Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
(наименование факультета)
Кафедра Международной коммерции
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Международной коммерции
Протокол № 9 от «10» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.2. Компьютерные технологии
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.06 Торговое дело
(код и наименование направления подготовки)

«Международная торговля на региональных и мировых рынках»
профиль

Магистр
квалификация

очная
Форма обучения

Год набора - 2016

Москва, 2017

Автор(ы)-составитель(и):

_____ Мищенко И.М.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
международной коммерции д.э.н., профессор _____ Саламатов В.Ю.
наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. 8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. 9
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. 9
4.4. Методические материалы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 17
6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 18
6.3. Интернет-ресурсы 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.2 Компьютерные технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-5	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	ОК-5.2	Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных
ОК-6	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	ОК-6.2	Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы (знания, умения, навыки представлены в таблице 1):

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Компьютерные технологии»

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5.2	Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных	На уровне знаний: демонстрация знаний основных направлений использования компьютерных технологий в профессиональной научной и педагогической деятельности, современные средства обработки информации глобальные информационные системы, экспертные системы компьютерные сети, системы автоматизированного управления.
		На уровне умений: способность применять компьютерные технологии, глобальные информационные системы и системы автоматизированного управления в

		профессиональной, научной и педагогической деятельности на продвинутом уровне
		На уровне навыков: применение навыков использования компьютерных технологий в качестве уверенного пользователя.
ОК-6.2	Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных	На уровне знаний: демонстрация знаний принципов, методов и направлений использования компьютерных технологий.
		На уровне умений: демонстрация умений использовать глобальные информационные системы и системы автоматизации управления в профессиональной, научной и педагогической деятельности.
		На уровне навыков: демонстрация навыков использования компьютерными технологиями на уровне продвинутого пользователя, современными программными продуктами для решения коммерческих задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего - 72 часа.

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Учебная дисциплина Б1.Б.2. «Компьютерные технологии» (2 семестр) входит в число дисциплин базовой части обязательных дисциплин и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин: Информатика и является базой дисциплины Б1.Б6. «Статистика внешней торговли».

Таблица 2.

Объем дисциплины «Компьютерные технологии»

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**				
	Всего	**Семестр**			
		1	**2**	**3**	**4**
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18		18		
лекционного типа (Л)	-		-		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-		-		
практического (семинарского) типа (ПЗ)	18		18		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-		-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54		54		

Промежуточная аттестация	**форма**	зачет		зачет		
	час.	-		-		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2		72/2		

3. Содержание и структура дисциплины

В Таблице 3 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Основные понятия.	12	-	-	4	-	8	О
Тема 2	Операционная среда Windows.	8	-	-	2	-	6	О
Тема 3	MS Word	10	-	-	2	-	8	О
Тема 4	MS Excel.	12	-	-	4	-	8	Д
Тема 5	MS PowerPoint.	10	-	-	2		8	Д
Тема 6	Разработка баз данных MS Access.	10	-	-	2	-	8	Р
Тема 7	Internet.	10	-	-	2	-	8	Р
Промежуточная аттестация								**Зачет**
	Всего:	**72/2**	**-**		**18**		**54**	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д).

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 4.

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Основные понятия.	Основные понятия информатики, компьютерных технологий и вычислительной техники, теории информации и кодирования. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Понятие и представление об информационном обществе. Формы представления информации. Способы представления чисел в компьютере. Основные опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с информацией, основные

		требования ин- формационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны. Компьютерные технологии, их классификация. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Основные принципы функционирования ПК. Структура программного обеспечения ПК
Тема 2	Операционная среда Windows.	Перемещение и копирование объектов. OLE– технология. Оконный интерфейс Windows. Работа с дисками, папками и файлами. Стандартные программы Windows. Обмен данными между приложениями Windows. Копирование и перемещение объектов. Программа Проводник. Создание ярлыков. Работа с панелью управления. WordPad, Блокнот, Калькулятор, Paint. Внедрение и связывание объектов.
Тема 3	MS Word	Технология обработки текстовой информации в Word. Основные элементы окна MS Word. Создание, открытие и сохранение документов. Правила ввода текста. Основные приемы форматирование текста и абзацев. Поиск и замена текста. Таблицы в документах MS Word. Вычисления в таблицах. Создание собственного стиля, колонтитулов, закладок, сносок, ссылок. Вставка и обработка рисунков в тексте. Создание оглавления.
Тема 4	MS Excel.	Построение, редактирование и форматирование таблиц в Excel, проведение в них вычислений. Использование логических, математических и др. функций. Построение и редактирование диаграмм по данным таблицы. Создание схем и рисунков, работа с объектами и фигурами в Excel. Работа со списками (таблицами). Сортировка по нескольким столбцам. Работа с командой Автофильтр. Расширенный фильтр и создание вычисляемых условий. Работа с функциями баз данных. Подведение итогов, использование итоговой функции дважды. Построение сводных таблиц.
Тема 5	MS PowerPoint.	Виды презентаций. Этапы и средства создания презентаций. Использование шаблонов. Редактирование и оформление презентаций. Работа со слайдами. Вставка и форматирование объектов в слайдах (рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, надписи, клипы и пр.). Создание специальных эффектов.
Тема 6	Разработка баз данных MS Access.	Проектирование базы данных. Создание таблиц и задание связей между ними. Создание форм. Ввод данных. Создание запросов различных типов. Отчеты в MS Access. Создание кнопочной формы. Импорт и экспорт данных в MS Access.
Тема 7	Internet.	Основы работы с браузером. Основы работы в поисковых и справочных системах. Передача данных в локальных и глобальных сетях. Создание почты. Основы разработки сайтов средствами MS Publisher, Adobe Photoshop (Corel Draw) и Adobe Flash.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.2 Компьютерные технологии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Введение. Основные понятия.	Опрос
Операционная среда Windows.	Опрос
MS Word	Опрос
MS Excel.	Доклад
MS PowerPoint.	Доклад
Разработка баз данных MS Access.	Реферат
Internet.	Реферат

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет.**

Зачет проводится в устной форме.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины. Число вопросов, включаемых в задание, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На зачет могут выноситься задания, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и заданий, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

При проведении устного зачета обучающийся получает вопросы к зачету. Преподаватель, проводящий зачет, имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Зачет должен быть методически обеспечен. Во время зачета обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения кафедры.

При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задания для подготовки к опросам:

Пример одного из вариантов работы по теме «Файловая система Windows. Поисковая и справочная система Windows»:

• На диске M:\ найти файлы с именем, начинающимся на а, и созданные за прошедшую неделю. Из найденных файлов шесть самых маленьких по размеру скопиро- вать в личную папку на диск G:\.

• Один из файлов (в своей папке) скрыть, используя свойства файла и свойства папки.

• Выделение файлов: один файл, группу рядом стоящих файлов, не рядом стоящие файлы/

• С помощью справочной системы MS Windows найти информацию о «Создании колонтитулов в MS Word» по вариантам в соответствии с вашей последней цифрой в списке группы. Найденный материал сохранить в файле spravka.doc на диске G:/.

• Т.д. Данная работа выполняется бакалавром самостоятельно на практическом занятии. Для успешного выполнения от бакалавра требуется внимательное следование методическим инструкциям, подготовленных преподавателем, посещение занятий, изучение темы 3 и написание конспекта по вопросам, отведенным на самостоятельное изучение

Примерная тематика рефератов

1. Рынок информационных технологий.
2. Современные компьютерные технологии и интеллектуальные системы. Их использование в рекламе.
3. Последние события мира телекоммуникаций и информационных технологий.
4. ПО для беспроводных локальных сетей.
5. Компьютерные технологии обработки изображений (дизайн, картография, метео- и т.д.).
6. Программное обеспечение, используемое в рекламе и связях с общественностью.
7. Web – дизайн.

Примерная тематика докладов

1. Использование логических, математических и др. функций.
2. Основные понятия информатики, компьютерных технологий и вычислительной техники, теории информации и кодирования.
3. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Понятие и представление об информационном обществе.
4. Основные опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с информацией, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
5. Компьютерные технологии, их классификация.
6. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
7. Основные принципы функционирования ПК.
8. Структура программного обеспечения ПК

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Электронная коммерция.
2. 3-D графика и средства компьютерной анимации.
3. Сервисы глобальных информационных сетей.

4. Защита информации в Internet.

5. Компьютерные программы для календарного планирования дел и мероприятий и контроля выполнения (MS Project, MS Outlook, …), их использование для подготовки управленческих решений на предприятии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-5	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	ОК-5.2	Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных
ОК-6	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	ОК-6.2	Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-5.2 Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных	Знает основные направления использования компьютерных технологий в профессиональной научной и педагогической деятельности, современные средства обработки информации глобальные информационные системы, экспертные системы компьютерные сети, системы автоматизированного управления. Способен применять компьютерные технологии, глобальные информационные системы и системы автоматизированного управления в профессиональной, научной и	Демонстрирует знания основных направлений использования компьютерных технологий в профессиональной научной и педагогической деятельности, современные средства обработки информации глобальные информационные системы, экспертные системы компьютерные сети, системы автоматизированного управления. Грамотно применяет компьютерные технологии, глобальные информационные системы и системы автоматизированного управления в профессиональной, научной и

	педагогической деятельности на продвинутом уровне. Обладает навыками использования компьютерных технологий в качестве уверенного пользователя.	педагогической деятельности на продвинутом уровне. Обладает навыками использования компьютерных технологий в качестве уверенного пользователя.
ОК-6.2 Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных.	Знает принципы, методы и направления использования компьютерных технологий. Способен использовать глобальные информационные системы и системы автоматизации управления в профессиональной, научной и педагогической деятельности. Обладает навыками использования компьютерными технологиями на уровне продвинутого пользователя, современными программными продуктами для решения коммерческих задач.	Демонстрирует знания принципов, методов и направлений использования компьютерных технологий. Грамотно использует глобальные информационные системы и системы автоматизации управления в профессиональной, научной и педагогической деятельности. Обладает навыками использования компьютерными технологиями на уровне продвинутого пользователя, современными программными продуктами для решения коммерческих задач.

Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету.

1. Что такое «Компьютерные технологии», «Информатика», «Информационное общество»?
2. Назовите основные направления применения компьютерных технологий.
3. Что подразумевается под понятием "информация"?
4. Что является единицей измерения количества информации?
5. Что такое "бит" в теории информации и в вычислительной технике?
6. В чём заключается принцип действия компьютеров?
7. Из каких элементов состоит программа?
8. Что такое система команд компьютера?
9. Перечислите главные устройства компьютера.
10. Опишите функции памяти и функции процессора.
11. Что такое центральный процессор?
12. Что входит в системное (общее, прикладное) программное обеспечение?
13. В чем состоит назначение операционной системы?
14. Характеризуйте основные классы операционных систем.
15. Приведите пример иерархической файловой структуры.
16. Что такое компьютерные вирусы, в чем состоят их вредоносные свойства?
17. Назовите основные возможности текстовых редакторов.
18. Понятие стиля. Стандартные стили. Создание стиля.
19. Порядок формирования оглавления.
20. Назовите функциональные возможности табличного процессора.
21. Какие виды входных данных могут быть установлены в клетки электронных таблиц?
22. Вычисления в таблице.
23. Основные типы и элементы диаграмм.
24. Сортировка и фильтрация списка.
25. Перечислите основные инструменты PowerPoint.

Шкала оценивания.

Критерии оценки компетенций

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет

Текущий контроль.

В качестве форм текущего контроля будут применены следующие:

- участие в работе на практических занятиях (в том числе активность в опросах);
- внеаудиторная самостоятельная работа (согласно перечню индивидуальных заданий);
- написание реферата;
- выступление с докладами.

Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Шкала оценивания

Шкала 1. **Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**		
Цифр.	Оценка	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. **Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знает на уровне **ориентирования**, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3	Зачтено	Знает и умеет на **репродуктивном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно:

		произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4	Зачтено	Знает, умеет, владеет на **аналитическом** уровне. Знает на репродуктивном уровне, указывает на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5	Зачтено	Знает, умеет, владеет на **системном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ОК-5.2, ОК-6.2.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации:

Итоговый контроль – зачет. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

К процедуре оценивания по промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по результатам текущей аттестации.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на промежуточной аттестации

Уровень	**Критерии**	**Баллы**
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – ***100 баллов***:

91-100 баллов зачтено (A)
81-90 баллов зачтено (B)
71-80 баллов зачтено (C)
61-70 баллов зачтено (D)
60 и менее не зачтено (E).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учётом предложенной инструкции (устно или 10 письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведённого времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырёх-пяти частей:

1. Обсуждение практических вопросов, определённых программой дисциплины, опрос.

2. Доклад/реферат (выступление с презентациями) по проблеме семинара.

3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

4. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами/рефератами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и даётся время на его выполнение, а замет идёт обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие.

Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их чёткие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с

дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания для подготовки студента к докладу/реферату.

Для подготовки презентации для доклада рекомендуется использовать: Power Point, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада/реферата должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией/рефератом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада/реферата и др.

Оформление реферата.

Объем реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы учёных, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Критерии оценки реферата, доклада

Требования к студенту	**Количество баллов (мах)**
Демонстрирует объем знаний, недостаточный для дальнейшей профессиональной деятельности	«не удовлетворительно»
Обладает знаниями по ключевым понятиям. Допускает несущественные ошибки и неточности, нарушения логической последовательности изложения материала, недостаточно аргументирует теоретические положения	«удовлетворительно»
Полно раскрыл содержание материала в объеме. изучил первоисточники, основную и дополнительную литературу. Излагает материал грамотным языком	«хорошо»

Изучил первоисточники, основную и дополнительную литературу и умело использует этот материал. Умеет увязать знание экономических теорий и их методологии для решения практических задач	«отлично»

Методические указания по подготовке студентами к опросу.

Опрос/тест является формой текущего контроля и проводится по выделенным темам и вопросам учебной программы. Он имеет целью проверить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также сформировать у них навыки практического использования языкового материала.

К опросу/тесту студент должен основательно готовиться. Для этого предварительно следует изучить рекомендованную литературу и выучить материал. Также для успешного прохождения опроса/теста студенты должны принимать во внимание, что, все основные категории изученного материала по темам, нужно не только знать, но и понимать их смысл и уметь правильно изложить.

При оценке знаний студентов на опросе по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

1. правильность ответов на все вопросы (опрос/тест);
2. сочетание полноты и лаконичности ответа (опрос);
3. ориентирование в современной литературе по данной дисциплине (опрос);
4. логика и аргументированность изложения (опрос);
5. культура ответа (опрос).

Критерии оценки опроса

Параметр	**Количество баллов (мах)**
Общее количество вопросов, на которые ответил студент – менее 50%	«не удовлетворительно»
Общее количество вопросов, на которые ответил студент – 51% - 65%	«удовлетворительно»
Общее количество вопросов, на которые ответил студент – 66% - 85%	«хорошо»
Общее количество вопросов, на которые ответил студент – более 86%	«отлично»

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47675.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ О.Н. Граничин, В.И. Кияев— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/57379.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ М.В. Головицына— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52152.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/57134.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.Т. Метелица— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 42 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/26000.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Чирков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64820.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие (для студентов экономического факультета)/ Г.С. Гусева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24962.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Интернет-ресурсы

1. http://elibrary.ru / – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тек-сты более 14 млн. научных статей и публикаций.

2. http://www.edu.ru / – федеральный образовательный портал.

3. www.citforum.ru , www.osp.ru , www.ixbt.com – образовательные порталы по ин- формационным технологиям.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение, необходимое для проведения занятий:

- Microsoft Windows 10 LTSB 1607
- Creative Cloud for teams - All Apps Subscription Renewal Education Device license (Adobe, 65263418BB01A12).
- Pinnacle Studio Ultimate Edu License (Corel, LCST20ULMLA1).

Информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;

Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/;