

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры «Фондовые
рынки и финансовый инжиниринг»

Протокол от «30» июня 2017 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.4.3 «Оценка эффективности комплексного
использования ресурсов»**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Денежно-кредитное и финансовое регулирование экономики"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

Очная/очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит»

Баркова Е.А.

Генеральный директор ООО «Интерфейс-КАД»

Грибовский В.В.

Заведующий кафедрой

«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»

д.э.н., проф. Корищенко К.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре оп во.....	9
3. Содержание и структура дисциплины.....	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	28
6.1. Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы.....	28
6.5. Интернет-ресурсы.....	29
6.6. Иные источники.....	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.3 «Оценка эффективности комплексного использования ресурсов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4.2.	Способность использовать количественные и качественные методы оценки рисков при принятии финансовых решений и оценке эффективности комплексного использования ресурсов.
ПК-23	Способность выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	ПК-23.2.	Способность осуществлять оценку рисков при принятии финансовых решений.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

<p>ПС «Специалист по брокериджу»: ОТФ Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу (С) ТФ Стандартизация бизнес-процессов (С/01.7) ТФ Организация аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитных брокеров (С/03.7);</p>	<p>ПК-4.2. ПК-23.2.</p>	<p>на уровне знаний: Основы стратегического менеджмента и маркетинга Основы бизнес-планирования и прогнозирования Содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования Основные международные, российские стандарты, а также лучшие практики по кредитному брокериджу Корпоративные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации Ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации Документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения Основы организационного планирования и управления персоналом Основные подходы к осуществлению организационных изменений Полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса кредитного брокериджа Распределение функциональных обязанностей и ответственности работников подразделения по кредитному брокериджу Корпоративные документы Механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации Основные теории взаимодействия в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Теория управления организацией и управления персоналом организации Основы риск-менеджмента Основы информационно-аналитической работы Основы управления проектами Основы теории корпоративных финансов Основные положения российских и международных стандартов в области управления информационными технологиями и информационной безопасности Основные информационные технологии в профессиональной сфере Требования к аппаратно-информационному</p>
--	-----------------------------	--

		<p>на уровне умений:</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации</p> <p>Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование</p> <p>Руководить разработкой корпоративных регламентных документов</p> <p>Оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективной работы специалиста по кредитному брокериджу</p> <p>Анализировать и выносить суждение о применимости методик анализа и оценки заемщиков для отдельных категорий клиентов</p> <p>Внедрять лучшие практики в сфере кредитного брокериджа</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты внутри организации</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для создания подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Планировать и руководить процессом разработки нормативных документов о порядке ведения деятельности подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Применять корпоративные документы для организации работы подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Организовывать систему отчетности в подразделении по кредитному брокериджу</p> <p>Организовывать систему внутренней и внешней коммуникации в подразделении по кредитному брокериджу</p> <p>Определять основные показатели эффективности персонала подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Определять потребности в повышении квалификации персонала подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Анализировать данные о лучших мировых практиках и уровне аппаратно-информационного обеспечения процесса кредитного брокериджа</p> <p>Оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной обеспечения работы подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Оценивать эффективность и затраты от внедрения автоматизированных информационных систем</p> <p>Координировать деятельность организации и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения деятельности</p>
--	--	--

		<p>на уровне навыков:</p> <p>Планирование и организация мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов</p> <p>Руководство разработкой корпоративных регламентов</p> <p>Подготовка методик по оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика</p> <p>Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса брокериджа совместно с другими подразделениями организации</p> <p>Координация деятельности подразделений организации по вопросам, связанным с услугами кредитного брокера</p> <p>Формирование требований к методическому обеспечению работы кредитного брокера</p> <p>Внедрение единой методологии работы кредитных брокеров</p> <p>Периодическая актуализация основных положений и принципов методологии</p> <p>Создание методологии анализа платежеспособности и кредитоспособности заемщика</p> <p>Установление требований к организации аппаратно-информационного обеспечения работы кредитного брокера</p> <p>Установление требований к функционированию аппаратно-информационного обеспечения</p> <p>Формирование требований к качеству и объемам закупок услуг поставщиков для обеспечения процесса кредитного брокериджа (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги)</p> <p>Организация консультационной поддержки работников подразделения по кредитному брокериджу по вопросам аппаратно-информационного обеспечения</p> <p>Обеспечение работников подразделения по кредитному брокериджу оборудованием и доступом к информационным системам организации</p>
<p>ПС «Специалист по управлению рисками»:</p> <p>ОТФ Обеспечение эффективной работы системы управления рисками (В) (ч.).</p> <p>ТФ Разработка системы</p>	<p>ПК-4.2.</p> <p>ПК-23.3.</p>	<p>На уровне навыков</p> <p>Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена</p>

управления (В/04.7) (ч.).	рисками	<p>Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p> <p>Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками</p> <p>Создание единой методологии построения системы управления рисками (политики, стандарты, регламенты, план внедрения системы управления рисками)</p> <p>На уровне умения</p> <p>Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям</p> <p>Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски</p> <p>Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации</p> <p>Производить диагностику существующей в организации практики управления рисками</p> <p>Разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками</p> <p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя</p> <p>на уровне знаний</p> <p>Национальные и международные акты, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p>
------------------------------	---------	--

		Корпоративные нормативные акты организации по управлению рисками
--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре оп во

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.3 «Оценка эффективности комплексного использования ресурсов» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 16 часов из них 4 часов лекций и 12 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 56 часа, в том числе 2 часа на контроль самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.3 «Оценка эффективности комплексного использования ресурсов» изучается на 2 курсе, в 3 семестре для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.3 «Оценка эффективности комплексного использования ресурсов» реализуется после изучения дисциплин: Б1. В.ОД.5 Теория игр и поведенческие финансы, Б1.В.ОД.7 Статистика финансов и кредита.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в ERP.	16	4		2		12	Т. Пр
Тема 2	Планирование и бюджетирование.	14	-		2		12	Пр
Тема 3	Организация производства.	18	-		4		12	Пр, КР
Тема 4	Учет затрат. Фактические доходы и расходы.	12	-		2		10	Пр
Тема 5	Анализ результатов	10	-		2		8	Пр, КР

	деятельности.						
Контроль СР	2				2	2	
Промежуточная аттестация							За
Всего:	72	4		12		56	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в ERP.	16	4		2		12	<i>Т, Пр</i>
Тема 2	Планирование и бюджетирование.	14	-		2		12	<i>Пр</i>
Тема 3	Организация производства.	18	-		4		12	<i>Пр, КР</i>
Тема 4	Учет затрат. Фактические доходы и расходы.	12	-		2		10	<i>Пр</i>
Тема 5	Анализ результатов деятельности.	10	-		2		8	<i>Пр, КР</i>
Контроль СР		2				2	2	
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	4		12		56	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР), практической работы на компьютере (Пр).

** – форма промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в ERP.

Общая характеристика ERP-систем и их преимуществ. Краткая история возникновения ERP систем – стандарты MRP, MRP II, ERP. Роль и место ERP-систем в управлении организацией.

Отечественные IT-разработки для планирования, учета и управления деятельностью предприятий на примере программных продуктов фирмы «1С».

Особенности построения программных продуктов фирмы «1С».

Концепция прикладного решения «1С: ERP Управление предприятием». Интерфейс системы. Работа с объектами: Справочники, Документы, Отчеты.

Понятие проекта внедрения системы, этапы проекта внедрения, методология внедрения.

Тема 2. Планирование и бюджетирование.

Определение, цели, функции, задачи.

Технология бюджетирования: целевые показатели, классификация бюджетов, формат бюджета (статьи, показатели бюджета, нефинансовые показатели, аналитики), общая схема бюджетирования. Пример составления бюджетов по типовой схеме.

Организация бюджетирования: финансовая структура предприятия, регламент бюджетирования и бюджетного контроля, другие составляющие организации бюджетирования.

Автоматизация бюджетирования. Требования к функциям системы и механизмам их исполнения. Требования к информации. Формализация исходных данных.

Практикум «Пример автоматизации составления бюджетов».

Настройка НСИ: модель бюджетирования, виды бюджетов, сценарии бюджетирования, статьи бюджетов, аналитики статей бюджетов, показатели бюджетов.

Экземпляры бюджетов. Итоговые отчетные формы бюджетов.

Тема 3. Организация производства.

Пример организации производства.

Планово-экономическая подготовка производства. Нормативная потребность в ресурсах. Ресурсная спецификация. Плановые цены на ресурсы для производства. Плановая калькуляция выпуска готовой продукции.

Заключение контракта на выпуск продукции.

Отражение фактов производственно-хозяйственной деятельности: передача материалов в производство. Регистрация трудозатрат на выпуск готовой продукции. Выпуск продукции.

Тема 4. Учет затрат. Фактические доходы и расходы.

Издержки и себестоимость.

Прямые производственные затраты. Общепроизводственные расходы. Анализ плановой и фактической себестоимости выпуска.

Доходы и расходы. Общехозяйственные расходы. Коммерческие расходы.

Тема 5. Анализ результатов деятельности.

Показатели и система показателей.

Монитор целевых показателей: настройка системы показателей и использование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Контролируемые темы дисциплины	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в ERP.	Тестирование (вопросы 1—34) Результаты выполнения компьютерного практикума №1
Тема 2. Планирование и бюджетирование.	Результаты выполнения компьютерного практикума №2
Тема 3. Организация производства.	Результаты выполнения компьютерного практикума №3 Контрольная работа (задания 1—9, 11—14, 16, 19, 20)
Тема 4. Учет затрат. Фактические доходы и расходы.	Результаты выполнения компьютерного практикума №4
Тема 5. Анализ результатов деятельности.	Результаты выполнения компьютерного практикума №5 Контрольная работа (задания 10, 15, 17, 18, 21, 22)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в ERP.

Компьютерный практикум №1. «Основные приемы работы «1С: ERP Управление предприятием».

Примеры тестовых заданий

1. *Какие уровни управления существуют на современном предприятии?*
 - a. Оперативный
 - b. Не оперативный
 - c. Стратегический
 - d. Стихийный
 - e. *Тактический*
2. *Отметьте элементы информационной системы управления*
 - a. модель управления информационными потоками на предприятии
 - b. подразделения предприятия
 - c. аппаратно-техническая база и средства коммуникаций
 - d. литература
 - e. набор программных продуктов

- f. регламент использования и развития программных продуктов
 - g. пользователи программных продуктов
 - h. офисная мебель
3. *Отметьте уровни трехслойной архитектуры информационной системы.*
- a. уровень приложений
 - b. сетевой уровень
 - c. уровень презентаций
 - d. уровень баз данных
4. *Какие АСУ предприятием предназначены для регулирования поставки комплектующих в производственный процесс путем контроля запасов на складе и самой технологии производства:*
- a. MRP — системы
 - b. MRP II — системы
 - c. ERP — системы
 - d. ERP II — системы
5. *Какие АСУ предприятием предназначены для управления производственными ресурсами по всему циклу, начиная от закупки сырья и заканчивая отгрузкой товара потребителю:*
- a. MRP — системы
 - b. MRP II — системы
 - c. ERP — системы
 - d. ERP II — системы
6. *Какие АСУ предприятием ориентированы на работу с финансовой информацией для решения задач управления большими корпорациями с территориально распределенными ресурсами:*
- a. MRP — системы
 - b. MRP II — системы
 - c. ERP — системы
 - d. ERP II — системы
7. *Какие АСУ предприятием обеспечивают сотрудничество с другими корпорациями в рамках общих интересов:*
- a. MRP — системы
 - b. MRP II — системы
 - c. ERP — системы
 - d. ERP II — системы
8. *Что такое ERP-система?*
- a. Система формирования отчетов
 - b. Система интегрирования данных
 - c. Набор интегрированных приложений
 - d. Система электронного документооборота
 - e. Система планирования ресурсов предприятия
 - f. Методология эффективного планирования и управления всеми ресурсами предприятия
9. *ERP – система, это система, поддерживающая*
- a. Управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его основных функций

- b. Управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его общих функций
- c. Управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его специфических функций

10. Следствием усовершенствования какой системы стало появление систем ERP класса?

- 11. Каково предназначение ERP-систем (роль)?
 - a. автоматизирует процедуры, образующие бизнес-процессы
 - b. заменяет старые разрозненные компьютерные системы
 - c. служит средой разработки приложений
 - d. строит единую систему, обслуживающую все запросы сотрудников различных отделов

ных отделов

- e. анализирует производительность персонала
- 12. Как расшифровывается термин ERP?
- 13. Что является ключевым термином для аббревиатуры ERP?
 - a. Enterprise
 - b. Resource
 - c. Planning
- 14. Стандарты MRP предназначены для
 - a. Управления производственным предприятием
 - b. Управления персоналом
 - c. Управления финансами
- 15. Перечислите основные этапы проекта внедрения ERP-системы.
 - a. организация проекта
 - b. реализация
 - c. составление отчетов
 - d. разработка концептуального проекта
 - e. запуск и поддержка
 - f. создание приложений
 - g. завершающая подготовка
- 16. Как называется методология внедрения ERP-систем:
 - a. PMI
 - b. AIM
 - c. ASAP
 - d. Sure Step
- 17. Каким предприятиям в первую очередь нужны ERP-системы?
- 18. Что не является критерием выбора ERP-систем?
 - a. Потребности и возможности предприятия
 - b. Масштабируемость системы
 - c. Открытость системы
 - d. Гибкость системы
 - e. Интегрируемость системы
 - f. Стоимость системы
 - g. Возможность модификации, под потребности предприятия
 - h. Нет верного ответа

19. *Что является основными движущими силами для начала внедрения ERP?*
- a. Переход на использование новых информационных технологий
 - b. Появление большой прибыли предприятия
 - c. Увеличение количества персонала
 - d. Пересмотр своих бизнес процессов
 - e. Устаревание существующей системы
20. *Каковы проблемы при внедрении западных ERP-систем?*
- a. Отсутствие готовности предприятия к внедрению
 - b. Некачественное управление проектом внедрения
 - c. Выявившаяся в процессе внедрения нехватка средств
 - d. Отсутствие большей части нужной функциональности
21. *Что входит в стоимость ERP-системы?*
- a. стоимость лицензий и система ценообразования в лицензионной политике
 - b. оценка затрат на внедрение
 - c. ТСО
22. *Отметьте характеристики ERP-системы*
- a. интегрируют большинство бизнес-процессов
 - b. обслуживают электронную доставку документов
 - c. обрабатывают большую часть деловых операций предприятия
 - d. используют БД всего предприятия
 - e. обеспечивают доступ к архивным документам
 - f. обеспечивают доступ к данным в режиме реального времени
23. *Что понимается под масштабируемостью технологической платформы ERP-системы?*
- a. Количество одновременно работающих пользователей ERP системы
 - b. сервис-ориентированная архитектура
 - c. трех- или многоуровневая архитектура
 - d. мощность сервера
 - e. стоимость систем
24. *Какие бывают ERP-системы по классификации?*
- a. Легкие
 - b. Прозрачные
 - c. Тяжелые
 - d. Средние
 - e. Сложносоставные

25. *Каковы цели этапа внедрения ERP-системы Запуск и поддержка?*
- a. Выявление и устранение ошибок при «живой» эксплуатации
 - b. Анализ бизнес-процессов
 - c. Настройка модели системе
 - d. Анализ процесса внедрения проекта
 - e. Утверждение результатов внедрения
26. *Назовите очередность этапов жизненного цикла ERP-систем*
- a. Приобретение
 - b. Выбор
 - c. Эксплуатация
 - d. Замена на новую систему
 - e. Улучшение
 - f. Внедрение
27. *Какие коэффициенты применяются для расчета эффективности внедрения ERP-системы?*
- a. Анализ эффективности затрат
 - b. Стоимость обучения пользователей
 - c. Показатель возврата инвестиций (ROI)
 - d. Совокупная стоимость владения (TCO)
28. *Отметьте проблемы миграции данных при внедрении ERP-системы*
- a. Слабое понимание данных в исходных системах
 - b. Большой объем данных
 - c. Изменяющаяся целевая система
 - d. Недостаток опыта в миграции данных
 - e. Много пользователей системы
 - f. Недостаточное качество переносимых данных
 - g. Невозможность синхронизации после перемещения данных
29. *Каковы преимущества внедрения ERP-системы на предприятии?*
- a. Интегрирование различных видов деятельности фирмы
 - b. Возможность организационной стандартизации
 - c. Устранение информационной асимметрии
 - d. Возможность автономной работы подразделений
 - e. Доступ к информации в реальном времени
 - f. Возможность взаимодействия и сотрудничества внутри организации

- g. Дублирование информации
- 30. *Что такое аренда системы ERP-системы?*
 - a. Предоставление услуг по аренде приложений
 - b. Провайдер предоставляет дистрибутив ПО
 - c. Провайдер приложений устанавливает программы на своих серверах и обеспечивает доступ к ним клиента
- 31. *Отметьте отечественные ERP-системы.*
 - a. SAP R/3
 - b. Парус
 - c. Галактика
 - d. Ахарта
 - e. 1С
- 32. *Отметьте западные ERP-системы*
 - a. Галактика
 - b. SAP R/3
 - c. 1С
 - d. Ахарта
 - e. Oracle
- 33. *Отметьте принципиальные возможности ERP-системы*
 - a. Управление
 - b. Анализ
 - c. Объединение
 - d. Учет
 - e. Распределение
 - f. Планирование
- 34. *Какой компании принадлежит наибольшая доля рынка?*
 - a. SAP
 - b. 1С
 - c. Oracle

Типовые оценочные материалы по теме 2. Планирование и бюджетирование
Компьютерный практикум №2. «Пример автоматизации составления бюджетов».

Типовые оценочные материалы по теме 3. Организация производства.

Примерный вариант итоговой контрольной работы

Контрольная работа (задания 1—9, 11—14, 16, 19, 20)

Пример организации производства.

I. Планово-экономическая подготовка производства.

1. Создать новый элемент справочника Номенклатура. Внести для организации «Промресурс» новую продукцию «Шкаф книжный». Установить способ обеспечения потребностей для совокупности объектов «Склад (Склад коммерческой службы) — Номенклатура» — Производство (срок 1д).

2. Создать ресурсную спецификацию изделия Шкаф (книжный).

Номенклатура	Хар:	Количес...	Упаковка, Ед. изм.	Производ...	Статья калькуляции
Доска сосновая	...	1,000	м3	<input type="checkbox"/>	Материалы основные
Комплект крепежа С-1	...	1,000	шт	<input type="checkbox"/>	Материалы основные
Фанера берёзовая ФК 21 мм сорт	1,000	м3	<input type="checkbox"/>	Материалы основные
Лак древесный	...	0,200	л.	<input type="checkbox"/>	Материалы основные

N	Вид работ	Количе...	Ед. ...	Статья калькуляции
1	Столярные работы, 3 разряд	2,000	ч	Зарплата
2	Слесарные: Сборка, 3 разряд	0,500	ч	Зарплата

3. Установить плановые цены на материальные ресурсы.

Номенклатура	Характеристика		
		Цена	Упаковка, Ед. изм.
Комплект крепежа С-1	<характеристики не ...	100,00	шт
Фанера берёзовая ФК 21 мм	<характеристики не ...	2 000,00	м3

4. Установить плановые расценки на выполняемые работы отдельно на каждый вид работ:

Период ↓	Вид работ	Расценка	Валюта
01.01.2015	Столярные работы, 3 разряд	200,00	RUB
01.01.2016	Столярные работы, 3 разряд	250,00	RUB

5. Создать плановую калькуляцию по данным предварительно установленных плановых цен. Задать размер планируемых общепроизводственных расходов (статья калькуляции *Общепроизводственные расходы*) по формуле:

N	Статья калькуляции	Способ расчета	Формула
1	Материалы основные	По детальным записям	<не требуется>
2	Зарплата	По детальным записям	<не требуется>
3	Общепроизводственные расходы	По формуле	[МатериалыОсновные]*0.2

Какова общая плановая стоимость выпуска единицы готовой продукции

Шкаф (книжный)?

Какова общая плановая стоимость основных материалов? Каково распределение удельных весов номенклатурных позиций в стоимости основных материалов?

6. Назначить оптовую цену на продукцию Шкаф (книжный) в размере 12000 руб. за шт.

7. Заключение контракта на выпуск продукции.

Организация «Промресурс» заключила некой с организацией (например, РАНХиГС) договор №ПМ-21 на поставку в январе–феврале 2016 года продукции Шкаф (книжный). Зарегистрировать нового контрагента. Внести информацию о заключенном договоре.

8. Зарегистрировать заказ клиента РАНХиГС на 100 шт. продукции Шкаф (книжный) по цене 12000 руб. со скидкой 2%. Желаемая дата отгрузки 30.01.16. Вид оплаты — 100% после отгрузки.

9. На основании Заказа клиента, сформировать *Заказ на передачу материалов в производство*.

II. Отражение фактов производственно-хозяйственной деятельности.

10. Сформировать отчеты, которые позволят проверить наличие необходимых материалов в подразделении-исполнителе «Участок столярный» и наличие необходимого количества материалов на складах.

Какое количество необходимых материалов было передано в подразделение Участок столярный к началу ноября?

Все ли материалы имеются на складе (Склад отдела снабжения) в достаточном количестве?

Каких именно материалов не хватает?

11. Ввести информацию о новом поставщике и создать (на основании) договор с поставщиком.

12. Зарегистрировать реальные цены поставщика. Внести цену на «Комплект крепежа С-1» в размере 100 руб. за шт.

13. Сформировать заказ Новому поставщику «По потребностям» (в нашем случае потребность сформирована на основе Заказа материалов в производство).

14. На основании Заказа поставщика создать документ Поступление товаров и услуг.

15. Сформировать отчеты, которые позволят проверить наличие необходимых материалов в подразделении-исполнителе «Участок столярный» и наличие необходимого количества материалов на складах.

16. На основании документа Заказ материалов в производство оформить передачу необходимого количества материалов в производство.

17. Получить отчет — Ведомость по товарам на складах. Анализируемый

период — Месяц — Ноябрь, 2016. Склад — Склад отдела снабжения.

Какой запас нужных нам материалов уже имелся на складе к началу месяца?

Какое движение материалов происходило в течение периода?

18. Получить отчет — Движение материалов и работ в производстве.

Какое количество материалов было передано в подразделение Участок столярный в ноябре?

19. С помощью документа Выпуск продукции и выполнение работ (в режиме «Без заказа») отразить выпуск необходимого количества продукции Шкаф (книжный)

20. Создать на основании документа Выпуск продукции документ Списание затрат на выпуск.

21. Получить отчет о наличии товаров на Складе коммерческой службы.

22. Проверить обеспеченность заказа клиента.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Учет затрат. Фактические доходы и расходы.

Компьютерный практикум №4. «Учет затрат. Анализ плановой и фактической себестоимости выпуска».

Типовые оценочные материалы по теме 5. Анализ результатов деятельности.

Компьютерный практикум №5. «Анализ результатов деятельности предприятия с помощью Монитора целевых показателей».

Контрольная работа (задания 10, 15, 17, 18, 21, 22)

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4.2.	Способность использовать количественные и качественные методы оценки рисков при принятии финансовых решений и оценке эффективности комплексного использования ресурсов.
ПК-23	Способность выявлять и	ПК-23.2.	Способность осуществлять

	проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками		оценку рисков при принятии финансовых решений.
--	--	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.2. Способность использовать количественные и качественные методы оценки рисков при принятии финансовых решений и оценке эффективности комплексного использования ресурсов.	Использует количественные и качественные методы оценки рисков при принятии финансовых решений и оценке эффективности комплексного использования ресурсов. Способность использовать принципы анализа и рационального подбора составляющих инвестиционного портфеля. Способность обеспечить информационную поддержку принятия управленческих решений и автоматизацию типовых операций и трудоемких расчетов.	Правильно, адекватно использует количественные и качественные методы оценки рисков при принятии финансовых решений и оценке эффективности комплексного использования ресурсов. Способен использовать принципы анализа и рационального подбора составляющих инвестиционного портфеля. Способен обеспечить информационную поддержку принятия управленческих решений и автоматизацию типовых операций и трудоемких расчетов.
ПК-23.2. Способность осуществлять оценку рисков при принятии финансовых решений.	Способность осуществлять оценку рисков при принятии финансовых решений.	Самостоятельно определяет инструменты проведения исследований в условиях неопределенности и риска. Способен осуществлять оценку рисков при принятии финансовых решений. Способен анализировать инвестиционный портфель в условиях неопределенности. Способен самостоятельно осуществлять оценку эффективности комплексного использования ресурсов .

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устного опроса.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Комплексные информационные системы управления предприятием.
2. ERP в иерархии стандартов управления предприятием.
3. Планирование материальных потребностей (MRP).
4. Планирование производственных ресурсов (MRPII).
5. Планирование ресурсов предприятия (ERP).
6. Системы уровня цеха (MES).
7. Системы сбора информации учета.
8. Вертикальная и горизонтальная интеграция информационных систем (ERP – MES – системы сбора информации учета).
9. Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM).
10. Принцип модульности при построении ERP систем.
11. Определите 7 основных функциональных модулей управления предприятием, составляющих основу ERP системы.
12. Эволюция современных ERP систем.
13. Основные технологические тенденции развития систем класса ERP.
14. Задачи предприятия, решаемые современными ERP системами.
15. Основные принципы построения ERP систем.
16. Основные зарубежные системы ERP.
17. Отечественные разработки ERP систем.
18. Достоинства и недостатки существующих ERP систем.
19. Основные этапы (и их характеристика) методологии внедрения ERP систем.
20. Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения.
21. Типовые конфигурации «1С: Предприятие».
22. Архитектура «1С: Предприятие».
23. Основные модули «1С: ERP Управление предприятием».
24. Перечислите как минимум 5 актуальных задач в области повышения эффективности работы и управления, решаемых с помощью «1С: ERP».
25. Какие средства позволяют настроить «1С: ERP» под нужды конкретного предприятия?

Шкала оценивания

Критерии выставления оценки на зачете.

Качество ответа	Оценка по балльной шкале
Студент строит ответ логично, показывает владение теоретическим материалом по теме, глубокие знания	

профессиональных терминов и понятий. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках изучения учебной дисциплины и дополнительных источников информации.	20—18
Студент грамотно излагает материал по теме. Существенные неточности отсутствуют, возможны затруднения с приведением примеров.	17—15
Студент демонстрирует знания только базовых категорий. В ответах допускаются неточности, ответы недостаточно аргументированы.	14—11
Студентом не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Ответ содержит ряд серьезных неточностей.	Менее 11

Перевод набранных обучающимся баллов в оценку Зачет/Незачет производится в соответствии с Типовым положением о применении бально-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Бально-рейтинговая система результатов освоения дисциплины	Оценка
51—100 баллов рейтинговой оценки	Зачет
менее 51 баллов рейтинговой оценки	Незачет

4.3. Методические материалы

Каждый вид работы, выполняемый обучающимся в течение семестра, оценивается рейтинговой оценкой.

Таблица 7

Виды работы	Количество баллов	
	Зачетный минимум	Зачетный максимум
Выполнение практических заданий в течение семестра	25	50
Контрольная работа	10	20
Тестирование	5	10
Всего	40	80
Ответ на зачете	11	20
Всего по дисциплине (модулю)	51	100

В течение семестра студент под руководством преподавателя выполняет пять практических работ. После выполнения практического задания преподаватель проводит опрос по теме занятия.

Критерии оценки практического задания.

Качество выполнения задания	Оценка по 5-ти балльной шкале
Работа выполнена полностью, без замечаний. На все вопросы даны правильные и точные ответы.	9—10
Работа выполнена полностью, с несущественными недочетами. Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно.	7—8
Работа выполнена с существенными замечаниями. Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно.	5—6
Работа выполнена не полностью, с существенными замечаниями. Обучающийся не отвечает до конца ни на один вопрос, путается в основных базовых понятиях.	0—4 (работа не засчитана)

Для допуска к промежуточной аттестации за выполнение практических заданий студент должен набрать не менее 25 баллов.

На последнем занятии студент выполняет практическую контрольную работу с использованием программы «1С: ERP Управление предприятием».

Данный вид работы проверяет усвоение полученных в ходе обучения умений и навыков. Время выполнения контрольной работы составляет 2 часа. Успешное выполнение контрольной работы является обязательным для допуска к промежуточной аттестации.

Выполнение не менее 85% объема заданий контрольной работы без замечаний оценивается в 18—20 баллов.

Выполнение не менее 70 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие несущественных замечаний) оценивается в 15—16 баллов.

Выполнение не менее 50 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие замечаний) оценивается в 10—14 баллов.

Контрольная работа считается успешно выполненной, если студент набрал не менее 10 баллов.

Тестирование студент проходит на последнем лекционном занятии. Время выполнения теста — 30 мин. Количество набранных по итогам теста баллов соответствует проценту правильных ответов. Тест считается пройденным, если студент правильно ответил на 50% вопросов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой. Основная задача самостоятельной работы — подготовка к практическим занятиям.

Для облегчения подготовки к практическим занятиям предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в рабочей программе дисциплины и соответствующая изучаемым разделам, а также ссылки на Интернет-ресурсы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект объяснений преподавателя на практическом занятии, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам

необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Для самоконтроля студенты могут пользоваться тестами, приведенными в учебно-методическом комплексе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Власова Л.Г. Концепция прикладного решения «1С: ERP Управление предприятием». Москва: ООО «1С-Публишинг», 2016 – 133с.

6.2. Дополнительная литература

1. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 464с. Университетская библиотека онлайн - University Library Online

2. Гаврилов, Д. А., Управление производством на базе стандарта MRP II. Принципы и практика, СПб.: Питер, 2003 – 376 с.

3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 294с. Университетская библиотека онлайн - University Library Online

4. Олейник П.П. Корпоративные информационные системы: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2012 –176 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Виды самостоятельной внеаудиторной работы: самостоятельное изучение дисциплины (модуля) в соответствии с разработанной программой, освоение лекционного материала и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, а также подготовка тематической презентации.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации

2. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации»
3. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»
4. Федеральный закон «Об организованных торгах»
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах»
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.cfin.ru/> — сайт сообщества корпоративного управления;
2. <http://edu.1c.ru/demo/> — бесплатные видео-курсы 1С;
3. <http://edu.1c.ru/dist-training/> — 1С учебное тестирование;
4. <http://www.intuit.ru/studies/courses/581/437/info> — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ».
5. <http://www.interface.ru/home.asp?artId=19921> — глоссарий терминов по информационным системам в организации.

6.6. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

7.2 Список учебно-лабораторного оборудования.

— Компьютер, проектор

7.3. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.

СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».

