Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
(наименование факультета)
Кафедра Международной коммерции
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Международной коммерции
Протокол № 9 от «10» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.3. Психология бизнеса
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.06 Торговое дело
(код и наименование направления подготовки)

«Международная торговля на региональных и мировых рынках»
профиль

Магистр
квалификация

очная
Форма обучения

Год набора - 2016

Москва, 2017

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат экономических наук _____Павлущенко С.Л.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
международной коммерции д.э.н., профессор _____ Саламатов В.Ю.
(наименование кафедры) *(ученое звание, ученая степень, должность)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. 8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. 9
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. 11
4.4. Методические материалы ....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 20
6.1. Основная литература 20
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Интернет-ресурсы 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.3. «Психология бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.2	Способность приобретать систематические знания в выбранной области науки
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.1	Способность быстро адаптироваться при изменении техники, технологии, организации и условий труда с сохранением осознания своей ответственности перед коллективом и обществом за принятые решения
ОК-4	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-4.2	Способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив. Способность применять знания смежных дисциплин
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.2	Формирование и становление научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы (знания, умения, навыки представлены в таблице 1):

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология бизнеса»

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1.2	Способность приобретать систематические знания в выбранной области науки	На уровне знаний: демонстрирует знания мыслительной деятельности человека законам и требованиям логики; основные теории национальной культуры управления и основы их сравнительного анализа; цели, функции, виды и уровни общения; взаимосвязь общения

		и деятельности; основные методы абстрактного мышления.
		На уровне умений: владеет анализом экономической ситуации и перспективами развития предприятий, отраслей, сфер деятельности в других странах и на глобальном рынке; способностью последовательно воспринимать и оценивать различные стороны и свойства объектов, что обеспечивает полноту, точность, глубину, быстроту восприятия информации.
		На уровне навыков: демонстрирует навыки собственной оценки изучаемого материала на основе методов абстрактного мышления; собственной оценки изучаемого материала на основе методов абстрактного мышления.
ОК-2.1	Способность быстро адаптироваться при изменении техники, технологии, организации и условий труда с сохранением осознания своей ответственности перед коллективом и обществом за принятые решения	На уровне знаний: демонстрирует знания основных психологических подходов к решению проблем психологии бизнеса; основных психологических подходов к решению проблем психологии бизнеса.
		На уровне умений: применяет психологические знания для успешного ведения бизнеса.
		На уровне навыков: демонстрирует навыки представления о существовании человека бизнеса, о специфических социально-психологических процессах в бизнесе; о существовании ситуации в бизнесе, о влиянии изменений в организации на требования к людям, параметров человеческих отношений.
ОК-4.2	Способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив. Способность применять знания смежных дисциплин	На уровне знаний: демонстрирует знания основных психологических подходов к решению проблем психологии бизнеса; базовых понятиях курса.
		На уровне умений: применяет с помощью психологических методов осуществлять работу с персоналом; выявляет профессиональную пригодность сотрудника; выстраивает бизнес-стратегии.
		На уровне навыков: демонстрирует навыки проведения бизнес-тренингов.
ОПК-2.2	Совершенствование профессиональных качеств руководителя, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, а также формирование навыков коллективного обсуждения	На уровне знаний: демонстрирует знания порядка заключения и контроля за исполнением договоров.
		На уровне умений: демонстрирует умения применять методы и приемы позиционирования товаров для успешного их продвижения на рынке.
		На уровне навыков: демонстрирует навыки использования современных инновационных

	результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении задач.	методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности; навыки, необходимые для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально- общественной сферах деятельности и руководства коллективом.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б.1.Б.3 «Психология бизнеса» составляет 2 зачетные единицы, всего - 72 часа.

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Дисциплина Б.1.Б.3 «Психология бизнеса» (2 семестр) входит в число обязательных дисциплин базовой части и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.1 «Кросскультурный менеджмент» (1 семестр) и является базой следующих дисциплин: Б1.В.ОД.2 «Международная реклама» (3 семестр), Б1.В.ОД.4 «Региональные аспекты современных международных экономических отношений» (4 семестр).

Таблица 2.

Объем дисциплины Б.1.Б.3 Психология бизнеса

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	**2**	**3**	**4**
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18		18		
лекционного типа (Л)		6		6		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-		-		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12		12		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-		-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54		54		
Промежуточная аттестация	**форма**	зачет		зачет		
	час.	-		-		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2		72/2		

3. Содержание и структура дисциплины

В Таблице 3 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Современная экономика и дипломатия	12	2	-	2	-	8	О, Д
Тема 2	Переговорный стиль	14	2	-	2	-	10	О, Р
Тема 3	Подготовка переговорной позиции.	10	-	-	2	-	8	О, Д
Тема 4	Выбор стратегии переговоров и ее осуществление.	14	2	-	2	-	10	О, Д
Тема 5	Тактика проведения переговоров.	10	-	-	2	-	8	О, Р
Тема 6	Конфликты в ходе переговоров и их разрешение	12	-	-	2	-	10	О, Р
Промежуточная аттестация								**зачет**
	Всего:	**72/2**	**6**		**12**		**54**	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д).

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 4.

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основные понятия психологии бизнеса	История становления психологии бизнеса в России и за рубежом, предмет, объект, основные понятия психологии бизнеса, представление о бизнесе, как процессе в социуме и экономике, новая востребованная профессии бизнес-психолога.
Тема 2	Бизнес как социокультурное явление	Исторические предпосылки развития бизнеса. Бизнес как социокультурное явление. Функции бизнеса. Социальная ответственность бизнеса.

Тема 3	Бизнес как процесс	Индивидуально-личностные особенности ведения бизнеса, социальная, политическая и психологическая ситуация ведения бизнеса, мотивация, целеполагание, ценностная структура процесса, профессиональное выгорание. Мотивация достижения и локус контроля как основные предикторы успешного предпринимательства.
Тема 4	Этические особенности ведения бизнеса	Основная задача бизнесмена, учет человеческого фактора, изменение социально-экономической ситуации, успешность управления, обратная связь от подчиненных, интерес, как фактор исполнительности, принципы работы руководителя с подчиненными.
Тема 5	Искусство принятия решений	Понятие неопределенности и риска, теории расчета рисков, метод кейсов, теория игр, учет политических факторов в принятии решений, принципы принятия решений.
Тема 6	Власть и лидерство	Понятие власти, понятие управленца и руководителя в отечественной и зарубежной теориях управления, различия в понимании лидера и руководителя, качества лидера как авторитета, роль лидера в организации, виды власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.3 «Психология бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Основные понятия психологии бизнеса	Опрос, доклад
Бизнес как социокультурное явление	Опрос, реферат
Бизнес как процесс	Опрос, доклад
Этические особенности ведения бизнеса	Опрос, доклад
Искусство принятия решений	Опрос, реферат
Власть и лидерство	Опрос, реферат

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет.**
Зачет проводится в устной форме**.**

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины. Число вопросов, включаемых в задание, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На зачет могут выноситься задания, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и заданий, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

При проведении устного зачета обучающийся получает вопросы к зачету. Преподаватель, проводящий зачет, имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Зачет должен быть методически обеспечен. Во время зачета обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения кафедры.

При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы и задания для проведения опроса

Тема 1. Основные понятия психологии бизнеса

1. Причины возникновения нового направления психологической науки «психология бизнеса».
2. Место психологии бизнеса в структуре современной психологии.
3. Основные принципы и свойства бизнеса как системного явления.

Тема 2. Психологические особенности ведения бизнеса в современном обществе

1. Проявление культурной традиции (коллективизм – индивидуализм) в бизнесе.
2. Основные социальные роли и функции участников бизнеса.
3. Проблема анализа этики современного бизнеса.

Тема 3. Бизнес как процесс

1. Основные психологические проблемы современного бизнеса
2. Модели анализа деятельности бизнесмена.
3. Основные ошибки в написании бизнес плана.

Тема 4. Этические особенности ведения бизнеса

1. Специфика деятельности бизнесмена по сравнению с другими видами деятельности.
2. Психологические особенности предпринимателя.
3. Психологические особенности менеджера среднего звена.
4. Психологические особенности руководителя бизнес организации.
5. Этнопсихологические факторы потребительского поведения.
6. Этнопсихологические факторы экономического поведения.

Тема 5. Искусство принятия решений

1. Конкуренция и конкурентоспособность в бизнесе.
2. Отношения руководителя и подчиненных в бизнес организациях.
3. Психологические основы этики бизнеса.

Тема 6. Власть и лидерство

1. Особенности адаптации личности к экономическим условиям.
2. Какова роль лидера в организации
3. В чем отличие в понятиях руководитель и лидер.

Примерная тематика рефератов

1. Клановость в бизнесе – положительные и отрицательные стороны.

2. Универсализм в бизнесе – специалисты во многих областях одновременно.
3. Фасилитация (современные технологии фасилитации)
4. Влияние возрастных характеристик работника в бизнесе
5. Ложь при вербальном и невербальном общении
6. Этические аспекты лидерства (этический лидер)
7. Телефонные переговоры и продажи – как техники
8. Обратная связь в структуре бизнеса – как ее принять и предоставить
9. Тревога неуспеха и успеха
10. Психология потребителей
11. Иерархия в организации

Примерная тематика докладов

1. Если женщина начальник (плюсы, минусы)
2. Увольнение – как сделать это правильно
3. Психология рекламы (как это работает, новые технологии, креатив – всегда ли это уместно, что не стоит рекламировать)
4. Психологические особенности аргументации в разных ситуациях (конфликт, убеждение)
5. Психология имиджа
6. НЛП в бизнесе (техники в примерах)
7. Причины возникновения нового направления психологической науки «психология бизнеса».
8. Место психологии бизнеса в структуре современной психологии.
9. Основные принципы и свойства бизнеса как системного явления.
10. Проявление культурной традиции (коллективизм – индивидуализм) в бизнесе.
11. Основные социальные роли и функции участников бизнеса.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Проблема анализа этики современного бизнеса.
2. Основные психологические проблемы современного бизнеса
3. Модели анализа деятельности бизнесмена.
4. Специфика деятельности бизнесмена по сравнению с другими видами деятельности.
5. Психологические особенности предпринимателя.
6. Психологические особенности менеджера среднего звена.
7. Психологические особенности руководителя бизнес организации.
8. Конкуренция и конкурентоспособность в бизнесе.
9. Отношения руководителя и подчиненных в бизнес организациях.
10. Специфика деловых отношений.
11. Психологические основы этики бизнеса.
12. Этнопсихологические факторы потребительского поведения.
13. Этнопсихологические факторы экономического поведения.
14. Особенности адаптации личности к экономическим условиям.
15. Психологические факторы качества жизни людей.
16. Особенности проведения бизнес-презентации.
17. Особенности работы бизнес-тренера.
18. Практические направления в бизнес психологии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.2	Способность приобретать систематические знания в выбранной области науки
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.1	Способность быстро адаптироваться при изменении техники, технологии, организации и условий труда с сохранением осознания своей ответственности перед коллективом и обществом за принятые решения
ОК-4	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-4.2	Способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив. Способность применять знания смежных дисциплин
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.2	Формирование и становление научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ОК-1.2 Способность приобретать систематические знания в выбранной области науки	Знает мыслительную деятельность человека законам и требованиям логики; основные теории национальной культуры управления и основы их сравнительного анализа; цели, функции, виды и уровни общения; взаимосвязь общения и деятельности; основные методы абстрактного мышления. Владеет анализом экономической ситуации и перспективами развития предприятий, отраслей, сфер деятельности в других странах и на глобальном рынке; способностью последовательно воспринимать и оценивать различные стороны и свойства объектов, что обеспечивает полноту, точность, глубину, быстроту восприятия информации. Грамотно применяет навыки собственной оценки изучаемого материала на основе методов абстрактного мышления; собственной оценки изучаемого материала на основе методов абстрактного мышления.	Знает мыслительную деятельность человека законам и требованиям логики; основные теории национальной культуры управления и основы их сравнительного анализа; цели, функции, виды и уровни общения; взаимосвязь общения и деятельности; основные методы абстрактного мышления. Владеет анализом экономической ситуации и перспективами развития предприятий, отраслей, сфер деятельности в других странах и на глобальном рынке; способностью последовательно воспринимать и оценивать различные стороны и свойства объектов, что обеспечивает полноту, точность, глубину, быстроту восприятия информации. Грамотно применяет навыки собственной оценки изучаемого материала на основе методов абстрактного мышления; собственной оценки изучаемого материала на основе методов абстрактного мышления.
ОК-2.1 Способность быстро адаптироваться при изменении техники, технологии, организации и условий труда с сохранением осознания своей ответственности перед коллективом и обществом за принятые решения	Знает основные психологические подходы к решению проблем психологии бизнеса; основных психологических подходов к решению проблем психологии бизнеса. Грамотно применяет психологические знания для успешного ведения бизнеса. Демонстрирует навыки представления о существовании человека бизнеса, о специфических социально-психологических процессах в бизнесе; о существовании ситуации в бизнесе, о влиянии изменений в организации на требования к людям, параметров человеческих отношений.	Знает основные психологические подходы к решению проблем психологии бизнеса; основных психологических подходов к решению проблем психологии бизнеса. Грамотно применяет психологические знания для успешного ведения бизнеса. Демонстрирует навыки представления о существовании человека бизнеса, о специфических социально-психологических процессах в бизнесе; о существовании ситуации в бизнесе, о влиянии изменений в организации на требования к людям, параметров человеческих отношений.

ОК-4.2 Способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив. Способность применять знания смежных дисциплин	Знает основные психологические подходов к решению проблем психологии бизнеса; базовых понятиях курса. Грамотно применяет с помощью психологических методов осуществлять работу с персоналом; выявляет профессиональную пригодность сотрудника; выстраивает бизнес-стратегии. Демонстрирует навыки проведения бизнес-тренингов.	Знает основные психологические подходов к решению проблем психологии бизнеса; базовых понятиях курса. Грамотно применяет с помощью психологических методов осуществлять работу с персоналом; выявляет профессиональную пригодность сотрудника; выстраивает бизнес-стратегии. Демонстрирует навыки проведения бизнес-тренингов.
ОПК-2.2 Совершенствование профессиональных качеств руководителя, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, а также формирование навыков коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении задач.	Знает порядок заключения и контроля за исполнением договоров. Грамотно применяет методы и приемы позиционирования товаров для успешного их продвижения на рынке. Демонстрирует навыки использования современных инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности; навыки, необходимые для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности и руководства коллективом.	Знает порядок заключения и контроля за исполнением договоров. Грамотно применяет методы и приемы позиционирования товаров для успешного их продвижения на рынке. Демонстрирует навыки использования современных инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности; навыки, необходимые для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности и руководства коллективом.

Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Психологические аспекты бизнеса
2. Варианты описания процесса бизнеса (Маслоу, Шостром)
3. Определение понятия «бизнес» в нашей стране, Европе, США
4. Бизнес в сравнении с другими видами деятельности (бизнес и наука)
5. Бизнес в сравнении с другими видами деятельности (бизнес и военное дело)
6. Бизнес в сравнении с другими видами деятельности (бизнес и администрирование)
7. Малый бизнес в России и в других странах – в чем психологические, экономические, социальные и политические особенности

8. Характеристики и критерии, определяющие станет ли человек предпринимателем
9. Развитие взглядов на понятие и явление бизнеса 17-18 вв
10. Развитие взглядов на понятие и явление бизнеса Адам Смит, Ж.Б. Сей
11. Развитие взглядов на понятие и явление бизнеса 19 век
12. Теория Шумпетера
13. Теория П. Друкера
14. Российские теории бизнеса 19-20 вв
15. Основные моменты написания бизнес плана
16. Критерии принятия решения
17. Теории Барнарда и Саймона
18. Положения поведенческой теории принятия решений
19. Виды решений
20. Стратегии выбора
21. Схемы принятия решений
22. Исполнение принятого решения
23. Управленческие межличностные роли руководителя
24. Управленческие конвенциональные роли руководителя
25. Бизнес и гендерные различия.

Шкала оценивания.

Критерии оценки компетенций

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет

Текущий контроль.

В качестве форм текущего контроля будут применены следующие:

- участие в работе на практических занятиях (в том числе активность в опросах);
- внеаудиторная самостоятельная работа (согласно перечню индивидуальных заданий);
- написание реферата;
- выступление с докладами.

Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Шкала оценивания

Шкала 1. **Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**		
Цифр.	Оценка	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков

5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. **Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знает на уровне **ориентирования**, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3	Зачтено	Знает и умеет на **репродуктивном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4	Зачтено	Знает, умеет, владеет на **аналитическом** уровне. Знает на репродуктивном уровне, указывает на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5	Зачтено	Знает, умеет, владеет на **системном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ОК-1.2, ОК-2.1, ОК-4.2, ОПК-2.2.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и

количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации:

Итоговый контроль – зачет. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

К процедуре оценивания по промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по результатам текущей аттестации.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на промежуточной аттестации

Уровень	**Критерии**	**Баллы**
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20

Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – ***100 баллов***:

91-100 баллов зачтено (A)
81-90 баллов зачтено (B)
71-80 баллов зачтено (C)
61-70 баллов зачтено (D)
60 и менее не зачтено (E).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учёбы и поведения. Чёткое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учёбы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объёма недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции: Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию»

(значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьёзная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учётом предложенной инструкции (устно или 10 письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведённого времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырёх-пяти частей:

1. Обсуждение практических вопросов, определённых программой дисциплины, опрос.

2. Доклад/реферат (выступление с презентациями) по проблеме семинара.

3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

4. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами/рефератами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и даётся время на его выполнение, а замет идёт обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие.

Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их чёткие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания для подготовки студента к докладу/реферату.

Для подготовки презентации для доклада рекомендуется использовать: Power Point, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада/реферата должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией/рефератом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада/реферата и др.

Оформление реферата.

Объем реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы учёных, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Критерии оценки реферата, доклада

Требования к студенту	**Количество баллов (мах)**
Демонстрирует объем знаний, недостаточный для дальнейшей профессиональной деятельности	«не удовлетворительно»
Обладает знаниями по ключевым понятиям. Допускает	«удовлетворительно»

несущественные ошибки и неточности, нарушения логической последовательности изложения материала, недостаточно аргументирует теоретические положения	
Полно раскрыл содержание материала в объеме. изучил первоисточники, основную и дополнительную литературу. Излагает материал грамотным языком	«хорошо»
Изучил первоисточники, основную и дополнительную литературу и умело использует этот материал. Умеет увязать знание экономических теорий и их методологии для решения практических задач	«отлично»

Методические указания по подготовке студентами к опросу.

Опрос/тест является формой текущего контроля и проводится по выделенным темам и вопросам учебной программы. Он имеет целью проверить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также сформировать у них навыки практического использования языкового материала.

К опросу/тесту студент должен основательно готовиться. Для этого предварительно следует изучить рекомендованную литературу и выучить материал. Также для успешного прохождения опроса/теста студенты должны принимать во внимание, что, все основные категории изученного материала по темам, нужно не только знать, но и понимать их смысл и уметь правильно изложить.

При оценке знаний студентов на опросе по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

1. правильность ответов на все вопросы (опрос/тест);
2. сочетание полноты и лаконичности ответа (опрос);
3. ориентирование в современной литературе по данной дисциплине (опрос);
4. логика и аргументированность изложения (опрос);
5. культура ответа (опрос).

Критерии оценки опроса

Параметр	**Количество баллов (мах)**
Общее количество вопросов, на которые ответил студент – менее 50%	«не удовлетворительно»
Общее количество вопросов, на которые ответил студент – 51% - 65%	«удовлетворительно»
Общее количество вопросов, на которые ответил студент – 66% - 85%	«хорошо»
Общее количество вопросов, на которые ответил студент – более 86%	«отлично»

6. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

6.1. Основная литература

1. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52575.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Семенов А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ А.К. Семенов, Е.Л. Маслова— Электрон. текстовые

данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 275 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60615.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Коносуке Мацусита Миссия бизнеса [Электронный ресурс]/ Мацусита Коносуке— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/43702.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1 Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.В. Макаров, А.В. Непогода— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 209 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8539.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15477.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Интернет-ресурсы

1. Каталог официальных сайтов http://www.rg.ru/gossaity.html
2. Институт экономической политики им. Е.Гайдара http://www.iet.ru/
3. Фонд экономических исследований «Центр развития» http://www.dcenter.ru/
4. Институт современного развития (ИНСОР) http://www.riocenter.ru/ru
5. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
6. Фонд «Общественное мнение» http://www.fom.ru/
7. Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук http://www.ecfor.ru/index.php
8. Институт экономики РАН http://inecon.ru/ru/
9. Институт общественного проектирования http://www.inop.ru/
10. Группа «Интеллектуальная Россия» http://www.intelros.ru/
11. Институт экономических стратегий Отделения общественных наук Российской академии наук http://www.inesnet.ru/institute/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;

Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/;