Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Центр лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением центра лингвистики и профессиональной коммуникации
Протокол №10 от «15» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01 Иностранный язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки (специальности)

экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации Е.М. Александрова,

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации О.Ю. Векшина

Директор

центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Иностранный язык* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1.1	способность провести деловую встречу (публичное выступление) и осуществить деловую переписку на иностранном языке
		УК ОС-4.1.2	способность формулировать юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления на иностранном языке
		УК ОС-4.2.1	способность провести деловую встречу (публичное выступление) и грамотно осуществить деловую переписку на русском и иностранном языках
		УК ОС-4.2.2	способность осуществлять межличностную и групповую коммуникацию на русском и иностранном языках

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1.1	на уровне знаний: общие методы и правила логики и стилистики при формулировании своей устной и письменной речи на русском и иностранном языках

		на уровне умений: - иноязычная коммуникация в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); иноязычное общение в разговорно-бытовой и профессиональной сфере
	УК ОС-4.1.2	на уровне знаний: ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, спора, полемики, дискуссии, делового совещания, переговоров, телефонного общения
		на уровне умений: самостоятельная работа с профессионально ориентированной литературой с целью получения необходимой информации
		на уровне навыков: навык самостоятельной работы в освоении иностранного языка и реализации творческого потенциала в процессе языковой подготовки
	УК ОС-4.2.1	на уровне знаний: правила экономической лексики, общую экономическую терминологию
		на уровне умений: - составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, используя словари и справочники по русскому языку; формулировать цели и задачи делового общения
		на уровне навыков: навык использования различных тактик и приемов для реализации выбранной речевой стратегии
	УК ОС-4.2.2	на уровне знаний: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках
		на уровне умений: - анализировать предмет общения, выводить свое суждение по обсуждаемому вопросу; организовывать общение, управлять общением, регламентировать его
		на уровне навыков: опыт речевого общения, в том числе на иностранном языке, в профессиональной и официально-деловой сферах с соблюдением всех норм речевой коммуникации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 академ. ч. (9 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: практические занятия – 258 академ. ч., самостоятельная работа – 32 академ. ч., консультация – 2 ч., контроль – 34 академ. ч.;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к Базовой части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Для освоения дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет;
- 2 семестр – зачет;
- 3 семестр – зачет;
- 4 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	36			32		4	О, ДЗ
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	36			32		4	О, ДЗ, Э
Промежуточная								Зачет

аттестация								
2 семестр								
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	36			32		4	О, ДЗ
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	36			32		4	О, ДЗ, Э
3 семестр								
Unit 1	National Security	24			21		1	О, ДЗ
Unit 2	Economic Security	24			21		1	О, ДЗ
Unit 3	Economic Crimes	24			22		2	О, ДЗ, Э
4 семестр								
Unit 4	Cybercrimes	24			21		1	О, ДЗ
Unit 5	Corruption. Ethics & Compliance	24			21		1	О, ДЗ
Unit 6	Money Laundering	24			22		2	О, ДЗ, Э
	консультация	2						
Промежуточная аттестация		34						Экз
Всего:		324			256		32	

Примечание:
Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э).
Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес

технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

Unit 1. National Security

The concept of Security

Six levels of security actors
The System of National Security
Security areas
National Security of the Russian Federation
Russia
The man who escaped

Vocabulary: security, sovereignty, heritage, wealth, identity, defense, sustainability, survival, permanence, threat, protection

Unit 2. Economic Security

Economic security and financial security
Work-related security
Easyjet accused of breaking labour laws
The man who escaped (continued)

Vocabulary: standard of living, underpaid work, savings, solvency, unemployment rate

Unit 3. Economic Crimes

White-collar crimes
Trial
Investigation. Penalties
The First Documented Case
The man who escaped (continued)

Vocabulary: white-collar crimes, kickback, Ponzi scheme, influence peddling, slush funds, whistleblower, fine, jail

Unit 4. Cybercrimes

Computer crimes
Cybercrime stays one step ahead
Botnets
Company high costs because of security breach
Smartphone hacker arrest
UK hacker could face prison in the US
The man who escaped (continued)

Vocabulary: network, malware, security pass, unauthorized access, spamming, screening, espionage, cardholder, illegal transaction

Unit 5. Corruption. Ethics & Compliance

Ethics
Forms of corruption
Corruption widespread in 70 countries
Wrongdoing and corruption
Bribery: What is it and what's the penalty?
Bribery stopped
Rio Tinto executives accused of bribery

Business in Africa to change
Economic crisis‘increased corruption
The man who escaped (continued)

Vocabulary: bribery, collusion, cartel, embezzlement, extortion, nepotism, nominee, patronage, political contribution, revolving door, beneficial ownership, favoritism, transparency

Unit 6. Money Laundering

Money Laundering definitions
Money laundering techniques
Stages in money laundering
Money
Currencies
The man who escaped (to the end)

Vocabulary: bulk cash smuggling, structuring, trade-based laundering, cash-intensive business, bank capture, casino laundering, tax fraud

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	О, ДЗ
Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э
Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	О, ДЗ
Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э
Unit 1 National Security	О, ДЗ
Unit 2 Economic Security	О, ДЗ
Unit 3 Economic Crimes	О, ДЗ, Э
Unit 4 Cybercrimes	О, ДЗ
Unit 5 Corruption. Ethics & Compliance	О, ДЗ
Unit 6 Money Laundering	О, ДЗ, Э

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Типовые вопросы для опросов, разделы 1-4

Опрос по разделу 1:

What does economics study?
What is microeconomics?
What is macroeconomics?
What do positive economists do?
What do normative economists do?
Where does the word 'economics' come from?
Do you know the names of any famous economists from the past or anything about their ideas?
What does the word 'econometrics' mean?
Why is gold expensive?
Why are so many electrical goods cheap now?
What affects demand for a product or a service?
How does a producer react to increases and decreases in demand?
What products and services are most in demand in your country now? Why?
What is a traditional economy?
Who lives in a traditional economy? Where do they live?
What are the advantages and disadvantages of the traditional economy?
Who controls a market economy?
What are the advantages and disadvantages of the market economy?
What is the role of the government in the market economy?
Who decides what products are for sale in a free market?
What do companies in the market economy want?
Why is competition a good thing?
Why does technology exist in the market economy?

Опрос по разделу 2:

What is a planned economy?
What are the advantages and disadvantages of the planned economy?
What is a mixed economy?
What are major features of the mixed economy?
What do most economists believe about economies in the world today?
Why do governments choose to run some industries?
Why do governments deregulate some industries?
According to neoclassical economists, what do consumers want?
What is budget constraint?
What is utility?
What explains marginal utility?
What do neoclassical economists believe about consumers?
What are costs?
Why are costs important?
What are fixed costs?
What are variable costs?
Why is economy of scale good?
Why is dis-economy of scale bad?
What do economists mean by market structure?
What kinds of market structure exist?
What is perfect and imperfect competition?

What is needed to make perfect competition possible?
Why is it difficult to create perfect competition?
How do different market structures affect consumers?
What is a monopoly?
What monopolies do you know?
What is a takeover?
What are the benefits or drawbacks of having a monopoly in an industry?

Опрос по разделу 3:
What is the labour market?
In what situations can a worker ask for a lot of money?
In what situations can an employer pay less money to workers?
What affects demand for labour?
What affects the supply for labour?
What is the productivity of a worker?
What motivates people to work?
What factors of production do you know? Speak about each of them.
What is a "labour intense industry'?
What is 'net investment'?
What is 'replacement investment'?
What are the advantages and disadvantages of the division of labour?

Опрос по разделу 4:
What is surplus?
What is consumer and producer surplus?
What is market price?
What is price discrimination and why do producers use it?
What types or degrees of price discrimination are there?
What do governments spend money on?
Where does most of the government's money go?
What are the tools of fiscal policy?
How do governments try to make the economy fair?
What is equity?
What is the difference between horizontal and vertical equity?
Why do some economists think equity is not important?
How can taxation help to create equity?
How can a tax system have vertical and horizontal equity?
What are externalities?
How do prices affect people's lived?
What is the effect of the economy on our environment?

Unit 1. National Security

Describe the concept of Security
Retell six levels of security actors
Describe the System of National Security
Describe Security areas
Speak about National Security of the Russian Federation

Vocabulary: security, sovereignty, heritage, wealth, identity, defense, sustainability, survival, permanence, threat, protection

Unit 2. Economic Security

Speak about Economic security and financial security
Speak about Work-related security
Retell “Easyjet accused of breaking labour laws”

Vocabulary: standard of living, underpaid work, savings, solvency, unemployment rate

Unit 3. Economic Crimes

Speak about White-collar crimes
What is a Trial? Investigation? Penalties?
Retell “The First Documented Case”|

Vocabulary: white-collar crimes, kickback, Ponzi scheme, influence peddling, slush funds, whistleblower, fine, jail

Unit 4. Cybercrimes

Speak about Computer crimes
Retell “Cybercrime stays one step ahead”
What are Botnets?
Speak bout Company’s high costs because of security breach
Retell “Smartphone hacker arrest”
Retell “UK hacker could face prison in the US”

Vocabulary: network, malware, security pass, unauthorized access, spamming, screening, espionage, cardholder, illegal transaction

Unit 5. Corruption. Ethics & Compliance

What is Ethics?
Speak about Forms of corruption
Speak about Corruption widespread in 70 countries
What is the difference between Wrongdoing and corruption
Bribery: What is it and what's the penalty?
How can Bribery be stopped?
Retell “Rio Tinto executives accused of bribery”
Speak about Business in Africa to change
Speak about Economic crisis‘increased corruption

Vocabulary: bribery, collusion, cartel, embezzlement, extortion, nepotism, nominee, patronage, political contribution, revolving door, beneficial ownership, favoritism, transparency

Unit 6. Money Laundering

Give Money Laundering definitions
Speak about Money laundering techniques
Describe Stages in money laundering
Speak about “Money”
Speak about “Currencies”

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущей аттестации

Критерии	Баллы
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизвудит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе	1

отсутствуют.	
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценивания эссэ в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**1**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую	**0,75**

информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**0,5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	**0,25**

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности		

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

Вопросы к зачету (1 семестр)

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year’s time?

2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. What do you or don't you like about shopping?
4. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
5. Which of the items would you not buy online, and why?
6. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?
11. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
12. Do you prefer a slow or a fast pace of life
13. What can people do to have a good work-life balance?
14. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
15. Do you like working under pressure?
16. What deadlines do you have to meet in you daily life?
17. Why do people become workaholics?
18. How important is corporate entertaining?
19. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
20. What types of entertainment could you offer?

Вопросы к зачету (2 семестр)

1. What are the four "Ps" from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?

10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?
13. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
14. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
15. What challenges do young managers face, compared to older ones?
16. What may be the advantages of being a relatively young manager?
17. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
19. What qualities does a mediator need?
20. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
21. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
22. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
23. How can new businesses get help to grow and become successful?
24. What product would you most like to own? Why?

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. How many levels of security can be distinguished? How are the levels of security can be defined?
2. What are the vital threats to the individual/ national/ regional/ international/ global security?
3. What security areas can be distinguished? What are the measures used to protect the areas?
4. Which factors are important for the system of national security of the Russian Federation?
5. What do you know about the geography of Russia?
6. What do you know about the Russian National anthem and coat of arms?
7. What is the political system of the Russian Federation?
8. What concerns does the concept of economic security encompass?
9. What parts is economic security composed of?
10. What does income security denote? What are the income security protection mechanisms?

11. What does representation security refer to?
12. When does labour market security arise?
13. What is employment security?
14. What is the difference between job security, work security, and employment security?
15. What are the ways to skill reproduction security?
16. How can crimes be classified?
17. What is the main difference between white collar crimes and blue collar crimes?
18. What are the most widespread economic crimes?
19. What are the three key areas of economic crime?
20. Why are white collar crimes difficult to prosecute?
21. What is the name of the place where a court sits? What is the name of the place where court proceedings occur? What is the name of the building where court proceedings occur?
22. What are the three parties of a trial? What are their functions?
23. Who are the main participants of the trial? What are their functions?
24. What is special about the investigation of white collar crimes?
25. What are the penalties for white collar crimes?

Вопросы к зачету (4 семестр)

What does the term cybercrime refer to?

What types of cybercrime can you name?

What do amateur hackers (crackers/ IP pirates/ leechers/ attackers/‘black hat’ vulnerability scouts/ ‘white hat’ hackers/ professional malware developers/ script kiddies/ carders/ extortionists/ phishers/ social engineers/ ‘black hat’ fraudsters/ cheaters/ click fraudsters/ hacktivists) do? (choose five)

Why do cyber criminals send out spam emails, viruses and crash websites?

What should shareholders do to prevent card frauds?

What could happen to a company as a result of security breach?

How could companies change their security measures to stop security breaches?

What does business ethics mean? What unethical activities are the most common all over the world?

How can corruption be classified? Speak a little bit about each type.

How do companies protect themselves from insider dealing or trading? How do authorities punish people who commit financial crimes?

How do people usually hide the illegal origin of money?

How is it possible to commit embezzlement inside a company?

What is bribery and how do authorities punish people and companies for it?

What types of money laundering do you remember?

Speak about most popular money laundering techniques.

What are the three distinct stages of money laundering? Describe each of them.

Translate the terms: cash, income, thrifty, haggle, discount, budget, deal, credit, business negotiations, debt, profit/loss, market, industry, recession, currency.

What currencies do you know? How are they different?

What is the best way to invest money?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21st Century*, so you think he will have an important message for your members. Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates Dr Vladimir Sarkowski 927 Stabu Street Riga Latvia Dear … Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.

You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete heading) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes ☾ taste trials ☾ product names ☾ packaging design ☾ advertising campaign)

Objective: launch six products by end of year

Encourage staff to make project a success.

MEMO Date: June 14th To: From: Subject: I am pleased to inform you that …

Типовая ситуационная задача №3:

This letter does not make a good impression on the reader. Rewrite the letter in your own words to make it shorter and more businesslike.

Dear Mr Brown,

What an unexpected pleasure to hear from you after all this time! We thought you must have forgotten us since you place your previous order with us two years ago.

May I take this opportunity of enclosing for your attention our new catalogue and price lists. One of the things you'll probably notice is that all the prices have gone up by 15% since your last order but still, never mind, everyone else's have gone up too – even yours I expect! Nevertheless, for your current order, we shall be delighted to supply you at the old price, so you're quite lucky.

Oh, and another thing, I nearly forgot: you can contact us by fax if you feel like it. The number is 998321, all right?

So, there we are, nice to be writing to you again.
Yours faithfully,
A. Burke
Sales Director

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».			

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; **на уровне умений**: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативнно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное

B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике
C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию	

баллов)	общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задаче знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«незачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной	

	профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .
2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451425 .
3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453938 .

6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
2. Абуева, Н. Н. Английский язык в таможенном деле : практическое пособие для вузов / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07848-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451986 .
3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450944 .
4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451419 .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.
Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.
1. Professional English in Use: Economic Security: Учебное пособие / под.ред. Е.М. Александровой. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 192с. ISBN 978-5-9988-0824-1

2. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы