Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры экономической безопасности
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.08.06 Организация и методика проведения налоговых проверок
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент, к.э.н. «Экономическая безопасность» Лагутина Л.Г.

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность» Д.э.н.,профессор Ломакин А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....5
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное.....39
обеспечение и информационные справочные системы.....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *(*К.М.08.06 Организация и методика проведения налоговых проверок*)* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.8	Способность применять нормативно-правовые акты в целях организации информационной деятельности на предприятии
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПК-6.2.5	Способность осуществлять в своей профессиональной деятельности знания бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.3	Способность проанализировать выбор методик расчета экономических показателей в области налогов и цифровой системы
ПК-4	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-4.3	Способен применять экономические расчеты по налогам

Примечание:

Таблица заполняется в соответствии с Приложением 1 («паспорта компетенций») и Приложением 2 (схема освоения компетенций).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1] *(при наличии профстандарта)*/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-6.2.5	на уровне умений: определение, использование и оценка источников информации, структурирование и классификация информации; анализ информации о подозрительных операциях и сделках, обеспечение объективности анализа информации; формулирование выявленных закономерностей и полученных результатов, подготовка аналитических и отчетных материалов; владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов.
		на уровне навыков: анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-2.3	на уровне умений: проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнение процедур по ее обобщению; формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		на уровне навыков: владение методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установка причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей в обозримом будущем;

[1] Столбец вводится только для ПК, при необходимости для ОПК, СПК, ДПК и только для ОП ВО, реализуемых на основе ОС.

проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-4.3	на уровне умений: применение методов контроля выполнения работниками расчетов показателей деятельности организации; применение в работе законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организации; анализ и оценка информации, выявление причинно-следственных связей, умение делать выводы;
		на уровне навыков: разработка процедур оценки правильности расчетов экономических показателей деятельности организации;

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни могут не указываться.

2. 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 32 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 44 а.ч.

Форма итоговой аттестации в соответствии с учебным планом: 8 семестр – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» (К.М.08.06) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 8-м семестре на 4-ом курсе очной формы обучения.

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» базируется на входных знаниях, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении таких предшествующих дисциплин как: «Экономическая безопасность Российской Федерации», «Экономика организации (предприятия)» «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: «Антикризисное управление в экономической сфере», «Оценка рисков предпринимательской деятельности», «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта».

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация налогового контроля в Российской Федерации.	6	2		2		2	О
Тема 2	Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации	6	2		2		2	О
Тема 3	Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах	6	2		2		2	О
Тема 4	Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов	6	2		2		2	О, Т
Тема 5	Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок	6	2		2		2	О
Тема 6	Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками	6	2		2		2	О, КС, Д
Тема 7	Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.	8	2		4		2	О
Тема 8	Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок	8	2		2		4	О
Тема 9	Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок	6	2		2		2	О
Тема 10	Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.	8	2		2		4	О
Тема 11	Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений	8	2		2		4	О
Тема 12	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	8	2		2		4	О
Тема 13	Реализация результатов налоговых проверок	8	2		2		4	О, Т, КР, Дис
Тема 14	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между	10	4		2		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	взаимозависимыми лицами							
Тема 15	Налоговый мониторинг	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация								**Зачет с оценкой**
Всего 8 семестр:		**108**	**32**		**32**		**44**	
Всего:		**108**	**32**		**32**		**44**	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, КЗ – кейс-задание, Т – тест.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации.

Экономические основы налогового контроля в условиях рыночных отношений. Место налогового контроля в государственном финансовом контроле. Сущность налогового контроля и его определение. Тенденции развития налогового контроля в России. Организация налогового контроля: содержание, элементы, принципы, система нормативного регулирования, субъекты налоговых отношений, структура ФНС РФ, функции.

Тема 2. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации**.**

Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Порядок и условия присвоения ИНН и КПП. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков и обособленных подразделений организаций. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет, за уклонение от постановки.

Тема 3. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах.

Понятие, назначение и виды налоговой отчетности. Порядок представления налоговой отчетности. Предоставление уточненных сведений. Ответственность за непредставление отчетности.

Тема 4. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов.

Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Нормативно-правовое обеспечение проведения налоговых проверок. Права налоговых органов по организации налогового контроля. Права налоговых органов по наложению административных взысканий. Обязанности и ответственность налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Основные права налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Представители налогоплательщика.

Тема 5. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.

Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента. Выемка либо изъятие документов. Привлечение понятых. Эксперт и порядок проведения экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Опрос свидетелей и получение объяснений налогоплательщиков.

Тема 6. Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками.

Понятие и цель камеральной налоговой проверки. Камеральная проверка уточненной декларации. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Тема 7. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Особенности проведения камеральной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 8. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок.

Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Критерии самостоятельной оценки рисков. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.

Тема 9. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок.

Понятие и цель выездной налоговой проверки. Основание для проведения выездной проверки. Сроки проведения выездной проверки. Приостановление выездной проверки. Продление выездной проверки. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.

Тема 10. Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Особенности проведения выездной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 11. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений

Порядок составления протокола. Составление акта выездной налоговой проверки. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Отдел налогового аудита в системе налоговых органов. Его значение и функции.

Тема 12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений.

Тема 13. Реализация результатов налоговых проверок.

Требование об уплате налога или сбора. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пеня. Принудительное взыскание недоимки. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.

Тема 14. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения

Тема 15. Налоговый мониторинг.

Понятие налогового мониторинга. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга. Период и сроки проведения налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Организация и методика проведения налоговых проверок рекомендуется использовать следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

При проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа, кейс.

При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет рекомендуется проводится с применением следующих методов (средств**):** компьютерное тестирование.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС[2].

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Компьютерное тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы по темам

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации.

Лекция. Организация налогового контроля в Российской Федерации.

Экономические основы налогового контроля в условиях рыночных отношений. Место налогового контроля в государственном финансовом контроле. Сущность налогового контроля и его определение. Тенденции развития налогового контроля в России. Организация налогового контроля: содержание, элементы, принципы, система нормативного регулирования, субъекты налоговых отношений, структура ФНС РФ, функции. (2 часа)

Семинар. Организация налогового контроля в Российской Федерации. (2 часа)

1. Налоговая безопасность как элемент экономической безопасности государства. Угрозы налоговой безопасности.
2. Субъекты налоговых отношений, структура ФНС РФ, функции, система нормативного регулирования налоговых отношений.
3. Взаимодействие ФНС России с иными органами государственной власти.
4. Элементы налогообложения.
5. Решение задач на порядок определения налоговой базы и суммы начисленных налогов в бюджет.

Самостоятельная работа.

---

[2] При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

1. Подготовка к практическим занятиям (2 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 2. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации.

Лекция. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации**.**

Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Порядок и условия присвоения ИНН и КПП. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков и обособленных подразделений организаций. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет, за уклонение от постановки (2 часа)

Семинар. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации (2 часа)

1. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
3. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.
4. Особенности постановки на учет в налоговые органы обособленных подразделений организаций.
5. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (2 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 3. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах.

Лекция. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах.

Понятие, назначение и виды налоговой отчетности. Порядок представления налоговой отчетности. Предоставление уточненных сведений. Ответственность за непредставление отчетности. (2 часа)

Семинар. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах. (2 часа)

1. Виды налоговой отчетности.
2. Способы представления налоговой отчетности в налоговые органы.
3. Случаи обязательного представления отчетности в электронном виде.
4. Порядок представления в налоговый орган уточненной отчетности.
5. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (2 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 4. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов.

Лекция. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов.

Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Нормативно-правовое обеспечение проведения налоговых проверок. Права налоговых органов по организации

налогового контроля. Права налоговых органов по наложению административных взысканий. Обязанности и ответственность налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Основные права налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Представители налогоплательщика. (2 часа)

Семинар. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов. (2 часа)

1. Налоговая проверка: цель, задачи, виды.
2. Права налоговых органов по организации налогового контроля.
3. Обязанности и ответственность налоговых органов.
4. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
5. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (2 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 5. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.

Лекция. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.

Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента. Выемка либо изъятие документов. Привлечение понятых. Эксперт и порядок проведения экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Опрос свидетелей и получение объяснений налогоплательщиков. (2 часа)

Семинар 1. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок. (2 часа)

1. Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика.
2. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля.
3. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента.
4. Выемка либо изъятие документов.
5. Истребование документов (информации) о налогоплательщике у третьих лиц.
6. Привлечение понятых, экспертов, специалистов, переводчиков.
7. Опрос свидетелей и получение объяснений налогоплательщиков.
8. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (2 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 6. Общие правила проведения камеральной налоговой проверки.

Лекция. Общие правила проведения камеральной налоговой проверки.

Понятие и цель камеральной налоговой проверки. Камеральная проверка уточненной декларации. Оформление результатов камеральной налоговой проверки. (2 часа)

Семинар. Общие правила проведения камеральной налоговой проверки. (2 часа)

1. Истребование документов при камеральной налоговой проверке.
2. Истребование пояснений при камеральной налоговой проверке.
3. Камеральная проверка уточненной декларации.
4. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.

1. Подготовка к практическим занятиям (2 часа).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 7. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Лекция. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Особенности проведения камеральной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц. (2 часа)

Семинар 1. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам. (2 часа)

1. Камеральная проверка декларации по НДС.
2. Камеральная проверка декларации по налогу на прибыль.
3. Камеральная проверка декларации по налогу на имущество.
4. Камеральная проверка декларации по налогу на доходы физических лиц.
5. Рассмотрение практических ситуаций.

Семинар 2. Круглый стол на тему «Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками». (2 часа)

<u>План проведения круглого стола.</u>

Проведение круглого стола по теме: «Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками» требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должен превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

В проведении круглого стола принимают участие все обучающиеся группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

<u>План круглого стола</u>

1. Вступительное слово руководителя.
2. Заслушивание докладов на темы:
   - *«Источники информации для камеральных налоговых проверок»;*
   - *«Способы выявления фирм-однодневок»;*
   - *«Порядок возмещения НДС из бюджета»;*
   - *«Контроль правомерности применения налоговой ставки 0% при уплате НДС»;*
   - *«Особенности уплаты НДС при импорте»;*
   - *«Противодействие схемам ухода от уплаты НДС»;*
   - *«Совершенствование автоматизированных систем налогового контроля».*
3. Обсуждение докладов.
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада);
5. Подведение итогов круглого стола;
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (2 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 8. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок.

Лекция. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок.

Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Критерии самостоятельной оценки рисков. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика. (2 часа)

Семинар. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок. (2 часа)
1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
2. Критерии самостоятельной оценки рисков.
3. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.
4. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (4 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 9. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок.

Лекция. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок.

Понятие и цель выездной налоговой проверки. Основание для проведения выездной проверки. Сроки проведения выездной проверки. Приостановление выездной проверки. Продление выездной проверки. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации. (2 часа)

Семинар. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок. (2 часа)
1. Понятие и цель выездной налоговой проверки, основания для ее проведения.
2. Порядок продления и приостановления выездной проверки.
3. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.
4. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.

1. Подготовка к практическим занятиям (2 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 10. Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Лекция. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок.

Особенности проведения выездной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц. (2 часа)

Семинар. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок. (2 часа)

1. Особенности проведения выездной проверки по НДС.
2. Особенности проведения выездной проверки по налогу на прибыль.
3. Особенности проведения выездной проверки по налогу на имущество организаций.
4. Особенности проведения выездной проверки по налогу на доходы физических лиц
5. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (4 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 11. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений.

Лекция. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений.

Порядок составления протокола. Составление акта выездной налоговой проверки. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Отдел налогового аудита в системе налоговых органов. Его значение и функции. (2 часа)

Семинар. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений. (2 часа)

1. Составление акта выездной налоговой проверки.
2. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок.
3. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля.
4. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок.
5. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (4 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Лекция. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. (2 часа)

Семинар. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. (2 часа)

1. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения.
2. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обжалование решений налоговых органов.
5. Решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа.

1. Подготовка к практическим занятиям (4 часа).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 13. Реализация результатов налоговых проверок.

Лекция. Реализация результатов налоговых проверок.

Требование об уплате налога или сбора. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пеня. Принудительное взыскание недоимки. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога. (2 часа)

Семинар. Реализация результатов налоговых проверок. (2 часа)

1. Требование об уплате налога или сбора.
2. Принудительное взыскание недоимки за счет денежных средств налогоплательщика.
3. Принудительное взыскание недоимки за счет имущества налогоплательщика.
4. Взыскание налога за счет имущества физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.
5. Решение ситуационных задач.

Дискуссия на тему: *«Взыскание налога с третьих лиц»*

<u>План проведения дискуссии:</u>

Дискуссия заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме. Постановка проблемы:

1. *Солидарная ответственность.*
2. *Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц.*
3. *Взыскание недоимки с физических лиц, привлекаемых к уголовной ответственности.*

В процессе дискуссии происходит обмен мнениями во всех его формах. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них.

Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссии тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т.е. по решению проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном усвоению изучаемого ими материала. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит студентам о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя личный опыт

Данный метод обучения обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации учебного процесса в данной аудитории.

Дискуссия позволяет максимально полно использовать опыт обучающихся, способствуя лучшему усвоения темы дисциплины.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (4 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 14. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

Лекция. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения. (4 часа)

Семинар. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. (2 час)

1. Взаимозависимые лица.
2. Контролируемые сделки.
3. Уведомление налоговых органов о совершенных контролируемых сделках.
4. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
5. Рассмотрение и анализ практических ситуаций.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (4 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 15. Налоговый мониторинг.

Лекция. Налоговый мониторинг.

Понятие налогового мониторинга. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга. Период и сроки проведения налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа. (2 часа)

Семинар. Налоговый мониторинг. (2 час)

1. Понятие налогового мониторинга. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга.
2. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга. Период и сроки проведения налогового мониторинга.
3. Порядок проведения налогового мониторинга.
4. Мотивированное мнение налогового органа.
5. Рассмотрение и анализ практических ситуаций.

Самостоятельная работа.
1. Подготовка к практическим занятиям (4 часа).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тестовые задания

Примерные темы для написания докладов.

Тема 6. Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками.

1. Источники информации для камеральных налоговых проверок.
2. Способы выявления фирм-однодневок.
3. Порядок возмещения НДС из бюджета.
4. Контроль правомерности применения налоговой ставки 0% при уплате НДС.
5. Особенности уплаты НДС при импорте.
6. Противодействие схемам ухода от уплаты НДС.
7. Совершенствование автоматизированных систем налогового контроля.

Тема 13. Реализация результатов налоговых проверок.

1. Солидарная ответственность.
2. Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц.
3. Взыскание недоимки с физических лиц, привлекаемых к уголовной ответственности.

Тестовые задания

Тема 4. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов

4.1. Объект налогообложения это:
   a. явление материального мира, находящееся в определенной связи с налогоплательщиком и обладающее стоимостной, физической или иной характеристикой;
   b. юридический факт (факты), наличие которого установлено в законодательстве о налогах в качестве основания для возникновения у налогоплательщика обязанности по уплате налога;
   c. стоимостная, физическая или иная характеристика предмета налогообложения.

4.2. Обязанность по уплате конкретного налога возникает вследствие:
   a. окончания налогового периода по этому налогу;
   b. наступления срока уплаты этого налога;
   c. появления в деятельности налогоплательщика объекта налогообложения по этому налогу

4.3. Налоговые агенты обязаны:

a. исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налоги;
b. уплачивать в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налоги за налогоплательщика;
c. принимать у налогоплательщика денежные средства в уплату налогов и перечислять их в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд).

4.4. Основной обязанностью налогоплательщика является:
a. выполнение законных требований налоговых органов;
b. уплата законно установленных налогов;
c. представление налоговых деклараций.

4.5. Директор организации, действующий на основании учредительных документов, является:
a. законным представителем организации в налоговых правоотношениях;
b. уполномоченным представителем организации в налоговых правоотношениях;
c. законным представителем организации только в гражданских правоотношениях.

4.6. Достоверная информация о наличии у налогоплательщика неисполненной обязанности по уплате налога (либо о наличии облагаемого налогом имущества) может быть получена налоговым органом:
a. от самого налогоплательщика; в результате налоговых проверок; от государственных органов и иных лиц, обязанных в соответствии с НК РФ сообщать эту информацию в налоговые органы;
b. от самого налогоплательщика; в результате налоговых проверок; из средств массовой информации;
c. только в результате налоговых проверок.

Тема 13. Реализация результатов налоговых проверок.

12.1. Понятие «недоимка», как его определяет НК РФ, это:
a. сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах срок, с учетом пени, начисленной на данную сумму налога;
b. сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
c. сумма налога, сбора, пени или штрафа, подлежащая взысканию в соответствии с решением суда.

12.2. Каким образом (по общему правилу) принудительно взыскивается налог:
a. как с физических лиц, так и с организаций - в судебном порядке;
b. с физических лиц – в судебном порядке; с организаций – в бесспорном порядке;
c. с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - в судебном порядке, с организаций и индивидуальных предпринимателей - в бесспорном порядке.

12.3. Каким образом, по общему правилу, принудительно взыскивается пеня за неуплату налога:
a. как с физических лиц, так и с организаций - в судебном порядке;
b. с физических лиц - в судебном порядке; с организаций - в бесспорном

порядке;

c. с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - в судебном порядке; с организаций и индивидуальных предпринимателей - в бесспорном порядке.

12.4. Может ли налоговый орган, обязанный исчислить в соответствии с законодательством конкретный налог, требовать от налогоплательщика уплаты этого налога до направления налогового уведомления:

a. может;
b. не может;
c. может, если налог является поимущественным.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.8	Способность применять нормативно-правовые акты в целях организации информационной деятельности на предприятии
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПК-6.2.5	Способность осуществлять в своей профессиональной деятельности знания бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.3	Способность проанализировать выбор методик расчета экономических показателей в области налогов и цифровой системы
ПК-4	Способность выполнять необходимые для	ПК-4.3	Способен применять экономические расчеты по

	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами		налогам

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания** *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	**Критерий оценивания** *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Этап 8 (код этапа ОПК ОС-5.8)	Ключевые особенности информационной деятельности предприятия обозначены верно	Демонстрирует знание основ организации информационной деятельности на предприятии
Этап 2.5 (код этапа ПК-6.2.5)	Описание специальности раскрыто в полном объеме Основные способы достижения профессиональных задач сформулированы верно	Ориентируется в основных задачах специальности Формулирует основные способы достижения профессиональных задач
Этап 3 (код этапа ПК-2.3)	Продемонстрированы навыки сбора и обработки информации Правильно выбрана методика расчета экономического показателя	Знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
Этап 3 (код этапа ПК-4.3)	Навыки продемонстрированы в полном объеме Использован полный набор	Демонстрирует навык экономического обоснования результатов проведенных расчетов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	способов представления результатов разработки экономических разделов различной документации	

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

1. Сущность налогового контроля и его определение.
1. Место налогового контроля в системе государственного финансового контроля.
2. Тенденции развития налогового контроля в России.
3. Организация налогового контроля: содержание, элементы, принципы, система нормативного регулирования, субъекты налоговых отношений,
4. Структура Федеральной налоговой службы РФ и ее функции.
5. Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков.
6. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
7. Порядок и условия присвоения ИНН и КПП.
8. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков и обособленных подразделений организаций.
9. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет, за уклонение от постановки на налоговый учет.
10. Понятие, назначение и виды налоговой отчетности.
11. Порядок представления налоговой отчетности.
12. Предоставление уточненных деклараций (расчетов).
13. Ответственность за непредставление и несвоевременное представление отчетности.
14. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок.
15. Нормативно-правовое обеспечение проведения налоговых проверок.
16. Права налоговых органов по организации налогового контроля.
17. Права налоговых органов по наложению административных взысканий.
18. Обязанности и ответственность налоговых органов.
19. Права и обязанности налогоплательщиков.
20. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов).
21. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов).
22. Представители налогоплательщика.
23. Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика.
24. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика.
25. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля.

26. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента.
27. Выемка либо изъятие документов.
28. Привлечение понятых.
29. Эксперт и порядок проведения экспертизы.
30. Привлечение специалистов и переводчиков.
31. Опрос свидетелей и получение объяснений налогоплательщиков.
32. Понятие и цель камеральной налоговой проверки.
33. Камеральная проверка уточненной декларации.
34. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
35. Порядок проведения камеральной проверки по НДС.
36. Порядок проведения камеральной проверки по налогу на прибыль.
37. Порядок проведения камеральной проверки по налогу на имущество организаций.
38. Порядок проведения камеральной проверки по налогу на доходы физических лиц.
39. Организация работы комиссий налоговых органов по легализации налоговой базы. Вопросы, рассматриваемые на комиссиях.
40. Критерии отбора налогоплательщиков, вызываемых на комиссию по легализации налоговой базы.
41. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
42. Критерии самостоятельной оценки рисков.
43. Расчет показателей налоговой нагрузки, рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.
44. Понятие и цель выездной налоговой проверки. Основание для проведения выездной проверки. Сроки проведения выездной проверки.
45. Приостановление и продление выездной проверки.
46. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.
47. Особенности проведения выездной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.
48. Составление акта по результатам налоговой проверки.
49. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговым проверкам.
50. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля.
51. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговым проверкам.
52. Отдел налогового аудита в системе налоговых органов, его значение и функции.
53. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения
54. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения
55. Виды налоговых правонарушений.
56. Требование об уплате налога или сбора.
57. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
58. Пеня.
59. Принудительное взыскание недоимки.
60. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.
61. Взаимозависимые лица.
62. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.
63. Контролируемые сделки.

64. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
65. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.
66. Понятие налогового мониторинга.
67. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга.
68. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга.
69. Период и сроки проведения налогового мониторинга.
70. Порядок проведения налогового мониторинга.
71. Мотивированное мнение налогового органа.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 14 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации.

Экономические основы налогового контроля в условиях рыночных отношений. Место налогового контроля в государственном финансовом контроле. Сущность

налогового контроля и его определение. Тенденции развития налогового контроля в России. Организация налогового контроля: содержание, элементы, принципы, система нормативного регулирования, субъекты налоговых отношений, структура ФНС РФ, функции.

Тема 2. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации**.**

Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Порядок и условия присвоения ИНН и КПП. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков и обособленных подразделений организаций. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет, за уклонение от постановки.

Тема 3. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах.

Понятие, назначение и виды налоговой отчетности. Порядок представления налоговой отчетности. Предоставление уточненных сведений. Ответственность за непредставление отчетности.

Тема 4. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов.

Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Нормативно-правовое обеспечение проведения налоговых проверок. Права налоговых органов по организации налогового контроля. Права налоговых органов по наложению административных взысканий. Обязанности и ответственность налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Основные права налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Представители налогоплательщика.

Тема 5. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.

Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента. Выемка либо изъятие документов. Привлечение понятых. Эксперт и порядок проведения экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Опрос свидетелей и получение объяснений налогоплательщиков.

Тема 6. Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками.

Понятие и цель камеральной налоговой проверки. Камеральная проверка уточненной декларации. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Тема 7. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Особенности проведения камеральной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 8. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок.

Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Критерии самостоятельной оценки рисков. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.

Тема 9. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок.

Понятие и цель выездной налоговой проверки. Основание для проведения выездной проверки. Сроки проведения выездной проверки. Приостановление выездной проверки. Продление выездной проверки. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.

Тема 10. Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Особенности проведения выездной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 11. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений

Порядок составления протокола. Составление акта выездной налоговой проверки. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Отдел налогового аудита в системе налоговых органов. Его значение и функции

Тема 12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягощающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений

Тема 13. Реализация результатов налоговых проверок.

Требование об уплате налога или сбора. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пеня. Принудительное взыскание недоимки. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.

Тема 14. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения

Тема 15. Налоговый мониторинг.

Понятие налогового мониторинга. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга. Период и сроки проведения налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html
2. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html
3. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70271.html (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература.

1. Брызгалин А.В Налоговые проверки: виды, процедуры, ограничения. - М.: Эксмо, 2012. - 160 с. – (Практическое руководство бухгалтера).
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.
3. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / В.В.Кузьменко, Н.С.Бескоровайная, А.А.Рубежной; Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации.

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/93557.html (дата обращения: 13.08.2020).
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 2. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации**.**

1. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 3. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах.

1. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 4. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов.
1. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 5. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.
1. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 6. Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками.
1. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 7. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.
1. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 8. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок.
1. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 9. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок.
1. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015.

— 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 10. Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

1. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 11. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений

1. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

1. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 13. Реализация результатов налоговых проверок.

1. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 14. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

1. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70271.html (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Тема 15. Налоговый мониторинг.

1. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70271.html (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Майбуров И.А Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

4. Конституция Российской Федерации //www.consultant.ru.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ www.consultant.ru .
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ www.consultant.ru .
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ www.consultant.ru .
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ www.consultant.ru .
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ www.consultant.ru .
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ www.consultant.ru .
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ www.consultant.ru
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ www.consultant.ru
13. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2011 г. №19 //www.consultant.ru.
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» от 19 декабря 2013г. №1367 www.consultant.ru
16. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
17. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
18. Постановление от 14.08.2014 № 805 «О заключении соглашений об обмене информацией по налоговым делам».
19. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.12.2017 N 39-П.
20. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок».

21. Приказ ФНС России от 29.06.2012 N ММВ-7-6/435@ «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика»
22. Письмо ФНС России от 25.07.2013г. N АС-4-2/13622@ «О рекомендациях по проведению выездных налоговых проверок».
23. Конвенция о взаимной административной помощи по налоговым делам, которая ратифицирована в России Федеральным законом от 04.11.2014 № 325-ФЗ «О ратификации конвенции о взаимной административной помощи по налоговым делам».
24. Критерии отнесения организаций - юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях, утвержденные приказом ФНС России от 16.05.2007 № ММ-3-06/308.
25. Соглашение о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13.10.2010 № 1/8656/ММВ-27-4/11.
26. Соглашение о взаимодействии между Следственным комитетом Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13.02.2012 № 101-162-12/ММВ-27-2/3.
27. Соглашение о сотрудничестве Федеральной таможенной службы и Федеральной налоговой службы от 21.01.2010 № 01-69/1 /ММ-27-2/1.
28. Соглашение о сотрудничестве и организации информационного взаимодействия Федеральной службы по финансовому мониторингу и Федеральной налоговой службы от 15.10.2015 № 01-01-14/22440/ММВ-23- 2/77.
29. Соглашение о взаимодействии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Федеральной налоговой службы в области противодействия коррупции от 14.02.2014 № ММВ-23-11/2/СД-1-14.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. **http://www.minfin.ru** - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. **http://www.cbr.ru** – официальный сайт ЦБ РФ (Банка России).
3. **http://www.nalog.ru** - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
4. **http://www.consultant.ru** – официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».