Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
(наименование факультета)
Кафедра Международной коммерции
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Международной коммерции
Протокол № 9 от «10» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 «Реализация внешнеторговой сделки»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.06 Торговое дело
(код и наименование направления подготовки)

«Международная торговля на региональных и мировых рынках»
профиль

Магистр
квалификация

очная
Форма обучения

Год набора - 2016

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

К. э. н._____ Павлущенко С.Л.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.)
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……4
3. Содержание и структура дисциплины …….5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..23
6.1. Основная литература…….....23
6.2. Дополнительная литература……...23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……23
6.4. Нормативные правовые документы……...24
6.5. Интернет-ресурсы……24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1. В.ДВ.5.1 «Реализация внешнеторговой сделки» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ОПК-4.2	обладать высоким уровнем оценки и анализа рисков в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ОПК-4.2	**на уровне знаний:** способы установления контактов с зарубежными партнерами;
		На уровне умений: рассчитывать последствия применения различных методов торговой политики
		На уровне навыков: навыками подготовки международных сделок, разработки и экспертизы международных контрактов; - навыками составления таможенных, транспортных и иных документов, сопутствующих реализации внешнеторговой сделки

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1. В.ДВ.5.1 «Реализация внешнеторговой сделки» по учебному плану составляет 3 зачетные единицы; 108 академических часа, 2-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 2 академических часа, практические занятия – 16 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 90 академических часов.

Дисциплина Б1. В.ДВ.5.1 «Реализация внешнеторговой сделки» является одной из дисциплин по выбору, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для обучающихся очной формы обучения – в 2-ем семестре. По дисциплине осуществляется промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Успешному освоению Б1. В.ДВ.5.1 «Реализация внешнеторговой сделки» способствуют знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Конкурентоспособность компании на региональных и мировых рынках». Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, служат основой для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 Стратегическое планирование цепей поставок.

Объем дисциплины «Реализация внешнеторговой сделки»

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины (модуля), час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	**2**	**3**	**4**
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18		18		
лекционного типа (Л)		2		2		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-		-		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16		16		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-		-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		90		90		
Промежуточная аттестация	**форма**	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
	час.	-		-		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3		108/3		

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Определение и понятие внешнеторговой сделки	20	2		2		16	О, Д
Тема 2	Сделки на основе производственного сотрудничества и иные сделки	20	-		4		16	Р
Тема 3	Особенность отличия сделок при торговле сырьевыми товарами в международной практике при торговле объектами интеллектуальной собственностью	16	-		2		14	Д
Тема 4	Сделки состязательного характера в международной торговле и фьючерсные сделки	20	-		4		16	Д
Тема 5	Внешнеторговый контракт в международной практике	16	-		2		14	Р
Тема 6	Способы выбора партнёра при внешнеторговой сделке в международной практике	16	-		2		14	Т
Промежуточная аттестация								**Зачет с оценкой**
	Всего:	**108/3**	**2**		**16**		**90**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Определение и понятие внешнеторговой сделки	1. Сущность внешнеторговой сделки 2. Характеристика экспортных сделок. 3. Характеристик импортных сделок 4. Характеристика реэкспортных и реимпортных сделок 5. Бартерные операции и их особенность в международной практике

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Д), тест (Т).

Тема 2	Сделки на основе производственного сотрудничества и иные сделки	1. Особенность сделок на основе производственного сотрудничества 2. Встречные закупки и их особенность в международной практике 3. Выкуп морально устаревшей техники как метод ведения коммерческой деятельности 4. Кооперативно-сбытовые и подрядные операции в международной практике коммерческой деятельности 5. Аутсорсинг в международной практике 6. Особенность торговли машинами и оборудованием в международной практике 7. Сделки с комплектным оборудованием 8. Сделки с изделиями в разобранном виде
Тема 3	Особенность отличия сделок при торговле сырьевыми товарами в международной практике при торговле объектами интеллектуальной собственностью	1. Сырьевые товары и их характеристики 2. Реализация сделки при торговле сырьевыми товарами 3. Объекты интеллектуальной собственности и их особенности 4. Реализация сделки при торговле объектами интеллектуальной собственностью 5. Возможность использования франчайзинга при торговле объектами интеллектуальной собственности 6. Тенденции на мировом рынке сделок с сырьевыми товарами и торговле объектами интеллектуальной собственности 7. Участие России на рынке сделок с сырьевыми товарами и торговле объектами интеллектуальной собственности, тенденции и перспективы
Тема 4	Сделки состязательного характера в международной торговле и фьючерсные сделки	1. Особенность сделок состязательного характера в международной торговле. 2. Особенность аукционной продажи 3. Голландский аукцион и его особенности 4. Особенность биржевой торговли 5. Виды биржевой торговли 6. Фьючерсный контракт и его особенности в международной практике 7. Хеджирование 8. Роль биржевых спекулянтов в международной торговле
Тема 5	Внешнеторговый контракт в международной практике	1. Понятие внешнеторгового контракта 2. Венская конвенция 1980 года 3. Структура внешнеторгового контракта 4. Функции внешнеторгового контракта 5. Базисные условия поставки 6. ИНКОТЕРМС 2010

Тема 6	Способы выбора партнёра при внешнеторговой сделке в международной практике	1. Определение условий внешнеторговой сделки 2. Выбор партнёра внешнеторговой сделки 3. Определение списка партнёров сделки 4. Оценка потенциальных партнёров 5. Оценка эффективности деятельности партнёра по сделке 6. Оценка конкурентоспособности партнёра 7. Оценка финансового положения партнёра 8. Оценка экономического потенциала партнёра 9. Оценка качества товаров или услуг партнёра 10. Оценка гарантий условий внешнеторговой сделки

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В.ДВ.5.1 «Реализация внешнеторговой сделки» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Определение и понятие внешнеторговой сделки	О, Д
Сделки на основе производственного сотрудничества и иные сделки	Р
Особенность отличия сделок при торговле сырьевыми товарами в международной практике при торговле объектами интеллектуальной собственностью	Д
Сделки состязательного характера в международной торговле и фьючерсные сделки	Д
Внешнеторговый контракт в международной практике	Р
Способы выбора партнёра при внешнеторговой сделке в международной практике	Т

4.1.2. Зачет с оценкой по дисциплине Б1. В.ДВ.5.1 «Реализация внешнеторговой сделки» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организация автомобильных перевозок внешнеторговых грузов. Основные условия договора перевозки автотранспортом.
2. Организация международных грузовых авиаперевозок.
3. Организация комбинированных перевозок внешнеторговых грузов.

4. Способы фиксации цены во внешнеторговом контракте купли-продажи.
5. Международная аренда, виды международных лизинговых операций.
6. Основные условия финансового лизинга.
7. Понятие международных аукционных торгов, основные этапы их проведения.
8. Сущность и принципы международных тендерных торгов.
9. Основные виды международных тендеров.
10. Основные условия финансового лизинга.
11. Понятие международных аукционных торгов, основные этапы их проведения.
12. Сущность и принципы международных тендерных торгов.
13. Основные виды международных тендеров.
14. Факторы, определяющие целесообразность использования посредников во внешне- экономической деятельности. 48. Виды посредников и операции ими выполняемые.
15. Виды страхования при внешнеторговых перевозках грузов.
16. Условия договора страхования грузов.

Примерная тематика эссе, рефератов и докладов:

1).Эссе на тему: «Современные тенденции и проблемы развития внешней торговли

2). Реферат по теме: «История развития и сегодняшние проблемы во внешней торговле России»

3). Реферат на тему: «Проблемы вхождения России в мирохозяйственный процесс и перспективы вступления в ВТО»

Контрольный тест по теме «Содержание и виды контрактов международной купли-продажи»

1 вариант

1. Какая организация разрабатывает «ИНКОТЕРМС»?
а) Международная торговая палата;
б) Национальный совет американских импортеров;
в) Международная правовая ассоциация.

2. Укажите основное назначение международных коммерческих терминов:
а) унификация договора купли-продажи товаров;
б) определение прав и обязанностей продавца и покупателя по поставке товара;
в) определение конкурентных условий поставки.

3. Какая группа базисных условий означает, что основная перевозка не оплачена:
а) группа E;
б) группа F;
в) группа C;
г) группа D.

4. Какое базисное условие предполагает транспортировку товара любым видом транспорта?
а) EXW;
б) FAS;
в) DES;
г) CIF.

5. Какое базисное условие предполагает транспортировку товара только морским и внутренним водным видами транспорта?
а) EXW;
б) DDP;
в) CPT;

г) CIF.

6. Какое базисное условие предусматривает обязанность продавца по минимальному страхованию товаров при транспортировке?

а) EXW;
б) FAS;
в) DAT;
г) CIF.

7. Напишите базисное условие, содержащее минимальный набор обязанностей продавца и покупателя друг перед другом: _____-

8. Какое базисное условие пропущено в группе C: CFR CIF …. CIP

9. При каком базисном условии базисная цена контракта будет минимальна?

а) DAT;
б) FOB;
в) DDP;
г) CFR.

10. При каком базисном условии базисная цена контракта будет максимальна?

а)DAT;
б) FOB;
в) DDP;
г) CFR.

11. При каком условии поставка считается завершенной, когда продавец предоставляет товары в распоряжение покупателя на борту судна неочищенными для импорта в поименованном порту назначения?

а) EXW;
б) FAS;
в) DAP;
г) CIF.

12. При каком базисном условии продавец передает товары, очищенные для экспорта, на попечение перевозчика, указанного покупателем, в поименованном месте или пункте?

а) FCA;
б) DDP;
в) EWX;
г) CIP.

13. При каком базисном условии продавец обязан поставить за свой счет товары на борт судна, зафрахтованного покупателем, в согласованном порту погрузки и в установленный срок, вручить покупателю чистый бортовой коносамент.

а) DAF;
б) FOB;
в) DDP;
г) CFR.

14. При каком базисном условии продавец обязан оплатить фрахт, доставить товар в порт отправления, погрузить его за свой счет на борт судна в согласованный срок и вручить покупателю чистый бортовой коносамент?

а) EXW;
б) FAS;
в) DAT;
г) CIF.

15. По какому условию продавец поставляет товар перевозчику, указанному им, и оплачивает стоимость перевозки до поименованного места назначения, продавец также обязан обеспечить страхование и оплатить страховую премию?

а) FCA;
б) DDP;
в) DAT;
г) CIP

16. По какому базисному условию продавец обязан поставить товары покупателю неочищенными от импорта и невыгруженными с любого транспортного средства в поименованном месте назначения?

а) EXW;
б) DAT;
в) CPT;
г) CIF.

Контрольный тест по темам «Процедура и техника подготовки международной торговой сделки при прямых связях с контрагентами». «Содержание и виды контрактов международной купли- продажи».

1 вариант

1. При каком способе подготовки коммерческой сделки на основе прямых связей между контрагентами инициатива исходит от продавца?

а) направление оферты;
б) подтверждение заказа;
в) участие в торгах

2. Письменное предложение на продажу определенной партии товара, посланное одному возможному покупателю, с указанием срока, в течение которого продавец является связанным своим обязательством – это

а) свободная оферта;
б) твердая оферта;
в) оферта с правом «первой руки»

3. Документ, выдаваемый поставщиком, с просьбой к покупателю сообщить инструкции в отношении условий поставки заказанных товаров – это

а) оферта;
б) подтверждение заказа;
в) счет – проформа;
г) заявка на инструкцию по поставке.

4. Документ, выдаваемый стороной, заинтересованной в покупке указанных в нем товаров, уточняющий некоторые желательные условия, касающиеся поставок, и адресуемый поставщику с целью получения предложения – это

а) запрос;
б) заказ;
в) тендер

5. Укажите способ заключения контракта, при котором покупатель согласен со всеми условиями твердой оферты продавца:

а) подписание контракта;
б) акцепт покупателем твердой оферты продавца;
в) акцепт продавцом контроферты покупателя

6. При поставке каких групп товаров чаще всего применяется типовой контракт:

а) уникальное оборудование;
б) промышленное сырье;
в) суда

7. На какие группы товаров чаще всего заключаются разовые соглашения с короткими сроками поставки:

а) на сырьевые товары;

б) на комплектное и сложное оборудование;
в) суда

8. Какое соглашение предусматривает простой обмен согласованных количеств одного товара на другой?

а) бартерное;
б) простое компенсационное;
в) промышленная компенсация

9. Какие условия контракта являются существенными в соответствии с Венской конвенцией о договорах международной купли – продажи товаров:

а) предмет контракта;
б) сроки поставки;
в) цена и условия платежа

10. Какая единица измерения количества товара применяется для обозначения зерновых в соответствии с торговыми правилами и обычаями?

а) мера веса:
б) мера объема;
в) мера площади.

11. Какой способ определения качества применяется в тех случаях, когда на данный товар отсутствуют стандарты и когда по особым условиям производства и эксплуатации товара необходимо установление специальных требований к его качеству?

а) по техническим условиям;
б) по спецификации;
в) по содержанию отдельных веществ в товаре

12. Какой способ определения качества используется в контрактах на поставку стандартных видов машин и оборудования?

а) по техническим условиям;
б) по спецификации;
в) по стандарту

13. При каком базисном условии базисная цена контракта будет максимальна?

а) EXW;
б) FAS;
в) DAT;
г) CIF.

14. На поставку каких товаров в контрактах принято устанавливать цену в долларах?

а) лес и лесоматериалы;
б) шерсть;
в) пушнина

15. Цена, зафиксированная при заключении контракта, может быть пересмотрена в дальнейшем, если рыночная цена товара к моменту его поставки изменится – это

а) подвижная цена;
б) скользящая цена;
в) цена с последующей фиксацией

16. Какой вид цен устанавливается в контрактах на поставку крупного промышленного оборудования?

а) подвижная цена;
б) скользящая цена;
в) цена с последующей фиксацией

17. Какой вид скидки предоставляется производителем своим постоянным представителям или посредникам по сбыту?

а) скидка за оборот;
б) специальная скидка;
в) дилерская скидка

18. Какая форма расчета наиболее выгодна экспортеру?

а) платеж с авансом;
б) инкассо;
в) расчеты по открытому счету

19. Вес товара вместе с внутренней и внешней упаковкой?

а) вес брутто;
б) вес нетто;
в) вес брутто за нетто

20. Укажите какой вид приемки товара имеет целью осмотр товара на предприятии продавка для установления соответствия его количества и качества условиям договора, а также для установления правильности упаковки и маркировки? _____

21. Какой метод сдачи – приемки применятся к товарам, поставляемым навалом, но иногда (по желанию клиента) и к упакованному товару? _____

22. Заранее обусловленная компенсация (штраф), которую судовладелец вправе получить от фрахтователя за превышение обусловленной нормы обработки судна (сталийного времени) – это _____

23. Какой документ содержит перечень всех видов товаров, входящих в данную партию, с указанием каждого места, количества и рода товара?

а) спецификация;
б) техническая документация;
в) упаковочный лист

24. Документ, выдаваемый судовладельцем грузоотправителю в удостоверение принятия груза к перевозке морским путем – это

а) коносамент;
б) морская накладная;
в) доковая расписка

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ОПК-4.2	обладать высоким уровнем оценки и анализа рисков в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.2 обладать высоким уровнем оценки и анализа рисков в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения	Знает способы установления контактов с зарубежными партнерами. Умеет рассчитывать последствия применения различных методов торговой политики. Владеет навыками подготовки международных сделок, разработки и экспертизы международных контрактов; - навыками составления таможенных, транспортных и иных документов, сопутствующих реализации внешнеторговой сделки.	Определяет способы установления контактов с зарубежными партнерами. Корректно рассчитывает последствия применения различных методов торговой политики. Демонстрирует навыки подготовки международных сделок, разработки и экспертизы международных контрактов, навыки составления таможенных, транспортных и иных документов, сопутствующих реализации внешнеторговой сделки.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции (ОПК-4.2) в процессе освоения образовательной программы.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой.

1. Содержание понятия «Внешнеторговые сделки».
2. Виды внешнеторговых операций. Методы осуществления международных сделок.
3. Международная торговая сделка: понятие и характерные черты в современных условиях.
4. Подготовка к заключению контрактов купли-продажи. Процедура подготовки экспортной сделки.
5. Процедура подготовки импортной сделки.
6. Способы заключения контрактов купли-продажи. Формы контрактов купли-продажи.
7. Типовые контракты в международной торговле. Виды контрактов международной купли- продажи.

8. Условия количества, качества, срока и даты поставки в международных договорах купли- продажи.

9. Условия цены и платежа в международных договорах купли-продажи.

10. Условия упаковки, маркировки и сдачи-приемки товаров в международных договорах купли- продажи.

11. Арбитраж, санкции, порядок предъявления рекламаций, форс-мажор в международных договорах купли-продажи.

12. Содержание понятия и особенности международной встречной торговли.

13. Товарообменные и компенсационные сделки на безвалютной основе.

14. Компенсационные сделки на основе соглашений о производственном сотрудничестве.

15. Современные тенденции развития международной торговли сырьевыми товарами. Особенности составления контрактов на сырье и полуфабрикаты.

16. Современные тенденции развития международной торговли машинами и оборудованием. Особенности составления контрактов на машины и оборудование.

17. Понятие и виды торгово-посреднических операций.

18. Организационные формы торгово-посреднических операций.

19. Особенности деятельности торгово-посреднических фирм в современных условиях.

20. Основные коммерческие условия договоров с торговыми посредниками.

21. Международные товарные биржи: сущность, виды и функции. Современные тенденции развития биржевой торговли.

22. Техника проведения биржевых операций. Виды биржевых сделок с реальным товаром.

23. Биржевые фьючерсные сделки. Арбитражные и онкольные сделки. Хеджирование.

24. Международные аукционы: особенности и техника проведения.

25. Международные торги: виды, порядок и условия проведения.

26. Понятие и характерные черты международного обмена научно-техническими знаниями.

27. Сущность и особенности международной торговли патентами и лецензиями.

28. Виды и содержание соглашений о международном обмене лицензиями.

29. Содержание и тенденции развития международных производственно-технических связей.

30. Особенности и тенденции развития международного производственного кооперирования.

31. Международные договоры и организация деятельности фирм по сооружению промышленных объектов.

Шкала оценивания

Шкала 1. **Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**		
Цифр.	Оценка	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не	В целом успешное,	В целом успешное,

		структурированные знания	но не систематически осуществляемое умение	но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. **Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ОПК-4.2.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации:

Итоговый контроль – зачет с оценкой. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

К процедуре оценивания по промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по результатам текущей аттестации.

Знания, умения, навыки студента на зачете с оценкой оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на промежуточной аттестации

Уровень	**Критерии**	**Баллы**
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в	31-40 21-30

	основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – ***100 баллов***:

91-100 баллов зачтено (A)
81-90 баллов зачтено (B)
71-80 баллов зачтено (C)
61-70 баллов зачтено (D)
60 и менее не зачтено (E).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется

вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, докладов:

Реферат (эссе) является одной из форм отчётности по итогам курса, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Различают два вида рефератов:

- репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Эссé (из фр. essai «попытка, проба, очерк», от лат. exagium «взвешивание») – сочинения небольшого объёма и свободной структуры в форме обозрения проблемы с использованием литературных источников. Автором формулируется проблема, затем рассматривается, приводятся аргументы с опорой на литературные источники. Эссе отражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объёма и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются такие личностные обороты как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю» и пр.

Чтобы выразить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать исходный материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме и делать логичные выводы.

Магистрант для изложения материала может выбрать любую из рассмотренных форм оформления реферата (эссе).

Этапы работы над рефератом (эссе)

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование. Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту

предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. п.3). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем или руководителем работы, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем магистранту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями экономической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание).
3. Введение.
4. Глава 1 (полное наименование главы).
5. Глава 2 (полное наименование главы). Основная часть
6. 2.1. (полное название параграфа, пункта);
7. 2.2. (полное название параграфа, пункта).
8. Заключение (или выводы).
9. Список использованной литературы.
10. Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме. Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с

точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта – 14 пт. При использовании других текстовых редакторов шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований – 60 строк на лист (через 2 интервала).

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.

7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.

12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы.

14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

17. Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося:

Самостоятельная работа носит деятельностный характер, в связи с чем можно выделить условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы: 1. Мотивированность учебного задания. Зачем Вам необходимо выполнение каждого домашнего задания? Что это может Вам дать в теоретическом и практическом плане для повышения профессиональной компетентности и реализации жизненных целей? 2.Четкая постановка познавательных задач. На что направлен раздел данного курса? С какими разделами связан? 3. Алгоритм выполнения работы студентом. Как выполнить задание эффективно и быстро? 4. Определение форм отчетности и сроков ее представления. 5. Консультативная помощь преподавателя. «Что мне не понятно? Какая помощь мне нужна?» Оценочный компонент.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс]/ И.Н. Абанина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия делового администрирования, 2014.— 215 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30548.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Киселева Е. Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Киселева, О.Г. Буданова— Электрон. текстовые данные.— М.: Вузовский учебник, 2010.— 187 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/931.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Амаглобели Нодари— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10514.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Бахтин Р.В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.В. Бахтин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 62 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12812.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 832 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29027.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные правовые аспекты современной практики международного коммерческого оборота [Электронный ресурс]: сборник статей/ М.П. Бардина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49038.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Ксенофонтова Е.М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Ксенофонтова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47676.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ О.Б. Даутова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/20776.html.— ЭБС «IPRbooks»

Юшко Г.Н. Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения [Электронный ресурс]/ Г.Н. Юшко— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47048.html.— ЭБС «IPRbooks»

Исаева З.А. Технология организации самостоятельной работы студентов в условиях системы менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.А. Исаева, А.К. Мынбаева— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/58475.html.— ЭБС «IPRbooks»

Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Меренков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66592.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный государственный образовательный стандарт 38.04.06 Торговое дело (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 30 марта 2015 г. № 323 (зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2015 N 36960)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы http://www.nalog.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
Институт экономической политики им. Е.Гайдара http://www.iet.ru/
3. Фонд экономических исследований «Центр развития» http://www.dcenter.ru/
4. Институт современного развития (ИНСОР) http://www.riocenter.ru/ru
5. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
6. Фонд «Общественное мнение» http://www.fom.ru/
7. Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук http://www.ecfor.ru/index.php

8. Институт экономики РАН http://inecon.ru/ru/
9. Институт общественного проектирования http://www.inop.ru/
10. Группа «Интеллектуальная Россия» http://www.intelros.ru/
11. Институт экономических стратегий Отделения общественных наук Российской академии наук http://www.inesnet.ru/institute/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение, необходимое для проведения занятий:

- Microsoft Windows 10 LTSB 1607
- Microsoft Office Professional 2016.
- Acrobat Professional AcademicEdition License Russian Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)

Информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/;