Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт Права и Национальной Безопасности
Кафедра экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры экономической безопасности
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.05 Бизнес-разведка
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность (профиль))

Экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры экономической безопасности, к.э.н., доцент Грибов П.Г.
Заведующий кафедрой экономической безопасности, д.э.н., профессор Ломакин А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина К.М.04.05 Бизнес-разведка обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.1	Способен осуществлять планово-отчетную работу организации
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.4	Способность применять нормативно-правовые акты в целях организации аналитической деятельности на предприятии
ОПК ОС-6	Способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК ОС-6.4	Способность применять меры по предотвращению экономические угрозы методами бизнес-разведки

Примечание:

Таблица заполняется в соответствии с Приложением 1 («паспорта компетенций») и Приложением 2 (схема освоения компетенций).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1] *(при наличии профстандарта)*/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-5.1	на уровне знаний: - применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности; - экономической специфики решения профессиональных задач;
		на уровне умений: - разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; - понимать экономическую специфику профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.
	ОПК ОС-5.4	на уровне знаний: - основные нормативно-правовые акты в сфере экономики; - нормативно-правовые акты в целях организации аналитической деятельности на предприятии; - методы организации аналитической деятельности на предприятии на уровне умений: - применять основные нормативно-правовые акты в сфере экономики; - применять нормативно-правовые акты в целях организации аналитической деятельности на предприятии; - организовывать аналитическую деятельность на предприятии; на уровне навыков: - владеет методами реализации нормативно-правовой базы в сфере экономики; - владеет методами реализации нормативно-правовой базы в сфере аналитическими методами - способностью организовывать аналитическую работу на предприятии;
	ОПК ОС-6.4	на уровне знаний:

1 Столбец вводится только для ПК, при необходимости для ОПК, СПК, ДПК и только для ОП ВО, реализуемых на основе ОС.

		- основные меры по предотвращению экономические угрозы; - основные меры по организации бизнес-разведки; - основные этапы организации бизнес-разведки на предприятии; на уровне умений: - реализовывать основные меры по предотвращению экономических угроз; - реализовывать меры по организации бизнес-разведки; - осуществлять основные этапы организации бизнес-разведки на предприятии; на уровне навыков: - владеет способностью предотвращать основные экономические угрзы на предприятии; - реализации мер по организации бизнес-разведки; -реализовывать основные этапы бизнес-разведки на предприятии.

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни могут не указываться.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бизнес-разведка» (К.М.04.05) в соответствии с учебным планом осваивается во 5-м семестре на 3-го курсе очной формы обучения.

Дисциплина «Бизнес-разведка» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: Управление организацией (предприятием), Деньги, кредит банки, Экспертиза и оценка инновационных проектов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 5 семестр - зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДТО	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание бизнес разведки	16	4		4		8	О, Т
Тема 2	Средства и методы бизнес разведки	16	4		4		8	О, Т
Тема 3	Правовые основы бизнес разведки	16	4		4		8	О, Т
Тема 4	Информация в бизнес разведке	12	2		2		8	О, Т, К
Тема 5	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	12	2		2		8	О, КР Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), кейс (К).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бизнес разведки

Понятие бизнес разведки. Базовые положения бизнес разведки. Способы ведения бизнес разведки. Взаимосвязь экономической безопасности и бизнес разведки. Характеристики и требования к разведывательной информации. Процесс бизнес-разведки.. Стратегия и тактика бизнес-разведки. Ключевые принципы стратегического планирования. Информационное обеспечение бизнес-разведки

Тема 2. Средства и методы бизнес разведки

Разведывательная деятельность организации. Этапы создания службы КР в рамках организации. Роль разведки в обеспечении экономической безопасности деятельности организации. Информационные потребности организации. Организационная структура конкурентной разведки. Принципы разведки конкурентов. Виды корпоративной конкурентной разведки. Источники конфиденциальной информации и способы доступа к ней. Методы добывания разведывательных сведений.

Тема 3. Правовые основы бизнес разведки

Понятие конкурентной среды. Виды конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Конкурентная разведка и бенчмаркинг. Российская специфика конкурентной борьбы. Разведывательный цикл. Источники и методы получения информации.

Тема 4. Информация в бизнес разведке

Понятие информационно-аналитической работы. Методы и приемы работы с информацией. Коммерческая тайна и ее обеспечение. Концепция построения интегрированного банка данных (ИБД) Служба бизнес-разведки предприятия. Назначение цели и задачи ИБД. Принципы построения системы ИБД. Тематика накапливаемой

информации. Этапы создания интегрированного банка данных. Основные направления Интернет-разведки. Российские информационно-аналитические системы.

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе

Контрразведывательная деятельность современного предприятия. Противодействие промышленному шпионажу. Контрразведывательная деятельность по пресечению мошенничества. Планирование и организационные мероприятия контрразведывательного характера. Работа с персоналом. Отбор и проверка кандидатов. Методы, способы и средства проверки надежности сотрудников. Привлечение собственных сотрудников к участию в контрразведывательной работе. Взаимодействие контрразведки современной организации с правоохранительными органами. Взаимосвязи разведывательной и контрразведывательной деятельности современного предприятия по целям, задачам, методам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины К.М.04.05 Бизнес-разведка используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

При проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа, кейс.

При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет рекомендуется проводится с применением следующих методов (средств**):** компьютерное тестирование.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС[2].

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для опроса на занятиях:

Тема 1. Сущность и содержание бизнес разведки

Лекция 1.

1. Понятие бизнес разведки. Базовые положения бизнес разведки.
2. Способы ведения бизнес разведки.

Семинар 1:

1. Взаимосвязь экономической безопасности и бизнес разведки.
2. Характеристики и требования к разведывательной информации.

Лекция 2.

1. Процесс бизнес-разведки.
2. Стратегия и тактика бизнес-разведки.

Семинар 2:

1. Ключевые принципы стратегического планирования бизнес-разведки.

---

2 При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

2. Информационное обеспечение бизнес-разведки

Тема 2. Средства и методы бизнес разведки

Лекция.

1. Разведывательная деятельность организации. Этапы создания службы КР в рамках организации.
2. Роль разведки в обеспечении экономической безопасности деятельности организации.
3. Информационные потребности организации. Организационная структура конкурентной разведки.

Семинар.

1. Принципы разведки конкурентов. Виды корпоративной конкурентной разведки.
2. Источники конфиденциальной информации и способы доступа к ней. Методы добывания разведывательных сведений.

Тема 3. Правовые основы бизнес разведки

Лекция.

1. Понятие конкурентной среды. Виды конкуренции.
2. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Конкурентная разведка и бенчмаркинг.

Семинар.

1. Российская специфика конкурентной борьбы. Разведывательный цикл.
2. Источники и методы получения информации.

Тема 4. Информация в бизнес разведке

Лекция 1.

1. Понятие информационно-аналитической работы. Методы и приемы работы с информацией.
2. Коммерческая тайна и ее обеспечение.

Семинар 1.

1. Концепция построения интегрированного банка данных (ИБД) Служба бизнес-разведки предприятия.
2. Назначение цели и задачи ИБД. Принципы построения системы ИБД.

Лекция 2.

1. Тематика накапливаемой информации.
2. Этапы создания интегрированного банка данных.

Семинар 2.

1. Основные направления Интернет-разведки.
2. Российские информационно-аналитические системы.

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе

Лекция 1.

1. Контрразведывательная деятельность современного предприятия.
2. Работа с персоналом. Отбор и проверка кандидатов.

Семинар 1.

1. Взаимодействие контрразведки современной организации с правоохранительными органами.
2. Взаимосвязи разведывательной и контрразведывательной деятельности современного предприятия по целям, задачам, методам.

Лекция 2.

1. Противодействие промышленному шпионажу. Контрразведывательная деятельность по пресечению мошенничества.

2. Планирование и организационные мероприятия контрразведывательного характера.

Семинар 2.

1. Методы, способы и средства проверки надежности сотрудников.

2. Привлечение собственных сотрудников к участию в контрразведывательной работе.

Тестовые задания

Тема 1. Сущность и содержание бизнес разведки

1. Упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации – это:

А) подразделение организации;

Б) структура управления;

В) организационная культура

2. Обязанность выполнять задачи и отвечать за их решения – это:

А) власть;

Б) полномочия;

В) ответственность;

Г) право.

3. Какой вид связи между элементами организации носит характер согласования и является как правило одноуровневым?

А) горизонтальная;

Б) вертикальная;

В) функциональная.

4. Право влиять на поведение других людей и заставлять из действовать в определенном направлении – это:

А) власть;

Б) полномочия;

В) ответственность;

Г) право.

5. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия подчиненных на выполнение определенных задач – это:

А) власть;

Б) полномочия;

В) ответственность;

Г) право.

Тема 2. Средства и методы бизнес разведки

1. Творческое и волевое воздействие субъекта управления, основанное на знании объективных законов функционирования управляемой системы и анализе управленческой информации о ее состоянии, направленное на достижение поставленных целей - это:

А) мотивация;

Б) управленческое решение;

В) стратегическое планирование.

2. Начальным этапом разработки управленческого решения является:
А) разработка вариантов и альтернатив решения;
Б) определение причин возникновения проблемы;
В) осознание симптомов наличия проблемы;
Г) определение цели решения.

3. К методам разработки управленческих решений относят:
А) математические;
Б) аналитические;
В) формальные;
Г) эвристические
Д) экспертные.

4. Какой показатель определяется процентным соотношением собственных расходов фирм на НИОКР к сумме продаж изделий?
А) наукоемкость продукции;
Б) фондовооруженность;
В) фондоотдача;
Г) норма расхода.

5. Какой подход в рамках теории принятия решений предполагает заключается в процессе выбора одного из решений в целях определения рационального зерна, характерного для всякого разумного выбора?
А) прескриптивный;
Б) нормативный;
В) дескриптивный;
Г) функциональный;
Д) мотивировочный.

Тема 3. Правовые основы бизнес разведки

1. К основным принципам подбора персонала относят:
А) плановость;
Б) альтернативность;
В) активность;
Г) экономичность;
Д) актуальность.

2. На каком этапе адаптации персонала, руководитель раскрывает перед новым работником основное содержание его профессиональной деятельности?
А) введение в должность;
Б) введение в подразделение;
В) введение в организацию;
Г) введение в профессию.

3. Сколько человек составляет норма управляемости для руководителя и их заместителей?
А) 15-17
Б) 13-15;
В) 10-12.

4. Какой тип движения кадров подразумевает повышение категории специалиста в пределах одной должности, ротацию кадров?

А) по вертикали;

Б) по горизонтали;

В) смешенный.

5. Стоимость, созданная на предприятии за определенный период времени, это вклад каждого экономического субъекта в валовой внутренний продукт как результат общественного производства за определенный период времени - это:

А) добавленная стоимость;

Б) экономическая рентабельность активов;

В) брутто-результат эксплуатации инвестиций.

Тема 4. Информация в бизнес-разведке

1. К какому типу относятся инновации, представляющие собой более дорогие усовершенствованные продукты для основных потребителей?

А) основные;

Б) подрывные;

В) поддерживающие.

Г) радикальные.

2. К какому типу относятся инновации, представляющие собой более простые, дешевые продукты по меньшей цене для новых потребителей?

А) основные;

Б) подрывные;

В) поддерживающие;

Г) радикальные.

3. Относительно инновационного продукта «непотребители» - это:

А) люди, у которых не хватает средств или навыков для того, чтобы выполнить важные для себя действия удобным и простым способом.

Б) использующие продукт, но недовольны тем, что он лишен некоторых важных свойств.

В) те, кто не хотят платить за дальнейшее усовершенствование продукта, если оно ведет к повышению цены.

4. Что НЕ относится к составляющим теории РПЦ?

А) ресурсы;

Б) процедуры;

В) цена товара;

Г) стратегия сбыта.

5. Вид человеческой деятельности по удовлетворению спроса на материальные и нематериальные, социальные ценности посредством взаимовыгодного обмена - это:

А) производство;

Б) маркетинг;

В) управление.

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе

1. Отклонение от нормы или дисфункция системы управления организации или отдельных процессов, протекающих в ней - это:

А) организационные патологии;
Б) организационные изменения;
В) реструктуризация организации.

2. К симптомам структурных патологий организации относят:
А) стагнация структуры;
Б) размывание целей;
В) низкая мотивация;
Г) запоздалые решения.

3. К симптомам патологии управленческих решений организации относят:
А) низкая мотиваци;
Б) противоречивость гипотез стратегий;
В) размывание целей;
Г) конфликты, развиваемые из противоречий.

4. К симптомам патологии организационного поведения предприятия относят:
А) дублирование организационного порядка со стороны руководства;
Б) конфликты, развиваемые из противоречий;
В) низкая мотивация;
Г) противоречивость гипотез стратегий.

5. К симптомам патологии организационного поведения предприятия относят:
А) дублирование организационного порядка со стороны руководства;
Б) конфликты, развиваемые из противоречий;
В) низкая мотивация;
Г) противоречивость гипотез стратегий.

Примерные темы и задания для написания контрольных работ
Тема 5. Обеспечение безопасности деятельности предприятия

Вариант 1.
1. Назовите основные приемы бизнес-разведки.
2. Раскройте суть основных методов бизнес-разведки.
3. Охарактеризуйте роль информации в организации бизнес-разведки.

Вариант 2.
1. Назовите основные этапы эволюции бизнес-разведки.
2. Раскройте основы нормативно-правового обеспечения бизнес-разведки.
3. Назовите основные методы сбора информации при исследовании конкурентов.

Кейс-ситуации

Тема 4. Информация в бизнес разведке

Задание: Рассмотрите приведенный материал по деятельности бизнесмена Амасио Ортеги и его компании Inditex. Раскройте особенности бизнес-разведки в текстильной отрасли.

Амасио Ортега: одеть весь мир[3].

Амисио Ортега выходе из бедной семьи: отец — железнодорожник, а мать — служанка, денег едва хватало на самое необходимое. Однажды, когда ему было 12 лет, он

3 По материалам: *«Феномен Zara» Ковадонги О'Ши, Bloomberg, Forbes.*

вместе с матерью пошёл в магазин за продуктами, но уйти пришлось с пустыми руками. Он услышал слова продавца: «Хосефа, мне очень жаль, но я больше не могу продавать тебе товары в долг». Это разозлило Ортегу, он решил, что не хочет, чтобы мать ещё когда-либо услышала что-то подобное. Вскоре он бросил школу и устроился помощником в швейную мастерскую.

И всё же, как утверждает основатель Zara, деньги для него — не самое главное, важнее уметь ставить перед собой цели и делать всё ради их достижения. «Вести бизнес лишь ради денег — это трата времени. Когда ты зарабатываешь столько, сколько мы, очевидно, что больше нам уже вряд ли понадобится. Для меня деньги имеют лишь одно значение. Они нужны для достижения целей. А если ты успешен, то полезно помочь тем, кто от нас зависит, чтобы и их жизнь стала лучше», — уверяет Ортега.

«С того времени, как я начал работать, я был одержим одной идеей: почему бы мне не изобрести что-то отличающееся от всего остального на рынке? Я видел ясно, что нужно занять свободное пространство, остававшееся в мире текстильной индустрии», — рассказал Амансио Ортега в интервью бывшему главному редактору испанского журнала Telva Ковадонге О'Ши.

В 1963 году Ортега впервые занялся бизнесом, к нему присоединилась жена, а потом и брат со своей женой. Они организовали производство халатов и ночнушек из хлопка: шили их вручную, создавая модели, похожие на дизайнерские. «То, что хорошо одеваться могли только богатые дамы, всегда казалось мне несправедливым», — говорил Ортега в 2003 году.

Позже представители Zara начали ездить на модные показы по всему миру и срисовывали модели одежды. Компанию Ортеги не раз упрекали в плагиате, но в Zara уверены, что не копируют, а улавливают модные тенденции и используют общие идеи. Так, в 2008 году Zara безуспешно пытался засудить французский производитель обуви Christian Louboutin — люксовый бренд утверждал, что ритейлер нарушил его товарный знак, использовав очень высокие каблуки и красную подошву. Стоимость туфель Zara тогда не превышала $100, а пара Christian Louboutin нередко стоила больше $1000.

Для Амансио Ортеги всегда была важна скорость: скорость производства, скорость доставки и скорость обновления моделей. Ортега установил в Zara правило — модельный ряд в магазинах должен обновляться каждые две недели, а доставка на склады должна осуществляться в течение 48 часов.

Предлагая клиентам разнообразные и небольшие партии, Zara всегда может рассчитывать на то, что всё будет распродано. Если какие-то вещи не пользуются спросом, их быстро заменяют более популярными. В то время как другие магазины одежды клиенты посещают в среднем четыре раза в год, в магазинах Inditex они бывают почти 17 раз в год.

Ортега позволил своим клиентам регулярно обновлять свой гардероб. Ещё в 90-х журналисты писали, что Ортега изменил потребительские привычки людей: «Мы уже начинаем определять Zara-манию в привычках потребителей: приобретать самые модные вещи, чтобы в следующем году избавиться от них с чистым сердцем».

«Если я хочу, чтобы всё продолжало работать, я должен оставаться на своём посту», — уверен Амансио Ортега. Знакомые описывают его как страстного работника, готового проводить на фабрике даже дни рождения. Бизнесмен любит контролировать в своей компании всё — от поиска идей новых моделей до того, как ведут себя продавцы-консультанты в его магазинах.

Ортега покинул пост президента Inditex в 2011 году в возрасте 75 лет, но продолжает регулярно приезжать в штаб-квартиру Inditex, расположенную в родной провинции миллиардера Ла-Корунье. Там он чаще всего располагается за столом вместе с дизайнерами, экспертами по ткани и байерами женской линии одежды Zara. Десять лет назад бизнесмен признался, что, хотя его захватывает весь процесс производства, больше всего ему нравится смотреть на работу своих художников.

Первая Zara открылась в 1975 году в Ла-Корунье, а в 1980-х точки сети были уже по всей Испании. Однако этого было мало для Ортеги — он хотел завоевать все модные столицы. В 1988 году он открыл первый магазин Zara в Португалии, в 1989-м — в Нью-Йорке, а в 1990-м — в Париже. В России первая Zara появилась в 2003 году. «Даже когда я был никем и у меня практически ничего не было, я мечтал о развитии и росте. Мы никогда не почивали на лаврах и не выбирали лёгких путей. Оптимизм может быть очень негативной эмоцией. Нужно рисковать! Каждый день появляются новые идеи, и у нас нет никаких предустановленных планов. Рост – это механизм выживания. Без роста компания умирает», — уверен Ортега.

К середине 1980-х годов Ортега понял, что одного бренда недостаточно для того, чтобы удовлетворить все категории населения — в Zara одевались в основном женщины среднего класса. В 1991 году он создал молодёжный бренд недорогой повседневной одежды Pull & Bear. После купил долю в Massimo Dutti, одевающей клиентов с уровнем доходов выше среднего (теперь бренд полностью принадлежит ему). В 1998 году появилась Bershka, предлагающая одежду молодым тусовщицам, а в 1999 году Ортега купил своего главного конкурента на подростковом рынке одежды — сеть Stradivarius. Сегодня Inditex — крупнейшая группа компаний на рынке одежды, в которую входит более 6777 магазинов в 88 странах.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по	ПК-5.1	Способен осуществлять планово-отчетную работу организации

	реализации разработанных проектов, планов, программ		
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.4	Способность применять нормативно-правовые акты в целях организации аналитической деятельности на предприятии
ОПК ОС-6	Способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК ОС-6.4	Способность применять меры по предотвращению экономические угрозы методами бизнес-разведки

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.1	Раскрыта сущность основных методик планирования деятельности организации	Демонстрирует знание основных методик планирования деятельности организации в полном объеме
ОПК ОС-5.4	Формулирует основные способы организации аналитической деятельности на предприятии	Основные способы организации аналитической деятельности на предприятии сформулированы верно
ОПК ОС-6.4	Формулирует основные методы бизнес-разведки по выявлению экономических угроз	Основные методы бизнес-разведки по выявлению экономических угроз сформулированы верно

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие бизнес разведки. Базовые положения бизнес разведки.

2. Способы ведения бизнес разведки.
3. Взаимосвязь экономической безопасности и бизнес разведки.
4. Характеристики и требования к разведывательной информации.
5. Процесс бизнес-разведки.
6. Стратегия и тактика бизнес-разведки.
7. Ключевые принципы стратегического планирования бизнес-разведки.
8. Информационное обеспечение бизнес-разведки
9. Разведывательная деятельность организации. Этапы создания службы КР в рамках организации.
10. Роль разведки в обеспечении экономической безопасности деятельности организации.
11. Информационные потребности организации. Организационная структура конкурентной разведки.
12. Принципы разведки конкурентов. Виды корпоративной конкурентной разведки.
13. Источники конфиденциальной информации и способы доступа к ней. Методы добывания разведывательных сведений.
14. Понятие конкурентной среды. Виды конкуренции.
15. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Конкурентная разведка и бенчмаркинг.
16. Российская специфика конкурентной борьбы. Разведывательный цикл.
17. Источники и методы получения информации.
18. Понятие информационно-аналитической работы. Методы и приемы работы с информацией.
19. Коммерческая тайна и ее обеспечение.
20. Концепция построения интегрированного банка данных (ИБД) Служба бизнес-разведки предприятия.
21. Назначение цели и задачи ИБД. Принципы построения системы ИБД.
22. Тематика накапливаемой информации.
23. Этапы создания интегрированного банка данных.
24. Основные направления Интернет-разведки.
25. Российские информационно-аналитические системы.
26. Контрразведывательная деятельность современного предприятия. Противодействие промышленному шпионажу. Контрразведывательная деятельность по пресечению мошенничества.
27. Планирование и организационные мероприятия контрразведывательного характера.
28. Работа с персоналом. Отбор и проверка кандидатов. Методы, способы и средства проверки надежности сотрудников. Привлечение собственных сотрудников к участию в контрразведывательной работе.
29. Взаимодействие контрразведки современной организации с правоохранительными органами.
30. Взаимосвязи разведывательной и контрразведывательной деятельности современного предприятия по целям, задачам, методам.
31. Предпосылки необходимости создания системы бизнес разведки на предприятии. Организация работы службы бизнес разведки предприятия.
32. Цели и задачи службы бизнес разведки предприятия. Стратегическое планирование и разработка Долгосрочной программы бизнес разведки.
33. Технология интегрированного банка данных СБ предприятия.
34. Основные принципы построения интегрированного банка данных (далее - ИБД) организации.

Шкала оценивания.

Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	Основные способы ведения планово-отчетной работы организации раскрыты верно Основные методы разработки проектных решений названы верно Сущность основных нормативно-правовых актов в сфере деятельности раскрыта верно Основные механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов раскрыты верно	на уровне знаний: - применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности; - экономической специфики решения профессиональных задач; - основных понятий профессиональной деятельности. на уровне умений: - разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; - понимать экономическую специфику профессиональной деятельности; - свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом. на уровне навыков: - выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономического подхода; - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.
«не зачтено»	Основные способы ведения планово-отчетной работы организации раскрыты не верно Основные методы разработки проектных решений названы не верно Сущность основных нормативно-правовых актов в сфере деятельности раскрыта не верно	

	Основные механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов раскрыты не верно	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам 2, 17 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Сущность и содержание бизнес разведки

1. Ключевые принципы стратегического планирования бизнес-разведки.
2. Информационное обеспечение бизнес-разведки
3. Взаимосвязь экономической безопасности и бизнес разведки.
4. Характеристики и требования к разведывательной информации.

Тема 2. Средства и методы бизнес разведки

1. Принципы разведки конкурентов. Виды корпоративной конкурентной разведки.
2. Источники конфиденциальной информации и способы доступа к ней. Методы добывания разведывательных сведений.

Тема 3. Правовые основы бизнес разведки

1. Российская специфика конкурентной борьбы. Разведывательный цикл.
2. Источники и методы получения информации.

Тема 4. Информация в бизнес разведке

1. Концепция построения интегрированного банка данных (ИБД) Служба бизнес-разведки предприятия.

2. Назначение цели и задачи ИБД. Принципы построения системы ИБД

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе

1. Взаимодействие контрразведки современной организации с правоохранительными органами.

2. Взаимосвязи разведывательной и контрразведывательной деятельности современного предприятия по целям, задачам, методам.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Баяндин Н.И. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности бизнеса. Деловая разведка [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Баяндин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 264 с. — 978-5-4383-0122-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66801.html

2. Махов С.Ю. Конкурентная разведка в бизнесе [Электронный ресурс] : дополнительная профессиональная программа / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73246.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Лукаш, Ю.А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 37 с. — Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/100132. — Загл. с экрана.

2. Малаховская М.В. Конкурентная разведка [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Малаховская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 120 с. — 978-5-4383-0136-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66790.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Бизнес-разведка в системе обеспечение экономической безопасности предприятия

1. Баяндин Н.И. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности бизнеса. Деловая разведка [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Баяндин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 264 с. — 978-5-4383-0122-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66801.html

2. Лукаш, Ю.А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 37 с. — Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/100132. — Загл. с экрана.

Тема 2. Средства и методы бизнес разведки

1. Махов С.Ю. Конкурентная разведка в бизнесе [Электронный ресурс] : дополнительная профессиональная программа / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73246.html

2. Лукаш, Ю.А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 37 с. — Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/100132. — Загл. с экрана.

Тема 3. Правовые основы бизнес разведки

1. Баяндин Н.И. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности бизнеса. Деловая разведка [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Баяндин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 264 с. — 978-5-4383-0122-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66801.html

2. Малаховская М.В. Конкурентная разведка [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Малаховская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 120 с. — 978-5-4383-0136-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66790.html

Тема 4. Информация в бизнес разведке

1. Махов С.Ю. Конкурентная разведка в бизнесе [Электронный ресурс] : дополнительная профессиональная программа / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73246.html

2. Лукаш, Ю.А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 37 с. — Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/100132. — Загл. с экрана.

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе

1. Баяндин Н.И. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности бизнеса. Деловая разведка [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Баяндин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 264 с. — 978-5-4383-0122-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66801.html

2. Малаховская М.В. Конкурентная разведка [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Малаховская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 120 с. — 978-5-4383-0136-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66790.html

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"

3.http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/

6.5. Интернет-ресурсы.

Источники статистической информации:
www.gks.ru – официальный сайт Росстата;
www.cbr.ru – официальный сайт банка России;
www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального Казначейства России.

6.6. Иные источники.

Не предусмотрены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерный класс
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии
3. Проекционное оборудование
4. Программное обеспечение:
    - Windows/Linux/Mac OS
    - Eviews/Stata/Gretl/