

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры маркетинга
и торгового дела

Протокол от «4» сентября 2017 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Компьютерные технологии

по направлению подготовки

38.04.06 – Торговое дело

Направленность (профиль) "Внешнеторговая деятельность компании"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления А.Э. Боронина

Заведующий кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук, доцент
Латышова Л.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Компьютерные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	ПК-3.1	Способность рассмотреть технологический процесс на предприятии с точки зрения современных управленческих решений с использованием лучшего отечественного и зарубежного опыта

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.2 «Компьютерные технологии» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» С Экспертиза результатов закупок, приемка контракта D Контроль в сфере закупок	ПК-3.1	на уровне знаний: особенности организации технологических процессов на предприятии с точки зрения современных управленческих решений с использованием лучшего отечественного и зарубежного опыта в области применения компьютерных технологий.
		на уровне умений: использовать современные управленческие решения с использованием лучшего отечественного и зарубежного опыта в области компьютерных технологий.
		на уровне навыков: систематизировать и обобщать информацию с использованием компьютерных технологий

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Компьютерные технологии» осваивается в 1 семестре очной формы обучения, общая трудоемкость – 2 зачетные единицы.

16 академических часов выделено на контактную работу с преподавателем и 56 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области компьютерных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы с ПК.

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Компьютерные технологии» является основой для проведения научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.		
		Всего	Семестр	
			1	2
Очная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16	16	
лекционного типа (Л)		2	2	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		14	14	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		56	56	
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет	
	час.			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля аттестации успеваемости.
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Операционные системы. Стандартные программы	12			2		10	
Тема 2	Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word	14			2		12	Практические задания
Тема 3	Электронная таблица MS EXCEL	14			4		10	Практические задания
Тема 4	Система управления базами данных: MS ACCESS	18	2		4		12	Практические задания
Тема 5	Работа в Интернет	14			2		12	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	2		14		56	

Содержание дисциплины

Тема 1. Операционные системы. Стандартные программы.

Назначение и функции операционных систем. Основные работы в среде Windows. Основные объекты. Управление объектами в среде Windows. Работа с приложениями. Понятие ярлыка. Графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad. Калькулятор.

Тема 2. Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word.

Структура рабочего экрана. Обзор меню. Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование. Правила ввода и редактирования текста. Использование специальных средств при вводе и редактировании текста. Орфографический и грамматический контроль. Оформление текстового документа. Структурные единицы. Расположение текста на странице. Порядок оформления документа. Средства MS Word для оформления текстового документа: использование команд меню и панели инструментов.

Тема 3. Электронная таблица MS EXCEL.

Структура рабочего экрана. Основные понятия. Абсолютная и относительная ссылка на ячейку. Ввод и редактирование данных. Форматы столбца, ячейки. Текстовые, числовые и другие форматы. Размер ячеек, их установка. Обрамление таблицы. Размещение таблицы на странице. Просмотр и печать таблицы. Организация вычислений. Ввод и распространение формулы. Виды операций. Функции. Мастер функций. Формат результата вычислений. Построение диаграмм и графиков. Организация списков средствами электронных таблиц. Мастер сводных таблиц. Создание диаграмм на основе сводных таблиц.

Тема 4. Система управления базами данных: MS ACCESS.

Базы данных (БД): уровни организации. Информационные модели данных. Реляционная база данных (РБД). Системы управления базами данных. Реляционная база данных как таблица. Машинная модель реляционной базы данных. MS Access как СУБД, поддерживающая реляционную модель базы данных. Объекты MS Access, средства создания объектов. Структура БД в MS Access: совокупность взаимосвязанных таблиц. Виды связи между таблицами. Понятие целостности данных. Разработка информационной структуры РБД. Создание базы данных. Индексирование.

Тема 5. Работа в Интернет.

Организация взаимодействия в локальных и глобальных сетях. Протокол TCP/IP. Сетевые программы обмена. Электронная почта. Программы для выхода в Internet: вход и выход из сети, поиск узла, просмотр и копирование информации, технология WWW

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Компьютерные технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 2 Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word	Практические задания
Тема 3. Электронная таблица MS EXCEL	Практические задания
Тема 4. Система управления базами данных: MS ACCESS	Практические задания

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного собеседования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Практические задания по теме 2

1. Текстовый редактор Word. Использование шаблонов документов. Изучение шаблонов делового письма фирмы (с логотипом).
2. Текстовый редактор Word. Оформление отчета. Создание большого документа.
3. Создание презентации «Представление нового продукта на российский рынок».
4. Экономические расчеты в Excel. Разработка служебной базы данных с помощью СУБД Access, используя в качестве источника информации БД «Борей».

Типовые оценочные материалы по теме 3

Работа с первоисточниками. Практическое задание по составлению таблиц и графиков на базе статистических материалов ЮНКТАД. Страна по выбору. Составляются таблицы роста ВВП, Экспорта и импорта. Притока и оттока ПИИ за 10 последних лет.

Практические задания по теме 4

Машинная модель реляционной базы данных. MS Access как СУБД, поддерживающая реляционную модель базы данных. Объекты MS Access, средства создания объектов. Структура БД в MS Access

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	ПК-3.1	Способность рассмотреть технологический процесс на предприятии с точки зрения современных управленческих решений с использованием лучшего отечественного и зарубежного опыта

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1.	<p>Применяет количественные и качественные методы оценки уровня организации управления на предприятии, грамотности принимаемых управленческих решений, использует компьютерные технологии для получения, систематизации и обобщения информации.</p> <p>Использует теорию стратегического маркетинга для изучения технологического процесса с точки зрения принятия управленческих решений</p>	<p>Проведена оценка сделанной выборки инновационных систем закупок и продаж товаров, услуг, результатов интеллектуальной деятельности с учетом сложившейся ситуации на отечественном и зарубежных рынках</p> <p>Систематизирует и обобщает информацию.</p>

		Представлен отчет по выбранным методикам принятия управленческих решений
--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Связь понятий информации, сообщения, данных, знаний.
2. Назовите наиболее эффективные методы использования информационных ресурсов с помощью информационных технологий.
3. Изложите существенные черты информационного общества.
4. В какой форме представляется информация в компьютере и почему?
5. В чем состоит существо процесса кодирования?
6. Каким образом можно измерить количество информации, в каких единицах оно измеряется?
7. Как можно информацию (текст, графику) представить в виде двоичных чисел?
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационная технология»?
9. Какие вы знаете технические принципы запоминания информации в памяти компьютера?
10. Назовите основные технико-эксплуатационные характеристики персонального компьютера.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к знаниям
100-40	<i>Зачтено</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он: знает особенности организации технологических процессов на предприятии с точки зрения современных управленческих решений с использованием лучшего отечественного и зарубежного опыта в области применения компьютерных технологий. использует современные управленческие решения с использованием лучшего отечественного и зарубежного опыта в области компьютерных технологий: систематизирует и обобщает информацию с использованием компьютерных технологий.

39-0	<i>Не зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
------	-------------------	---

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине «Компьютерные технологии» представлены следующими видами работы: лекции, практические, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с расчетом основных показателей, с обсуждением проблемных вопросов и вырабатывают свое мнение по поводу решения основных вопросов в сфере компьютерных технологий.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

Текущая аттестация по дисциплине «Компьютерные технологии» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Компьютерные технологии» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной форме.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Зинюк О.В. Компьютерные технологии. Часть 1. Обработка растровых изображений. Московский гуманитарный университет, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/8608>
2. Зинюк О.В. Компьютерные технологии. Часть 2. Обработка векторных изображений. Московский гуманитарный университет, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/8609>
3. Исакова А.И. Информационные технологии. Эль Контент , 2012. <http://www.iprbookshop.ru/13938>

6.2. Дополнительная литература.

1. Романова Ю.Д. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Юрайт, 2015. http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.4072C225-F12C-4AF2-8D2C-4C5CE7033376&type=c_pub
2. Кудряшев А.В. Введение в современные веб-технологии. ИНТУИТ, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/16699>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс. Учебник для ВУЗов, Питер, 2011.
2. В.А. Острейковский. Информатика. М.: Высшая школа, 2009.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.adage.com - Advertising age. Ведущий глобальный журнал по рекламной индустрии.
2. <http://www.raso.ru/> - Российская Ассоциация по связям с общественностью.
3. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация Коммуникационных Агентств России.

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary -](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)