Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
(наименование факультета)
Кафедра Международной коммерции
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Международной коммерции
Протокол № 9 от «10» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.3. «Менеджмент внешнеторговых операций»
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.06 Торговое дело
(код и наименование направления подготовки)

«Международная торговля на региональных и мировых рынках»
профиль

Магистр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора – 2016

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доц. Кафедры международной коммерции Капитонов И.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.)
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины ……6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..25
6.1. Основная литература…….....25
6.2. Дополнительная литература……...26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……26
6.4. Нормативные правовые документы……...26
6.5. Интернет-ресурсы……27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1. В.ДВ.4.3 «Менеджмент внешнеэкономических операций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ПК-4.1	способность оценить эффективность реализуемых мероприятий в рамках выбранной организацией стратегии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ПК-4.1	**на уровне знаний:** основные понятия, цели, принципы, виды, содержание организации и технологии внешнеторговых операций, последовательность их осуществления
		На уровне умений: организовывать и определять эффективность внешнеторговых операций, рассчитывать экономические показатели внешнеторговой деятельности, разрабатывать мероприятия по их улучшению
		На уровне навыков: методами и средствами организации

		внешнеторговых операций, аналитическими методиками для определения эффективности внешнеторговой деятельности предприятия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1. В.ДВ.4.3 «Менеджмент внешнеэкономических операций» по учебному плану составляет 2 зачетные единицы; 72 академических часа, 1-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 6 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часа.

Дисциплина Б1. В.ДВ.4.3 «Менеджмент внешнеэкономических операций является одной из дисциплин по выбору, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для обучающихся очной формы обучения – в 1-ом семестре. По дисциплине осуществляется промежуточный контроль в форме зачета.

Успешному освоению Б1. В.ДВ.4.3 «Менеджмент внешнеэкономических операций способствуют знания, умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, служат основой для освоения дисциплины Б1. В.ДВ.6.3 «Международное регулирование и операции в ВЭД».

Объем дисциплины ««Менеджмент внешнеэкономических операций»

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины (модуля), час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	**2**	**3**	**4**
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18	18			
лекционного типа (Л)		6	6			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54	54			
Промежуточная аттестация	**форма**	зачет	зачет			
	час.	-	-			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2			

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Внешняя торговля и ее роль в системе международных экономических отношений и международного разделения труда	8	2	-	-	-	6	О, Д
Тема 2	Валютное регулирование и валютный контроль	6	-	-	2	-	4	Р
Тема 3	Организация и планирование внешнеторговых сделок	6	2	-	-	-	4	Д
Тема 4	Международные организации и их роль в регулировании мировой торговли	6	-	-	-	-	6	Д
Тема 5	Специфика оценки внутренней среды субъекта внешнеэкономических связей	8	2	-	2	-	4	Р
Тема 6	Сравнительный анализ внешней среды при зарубежных операциях	6	-	-	2	-	4	Э
Тема 7	Разработка внешнеэкономической стратегии организации	4	-	-	-	-	4	О
Тема 8	Планирование внешнеэкономической стратегии	8	-	-	2	-	6	О, Д
Тема 9	Подготовка международных стратегий интеграционного типа	4	-	-	-	-	4	Т
Тема 10	Реализация внешнеэкономических стратегий	6	-	-	2	-	4	Д
Тема 11	Финансовое обеспечение внешнеэкономических операций	4	-	-	-	-	4	Д
Тема 12	Управление нефинансовыми ресурсами в международных операциях	6	-	-	2	-	4	Р

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), дискуссия (Д).

Промежуточная аттестация							
Всего:	**72/2**	**6**		**12**		**54**	**ЗАЧЕТ**

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Внешняя торговля и ее роль в системе международных экономических отношений и международного разделения труда	Всемирное хозяйство и мировой рынок. Международное разделение труда и внешняя торговля. Внешняя торговля как форма международных экономических отношений. Факторы, определяющие развитие внешней торговли.
Тема 2	Валютное регулирование и валютный контроль	Валютный контроль в системе экспортно-импортных и бартерных операций. Задачи валютного контроля во внешнеторговых сделках. Закон «О валютном регулировании и валютном контроле». Основные методы организации валютного контроля. Паспортизация сделок при импорте, экспорте и бартере. Роль коммерческих банков в организации валютного контроля. Валютная политика Центрального банка РФ и способы воздействия ЦБ на величину валютного курса.
Тема 3	Организация и планирование внешнеторговых сделок	Подготовка международных торговых сделок. Виды переговоров. Технология заключения международных контрактов. Международные контракты: виды, содержание, мониторинг и контроль за их исполнением. Типовые контракты и их роль в оформлении внешнеторговых сделок.
Тема 4	Международные организации и их роль в регулировании мировой торговли	Всемирная торговая организация (ВТО): роль в формулировании принципов мировой торговли, система взаимных уступок и установление единой процедуры разрешения споров. Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК): конвенция международных дорожных перевозок; система типовых контрактов, унификация внешнеторговых документов. Международная торговая палата (МТП): ИНКОТЕРМС 2000, типовое положение об арбитраже и деятельность Международного Арбитражного Суда. Европейский Союз (ЕС): интеграция и создание единого торгового пространства, отмена пошлин, общий таможенный тариф, единая сельскохозяйственная политика, отмена нетарифных барьеров, свобода перемещения товаров, рабочей силы, капитала.
Тема 5	Специфика оценки внутренней среды субъекта внешнеэкономических связей	Политика в области квот, ограничений, поддержании мировых цен.

Тема 6	Сравнительный анализ внешней среды при зарубежных операциях	Валютно-финансовые условия контракта международной купли-продажи. Транспортные условия контрактов купли-продажи. Услуги, сопряженные с выполнением транспортных операций.
Тема 7	Разработка внешнеэкономической стратегии организации	Международный товарный обмен как комплексный коммерческий логистический процесс. Внешнеторговый менеджмент и маркетинг.
Тема 8	Планирование внешнеэкономической стратегии	Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД): система тарифных льгот в пользу развивающихся стран в рамках Глобальной системы преференций, борьба с недобросовестной конкуренцией и меры по стабилизации мировых рынков. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ): конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров.
Тема 9	Подготовка международных стратегий интеграционного типа	Всемирная таможенная организация (ВТаО): конвенции о гармонизированной системе описания и кодирования товаров и об упрощении и гармонизации таможенных процедур.
Тема 10	Реализация внешнеэкономических стратегий	Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА). Южноамериканский общий рынок (МЕРКОСУР). Торговые и таможенные союзы с участием Российской Федерации. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК).
Тема 11	Финансовое обеспечение внешнеэкономических операций	Сотрудничество и координация добычи, транспортировки, переработки и экспорта нефти и нефтепродуктов.
Тема 12	Управление нефинансовыми ресурсами в международных операциях	Управление перевозками грузов внешнеэкономического комплекса. Основная транспортная документация во внешнеэкономических связях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В.ДВ.4.3 «Менеджмент внешнеторговых организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Внешняя торговля и ее роль в системе международных экономических отношений и	О, Д

международного разделения труда	
Валютное регулирование и валютный контроль	Р
Организация и планирование внешнеторговых сделок	Д
Международные организации и их роль в регулировании мировой торговли	Д
Специфика оценки внутренней среды субъекта внешнеэкономических связей	Р
Сравнительный анализ внешней среды при зарубежных операциях	Э
Разработка внешнеэкономической стратегии организации	О
Планирование внешнеэкономической стратегии	О, Д
Подготовка международных стратегий интеграционного типа	Т
Реализация внешнеэкономических стратегий	Д
Финансовое обеспечение внешнеэкономических операций	Д
Управление нефинансовыми ресурсами в международных операциях	Р

4.1.2. Зачет с оценкой по дисциплине Б1. В.ДВ.4.3 «Менеджмент внешнеторговых организаций» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Технология заключения контрактов при международных торговых сделках.
2. Система органов, регулирующих внешнюю торговлю в РФ.
3. Организация валютного контроля при импортных, экспортных, бартерных сделках.
4. Формы и методы международной торговли.
5. Теории международной торговли и их роль для определения и корректировки внешнеторговой политики РФ.
6. Закон РФ “О государственном регулировании внешнеэкономической деятельности”.
7. Политика “свободной торговли”(фритредерство) и протекционизм. Соотношение двух основных направлений внешнеторговой политики.
8. Международные организации, регулирующие мировую торговлю.
9. Таможенные тарифы и их роль в планировании и организации внешнеторговой деятельности. Закон “О таможенном тарифе Российской Федерации”.
10. Нормативно-правовая база регулирования внешней торговли РФ.

Примерная тематика эссе, рефератов и докладов:

1. Правовые аспекты договора международной купли-продажи товаров.
2. Понятия: "сделка", "договор", "соглашение", "контракт".
3. Венская конвенция ООН "О договорах международной купли-продажи товаров"
4. Признаки договоров международной купли-продажи, попадающих под действие Венской конвенции.

5. Международный контракт, существенные и несущественные условия контракта. Типовой контракт.

6. Заключение договора международной купли-продажи товаров.

7. Способы установления контактов продавцом (твердая оферта, свободная оферта), способы установления контактов покупателем; оформление договора.

8. Договор международной купли-продажи товаров, его содержание. Разновидности цен, применяемые в международной торговле.

9. Внешнеторговая политика, ее цель, задачи. Политика свободной торговли, протекционизм.

10. Инструменты внешнеторговой политики государства.

11. Таможенный тариф, таможенная пошлина.

12. Классификация таможенных пошлин: по направлению движения товара, по способу установления, уровню ставки, направлению действия, характеру пошлин.

13. Нетарифные барьеры.

14. Меры прямого ограничения внешней торговли.

15. Квоты. Квотная рента. Глобальные, сезонные, тарифные квоты, соглашения о добровольном ограничении экспорта. Лицензии: генеральная, разовая.

16. Экспортные субсидии, последствия их введения. Прямые, косвенные экспортные субсидии. Основные направления государственной поддержки российского экспорта.

17. Международная торговая политика. Зона свободной торговли, таможенный союз.

18. Внешнеторговое регулирование России.

19. Таможенное оформление. Таможенные режимы.

20. Классификация товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД СНГ.

21. Методы определения таможенной стоимости ввозимых товаров.

22. Определение величины пошлин, акцизов, НДС.

23. Транспортные документы. Железнодорожная накладная.

24. Виды коносамента: именной, ордерный и коносамент на предъявителя.

25. Типы коносаментов.

26. Авиагрузовая накладная.

27. Дорожная накладная (дорожная расписка).

28. Коммерческие документы

29. Гигиенический сертификат.

30. Финансовые документы: вексель, чек, платежное поручение.

31. Страховые документы: страховой полис, страховой сертификат.

32. Таможенные документы.

33. Виды внешнеторговых операций.

34. Классификация международных встречных сделок по признаку организационно-правовой основы этих сделок, принципу компенсации

35. Методы торговли: прямой, косвенный. Последствия их применения.

36. Виды посреднической деятельности.

37. Виды торгово-посреднических фирм.

38. Права посредников: неисключительное право продажи, исключительное (монопольное) право продажи, преимущественное право продажи.

39. Способы начисления вознаграждения посредников.

40. Особые способы торговли: биржи, торги, аукционы.

41. Товарные биржи, их виды.

42. Аукционы, их проведение.

43. Международные торги. Виды торгов по способам привлечения участников и гласности результатов.

44. Инкассо. Чистое и документарное инкассо.

45. Банковский перевод.

46. Обменный курс. Текущий курс (спот-курс). Срочный (форвардный) курс. Прямая и косвенная котировка.

47. Кросс-курс. Правила расчета кросс-курса.

48. Форвардные операции.

Тестовые задания для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов:

1 Документ, предоставляющий право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, предусмотренных законодательством:

A) внешнеторговый контракт;

B) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;

C) Гражданский Кодекс РК;

D) Конституция РК.

2 Выход предприятия на зарубежные рынки позволяет добиться:

A) максимизации прибыли;

B) роста конкурентоспособности;

C) устойчивости;

D) повышения рентабельности.

3 Субъекты, не являющиеся участниками ВЭД:

A) организации-посредники;

B) региональные органы самоуправления;

C) риэлторские фирмы;

D) производители-экспортеры.

4 К основной внешнеэкономической операции относится:

A) лизинг;

B) экспедиторские операции;

C) страхование грузов;

D) международные расчеты.

5 Причина, обеспечивающая расширение и углубление внешнеэкономической деятельности:

A) одинаковые природно-климатические условия;

B) неравномерный уровень развития различных стран мира;

C) равномерная обеспеченность ресурсами;

D) однотипность социально-экономических отношений.

6 Основным признаком экспорта товара является:

A) расчеты в валюте;

B) таможенное оформление;

C) заключение контракта;

D) пересечение границы.

7 На международных товарных биржах сделки заключаются товарами с:

A) индивидуальными свойствами;

B) уникальными свойствами;

C) стандартизированными;

D) различными свойствами.

8 Документ, не являющий основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций:

A) карточка платежа;

B) платежное поручение;

C) досье по импортной сделке;

D) паспорт импортной сделки.

9 Сделка, в которой не задействован механизм валютного расчета:

A) бартер;

B) хайринг;

C) встречная закупка;

D) компенсационная сделка.

10 Обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера:

A) «продакшэн шеринг»;

B) «секонд хенд»;

C) «бай-бек»;

D) «ноу-хау».

11 Структура управления ВЭД, ориентирующаяся на продажу товаров по группам стран:

A) Функциональная;

B) Сегментная;

C) Предметная;

D) Региональная.

12 Принцип построения структуры управления, наиболее предпочтительный для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг:

A) региональный;

B) матричный;

C) товарный;

D) функциональный.

13 Основной критерий оптимальной структуры управления ВЭД:

A) приближение к зарубежным рынкам;

B) рост технико-экономического уровня;

C) максимизация объемов продаж;

D) экспорт деятельности.

14 Отдел, занимающийся организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, прибывших с деловыми целями:

A) протокольный;

B) юридический;

C) маркетинговый;

D) канцелярия.

15 Разработка политики ценообразования непосредственно связана с деятельностью отдела:

A) маркетингового;

B) валютно-финансового;
C) рекламы;
D) планово-экономического.

16 Принцип, предполагающий осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов:
A) единства;
B) гибкости;
C) непрерывности;
D) точность.

17 Первый этап планирования ВЭД связан с:
A) оценкой деловой среды;
B) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
C) контролем результатов;
D) анализом внешней среды.

18 Место в матрице БКГ, характеризуемое как большая доля на рынке с низким ростом
A) «дойная корова»;
B) «собака»;
C) «трудный ребенок»;
D) «звезда».

19 Стратегия, направленная на создание продукта с уникальными свойствами
A) Дифференсация;
B) Фокусирование;
C) Диверсификация;
D) преимущество в издержках.

20 Определите основные фазы планирования ВЭД предприятия в логической последовательности:
а) анализ ситуации; б) постановка цели; в) принятие решений; г) прогноз ситуации; д) планирование альтернативы
A) а, б, г, д, в;
B) б, г, а, д, в;
C) в, б, а, г, д;
D) б, а, г, д, в.

21 Правовой источник, не связанный с регулированием ВЭД:
A) Налоговый кодекс РК;
B) Таможенный кодекс;
C) Уголовный кодекс;
D) Бюджетный кодекс РК.

22 Квоты – это:
A) налоги;
B) лимиты;
C) запреты;
D) тарифы.

23 Контингентирование – это:

A) разрешение на право вывоза или ввоза товаров;
B) правила, требующие соблюдения безопасности для потребителей;
C) санитарно-ветеринарные нормы;
D) контроль за количественными и стоимостными квотами.

24 Основным критерием определения демпинга является:
A) сравнение экспортных цен и внутренних цен в стране экспортера;
B) расчет произведенных затрат;
C) сопоставление экспортных и импортных цен;
D) анализ мировых цен.

25 Субъектами посреднической деятельности могут быть:
A) частные лица, специализированные фирмы;
B) смешанные предприятия;
C) государственные предприятия;
D) все перечисленные.

26 По договору консигнации товары экспортера до их реализации-продажи конечному потребителю — находятся на складе:
A) экспортера в стране экспортера, экспортера в стране импорта;
B) посредника в стране импорта, посредника в третьей стране;
C) правильные A) и B);
D) правильные C) и D).

27 Понятие «исключительное право» в посредническом соглашении означает, что:
A) экспортер имеет право самостоятельно реализовать свою продукцию на оговоренной территории;
B) экспортер сохраняет за собой право выбирать посредников для последующей реализации продукции на оговоренной территории;
C) посреднику предоставляется исключительное право выбирать продукцию экспортера;
D) посредник получает все права на реализацию продукции экспортера на оговоренной территории.

28 Понятие «договорная территория» в посредническом соглашении представляет собой территорию, на которой:
A) расположено предприятие экспортера;
B) посредник реализует товары экспортера;
C) экспортер самостоятельно реализует продукцию;
D) расположено предприятие посредника.

29 Посредники, осуществляющие сделки от своего имени и за свой счёт:
A) джобберы;
B) консигнаторы;
C) брокеры;
D) дилеры.

30 Основной показатель, позволяющий определить деловое лицо зарубежного партнера:
A) репутация;
B) кредитоспособность;
C) конкурентоспособность;

D) платёжеспособность.

Тематика письменных (контрольных) работ (В целом по всей дисциплине)

Задача 1. Российский импортер тканей должен заплатить своему поставщику из Германии. Какой курс назначит банк для обмена российского рубля на евро (EUR/RUR)? Если USD/ RUR =27,37 – 27,47; EUR/USD =1,2328 – 1,2338.

Задача 2. Фирме надо продать евро за швейцарские франки (EUR/CHF) по курсу 1,5610. В момент открытия биржи значения курсов были следующие:

EUR/USD =1,2328 – 1,2338;

USD/CHF = 1,2743 –1,2753

Надо узнать: а) может ли банк выполнить просьбу в момент открытия биржи? б) каким должен быть курс EUR/USD, при условии, что курс USD/CHF не измениться, чтобы просьба была выполнена?

Задача 3. Японский производитель швейных машин продает свою продукцию российскому торговцу и получает оплату в российских рублях. Какой курс установит банк для перевода рублей в йены, если USD/RUR = 27,37 (bid) – 27,47 (offer), USD/JRY = 116,47 (bid) – 116,57 (offer)?

Задача 4. Необходимо рассчитать трехмесячные форвардные пункты bid и offer для курса американского доллара к швейцарскому франку, если USD/CHF 1,2743 –1,2753, а ставки по депозитам в USD и CHF представлены в таблице.

Таблица - Ставки по депозитам в USD и CHF

Валюта	Ставка привлечения	Ставка размещения
USD	3,875	4,125
CHF	5,875	6,125

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ПК-4.1	способность оценить эффективность реализуемых мероприятий в рамках выбранной организацией стратегии

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1 способность оценить эффективность реализуемых мероприятий в рамках выбранной организацией стратегии	Знает основные понятия, цели, принципы, виды, содержание организации и технологии внешнеторговых операций, последовательность их осуществления. Умеет организовывать и определять эффективность внешнеторговых операций, рассчитывать экономические показатели внешнеторговой деятельности, разрабатывать мероприятия по их улучшению. Владеет методами и средствами организации внешнеторговых операций, аналитическими методиками для определения эффективности внешнеторговой деятельности предприятия.	Дает определения основным понятиям, целям, принципам, видам, содержание организации и технологии внешнеторговых операций, последовательности их осуществления. Эффективно организует и определяет эффективность внешнеторговых операций, рассчитывать экономические показатели внешнеторговой деятельности, разрабатывать мероприятия по их улучшению. Владеет на высоком уровне методами и средствами организации внешнеторговых операций, аналитическими методиками для определения эффективности внешнеторговой деятельности предприятия.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции (ПК-4.1) в процессе освоения образовательной программы.

Список вопросов для подготовки к зачету.

1. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ.
2. Операции по направлениям торговли (экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные). Экономическая сущность и основные признаки. Условия возникновения реэкспортных и реимпортных операций.
3. Консигнационные операции. Стороны договора. Права и обязанности. Вознаграждение консигнатора. Отличие консигнационных операций от комиссионных.
4. Способы заключения внешнеторговой сделки. Заключение сделки по схеме «оферта-акцепт». Виды оферт.
5. Аккредитивная форма расчетов. Виды аккредитивов. Выгодность аккредитивной формы расчетов для экспортера и импортера.
6. Товарообменные сделки. Причины, приводящие к их возникновению. Перечислить виды товарообменных операций.
7. Бартерные сделки. Особенности бартерного контракта. Техника осуществления бартерных операций.
8. Толлинг. Причины, приводящие к его возникновению. Плюсы и минусы толлинга.
9. Компенсационные операции, их особенности. Виды компенсационных операций.

10. Цена и общая сумма контракта. Способы фиксации цен в контрактах. Мировые цены. Источники мировых цен. Скидки с цены

11. Операции перепродажи. Торговые дома. Дистрибьюторы. Понятие дистрибьютора как посредника. Его права и обязанности. Вознаграждение дистрибьюторов.

12. Комиссионные операции. Стороны договора. Содержание договора комиссии. Делькредере. Вознаграждение комиссионера.

13. Брокерские операции. Понятие брокера как посредника. Брокерское вознаграждение.

14. Чековая форма платежей. Виды чеков.

15. Лицензионные соглашения. Их виды. Торговля «ноу-хау». Основные виды платежей в лицензионных соглашениях.

16. Франчайзинг товаров и услуг. Преимущества и недостатки для сторон.

17. Понятие лизинга и его виды. Особенности лизинговых соглашений. Международный лизинг. Лизинговые платежи.

18. Виды посреднических операций. Принципы классификации посредников по группам.

19. Встречные закупки. Техника их осуществления.

20. Методы выхода на внешний рынок. Торговые посредники. Преимущества и недостатки их использования. Виды предоставляемого им права.

21. Срок поставки. Последствия нарушения сроков поставки для поставщика.

22. Венская конвенция 1980г. и сфера её регулирования. Определение договора международной купли-продажи.

23. Структура контракта международной купли-продажи. Последовательность расположения контрактных условий. Обязательные и дополнительные условия контракта исходя из международной практики.

24. Предмет контракта. Опционная оговорка. Качество товара. Способы его определения. Ответственность поставщика за качество товара. Способы урегулирования рекламаций по качеству.

25. Базисные условия поставки. Деление на группы. Их роль в контракте и трактовка в «Инкотермс-2010»

26. Вексельная форма расчетов. Суть и содержание. Виды векселей.

27. Инкассовая форма расчетов. Её плюсы и минусы для сторон сделки.

28. Методы определения эффективности экспорта.

29. Особенности контрактов на машины и оборудование.

30. Особенности контрактов на поставку сырьевых товаров и продовольствия.

31. Особенности контрактов на поставку товаров широкого потребления.

32. Международные товарные аукционы и эволюция форм их проведения. Электронные аукционы.

33. Международные товарные биржи и изменение форм и методов их работы в последние десятилетия.

34. Международные торги и порядок их проведения. Виды торгов по степени привлечения участников и гласности.

35. Международные торги. Эволюция порядка проведения торгов в РФ.

36. Консорциумы во ВЭД, распределение обязанностей и ответственности внутри консорциумов.

37. Аутсорсинг как форма международного разделения труда и его применение в РФ.

38. Сущность форфейтинга как формы кредитования экспорта. Выгодность форфейтинга для участников операции.

39. Сущность факторинга, его виды и отличие от форфейтинга.

40. Совместные предприятия и их создание в РФ. Нормативная база для создания СП в РФ.
41. Свободные экономические зоны. Виды и цели их создания.
42. Особые экономические зоны в РФ, их виды и практика применения.
43. Приграничная торговля, её сущность, положительные стороны. Развитие приграничной торговли в РФ.
44. Соглашения о разделе продукции и практика их применения в РФ.
45. Оформление паспорта внешнеторговой сделки в РФ. Задачи, решаемые с его помощью.
46. Сертификация товаров в РФ, порядок получения сертификата соответствия.
47. Коммерческие переговоры. Подготовка к ним как залог успеха.
48. Этапы проведения коммерческих переговоров. Учет национальных особенностей партнеров.

Шкала оценивания

Шкала 1. **Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**		
Цифр.	Оценка	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. **Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно:

		произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ПК-4.1.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации:

Итоговый контроль – зачет с оценкой. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях

позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

К процедуре оценивания по промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по результатам текущей аттестации.

Знания, умения, навыки студента на зачете с оценкой оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на промежуточной аттестации

Уровень	**Критерии**	**Баллы**
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – ***100 баллов***:

91-100 баллов зачтено (A)
81-90 баллов зачтено (B)
71-80 баллов зачтено (C)
61-70 баллов зачтено (D)
60 и менее не зачтено (E).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов

изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, докладов:

Реферат (эссе) является одной из форм отчётности по итогам курса, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Различают два вида рефератов:

- репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-

обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Эссé (из фр. essai «попытка, проба, очерк», от лат. exagium «взвешивание») – сочинения небольшого объёма и свободной структуры в форме обозрения проблемы с использованием литературных источников. Автором формулируется проблема, затем рассматривается, приводятся аргументы с опорой на литературные источники. Эссе отражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объёма и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются такие личностные обороты как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю» и пр.

Чтобы выразить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать исходный материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме и делать логичные выводы.

Магистрант для изложения материала может выбрать любую из рассмотренных форм оформления реферата (эссе).

Этапы работы над рефератом (эссе)

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование. Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. п.3). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем или руководителем работы, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем магистранту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями экономической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за

основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание).
3. Введение.
4. Глава 1 (полное наименование главы).
5. Глава 2 (полное наименование главы). Основная часть
6. 2.1. (полное название параграфа, пункта);
7. 2.2. (полное название параграфа, пункта).
8. Заключение (или выводы).
9. Список использованной литературы.
10. Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме. Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер

шрифта – 14 пт. При использовании других текстовых редакторов шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований – 60 строк на лист (через 2 интервала).

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.

7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.

12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы.

14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

17. Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося:

Самостоятельная работа носит деятельностный характер, в связи с чем можно выделить условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы: 1. Мотивированность учебного задания. Зачем Вам необходимо выполнение каждого домашнего задания? Что это может Вам дать в теоретическом и практическом плане для повышения профессиональной компетентности и реализации жизненных целей? 2.Четкая постановка познавательных задач. На что направлен раздел данного курса? С какими разделами связан? 3. Алгоритм выполнения работы студентом. Как выполнить задание эффективно и быстро? 4. Определение форм отчетности и сроков ее представления. 5. Консультативная помощь преподавателя. «Что мне не понятно? Какая помощь мне нужна?» Оценочный компонент.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бобкова О.В. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.В. Бобкова— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2008.— 115 с.—

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/903.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петров В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Петров, В.В. Даньшина, О.Г. Васильева— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10254.html.— ЭБС «IPRbooks»

3 Вагин В.Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере ВЭД [Электронный ресурс]: учебное пособие для специальности «Таможенное дело»/ В.Д. Вагин— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54374.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс]/ И.Н. Абанина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия делового администрирования, 2014.— 215 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30548.html.— ЭБС «IPRbooks»

Медведева Е.А Основы международного бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А Медведева— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/11038.html.— ЭБС «IPRbooks» Стародубов В. СупердержавыXXв. Стратегическое противоборство. М., 2015..– 334 с.

Лашко С.И. Международный бизнес. Переговоры, контакты, контракты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Лашко, И.О. Пастухова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 163 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/25972.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ О.Б. Даутова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/20776.html.— ЭБС «IPRbooks»

Юшко Г.Н. Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения [Электронный ресурс]/ Г.Н. Юшко— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47048.html.— ЭБС «IPRbooks»

Исаева З.А. Технология организации самостоятельной работы студентов в условиях системы менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.А. Исаева, А.К. Мынбаева— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/58475.html.— ЭБС «IPRbooks»

Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Меренков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66592.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный государственный образовательный стандарт 38.04.06 Торговое дело (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 30 марта 2015 г. № 323 (зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2015 N 36960)

6.5.Интернет-ресурсы

1. Каталог официальных сайтов http://www.rg.ru/gossaity.html
2. Институт экономической политики им. Е.Гайдара http://www.iet.ru/
3. Фонд экономических исследований «Центр развития» http://www.dcenter.ru/
4. Институт современного развития (ИНСОР) http://www.riocenter.ru/ru
5. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
6. Фонд «Общественное мнение» http://www.fom.ru/
7. Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук http://www.ecfor.ru/index.php
8. Институт экономики РАН http://inecon.ru/ru/
9. Институт общественного проектирования http://www.inop.ru/
10. Группа «Интеллектуальная Россия» http://www.intelros.ru/
11. Институт экономических стратегий Отделения общественных наук Российской академии наук http://www.inesnet.ru/institute/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение, необходимое для проведения занятий:

- Microsoft Windows 10 LTSB 1607
- Microsoft Office Professional 2016.
- Acrobat Professional AcademicEdition License Russian Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)

Информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;

Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/;