Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
(наименование факультета)
Кафедра Международной коммерции
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Международной коммерции
Протокол № 9 от «10» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 Деловой иностранный язык
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.06 Торговое дело
(код и наименование направления подготовки)

«Международная торговля на региональных и мировых рынках»
профиль

Магистр
квалификация

очная
Форма обучения

Год набора - 2016

Москва, 2017

Автор(ы)-составитель(и):

Нечаева Е.С.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. 7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. **Ошибка! Закладка не определена.**
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. 9
4.4. Методические материалы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....17
6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 18
6.3. Интернет-ресурсы 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.1 «Деловой иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	ОК-3.1	Способность выпускника к самообразованию и саморазвитию.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы (знания, умения, навыки представлены в таблице 1):

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОК-3.1	Способность выпускника к самообразованию и саморазвитию.	На уровне знаний: демонстрирует специальную лексику, стилистические особенности языка; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		На уровне умений: демонстрирует перевод или резюме информации по тематике курса
		На уровне навыков: демонстрирует навыки свободного общения на иностранном языке на общие и профессиональные темы (по тематике курса).
ОПК-1.1	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и	На уровне знаний: демонстрирует основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, о корпоративных информационных системах и базах данных; основные понятия и современные принципы

	письменную речь на русском и иностранном языках.	работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
		На уровне умений: применяет экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
		На уровне навыков: демонстрирует навыки выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего - 144 часа.

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Дисциплина Б1.Б.1 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части дисциплин программы подготовки магистров (1 семестр).

Дисциплина Б1.Б.1 «Деловой иностранный язык» является логическим продолжением содержания курсов «Иностранный язык в профессиональной сфере» по программам в рамках первого высшего образования.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.Б.1 «Деловой иностранный язык», служат основой для освоения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.7 Международное и региональное таможенное право (2 семестр), Б1.Б.4 Международный маркетинг (1 семестр), Научно-исследовательская работа 1-4 семестры).

Таблица 2.

Объем дисциплины «Деловой иностранный язык»

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**				
	Всего	**Семестр**			
		1	**2**	**3**	**4**
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36			
лекционного типа (Л)	-	-			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-	-			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	36	36			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-	-			

Самостоятельная работа обучающихся (СР)		72	72			
Промежуточная аттестация	**форма**	экзамен	экзамен			
	час.	36	36			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4	144/4			

3. Содержание и структура дисциплины

В Таблице 3 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	What does economics study?Что изучает экономика?	26	-	-	8	-	18	О, Д
Тема 2	History of economic thought.История экономической мысли.	28	-	-	10	-	18	Р
Тема 3	Econometrics. The law of demand. Эконометрика. Закон спроса	26	-	-	8	-	18	Д
Тема 4	Consumer choices. Costs and supply. Потребительский выбор. Цена и предложение.	28	-	-	10	-	18	Д, Т
Промежуточная аттестация		36						
	Всего:	**144/4**			**36**		**72**	**экзамен**

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тестирование (Т).

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 4.

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	What does economics study?Что изучает экономика?	The theme gives and describes the main terms and notions of the science of economics: business, inflation, unemployment, demand, budget, resources and others. Economics is all about the decisions that governments and business managers take. The terms 'microeconomics' and 'macroeconomics' are defined.
Тема 2	History of economic thought.История экономической мысли.	The theme describes the main stages of development of economics as a science, shows the concepts of early economists, analyses the experience gained throughout the whole period of formation of modern economics. Early economic thinking, classical economics and neoclassical economics are touched upon.
Тема 3	Econometrics. The law of demand. Эконометрика. Закон спроса	The theme shows how scientists gather empirical evidence in order to test theory. The maths and statistics used for that purpose are the basis of the science of econometrics. The term "demand" is described. The law of demand and its operation, rules and exceptions are revealed. Practical task: Write a report describing the information in the charts".
Тема 4	Consumer choices. Costs and supply. Потребительский выбор. Цена и предложение.	The theme explains what is meant by consumer choices, costs and supply. Fixed and variable costs are defined.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.1 «Деловой иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
What does economics study?Что изучает экономика?	Опрос, доклад
History of economic thought.История экономической мысли.	Реферат
Econometrics. The law of demand.	Доклад

Эконометрика. Закон спроса	
Consumer choices. Costs and supply. Потребительский выбор. Цена и предложение.	Доклад, тестирование

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен.**

Экзамен проводится с применением следующих методов:

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам (вопросам), с предварительной подготовкой. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Перечень вопросов для подготовки к докладу

1. What does economics study? Что изучает экономика?
2. History of economic thought. История экономической мысли
3. Econometrics. The law of demand.Эконометрика. Закон спроса
4. Consumer choices. Costs and supply. Потребительский выбор. Цена и предложение.
5. The traditional economy. The market economy. The planned economy. The mixed economy.Традиционная экономика. Рыночная экономика. Плановое хозяйство. Смешанная экономика.
6. Market structure and competition. Структура рынка и конкуренция.
7. Monopolies. Монополии.
8. Macroeconomics.Макроэкономика.
9. Aggregate demand and aggregate supply. Совокупный спрос и предложение.
10. Money. Деньги.
11. Banks. Банки.
12. Fiscal policy. Бюджетно - налоговая политика.
13. Monetary policy. Interest rates and the money market.Валютная политика. Процентные ставки и рынок краткосрочного капитала.
14. Investments and innovations.

Примерные темы для написания рефератов

1. The advantages and disadvantages of globalization. Преимущества и недостатки глобализации.
2. Innovation and the market. Инновации и рынок.
3. Doing business across cultures. Ведение бизнеса в рамках межкультурного общения.
4. Strategies to gain a competitive advantage. Стратегии, позволяющие добиться высокой конкурентоспособности.
5. Investment projects: main features, advantages and development. Инвестиционные проекты: основные особенности, преимущества и разработка
6. What does economics study? Что изучает экономика?
7. History of economic thought. История экономической мысли
8. Econometrics. The law of demand.Эконометрика. Закон спроса
9. Consumer choices. Costs and supply. Потребительский выбор. Цена и предложение.
10. The traditional economy. The market economy. The planned economy. The mixed economy.Традиционная экономика. Рыночная экономика. Плановое хозяйство. Смешанная экономика.

11. Market structure and competition. Структура рынка и конкуренция.
12. Monopolies. Монополии.
13. Macroeconomics.Макроэкономика.
14. Aggregate demand and aggregate supply. Совокупный спрос и предложение.
15. Money. Деньги.
16. Banks. Банки.
17. Fiscal policy. Бюджетно - налоговая политика.
18. Monetary policy. Interest rates and the money market.Валютная политика. Процентные ставки и рынок краткосрочного капитала.
19. Investments and innovations.

Примеры вопросов к опросу

1. What does economics study? Чтоизучает экономика?
2. History of economic thought. История экономической мысли
3. Econometrics. The law of demand.Эконометрика. Закон спроса
4. Consumerchoices. Costsandsupply. Потребительский выбор. Цена и предложение.

5. The traditional economy. The market economy. The planned economy. The mixed economy.Традиционная экономика. Рыночная экономика. Плановое хозяйство. Смешанная экономика.

Пример тестовых заданий

1. I really wouldn't joke about it because these people are deadly serious and ..... business.
signify
mean
require
need

2. I've warned you before that you shouldn't get involved in this matter and you have ..... business discussing it.
some
little
no
not

3. This is the really important part of the machine and that's why we call it the business .....
centre
end
area
point

4. I would ask you kindly not to interfere with what I'm doing as in all honesty it's ..... of your business.
no
nothing
none
nor

5. He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business .....
ticket
paper
card
notice

6. They went ..... business shortly after their children had left home and got married.
out
in
into
on

7. I heard of a new company today with which we should co-operate and ..... business with.
make
create
have
do

8. That's really not my concern at all and I'm certainly not ..... the business of telling others what to do.
in
out
of
by

9. I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away ..... business till Tuesday.
off
on
for

to

10. All the famous film stars, actors, directors and writers were at the festival representing the world of .....business.

play

drama

show

performance

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	ОК-3.1	Способность выпускника к самообразованию и саморазвитию
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках

Код компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОК-3.1 Способность выпускника к самообразованию и саморазвитию	Знает специальную лексику, стилистические особенности языка; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. Способен осуществлять перевод или резюме информации по тематике курса Владеет навыками свободного общения на иностранном языке на общие и профессиональные темы (по тематике курса).	Знает специальную лексику, стилистические особенности языка; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. Демонстрирует умения перевода или резюме информации по тематике курса Владеет навыками свободного общения на иностранном языке на общие и профессиональные темы (по тематике курса).

ОПК-1.1 Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, о корпоративных информационных системах и базах данных; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Способен применять экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке	Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, о корпоративных информационных системах и базах данных; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Способен применять экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке

Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

6. What does economics study? Чтоизучает экономика?
7. History of economic thought. История экономической мысли
8. Econometrics. The law of demand.Эконометрика. Закон спроса
9. Consumerchoices. Costsandsupply. Потребительский выбор. Цена и предложение.
10. The traditional economy. The market economy. The planned economy. The mixed economy.Традиционная экономика. Рыночная экономика. Плановое хозяйство. Смешанная экономика.
11. Marketstructureandcompetition. Структура рынка и конкуренция.
12. Monopolies. Монополии.
13. Macroeconomics.Макроэкономика.
14. Aggregate demand and aggregate supply. Совокупный спрос и предложение.
15. Money. Деньги.
16. Banks. Банки.
17. Fiscalpolicy. Бюджетно - налоговая политика.
18. Monetarypolicy. Interest rates and the money market.Валютная политика. Процентные ставки и рынок краткосрочного капитала.
19. Monetarypolicy. Interest rates and the money market.Валютная политика. Процентные ставки и рынок краткосрочного капитала.
20. Investmentsandinnovations
21. «The importance of Business English»
22. «Common features of international business».
23. «Russia’s foreign trade».

24. «Business trips».
25. «Business presentations».
26. «Socializing and telephoning».
27. «Business correspondence».
28. «Business meetings».
29. «Negotiating».
30. «Types of Business letters».
31. «Features of formal letters».
32. «Features of informal letters».
33. «The structure of Business letter».
34. «The formation of Business E-mail».
35. «Peculiarities of forming envelope».
36. «Curriculum vitae and Resume (Russia, UK)».
37. «Greetings in Business letters».
38. «Forming of Memorandum».
39. «Letter of complaint and letter of apology».
40. «Information inquiry and reply to information inquiry».

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ОК-3.1, ОПК-1.1.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение докладов, рефератов: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» выставляется студенту, набравшему в сумме 81-100 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, набравшему в сумме 71-80 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, набравшему в сумме 61-70 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему в сумме менее 60 баллов.

Шкала оценивания

Шкала 1. **Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**		
Цифр.	Оценка	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. **Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знает на уровне **ориентирования**, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3	Зачтено	Знает и умеет на **репродуктивном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4	Зачтено	Знает, умеет, владеет на **аналитическом** уровне. Знает на репродуктивном уровне, указывает на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5	Зачтено	Знает, умеет, владеет на **системном** уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – ***100 баллов***:

91-100 баллов отлично (A)
81-90 баллов хорошо (B)
71-80 баллов удовлетворительно (C)
61-70 баллов удовлетворительно (D)
60 менее неудовлетворительно (E).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учётом предложенной инструкции (устно или 10 письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведённого времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырёх-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определённых программой дисциплины.
2. Доклад/реферат и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и даётся время на его выполнение, а замет идёт обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие.

Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их чёткие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания для подготовки студента к докладу\реферату.

Для подготовки презентации для доклада рекомендуется использовать: Power Point, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада/реферата должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией/рефератом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада/реферата и др.

Оформление реферата.

Объем реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы учёных, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Критерии оценки реферата, доклада

Требования к студенту	Количество баллов (мах)
Демонстрирует объем знаний, недостаточный для дальнейшей профессиональной деятельности	«не удовлетворительно»
Обладает знаниями по ключевым понятиям. Допускает несущественные ошибки и неточности, нарушения логической последовательности изложения материала, недостаточно аргументирует теоретические положения	«удовлетворительно»
Полно раскрыл содержание материала в объеме. изучил первоисточники, основную и дополнительную литературу. Излагает материал грамотным языком	«хорошо»
Изучил первоисточники, основную и дополнительную литературу и умело использует этот материал. Умеет увязать знание экономических теорий и их методологии для решения практических задач	«отлично»

Методические указания по подготовке студентами к опросу, тестированию.

Опрос/тест является формой текущего контроля и проводится по выделенным темам и вопросам учебной программы. Он имеет целью проверить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также сформировать у них навыки практического использования языкового материала.

К опросу/тесту студент должен основательно готовиться. Для этого предварительно следует изучить рекомендованную литературу и выучить материал. Также для успешного прохождения опроса/теста студенты должны принимать во внимание, что, все основные категории изученного материала по темам, нужно не только знать, но и понимать их смысл и уметь правильно изложить.

При оценке знаний студентов на опросе по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

1. правильность ответов на все вопросы (опрос/тест);
2. сочетание полноты и лаконичности ответа (опрос);
3. ориентирование в современной литературе по данной дисциплине (опрос);
4. логика и аргументированность изложения (опрос);
5. культура ответа (опрос).

Критерии оценки тестовых заданий, опроса

Параметр	Количество баллов (мах)
Общее количество тестов/вопросов, на которые ответил студент – менее 50%	«не удовлетворительно»
Общее количество тестов/вопросов, на которые ответил студент – 51% - 65%	«удовлетворительно»
Общее количество тестов/вопросов, на которые ответил студент – 66% - 85%	«хорошо»
Общее количество тестов/вопросов, на которые ответил студент – более 86%	«отлично»

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Деловой английский язык [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 47 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/32034.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28071.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Мусаев Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Мусаев, Э.М. Муртазина— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61841.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29845.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Турук И.Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ И.Ф. Турук, В.В. Морозенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10581.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Новикова Е.Н. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса [Электронный ресурс]/ Е.Н. Новикова, Е.Г. Пашкевич, С.Ф. Петрова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/50982.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Попов Е.Б. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Б. Попов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 65 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/16672.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Интернет-ресурсы

1. Виноградова Н.Н., Иванова Е.Г. Английский для изучающих менеджмент. В 2-х частях. Часть 2. [Электронный ресурс]/М.: МГИМО-Университет, 2015.

2. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214868&razdel=151)

3. Кубъяс Л, Кудачкина И. Английский язык для международников: учебник. В 2-х частях. Часть 1.[Электронный ресурс]/М.: МГИМО-Университет, 2015. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219050&razdel=151)

4. Панкова И. Ю., Гайдукова Е.В., Андрюхина Т.В., Леденева С.Н. Английский для менеджеров: профессиональные коммуникативные компетенции. [Электронный ресурс]/М.: МГИМО-Университет, 2013. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214901&razdel=151

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение, необходимое для проведения занятий:

- Microsoft Windows 10 LTSB 1607
- ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия Concurrent Academic
- Audition CS6 5 Multiple Platforms International English AOO License AcademicEdition

Информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;

Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/;