**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
*(наименование факультета)*
Кафедра Международной коммерции
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Международной коммерции
Протокол № 9 от «10» мая 2017 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.3.2 «Международные стандарты и системы качества»**
*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

38.04.06 Торговое дело
*(код и наименование направления подготовки)*

**«Международная торговля на региональных и мировых рынках»**
*профиль*

Магистр
*квалификация*

очная
*Форма обучения*

Год набора - 2016

Москва, 2017

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.т.н._ _____Круглов М.Г.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)* *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю. )

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и(или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……4
3. Содержание и структура дисциплины …….5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..21
6.1. Основная литература…….....21
6.2. Дополнительная литература……...22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……22
6.4. Нормативные правовые документы……...23
6.5. Интернет-ресурсы……23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

**1.1.** Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Международные стандарты и системы качества» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-5 | способностью к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) | ПК-5.3 | способность к прогнозирован изменения конъюнктуры рын технологий, результатов про деятельности (коммерческой маркетинговой, или рекламн логистической, или товарове |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - | ПК-5.3 | **на уровне знаний:** международную систему стандартизации ИСО, области международной стандартизации. Цели и принципы стандартизации. Виды международных стандартов принятые РФ |
| | | **На уровне умений:** разрабатывать нормативные документы и стандарты Организаций на основе знаний требований международных стандартов |
| | | **На уровне навыков:** навыками применения требований международных стандартов при решении практических задач |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Международные стандарты и системы качества» по учебному плану составляет 2 зачетные единицы; 72 академических часа, 3-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с

преподавателем – 18, в том числе лекции – 2 академических часа, практические занятия – 16 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 36 академических часов.

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Международные стандарты и системы качества» является одной из дисциплин по выбору, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для обучающихся очной формы обучения – в 3-ем семестре. По дисциплине осуществляется промежуточный контроль в форме экзамена.

Успешному освоению Б1.В.ДВ.3.2 «Международные стандарты и системы качества» способствуют знания, умения и навыки, полученные в результате освоения: Б1.В.ДВ.1.3 «Торговля в креативных секторах мировой экономики» (1 семестр),

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, служат основой для освоения дисциплины Б1.Б.5 «Организация экспертизы товаров и услуг» (4 семестр).

**Объем дисциплины «Международные стандарты и системы качества»**

| **Вид учебных занятий и самостоятельная работа** | | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Семестр** | | | |
| | | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | 18 | | | 18 | |
| лекционного типа (Л) | | 2 | | | 2 | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | - | | | - | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 16 | | | 16 | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | - | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | 18 | | | 18 | |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | экзамен | | | экзамен | |
| | **час.** | 36 | | | 36 | |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | 72/2 | | | 72/2 | |

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины**

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Всего** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | **Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных** | **СР** | |

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), дискуссия (Д), эссе (Э).

| | | | занятий | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основные категории и понятия качества и управления качеством | 8 | 2 | - | 2 | - | 4 | О |
| Тема 2 | Показатели качества и методы оценки уровня качества | 4 | - | - | 2 | - | 2 | О, Д |
| Тема 3 | Основы теории и концепция управления качеством | 8 | - | - | 4 | - | 4 | Т |
| Тема 4 | Система качества. Методы управления качеством | 6 | - | - | 4 | - | 2 | Д |
| Тема 5 | Контроль качества продукции | 6 | - | - | 2 | - | 4 | Р |
| Тема 6 | Стандартизация и сертификация продукции | 4 | - | - | 2 | - | 2 | Э |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | 36 | | экзамен |
| | **Всего:** | 72/2 | 2 | | 16 | 36 | 18 | |

**Содержание дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| Тема 1 | **Основные категории и понятия качества и управления качеством** | Понятия качества и управления качеством. Факторы, влияющие на качество продукции (товаров и услуг). Сущность методологии всеобщего управления качеством (TQM). Место квалиметрии в управлении качеством. Петля качества. Краткая история развития подходов к оценке и управлению качеством производства. |
| Тема 2 | **Показатели качества и методы оценки уровня качества** | Показатели качества продукции и их классификация. Характеристика основных показателей качества и алгоритм их установления. Основные методы определения показателей качества: измерительный, расчетный, экспертный, органолептический и др. Мотивация сотрудников на обеспечение высокого уровня показателей качества. |
| Тема 3 | **Основы теории и концепция управления качеством** | Теоретические основы управления качеством как составной части управления социально-экономической организацией. Сущность и содержание управления качеством продукции. Философия качества. Современные взгляды на качество деятельности организации и ее результаты. Управление затратами на создание качества. |
| Тема 4 | **Система качества. Методы управления качеством** | Система управления качеством: задачи, функции, структура. Основные этапы развития систем качества. Функции и принципы управления качеством. Системный и процессный подходы к управлению качеством и формированию системы качества. Методы управления качеством: функционально-стоимостной анализ, функционально-физический анализ и др. Эффективность управления качеством. |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 5 | **Контроль качества продукции** | Содержание контроля качества продукции. Информационное обеспечение анализа и контроля качества продукции. Виды контроля и технология его осуществления. Стандарты статистического приемочного контроля. Проблемы оптимизации уровня качества. |
| Тема 6 | **Стандартизация и сертификация продукции** | Сущность процесса стандартизации. Функции стандартизации. Объекты стандартизации и механизм их реализации. Методы стандартизации и система стандартизации в России. Система международных стандартов. Сертификация товаров и услуг. Нормативная база сертификации. Методические основы проведения сертификации в Российской Федерации. Международная практика сертификации |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Международные стандарты и системы качества» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **Основные категории и понятия качества и управления качеством** | О |
| **Показатели качества и методы оценки уровня качества** | О, Д |
| **Основы теории и концепция управления качеством** | Т |
| **Система качества. Методы управления качеством** | Д |
| **Контроль качества продукции** | Р |
| **Стандартизация и сертификация продукции** | Э |

**4.1.2.** Экзамен по дисциплине Б1.В.ДВ.3.2 «Международные стандарты и системы качества» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Примерная тематика эссе, рефератов и докладов:**

1. Качество продукции как фактор конкурентоспособности.
2. Эволюция парадигмы управления качеством.
3. Роль управления качеством в общей системе менеджмента.
4. Современная концепция управления качеством.
5. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством.
6. Проблемы внедрения концепции TQM в деятельность организации.
7. Показатели качества и методы их определения.

8. Особенности японской системы управления качеством.
9. Основные направления в области управления качеством.
10. Формирование стратегии и тактики фирмы в создании качества.
11. Кружки качества, их роль и особенности деятельности.
12. Коллективные формы участия в совершенствовании качества. Формы мотивации персонала к постоянному повышению качества работы.
13. Петля и спираль качества как организационно-методические принципы обеспечения и управления качеством.
14. Функционирование системы обеспечения качества.
15. Функционально-стоимостный анализ в управлении качеством.
16. Роль и назначение стандартизации в обеспечении качества.
17. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
18. Международная стандартизация как инструмент обеспечения качества.
19. Сертификация в системе обеспечения качества.
20. Организационно-правовые основы сертификации в России.

**Задания для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов:**

1. Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития систем управления качеством.
2. Изложите сущность комплексного управления качеством.
3. Что представляет собой петля качества продукции?
4. В чем заключается суть понятия «спираль качества»?
5. Каковы цели и области применения структурно-функционального анализа?
6. Каковы цели функционально-стоимостного анализа?
7. Какие принципы лежат в основе функционально-стоимостного анализа?
8. Назовите основные цели всеобщего управления качеством.
9. В чем заключаются преимущества системы всеобщего управления качеством?
10. Каковы цели, задачи и роль стандартизации в управлении качеством?
11. Каковы классификация и виды стандартов?
12. Каковы назначения и структура системы международных стандартов ИСО серии 9000?
13. Каковы общие черты и различия в положениях стандартов ИСО серии 9000 и концепции TQM?
14. Каковы законодательные основы стандартизации в Российской Федерации?
15. Какова роль сертификации в управлении качеством и каковы ее преимущества с точки зрения производителей, потребителей и экономики в целом?
16. Каковы цели добровольной и обязательной сертификации?
17. Дайте классификацию видов сертификации.
18. Каковы типовые схемы и типовые процедуры сертификации?
19. Каковы особенности системы сертификации в России?
20. Какова законодательная база сертификации в России?
21. В чем заключается специфика экономики управления качеством?
22. Как определяется экономический эффект и экономическая эффективность изменения качества?
23. Из каких составляющих складываются расходы на качество?
24. Из каких составляющих складываются суммарные потери от внутреннего брака?
25. В чем заключаются особенности современной стратегии фирмы в области затрат на качество?

**ТЕСТЫ**

1. Все виды потребностей человека должны быть удовлетворены последовательно, от нижнего иерархического уровня ко все более высоким - это:

1.прогресс
2.принцип дефицита
3.принцип прогрессии
4.принцип иерархии

2. Факторы, обуславливающие большую неудовлетворенность, в основном связаны с внешними моментами по отношению к работнику, на которые он реально не может повлиять - это:

1.безопасность
2.заработная плата
3.мотиваторы
4.факторы гигиены

3. Создание продукции такого уровня качества, который удовлетворяет определенным требованиям, потребностям, запросам потребителя - это:

1.управление качеством
2.система менеджмента качества
3.цель управления качеством
4.жизненный цикл продукта

4. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы - это:

1.процесс
2.агрегат
3.производство
4.планирование

5. Модель оценки организации, претендующей на Премию Правительства РФ в области качества, состоит из следующих основных блоков - это:

1. Возможности - Результаты
2. Руководство – Процессы – Деловые результаты
3. Объем производства - Выручка
4. Ни одно из перечисленых

6. Объектом качества может быть:

1.деятельность или процесс
2.продукция
3.организация, система или отдельное лицо
4.любое из вышеперечисленных понятий

7. Совокупность ожидаемых потребителем параметров качества необходимого ему продукта и их значения, удовлетворяющие запросам потребителя, и будет составлять:

1.ценность продукта
2.стоимость продукта
3.цену продукта
4.потребительские свойства продукта

8. Несоответствие какого-либо параметра качества продукта требованиям потребителя - это:

1.неисправность
2.брак
3.дефект
4.поломка

9. Является ли индекс удовлетворенности потребителя инструментом для целенаправленного управления качеством:

1.нет не является, т.к. не показывает потребительскую ценность продукции

2.да является, т.к. помогает фокусировать внимание на совершенствовании продукции и услуг

3.мог бы, если бы позволял оценить реальную структуру конкуренции

4.нет, это не цифровой показатель

10. Самые общие принципы, на основе которых строится структура управления организацией и выполняются процессы управления, называется:

1.управлением инновационной деятельностью

2.технологией управления

3.системой управления

4.философией управления

11. Цикл управления проектом включает следующую последовательность этапов:

1.разработка концепции проекта - реализации проекта

2.выявление инновационной проблемы - поиск решения

3.целеполагание - осуществление проекта

4.планирование проектных мероприятий - контроль за ходом выполнения проекта

12. Сеть взаимосвязанных элементов внутри рассматриваемого объекта, которые работают совместно для достижения цели, стоящей перед объектом - это:

1.конструкция

2.система

3.производственный процесс

4.ни одно из перечисленного

13. Структура доходов и затрат производителя продукта на качество, описывается тремя основными моделями. Какая модель из нижепредставленых не является основной - это:

1.«потери для общества»

2.«планируй, проверяй, действуй»

3.«стоимость процесса»

4.«предотвращение, оценка, отказ»

14. Затраты на соответствие, представляющие собой расходы на выполнение процесса со 100%-ной эффективностью, т.е. минимальные затраты на выполнение процесса в соответствии с техническими условиями - это:

1.производственные затраты

2.неконформные затраты

3.конформные затраты

4.непроизводственные затраты

15. Согласно принципу «падение ради взлета» в каждой эволюции между двумя последовательными стадиями располагается «размытый период» который имеет три ключевых компонента. Итак: Критический период, когда дела идут все хуже, а фундаментальная ошибка ещё не известна - это:

1.стадия подъема

2.точка перелома

3.стадия спада

4.ни один из указанных

16. Совокупность характеристик объекта, имеющая отношение к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые требования потребителя - это:

1.качество

2.стандарт

3.потребительские свойства

4.товар

17. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 - это:

1.Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

2.Система менеджмента качества. Требования.

3.Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4.Руководство по управлению экономикой качества.

18. Подтверждение посредством предоставления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены - это:

1.валидация

2.испытание

3.анализ

4.верификация

19. Системы менеджмента качества (СМК) - это:

1.все перечисленные

2.система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству

3.комплекс четко взаимосвязанных административных процедур (правил организации), разработанных в соответствии с государственными стандартами в области качества, охватывающий все сферы деятельности организации, обеспечивающий бездефектное её функционирование.

4.управленческая деятельность, охватывающая жизненный цикл продукции, системно обеспечивающая стратегические и оперативные процессы повышения качества продукции и функционирования самой системы управления качеством.

20 Основой современной философии качества может считаться – программа менеджмента качества выдвинутая Э.Демингом - в:

1.1950 году

2.1942 году

3.1992 году

4.1928 году

**Ключ к тестам**

| № вопроса | Правильный ответ | № вопроса | Правильный ответ |
|---|---|---|---|
| **1** | 3 | **11** | 1 |
| **2** | 4 | **12** | 2 |
| **3** | 3 | **13** | 2 |
| **4** | 1 | **14** | 3 |
| **5** | 1 | **15** | 3 |
| **6** | 4 | **16** | 1 |
| **7** | 1 | **17** | 3 |
| **8** | 3 | **18** | 4 |
| **9** | 2 | **19** | 2 |
| **10** | 4 | **20** | 1 |

### 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-5 | способностью к | ПК-5.3 | способность к прогнозирован |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) | | изменения конъюнктуры рын технологий, результатов про деятельности (коммерческой маркетинговой, или рекламн логистической, или товарове |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПК-5.3 сп прогнозирован изменения кон бизнес-техноло профессиональ деятельности или маркет рекламной, или или товароведн | Знает международную систему стандартизации ИСО, области международной стандартизации. Цели и принципы стандартизации. Виды международных стандартов принятые РФ<br>Умеет разрабатывать нормативные документы и стандарты Организаций на основе знаний требований международных стандартов<br>Владеет навыками применения требований международных стандартов при решении практических задач | Оперирует знаниями международной систему стандартизации ИСО, области международной стандартизации, целей и принципов стандартизации, видов международных стандартов принятые РФ<br>Разрабатывает нормативные документы и стандарты Организаций на основе знаний требований международных стандартов<br>Применяет требования международных стандартов при решении практических задач. |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции (ПК-5.3) в процессе освоения образовательной программы.

**Список вопросов для подготовки к экзамену.**

1. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
2. Анализ брака и потерь от брака.
3. Виды затрат на качество
4. Виды испытаний продукции.
5. Виды сертификации по правовому признаку.
6. Виды сертификации по процедуре проведения
7. Виды стандартов в России. Категории нормативных документов по стандартизации в РФ.
8. Виды технического контроля

9. Влияние качества на ценообразование.
10. Влияние качества продукции на конкурентоспособность предприятия.
11. Главные задачи и принципы планирования качества продукции
12. Государственная система стандартизации РФ (ГСС РФ)
13. Государственный стандарт, основные этапы его разработки.
14. Документальное оформление требований к качеству
15. Единичные, комплексные и интегральные показатели качества продукции.
16. Защита прав потребителей товаров и услуг
17. Знак соответствия.
18. Инженерно-технологические методы
19. Инструменты контроля качества
20. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения
21. Классификация и сферы приложения методов управления качеством
22. Классификация показателей качества продукции
23. Международная практика сертификации.
24. Международные стандарты
25. Методы количественной оценки уровня качества
26. Методы улучшения качества
27. Метрологическое обеспечение и его цели
28. Механизм управления качеством.
29. Необходимость планирование качества
30. Опыт зарубежных стран по управлению качеством.
31. Организационно-распорядительные методы
32. Организация технического контроля на предприятии.
33. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством
34. Основные методы управления качеством
35. Основные направления политики повышения качества продукции предприятия
36. Основные составляющие качества товара для потребителей
37. Основные составляющие качества услуги для потребителей
38. Основные факторы внешней среды, влияющие на качество
39. Основные черты тотального управления качеством (TQM)
40. Особенности оценки качества продукции (градация, сорт, класс, срок годности, срок службы)
41. ОТК как самостоятельное структурное подразделение
42. Петля качества
43. Планирование как процесс управления качеством
44. Показатели безопасности и транспортабельности
45. Показатели качества
46. Показатели назначения, надежности и экономичности.
47. Показатели технологичности, стандартизации и унификации
48. Понятие и принципы стандартизации.
49. Понятие качества.
50. Потребительские ценности продукции
51. Роль высшего руководства в системе менеджмента качества.
52. Роль персонала в управлении качеством
53. Самосертификация: понятие и общие условия.
54. Сертификат соответствия.
55. Сертификация продукции: понятие и значимость.
56. Сертификация третьей стороной.
57. Система управления качеством на предприятии
58. Системный подход к планам качества
59. Системы стандартов серии ISO 14000.

60. Социально-психологические методы
61. Средства планирования качества
62. Стандартизация продукции в России
63. Статистические методы контроля качества.
64. Сущность и объекты технического контроля
65. Сущность качества и управление им
66. Уровни качества.
67. Формирование государственной политики в области качества.
68. Экономические методы
69. Эргономические, патентно-правовые и экологические показатели качества
70. Этапы проведения сертификации.

**Шкала оценивания**

**Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

| Обозначения | | **Формулировка требований к степени сформированности компетенции** | | |
|---|---|---|---|---|
| Цифр. | Оценка | **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| 1 | Неудовлетворительно | Отсутствие знаний | Отсутствие умений | Отсутствие навыков |
| 2 | Удовлетворительно | Фрагментарные знания | Частично освоенное умение | Фрагментарное применение |
| 3 | | Общие, но не структурированные знания | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение | В целом успешное, но не систематическое применение |
| 4 | Хорошо | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков |
| 5 | Отлично | Сформированные систематические знания | Сформированное умение | Успешное и систематическое применение навыков |

**Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

| Обозначения | | **Формулировка требований к степени сформированности компетенции** |
|---|---|---|
| Цифр. | Оценка | |
| 1 | Неудовлетворительно | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале |
| 2 | Удовлетворительно | Знает на уровне **ориентирования**, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | | Знает и умеет на **репродуктивном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 | Хорошо | Знает, умеет, владеет на **аналитическом** уровне. Знает на репродуктивном уровне, указывает на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 | Отлично | Знает, умеет, владеет на **системном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины. |

### 4.4.Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ПК-5.3

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

*Процедура подготовки к промежуточной аттестации:*

Итоговый контроль – зачет с оценкой. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

К процедуре оценивания по промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по результатам текущей аттестации.

Знания, умения, навыки студента на зачете с оценкой оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

**Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на промежуточной аттестации**

| **Уровень** | **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|---|
| Высокий | Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 41-50 |
| Хороший | Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 31-40<br>21-30 |
| Средний | Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 11-20 |
| Низкий | При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы | 10 балл и ниже |

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – ***100 баллов***:

91-100 баллов зачтено (A)
81-90 баллов зачтено (B)
71-80 баллов зачтено (C)
61-70 баллов зачтено (D)
60 и менее не зачтено (E).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

**Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов

изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, докладов:**

Реферат (эссе) является одной из форм отчётности по итогам курса, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

*Различают два вида рефератов:*

- репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-

обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Эссé (из фр. essai «попытка, проба, очерк», от лат. exagium «взвешивание») – сочинения небольшого объёма и свободной структуры в форме обозрения проблемы с использованием литературных источников. Автором формулируется проблема, затем рассматривается, приводятся аргументы с опорой на литературные источники. Эссе отражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объёма и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются такие личностные обороты как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю» и пр.

Чтобы выразить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать исходный материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме и делать логичные выводы.

Магистрант для изложения материала может выбрать любую из рассмотренных форм оформления реферата (эссе).

*Этапы работы над рефератом (эссе)*

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование. Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. п.3). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем или руководителем работы, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем магистранту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями экономической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за

основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

*Наиболее традиционной является следующая структура реферата:*

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание).
3. Введение.
4. Глава 1 (полное наименование главы).
5. Глава 2 (полное наименование главы). Основная часть
6. 2.1. (полное название параграфа, пункта);
7. 2.2. (полное название параграфа, пункта).
8. Заключение (или выводы).
9. Список использованной литературы.
10. Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме. Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

*По оформлению реферата предъявляются следующие требования.*

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер

шрифта – 14 пт. При использовании других текстовых редакторов шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований – 60 строк на лист (через 2 интервала).

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.

7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.

12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы.

14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

17. Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося:**

Самостоятельная работа носит деятельностный характер, в связи с чем можно выделить условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы: 1. Мотивированность учебного задания. Зачем Вам необходимо выполнение каждого домашнего задания? Что это может Вам дать в теоретическом и практическом плане для повышения профессиональной компетентности и реализации жизненных целей? 2.Четкая постановка познавательных задач. На что направлен раздел данного курса? С какими разделами связан? 3. Алгоритм выполнения работы студентом. Как выполнить задание эффективно и быстро? 4. Определение форм отчетности и сроков ее представления. 5. Консультативная помощь преподавателя. «Что мне не понятно? Какая помощь мне нужна?» Оценочный компонент.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.

1. Управление качеством процессов и продукции. Книга 3. Специальные вопросы менеджмента качества процессов в производственной, коммерческой и образовательной

сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 221400 - Управление качеством/ С.В. Пономарев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 221 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64605.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Магомедов Ш.Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс]: учебник/ Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/14108.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/21008.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Столяренко А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология»/ А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52638.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Управление качеством процессов и продукции. Книга 3. Специальные вопросы менеджмента качества процессов в производственной, коммерческой и образовательной сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 221400 - Управление качеством/ С.В. Пономарев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 221 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64605.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шевкунова В.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 080502.65 Экономика и управление на предприятии (таможня)/ В.П. Шевкунова, Е.Н. Пьянкова— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009.— 126 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/25804.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ О.Б. Даутова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/20776.html.— ЭБС «IPRbooks»

Юшко Г.Н. Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения [Электронный ресурс]/ Г.Н. Юшко— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47048.html.— ЭБС «IPRbooks»

Исаева З.А. Технология организации самостоятельной работы студентов в условиях системы менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.А. Исаева, А.К. Мынбаева— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/58475.html.— ЭБС «IPRbooks»

Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Меренков [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66592.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный государственный образовательный стандарт 38.04.06 Торговое дело (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 30 марта 2015 г. № 323 (зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2015 N 36960)

### 6.5.Интернет-ресурсы

1. http://www.qaulity.edu.ru/ – информационный портал поддержки управления качеством в образовании
2. http://www.eqc.org.ru/ – Европейский фонд качества
3. http://www.deming.ru/ – Ассоциация Деминга
4. http://www.6-sigma.ru/ – Ассоциация «6-сигм»
5. http://www.centerprioritet.ru/ – центр «Приоритет»
6. http://www.iso9000.ru/ - Российский сайт, посвященный ISO 9000, вопросам менеджмента качества и сертификации. Сайт содержит разделы: библиотека, менеджмент качества, инструментарий качества, терминология качества, новости и другие
7. http://www.stq.ru/ - Издательство «Стандарты и качество»
8. http://www.roskachestvo.ru/vok.php - Программа «Российское качество»
9. http://rc.edu.ru/rc/ - Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов
10. http://www.standard.ru/ - Портал о стандартах
11. http://quality.eup.ru/ - Материалы по ИСО 9001:2000. Материалы по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;

Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/;