
6.5. Интернет-ресурсы …….....
6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

- компетенции, формируемые данной дисциплиной:

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

ПК-3.1 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом зарубежного опыта государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (для очной и заочной формы обучения);

ПК-3.2 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом зарубежного опыта государственного и муниципального управления, национальных и федеративных отношений, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам внешней политики России, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (для заочной формы обучения);

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления:

ПК-4.1 способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта (для очной и заочной формы обучения);

ПК-4.2 способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта, а также в сфере национальных и федеративных отношений (для заочной формы обучения);

- компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки (Код ПС 447) Координация, развитие и регулирование внешнеэкономической деятельности (Справочник)	ПК-3.1	На уровне знаний: - методов планирования и организации работы органа публичной власти, в том числе с использованием зарубежного опыта государственного и муниципального управления;
	ПК-3.2	На уровне умений: - планировать и организовывать работу органа публичной власти, в том числе с использованием зарубежного опыта государственного и муниципального управления;
• Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем (Код ПС 447) • Подготовка информационно-аналитических материалов (Код ПС	ПК-4.1	На уровне знаний: -методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта;
	ПК-4.2	На уровне умений: - использовать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта,

447)		

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 92 ч.
- очная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 84 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» (Б1.В.05) относится к обязательным дисциплинам вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре очной формы обучения на 1-м и 2-м курсе заочной формы обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).
Освоение дисциплины опирается на дисциплинах – «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.Б.02; 1-й семестр / 1 курс), «Деловой иностранный язык» (Б1.В.02, 1-й и 2-й семестр / 1 курс), «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.Б.05; 1-й и 2-й семестр / 1 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Система государственного управления в зарубежных странах.	19	1		2	1	15	О, Т
Тема 2	Статус ветвей власти в системе государственного управления за рубежом.	16	1				15	О, Т
Тема 3	Местное управление и самоуправление за рубежом.	18			2	1	15	О, Т
Тема 4	Государственная служба за рубежом.	19	1		2	1	15	О, Т
Тема 5	Административная	16	1				15	О

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	юстиция и разработка и проведение административных реформ за рубежом.							
Тема 6	Современная система государственного и муниципального управления в зарубежных странах	20			2	1	17	О, Д, СЗ
Промежуточная аттестация		2						Зачет
	Всего:	**108**	**4**		**8**	**4**	**92**	

Очная форма обучения

Тема 1	Система государственного управления в зарубежных странах.	*18*	*2*		*2*		*14*	О, Т
Тема 2	Статус ветвей власти в системе государственного управления за рубежом	*17*	*1*		*2*		*14*	О, Т
Тема 3	Местное управление и самоуправление за рубежом.	*19*	*1*		*4*		*14*	О, Т
Тема 4	Государственная служба за рубежом.	*19*	*1*		*4*		*14*	О, Т
Тема 5	Административная юстиция и разработка и проведение административных реформ за рубежом.	*17*	*1*		*2*		*14*	О
Тема 6	Современная система государственного и муниципального управления в зарубежных странах	*18*			*4*		*14*	О, Д, СЗ
Промежуточная аттестация		*3*						Зачет
Всего:		**108**	**6**		**18**		**84**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д). ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1: **Система государственного управления в зарубежных странах.**

Понятие «государственное управление». Объект, предмет, методология. Понятие «административно-государственное управление». Многообразие форм организации государственной власти и государства. Сущность и черты государственного управления.

Понятие формы государства. Классификация форм государства. Основные характеристики монократической формы и ее разновидности. Основные характеристики поликратической формы. Особенности сегментарной формы.

Понятие «форма правления». Основные разновидности форм правления.

Понятие государственного режима. Типы режимов. Факторы, влияющие на государственный режим.

Содержание понятия «государственное устройство». Формы государственного устройства.

Тема 2. Статус законодательной, исполнительной власти в государстве.

Понятие законодательной власти. Состав и структура парламента (партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные и комиссии). Полномочия парламента в зарубежных странах (парламенты с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные).

Институт президентства в зарубежных странах, полномочия и обязанности президента, ответственность президента). Монарх как глава государства (права, обязанности, система обеспечения, системы престолонаследования).

Понятие исполнительной власти, принцип иерархии. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления (глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть, система министерств и ведомств).

Состав и структура правительства зарубежных стран, формирование правительства, порядок работы правительства, разновидности правительства. Министерства и ведомства..

Тема 3. Местное управление и самоуправление за рубежом.

Понятие местного управления. Организация и деятельность местного управления в зарубежных странах. Правовое регулирование местного управления. Конституционный статус местного управления. Основные функции местного управления. Компетенции органов местного управления и способы их реализации. Структура органов местного управления. Финансовая база местного управления. Общие принципы формирования местных бюджетов. Модели местного управления.

Основы и понятие местного самоуправления. Международно-правовые стандарты местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Представительные и исполнительные органы. Системы местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления.

Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г.

Политическая природа местного самоуправления. Взаимодействие органов власти государственного управления и местного самоуправления.

Государственная администрация на местах. Ответственность органов местного самоуправления. Судебный контроль. Финансовый контроль.

Сотрудничество разных уровней публичной власти. Сравнительный анализ моделей сотрудничества уровней власти в европейских странах. Контроль деятельности должностных лиц местного самоуправления.

Тема 4. Государственная служба за рубежом.

Содержание понятий «публичная служба», «гражданская служба» и «государственная служба. Основные структурные модели государственного администрирования, сравнительная характеристика моделей. Механизмы взаимодействия гражданских служащих и политических руководителей.

Правовой статус государственного служащего в зарубежных странах. Классификация государственных служащих (должностные категории) и карьерный рост. Контроль над госслужащими. Система подготовки государственных служащих за рубежом.
Понятие государственного аппарата. Роль административного аппарата в государственном управлении.
Кадровый состав государственного аппарата в разных странах: общие черты и различия.
Специфика организации системы государственной службы в унитарном и федеративном государстве. Тенденция к сближению унитарных и федеральных систем административно-государственного управления.

Тема 5. Разработка и проведение административных реформ за рубежом.
Административные реформы: причины, содержание, основы сравнительного анализа. «Новое государственное управление». Модели и сценарии административных реформ.
«Административные барьеры». Актуальные вопросы борьбы с коррупцией. Опыт США, Великобритании, ФРГ, Японии, Канады.
Понятие административной юстиции в зарубежных странах. Англосаксонская система организации административной юстиции. Административная юстиция во Франции и ФРГ. Административно-правовой статус государственного служащего.

Тема 6. **Современная система государственного и муниципального управления**.
Особенности системы государственного и муниципального управления страны (по выбору) и возможность использования опыта управления и реформирования в РФ.
Презентации студентов с последующим обсуждением по теме «Особенности государственного управления и местного самоуправления в странах (по выбору: США, Канада, европейские страны, Китай, Индия, Япония, Иран, Турция, возможны другие)».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: опрос

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольная работа, доклад, ситуационные задачи.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме устного ответа на вопросы билета и решения ситуационных задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам 1-6:

Вопросы для опроса на занятиях.

Тема 1: Система государственного управления в зарубежных странах.
Лекция:
1. Государственное и муниципальное управление в современной политической науке за рубежом.
2. Форма государства. Разновидности и особенности.
3. Понятие «формы правления». Разновидности и особенности.
4. Понятие «государственный (политический, правовой) режим». Разновидности государственных режимов.
5. Абсолютная власть.
6. Понятие «государственное устройство». Основные формы.

Семинар:
1. Классическая теория разделения властей.
2. Соотношение политических традиций государства и выбора модели государственного и муниципального управления.
3. Что такое форма государства?
4. Соотношений понятий «форма государства» и «форма правления».
5. Разновидности форм правления, их особенности.
6. Понятие «государственный (правовой) режим». Разновидности государственных режимов. Связь с политическими традициями.
7. Основные формы государственного устройства.

Тема 2. Статус законодательной, исполнительной власти в государстве.
Лекция:
1. Понятие законодательной власти.
2. Организация и порядок деятельности парламента.
3. Особенности законодательного процесса в разных странах.
4. Место и роль Президента в системе государственного управления.
5. Модели президентской власти.
6. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти в различных формах правления в зарубежных странах.
7. Сущность института правительства в системе государственной власти.
8. Место и роль правительства в президентской, парламентской и полупрезидентской республике. Место и роль правительства в конституционной монархии.
9. Формирование правительства.
10. Аппарат Президента и аппарат премьер-министра.
11. Министерства и органы исполнительной власти в зарубежных странах.

Семинар:
1. Что такое высшая законодательная власть?
2. Каковы формы работы парламента?
3. Признаки, характеризующие Президента как главу государства.
4. Охарактеризуйте исполнительную ветвь власти.
5. Назовите важнейшие полномочия правительства.
6. Пути формирования правительства.
7. Аппарат Президента. Аппарат Премьер-министра.

Тема 3. Местное управление, местное самоуправление в зарубежных странах
Семинар:
1. Понятие местного управления и характеристика органов местного управления в зарубежных странах. Функции и полномочия.
2. Взаимоотношения органов местного управления с вышестоящими органами власти.
3. Понятие местного самоуправления.
4. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
5. Системы и модели местного самоуправления.
6. Общее и особенное в моделях местного самоуправления в зарубежных странах.
7. Финансовая база местного самоуправления.
8. Общие принципы взаимодействия органов государственного управления с местным самоуправлением.
9. Передача полномочий и делегирования
10. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности местных органов власти и управления.

Тема 4. Государственная служба за рубежом.
Лекция:
1. Сравнительная характеристика моделей государственного администрирования в зарубежных странах.
2. Правовой статус государственного служащего в зарубежных странах.
3. Государственное управление. Роль административного аппарата.
4. Общие черты и различия в кадровых составах госслужащих в зарубежных странах.
5. Правовое регулирование статуса государственных служащих в зарубежных странах. .
6. Проблема «балканизации» административной власти в федеративном государстве и пути ее решения.
7. Сближение систем административно-государственного управления в унитарном и федеративном государстве.

Семинар:
1. Раскройте содержание понятий «публичная служба», «гражданская служба» и «государственная служба».
2. Дайте характеристику системе и структуре государственной службы в зарубежных странах.
3. Что такое «государственный аппарат»?
4. Правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
5. В чем суть «системы заслуг» в американской системе государственного администрирования?
6. Как влияют политические партии на развитие системы государственного администрирования в ФРГ?
7. Каковы причины децентрализации системы государственной службы во Франции?
8. В чем специфика английской системы продвижения по государственной службе?

Тема 5. Разработка и проведение административных реформ за рубежом.
Лекция:
1. Причины проведения административных реформ в зарубежных странах.
2. Принципы и направления административных реформ в зарубежных странах.
3. Содержание концепции «Новое государственное управление». Ее сильные и слабые стороны.

4. Меры для рационализации государственного управления в Японии в конце XX века.
5. Модели административных реформ в различных странах. Опыт сравнения.
6. Основное предназначение административной юстиции.
7. Система административных судов в Европе.
8. Англосаксонская система административной юстиции. США и Великобритания.
9. Французская система административной юстиции.
10. Система административной юстиции в ФРГ.

Семинар:

1. Каковы причины проведения административных реформ в зарубежных странах?
2. Суть и содержание административных реформ в зарубежных странах в последней трети XX века.
3. Каковы результаты опыта проведения административных реформ?
4. Что такое административная юстиция и какова цель данного института?
5. В чем специфика системы административной юстиции в США, Великобритании, ФРГ, Франции?

Тема 6. Современная система государственного и муниципального управления.
Семинар:
1.Особенности системы государственного и муниципального управления страны (по выбору: США, Канада, европейские страны, Китай, Индия, Япония, Иран, Турция, возможны другие)
2. Применимость зарубежного опыта управления и реформирования в РФ.

Тестовые задания

Тема 1.

1. В президентских республиках глава государства
а) возглавляет парламент,
б) лишен самостоятельных полномочий,
в) руководит исполнительной властью,
г) несет политическую ответственность перед парламентом.
2. Великобритания является
а) абсолютной монархией,
б) парламентской монархией,
в) парламентской республикой,
г) дуалистической монархией.
3. Унитарное государство
а) состоит из субъектов,
б) состоит из автономий,
в) состоит из административно-территориальных единиц,
г) не имеет территориального деления.
4. Правительство в смешанных республиках
а) ответственно только перед парламентом,
б) ответственного только перед главой государства,
в) ответственно перед главой государства и парламентом,
г) не несет ответственности ни перед кем.

5. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется

а) Дуалистическое правление
б) Двухполюсная система
в) Разделенное правление
г) Поляризация власти

6. Легислатура - это:

а) выборный орган самоуправления во Франции,
б) право главы государства подписывать законы,
в) подразделение центральной администрации,
г) законодательный орган штата.

7. Итальянская республика является

а) конфедерацией,
б) федерацией,
в) государством автономий,
г) унитарным государством.

8. Верхняя палата американского парламента называется

а) Сенат
б) Конгресс
в) Палата представителей
г) Палата общин.

9. Федеральный канцлер в ФРГ это

а) глава государства
б) председатель Бундестага
в) председатель парламента
г) премьер-министр

10. Высшее должностное лицо Германии это

а) президент
б) канцлер
в) председатель Бундестага
г) председатель Бундесрата

11. Члены правительства Германии в соответствии с основным законом несут ответственность:

а) перед президентом
б) перед Бундестагом
в) перед канцлером
г) перед немецким народом

12. Кабинет внутри правительства Великобритании это

а) премьер-министр и основные министры
б) премьер-министр и аппарат правительства
в) премьер-министр и председатели обеих палат
г) консультативный орган при премьер-министре, состоящий из общественных деятелей

13. В случае, если на президентских выборах США ни один из кандидатов не получил абсолютного числа голосов выборщиков

а) назначаются повторные выборы через 6 месяцев
б) президентом становится действующий вице-президент
в) Палата Представителей избирает президента из трех кандидатов, получивших наибольшее число голосов
г) президентом становится спикер Палаты Представителей

14. Выборы в Палату общин Великобритании проводятся

а) по мажоритарной системе
б) по пропорциональной системе

в) по смешанной системе
г) Палата общин формируется по наследственному принципу

15. По форме государственного правления США

а) президентская республика
б) смешанная республика
в) парламентская республика
г) суперпрезидентская республика

16. Президент Италии избирается

а) Палатой депутатов
б) Сенатом
в) на совместном заседании обеих палат с участием представителей областей
г) на прямых всеобщих выборах при тайном голосовании

17. Шарль де Голль считается во Франции основателем

а) Пятой Республики
б) Третьей Республики
в) французской государственности
г) французской избирательной системы

18. Важнейшая тенденция в сфере разделения властей:

а) усиление исполнительной власти в ущерб другим ветвям
б) усиление судебной власти
в) усиление законодательно власти в ущерб другим ветвям власти
г) исчезновение разницы между ветвями власти

19. Форма государственного устройства, характеризующаяся вертикальным разделением властей:

а) унитаризм
б) федерализм
в) феминизм
г) полиморфизм

20. Сецессия это

а) форма деятельности законодательных органов
б) право федерации принимать в свой состав иные субъекты
в) право субъекта на самостоятельную внешнюю политику
г) право субъекта на отделение

21. Американский федерализм подразумевает:

а) нечеткое разделение полномочий
б) закрепление большого количества полномочий в совместной комптенции
в) жесткое разделение власти между субъектами и центром
г) принцип субсидиарности

22. Назовите представителей трех ветвей власти в США

а) Президент, Национальное Собрание, Верховный Суд
б) Президент, Правительство, Высший Конституционный Суд
в) Президент, Ассамблея, Конституционный Суд
г) Президент, Конгресс, Верховный Суд

Тема 2.

1. Контрассигнатура - это:

а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства,
б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства,
в) право главы государства подписывать законы,
г) право главы государства назначать на высшие государственные должности.

2. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило
а) избирается всенародно,
б) избирается парламентом,
в) избирается коллегиями выборщиков,
г) занимает должность по праву наследования.
3. Бундесрат - это:
а) правительство земли в ФРГ,
б) чиновник в системе самоуправления ФРГ,
в) субъект делегированного законодательства,
г) верхняя палата немецкого парламента.
4. В США функции Конституционного суда осуществляет
а) Палата Лордов,
б) Верховный суд,
в) Конституционный Совет,
г) Сенат.
5. Конструктивный вотум недоверия принят
а) в США,
б) во Франции,
в) в Великобритании,
г) в ФРГ.
6. Делегированное законодательство - это:
а) передача парламентом своих полномочий правительству,
б) передача правительством своих полномочий парламенту,
в) передача парламентом своих полномочий народу,
г) передача главой государства своих полномочий правительству

7. **Министериальный режим это**
а) абсолютная власть группы диктаторов
б) правление независимых министров
в) господство правительства над парламентом
г) господство парламента над правительством
8. **Промульгация это**
а) другое название импичмента
б) подписание главой государства законов
в) торжественное вступление главы государства в должность
г) акт делегированного законодательства
9. **Один из перечисленных актов НЕ ЯВЛЯЕТСЯ актом делегированного законодательства**
а) ордонанс
б) закон-декрет
в) правительственное постановление
г) билль
10. **Резолюция порицания это**
а) другое название вотума недоверия
б) распоряжение главы государства об отставке правительства
в) другое название импичмента
г) предупреждение министру
11. **Термин резолюция порицания используется**
а) в ФРГ
б) в США
в) в Великобритании
г) во Франции

12. **Президент в парламентских республиках**
а) назначается на должность премьер-министром
б) избирается парламентом или специальным конгрессом
в) избирается всенародно
г) там вообще нет президента
13. **Вестминстерская система это**
а) одна из систем голосования
б) традиционная система взаимодействий высших органов власти в Великобритании
в) традиционная система взаимодействий высших органов власти в США
г) другое название кастильской системы престолонаследия
14**. Высшая судебная инстанция Великобритании:**
а) Палата общин
б) Палата лордов
в) Высокий суд
г) Суд короны
15. **В конституции США упоминается одно судебное учреждение, это**
а) Претензионный суд
б) Апелляционный суд
в) Налоговый суд
г) Верховный суд
16. **Исполнительная власть может осуществляться:**
а) только правительством
б) только главой государства
в) парламентом
г) и правительством, и главой государства
17. **Назовите представителей законодательной власти в Великобритании**
а) Палата Лордов, Палата общин
б) Монарх, Палата общин
в) Монарх, Палата лордов, Палата общин
г) Монарх, Плата лордов
18. **В случае, если на президентских выборах США ни один из кандидатов не получил абсолютного числа голосов выборщиков**
а) назначаются повторные выборы через 6 месяцев
б) президентом становится действующий вице-президент
в) Палата Представителей избирает президента из трех кандидатов, получивших наибольшее число голосов
г) президентом становится спикер Палаты Представителей

Тема 3.

1. **Регион во Франции - это:**
а) субъект федерации,
б) национально-культурная автономия,
в) самоуправляющая административно-территориальная единица,
г) другое название департамента.
2. **Система магистрата предполагает:**
а) прямые выборы мэра,
б) коллегиальную исполнительную власть,
в) назначение местных чиновников сверху,
г) особые финансовые полномочия органов самоуправления.
3. **Специальные округа в США это**

а) Единица военно-территориального деления
б) Другое название индейских резерваций
в) Федеральные территории
г) Функциональные самоуправляющиеся территории

4. **В этой административно-территориальной единице ФРГ нет представительных органов:**
а) Община
б) Район
в) Округ
г) Город, имеющий статус района

5. **Во французских департаментах представительный орган это:**
а) Региональный совет
б) Генеральный совет
в) Муниципальный совет
г) Государственный совет

6. **Презумпция компетенции земель В ФРГ означает, что**
а) полномочия должны осуществляться прежде всего землями, если Основной закон не устанавливает иное
б) компетенция земель и федерации разделена
в) все земли имеют равный статус
г) обязанность земель сотрудничать с федерацией

7. **Принцип гомруль (home rule) означает**
а) власть сексуального меньшинства
б) признание домохозяйств основными субъектами права
в) право субъектов федерации на ведение военных действий против федерации
г) признание многоуровневости федеративных отношений

8. **Ассимметричность Федерации означает**
а) набор прав, полномочий у каждой территории строго индивидуален
б) неравенство субъектов по экономическому потенциалу
в) огромное влияние федерации
г) вхождение одних субъектов в состав других

Тема 4.

1. **Префект - это:**
а) глава государства в Италии,
б) правительственный чиновник во Франции,
в) глава местного самоуправления ФРГ,
г) должность мэра в Великобритании.

2. **Принцип пожизненного найма - это:**
а) конституционное право на труд,
б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу,
в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы,
г) невозможность для государства уволить чиновника.

3. **Государственные служащие имеют право на забастовку**
а) во Франции
б) в США
в) в Великобритании
в) в Японии

4. **Французский чиновник, работающий в префектуре относится**

а) к государственным служащим
б) к территориальным служащим
в) к медицинским служащим
г) не является служащим
5. **В какой из стран министр может быть одновременно депутатом одной из палат**
а) в Германии
б) в США
в) в Великобритании
г) во Франции
6. **Членов Верхней Палаты принято называть:**
а) сенаторы
б) конгрессмены от штатов
в) депутаты
г) народные представители

Примерные темы для написания докладов.
Тема 6.
1. Публичная власть и ее пределы.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Политики и чиновники в системе государственной администрации: проблема разграничения сфер влияния.
4. Развитие институтов гражданского общества в условиях социальных трансформаций.
5. Проблема разработки стратегического курса административных реформ.
6. Сравнительный анализ административных реформ в России и Китае.
7. Опыт проведения административных реформ в странах (по выбору – США, Канада, ФРГ, Франция, бывшие социалистические страны, Китай, Япония, др.)
8. Концепция информационного государства в современной теории государственного управления.
9. Значение теории государственного управления для развития современного демократического общества.
10. Проблема использования западного опыта управления и реформирования в условиях современной России.
11. Административная реформа как инструмент государственного управления.
12. Проблема формирования эффективной государственной политики.

Примеры ситуационных задач:

Задача 1
В теории государственного управления существует термин «адхократия». Его ввел А. Тоффлер в 1970 г. и назвал адхократию альтернативной бюрократии формой организации. Адхократия (происходит от лат. ad hoc) - это организационная структура, основу которой составляют временные рабочие группы, создающиеся для решения одной задачи или выполнения проекта. После того, как задача решена или проект завершен, эти рабочие группы распускаются.

Задание: Объясните различия между бюрократией и адхократией? В каких условиях наиболее эффективна бюрократия, а в каких - адхократия? Почему, по мнению специалистов, адхократия - это будущее формальных организаций?

Задача 2

Ш.Монтескье говорил о влиянии различных факторов на выбор политического режима. Он связывал это и с размерами государства, указывая, что «демократическое правление более пригодно для малых государств, аристократическое – для средних, монархическое – для больших».

Задание: сформулируйте, какие факторы влияют на выбор политического режима? Насколько прав, по Вашему мнению, французский мыслитель?

Задача 3

Известные американские исследователи П. Дракер и У. Беннис, изучая особенности управления, предложили такое образное сравнение: государственный менеджмент – это как «искусство карабкаться по лестнице успеха», а руководство - это как «умение определить, к той ли стене приставлена лестница».

Задание: определите коренное отличие между деятельностью руководства и управленческой деятельностью?

Подтвердите свои выводы примерами о проявлении государственного руководства и государственного управления зарубежных стран.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

ПК-3.1 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом зарубежного опыта государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (для очной и заочной формы обучения);

ПК-3.2 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом зарубежного опыта государственного и муниципального управления, национальных и федеративных отношений, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам внешней политики России, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (для заочной формы обучения);

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления:

ПК-4.1 способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта (для очной и заочной формы обучения);

ПК-4.2 способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта, а также в сфере национальных и федеративных отношений (для заочной формы обучения);

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

1. Современные интерпретации теории и практика разделения властей. Высшие органы государственной власти и формы правления.
2. Современные монархии: основные принципы организации власти.
3. Особенности организации государственного управления в дуалистических и абсолютных монархиях.
4. Системы государственного управления монархий Персидского залива. Перспективы монархической формы правления.
5. Современные республики: разнообразие форм организации. Принципы республиканского правления.
6. Идеология парламентаризма. Механизм взаимодействия высших органов государственной власти при парламентских формах правления.
7. Особенности парламентских форм правления в Великобритании, ФРГ, Италии, Испании, Скандинавских странах, малых государствах Европы.
8. Эволюция парламентаризма на рубеже XX-XXI вв. Парламентаризм в Канаде, Японии, Индии, Австралии.
9. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках.
10. Система сдержек и противовесов в президентских республиках. Влияние партийных систем на государственное управление.
11. Особенности президентской республики в США. Президентские республики Латинской Америки, Восточной Европы и СНГ: основные характеристики.
13. Идеология смешанной республики (на примере Пятой Республики во Франции,).
14. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль главы государства в функционировании системы управления.
15. Элементы смешанной республики в государствах Восточной Европы и СНГ. Эволюция и перспективы смешанных республик.
16. Государственные режимы КНР, Ирана. Диктатура и суперпрезидентская республика как формы организации государственной власти.
17. Проблемы регионализации, децентрализации и федерализма.
19. Принципы территориальной организации управления в унитарном государстве.
20. Типы унитарных государств: централизованные, децентрализованные, с автономиями, без автономий.
21. Организация и функции регионального управления в унитарных государствах; функциональная регионализация.
22. Специфика управления в автономных административно-территориальных единицах.

23. Особенности регионального управления в унитарных государствах Европы (Франция, Скандинавские страны и Дания, Польша) и Азии (Китай, Япония): административно-территориальное деление, региональные органы власти, их полномочия, региональные финансы.

24. Понятие федерации; соотношение понятий федерализм, децентрализация, федеративное государство в европейской и северо-американской традиции.

25. Типы федераций, способы разграничения полномочий и предметов ведения между федеральным государством и субъектами федерации.

26. Особенности федеративных отношений в США, Канаде, ФРГ, Швейцарии, Индии, Бразилии.

27. Возникновение регионализованной формы государственного устройства и идеология регионализма.

28. Особенности территориального распределения полномочий и функций управления в Испании и Италии.

29. Организация регионального управления в Великобритании.

30. ЕС и традиционные формы государственного устройства. Взаимодействие союзных, государственных и региональных органов власти.

31. Территориальная организация власти в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.

32. Понятия местного управления, местного самоуправления, муни-ципального (само)управления в зарубежных странах.

33. Основные черты европейской континентальной системы местного управления.

34. Особенности организации местного управления в романских, германских, скандинавских странах.

35. Особенности организации местного самоуправления в унитарных и федеративных англосаксонских странах.

36. Особенности организации местного самоуправления в европейских государствах (Франция, Великобритания, ФРГ, скандинавские страны, Польша), США, Японии.

37. Местное самоуправление в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.

38. Институт государственной службы в США.

39. Система государственной службы в Германии.

40. Институт государственной службы во Франции.

Перечень ситуационных задач:

Задача 1.

Философ Л. Залусский определял политику как «науку управления государством».

Задание: объясните данное определение и докажите его объективность и актуальность.

Задача 2.

В управленческой иерархии традиционно выделяют три уровня руководящей деятельности: высший, средний и низший. По Толкотту Парсонсу это институциональный, управленческий и технический уровни.

Задание: раскройте содержание каждого из этих уровней применительно к государственному управлению зарубежных стран.

Задача 3

Ш.Монтескье говорил о влиянии различных факторов на выбор политического режима. Он связывал это и с размерами государства, указывая, что «демократическое правление более пригодно для малых государств, аристократическое – для средних, монархическое – для больших».

Задание: сформулируйте, какие факторы влияют на выбор политического режима? Насколько прав, по Вашему мнению, французский мыслитель?

Задача 4

Известные американские исследователи П. Дракер и У. Беннис, изучая особенности управления, предложили такое образное сравнение: государственный менеджмент – это как «искусство карабкаться по лестнице успеха», а руководство - это как «умение определить, к той ли стене приставлена лестница».

Задание: определите коренное отличие между деятельностью руководства и управленческой деятельностью?

Подтвердите свои выводы примерами о проявлении государственного руководства и государственного управления зарубежных стран.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-3.1 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом зарубежного опыта государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	- критически анализирует работу органа публичной власти с учетом зарубежного опыта государственного и муниципального управления; - демонстрирует способность к разработке организационной структуры органа публичной власти, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами. Демонстрирует творческое, гибкое мышление.	Устный опрос Тестирование по основным категориям и понятиям. Доклад Контрольная работа Ситуационные задачи

ПК-3.2 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти с учетом зарубежного опыта государственного и муниципального управления, национальных и федеративных отношений, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам внешней политики России, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	- демонстрирует способность к планированию и организации работы органа публичной власти с учетом зарубежного опыта государственного и муниципального управления, национальных и федеративных отношений ; - разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам внешней политики России, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; - даёт качественную оценку принятым решениям в сфере распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - разрабатывает управленческие решения в сфере внешнеполитической деятельности России на основе зарубежного опыта государственного управления, национальных и федеративных отношений	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами. Демонстрирует творческое, гибкое мышление.	Устный опрос Тестирование по основным категориям и понятиям. Доклад Контрольная работа Ситуационные задачи

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**

ПК-4.1 способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта	- демонстрирует способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; - осуществляет анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта.	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами. Демонстрирует творческое, гибкое мышление.	Устный опрос Тестирование по основным категориям и понятиям. Доклад Контрольная работа Ситуационные задачи
ПК-4.2 способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта, а также в сфере национальных и федеративных отношений	- осуществляет анализ в области государственного и муниципального управления; - вырабатывает решения на основе анализа; - даёт качественную оценку процесса и результата планирования области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта, а также в сфере национальных и федеративных отношений; - разрабатывает	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе	Устный опрос Тестирование по основным категориям и понятиям. Доклад Контрольная работа Решение ситуационных задач

	управленческие решения на основе анализа опыта национальных и федеративных отношений в мире.	выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами. Демонстрирует творческое, гибкое мышление.	

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний и умений с помощью* устных ответов на вопросы билета и решения ситуационных задач и/или кейс-задания.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- демонстрирует знание методов анализа и планирования в области зарубежного опыта государственного и муниципального управления; - демонстрирует навыки планирования и организации работы органа публичной власти, в том числе с использованием зарубежного опыта государственного и муниципального управления; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует знание базовых методов анализа и планирования в	ПК-3.1 На уровне знаний: - методов планирования и организации работы органа публичной власти, в том числе с использованием зарубежного опыта государственного и муниципального управления; ПК-3.2 На уровне умений: - планировать и организовывать работу органа публичной власти, в том числе с использованием зарубежного опыта государственного и муниципального управления; ПК-4.1

	области зарубежного опыта государственного и муниципального управления; - демонстрирует базовые навыки планирования и организации работы органа публичной власти, в том числе с использованием зарубежного опыта государственного и муниципального управления; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности;	На уровне знаний: -методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта; ПК-4.2 На уровне умений: - использовать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в том числе зарубежного опыта,
«незачтено»	- не имеет представление о методах анализа и планирования в области зарубежного опыта государственного и муниципального управления; - с трудом демонстрирует навыки планирования и организации работы органа публичной власти, в том числе с использованием зарубежного опыта государственного и муниципального управления; - не демонстрирует готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности;	

Опрос.

Опрос проводится по темам 1, 2, 3, 4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5» Задание выполнено полностью

Оценка «4» Задание выполнено с незначительными погрешностями

Оценка «3» Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5» Доклад соответствует всем критериям

Оценка «4» Доклад выполнен с незначительными погрешностями

Оценка «3» Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Тесты.

Тестирование проводится по теме 2 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задании (пример):

Длительность контроля - 15 мин, предлагаемое количество заданий -10.

Критерием оценки выступает количество выполненных заданий:

Оценка «5» : 9-10 правильных ответов

Оценка «4» : 7-8 правильных ответов

Оценка «3»: 5-6 правильных ответов

Ситуационные задачи

Ситуационные задачи представляются к решению по теме 4 и реализуется на основе :

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих критериев:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
– точность различения и выделения изученных материалов;
б) реконструктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
Критерием оценки является:
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности
Критерии оценки:
– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних факторов;
– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.
Оценка «5» Задание выполнено полностью
Оценка «4» Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3» Обнаруживает знание и понимание большей части задания

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то

обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке к решению ситуационных задач

Ситуационные задачи (кейс-технологии) - инструмент, с помощью которого значительно облегчается и качественно улучшается обмен идеями в группе. Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке кейсов используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены. Ситуационные задачи являются способом повышения интереса учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

Ситуационные задачи реализуется на основе :

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих критериев:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1: Система государственного управления в зарубежных странах.

Лекция:

1. Государственное и муниципальное управление в современной политической науке за рубежом.
2. Форма государства. Разновидности и особенности.
3. Понятие «формы правления». Разновидности и особенности.
4. Понятие «государственный (политический, правовой) режим». Разновидности государственных режимов.
5. Абсолютная власть.
6. Понятие «государственное устройство». Основные формы.

Семинар:

1. Классическая теория разделения властей.
2. Соотношение политических традиций государства и выбора модели государственного и муниципального управления.
3. Что такое форма государства?
4. Соотношений понятий «форма государства» и «форма правления».
5. Разновидности форм правления, их особенности.
6. Понятие «государственный (правовой) режим». Разновидности государственных режимов. Связь с политическими традициями.
7. Основные формы государственного устройства.

Тема 2. Статус законодательной, исполнительной власти в государстве.
Лекция:
1. Понятие законодательной власти.
2. Организация и порядок деятельности парламента.
3. Особенности законодательного процесса в разных странах.
4. Место и роль Президента в системе государственного управления.
5. Модели президентской власти.
6. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти в различных формах правления в зарубежных странах.
7. Сущность института правительства в системе государственной власти.
8. Место и роль правительства в президентской, парламентской и полупрезидентской республике. Место и роль правительства в конституционной монархии.
9. Формирование правительства.
10. Аппарат Президента и аппарат премьер-министра.
11. Министерства и органы исполнительной власти в зарубежных странах.

Семинар:
1. Что такое высшая законодательная власть?
2. Каковы формы работы парламента?
3. Признаки, характеризующие Президента как главу государства.
4. Охарактеризуйте исполнительную ветвь власти.
5. Назовите важнейшие полномочия правительства.
6. Пути формирования правительства.
7. Аппарат Президента. Аппарат Премьер-министра.

Тема 3. Местное управление, местное самоуправление в зарубежных странах
Семинар:
1. Понятие местного управления и характеристика органов местного управления в зарубежных странах. Функции и полномочия.
2. Взаимоотношения органов местного управления с вышестоящими органами власти.
3. Понятие местного самоуправления.
4. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
5. Системы и модели местного самоуправления.
6. Общее и особенное в моделях местного самоуправления в зарубежных странах.
7. Финансовая база местного самоуправления.
8. Общие принципы взаимодействия органов государственного управления с местным самоуправлением.
9. Передача полномочий и делегирования
10. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности местных органов власти и управления.

Тема 4. Государственная служба за рубежом.
Лекция:
1. Сравнительная характеристика моделей государственного администрирования в зарубежных странах.
2. Правовой статус государственного служащего в зарубежных странах.
3. Государственное управление. Роль административного аппарата.
4. Общие черты и различия в кадровых составах госслужащих в зарубежных странах.
5. Правовое регулирование статуса государственных служащих в зарубежных странах.
.

6. Проблема «балканизации» административной власти в федеративном государстве и пути ее решения.
7. Сближение систем административно-государственного управления в унитарном и федеративном государстве.

Семинар:
1. Раскройте содержание понятий «публичная служба», «гражданская служба» и «государственная служба».
2. Дайте характеристику системе и структуре государственной службы в зарубежных странах.
3. Что такое «государственный аппарат»?
4. Правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
5. В чем суть «системы заслуг» в американской системе государственного администрирования?
6. Как влияют политические партии на развитие системы государственного администрирования в ФРГ?
7. Каковы причины децентрализации системы государственной службы во Франции?
8. В чем специфика английской системы продвижения по государственной службе?

Тема 5. Разработка и проведение административных реформ за рубежом.

Лекция:

11. Причины проведения административных реформ в зарубежных странах.
12. Принципы и направления административных реформ в зарубежных странах.
13. Содержание концепции «Новое государственное управление». Ее сильные и слабые стороны.
14. Меры для рационализации государственного управления в Японии в конце XX века.
15. Модели административных реформ в различных странах. Опыт сравнения.
16. Основное предназначение административной юстиции.
17. Система административных судов в Европе.
18. Англосаксонская система административной юстиции. США и Великобритания.
19. Французская система административной юстиции.
20. Система административной юстиции в ФРГ.

Семинар:

6. Каковы причины проведения административных реформ в зарубежных странах?
7. Суть и содержание административных реформ в зарубежных странах в последней трети XX века.
8. Каковы результаты опыта проведения административных реформ?
9. Что такое административная юстиция и какова цель данного института?
10. В чем специфика системы административной юстиции в США, Великобритании, ФРГ, Франции?

Тема 6. Современная система государственного и муниципального управления.

Семинар:

1.Особенности системы государственного и муниципального управления страны (по выбору: США, Канада, европейские страны, Китай, Индия, Япония, Иран, Турция, возможны другие)

2. Применимость зарубежного опыта управления и реформирования в РФ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451477
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455331
3. *Гапоненко, А. Л.* Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/457127

6.2.Дополнительная литература

1. Правовое регулирование государственного контроля [Электронный ресурс]: монография/ Н.К. Абузярова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23026.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Ефимцева Т.В. Инновационное законодательство Российской Федерации и зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Рязань: Издательско-полиграфический комплекс «Университет», 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40289.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1.Система государственного управления в зарубежных странах.

1.Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Издательская корпорация «Логос», 2001. 200 с.
3.Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. М.: Издательство Московского университета, 2011. 232 с.
4.Лексин И.В. Государственное устройство федераций в составе Европейского Союза: учебное пособие/ И.В.Лексин. М. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. 272 с.

Тема 2.Статус ветвей власти в системе государственного управления за рубежом.

1.Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.Лейбо Ю.И. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Лейбо Ю.И., Орлов А.Г., Ракитская И.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2012.— 261 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29210.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.Политические системы современных государств: Энциклопедический справочник в 4 т. Т.1: Европа/ МГИМО (У) МИД России; гл. редактор А.В. Торкунов. - М.: ОАО «Московские учебники и картолитография», 2009.

Тема 3.Местное управление и самоуправление за рубежом.

1.Прудников А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2010.

Тема 4.Государственная служба за рубежом.

1.Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Издательская корпорация «Логос», 2001. 200 с.
3.Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. М.: Издательство Московского университета, 2011. 232 с.
4.Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2011.

Тема 5.Административная юстиция и разработка и проведение административных реформ за рубежом.

1.Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Лейбо Ю.И. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Лейбо Ю.И., Орлов А.Г., Ракитская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 261 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29210.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Правовое регулирование государственного контроля [Электронный ресурс]: монография/ Н.К. Абузярова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23026.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Глушко Е.К. Административные реформы в зарубежных странах и развитие министерского звена управления// Е.К.Глушко// Министерства и ведомства: учебное пособие/ под ред. А.Н. Козырина, Е.К.Глушко. - М., 2008

Тема 6.Современная система государственного и муниципального управления в зарубежных странах

1.Прудников А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Ефимцева Т.В. Инновационное законодательство Российской Федерации и зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Рязань: Издательско-полиграфический комплекс «Университет», 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40289.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
2. Европейская хартия местного самоуправления. Принята в Страсбурге 15.10.1985г., ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998г. № 15. Ст. 1695. № 36. Ст. 4466.
3. Конституция Соединенных Штатов Америки (1787) // Соединенные Штаты Америки: Конституция и законодательные акты / Пер. с англ. Сост. В.И.Лафитский; Под ред. и со вступ. ст. О.А.Жидкова. М.: Прогресс: Универс.,1993.

4. Конституция Франции. http://worldconstitutions.ru/?p=138
5. Основной закон Федеративной Республики Германия. Федеративная Республика Германия. Конституция и законодательные акты. Пер. с нем. / Под ред. Ю.П. Урьяса. М.: Прогресс, 1991. Приводится по: Конституции государств Европейского Союза / Под общей редакцией Л.А. Окунькова. М.: Издательская группа ИНФРА-М, НОРМА, 1997. С. 181-234.
6. Конституционные акты Великобритании. http://worldconstitutions.ru/?p=162
7. Конституция КНР http://chinalawinfo.ru/constitutional_law/constitution
8. Конституция Японии http://worldconstitutions.ru/?p=37
9. Закон США о реформе гражданской службы http://constitutions.ru/?p=7720

6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. http://council.gov.ru – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
3. http://e-rus.ru – ФЦП «Электронная Россия».
4. http://www.coe.int – Совет Европы.
5. http://www.duma.ru – Государственная Дума ФС РФ.
6. http://www.duma.ru – Досье законопроектов.
7. http://www.gov.ru/ – Сервер органов государственной власти РФ.
8. http://www.government.gov.ru/ – Правительство Российской Федерации.
9. http://www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ.
10. федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент http://ecsocman.edu.ru/vgu/
11. Российская муниципальная академия «Муниципальные системы зарубежных стран» http://en.admmegion.ru/news/2110
12. National League of Cities. http://www.nlc.org/
13. Государственная служба в США// Интернет-ресурс http:// www.xserver.ru/user/glossls
14. Государственная служба во Франции www.service-public.fr

6.6. Иные источники

1. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Издательская корпорация «Логос», 2001. 200 с.
2. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. М.: Издательство Московского университета, 2011. 232 с.
3. Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебно-практическое пособие. 17-е изд. М.: 2013. 520 с.
4. Попов Л.Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: монография / Л.Л.Попов, Е.В.Мигачева, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова. М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. 320 с.

5. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие / С.В.Пронкин, О.Е.Петрунина. 4 –е изд.. доп и перераб. М.: КДУ, 2011. 496 с.
6. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2010.
7. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2011.
8. Атаманчук В.Г. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. - М., 2-е доп. изд., 2008.
9. Лексин И.В. Государственное устройство федераций в составе Европейского Союза: учебное пособие/ И.В.Лексин. М. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. 272 с.
10. Глушко Е.К. Административные реформы в зарубежных странах и развитие министерского звена управления// Е.К.Глушко// Министерства и ведомства: учебное пособие/ под ред. А.Н. Козырина, Е.К.Глушко. - М., 2008.
11. Государственное управление и политика: Учебное пособие/ Под ред. Л.В. Сморгунова. - СПб., 2002.
12. Оболонский А.В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы. М.: Дело, 2002.
13. Политические системы современных государств: Энциклопедический справочник в 4 т. Т.1: Европа/ МГИМО (У) МИД России; гл. редактор А.В. Торкунов. - М.: ОАО «Московские учебники и картолитография», 2009.
14. Политический атлас современности: опыт многомерного статистического анализа политических систем современных государств. - М.: МГИМО-Университет, 2007.
15. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. - Спб.: Питер, 2004.
16. Черкасов А.И. Глава государства и правительство в странах современного мира: Конституционно-правовое регулирование и практика. - М.: Экзамен, 2006.
17. Избранные конституции зарубежных стран. Учебное пособие / Отв. ред. Б. А. Страшун. М., 2014. 854 стр.
18. Конституции государств Европы: В 3-х т. / Общ. ред. и вступ. ст. Л. А. Окунькова; Ин-т законодательства и сравнит, правоведения при Правительстве РФ. - М.: ИНФРА-М-НОРМА, 2001. - Т. 1: Австрия-Ирландия. Т. 2: Исландия-Португалия. Т. 3: Россия-Югославия.

7.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».