Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт Права и Национальной Безопасности
Кафедра экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры экономической безопасности
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.04 Экономическая безопасность Российской Федерации
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность (профиль))

Экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020г.

Авторы-составители:
Доцент кафедры экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент Сафронова Ю.В.
Старший преподаватель кафедры экономической безопасности Щенникова В.Н.
Заведующий кафедрой экономической безопасности, д.э.н., профессор Ломакин А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина К.М.10.02 «Аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС -4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС- 4.3	Способность использовать профессиональные знания по экономической безопасности
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС -5.4	Способность применять нормативно-правовые акты в целях организации аналитической деятельности на предприятии
ПК-22	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-22.1	Способность проводить проверки в соответствии с полученными знаниями
ПК-22	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-22.4	Способность оценить эффективность систем внутреннего контроля и аудита в деятельности хозяйствующих субъектов, решать профессиональные задачи и контролировать их исполнение
ПК -25	Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля	ПК-25.1	Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля способность оценивать

	и аудита		эффективность систем внутреннего контроля
ПК-25	Способность использовать закономерности и методы экономической науки	ПК-25.3	Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-26	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	ПК-26.2	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности
ПК-26	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	ПК-26.3	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ*(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки	ОПК ОС-4.3	на уровне знаний: профессиональных задач и области профессиональной деятельности; применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности
		на уровне умений: использовать основные методы экономико-правовой науки в практической деятельности; разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности
		на уровне навыков:- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;разработки и постановки задач в сфере

		профессиональной деятельности
	ОПК ОС-5.4	на уровне знаний:основных понятий, категорий, принципов системы российского права;основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов различных отраслей экономики;
		на уровне умений: оперировать понятиями и категориями системы российского права;ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов
		на уровне навыков: свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом;работы с нормативно-правовыми актами
проведение финансового анализа, бюджетирование анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	ПК-22.1	на уровне знаний: знать основные закономерности и методы экономической безопасности
		на уровне умений: понимать экономикую специфику профессиональной деятельности
		на уровне навыков: проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере
проведение финансового анализа, бюджетирование анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	ПК-22.4	на уровне знаний: применение в профессиональной деятельности методов обеспечивающих экономическую безопасность
		на уровне умений: использовать основные методы, обеспечивающие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: использования методов и закономерностей экономической безопасности хозяйствующих субъектов для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности
применение нормативно-правовых документов в деятельности экономических субъектов	ПК-25.1	на уровне знаний:специфики решения профессиональных задач
		на уровне умений: понимать экономическую специфику профессиональной деятельности
		на уровне навыков: разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности
применение нормативно-	ПК-25.2	на уровне знаний:основных закономерностей и методов экономической безопасности хозяйствующих субъектов

правовых документов в деятельности экономических субъектов		на уровне умений: использовать основные закономерности экономической безопасности хозяйствующих субъектов в профессиональной деятельности
формулирует основные способы достижения профессиональных задач	ПК-26.2 ПК-26.3	на уровне знаний:знатьпринципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
		на уровне умений:осваивать принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
		на уровне навыков:поиска и оценки нарушений финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (144 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 32 а.ч., практические занятия – 64 а.ч., самостоятельная работа – 24 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Аудит» (К.М.10.02) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м и 8-м семестрах на 4-ом курсе очной формы обучения.

Дисциплина «Аудит» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: «Экономическая безопасность», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Рынок ценных бумаг», «Финансы»,

«Организация и методика проведения налоговых проверок»,« Оценка рисков» и другие.Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 7 семест– - зачет, 8 семестр –зачет с оценкой, курсовая работа.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность аудита и аудиторской деятельности	8	2		4		2	О,Д,Т
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	14	4		6		4	О, Д,Эс
Тема 3	Международные стандарты аудиторской деятельности	12	2		6		4	О,Диспут
Тема 4	Профессиональная этика и независимость аудитора	8	2		4		2	О
Тема 5	Международные стандарты аудита финансовой отчетности	8	2		4		2	О,Р
Тема 6	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	10	2		4		4	О, Т
Тема 7	Планирование аудиторской деятельности.Оценка существенности и рисков в аудите	10	2		4		4	О,Д
Тема 8	Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки.	10	2		4		4	О,ЭС
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего 8 семестр:		**72**	**16**		**32**		**24**	
Тема 9	Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала,	10	2		4		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	системы управления организацией, организации бухгалтерского учета и учетной политики							
Тема 10	Аудит учета операций с денежными средствами: кассовых, расчетных и кредитных операций.	10	2		4		4	О,Д
Тема 11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	8	2		4		2	О
Тема12	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	8	2		4		2	О,Д
Тема 13	Аудит сохранности и учета производственных запасов	10	2		4		4	О,Р
Тема 14	Аудит расчетов по оплате труда	8	2		4		2	О,Т
Тема 15	Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров	8	2		4		2	Д
Тема 16	Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности.	10	2		4		4	О,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Промежуточная аттестация								**Зачет с оценкой, курсовая работа**
Всего 9 семестр:		**72**	**16**		**32**		**24**	
	Всего:	**144**	**32**		**64**		**48**	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Эс), круглый стол (КС),реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1.Сущность аудита и аудиторской деятельности

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок. Общая структура аудиторской деятельности. Виды сопутствующих аудиту услуг..Место аудита в системе государственного финансового контроля.

Тема 2.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Международные стандарты аудита. Контроль качества аудиторской работы. Саморегулируемые организации аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.

Тема 3. Международные стандарты аудита финансовой отчетности

Классификация Международных стандартов финансовой отчетности. Роль и значение МСА. Организационные основы МСА.Стандарты, регламентирующие порядок проведения аудита в соответствии с МСАМеждународные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность и заданий по оказанию сопутствующих услуг.

Тема 4.Профессиональная этика и независимость аудитора

Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.Независимость аудитора при выполнении аудита финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита. Цели независимого аудитора, характер и объем аудиторских процедур, призванных сделать возможным достижение этих целей независимым аудитором. Сфера применения, роль и структура Международных стандартов аудита как источника права, требования, устанавливающие основные обязанности независимого аудитора.

Тема 5.Контроль качества аудитаи аудиторских организаций

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.

Тема 6.Контроль качества аудита и аудиторских организаций

Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора, его содержание и оформление.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.

Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Тема 8.Оценка существенности и риска в аудите

Существенность (материальность) ошибок и ее определение. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности. Права аудируемой организации по возмещению ущерба

неквалифицированными действиями аудиторов. Понятие риска и его использование в аудите. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.

Тема 9.Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

Тема 10.Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала, системы управления организацией, организации бухгалтерского учета и учетной политики

Проверка юридического статуса аудируемой организации и права ее функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. Типичные нарушения в учете операций с учредительными документами и формирования уставного капитала. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 11.Аудит учета операций с денежными средствами: кассовых, расчетных и кредитных операций

Нормативное регулирование денежных операций в Российской Федерации. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами и бланками строгой отчетности.

Аудит финансовых вложений. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Тема 12.Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия основных средств, операций по их поступлению и выбытию, документальному оформлению и отражению в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации основных средств, учета проведения текущего и капитального ремонта основных средств, достоверности и эффективности затрат, связанных с ремонтом основных средств. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов, срока их полезного действия и амортизации. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 13.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Проверка правильности и своевременности отражения операций по синтетическим счетам. Проверка своевременности и правильности отражения НДС.

Тема 14. Аудит расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Тема 15.Аудит сохранности и учета производственных запасов

Цели проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с производственными запасами и их учета.Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов.Проверка организации складского хозяйства. Проверка правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов. Проверка правильности отражения в учете операций с тарой и тарными материалами. Проверка операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, расчета НДС по приобретенным ценностям и налога на прибыль. Типичные нарушения в учете производственных запасов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 16.Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров

Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка

правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства. Проверка правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Оценка эффективности затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Тема 17.Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов

Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования финансовых результатов предприятия. Аудит формирования финансовых результатов от продаж. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о прибыли и убытках. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки. Особенности аудита консолидированной отчетности.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины К.М.10.02 Аудит **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет рекомендуется проводится с применением следующих методов (средств**):** компьютерное тестирование.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС[1].

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ по вопросам билета

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего

1 При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

конвертирования в систему ESTC и БРС[2]. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Лекция 1.Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.(2 часа)

Семинар 1. Сущность внутреннего и внешнего аудита.(2 часа)

Семинар 2. Основные направления и особенности аудиторских проверок.

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Лекция 2.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности. Действия аудиторов при выявлении нарушений действующего в Российской Федерации законодательства по отчетности организаций и предприятий. (2 часа)

Семинар 1. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. (2 часа)

Семинар 2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. (2 часа)

Тема 3. Профессиональная этика аудитора

Лекция 3. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.(2 часа)

Семинар 1. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций.(2 часа)

Семинар 2. Аудиторская тайна.(2 часа)

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач, тестирование.

Тема 4. Контроль качества аудита.

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите

Лекция 2. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки. (2 часа)

Семинар 1. Контроль качества аудита(2 часа)

Семинар 2. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. (2 часа)

---

2 При условии, если балльно-рейтинговая система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии.

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач, тестирование.

Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности

Лекция 5. Роль стандартов (единых требований) в обеспечении качества аудита. Федеральные и внутренние стандарты аудиторской деятельности. Состав и основные группы стандартов. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности и структура их построения. Классификация стандартов. (2 часа)

Семинар 1.Федеральные и внутренние стандарты аудиторской деятельности и их классификация. (2 часа)

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач, тестирование.

Семинар 2. Технология и методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.(2 часа)

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

Лекция 6. Планирование аудиторской проверки: последовательность планирования, элементы общего плана аудиторской проверки, программы аудита. Аудиторские доказательства. Методы сбора аудиторских доказательств. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. (2 часа)

Семинар 1. Аудиторские процедуры. (2 часа)

Семинар 2. Рабочая документация аудитора: состав аудиторских файловПрактические занятия проводятся в форме учебной конференции, где студенты докладывают самостоятельно выполненные исследования по заданной теме.Самостоятельная работа 1. Подготовка к лекциям (9 часов), подготовка к практическим занятиям (6 часов), подготовка реферата (3 часа). Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

Лекция 7. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки. Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия. (2 часа)

Семинар 1.Составление плана программы аудиторской деятельности

Семинар 2.Составление аналитических процедур по методики проверки аудита. (2 часа)

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач, тестирование.

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

Лекция 8. Существенность (материальность) ошибок и ее определение. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов. (2 часа)

Семинар 1. Расчет уровня существенности (материальности). (2 часа)

Семинар 2.Аудиторский риск и его расчет. (2 часа)

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.

Лекция 9. Экономическая сущность риска как экономической категории в аудите: факторы и виды аудиторского риска. Внутренний аудитв системе управления предприятия. Аудиторская выборка: виды и методы обоснования. Аудиторские доказательства: источники, виды, классификация и методы получения. Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны. (2 часа)

Семинар 1. Аудиторские процедуры: экспресс-диагностика, оценка финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации. (2 часа)
Семинар 2. Аудиторское заключение.Текущий контроль – устный опрос готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях, контрольная работа. (2 часа)

Тема 10. Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала, системы управления организацией, организации бухгалтерского учета и учетной политики

Лекция 10.Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала: нормативно-правовая база, методика, аудиторские доказательства, типичные нарушения.Аудит системы управления организацией: нормативно-правовая база, методика, аудиторские доказательства, типичные нарушения.
Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия: нормативно-правовая база, методика, аудиторские доказательства, типичные нарушения. (2 часа)
Семинар 1. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда. (2 часа)
Семинар 2. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. (2 часа)
Проверка юридического статуса аудируемой организации и права ее
Тема 11. Аудит учета операций с денежными средствами: кассовых, расчетных и кредитных операций
Лекция 11. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. (2 часа)
Семинар 1. Нормативно-правовая база. Методика проведения аудита денежных средств. (2 часа)
Семинар 2. Аудиторские доказательства. Типичные нарушения выявленные при проверки денежных средств. (2 часа)
Тема 12. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
Лекция 12. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия основных средств, операций по их поступлению и выбытию, документальному оформлению и отражению в учете. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации основных средств, учета проведения текущего и капитального ремонта основных средств, достоверности и эффективности затрат, связанных с ремонтом основных средств. (2 часа)
Семинар 1. Методика аудита.Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. (2 часа)
Семинар 2. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки. (2 часа)
Тема 13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Проверка правильности и своевременности отражения операций по синтетическим счетам. Проверка своевременности и правильности отражения НДС. (2 часа)
Тема 14. Аудит расчетов по оплате труда

Лекция 14. Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. (2 часа)

Семинар 1. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами. (2 часа)

Семинар 2.Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки. (2 часа)

Тема 15. Аудит сохранности и учета производственных запасов

Лекция 15. Цели проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с производственными запасами и их учета. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов. Проверка организации складского хозяйства. (2 часа)

Семинар 1. Проверка правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов. (2 часа)

Семинар 2. Типичные нарушения в учете производственных запасов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки. (2 часа)

Тема 16. Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров

Лекция 16. Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства. Проверка правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов. (2 часа)

Семинар 1. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. (2 часа)

Семинар 2. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции. (2 часа)

Тема 17. Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов

Лекция 17. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования финансовых результатов предприятия. Аудит формирования финансовых результатов от продаж. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов. (2 часа)

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач, тестирование.

Семинар 1. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. (2 часа)

Семинар 2. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Самостоятельная работа 4. Подготовка к лекциям (2 часов), подготовка к практическим занятиям (3 часов), подготовка к контрольной работе (4 часа). (всего 9 часов). Текущий контроль – устный опрос

готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях, контрольная работа.

Тестовые задания

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

1. К какому виду контроля относится аудит?

1) **к независимому;**
2) к государственному;
3) к внутреннему.

2. В каких случаях проводится обязательный аудит?

1) **в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами;**
2) по решению экономического субъекта;
3) по поручению государственных правоохранительных органов;
4) по желанию собственников и по требованию акционеров.

3. Аудит представляет собой:

а) **независимую проверку бухгалтерской финансовой) отчетности организаций в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности**;
б) проверку начисления налогов и сборов, в соответствии с НК РФ;
в) проверку ведения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

4. Инициативный аудит проводится по инициативе:

а) **экономического субъекта;**
б) государственных органов;
в) аудиторских организаций.

5. Развитие видов аудита проходило в следующей последовательности:

а) **подтверждающий, системно-ориентированный, базирующийся на риске;**
б) системно-ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске;
в) системно-ориентированный, базирующийся на риске.

6. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:

а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) **Министерство финансов РФ.**

7. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:

а) имеют право;
б) имеют право, если этот вид деятельности указан в уставе организации;
в) имеют право только аудиторские организации;
г) **не имеют права.**

8. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют:

а) **аудиторское заключение;**

б) письменный отчет;
в) акт приема-передачи выполненных услуг;
г) письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта.

9. Обязательный аудит проводится только аудиторскими фирмами в организациях:

а) ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и(или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг, иных кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, а также консолидированной отчетности;
б) кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов;
в) ценные бумаги которые допущены к обращению на торгах фондовых бирж и(или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг.

10. Сопутствующими аудиту услугами не являются:

а) **разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;**
б) правовое консультирование;
в) государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

11. Аудиторским организациям запрещается заниматься:

а) **иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита;**
б) какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг;
в) не запрещается заниматься иной деятельностью, если она оговорена в уставных документах аудиторской организации.

12. Аудитор обязан проходить обучение по программам повышения квалификации, утвержденным саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является в течении:

а) **двух лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора;**
б) трех лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора в) каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора.

13. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:

а) только в течение действия договора;
б) в течение действия договора на оказание аудиторских услуг в 5 лет после его завершения;
в) **без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с клиентом.**

14. Саморегулируемая организация аудиторов – это:

а) **коммерческая организация, созданная на условиях членства;**
б) некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности;в) некоммерческая организация, созданная для обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.

15. Статус саморегулируемой организации аудиторов наступает:

а) после 30 дней от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых

организаций аудиторов;
б) на следующий день от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;
в) **с даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.**

16. Аудитор – это:
а) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;
б**) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора, иявляющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;**
в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственности за его результаты.

17. Внутренний контроль качества работы аудиторов заключается в:
а) **контроле старших аудиторов за работой своих ассистентов;**
б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
в) проверке результатов аудита государственными органами финансового контроля.

18. Внешний контроль качества аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов осуществляет:
а) уполномоченный федеральный орган;
б) **саморегулируемые организации аудиторов, в отношении своих членов;**
в) дванаазванныхоргана.

19. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих обязательный аудит осуществляют:
а) **уполномоченный федеральный орган;**
б) саморегулируемая организация аудиторов, в отношении своих членов;
в) оба названных органа.

20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:
а) Президент РФ;
б) **Правительство РФ;**
в) Министерство финансов РФ;
г) Совет по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ.

21. Цель создания международных стандартов аудита:
а) замена национальных стандартов аудита;
б) **унификация подхода к аудиту в международном масштабе;**
в) апробация новых правил и принципов проведения аудита на странах, не имеющих национальных стандартов.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

1. Аудиторский договор – это:
а) договор поручения;
б**) договор возмездного оказания услуг;**
в) договор подряда.

2. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется:
а) **аудируемым лицом;**
б) налоговым органом;
в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

3. В тексте письма – обязательства аудиторская организация может дополнительно

включать условия:

а) **аудиторской проверки;**

б) оплаты аудита;

в) по обязательствам аудиторской организации и клиента.

4. Материальность в аудите – это:

а) уровень оплаты труда аудитора в аудиторской фирме;

б) стоимости работ по договору;

в)**оценки уровня достоверности отчетности.**

5. Аудиторский риск:

а) **рассчитывается по формуле;**

б) определяется на основе тестирования;

в) устанавливается по договору между аудируемым субъектом и аудиторской организацией.

6. Планирование аудита представляет собой:

а) **разработку общих стратегий и детального подхода к ожидаемому характеру,срокам проведения и объему аудиторских процедур;**

б) выбор аудиторской организацией потенциальных клиентов с целью заключения с ними договоров на проведение аудиторской проверки;

в) закрепление за аудиторами, осуществляющими проверку, конкретных областей бухгалтерского учета.

7. Принцип комплексности планирования аудита означает:

а) охват при разработке общего плана и программы аудита всех участков АХД проверяемого экономического субъекта;

б) **обеспечение взаимоувязанности и согласованности всех этапов планирования – от предварительного планирования до составления общего плана и программы аудита;**

в) обеспечение вариантности планирования для возможности выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита на основании критериев, определенных самой аудиторской организацией.

8. Аудиторская процедура представляет собой:

а) **конкретное действие аудитора, выполняемое им в ходе проверки;**

б) разновидность аудиторских методов;

в) этап аудиторской проверки.

9. К источникам аудиторских доказательств относятся:

а) первичные документы и учетные регистры аудируемых лиц;

б) бухгалтерская отчетность аудируемых лиц и письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемых лиц;

в) **первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности, письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица, информация, полученная из разных источников (от третьих лиц) в письменном или устном виде.**

10. К приемам аудиторской проверки операций и документов по существу не относятся:

а) прослеживание;

б) устный опрос персонала;

в) подтверждение;

г) **аналитические процедуры.**

11. Прием аудита, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества, носит название:

а) **инвентаризация;**

б) пересчет;

в) наблюдение;

г) подтверждение.

12. К аналитическим процедурам не относятся:

а) **сопоставление остатков по счетам за различные периоды;**

б) сопоставление показателей бухгалтерской отчетности и сметных;

в) контрольный запуск сырья и материалов.

Тема 17. Аудит финансовых результатов.

1. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из:

А) рыночной стоимости;

Б) стоимости товаров, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемой исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей);

В) договорной стоимости.

2.Произведена дооценка стоимости основных средств непроизводственного назначения. Сделаны следующие записи:

А) Дт 01 Кт 83

Б) Дт 01 Кт 84

В) Дт 01 Кт 86

3. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

А) общехозяйственные расходы;

Б) себестоимость продукции;

В) прочие расходы.

4. ПАО пригласило аудиторскую организацию для получения заключения с подтверждением достоверности отчетности. Аудиторы выразили серьезное сомнение в законности отдельных, крупных операций общества и отказались выдать безоговорочно положительное заключение. Оцените ситуацию.

А) аудиторы подтверждают не только достоверность отчетности во всех существенных отношениях, но и соответствие совершенных операций нормативным актам РФ;

Б) аудиторы подтверждают достоверность отчетности во всех существенных отношениях;

В) аудиторы подтверждают только соответствие совершенных операций нормативным актам РФ.

5. Аудируемое лицо – организация торговли – начисляет проценты к уплате по долгосрочному кредиту банка, полученному и использованному на строительство объекта основных средств, после того, как законченный строительством объект уже принят к учету. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором верной:

А) Д 91-2 К 67

Б) Д 91-2 К 66

В) Д 99-2 К 67

6. В кассе организации можно хранить денежные суммы:

А) в течении 3-х дней свыше лимита;

Б) в пределах установленного банком лимита;

В) хранитьзапрещено.

6. В соответствии с ПБУ 14/2007 деловая репутация амортизируется:

А) в течение десяти лет (но не более срока деятельности организации);

Б) в течение двадцати лет (но не более срока деятельности организации);

В) в течение тридцати лет (но не более срока деятельности организации).

8. Заработная плата, начисленная главному бухгалтеру крупной организации, оформляется бухгалтерской записью:

А) Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

Б) Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

В) Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

9. Используя формулу простых процентов, определите сумму средств к погашению краткосрочного кредита в размере 100 млн. руб. через 30 дней. Годовая ставка процента 16%:

А) 110 млн. руб;

Б) 105млн. руб.;

В) 120 млн. руб.

10. Когда организация отражает по счету «Расчетный счет» движение денежных средств:

А) на следующий день после списания средств с расчетного счета;

Б) в течении трех дней после списания средств с расчетного счета;

В) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета.

10.Коммерческая организация может не чаще 1 раза в год переоценивать объекты основных средств. Аудитору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:

А) в добавочный капитал организации (Счет 83);

Б) в резервный капитал (счет 82);

В) в доходы будущих периодов (счет 97).

11.Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении, принимаются к бухгалтерскому учету:

А) на счет 10 (Сырье и материалы);

Б) на счет 15 (Заготовление и приобретение материальных ценностей).

В) на забалансовые счета в оценке, предусмотренной в договоре.

12. На основании каких учредительных документов создается и действует общество с ограниченной ответственностью:

А) устава;

Б) устава и учредительного договора;

В) учредительногодоговора.

13. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:

А) на различные цели;

Б) в зависимости от возникших обстоятельств;
В) на цели указанные в чеке.

14. Определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за год организацией, переведенной на упрощенную систему налогообложения и выбравшей в качестве объекта налогообложения доходы. Объем продаж за год составил 2 500 тыс. руб. Заработная плата работникам выплачена в сумме 800 тыс. руб. Общая сумма страховых взносов за год (в Пенсионный фонд – тариф 14% и Фонд социального страхования «от несчастных случаев и профессиональных заболеваний» – тариф 0,2%)

А) 75 тыс. руб.;
Б) 127 тыс. руб.;
В) 150 тыс. Руб.

15. Нераспределенная прибыль организации может направляться:

А) на выплату дивидендов;
Б) на выплату дивидендов и премий работникам, формирование резервного капитала;
В) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов

16. Оборудование к установке, внесенное учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете:

А) Д 08 К 76;
Б) Д 07 К 75;
В) Д 01 К 75.

17. Организация заключила договор мены. При этом условие перехода права собственности на товар не оговорено. Товар получен до отгрузки своего товара. Как правильно отразить на счетах бухгалтерского учета поступление товара:

А) Д 41;
Б) Д 10;
В) Д 002.

18. Организация отгрузила продукцию на условиях коммерческого кредита, оформив его векселем. Проценты по коммерческому кредиту подлежат отражению в составе:

А) выручки от продажи;
Б) прочие доходы;
В) доходы будущих периодов.

19. 17 октября предприятием в банке была получена денежная сума в размере 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчет. 19 октября получена денежная сумма в размере 120 000 руб. на выдачу зарплаты. В течение 3-х дней заработная плата была выплачена.

Укажите нарушения кассовой дисциплины по дате оприходования денежных средств в кассу?

А) 17 октября;
Б) 18 октября;
В) 19 октября.

20. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

А) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;
Б) один раз в год;

В) каждый квартал.

21.Предоставление другим организациям денежных средств в рублях в пользование на срок менее одного года отражается в учете:

А) Д 66 К 51;

Б) Д 67 К 51;

В) Д 58 К 51.

22.Уставный капитал общества – 2.000 тыс. руб.; резервный капитал – 100.тыс. руб.; добавочный капитал – 300 тыс. руб.; непокрытый убыток – 600 тыс. руб.

Общество не имеет акций, выкупленных у акционеров. Акционеры общества не имеют задолженности перед обществом по взносам в уставный капитал. Какова сумма чистых активов акционерного общества?

А) 1900 тыс. руб.;

Б) 1800 тыс. руб.;

В) 1850 тыс. Руб.

23. Чистая прибыль от продаж представляет собой:

А) прибыль до налогообложения;

Б) валовая прибыль минус прочие расходы;

В) прибыль (убыток) от продаж минус налог на прибыль и другие аналогичные платежи.

24. Чему должно соответствовать сальдо по счету 80 «Уставный капитал»:

А) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах организации;

Б) фактически оплаченному уставному капиталу;

В) задолженности по оплате уставного капитала.

25. Акционерное общество вправе увеличить или уменьшить уставный капитал:

А) с ростом активов общества увеличивается и уставный капитал;

Б) по решению общего собрания акционеров;

В) с уменьшением чистых активов уставный капитал уменьшается.

Примерные темы для написания докладов

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

1.Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности.

2.Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.

3.Контроль качества аудиторской работы.

4.Саморегулируемые организации аудиторов.

5.Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

1. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.

2.Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур.

3.Составление календарного плана и определение временных границ проверки.

4.Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия.

5.Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Тема 17. Аудит финансовых результатов

1.Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации.

2.Нормативная база формирования и использования финансовых результатов предприятия.

3.Аудит формирования финансовых результатов от продаж. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.

4.Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли.

5.Обобщение результатов проверки. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации.

Примерные темы для написания контрольных работ

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.

1.Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.

2. Контрольная процедура. Аудиторская проверка и методы ее обоснования.

3. Виды аудиторских заключений и порядок их построения.

4.Оценка результатов аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. 5.Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

Тема 16. Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров

1.Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации. 2.Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. 3.Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

4.Проверка правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства. Оценка эффективности затрат на производство.

5. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

План проведения «круглого стола» «Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения»

Проведение круглого стола по теме «Расчетные отношения предприятий» требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу,основные нормативные правовые акты по теме, составить план и раскрыть содержание выступления.В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:1. Вступительное слово руководителя.2. Заслушивание докладов на темы:1.Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. 2.Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. 3.Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. 4.Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. 3. Обсуждение докладов.4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада).5. Подведение итогов круглого стола.6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

Примерные темы для написания эссе

1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Уровни нормативного законодательства в аудите.
2.Планирование аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства.
3.Аудиторские заключение и их виды.
4. Методика проведения аудита движения денежных средств.
5. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Примерные темы для диспутов

1. Составление плана и программы аудита. Аналитические процедуры.
2.Составление аудиторского заключения, выражение мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Методика проведения аудита учредительных документов.
4.Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
5.Типичные нарушения в аудите расчетов с подотчетными лицами и рекомендации по их устранению.

4.2.1. Темы курсовых работ

1. Анализ аудиторской деятельности в РФ
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
3. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.
4. Перспективы развития аудита в России.
5. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
6. Методы оценки независимости аудиторских компаний (аудиторов).
7. Анализ кодекса профессиональной этики аудиторов.
8. Сравнительный анализ кодекса профессиональной Этики аудиторов России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
9. Существенность в аудите
10. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска
11. Принципы планирования аудиторской проверки
12. Построение аудиторской выборки
13. Исследование ошибок и недобросовестных действий аудируемым лиц
14. Аудит учредительных документов
15. Аудит учетной политики
16. Аудит основных средств
17. Аудит нематериальных активов

18. Аудит материально-производственных запасов
19. Аудит денежных средств
20. Аудит готовой продукции
21. Аудит затрат на производство
22. Аудит финансовых вложений
23. Аудит собственного капитала
24. Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования
25. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности
26. Аудит расчетов с бюджетов
27. Аудит расчетов по заработной плате
28. Аудит расчетов с внебюджетными фондами
29. Аудит расчетов с подотчетными лицами
30. Аудит финансовых результатов
31. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности
32. Аудит учета расчетов по налогам и сборам
33. Аудит доходов организации
34. Аудит расходов организации
35. Порядок привлечения эксперта к аудиторской проверке
36. Особенности проведения аудиторской проверки в банковской сфере
37. Особенности проведения аудиторской проверки в страховых компаниях
38. Контроль качества в аудите, его инструменты
39. Международные стандарты аудита
40. Законодательное регулирование аудита в РФ

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС -4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС- 4.3	Способность использовать профессиональные знания по экономической безопасности
ОПК ОС -5	Способность применять нормативно-пра-	ОПК ОС-5.4	Способность применять нормативно-правовые акты в целях организации аналитической

	вовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики		деятельности на предприятии
ПК-22	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-22.1	Способность проводить проверки в соответствии с полученными знаниями
ПК-22	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-22.4	Способность оценить эффективность систем внутреннего контроля и аудита в деятельности хозяйствующих субъектов, решать профессиональные задачи и контролировать их исполнение
ПК -25	Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	ПК-25.1	Способность применять нормативно-правовые акты в деятельности экономических субъектов
ПК -25	Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	ПК-25.2	Способность оценивать эффективность систем аудита
ПК-25	Способность использовать закономерности и методы экономической науки	ПК-25.3	Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

ПК-26	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	ПК-26.2	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности.
ПК-26	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	ПК-26.3	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1. Экономическая сущность аудита и аудиторской деятельности: основные функции, цели, задачи и роль в рыночной экономике.

2. Экономическая сущность и сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
3. Основные направления и особенности аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит.
4. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок.
5. Услуги, сопутствующие аудиту: цели, задачи и основные виды.
6. Отличительные черты аудита от других форм экономического контроля: мониторинга, ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы.
7. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
8. Международные стандарты аудиторской деятельности.
9. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации.
10. Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики аудиторов России.
11. Оценка существенности и риска в аудите: виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, этапы расчета уровня существенности.
12. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности.
13. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов.
14. Экономическая сущность риска как экономической категории в аудите: факторы и

виды аудиторского риска.

15. Внутренний аудит в системе управления предприятия.
16. Аудиторские процедуры: экспресс-диагностика, оценка финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации.
17. Аудиторская выборка: виды и методы обоснования.
18. Аудиторские доказательства: источники, виды, классификация и методы получения.
19. Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны.
20. Саморегулируемые организации аудиторов. Порядок вступления аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов в члены саморегулируемых организаций аудиторов.
21. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.
22. Технология и методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам и проблемной задачи.*

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

4.3.2.2. Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине

1. Экономическая сущность аудита и аудиторской деятельности: основные функции, цели, задачи и роль в рыночной экономике.
2. Экономическая сущность и сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
3. Основные направления и особенности аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит.
4. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок.
5. Услуги, сопутствующие аудиту: цели, задачи и основные виды.
6. Отличительные черты аудита от других форм экономического контроля: мониторинга, ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы.
7. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
8. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации.
9. Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики аудиторов России.
10. Международные стандарты аудиторской деятельности

11. Оценка существенности и риска в аудите: виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, этапы расчета уровня существенности.
12. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности.
13. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов.
14. Экономическая сущность риска как экономической категории в аудите: факторы и виды аудиторского риска.
15. Внутренний аудит в системе управления предприятия.
16. Аудиторские процедуры: экспресс-диагностика, оценка финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации.
17. Аудиторская выборка: виды и методы обоснования.
18. Аудиторские доказательства: источники, виды, классификация и методы получения.
19. Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны.
20. Саморегулируемые организации аудиторов. Порядок вступления аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов в члены саморегулируемых организаций аудиторов.
21. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.
22. Технология и методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.
23. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
24. Аудит системы управления организацией.
25. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
26. Аудит учета операций с денежными средствами
27. Аудит финансовых вложений.
28. Аудит операций с ценными бумагами.
29. Аудит расчетных и кредитных операций.
30. Аудит расчетных и кассовых операций.
31. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
34. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов.
35. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.
36. Аудит сохранности и учета производственных запасов
37. Аудит расчетов по оплате труда
38. Аудит соблюдения законодательства о труде.
39. Аудит документального оформления трудовых соглашений.
40. Аудит расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.
41. Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
42. Аудит правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
43. Аудит издержек производства, обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
44. Аудит правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов.
45. Аудит правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.

46. Оценка эффективности затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции.
47. Аудит готовой продукции и товаров
48. Аудит правильности отражения в учете выпуска продукции (работ, услуг), товаров, торговой наценки и расходов на продажу.
49. Аудит документального подтверждения товаров отгруженных и их учета.
50. Аудит учета выполненных этапов по незавершенным работам.
51. Аудит экспортных операций.
52. Аудит финансовых результатов.
53. Аудит формирования финансовых результатов от продаж.
54. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
55. Аудит налогообложения прибыли.
56. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов.
57. Аудит отчетности о финансовых результатах.
58. Аудит учета арендованных основных средств.
59. Аудит товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и товаров, принятых на комиссию.
60. Экономическое значение аудиторской проверки и подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности
61. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности.
62. Действия аудиторов при выявлении нарушений действующего в Российской Федерации законодательства по отчетности организаций и предприятий.
63. Планирование аудиторской проверки: последовательность планирования, элементы общего плана аудиторской проверки, программы аудита.
64. Аудиторские доказательства. Методы сбора аудиторских доказательств.
65. Рабочая документация аудитора: состав аудиторских файлов.
66. Аудиторское заключение: форма, виды и содержание аудиторского заключения.
67. Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи и примеры, направленные на оценку умений и навыков составляющих компетенций. При проведении экзамена используются технические средства. Количество вопросов в экзаменационном билете – 2, один из которых – практическое задание.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 2,4,7,17.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам 9, 16 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от

обязательных аудиторских проверок. Общая структура аудиторской деятельности. Виды сопутствующих аудиту услуг. Место аудита в системе государственного финансового контроля.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Стандарты аудиторской деятельности. Контроль качества аудиторской работы. Саморегулируемые организации аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.

Тема 3. Профессиональная этика аудитора

Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.

Тема 4. Контроль качества аудита.

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.

Тема 5. Международные стандарты аудиторской деятельности

Роль стандартов (единых требований) в обеспечении качества аудита. Сущность международных стандартов аудиторской деятельности. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие, итоговые документы. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности и структура их построения. Разделы стандартов: общие положения; основные понятия и определения, используемые в стандарте; сущность стандарта; практические приложения. Классификация стандартов: общие стандарты аудита; рабочие стандарты аудита; стандарты составления отчетности; специфические стандарты, используемые для аудита в отдельных областях деятельности. Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудита.

Оценка стоимости аудиторских услуг. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора, его содержание и оформление.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

Назначение и принципы планирования аудиторской проверки. Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

Существенность (материальность) ошибок и ее определение. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов. Понятие риска и его использование в аудите. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

Тема 10. Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала, системы управления организацией, организации бухгалтерского учета и учетной политики

Проверка юридического статуса аудируемой организации и права ее функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности

оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. Типичные нарушения в учете операций с учредительными документами и формирования уставного капитала. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 11. Аудит учета операций с денежными средствами: кассовых, расчетных и кредитных операций

Нормативное регулирование денежных операций в Российской Федерации. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами и бланками строгой отчетности. Аудит финансовых вложений. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Тема 12. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия основных средств, операций по их поступлению и выбытию, документальному оформлению и отражению в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации основных средств, учета проведения текущего и капитального ремонта основных средств, достоверности и эффективности затрат, связанных с ремонтом основных средств. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов, срока их полезного действия и амортизации. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Проверка правильности и своевременности отражения операций по синтетическим счетам. Проверка своевременности и правильности отражения НДС.

Тема 14. Аудит расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Тема 15. Аудит сохранности и учета производственных запасов

Цели проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с производственными запасами и их учета. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов. Проверка организации складского хозяйства. Проверка правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов. Проверка правильности отражения в учете операций с тарой и тарными материалами. Проверка операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, расчета НДС по приобретенным ценностям и налога на прибыль. Типичные нарушения в учете производственных запасов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 16. Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров

Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства. Проверка правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Оценка эффективности затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Тема 17. Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов

Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования финансовых результатов предприятия. Аудит формирования финансовых результатов от продаж. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о прибыли и убытках. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки. Особенности аудита консолидированной отчетности.

6. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81674.html

2. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Г.А Скачко— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85696.html

3. Шеремет,А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа **https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/**

6.2. Дополнительная литература.

1. Казакова Н.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова— 3-е изд., перераб. и доп— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с.

Режим доступа: **https://urait.ru/book/audit-431436**

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

3.Штефан М.А. Аудит в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. Режим доступа:

https://urait.ru/book/audit-v-2-ch

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

1. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81674.html

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 2.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

1. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81674.html

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 3. Профессиональная этика аудитора

1. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81674.html

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 4. Контроль качества аудита

1. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81674.html
2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности

4. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81674.html
2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

1. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Г.А Скачко— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85696.html
2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

1. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Г.А Скачко— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85696.html
2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

1. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Г.А Скачко— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85696.html
2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения

1. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Г.А Скачко— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85696.html

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 10. Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала, системы управления организацией, организации бухгалтерского учета и учетной политики

1. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Г.А Скачко— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85696.html

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 11. Аудит учета операций с денежными средствами: кассовых, расчетных и кредитных операций

1. Шеремет,А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа **https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/**

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 12. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

1. Шеремет,А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа **https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/**

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

1. Шеремет,А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа **https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/**

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 14. Аудит расчетов по оплате труда

1. Шеремет,А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа **https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/**

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 15. Аудит сохранности и учета производственных запасов

1. Шеремет,А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа **https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/**

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 16. Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров

1. Шеремет,А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа **https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/**

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

Тема 17. Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов

1. Шеремет,А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа **https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/**

2. Савин, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - Москва : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

6.4. Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием «12» декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от «30» ноября 1994 г. № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от «26» января 1996 г. № 14-ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ
5. Федеральный Закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
6. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
7. Согласно информационному сообщению Минфина от 27.11.2017 № ИС-аудит-19 с 01 января 2018 года утрачивают силу ФСАД – федеральные стандарты и правила аудиторской деятельности.

6.5 .Интернет -ресурсы

1. http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
2. http://www.garant.ru/ – официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.gks.ru/ – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. http://www.government.ru/ – интернет-портал Правительства РФ.
5. http://www.consultant.ru/ – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. www.rosstat.ru
7. www.statistika.ru
8. www.minfin.ru
9. www.consultant.ru
10. www.econ.msu.ru
11. www.financepress.ru

6.6. Иные-ресурсы

1. Ржаницына В.С. Аудиторское заключение: требования новых стандартов // "Электронный журнал "Финансовые и бухгалтерские консультации". 2011. N 3. С. 12 - 18.
2. Селянина Е.Н. Итоги аудиторской проверки: практические аспекты // Аудиторские ведомости. 2009. N 10. С. 66 - 69.
3. Сотникова Л.В. Аудиторское заключение: порядок составления // Аудиторские ведомости, 2009, N 3

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».