

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного регулирования экономики

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного  
регулирования экономики  
Протокол от «27» июня 2017 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

Дел. ИЯ

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Государственное управление экономическим развитием

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

очная, заочная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков  
Андросенко В.П.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой государственного регулирования экономики, профессор,  
доктор экономических наук Кушлин В.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	10
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	13
4.4. Методические материалы	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11.1	Способность осуществлять верификацию информации, получаемой из разных источников, в том числе на иностранных языках, в установленной сфере деятельности для реализации экономической политики государства
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Способность применять методы и инструменты научно-исследовательской работы, способствующие интенсификации познавательной деятельности, на русском и иностранных языках, в том числе в рамках технологий интегрированного и инклюзивного образования, реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, охраны труда и основ здорового образа жизни

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
оптимизация деловых процессов, ведение	ПК-11.1	на уровне знаний: основ профессионального иностранного языка для поиска и анализа информации из зарубежных источников;
		на уровне умений: собирать, обрабатывать и

документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке		интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста необходимой/запрашиваемой информации
участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	ПК-20.1	на уровне знаний: основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи;
		на уровне умений: анализировать данные, а также извлекать необходимую информацию из соответствующих источников на русском и иностранном языках;
		на уровне навыков: владеть способами создания речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык составляет 3 зачетные единицы.

На заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 24 часа: практические занятия – 24 часа. Самостоятельная работа составляет 75 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык изучается на первом курсе, в 1-2 семестрах.

Дисциплина опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования, служит основой и реализуется на начальных этапах освоения дисциплин Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет 1 семестр (очная форма обучения), зачет 1 курс (заочная форма обучения).

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	<b>Basic definitions in Public Administration.</b> <i>Основные определения в Государственной Службе.</i>	10			4	-	6	O
Тема 2.	<b>Separations of powers.</b> <i>Разделение властей.</i>	10			4	-	6	O
Тема 3.	<b>Systems of government.</b> <i>Системы управления.</i>	10			4	-	6	O
Тема 4.	<b>Civil Service and its history. Corruption in Civil Service.</b> <i>Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе.</i>	10			4	-	6	O
Тема 5.	<b>Strategic management.</b> <i>Стратегический государственный менеджмент.</i>	8			2	-	6	O
Тема 6.	<b>Decision making in Public Administration.</b> <i>Принятие решений в Государственной Службе.</i>	8			2	-	6	O
Тема 7.	<b>Negotiating. Cross-cultural negotiating.</b> <i>Проведение переговоров. Межкультурный диалог.</i>	8			2	-	6	O
Тема 8	<b>PR in Public Service.</b> <i>Связь с общественностью в Государственной Службе.</i>	8			2	-	6	O
Тема 9.	<b>Public Service reform in Great Britain.</b> <i>Реформа Государственной Службы Великобритании.</i>	8			2	-	6	O
Тема 10.	<b>Local Government in Great Britain.</b> <i>.Органы местного самоуправления в Великобритании.</i>	10			2	-	8	O
Тема 11.	<b>Recruitment of civil servants in Great Britain.</b> <i>Набор в структуры госслужбы Великобритании</i>	9			2	-	7	O
Тема 12	<b>Career in the Civil Service in Great Britain.</b> <i>Карьера в госслужбе</i>	9			2	-	7	O, KP

	Великобритании.						
Промежуточная аттестация							3
		<b>Всего: 108</b>			32		76

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.	<b>Basic definitions in Public Administration.</b> <i>Основные определения в Государственной Службе.</i>	9			2	-	7	О
Тема 2.	<b>Separations of powers.</b> <i>Разделение властей.</i>	9			2	-	7	О
Тема 3.	<b>Systems of government.</b> <i>Системы управления.</i>	9			2	-	7	О
Тема 4.	<b>Civil Service and its history. Corruption in Civil Service.</b> <i>Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе.</i>	9			2	-	7	О
Тема 5.	<b>Strategic management.</b> <i>Стратегический государственный менеджмент.</i>	9			2	-	7	О
Тема 6.	<b>Decision making in Public Administration.</b> <i>Принятие решений в Государственной Службе.</i>	9			2	-	7	О
Тема 7.	<b>Negotiating. Cross-cultural negotiating.</b> <i>Проведение переговоров. Межкультурный диалог.</i>	9			2	-	7	О
Тема 8	<b>PR in Public Service.</b> <i>Связь с общественностью в Государственной Службе.</i>	9			2	-	7	О
Тема 9.	<b>Public Service reform in Great Britain.</b> <i>Реформа Государственной Службы Великобритании.</i>	9			2	-	7	О

<b>Тема 10.</b>	<b>Local Government in Great Britain.</b> <i>.Органы местного самоуправления в Великобритании.</i>	9			2	-	7	O
<b>Тема 11.</b>	<b>Recruitment of civil servants in Great Britain.</b> <i>Набор в структуры госслужбы Великобритании</i>	9			2	-	7	O
<b>Тема 12</b>	<b>Career in the Civil Service in Great Britain.</b> <i>Карьера в госслужбе Великобритании.</i>	9			2	-	7	O, KP
Промежуточная аттестация								3
		<b>Всего: 108</b>			24		84	

### Содержание дисциплины

**Тема 1. Basic definitions in Public Administration.** *Основные определения в Государственной Службе.*

The theme describes the main terms and notions of public administration.

The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

**Тема 2. Separations of powers.** *Разделение властей.*

The theme explains the mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works. The theme shows other variants of organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.

**Тема 3. Systems of government.** *Системы управления.*

The theme reveals the main features of federalism, confederation and unitarization, analyses the difference and advantages of each system of government.

Practical task; write a magazine article about “Aristotle and his theory of forms of government”.

**Тема 4. Civil Service and its history. Corruption in Civil Service.** *Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе.*

The theme describes the term “civil service” and gives a glimpse of its history. The theme explains the factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.

**Тема 5. Strategic management.** *Стратегический государственный менеджмент.*

The theme defines the term “strategy” and explains the use of the term in managerial practice. The theme analyses the process of strategic management and strategic thinking.

**Тема 6. Decision making in Public Administration.**

Принятие решений в Государственной Службе. The theme describes decision-making as a focus for public administration theory and research. The theme gives considerable attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.

**Тема 7. Negotiating. Cross-cultural negotiating.** *Проведение переговоров. Межкультурный диалог.*



The theme introduces negotiating skills and styles. The theme defines approaches to cross-cultural negotiation.

**Тема 8 PR in Public Service.** *Связь с общественностью в Государственной Службе.*

The theme reveals the origin of the term “public relations” and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.

Practical task: Round table: The role of PR in modern political competition.

**Тема 9. Public Service reform in Great Britain.** *Реформа Государственной Службы Великобритании.*

The theme explains the reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.

**Тема 10. Local Government in Great Britain.** *Органы местного самоуправления в Великобритании.*

The theme presents the system of local government in Great Britain, its structure, aims and functions. The future development of local government in U.K. is also considered.

**Тема 11. Recruitment of civil servants in Great Britain.** *Набор в структуры госслужбы Великобритании.*

The theme reveals the principles of selection, their advantages and disadvantages. Practical task: Make up questions to the Head of Human Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.

**Тема 12. Career in the Civil Service in Great Britain.** *Карьера в госслужбе Великобритании.*

The theme describes how civil servants make their career and explains the advantages of such career. The importance of civil servant career is stressed in this theme.

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Тема 1.</b>	<b>Basic definitions in Public Administration.</b> <i>Основные определения в Государственной Службе.</i>	опрос
<b>Тема 2.</b>	<b>Separations of powers.</b> <i>Разделение властей.</i>	опрос
<b>Тема 3.</b>	<b>Systems of government.</b> <i>Системы управления.</i>	опрос

Тема 4.	<b>Civil Service and its history. Corruption in Civil Service.</b> <i>Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе.</i>	опрос
Тема 5.	<b>Strategic management.</b> <i>Стратегический государственный менеджмент.</i>	опрос
Тема 6.	<b>Decision making in Public Administration.</b> <i>Принятие решений в Государственной Службе.</i>	опрос
Тема 7.	<b>Negotiating. Cross-cultural negotiating.</b> <i>Проведение переговоров. Межкультурный диалог.</i>	опрос
Тема 8	<b>PR in Public Service.</b> <i>Связь с общественностью в Государственной Службе.</i>	опрос
Тема 9.	<b>Public Service reform in Great Britain.</b> <i>Реформа Государственной Службы Великобритании.</i>	опрос
Тема 10.	<b>Local Government in Great Britain.</b> <i>Органы местного самоуправления в Великобритании.</i>	опрос
Тема 11.	<b>Recruitment of civil servants in Great Britain.</b> <i>Набор в структуры госслужбы Великобритании</i>	опрос
Тема 12	<b>Career in the Civil Service in Great Britain.</b> <i>Карьера в госслужбе Великобритании.</i>	опрос, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен в устной форме (ответы на вопросы).

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- защита контрольной работы;
- решение более  $\frac{2}{3}$  тестовых заданий.

Критерии оценивания контрольной работы:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, за защиту контрольной работы.

#### Вопросы для подготовки к опросам по темам:

**Тема 1: Basic definitions in Public Administration. Основные определения в государственной Службе.**

The theme describes the main terms and notions of public administration. The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

Practical task: Writing a report: Principles of bureaucratic organization.

Тема раскрывает основные термины и понятия государственной службы. Представлена история развития государства от классической античности до современного общества.

**Практическое задание:** Написание доклада: Принципы бюрократического государства.

**Тема 2: Separation of powers. Разделение властей.**

The theme explains the mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works. The theme shows other variants of organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.

Practical task: Writing a report: “Various models around the world”.

Role-play: Participating in a discussion: Separation of powers vs. Fusion of powers.

В теме объясняет механизм действия разделения властей и дается детальное описание как этот механизм работает. В теме демонстрируются другие варианты организации демократической системы управления при «слиянии властей» и «смешанной системы».

**Практическое задание:** Написание доклада: Разные модели управления государством в мире.

**Ролевая игра:** Участие в дискуссии: Разделение властей против Слияния властей.

**Тема 3: Systems of government. Системы управления.**

The theme reveals the main features of federalism, confederation and unitarization, analyses the difference and advantages of each system of government.

Practical task; write a magazine article about “Aristotle and his theory of forms of government”.

В теме раскрываются основные черты федерализма, конфедерации и унитаризации и анализируются различия и преимущества каждой из форм управления.

**Практическое задание:** Написать статью на тему «Аристотель и его теория форм управления».

**Тема 4: Civil Service and its history. Corruption in Civil Service.**

The theme describes the term “civil service” and gives a glimpse of its history. The theme explains the factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.

Practical task: Writing an article: “The ways of combating corruption in Civil Service”

Role-play: Round table: “The strongest suctions against corruption”

Тема описывает значение термина «государственная служба» и представляет краткий экскурс в её историю. В теме объясняются факторы вызывающие коррупцию и предлагаются меры предотвращения коррупции.

**Практическое задание:** Написание статьи: Меры борьбы с коррупцией в Государственной Службе.

Ролевая игра: Круглый стол: Эффективные меры в борьбе с коррупцией.

**Тема 5: Strategic management. Стратегический государственный менеджмент.**

The theme defines the term “strategy” and explains the use of the term in managerial practice. The theme analyses the process of strategic management and strategic thinking.

Practical task: Writing a report about effective strategic management process.

В теме дается определение термину «стратегия» и объясняется употребление его в управленческой практике. А также дается анализ процесса стратегического управления и мышления.

**Практическое задание:** Написание доклада об эффективном процессе управления.

#### **Тема 6: Decision-making in Public Administration. *Принятие решений в Государственной Службе.***

The theme describes decision-making as a focus for public administration theory and research. The theme gives considerable attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.

Practical task: Get ready for the interview: Decision-making in modern world.

В теме описывается процесс принятия решений как главное направление для теории и исследования государственной службы. В теме уделяется значительное внимание особенностям принятия политических и технических решений и подчеркивается важность решения в ИТ.

**Практическое задание:** Подготовиться к интервью: Принятие решений в современном мире.

#### **Тема 7: Negotiating. Cross-cultural negotiating. *Проведение переговоров. Межкультурный диалог.***

The theme introduces negotiating skills and styles. The theme defines approaches to cross-cultural negotiation.

Practical task: Think of the problem to discuss. Read out your information files. Identify your priorities and work out your strategy and tactics at negotiation.

Тема знакомит с навыками и стилями переговоров. Определяется подход к межкультурному диалогу.

**Практическое задание:** Придумайте возможную проблему для переговоров. Зачитайте свои информационные документы. Определите ваши приоритеты и разработай стратегию и тактику поведения во время переговоров.

#### **Тема 8: PR in Public Service. *Связь с общественностью в Государственной Службе.***

The theme reveals the origin of the term “public relations” and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.

Practical task: Round table: The role of PR in modern political competition.

Тема раскрывает происхождение термина «связь с общественностью» и даёт возможность глубоко взглянуть на природу этого явления.

**Практическое задание:** Круглый стол: Роль Связи с общественностью в современной политической конкуренции.

#### **Тема 9: Public Service reform in Great Britain. *Реформа Государственной службы в Великобритании.***

The theme explains the reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.

Practical task: Write an article on “Reforms in Civil Service in Russia. Problems and challengers.”

Тема объясняет причины, которые вызывают перемены и необходимость реформ в Государственной Службе Великобритании и предоставляет беглый взгляд на опыт других европейских стран.

**Практическое задание:** Напишите статью: Реформы государственной службы России. Проблемы и вызовы.

**Тема 10: Local Government in Great Britain. Местное самоуправление Великобритании.**

The theme presents the system of local government in Great Britain, its structure, aims and functions. The future development of local government in U.K. is also considered. Practical task: Write an essay on local government in Russia.

В теме представляется система органов местного самоуправления в Великобритании её структура, цели и функции. Будущее развитие органов самоуправления Объединённого Королевства также рассматривается в этой главе.

**Практическое задание:** Напишите эссе на тему: Местное самоуправление в России.

**Тема 11: Recruitment of civil servants in Great Britain. Набор в структуры госслужбы Великобритании.**

The theme reveals the principles of selection, their advantages and disadvantages. Practical task: Make up questions to the Head of Human Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.

Тема раскрывает принципы отбора, их преимущества и недостатки.

**Практическое задание:** Составьте список вопросов к главе отдела кадров министерства иностранных дел о процедурах отбора и требования к кандидатам.

**Тема 12: Career in Civil Service of Great Britain. Карьера в госслужбе Великобритании.**

The theme describes how civil servants make their career and explains the advantages of such career. The importance of civil servant career is stressed in this theme.

Practical task: Round table: Advantages and disadvantages of career in the Public Service in Russia in comparison with Civil Service of Great Britain.

В теме описывается, как госслужащие делают карьеру и объясняются преимущества подобной карьеры. Подчёркивается важность карьеры в госслужбе.

**Примерные темы контрольных работ**

1. **Outstanding theoretic of state policy.** Выдающиеся теоретики государственной политики.
2. **The system of government in the USA.** Государственная система США.
3. **The system of government in Canada.** Государственная система Канады.
4. **The system of government in Australia.** Государственная система Австралии.
5. **The system of government in New Zealand.** Государственная система Новой Зеландии.
6. **The biography of Fulton.** Биография Фултона.
7. **The Pendleton Civil Service Reform Act.** Закон Пендлтона о реформе госслужбы США в 1883 году.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1 Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность	ПК-11.1	Способность осуществлять

	осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников		верификацию информации, получаемой из разных источников, в том числе на иностранных языках, в установленной сфере деятельности для реализации экономической политики государства
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Способность применять методы и инструменты научно-исследовательской работы, способствующие интенсификации познавательной деятельности, на русском и иностранных языках, в том числе в рамках технологий интегрированного и инклюзивного образования, реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, охраны труда и основ здорового образа жизни

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-11.1 Способность осуществлять верификацию информации, получаемой из разных источников, в том числе на иностранных языках, в установленной сфере деятельности для реализации экономической политики государства	Осуществляет поиск необходимой информации. Осуществляет проверку на достоверность полученной информации.	Наличие полного списка информационных источников по заданным параметрам. Сопоставление близкой по содержанию информации, полученной из различных источников. Указание в тексте аналитической записки на сопоставление информации из различных типов источников для оценки ее достоверности и учета социального и экономического контекста. Обнаружение неточностей и противоречий в сопоставляемой информации, полученной из различных источников.
ПК-20.1 Способность применять методы и инструменты	Определение типа инструментария для проведения исследования	Определен тип инструментария в исследовании.

научно-исследовательской работы, способствующие интенсификации познавательной деятельности, на русском и иностранных языках, в том числе в рамках технологий интегрированного и инклюзивного образования, реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности, охраны труда и основ здорового образа жизни	в сфере профессиональной деятельности. Осуществление выбора метода проведения исследований в зависимости от задачи профессиональной деятельности. Обеспечение измерения и регистрация изучаемых процессов с помощью количественных, качественных показателей в зависимости от поставленной профессиональной задачи.	Осуществлен выбор метода проведения исследований в зависимости от задачи профессиональной деятельности. Произведены необходимые измерения и регистрация изучаемых процессов с помощью количественных, качественных показателей в зависимости от поставленной профессиональной задачи.
--	---	--

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену:

Беседа на английском языке по темам:

1. Civil service and its basic definitions. Государственная служба и её основные определения.
2. The main principles of separation of powers and other systems. Основные принципы разделения властей и другие системы.
3. The main features of federalism. Основные черты федерализма.
4. The main features of confederation and unitarisation. Основные черты конфедерации и унитаризации.
5. Civil Service and corruption. Государственная служба и коррупция.
6. History of state and civil service. История государства и госслужбы.
7. Strategic management and thinking. Стратегическое управление и мышление.
8. Strategy and tactics of successful cross-cultural negotiating. Стратегия и тактика успешного межкультурного диалога.
9. Public Administration and PR. Государственная служба связь с общественностью.
10. Thatcherism and reforms in Civil Service of Great Britain. Тэтчеризм и реформа в госслужбе Великобритании.
11. The importance of local government reforms' experience in Great Britain for Russia. Важность опыта реформ в органах самоуправления Великобритании для России.
12. Advantages of civil servant career. Преимущества карьеры госслужащего.
13. Principles and methods of successful recruitment. Принципы и методы успешного набора служащих в структуры госслужбы.

##### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
-------	-----------------

26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 85 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить



оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умение работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умение соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Защита контрольной работы проходит в устной форме с использованием презентации. На защите студент кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания и вопросы.

На защите студент должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства;
- уметь обосновать собственные выводы и результаты;
- уметь отвечать на вопросы и замечания.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (основной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;

- подготовить презентацию.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является самостоятельной практической работой обучающихся. Она призвана определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем контрольной работы 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Недоспасова В. Г. Английский язык для государственных служащих (язык профессионального общения): учебное пособие - Волгоград : Изд-во ВАГС, 2011. – 208 с.
2. Аванесян, Ж. Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие : рекомендовано УМО. М. : Омега-Л 2013 -312 с.
3. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств 2014 <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29655>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

1. English grammar: уникальный курс эффективного и быстрого изучения английской грамматики – М.: Эксмо, 2011. – 302 с.
2. Ганц Н.В. Инновации и традиции в преподавании иностранных языков для государственных служащих Научные труды Северо-Западного института управления. 2011. Т. 2. № 3. С. 69-76. 2011 ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=17073575>
3. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов : учебное пособие : рекомендовано УМО.... - 2-е издание, переработанное и дополненное. М. : Юрайт 2013. - 403 с.

4. Радовель, В. А. Английский язык. Ростов н/Д : Феникс 2012. – 219 с.
5. Шабардина С.В. Иностранный язык в правоведении. Английский язык  
Саратов:                          Вузовское    образование    2015
- <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27440>.— ЭБС «IPRbooks»
6. BECK JORGENSEN WEBER AND KAFKA: THE RATIONAL AND THE ENIGMATIC BUREAUCRACY Public Administration, 2011, 90: 194–210 2011 ЭБС Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/j.1467-9299.2011.01957.x/abstract>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

## 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ".

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.rusneb.ru>
2. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://leb.nl.ru>
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
5. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: <http://search.nbmg.ru/search/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
7. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: <http://library.guu.ru/Full text foreign database.html>

8. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. Режим доступа: <http://www.prlib.ru/>
9. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: <http://www.bibliofika.ru/>
10. Электронная библиотека "Научное наследие России». Режим доступа: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>
11. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://lib.ru/>
12. IQlib – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
13. Электронная библиотека TWIRPX. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>
14. Университетская библиотека. Режим доступа: <http://www.bibliclub.ru/>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.