Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт Права и Национальной Безопасности

Кафедра экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры экономической
безопасности
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.10.ДВ.02.01 Обеспечение экономической безопасности государственных закупок
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность (профиль))

Экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры экономической безопасности, к.э.н., доцент Грибов П.Г.
Заведующий кафедрой экономической безопасности, д.э.н., профессор Ломакин А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина К.М.10.ДВ.02.01 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-3.6	Способность на основе типовых методик рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	ПК-24.2	Способность на основе типовых методов, провести оценку эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов

Примечание:

Таблица заполняется в соответствии с Приложением 1 («паспорта компетенций») и Приложением 2 (схема освоения компетенций).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1] *(при наличии профстандарта)*/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения	ПК-3.6	**на уровне знаний:** - применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности;

1 Столбец вводится только для ПК, при необходимости для ОПК, СПК, ДПК и только для ОП ВО, реализуемых на основе ОС.

внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок		- экономической специфики решения профессиональных задач;
		на уровне умений: - разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; - понимать экономическую специфику профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.
	ПК-24.2	**на уровне знаний:** - типовые методы проведения оценки эффективности формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. - основные направления оценки финансовых ресурсов организации; - методы проведения оценки эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. **на уровне умений:** - применять типовые методы проведения оценки эффективности формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. - применять основные направления оценки финансовых ресурсов организации; - реализовывать методы проведения оценки эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. **на уровне навыков:** - способностью применять типовые методы проведения оценки эффективности формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. - способностью применять основные направления оценки финансовых ресурсов организации; - способностью реализовывать методы проведения оценки эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни могут не указываться.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 76 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок» (К.М.10.ДВ.02.01) в соответствии с учебным планом осваивается в семестре А на 5-го курсе очной формы обучения.

Дисциплина «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок» является предшествующей для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: семестр А - зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДТО	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Управление государственными и муниципальными закупками	118	2		2		14	О, Т
Тема 2	Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок	18	2		2		14	О, Т
Тема 3	Государственные и муниципальные контракты	16	2		2		12	О, Т
Тема 4	Обеспечение экономической безопасности процедуры	20	4		4		12	О, Т, К

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДТО	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
	размещения заказов							
Тема 5	Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов	20	4		4		12	О, КР Т
Тема 6	Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	16	2		2		12	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		**108**	**16**		**16**		**76**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), кейс (К).

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление государственными и муниципальными закупками

Основные термины понятийного аппарата контрактных отношений. Системный и процессный подходы к пониманию специфики государственных и муниципальных закупок. Организационная структура закупок. Функции участников закупок. Органы власти, обеспечивающие и контролирующие закупочный процесс. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.

Тема 3. Государственные и муниципальные контракты

Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Тема 4. Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме.

Тема 5. Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов

Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.

Тема 6. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в Российской Федерации, снижение субъективизма в принятии решений, обеспечение равного доступа предпринимателей к заказам, повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов, повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины К.М.10.ДВ.02.01 Обеспечение экономической безопасности государственных закупок используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

При проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа, кейс.

При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет рекомендуется проводится с применением следующих методов (средств**):** компьютерное тестирование.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС[2].

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для опроса на занятиях:

Тема 1. Управление государственными и муниципальными закупками

Лекция.

---

2 При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

1. Основные термины понятийного аппарата контрактных отношений.

2. Системный и процессный подходы к пониманию специфики государственных и муниципальных закупок.

Семинар.

1. Организационная структура закупок.
2. Функции участников закупок.

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок

Лекция.

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. . Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Семинар.

1. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов.

2. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.

Тема 3. Государственные и муниципальные контракты

Лекция.

1. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов.

2. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Семинар.

1. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов.

2. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Тема 4. Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов

Лекция 1.

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.

Семинар 1.

1. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт.

2. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона.

Лекция 2.

1. Особенности проведения закрытого конкурса.

2. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Семинар 2.

1. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме.

Тема 5. Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов

Лекция 1.

1. Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.

2. Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в Российской Федерации

Семинар 1.

1. Снижение субъективизма в принятии решений о государственных закупках.

2. Методы обеспечения равного доступа предпринимателей к государственным заказам

Лекция 2.

1. Повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами в сфере государственных закупок.

Семинар 2.

1. Методы по борьбе с коррупцией в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Проблемы организации процедуры государственных и муниципальных закупок.

Тема 6. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Лекция.

1. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).

2. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

Семинар.

1. Организация процедуры закупок простых товаров.

2. Организация процедуры закупок сложных товаров.

Тестовые задания

Тема 1. Управление государственными и муниципальными закупками

1. Упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации – это:

А) подразделение организации;

Б) структура управления;

В) организационная культура

2. Обязанность выполнять задачи и отвечать за их решения – это:

А) власть;

Б) полномочия;

В) ответственность;
Г) право.

3. Какой вид связи между элементами организации носит характер согласования и является как правило одноуровневым?
А) горизонтальная;
Б) вертикальная;
В) функциональная.

4. Право влиять на поведение других людей и заставлять из действовать в определенном направлении – это:
А) власть;
Б) полномочия;
В) ответственность;
Г) право.

5. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия подчиненных на выполнение определенных задач – это:
А) власть;
Б) полномочия;
В) ответственность;
Г) право.

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок

1. Творческое и волевое воздействие субъекта управления, основанное на знании объективных законов функционирования управляемой системы и анализе управленческой информации о ее состоянии, направленное на достижение поставленных целей - это:
А) мотивация;
Б) управленческое решение;
В) стратегическое планирование.

2. Начальным этапом разработки управленческого решения является:
А) разработка вариантов и альтернатив решения;
Б) определение причин возникновения проблемы;
В) осознание симптомов наличия проблемы;
Г) определение цели решения.

3. К методам разработки управленческих решений относят:
А) математические;
Б) аналитические;
В) формальные;
Г) эвристические
Д) экспертные.

4. Какой показатель определяется процентным соотношением собственных расходов фирм на НИОКР к сумме продаж изделий?
А) наукоемкость продукции;
Б) фондовооруженность;
В) фондоотдача;
Г) норма расхода.

5. Какой подход в рамках теории принятия решений предполагает заключается в процессе выбора одного из решений в целях определения рационального зерна, характерного для всякого разумного выбора?

А) прескриптивный;

Б) нормативный;

В) дескриптивный;

Г) функциональный;

Д) мотивировочный.

Тема 3. Государственные и муниципальные контракты

1. К основным принципам подбора персонала относят:

А) плановость;

Б) альтернативность;

В) активность;

Г) экономичность;

Д) актуальность.

2. На каком этапе адаптации персонала, руководитель раскрывает перед новым работником основное содержание его профессиональной деятельности?

А) введение в должность;

Б) введение в подразделение;

В) введение в организацию;

Г) введение в профессию.

3. Сколько человек составляет норма управляемости для руководителя и их заместителей?

А) 15-17

Б) 13-15;

В) 10-12.

4. Какой тип движения кадров подразумевает повышение категории специалиста в пределах одной должности, ротацию кадров?

А) по вертикали;

Б) по горизонтали;

В) смешенный.

5. Стоимость, созданная на предприятии за определенный период времени, это вклад каждого экономического субъекта в валовой внутренний продукт как результат общественного производства за определенный период времени - это:

А) добавленная стоимость;

Б) экономическая рентабельность активов;

В) брутто-результат эксплуатации инвестиций.

Тема 4. Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов

1. К какому типу относятся инновации, представляющие собой более дорогие усовершенствованные продукты для основных потребителей?

А) основные;

Б) подрывные;

В) поддерживающие.
Г) радикальные.

2. К какому типу относятся инновации, представляющие собой более простые, дешевые продукты по меньшей цене для новых потребителей?
А) основные;
Б) подрывные;
В) поддерживающие;
Г) радикальные.

3. Относительно инновационного продукта «непотребители» - это:
А) люди, у которых не хватает средств или навыков для того, чтобы выполнить важные для себя действия удобным и простым способом.
Б) использующие продукт, но недовольны тем, что он лишен некоторых важных свойств.
В) те, кто не хотят платить за дальнейшее усовершенствование продукта, если оно ведет к повышению цены.

4. Что НЕ относится к составляющим теории РПЦ?
А) ресурсы;
Б) процедуры;
В) цена товара;
Г) стратегия сбыта.

5. Вид человеческой деятельности по удовлетворению спроса на материальные и нематериальные, социальные ценности посредством взаимовыгодного обмена - это:
А) производство;
Б) маркетинг;
В) управление.

Тема 5. Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов

1. Отклонение от нормы или дисфункция системы управления организации или отдельных процессов, протекающих в ней - это:
А) организационные патологии;
Б) организационные изменения;
В) реструктуризация организации.

2. К симптомам структурных патологий организации относят:
А) стагнация структуры;
Б) размывание целей;
В) низкая мотивация;
Г) запоздалые решения.

3. К симптомам патологии управленческих решений организации относят:
А) низкая мотиваци;
Б) противоречивость гипотез стратегий;
В) размывание целей;
Г) конфликты, развиваемые из противоречий.

4. К симптомам патологии организационного поведения предприятия относят:
А) дублирование организационного порядка со стороны руководства;
Б) конфликты, развиваемые из противоречий;

В) низкая мотивация;
Г) противоречивость гипотез стратегий.

5. К симптомам патологии организационного поведения предприятия относят:
А) дублирование организационного порядка со стороны руководства;
Б) конфликты, развиваемые из противоречий;
В) низкая мотивация;
Г) противоречивость гипотез стратегий.

Тема 6. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Сколько человек составляет норма управляемости для руководителя и их заместителей?
А) 15-17
Б) 13-15;
В) 10-12.

2. Какой тип движения кадров подразумевает повышение категории специалиста в пределах одной должности, ротацию кадров?
А) по вертикали;
Б) по горизонтали;
В) смешенный.

3. Какой метод нормирования оборотных средств основан на укрупненном расчете норматива оборотных средств с учетом соотношений между темпами роста объема производства и размером нормируемых оборотных средств?
А) прямого счета;
Б) расчетно-аналитический;
В) коэффициентный.

4. Какой из методов нормирования оборотных средств основан на расчете запасов по каждому элементу оборотных средств с учетом изменений в уровне организационно-технического развития предприятия?
А) расчетно-аналитический;
Б) прямого счета;
В) коэффициентный.

5. Какой из методов нормирования оборотных средств базируется на показателях величины нормативов предшествующего периода путем внесения изменений с учетом условий производства, снабжения, реализации продукции и расчетов?
А) расчетно-аналитический;
Б) прямого счета;
В) коэффициентный.

Примерные темы и задания для написания контрольных работ

Тема 5. Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов

Вариант 1.
1. Назовите основные нормативно-правовые акты в сфере государственных закупок
2. Раскройте суть процедуры государственных и муниципальных закупок.
3. Охарактеризуйте роль интернет-площадок в обеспечении государственных и муниципальных закупок.

Вариант 2.

1. Назовите основные этапы эволюции процедуры государственных и муниципальных закупок.

2. Раскройте основы виды государственных и муниципальных закупок.

3. Назовите основные методы сбора информации при проведении государственных и муниципальных закупок.

Кейс-ситуации

Тема 4. Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов

Задание: Рассмотрите приведенный материал по проблемам применения закона 44-ФЗ. Выяите основные проблемы и предложите возможные варианты их решения

Проблемы применения 44-ФЗ[3].

1. Высокий объем закупок у единственного поставщика.

Проведение конкурентных процедур по многим из объектов закупки, закупаемых в настоящее время у единственного поставщика, позволило бы обеспечить поддержку конкуренции, в том числе субъектам малого предпринимательства, и, как следствие, обеспечить эффективное расходование бюджетных средств. С целью минимизации закупок у единственного поставщика ФАС России совместно с Минэкономразвития в настоящее время ведется работа по утверждению порядка принятия актов об определении единственного поставщика. Утверждение указанного порядка позволит снизить риски определения единственных поставщиков на конкурентных рынках.

2. Проведение «бумажного» конкурса при высокой значимости субъективных критериев оценки.

Согласно докладу Минэкономразвития, за 2016 год по 44-ФЗ, заключено контрактов на сумму 5,3 трлн. рублей, из которых в 13% случаев контракты заключены по результатам проведения открытых конкурсов. Согласно части 2 статьи 51 Закона о контрактной системе заявки на участие в конкурсе подаются в бумажной форме. По мнению ФАС России, указанный порядок не отвечает требованиям о сохранении конфиденциальности информации об участниках закупки. Предусмотренный порядок подачи заявок не обеспечивает честного определения победителя и позволяет заказчику путем нехитрых ухищрений ознакомиться с содержанием заявки, изменить её содержание, а также физически воспрепятствовать ее подаче, что приводит к ограничению конкуренции. Кроме того, Закон о контрактной системе устанавливает, что при проведении конкурсов могут применяться неценовые критерии оценки, такие как: «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». Установленный порядок оценки заявок на участие в конкурсе предусматривает возможность применения субъективных критериев оценки заявок со значимостью от 30% до 100%. Так, например, значимость субъективных критериев оценки при закупке информационных систем и при отборе экспертной организации – 70%, НИОКР – 80%. При закупке строительных работ значимость субъективных критериев достигала 40%. В указанной ситуации, в случае присвоения участнику «0» баллов по субъективным критериям, победа возможна исключительно при условии снижения цены контракта более чем в 3 раза, что приводит к необходимости применения антидемпинговых мер. По мнению ФАС России, снижение значимости

---

3 Данный материала предоставлен на основе доклада Федеральной Антимонопольной службы о состоянии конкуренции в Российской Федерации за 2016 год. Подробный отчёт по ссылке (http://fas.gov.ru/about/list-of-reports/report.html?id=1720)

неценовых критериев оценки заявок на участие в конкурсе на закупку строительных работ до 20% способствует снижению коррупционных рисков и эффективному расходованию бюджетных средств.

3. Проведение конкурса с ограниченным участием при предъявлении требований к участникам закупки о наличии материальных ресурсов.

Практика ФАС России по проведению контрольных мероприятий в отношении конкурса с ограниченным участием показывает высокий уровень количества допускаемых заказчиками нарушений. При этом согласно действующему закону заказчик, вправе произвольно определять и устанавливать, в том числе не администрируемые и не относящиеся к предмету закупки предквалификационные требования к участникам закупки (требования к материальным ресурсам), что значительно ограничивает количество участников закупки и позволяет допустить к участию в конкурсе исключительно только «нужного» заказчику подрядчика. Установление дополнительных требований о наличии материальных ресурсов у участника закупки не может однозначно свидетельствовать о добросовестности и надежности участников закупки и не гарантирует повышение качества исполнения контракта. Наличие указанного требования значительно повышает коррупционные риски и приводит к сокращению числа участников закупки.

4. Одностороннее расторжение контрактов по инициативе заказчика, в том числе на основании экспертного заключения.

Закон № 44-ФЗ устанавливает право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. При этом каждый заказчик вправе самостоятельно определить основания для одностороннего расторжения контракта, а также расторгнуть контракт на основании результатов проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. В случае одностороннего расторжения контракта, сведения о поставщике подлежат включению в реестр недобросовестных поставщиков. Вместе с тем 44-ФЗ не содержит требований к лицам, отбираемым в качестве экспертов, и их ответственности за результаты проведенной экспертизы. Кроме того, отбор экспертной организации осуществляется заказчиком по результатам конкурса с возможностью применения субъективных критериев оценки со значимостью до 70%. Прием и оплата услуг эксперта осуществляются заказчиком по общим правилам приема результатов исполненного контракта, а значит, принимается только «нужный» заказчику результат. На основании изложенного возрастает риск увеличения коррупции на стадии исполнения контракта, обусловленный возможностью заказчика оказывать давление на исполнителя по контракту по средствам угрозы одностороннего расторжения контракта и включения сведений о данном участнике в РНП.

5. Отсутствие эффективной системы поддержки СМП.

Статьей 30 Закона № 44-ФЗ установлено, что в объеме закупок у субъектов малого предпринимательства учитываются контракты, заключенные с участником, не являющимся СМП, условием исполнения которых является привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП. Вместе с тем нормы 44-ФЗ не содержат механизма отбора и администрирования привлечения при исполнении контракта СМП в качестве субподрядчика, а также не содержат запрета привлечения в качестве соисполнителей по контракту СМП, аффилированных с генеральным подрядчиком.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-3.6	Способность на основе типовых методик рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	ПК-24.2	Способность на основе типовых методов, провести оценку эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.6	Раскрыта сущность основных закономерностей экономической науки. Обосновано применение методов экономической науки в зависимости от конкретной ситуации.	Демонстрирует знание основных методов экономической науки верно и в полном объеме
ПК-24.2	Продемонстрировано использование основных методов оценки эффективности финансовых ресурсов	Демонстрирует знание основных методов оценки эффективности использования финансовых ресурсов верно и в полном объеме

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные термины понятийного аппарата контрактных отношений.
2. Системный и процессный подходы к пониманию специфики государственных и муниципальных закупок.
3. Организационная структура закупок.
4. Функции участников закупок.
5. Органы власти, обеспечивающие и контролирующие закупочный процесс.
6. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
7. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.
8. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке муниципальных закупок.
9. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации.
10. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
11. Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
12. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов.
13. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.
14. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов.
15. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
16. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов.
17. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.
18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
19. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.
20. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт.
21. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона.
22. Особенности проведения закрытого конкурса.
23. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
24. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
25. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме.
26. Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.

27. Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в Российской Федерации

28. Снижение субъективизма в принятии решений о государственных закупках.

29. Методы обеспечения равного доступа предпринимателей к государственным заказам

30. Повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов.

31. Повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами в сфере государственных закупок.

32. Методы по борьбе с коррупцией в сфере государственных и муниципальных закупок.

33. Проблемы организации процедуры государственных и муниципальных закупок

34. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).

35. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

36. Организация процедуры закупок простых товаров.

37. Организация процедуры закупок сложных товаров.

Шкала оценивания.

Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	Верно выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Верно обосновывает результаты расчетов и представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами Верно оценивает эффективность формирования и использования	на уровне знаний: - применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности; - экономической специфики решения профессиональных задач; - основных понятий профессиональной деятельности. на уровне умений: - разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; - понимать экономическую специфику профессиональной

	государственных и муниципальных финансовых ресурсов, Правильно выявляет и пресекает нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	деятельности; - свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом. на уровне навыков: - выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономического подхода; - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.
«не зачтено»	Не верно выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Не верно обосновывает результаты расчетов и представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами Не верно оценивает эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, Не правильно выявляет и пресекает нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см,

форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам 2, 17 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Управление государственными и муниципальными закупками

1. Организационная структура закупок.
2. Функции участников закупок.
3. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.
4. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке муниципальных закупок.

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок

1. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов.
2. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.

Тема 3. Государственные и муниципальные контракты

1. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов.
2. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Тема 4. Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов

1. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт.
2. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона.
3. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме.

Тема 5. Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов

1. Снижение субъективизма в принятии решений о государственных закупках.
2. Методы обеспечения равного доступа предпринимателей к государственным заказам
3. Методы по борьбе с коррупцией в сфере государственных и муниципальных закупок.
4. Проблемы организации процедуры государственных и муниципальных закупок.

Тема 6. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Организация процедуры закупок простых товаров.

2. Организация процедуры закупок сложных товаров.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1.

2. Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/108318. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00079-5.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05062-2.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Управление государственными и муниципальными закупками

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1.

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00079-5.

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок

1. Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/108318. — Загл. с экрана.

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00079-5.

Тема 3. Государственные и муниципальные контракты

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05062-2.

Тема 4. Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов

1. Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/108318. — Загл. с экрана.

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00079-5.

Тема 5. Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05062-2.

Тема 6. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/108318. — Загл. с экрана.http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73246.html

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05062-2.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"

3.http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/

6.5. Интернет-ресурсы.

Источники статистической информации:
www.gks.ru – официальный сайт Росстата;
www.cbr.ru – официальный сайт банка России;
www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального Казначейства России.

6.6. Иные источники.

Не предусмотрены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерный класс
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии
3. Проекционное оборудование
4. Программное обеспечение:
    - Windows/Linux/Mac OS
    - Eviews/Stata/Gretl/