

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и практики  
государственного контроля

Протокол от «17» июня 2018 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.01 Правовые аспекты информационных технологий государственного и  
муниципального аудита**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**ПАИТГМА**

---

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.04.09 Государственный аудит**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Государственный аудит и контроль**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**заочная**

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор—составитель:**

Доцент, кандидат экономических наук Портнягин А.И.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля профессор,  
доктор экономических наук, профессор Горегляд В.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объемом и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативно-правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	ПК-4.2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач, выявлять тенденции развития экономики с учетом различных источников информации.
ПК-12	способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	ПК-12.2	Способность на основе анализа и систематизации информации разрабатывать рекомендации для целей реализации организационно-управленческих функций в сфере государственного и муниципального аудита.

## 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля; методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита; руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита; управление (руководство) службой внутреннего аудита; руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий; управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; методическое обеспечение аудиторской	ПК-4.2	на уровне знаний: знать основных математических методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
		на уровне умений: уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных финансово-контрольных задач
		на уровне навыков: владеть пакетом офисных программ для работы с деловой информацией
	ПК-12.2	на уровне знаний: знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
		на уровне умений: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		на уровне навыков: демонстрировать навыки владения пакетом офисных программ для работы с деловой информацией

деятельности; подразделением организации аудиторской организацией.	руководство аудиторской руководство		
---	---	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.03.01 Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 12 часов: лекции – 2 часа, практические занятия – 10 часов. Самостоятельная работа составляет 56 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита предусмотрено в 4-5 семестрах.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин Б1.В.02 Экономика государственного и муниципального сектора (2 семестр), Б1.В.03 Система государственного и муниципального управления (1 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5 семестр); Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика (5 семестр)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (5 семестр).

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственная политика в области информатизации государственной службы		2	-	2	-	12	Д
Тема 2	Аналитические технологии в государственном управлении			-	2	-	12	Р,Т
Тема 3	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении			-	2	-	12	Р
Тема 4	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении			-	2	-	10	Д,Т
Тема 5	Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении			-	2	-	10	Т
Промежуточная аттестация		4						За
Всего:		72	2		10		56	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (3).*

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Государственная политика в области информатизации государственной службы**

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Политические основы информатизации государственной службы за рубежом. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении (The International Council for Information Technology in Government Administration, ICA). Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.

### **Тема 2. Аналитические технологии в государственном управлении**

Информационные потребности субъектов, готовящих и принимающих решения. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации (правовые БД и Интернет). Базы данных и системы управления базами данных. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Ситуационный центр.

### **Тема 3. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении**

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Всемирный Саммит по информационному обществу (2003, 2005). Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Концепция правительственной реформы в США. Европейский подход к развитию «электронного государства». Программа «Электронная Европа». Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Оценка порталов органов государственного управления на основе концепции общественной ценности.

### **Тема 4. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении**

Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Задачи, основные показатели качества социальных сетей. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении (Twitter, Facebook, V Kontakte, Livejournal).

Необходимость и возможность использования социальных сетей в государственном и муниципальном управлении и оптимизация действий государственных служащих в социальных сетях.

### **Тема 5. Специфика использования информационно-аналитических**

### **технологий в муниципальном управлении**

Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственная политика в области информатизации государственной службы	Доклад
Тема 2	Аналитические технологии в государственном управлении	Реферат, тестирование
Тема 3	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	Реферат
Тема 4	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Доклад, тестирование
Тема 5	Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении	Тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация: зачет в форме устных ответов на вопросы.

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости

утверждается на заседании кафедры.

*Темы для написания рефератов:*

1. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
2. «Электронное правительство».
3. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
4. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
5. Анализ данных в MS Excel.
6. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
7. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
8. Архитектура информационной системы.
9. Базы данных. Понятие модели данных.
10. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
11. Возможности системы управления базами данных MS Access.
12. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
13. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
14. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
15. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных техно-логий в государственном и муниципальном управлении.
16. Информационное общество: понятие и признаки.
17. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
18. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
19. Информационные технологии в органах государственного управления.
20. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
21. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
22. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.

*Тестовые задания*

**1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:**

- а) дескрипторные;
- б) гипертекстовые;
- в) документальные;
- г) графические.

**2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:**

- а) критерия смыслового соответствия;
- б) языка манипулирования данными;
- в) информационно-поискового языка;
- г) интеллектуального редактора.



**3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:**

- а) профессиональный;
- б) информационный;
- в) методический;
- г) управленческий.

**4. Модель данных представляет собой:**

- а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;
- б) структура накапливаемой в базе данных информации;
- в) описание предметной области;
- г) формализованное представление логического описания данных.

**5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:**

- а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;
- б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;
- в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;
- г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.

**6. К методологии функционального моделирования деловых процессов относят**

- а) IDEF1X;
- б) IDEF0;
- в) IDEF2;
- г) IDEF3.

**7. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:**

- а) TCP;
- б) TCP/IP;
- в) UDP;
- г) IP.

**8. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:**

- а) сервер-сервер;
- б) клиент-клиент;
- в) распределенная сеть;
- г) клиент-сервер.

**9. Каналами связи в глобальных сетях являются:**

- а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;
- б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;
- в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;
- г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель.

**10. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных является:**

- а) модем;
- б) мультиплексор;

- в) сетевой адаптер;
- г) шлюз.

**11. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети называется:**

- а) последовательная;
- б) параллельная;
- в) широковещательная;
- г) кольцевая.

**12. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:**

- а) шлюз;
- б) мост;
- в) модем;
- г) маршрутизатор.

**13. Браузер не позволяет просматривать:**

- а) гипертекстовые документы;
- б) файлы баз данных;
- в) Интернет сайты;
- г) графические изображения.

**14. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:**

- а) утилиты;
- б) адаптеры;
- в) протоколы;
- г) контроллеры.

**15. Формализованным описанием логической структуры данных является:**

- а) база данных;
- б) модель данных;
- в) перечень возможных структур данных;
- г) перечень операций над данными.

**16. При проектировании базы данных ориентируются на использование:**

- а) данных нескольких предметных областей;
- б) конкретного набора данных;
- в) случайного набора данных;
- г) данных одной предметной области.

**17. Целью анализа первичных данных является:**

- а) выявление ошибочных данных;
- б) выявление закономерностей в поведении социального объекта;
- в) определение величины выборки;
- г) выявление случайных элементов.

**18. К технологии аналитического исследования больших массивов необработанных данных относится:**

- а) Information Exchange;
- б) Analysis Information;
- в) Data Mining;

г) Data Exchange.

**19. Разведочный анализ данных применяется в случае:**

- а) при отсутствии или недостаточности предварительной информации о природе связей между объектами;
- б) при недостатке времени на полный анализ данных;
- в) в случае предварительного отсева некорректных данных;
- г) во всех случаях анализа данных.

**20. Использование нейронных сетей позволяет:**

- а) прогнозировать значения переменных в новых ситуациях по данным имеющихся наблюдений;
- б) определять значения недостающих переменных;
- в) анализировать полученные результаты на предмет их адекватности сложившейся ситуации;
- г) уточнять имеющиеся значения переменных.

*Тематика докладов*

1. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
2. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
3. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
4. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
5. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
6. Интернет как источник глобальной информации.
7. Информационные технологии и информационные системы.
8. Принципы использования баз данных в информационных системах.
9. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
10. Причины неэффективного использования информационных систем.
11. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
12. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
13. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
14. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
15. Территориальные информационные системы муниципального образования.
16. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
17. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
18. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
19. Автоматизированные системы государственного управления.
20. Основные направления информатизации государственного управления в России.
21. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
22. Единое информационное пространство государства.
23. Интеллектуальный анализ данных.
24. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	ПК-4.2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач, выявлять тенденции развития экономики с учетом различных источников информации.
ПК-12	способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	ПК-12.2	Способность на основе анализа и систематизации информации разрабатывать рекомендации для целей реализации организационно-управленческих функций в сфере государственного и муниципального аудита.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.2	Знание основных математических методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных финансово-контрольных задач. Владение пакетом офисных программ для работы с деловой информацией.	Демонстрирует знание основных математических методов, способов получения, хранения, переработки информации. Демонстрирует умение осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач. Демонстрирует навыки владения разнообразными функциями пакета офисных программ для работы с деловой информацией.
ПК-12.2	Знание различных источников информации для проведения экономических расчетов. Умение выявлять тенденции развития экономики с учетом различных источников информации. Владение навыками применения различных источников информации для проведения экономических расчетов при	Знает способы институциональной поддержки государственного аудита в области информационного обеспечения. Умеет применять стандарты информационного обеспечения государственного аудита. Владеет обоснованным применением понятийного аппарата институциональной поддержки государственного аудита в области информационного обеспечения

	решении различных вопросов в области государственного и муниципального управления.	
--	--	--

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### *Вопросы к зачету*

1. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления.
2. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
3. Краткая характеристик концепции Ю. Хабермаса (по работе «Вовлечение другого: Очерки политической теории»).
4. Краткая характеристик концепции З. Баумана (по работе «Индивидуализированное общество»).
5. Краткая характеристик концепции М. Кастельса (по работе «Информационная эпоха: экономика, общество и культура»).
6. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
7. Политические сети и их роль в государственном управлении.
8. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
9. Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения.
10. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
11. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.
12. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
13. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.
14. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
15. Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
16. Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия» (2002-2010 годы)».
17. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
18. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
19. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.
20. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года.
21. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
22. Концепция правительственной реформы в США.
23. Европейский подход к развитию «электронного государства». Программа «Электронная Европа».
24. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
25. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.

26. Понятие территориальной информационной системы.
27. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода.
28. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
29. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС).
30. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.

### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется отметка «не зачет» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- отметка «зачет» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 баллов.

Отметка «зачтено» выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Отметка «не зачтено» выставляется при условии выполнения менее 50 % всех требований.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также

знакомится с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения*

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), составление компендиума, обзор периодической литературы и профессиональных изданий, подготовка презентации.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

*Методические указания по написанию реферата.*

Реферат по дисциплине «Государственный (муниципальный) финансовый контроль» является результатом индивидуальной работы студента и отражает способность исполнителя к самостоятельной работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций. Студенты самостоятельно выбирают тему реферата из рекомендованного списка, руководствуясь своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. По согласованию с преподавателем студенты могут раскрывать и другие темы рефератов в авторской формулировке в рамках содержания учебной программы дисциплины.

Для написания реферата рекомендуется использовать учебно-методическую, научную и специальную литературу по изучаемой проблеме.

Реферат должен состоять из следующих частей:

1. Введение
2. Основные разделы (главы, параграфы)
3. Заключение
4. Список использованной литературы
5. Приложение

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, дается краткая характеристика ее структуры и используемых материалов.



Основные разделы содержат теоретическое изложение темы, примеры из практики, статистические и фактические данные, обоснование выводов и теоретических положений, аналитический материал.

Для подготовки теоретической части необходимо изучить литературу по избранной теме (учебники, законодательство, монографии, статьи в периодических изданиях). Помимо обобщения существующих положений, автору следует отразить суть собственной позиции по рассматриваемому вопросу.

Аналитическая часть основывается на фактическом материале. Задача этой части – рассмотреть конкретные вопросы и особенности современной практики государственного финансового контроля. Для подготовки этой части работы могут быть использованы различные источники информации: статистические данные, законодательство, результаты специальных исследований, нормативно-правовые акты органов власти, публикации в специализированных газетах и журналах, материалы научно-практических семинаров и конференций, данные сети Интернет и др. Фактический материал следует рассматривать в динамике, используя диаграммы, таблицы. Если подобные данные занимают большой объем, их следует поместить в приложение.

Заключение должно содержать выводы и предложения по каждому разделу и работе в целом.

После заключения в работе обязательно помещается список использованной литературы и, если необходимо, приложения.

Общий объем реферата – 20-25 страниц машинописного текста формата А-4.

Результаты исследования, представленного в реферате, оформляются в виде доклада и его презентации.

Реферат должен следовать принятым в экономической литературе стандартам цитирования.

На подготовку реферата студентам дается определенный период. Рефераты, сданные позже установленного преподавателем срока, не засчитываются. Рефераты предоставляются в электронном и бумажном виде.

#### *Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Цель тестирования в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо

концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Бачило И.Л. Информационное право: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 564 с.
2. Основные положения информационной безопасности: Учебное пособие / В.Я. Ищейнов, М.В. Мещатунян - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
3. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с. — 978-5-238-02682-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Абрамов А.М., Иванова Е.И., Кутукова Е.С. Методические подходы к информационному обеспечению аудита государственных программ // Государственный аудит. Право. Экономика. – 2014. – №4
2. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>

3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
4. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
5. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
6. Глобальное исследование информационной безопасности на 2016 год, PwC, 2015 <http://www.pwc.ru/riskassurance/publications/assets/gsis2016-report.pdf>
7. Забузов, О. Н. Политико-правовые проблемы функционирования сети Интернет / О. Н. Забузов // Информационное право. — 2015. — № 1. — С. 22-26.
8. [Кабанов А. С., Лось А. Б.](#) Проблемы обеспечения информационной безопасности при использовании облачных технологий в государственном секторе // [Качество. Инновации. Образование](#). — 2014. — № 6 (109). — С. 33-38.
9. Нехорошкин Н.И., Ермоленко М.Ю., Мартынова А.В. Разработка стандарта аудита государственных информационных систем и проектов // Государственный аудит. Право. Экономика. — 2013. — № 4.
10. Павлович А.Л., Монастырская Н.Т., Ищеулов А.П. Подходы к построению единого межведомственного информационного пространства на базе имеющихся разрозненных информационных систем // Государственный аудит. Право. Экономика. — 2014. — № 1.
11. Robert H. Chenhall, Frank Moersb. The role of innovation in the evolution of management accounting and its integration into management control. Accounting, Organizations and Society. 2015, Volume 47, Pages 1-13.
12. W. Pieters, J. Padget, F. Dechesne, V. Dignum, H. Aldewereld. Effectiveness of qualitative and quantitative security obligations. Journal of Information Security and Applications. 2015, Volume 22, Pages 3-16

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> – Портал статистики «Евростат»
4. <http://www.evernote.com> – Информационный менеджер
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
6. Справочно-правовая система «Гарант».
7. THE THEORY AND PRACTICE OF PEOPLE MANAGEMENT: A CRITICAL REVIEW OF THE BRITISH EXPERIENCE. John R. Dobson / Riga International School of Economics and Business Administration. College // <http://www.EBSCO.com>

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>