

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Фондовые рынки и  
финансовый инжиниринг»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 «Развитие человеческого капитала»**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.04.08 Финансы и кредит**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**"Денежно-кредитное и финансовое регулирование экономики"**  
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

**Магистр**  
(квалификация)

**Очная/очно-заочная/заочная**  
(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2020**

**Москва, 2019 г.**

**Автор–составители:**

д.э.н., проф. , профессор кафедры «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»  
Ларионов В.Г.

**Заведующий кафедрой**

«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» д.э.н., проф. Корищенко К.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Развитие человеческого капитала» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	Способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-16.1.	Способность использовать человеческий потенциал для оказания консалтинговых услуг при исследовании финансовых проблем.
ПК-17	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	ПК - 17.1.	Способность использовать концепции развития человеческого капитала при проведении научных исследований.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7) ;	ПК-16.1. ПК - 17.1.	На уровне знаний: Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности
		На уровне умений: Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг. Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений.
ОТФ Управление процессом финансового консультирования в	ПК-16.1. ПК - 17.1.	Необходимые знания: основы стратегического менеджмента и маркетинга;

организации (подразделении) (С) ТФ Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования (С/01.7)  ТФ Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию (С/02.7).		основы понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; основы управления проектами; основы теории корпоративных финансов; На уровне умений: формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.
---	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.02 «Развитие человеческого капитала» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16 часов из них 4 часа лекций и 12 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 56 часов. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 10 часов, из них 2 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Развитие человеческого капитала» изучается на 1 курсе, в 1 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Дисциплина Б1.В.03 «Развитие человеческого капитала» реализуется после изучения дисциплин бакалавриата.

Форма промежуточного контроля в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости **, пром еж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Тема 1. Модернизация экономики и человеческого капитала (ЧК)	18	2		2		14	Дис, Р, ПЗ
Тема 2.	Тема 2. Человеческий капитал общества, компании и личности.	18	2		2		14	Дис, Р, ПЗ
Тема 3.	Тема 3. Национальная хозяйственная и корпоративная культура.	16	-		4		12	Дис, Р, ПЗ
Тема 4.	Тема 4. Корпоративная культура как инструмент управления ЧК компании. Корпоративная система мотивации	20	-		4		16	Дис, Р, ПЗ
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		72	4		12		56	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости **, промеж уточной аттеста ции****
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1.	<b>Тема 1.</b> Модернизация экономики и человеческого капитала (ЧК)	18	2		2		14	Дис, Р, ПЗ
Тема 2.	<b>Тема 2.</b> Человеческий капитал общества, компании и личности.	18	2		2		14	Дис, Р, ПЗ
Тема 3.	<b>Тема 3.</b> Национальная хозяйственная и корпоративная культура.	16	-		4		12	Дис, Р, ПЗ
Тема 4.	<b>Тема 4.</b> Корпоративная культура как инструмент управления ЧК компании. Корпоративная система мотивации	20	-		4		16	Дис, Р, ПЗ
Промежуточная аттестация								За
<b>Всего по курсу:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>56</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости**, пром ежуточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	<b>Тема 1.</b> Модернизация экономики и человеческого капитала (ЧК)	18	2		2		14	<i>Р, ПЗ</i>
Тема 2.	<b>Тема 2.</b> Человеческий капитал общества, компании и личности.	18	-		2		16	<i>Дис, Р, ПЗ</i>
Тема 3.	<b>Тема 3.</b> Национальная хозяйственная и корпоративная культура.	16	-		2		14	<i>Дис, Р, ПЗ</i>
Тема 4.	<b>Тема 4.</b> Корпоративная культура как инструмент управления ЧК компании. Корпоративная система мотивации	18	-		2		16	<i>Дис, Р, ПЗ</i>
Промежуточная аттестация		2						За
<b>Всего по курсу:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>8</b>		<b>60</b>	

*Примечание:*

*\*\* формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р), дискуссии (Дис), практическое задание (ПЗ).*

*\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Модернизация экономики и человеческого капитала (ЧК)

Модернизация личности российского работника. Стереотипы поведения в обществе и в организации. Модели и методы проведения организационных изменений. Взаимосвязь финансово-экономических показателей деятельности организации с трудовыми показателями и трудовым потенциалом организации. Сущность и значение трудовых показателей в комплексной оценке хозяйственной деятельности организации. Разграничение функций работодателей и образовательных учреждений при разработке системы профессиональных компетенций. Возможные формы участия организации –



работодателя в повышении качества образовательных услуг партнерского вуза. Компетентностный подход к разработке учебных программ в системе профессионального образования. Маркетинговый обзор столичного рынка услуг профессиональных образовательных учреждений на рынке труда.

## **Тема 2. Человеческий капитал общества, компании и личности.**

Разграничение функций работодателей и образовательных учреждений при разработке системы профессиональных компетенций. Возможные формы участия организации – работодателя в повышении качества образовательных услуг партнерского вуза. Содержание понятия «управление персоналом организации». Содержание понятия «гуманистический подход к управлению персоналом». Содержание понятий «основные профессиональные задачи и функции менеджера по персоналу». Содержание понятия «кадровая политика организации». Содержание понятия «система управления персоналом».

## **Тема 3. Национальная хозяйственная и корпоративная культура**

Национальные особенности человеческого капитала. Человек в организации, его организационное и культурное окружение. Модель взаимодействия человека и организации. Ожидания организации, ожидания человека. Формирование и развитие корпоративной культуры в банке. Кадровая стратегия и кадровая политика банка. Миссия банка. Взаимосвязь целей, стратегии и миссии. Планирование потребностей банка в человеческих ресурсах. Основные элементы системы управления человеческим капиталом банка, ее цели, функции, принципы формирования. Оценка результативности труда и проведение аттестации работников. Управление планированием карьеры и профессиональным продвижением. Организация мотивационной системы в банке. Корпоративный компенсационный пакет. Участие персонала банка в его собственности, капитализации и прибыли.

## **Тема 4. Корпоративная культура как инструмент управления ЧК компании.**

### **Корпоративная система мотивации**

Диагностика корпоративной культуры. Управление развитием корпоративной культуры. Развитие корпоративного партнерства и вовлечение работников в дела банка. Кодекс корпоративной этики в банке. Ценностная база поведения человека: расположение к людям, нормы, верования, принципы поведения, их влияние на поведение человека.

Личность (индивидуальность), ее характеристика. Факторы, формирующие индивидуальность. Профили личности. Адаптация человека к организации. Научение поведению в организации, модификация поведения человека в организации. Модель компетенций в управлении человеческим капиталом банка.

Общая характеристика мотивации, потребности, побуждения, мотивационный процесс. Особенности построения моделей корпоративной мотивации в российских условиях. Современная практика применения идей и теорий мотивации (система компенсаций, участие в прибылях, гибкие формы вознаграждения, гибкое рабочее время, ротация кадров, обогащение содержания работы).

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Тема 1.</b> Модернизация экономики и человеческого капитала (ЧК)	Темы для дискуссии и рефератов. Практическое задание.
<b>Тема 2.</b> Человеческий капитал общества, компании и личности.	Темы для дискуссии и рефератов. Практическое задание.
<b>Тема 3.</b> Национальная хозяйственная и корпоративная культура.	Темы для дискуссии и рефератов. Практическое задание.
<b>Тема 4.</b> Корпоративная культура как инструмент управления ЧК компании. Корпоративная система мотивации.	Темы для дискуссии и рефератов. Практическое задание.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Модернизация экономики и человеческого капитала (ЧК).**

##### **Темы для дискуссии**

1. Модернизация личности российского работника.
2. Стереотипы поведения в обществе и в организации.
3. Модели и методы проведения организационных изменений.

##### **Типовые контрольные вопросы**

1. Определите взаимосвязь финансово-экономических показателей деятельности организации с трудовыми показателями и трудовым потенциалом организации.
2. Проанализируйте сущность и значение трудовых показателей в комплексной оценке хозяйственной деятельности организации.

##### **Темы рефератов**

1. Разграничение функций работодателей и образовательных учреждений при разработке системы профессиональных компетенций.
2. Возможные формы участия организации – работодателя в повышении качества образовательных услуг партнерского вуза.
3. Компетентностный подход к разработке учебных программ в системе профессионального образования.
4. Маркетинговый обзор столичного рынка услуг профессиональных образовательных учреждений на рынке труда.

#### **Практическое задание**

1. Раскрыть содержание понятия «управление персоналом организации».
2. Раскрыть содержание понятия «гуманистический подход к управлению персоналом».
3. Раскрыть содержание понятий «основные профессиональные задачи и функции менеджера по персоналу».
4. Раскрыть содержание понятия «кадровая политика организации».
5. Раскрыть содержание понятия «система управления персоналом».

#### **Самостоятельная работа:**

1. Сформулируйте методы и приемы анализа трудовых показателей.
2. Обобщите роль и место нормирования труда в функциональной структуре кадрового менеджмента.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 2. Человеческий капитал общества, компании и личности.**

##### **Темы для дискуссии**

1. Факторы развития человеческого капитала в компании.
2. Корпоративная культура как инструмент повышения эффективности использования человеческого капитала в современной компании.

##### **Типовые контрольные вопросы**

1. Сделайте оценку использования рабочего времени.
2. Проведите анализ и оценку условий труда на основе частных показателей и интегрального балльного метода.
3. Обобщите методики оценки уровня организации труда.

##### **Темы рефератов**

1. Критерии выбора консалтингового центра как стратегического бизнес-партнера.

2. Исходная информация об организации - заказчике, необходимая консалтинговому центру, работающему на рынке труда.
3. Эволюция научных взглядов на мотивацию персонала.
4. Организация подсистемы мотивации персонала в современной организации.
5. Компетентностный подход как основа формирования мотивационной подсистемы в системе управления персоналом.

### **Практическое задание**

1. Раскрыть содержание понятия «организационное проектирование».
2. Раскрыть содержание понятия «планирование численности персонала».
3. Раскрыть содержание понятия «кадровая служба предприятия».
4. Раскрыть содержание понятия «привлечение сотрудников в организацию».
5. Раскрыть содержание понятия «кадровый резерв организации».
6. Аргументировать необходимость постоянной координации управления кадровым направлением деятельности организации и реализацией общеорганизационной стратегии.

### **Самостоятельная работа:**

Разработайте мероприятия по совершенствованию организации труда и оценке их социально-экономической эффективности.

Сформулируйте методы анализа и оценки результатов деятельности трудовых коллективов.

Предложите методы и приемы текущей деловой оценки персонала.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3. Национальная хозяйственная и корпоративная культура.**

#### **Темы для дискуссии**

1. Национальные особенности человеческого капитала. Человек в организации, его организационное и культурное окружение.
2. Модель взаимодействия человека и организации. Ожидания организации, ожидания человека.
3. Формирование и развитие корпоративной культуры в банке. Кадровая стратегия и кадровая политика банка. Миссия банка.
4. Взаимосвязь целей, стратегии и миссии. Планирование потребностей банка в человеческих ресурсах.
5. Основные элементы системы управления человеческим капиталом банка, ее цели, функции, принципы формирования.
6. Оценка результативности труда и проведение аттестации работников.
7. Управление планированием карьеры и профессиональным продвижением.

8. Организация мотивационной системы в банке. Корпоративный компенсационный пакет. Участие персонала банка в его собственности, капитализации и прибыли.

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Каким образом осуществляется аттестация персонала?
2. Проведите оценка:
  - 1) результативности деятельности персонала организации.
  - 2) профессиональных и личных качеств работников организации.
  - 3) уровня квалификации работников организации.
  - 4) сложности выполняемых работ.
3. Комплексная оценка результатов труда и деловых качеств работников.
4. Методы и приемы анализа социально-психологических условий труда.

#### **Темы рефератов**

1. Технологии основной и дополнительной оплаты труда персонала в различных секторах экономики.
2. Нетрадиционные мотивационные технологии и их применимость в условиях экономического кризиса.
3. Организация подсистемы социально-психологической поддержки персонала в современной организации.
4. Компетенции необходимые штатному психологу в современной организации.
5. Социально-психологическая поддержка персонала; технологии и их применимость в условиях экономического кризиса.

#### **Практическое задание**

1. Раскрыть дополнительную отечественную специфику управления человеческими ресурсами в сравнении с западным опытом.
2. Перечислить основные регламенты (законодательные акты, внутриорганизационные регламенты), которыми обязана руководствоваться организация в сфере управления человеческими ресурсами.
3. Раскрыть различие в понятиях «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами».
4. Раскрыть различия в понятиях «мотивация труда» и «стимулирование трудовой деятельности» с позиции эффективного их использования в процессе управления персоналом работодателя. 16. Сформулировать и кратко раскрыть перечень основных рисков, связанных с кадровой работой на современном предприятии.
5. Сформулировать и кратко раскрыть основные методы определения

потребности в персонале в современной организации.

**Самостоятельная работа:**

1. Определите важнейшие детерминанты социально-психологических условий труда.
2. Проанализируйте факторы удовлетворенности трудом.

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Корпоративная культура как инструмент управления ЧК компании. Корпоративная система мотивации.**

**Темы для дискуссии**

1. Диагностика корпоративной культуры. Управление развитием корпоративной культуры.
2. Развитие корпоративного партнерства и вовлечение работников в дела банка. Кодекс корпоративной этики в банке.
3. Ценностная база поведения человека: расположение к людям, нормы, верования, принципы поведения, их влияние на поведение человека.
4. Личность (индивидуальность), ее характеристика. Факторы, формирующие индивидуальность. Профили личности.
5. Адаптация человека к организации. Научение поведению в организации, модификация поведения человека в организации.
6. Модель компетенций в управлении человеческим капиталом банка.
7. Общая характеристика мотивации, потребности, побуждения, мотивационный процесс.
8. Особенности построения моделей корпоративной мотивации в российских условиях.
9. Современная практика применения идей и теорий мотивации (система компенсаций, участие в прибылях, гибкие формы вознаграждения, гибкое рабочее время, ротация кадров, обогащение содержания работы).

**Типовые контрольные вопросы**

1. Определите факторы, влияющие на социально-психологический климат в трудовом коллективе.
2. Обобщите характер межличностных отношений.
3. Проанализируйте взаимосвязь социально-психологических условий труда с основными трудовыми показателями.
4. Какие факторы, определяют изменение фонда оплаты труда и структуру потребления?

5. Проанализируйте структуру и динамику средней заработной платы в банковском секторе за последние 3 года.

### **Темы рефератов**

1. Сходство и отличия трудовых ресурсов от других ресурсов.
2. Особенности одного из отраслевых сегментов рынка труда (по Вашему выбору).
3. Трудовая ментальность как фактор, определяющий специфику национальных рынков труда.
4. Конкуренция на внутрифирменном рынке труда.
5. Способы профилактики кадровых рисков в организации.

### **Практическое задание**

1. Сформулировать общий перечень функций кадровой службы современной организации. Определить основные требования к ее формированию на предприятии (численность, основные должности и направления работы, особенности взаимодействия с другими подразделениями).
2. Разграничить понятия «открытая» и «закрытая» кадровая политика.
3. Сформулировать проблемы характерные для различных этапов карьеры сотрудника современной организации.
4. Оформление отношений трудового найма. Последовательность действий и виды трудовых договоров.
5. Служба управления персоналом в современной организации: статус, функции, полномочия.
6. Основные элементы кадрового документооборота в организации.
7. Кадровое планирование в организации: основные направления, методы, документы.
8. Организация аттестации персонала, ее задачи и основное содержание.

### **Самостоятельная работа:**

1. Проведите анализ расходования фонда оплаты труда и фонда потребления.
2. Сделайте оценку абсолютного и относительного перерасхода (экономии) фонда оплаты труда и потребления.
- 1.
2. Проведите анализ соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы,

3. Сделайте оценку влияния производительности труда на себестоимость продукции и рентабельность производства.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности текущей аттестации, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Оценка дискуссии**

<p>1.1. Активное участие в обсуждении темы.</p> <p>1.2. Проявлены системные знания теоретического материала по теме.</p> <p>1.3. Четко и обоснованно сформулирована самостоятельная позиция участника по обсуждаемой теме дискуссии.</p> <p>1.4. Приведены логичные и развернутые аргументы к своей позиции. Обучающийся способен обоснованно и развернуто ответить на дополнительные вопросы преподавателя и других участников дискуссии.</p> <p>1.5. Обучающийся способен связать теоретические знания с практикой. Приведены примеры, подтверждающие свою позицию.</p>	Отлично / Зачтено
<p>1.1. Недостаточно активное участие в обсуждении темы.</p> <p>1.2. Отсутствие существенных неточностей в знаниях теоретического материала по теме.</p> <p>1.3. Недостаточно четко и обоснованно сформулирована самостоятельная позиция участника по обсуждаемой теме дискуссии.</p> <p>1.4. Недостаточно логически выстроена и развернута аргументация к своей позиции. Обучающийся способен обоснованно ответить лишь на часть дополнительных вопросов преподавателя и других участников дискуссии.</p> <p>1.5. Обучающийся испытывает сложности в соотнесении теоретических знаний с практикой, приведении примеров, подтверждающих свою позицию.</p>	Хорошо / Зачтено
<p>1.1. Недостаточно активное участие в обсуждении темы.</p> <p>1.2. Существенные неточности в знаниях теоретического материала по теме, знания только базовых категорий.</p> <p>1.3. Недостаточно четко сформулирована самостоятельная позиция участника по обсуждаемой теме дискуссии. Сложности с обоснованием выбора позиции.</p> <p>1.4. Существенные затруднения с аргументацией позиции участника дискуссии, обоснование позиции недостаточно развернуто и логично. Обучающийся испытывает существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя и других участников дискуссии.</p> <p>1.5. Обучающийся испытывает сложности в соотнесении теоретических знаний с практикой, приведении примеров, подтверждающих свою позицию.</p>	Удовлетворительно / Зачтено
<p>1.1. Студент не участвует в обсуждении темы.</p>	Неудовлетворительно /



1.2. При ответе на вопросы преподавателя обнаруживает: - незнание большей части теоретического материала по теме дискуссии; - существенные затруднения с выработкой самостоятельной позиции по теме дискуссии и ее аргументацией; - неспособность связать обсуждаемую тему с практикой, привести примеры к обсуждаемой теме.	Не зачтено
--	------------

### Оценка рефератов

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста: макс. – 20 баллов	- обоснована актуальность темы, проблемы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы: макс. – 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - использование понятийного аппарата/инструментария, получаемого в ходе изучения дисциплины; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, формулировать и аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и их актуальность: макс. – 20 баллов	- круг выбранных источников достаточен для освещения и исследования темы и поставленной проблемы; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.); использование актуальных статистических данных.
4. Соблюдение требований к оформлению: макс. – 15 баллов	- соблюдена культура цитирования и оформления ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата; - соблюдена культура оформления: титульный лист; выделение разделов; нумерация страниц; оформлен список литературы.
5. Грамотность: макс. – 15 баллов	- грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	Способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-16.1.	Способность использовать человеческий потенциал для оказания консалтинговых услуг при исследовании финансовых проблем.
ПК-17	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	ПК - 17.1.	Способность использовать концепции развития человеческого капитала при проведении научных исследований.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-16.1. Способность использовать человеческий потенциал для оказания консалтинговых услуг при исследовании финансовых проблем.	Способность использовать человеческий потенциал для оказания консалтинговых услуг при исследовании финансовых проблем.	Способен анализировать развитие человеческого капитала.  Грамотно организует имеющиеся трудовые ресурсы для проведения консалтинговых исследований.
17.1. Способность использовать концепции развития человеческого	Способность использовать концепции развития человеческого капитала.  Способен использовать	Актуализирует разработанную и построенную модель развития человеческого потенциала.  Обосновывает использование человеческого потенциала при проведении научных

капитала при проведении научных исследований.	человеческий потенциал при проведении научных исследований.	исследований.
---	---	---------------

#### **4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос и практические задания.

#### **4.2.3 Типовые оценочные средства**

##### **Список вопросов для подготовки к зачету в устной форме**

1. Основные модели модернизации экономики и человека.
2. Человеческий капитал как фактор капитализации бизнеса.
3. Типы корпоративных культур, их классификация.
4. Совместимость стратегии, идеологии и корпоративной культуры организации.
5. Культура как инструмент поддержания целостности организации.
6. Генезис российских модернизаций.
7. Культурологическая «формула успеха» российских хозяйственных реформ.
8. Россия как общество – трансформер.
9. Бинарность российской хозяйственной культуры.
10. Формирование ментальности российского работника.
11. Стереотипы поведения работника в банке.
12. Личность и компания. Вхождение человека в компанию, модель взаимодействия.
13. Адаптация работника в банке. Научение поведению в организации.
14. Роль собственника в формировании корпоративной культуры.
15. Баланс власти собственника, менеджера и корпоративных норм.
16. Стил управления и корпоративный климат.
17. Общее и особенное в западной и российской корпоративной культуре.
18. Миссия и стратегия банка.
19. Кодекс корпоративной этики банка.
20. Человеческий, культурный и организационный капитал компании.
21. Факторы, мотивирующие работника к эффективному труду.
22. Основные модели корпоративной мотивации в банке.
23. Корпоративный вектор компетенций работника.

24. Корпоративные компенсационные программы.

25. Корпоративные модели оценки труда и его результатов.

### **Практические задания для промежуточной аттестации**

1. Специалист службы безопасности организации получает задание осуществить проверку потенциальной лояльности кандидата на трудоустройство. Какие сведения и из каких источников он должен собрать для подготовки соответствующего заключения?

2. Специалист службы безопасности получает задание провести специальный инструктаж нанятых на работу молодых специалистов. Какие вопросы необходимо рассмотреть при его проведении? 3. Специалист службы безопасности получает задание осуществить группировку структурных подразделений организации для определения степени вероятности вербовки их сотрудников. Какие из этих 47 подразделений будет интересоваться следующих потенциальных субъектов угроз - конкуренты организации,

криминальные структуры, государственные правоохранительные и налоговые органы?

4. По вине сотрудника была разглашена конфиденциальная информация, составляющая коммерческую тайну. Расследование показало, что причиной этого стала коррупция, т.е. полученное от конкурента денежное вознаграждение. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

5. По вине сотрудника была разглашена конфиденциальная информация, составляющая коммерческую тайну. Расследование показало, что причиной этого стала безответственность виновного сотрудника, без злого умысла, нарушившего установленные правила ведения деловых переговоров. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

6. Сотрудник организации, скрывший на стадии трудоустройства компрометирующую его информацию от работодателя, стал объектом шантажа со стороны конкурента. Об этой попытке он немедленно сообщил в службу безопасности. Какие санкции следует применить к данному сотруднику?

7. Сотрудник организации, скрывший на стадии трудоустройства компрометирующую его информацию от работодателя, стал объектом шантажа со стороны конкурента. Он поддавался на шантаж с стал передавать конкуренту известную ему конфиденциальную информацию о своем работодателе. Служба безопасности выявила источник утечки, но до определенного времени не предъявляла виновному сотруднику обвинений. Какие дальнейшие действия могут быть предприняты службой безопасности в отношении данного сотрудника?

8. Руководитель одного из филиалов организации, уличенный в финансовых нарушениях, допустил прямые угрозы в адрес специалиста службы внутреннего аудита. Какие санкции

следует применить к данному руководителю?

9. Служба безопасности приняла решение о проведении специального служебного расследования в отношении конкретного сотрудника организации. Какими причинами она могла при этом руководствоваться?

10. Руководитель структурного подразделения организации должен провести инструктаж нового сотрудника, допущенного к конфиденциальной информации. Какие вопросы необходимо рассмотреть при его проведении?

11. Вы — начальник цеха (отдела). После реорганизации вам необходимо срочно перекомпоновать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию. Постановка задачи. По какому пути вы пойдете и почему? 1) Возьмётесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании 48 коллектива. 2) Предложите решать этот вопрос службе управления персоналом — ведь это их работа. 3) Во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых бригад (бюро). 4) Сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручив этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).

12. Перечислите основные виды коммуникационных моделей в организации (линейная, кольцевая, звездная и др.). Каждую модель необходимо охарактеризовать с точки зрения эффективности применения в определенной сфере деятельности, с учетом структуры и сложности задачи, временных рамок и других выявленных Вами факторов.

13. Реализовать в рамках предприятия изменение в сфере управления персоналом (сокращение штата, повышение заработной платы). Отследить потенциальные изменения (последствия решения) во всех подсистемах системы управления персоналом (финансовая, социально- психологическая, правовая, функциональная, информационная). Проанализировать каким образом изменение во внешней среде (законодательство, повышения МРОТ и т.д.) организации отразится на тех же подсистемах.

14. Представьте себе ситуацию: в компанию приходит новый руководитель, который пытается абсолютно правильно, как ему кажется, воздействовать на корпоративную культуру, формировать мотиваторы коллектива в целом и каждого сотрудника в отдельности. Однако завоевать лидерские позиции ему пока не удалось. Значительным авторитетом пользуется некий неформальный лидер, который придерживается ценностей, существенно отличающихся от тех, что пытается внедрить новый начальник. Каковы возможные негативные последствия подобной ситуации? Как должен поступить грамотный руководитель, чтобы нейтрализовать подобные последствия и добиться своих целей?

15. Определите очередности рассмотрения и примите решение по данному кандидату на вакантную должность. Резюме женщины - претендента на должность регионального торгового представителя известной международной медицинской фирмы: Образование: 1992–1998 гг. Славский государственный медицинский университет, г. Славск, лечебный факультет. Специальность – лечебное дело. Профессиональный опыт-настоящее время – врач-инфекционист медицинского диагностического центра филиала ФГУП НПО «Макроген» МЗ РФ в г. Славск – 2003–2005 гг. – ассистент кафедры инфекционных болезней ФПК и ППС СлГМУ – 1999–2003 гг. – старший лаборант кафедры инфекционных болезней ФПК и ППС СлГМУ. Квалификация: – январь–май 2000 г. – общее усовершенствование по циклу «Инфекционные болезни», кафедра инфекционных болезней ФПК и ППС СлГМУ – 1998– 1999 гг. – интернатура по специальности «терапия» на кафедре терапии ФПК и ППС

16. Расположите источники набора персонала в зависимости от указанных целей: «временная занятость», «подбор технического персонала», «подбор специалистов», «подбор административных служащих низшего звена». 1) местная газета; 2) кадровое агентство; 3) журнал; 4) образовательные учреждения; 5) государственные службы занятости; Аргументируйте Ваш выбор.

17. Охарактеризуйте поведенческий тип сотрудника («одиночка», «менеджер», «командный игрок») 1) На предыдущем месте работы я придумал новую систему взаимодействия с дистрибьюторами, которая позволила мне увеличить объем продаж на 45%. Кстати, потом эту систему применяли и другие сотрудники нашего отдела. А я получил значительный бонус и звание 50 «Сотрудник года». 2) На предыдущем месте работы я придумал новую систему взаимодействия с дистрибьюторами для всего отдела. Мне удалось убедить всех, что это оптимально для нашего бизнеса, и внедрить систему для всех своих коллег в отделе. Объем продаж у нашего отдела вырос на 35%, а у меня — на 45%, поскольку я начал применять эту систему первым. Поэтому я стал «Сотрудником года», а все остальные получили отличные бонусы по итогам года. 3) На предыдущем месте работы сложилась не самая удачная система взаимодействия с дистрибьюторами. Многие, и я в том числе, считали, что ее нужно менять. Мы все думали над этим, но окончательная идея пришла в голову мне. Мы внедрили новую систему работы с дистрибьюторами, и объем продаж у нашего отдела вырос в среднем на 35% (у меня объем вырос на 45%, и я стал «Сотрудником года»).

18. Сформируйте службу персонала в гостинице (открытое акционерное общество) с численностью сотрудников 350 человек: требования к численности кадровой службы, задачи и тип кадровой политики, коммуникационная модель и взаимодействие с другими

структурами, ключевые должности и основные функциональные обязанности по ним.

19. Сформулируйте перечень задач линейного руководителя при проведении и подготовке аттестации персонала

20. Руководитель кадровой службы должен оформить в штат нового сотрудника. Какие необходимые документы он должен подготовить?

21. Определите типовую структуру должностной инструкции сотрудников организации и раскройте содержание основных разделов документа.

22. Определите стиль руководства, наиболее адаптированный для предприятия с высоким уровнем экологической опасности. Обоснуйте ответ.

23. В процессе отбора кандидата на вакансию возникают три типа ошибок: «ошибка ореола», ошибка стереотипизации» и «ошибка контраста». Раскройте значение этих ошибок, приведите примеры.

#### **4.3. Методические материалы**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности промежуточной аттестации, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Процедура проведения зачета**

Зачёт проводится устно по контрольным вопросам и обсуждения практического задания. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов, обсуждения практических заданий, кейса Обучающихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету и практическое задание. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня и обсуждения практического задания. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос и практическое задание. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории. Практическое задание должно демонстрировать усвоение компетенций.

##### **Шкала оценивания**

<b>Зачет</b>	Способен анализировать развитие человеческого капитала. Грамотно организует имеющиеся трудовые ресурсы для проведения консалтинговых исследований. Актуализирует разработанную и построенную модель развития человеческого
--------------	--

	потенциала. Обосновывает использование человеческого потенциала при проведении научных исследований.
<b>Незачет</b>	Не способен анализировать развитие человеческого капитала. Не организует имеющиеся трудовые ресурсы для проведения консалтинговых исследований. Не актуализирует разработанную и построенную модель развития человеческого потенциала. Не обосновывает использование человеческого потенциала при проведении научных исследований.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемов, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

### Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;



- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

#### **Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата:**

Реферат магистранта - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание реферата позволит автору научиться четко, лаконично, грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Реферат должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Также для успешного освоения дисциплины обучающийся должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

#### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Участвуя в дискуссии студентам следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты и устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной. Студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Дискуссия не предполагает простого изложения полученных сведений. Участие в дискуссии быть должно быть основано на предварительном изучении обсуждаемого вопроса. При подготовке к дискуссии необходимо внимательно прочитать вопрос и подготовить аргументированные суждения.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Мау В.А. Человеческий капитал [Электронный ресурс]: вызовы для России/ Мау В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2013.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51129.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Развитие человеческого капитала — новая социальная политика [Электронный ресурс]: сборник научных статей/ Е.М. Авраамова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2013.— 541 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51073.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
3. Федеральный Закон Российской Федерации "Об акционерных обществах" от 26.12.1995г. №208-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
4. Федеральный Закон Российской Федерации "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998г. №14-ФЗ (ред. от 03.07.2016).

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) - Ведущий портал о кадровом менеджменте;
2. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) – Сообщество менеджеров E-xecutive;
3. [www.hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru) – Сообщество HR- менеджеров.

## **6.6. Иные источники**

1. Хачатурян А.А. (в соавторстве с Ю.Емельяновым). Человеческий капитал в модернизации России. М, Едиториал УРСС, 2011.
2. Субботина И.Ю. Формирование качественного человеческого капитала: отбор, мотивация и интеллектуализация трудовых ресурсов.// Вопросы регулирования экономики, Том 4, №1, 2013.
3. Управление человеческим капиталом муниципальных организаций (социологический анализ) : дис. канд. социол. наук : А. К. Кумратов ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М., 2010.
4. Красовский Ю.Д. Социокультурные основы управления бизнес-организацией. М., ЮНИТИ, 2007.
5. Валдайцева М.В. Уровни теоретического анализа процесса управления человеческим капиталом // Научный журнал НИУ ИТМО. Серия Экономика и экологический менеджмент 2014. № 2.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».

6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

#### **Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.