Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт Права и Национальной Безопасности
Кафедра экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры экономической безопасности
Протокол от « 28 » января 2020 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.08.01 Экономика организации (предприятия)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность (профиль))

Экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы) – составитель(и):

Доцент кафедры экономической безопасности к.э.н., доцент Грибов П.Г.
Доцент кафедры экономической безопасности к.э.н., доцент Бойко В.Л.
Заведующий кафедрой экономической безопасности д.э.н., профессор Ломакин А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина *К.М.08.01 Экономика организации (предприятия)* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.9	способность применять нормативно-правовые акты в целях реализации экономической деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.7	способность рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета	ПК-2.6	способность проанализировать выбор

	экономических показателей		методик расчета экономических показателей по страхованию бизнеса и применению их на практике
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.2	способностью осуществлять разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов

Примечание:

Таблица заполняется в соответствии с Приложением 1 («паспорта компетенций») и Приложением 2 (схема освоения компетенций).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формулирует основные направления реализации экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	ОПК ОС-5.9	на уровне знаний: - основных понятий, категорий, принципов системы российского права; - основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов различных отраслей экономики; - применения нормативных правовых документов в деятельности экономических субъектов; - специфики применения норм права в различных отраслях экономики. на уровне умений: - оперировать понятиями и категориями системы российского права; - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов; - использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в ходе деятельности экономических субъектов; - понимать специфику применения норм права в различных отраслях экономики. на уровне навыков:

		- свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом; - работы с нормативно-правовыми актами; - навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативно-правовых актов; - навыками анализа проблемных ситуаций, являющихся объектами профессиональной деятельности; - выбора способа разрешения проблем в деятельности экономических субъектов на основе применения норма права; - экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.
	ПК-1.7	на уровне знаний: - рассчитывать экономические показатели; - характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономическими методами; на уровне умений: - анализировать экономические показатели; - составлять характеристику деятельность хозяйствующих субъектов экономическими методами; на уровне навыков: - способностью анализировать экономические показатели; - способностью составлять характеристику деятельность хозяйствующих субъектов экономическими методами.
	ПК-2.6	на уровне знаний: - методов анализа экономических показателей; - методов изучения страхования бизнеса; на уровне умений: - применять методы анализа экономических показателей; - применять методы изучения страхования бизнеса; на уровне навыков: - способностью применять методы анализа экономических показателей; - способностью применять методы изучения страхования бизнеса;
	ПК-5.2	на уровне знаний: - осуществлять разработку проектных решений; - составлять текущие и перспективные планы экономического развития организации; на уровне умений: - проводить разработку проектных решений; - разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; на уровне навыков: - проведения разработки проектных решений; - разработки текущих и перспективных планов экономического развития организации.

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни могут не указываться.

- **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-ом курсе очной формы обучения.

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: Экономический анализ, Контроль и ревизия, Аудит, Рынок ценных бумаг.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 3 семестр - зачет.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДТО	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предприятие как хозяйствующий субъект	8	2		2		4	О, Т
Тема 2	Планирование и прогнозирование в организации	8	2		2		4	О, Т
Тема 3	Производственная и предпринимательская структура организации	8	2		2		4	О, Т
Тема 4	Ресурсы организации и формирование капитала	8	2		2		4	О, Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДТО	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 5	Основные средства организации	8	2		2		4	О, Т, КР
Тема 6	Оборотные средства организации	8	2		2		4	О, Т, КР
Тема 7	Ценообразование и ценовая политика	8	2		2		4	О, Т
Тема 8	Материально-техническое снабжение организации	8	1		1		6	О, Т
Тема 9	Издержки производства и себестоимость продукции	8	1		1		6	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задачи (З), контрольная работа (КР), доклад (Д), кейс (К).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Предпринимательская деятельность и ее формы. Сферы предпринимательства. Понятия и виды хозяйствующих субъектов. Коммерческая организация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения хозяйствующих субъектов.

Тема 2. Планирование и прогнозирование в организации

Планирование деятельности организации. Миссия и цели функционирования организации. Алгоритм создания организации. Прогнозирование деятельности организации. Сущность, формы, функции, методы и виды планов.

Тема 3. Производственная и предпринимательская структура организации

Производственный процесс и его структура. Формирование производственной структуры организации. Процесс создания и реализации услуг и его особенности. Специфика деятельности научных организаций.

Тема 4. Ресурсы организации и формирование капитала

Структура ресурсов организации. Понятие капитала организации, его функции и значение. Уставный капитал.

Тема 5. Основные средства организации

Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Амортизация основных средств. Эффективность использования основных средств.

Тема 6. Оборотные средства организации

Оборотные средства организации. Источники формирования оборотных средств организации. Нормирование оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств.

Тема 7. Ценообразование и ценовая политика

Понятие цены. Классификация цен. Сущность ценовой политики организации. Факторы, влияющие на ценовую политику. Ценовые стратегии организации. Методы ценообразования. Внешнеторговые цены.

Тема 8. Материально-техническое снабжение организации.

Традиционные системы материально-технического снабжения производства продукции. Биржи и биржевые товары. Биржевые сделки. Управление биржевой деятельность.

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции

Издержки производства и обращения. Альтернативные, трансакционные и сравнительные издержки. Классификация затрат на производства. Себестоимость продукции: понятие, системы калькулирования. Методы расчета себестоимости продукции. Экономико-математические модели в управлении издержками производства. Основные направления снижения издержек производства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.08.01 Экономика организации (предприятия) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос
При проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа, кейс.
При контроле результатов самостоятельной работы: задачи, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Компьютерное тестирование

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для опроса на занятиях:

Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

Лекция.

1. Предпринимательская деятельность и ее формы. Сферы предпринимательства.
2. Понятия и виды хозяйствующих субъектов.
3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения хозяйствующих субъектов.

Семинар:

1. Формы объединения предприятия: корпорации, хозяйственные ассоциации, концерны, холдинги, консорциумы.
2. Организационные аспекты создания предприятия. Процедура создания и регистрации предприятия.

Тема 2. Производственная и предпринимательская структура организации.

Лекция.

1. Производственный процесс и его структура.
2. Формирование производственной структуры организации.
3. Процесс создания и реализации услуг и его особенности.

Семинар.

1. Формы организации промышленного производства.
2. Производственный и технологический цикл.
3. Факторы формирования производственной и предпринимательской структуры организации.

Тема 3. Издержки производства и себестоимость продукции.

Лекция.

1. Издержки производства и обращения.
2. Себестоимость продукции: понятие, системы калькулирования. Методы расчета себестоимости продукции.
3. Экономико-математические модели в управлении издержками производства.

Семинар.

1. Себестоимость продукции: структура, состав, основные виды.
2. Номенклатура статей затрат организации в калькуляции себестоимости продукции.

Тема 4. Основные средства организации

Лекция.

1. Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств.
2. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации.
3. Эффективность использования основных средств.

Семинар.

1. Учет основных фондов. Виды стоимости основных фондов.
2. Физический и моральный износ основных фондов.
3. Фондоотдача и фондоемкость. Фондовооруженность труда.
4. Показатели движения основных средств. Показатели состояния основных средств.

Тема 5. Оборотные средства.

Лекция.

1. Оборотные средства организации.
2. Нормирование оборотных средств.

3. Оценка эффективности использования оборотных средств.

Семинар.

1. Фонды обращения. Норма и норматив.

2. Оборачиваемость оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Высвобождение оборотных средств.

Тема 6. Ценообразование и ценовая политика.

Лекция.

1. Понятие цены. Классификация цен.

2. Сущность ценовой политики организации. Факторы, влияющие на ценовую политику.

3. Методы ценообразования. Внешнеторговые цены.

Семинар.

1. Цена и ее элементы.

2. Современные тенденции в области ценообразования.

Тема 7. Кадры предприятия, производительность и оплата труда.

Лекция.

1. Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии.

2. Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии.

3. Формы и виды заработной платы.

Семинар.

1. Показатели движения кадров: коэффициент текучести кадров; коэффициент оборота по увольнению, коэффициент оборота по приему; общий коэффициент оборота кадров.

2. Кадровая служба предприятия: функции, состав, эффективность деятельности.

3. Виды сдельной и повременной оплаты труда.

4. Организация оплаты труда.

Тема 8. Планирование и прогнозирование в организации.

Лекция.

1. Планирование деятельности организации.

2. Миссия и цели функционирования организации.

3. Алгоритм создания организации. Прогнозирование деятельности организации.

Семинар.

1. Основные виды планов в организации.

2. Бизнес-план предприятия.

3. Сетевое планирование и управление. Метод критического пути. Календарный план.

Тестовые задания
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

1. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом - это:

А) юридическое лицо;

Б) предприятие;

В) индивидуальный предприниматель.

2. На имущество каких компаний, их учредители имеют только вещные права?

А) частные;

Б) унитарные;
В) корпоративные.
Г) муниципальные.

3. К какой форме относится организации типа «Товарищество собственников жилья»?
А) унитарные;
Б) коммерческие;
В) некоммерческие.
Г) муниципальные;

4. Договорное объединение для ведения предпринимательской деятельности - это:
А) товарищество;
Б) общество;
В) кооператив.

5. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства или сбыта продукции, выполнения работ и/или оказания услуг в целях удовлетворения потребностей общества и получения прибыли - это:
А) юридическое лицо;
Б) предприятие;
В) индивидуальный предприниматель.
Г) общество;
Д) товарищество.

6. На какие виды подразделяются все юридические лица, как коммерческие, так и некоммерческие:
А) государственные;
Б) частные;
В) общества;
Г) организации;
Д) корпоративные;
Е) унитарные.

7. К какой форме организаций относят категорию «Крестьянские хозяйства»?
А) унитарные;
Б) коммерческие;
В) некоммерческие.
Г) муниципальные;

8. Коммерческая организация с разделенным на доли уставным капиталом - это:
А) товарищество;
Б) общество;
В) кооператив.

9. Коммерческая организация с разделенными на доли уставный капиталом - это:
А) общество;
Б) товарищество;
В) артель;

10. На какие виды подразделяются юридические лица?
А) унитарные

Б) корпоративные;
В) коммерческие
Г) некоммерческие.

Тема 2. Производственная и предпринимательская структура организации.

1. Производственный цикл представляет собой:
А) время производственных процессов + время обслуживающих процессов;
Б) рабочее временя + времени естественных процессов + время перерывов;
В) техническое время + время перерывов + рабочее время.

2. Календарный период времени с момента запуска сырья в производство до получения готового продукта - это:
А) производственный процесс;
Б) производственный цикл;
В) технологический процесс.

3. Часть технологического процесса выполняемого на одном рабочем месте, состоящая из ряда действий над каждым предметом труда или группой совместно обрабатываемых предметов - это:
А) операция;
Б) фаза;
В) этап;
Г) задел;
Д) норма.

4. Какая форма организации промышленного производства подразумевает объединение в составе одного предприятия нескольких разнородных производств?
А) специализация;
Б) кооперирование;
В) комбинирование;
Г) реорганизация.

5. Какая форма организации промышленного производства подразумевает установление между отраслями, предприятиями, цехами длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции и оказанию услуг?
А) специализация;
Б) кооперирование;
В) комбинирование;
Г) реорганизация.

6. Какая форма организации промышленного производства подразумевает обособление отдельных отраслей, предприятий и сосредоточение на них производства определенной продукции или осуществление определенной стадии технологического процесса?
А) специализация;
Б) кооперирование;
В) комбинирование;
Г) реорганизация.

7. Производственная структура цеха подразделяется на:
А) механическую;

Б) технологическую;
В) предметную;
Г) смешенную;
Д) обрабатывающую.

8. К основным видам рабочих мест на производственном предприятии относят:
А) технологическое;
Б) простое;
В) многостаночное;
Г) комплексное;
Д) специализированное.

Тема 3. Издержки производства и себестоимость продукции

1. Какой вид издержек представляет собой фактическую оценку израсходованных ресурсов в ценах их приобретения?
А) экономические;
Б) бухгалтерские;
В) альтернативные.

2. Уменьшение средств организации или увеличение ее долговых обязательств в процессе хозяйственной деятельности - это:
А) затраты;
Б) расходы;
В) бухгалтерские издержки;
Г) экономические издержки.

3. Состав расходов для целей бухгалтерского и налогового учета ...
А) различен;
Б) одинаков;
В) отличается кодами статей.

4. Доход организации подразделяются на:
А) доходы от основной деятельности;
Б) доход от финансовых поступлений;
В) доходы текущих периодов;
Г) доходы будущих периодов.

5. Что из перечисленного не признается доходами организации?
А) оплата по исполненному договору оказания услуг;
Б) задаток;
В) доход от продажи имущества организации.

6. Какой показатель характеризует общий финансовый результат деятельности организации и показывает полную сумму денежных поступлений от реализации товарной продукции?
А) выручка;
Б) валовая прибыль;
В) авансовый платеж;
Г) прибыль до налогообложения.

7. Денежные средства, имеющиеся в распоряжении организации и обеспечивающие финансирование различных направлений ее деятельности - это:

А) чистая прибыль;

Б) активы организации;

В) финансовые ресурсы.

8. Сумма средств, предоставленная собственниками для обеспечения организации, в размерах, определенных учредительными документами - это:

А) резервный капитал;

Б) уставный капитал;

В) дополнительный капитал;

Г) гарантированный платеж.

9. Материальный объект, находящийся на праве собственности в хозяйственном ведении или оперативном управлении организации - это:

А) недвижимость;

Б) имущество;

В) станки и оборудование.

Г) транспортные средства;

10. При какой организационно-правовой форме организация формирует уставный капитал, состоящий из номинальной стоимости долей его участников?

А) общество с ограниченной ответственностью (ООО);

Б) акционерное общество (АО);

В) товарищество;

Г) кооператив;

Тема 4. Основные средства

1. Процесс ежемесячного отнесения части стоимости основного средства на затраты текущего периода - это:

А) ликвидация;

Б) амортизация;

В) списание;

Г) отчуждение.

2. Может ли интеллектуальная собственность быть имущественным взносом в уставный капитал организации?

А) да;

Б) нет;

В) только для АО.

3. Фирмы специализирующееся на регистрации и скупке патентов с целью последующего судебного либо внесудебного (претензионного) преследования лиц незаконно использующих запатентованные этими фирмами объекты интеллектуальной собственности исключительно с целью получения компенсации - это:

А) рейдеры;

Б) патентные тролли;

В) маклеры;

Г) дилеры.

4. Какой вид права подразумевает использование объектов интеллектуальной собственности в любой форме и любыми способами?

А) общее;
Б) исключительное;
В) личное;
Г) частное.

5. Под действие патентного права попадают:
А) товарные знаки;
Б) произведения искусства;
В) изобретения;
Г) полезные модели;
Д) промышленные образцы.

6. Учитывается ли в составе нематериальных активов деловая репутация?
А) да;
Б) нет;
В) только при регистрации новой организации.

7. Основные элементы экономического потенциала организации, которые используются для достижения конкретных целей - это:
А) персонал;
Б) оборотные средства;
В) ресурсы организации.

8. Часть постоянного производительного капитала, выступающая в форме средств труда, постепенно переносящая свою стоимость на изготовленный продукт - это:
А) основной капитал;
Б) оборотный капитал;
В) заемный капитал.

9. Совокупность активов, которые неоднократно участвуют в воспроизводственном цикле и постепенно переносят свою стоимость на производимую продукцию - это:
А) оборотные средства;
Б) основные средства;
В) производственные фонды.

10. Какой вид стоимости представляет собой сумму денежных средств, которую организация может уплатить за объект основных средств, если бы он подлежал замене, на дату проведения переоценки?
А) текущая;
Б) ликвидационная;
В) первоначальная;
Г) экономическая;
Д) бухгалтерская.

Тема 5. Оборотные средства организации.

1. Совокупность денежных средств, находящихся в материально-производственных запасах, процессах производства и обращения - это:
А) основные средства;
Б) заемные средства;
В) оборотные средства.

2. Показатель, характеризующий относительную и удельную величину расхода ресурсов на единицу площади, массы, объема и т.д. - это:

А) норма;

Б) норматив;

В) запас;

Г) партия.

3. Какой метод нормирования оборотных средств основан на укрупненном расчете норматива оборотных средств с учетом соотношений между темпами роста объема производства и размером нормируемых оборотных средств?

А) прямого счета;

Б) расчетно-аналитический;

В) коэффициентный.

4. Какой из методов нормирования оборотных средств основан на расчете запасов по каждому элементу оборотных средств с учетом изменений в уровне организационно-технического развития предприятия?

А) расчетно-аналитический;

Б) прямого счета;

В) коэффициентный.

5. Какой из методов нормирования оборотных средств базируется на показателях величины нормативов предшествующего периода путем внесения изменений с учетом условий производства, снабжения, реализации продукции и расчетов?

А) расчетно-аналитический;

Б) прямого счета;

В) коэффициентный.

6. Минимально допустимая и достаточная величина расхода производственных ресурсов на производство единицы продукции - это:

А) норма;

Б) норматив;

В) запас;

Г) партия.

7. Место регулярных торгов определенными товарами с заранее установленными правилами - это:

А) конференция;

Б) биржа;

В) торговый зал.

8. Какой вид запасов создается по причине нестабильности поставок, неопределенности поставок?

А) текущий;

Б) транзитный;

В) страховой;

Г) спекулятивный.

9. Какой вид запасов организации находится в пути от одного места хранения к другому?

А) текущий;

Б) транзитный;

В) спекулятивный;
Г) страховой.

Тема 6. Ценообразование и ценовая политика

1. К основным видам государственного регулирования цен относят:
А) прямое;
Б) косвенное;
В) рыночное
Г) административное;
Д) федеральное.

2. К какому виду государственного регулирования цен относится замораживание цен?
А) рыночному;
Б) косвенному;
В) прямому.

3. Деятельность менеджмента организации по установлению, поддержанию и изменению цен на производимые товары – это:
А) производственная стратегия;
Б) ценовая политика;
В) ценовая стратегия.

4. Основными этапами разработки ценовой политики организации являются:
А) сбор исходной информации, стратегический анализ, формирование стратегии;
Б) сбор исходной информации, разработка аналитической отчетности, подготовка итогового отчета;
В) обработка информации, формирование стратегии, подготовка итогового отчета.

5. К какой из типовых стратегий ценообразования относятся стратегии премиальных цен и ценового прорыва?
А) стратегия установления цены на новый товар;
Б) стратегия установления цены по географическому принципу;
В) стратегия установления дискриминационных цен.

6. К какой из типовых стратегий ценообразования относятся стратегии продажи разных вариантов товара по разным ценам и продажи товаров в разных местностях по разным ценам?
А) стратегия установления цены на новый товар;
Б) стратегия установления цены по географическому принципу;
В) стратегия установления дискриминационных цен.

7. К какому виду государственного регулирования цен относится установление льготных тарифов?
А) рыночному;
Б) косвенному;
В) административному.

8. Какой вид цен используют отдельные подразделения предприятия в расчетах между собой?

А) трансфертные;
Б) розничные;
В) оптовые;
Г) биржевые.

9. Обеспечение предприятия всеми видами средств производства - это:
А) логистика;
Б) сбытовая деятельность;
В) материально-техническое снабжение.

10. Какой вид запасов призван обеспечивать непрерывность производственного и торгового процесса между очередными поставками в условиях определенности?
А) текущий;
Б) транзитный;
В) страховой.

Тема 7. Кадры предприятия, производительность и оплата труда

1. К какой категории работников относится токарь-расточник:
А) служащий;
Б) специалист;
В) младший обслуживающий персонал;
Г) основной рабочий;
Д) вспомогательный рабочий.

2. К какой категории работников относится инженер:
А) руководитель;
Б) служащий;
В) специалист;
Г) младший обслуживающий персонал.

3. Коэффициент текучести кадров это:
А) все уволенные за определённый период времени;
Б) отношение всех принятых и уволенных работников к среднесписочный численности за период времени;
В) отношение всех принятых работников ко всем уволенным;
Г) отношение уволенных работников по неуважительным причинам к среднесписочной численности работников за период времени.

4. Уровень производительности труда характеризует:
А) фондоотдача, фондоемкость;
Б) выработка на одного работника, фондовооруженность труда;
В) выработка продукции в единицу времени, трудоемкость изготовления продукции;
Г) уровень рентабельности.
3. Что такое тарифная система?
а) перечень работ с указанием их разряда;
*б) система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда;
в) система тарифных коэффициентов;
г) нет правильного ответа.

5. Дополнительная оплата труда проводится:

А) за более высококачественную работу;

В) за количество и качество продукции или выполненный объём работы;

в) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;

Г) все ответы верные.

6. Материальное стимулирование проводится в виде:

А) благодарности;

Б) денежной премия;

В) бесплатного отпуска;

Г) грамоты.

7. Сдельная оплата труда проводится…

А) за более высококачественный труд;

Б) за количество и качество продукции или за выполненный объём работы или полученной продукции;

В) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;

Г) правильного ответа нет.

8. Основная оплата труда проводится

А) за более высококачественную работу;

Б) за количество и качество продукции или выполненный объём работы;

В) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;

Г) все ответы верные.

9. Форма оплаты труда…

А) показывает, за какие показатели производится оплата труда;

Б) показывает, как необходимо оплачивать труд в конкретных условиях производства;

В) правильного ответа нет;

Г) все ответы верные.

10. Начисление оплаты труда за отработанное время – это:

А) повременная оплата труда;

Б) основная оплата труда;

В) сдельная оплата труда;

Г) правильного ответа нет.

Тема 8. Планирование и прогнозирование в организации

1. Директивный, адресный документ, намеченная на определенный период времени работа с указанием ее целей, содержания и т.д. - это:

А) кодекс;

Б) план;

В) устав.

Г) регламент;

Д) норматив.

2. Что отражает миссия организации?

А) стратегию и тактику поведения на рынке;
Б) основные мероприятия по работе с поставщиками и потребителями;
В) ценности организации;
Г) способы осуществления деятельности.

3. Совокупность целенаправленных действий персонала предприятия по превращению сырья и материалов в готовую продукцию - это:
А) производственный процесс;
Б) производственный цикл;
В) технологический процесс.

4. Документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализируются главные проблемы, с которыми может столкнуться предприниматель, и определяются основные способы их решений - это:
А) план производства;
Б) конкурентная стратегия;
В) бизнес-план.

5. Долгосрочные меры наступательного или оборонительного характера, призванные укреплять положение организации с учетом факторов интенсивности конкуренции - это:
А) маркетинговый план;
Б) план производства;
В) конкурентная стратегия.
Г) ценовая политика;
Д) бизнес-план.

6. К типовым базисным стратегиям НЕ относят:
А) стратегию производства;
Б) стратегию роста;
В) стратегию сокращения.

7. На какие виды подразделяются конкурентные стратегии организации?
А) хозяйственные;
Б) оборонительные
В) наступательные;
Г) маркетинговые
Д) производственные.

8. На какие виды подразделяются цели организации?
А) производственные и сбытовые;
Б) общие и текущие;
В) монетарные;
Г) немонетарные.

9. Какой вид запасов организации создается с целью, не связанной с удовлетворением текущего спроса?
А) текущий;
Б) страховой;
В) спекулятивный;
Г) транзитный.

10. Какой вид списания стоимости запасов организации характеризуется определением «первый пришел - первый пришел».

А) FIFO;

Б) LIFO;

В) EDAC.

Задачи

Тема 4. Основные фонды и производственные мощности

Задача 1

Стоимость основных производственных фондов на 01.01.2020 г., составила 50 млн. руб. В течение года обновление фондов составило: в июне было введено 30,0 млн. руб., в сентябре 10,0 млн. руб. основных фондов. Стоимость ликвидированных фондов в течение года составила: в октябре 10,0 млн. руб.

Определить: среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

64,58 млн. руб.

Задача 2

Стоимость основных фондов на начало года составила 5.600 тыс. руб., коэффициент выбытия основных фондов за год составил 0,15. Прирост основных фондов за год составил 560 тыс. руб.

Определить: коэффициент ввода основных фондов на предприятии за год.

0,227

Задача 3

Завод в 1998 г. приобрел 5 станков по цене 1300 тыс. руб. за 1 станок. Стоимость доставки и монтажа всех станков составила 300 тыс. руб. В 2002 г. завод получил и установил 6 станков, общая первоначальная стоимость которых составила 7200 тыс. руб.

Определить: а) первоначальную стоимость всех станков;

б) восстановительную стоимость всех станков.

а) 14000 тыс. руб. б) 13200 тыс. руб.

Задача 4

Срок эксплуатации объекта составляет 5 лет. Первоначальная стоимость объекта 160 тыс. руб. Ликвидационная стоимость объекта составляет 10 тыс. руб.

Рассчитать годовые амортизационные отчисления по методу «сумма чисел» (кумулятивный метод).

1-й год –50 тыс. руб.; 2-й год – 40 тыс. руб.; 3-й – 30 тыс. руб.; 4-й – 20тыс. руб.; 5-й – 10 тыс. руб.

Задача 5

Работа бульдозера за отчетный год характеризуется следующими данными: дневная плановая норма выработки составляет 6,2 (куб.м на 1 кв.м лопаты), фактическая выработка составила 5,2 (куб.м на 1 кв.м лопаты). Среднегодовое количество часов работы бульдозера при плане 1800 часов фактически составило 1500 часов.

Определить: интегральный коэффициент работы бульдозера.

0,698

Тема 5. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия

Задача 1

Стоимость реализованной продукции завода в предыдущем и отчетном году составляла по 72 млн. руб. скорость оборота оборотных средств изменилась с 3,6 оборота в базисном году до 4,4 оборота в отчетном году.

Определить: а) на сколько дней изменился один оборот;

б) на сколько рублей изменился среднегодовой остаток оборотных средств.

а) – 18,2 дня б) – 3,6 млн. руб.

Задача 2

В первом квартале предприятие реализовало продукции на 300 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 30 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличится на 10%, а время одного оборота оборотных средств сократится на 1 день.

Определить: а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время оборота в днях в первом квартале;

б) высвобождение оборотных средств во втором квартале по сравнению с первым кварталом.

а) 10,9 дней б) – 0,67 млн. руб.

Задача 3

На основе имеющихся данных заполните таблицу до конца

Показатели	Отчетный год	Плановые варианты повышения эффективности		
		Первый	Второй	Третий
Объем реализованной продукции (тыс. руб.)	18000		16400	17642
Средний остаток оборотных средств (тыс. руб.)	500	500		
Длительность одного оборота (дней)	10	8	8	12

1 1-я строчка: 22500, 2-я строчка: 364,4; 588

Задача 4

Мощность трактора, выпускавшегося в прошлом году, составляла 120 л.с., а его вес – 3,86 тонны. В текущем году начат выпуск тракторов мощностью 160 л.с., а вес трактора по сравнению с базовой моделью увеличился на 8%.

Определить: на сколько процентов изменилась материалоемкость продукции.

19%

Задача 5

Чистый вес станка 450 кг, величина фактических отходов при обработке заготовок – 102 кг. В результате изменения технологии изготовления деталей станка отходы сократились на 10%.

Определить: коэффициент использования металла и процент отходов до и после изменения технологии.

0,81 и 0,83; 22,6% и 20,4%.

Тема 7. Кадры предприятия, производительность и оплата труда

Задача 1

Комбинат бытового обслуживания открыт с 27 октября. Среднесписочная численность работников по дням составляла: 27 октября – 61 человек, 28 октября – 62 человека, 29 октября – 62 человека, 30 октября- 62 человека, 31 октября – 63 человека.

Определить: а) среднесписочную численность работников в октябре

10 чел.

Задача 2

По списку на фабрике 1-го марта было 602 человека, 6-го марта было принято 8 человек, 10 марта принято 6 человек и уволено 2 человека, 18 марта принято 7 человек, 22-го марта уволено 3 человека, 30 марта принято 4 человека.

Определить: среднесписочную численность за март.

614 чел.

Задача 3

Заводу за март по плану установлена среднесписочная численность работников в количестве 800 человек. В течение месяца было фактически отработано 18672 чел/дня, целодневные простои составили 108 чел/дней, неявки на работу – 6862 чел/дней.

Определить: процент выполнения плана по среднесписочной численности работников за месяц.

103,3 %

Задача 4

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 800 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 43 человека, уволено за нарушение трудовой дисциплины 37 человек, ушли на пенсию 15 человек, поступили в учебные заведения и призваны на службу в армию 12 человек, переведены на другие должности внутри предприятия 35 человек. За год на предприятие поступило 53 человека.

Определить: а) коэффициент текучести кадров;

б) общий коэффициент оборота кадров.

а) 10%, б) 20%

Задача 5

По плану на предприятии за год должны были изготовить продукции на 5600 тыс. руб. при среднесписочной численности 1600 человек. Фактически было изготовлено продукции на 6160 тыс. руб. при среднесписочной численности работников 1640 чел.

Определить: относительный излишек (или недостаток) работников за год.

120 чел.

Примерные темы и задания для написания контрольных работ по теме 2

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и структура предприятий.
3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.

Кейс-ситуации

Тема 3. Издержки производства и себестоимость продукции

Задание: Рассмотрите приведенную методику оценки заемщиков и сделайте выводы об основных показателях, подлежащих изучению в рамках данной методики.

Оценка результатов расчетов коэффициентов заключается в присвоении Заемщику категории по каждому из этих показателей на основе сравнения полученных значений с установленными достаточными.

Таблица 1. Система финансовых коэффициентов, применяемая Сбербанком России в оценке кредитоспособности заемщика

Показатель	**Обозначение**	**Расчет по формам бухгалтерской отчетности**
Коэффициент абсолютной ликвидности	К1	Денежные средства / [Краткосрочные обязательства всего - Доходы будущих периодов - Резервы предстоящих платежей]
Коэффициент критической оценки (промежуточный коэффициент покрытия)	К2	[Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения + Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев] / [Краткосрочные обязательства всего - Доходы будущих периодов - Резервы предстоящих платежей]
Коэффициент текущей ликвидности	К3	Оборотные активы всего / [Краткосрочные обязательства всего - Доходы будущих периодов - Резервы предстоящих платежей]
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств	К4	Капитал и резервы всего / [Долгосрочные обязательства всего - Краткосрочные обязательства всего - Доходы будущих периодов - Резервы предстоящих платежей]
Рентабельность, %	К5	(Прибыль от продажи / Выручки от продажи) х 100%

Включение в модель трех коэффициентов ликвидности не случайно и определяется их важностью при оценке текущей кредитоспособности. При инвестиционном кредитовании дополнительно проводится анализ бизнес-плана.

Оценка результатов расчетов К1-К5 заключается в присвоении заемщику категории по каждому из этих показателей на основе сравнения полученных значений с установленными эмпирическим путем достаточными. Далее определяется сумма баллов по этим показателям с учетом их коэффициентных весов. В соответствии с полученной суммой баллов определяется рейтинг или класс заемщика.

Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений представлена в таблице 2.

Таблица 2. Определение категории кредитоспособности организации-заемщика Сбербанка

Коэффициенты	1-й класс	2-й класс	3-й класс
К1	0,2 и выше	0,1 - 0,2	менее 0,15
К2	0,8 и выше	0,5 - 0,8	менее 0,5
К3	2,0 и выше	1,0 - 2,0	менее 1,0
К4	1,0 и выше	0,7 - 1,0	менее 0,7
К5	0,15 и выше	менее 0,15	нерентабельный

Далее на основании определенных категорий показателей, в соответствии с их весами рассчитывается сумма баллов заемщика (S - рейтинговое число):

S = 0,11 х К1 + 0,05 х К2 + 0,42 х К3 + 0,21 х К4 + 0,21 х К5

Заключительным этапом рейтинговой оценки кредитоспособности является определение класса заемщика, проводимое на основе рассчитанной суммы баллов.

S = 1 или 1,05 – заемщик может быть отнесен к первому классу кредитоспособности;

S больше 1,05, но меньше 2,42 – соответствует второму классу;

S равно или больше 2,42 – соответствует третьему классу.

При этом кредитование первоклассных заемщиков обычно не вызывает сомнений, кредитование заемщиков второго класса требует у банка взвешенного подхода, а кредитование заемщиков, принадлежащих к третьему классу кредитоспособности, связано с повышенным риском и редко практикуется Сбербанком.

В дополнение к количественному проводят качественный анализ кредитоспособности предприятия. Качественный анализ кредитоспособности предприятия основан на использовании информации, которая не может быть выражена в количественных показателях. Для такого анализа используются сведения, представленные заемщиком и другими организациями.

Тема 8. Планирование и прогнозирование в организации

1. По исходным данным постройте сетевую модель и проведите оптимизацию:

Работа	Непосредственный предшественник	Время на выполнение работы, дни		Затраты на работы, тыс. руб.	
		Минимальное	Стандартное	При минимальном времени	При стандартном времени
A	-	2	4	400	200
B	-	3	5	500	300
C	A	3	5	800	500
D	A	4	6	900	500
E	B	4	6	700	400
F	B	5	7	600	400
G	C	6	7	800	500
H	D, E	3	6	700	300
I	G, H	3	6	800	400
J	F	2	5	800	300

2. По исходным данным постройте сетевую модель и проведите оптимизацию:

Работа	Непосредственный предшественник	Время на выполнение работы, дни		Затраты на работы, тыс. руб.	
		Минимальное	Стандартное	При минимальном времени	При стандартном времени
A	-	2	4	400	200
B	-	3	5	100	600
C	A	4	7	800	500
D	B	3	6	900	400
E	A	5	6	600	400
F	C, D	4	8	1000	500
G	B	5	7	700	500
H	E, F, G	2	4	600	300

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.9	способность применять нормативно-правовые акты в целях реализации экономической деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.7	способностью рассчитывать экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.6	способность проанализировать выбор методик расчета экономических показателей по страхованию бизнеса и применению их на практике
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.2	способностью осуществлять разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.9	Формулирует основные направления реализации экономической деятельности хозяйствующих субъектов	Основные направления реализации экономической деятельности хозяйствующих субъектов сформулированы верно

ПК-1.7	Владеет навыками анализа и оценки информации, формулирования выводов, выявления причинно-следственных связей, прогнозирования развития событий, подготовки аналитических материалов	Способен верно и в полном объеме применять анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2.6	Владеет способностью устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем	Продемонстрированы в полном объеме навыки сбора и обработки информации. Правильно выбрана методика расчета экономического показателя
ПК-5.2	Навыки формирования разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации продемонстрированы в полном объеме	Демонстрирует навыка формирования разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации верно и в полном объеме

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и структура предприятий.
3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.
13. Основные положения управления предприятием.
14. Современные подходы к управлению предприятием.
15. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
16. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
17. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.
18. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
19. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.

20. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
21. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
22. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
23. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
24. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.
25. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.
26. Зарубежный опыт определения издержек производства.
27. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
28. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
29. Распределение прибыли на предприятии.
30. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
31. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.
32. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
33. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
34. Кадры предприятия, их классификация и структура.
35. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
36. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
37. Планирование как функция управления производством.
38. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.
39. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
40. Деловое планирование как его особая форма.

Шкала оценивания.

Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	Раскрыта сущность основных закономерностей экономической науки Основные способы достижения профессиональных задач сформулированы верно Раскрыта сущность основных закономерностей экономической науки Обосновано применение методов экономической	на уровне знаний: - применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности; - экономической специфики решения профессиональных задач; - основных понятий профессиональной деятельности. на уровне умений: - разрабатывать основные задачи в профессиональной области

	науки в зависимости от конкретной ситуации	деятельности; - понимать экономическую специфику профессиональной деятельности; - свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом. на уровне навыков: - выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономического подхода; - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.
«не зачтено»	Не раскрыта сущность основных закономерностей экономической науки Основные способы достижения профессиональных задач сформулированы неверно Не раскрыта сущность основных закономерностей экономической науки Не обосновано применение методов экономической науки в зависимости от конкретной ситуации	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 2, с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

1. Предпринимательская деятельность и ее формы. Сферы предпринимательства.
2. Понятия и виды хозяйствующих субъектов. Коммерческая организация.
3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Тема 2. Планирование и прогнозирование в организации

1. Производственный процесс и его структура.
2. Формирование производственной структуры организации.
3. Специфика деятельности научных организаций.

Тема 3. Производственная и предпринимательская структура организации

1. Издержки производства и обращения. Альтернативные, трансакционные и сравнительные издержки.
2. Классификация затрат на производства.
3. Себестоимость продукции: понятие, системы калькулирования. Методы расчета себестоимости продукции.

Тема 4. Ресурсы организации и формирование капитала

1. Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств.
2. Амортизация основных средств. Эффективность использования основных средств.
3. Понятие нематериальных активов. Оценка нематериальных активов организации.

Тема 5. Основные средства организации

1. Оборотные средства организации.
2. Нормирование оборотных средств.
3. Оценка эффективности использования оборотных средств.

Тема 6. Оборотные средства организации

1. Понятие цены. Классификация цен.
2. Сущность ценовой политики организации. Факторы, влияющие на ценовую политику.
3. Ценовые стратегии организации.

Тема 7. Ценообразование и ценовая политика

1. Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии.
2. Виды доходов работников. Понятие и принципы оплаты труда.
3. Формы и виды заработной платы.

Тема 8. Материально-техническое снабжение организации.

1. Планирование деятельности организации.
2. Алгоритм создания организации.
3. Прогнозирование деятельности организации. Сущность, формы, функции, методы и виды планов.

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции

1. Основные виды издержек производственного процесса.
2. Понятие себестоимости продукции.
3. Калькулирование себестоимости продукции.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — 978-5-394-02129-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60633.html

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71241.html

3. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/89507.html (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 237 с. — 978-5-394-02049-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60554.html

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64328.html

3. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88881.html

4. Шайбакова, А. В. Экономика организации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-93926-322-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78052.html

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71241.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — 978-5-394-02129-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60633.html

2. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88881.html

Тема 2. Планирование и прогнозирование в организации

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — 978-5-394-02129-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60633.html

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64328.html

Тема 3. Производственная и предпринимательская структура организации

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71241.html

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64328.html

Тема 4. Ресурсы организации и формирование капитала

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — 978-5-394-02129-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60633.html

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64328.html

Тема 5. Основные средства организации

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71241.html

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64328.html

Тема 6. Оборотные средства организации

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — 978-5-394-02129-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60633.html

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64328.html

Тема 7. Ценообразование и ценовая политика

1. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 c. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/89507.html (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 c. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64328.html

Тема 8. Материально-техническое снабжение организации.

1. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 c. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/89507.html (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 c. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64328.html

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции

1. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 c. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/89507.html (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 c. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64328.html

6.4. Нормативные правовые документы

- Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
- 2. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"
- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/

6.5. Интернет-ресурсы

Источники статистической информации:

www.gks.ru – официальный сайт Росстата;

www.cbr.ru – официальный сайт банка России;

www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального Казначейства России.

6.6. Иные источники.
Не предусмотрены

- **Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Компьютерный класс
- Доступ в интернет и локальную сеть Академии
- Проекционное оборудование
- Программное обеспечение:
    - Windows/Linux/Mac OS
    - Eviews/Stata/Gretl/