

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности  
Факультет таможенного дела  
Кафедра правового регулирования таможенного дела

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры правового  
регулирования таможенного дела  
Протокол от «11» мая 2017 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.05 Право Евразийского экономического союза  
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Таможенные платежи и валютное регулирование  
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Специалист таможенного дела  
(квалификация)

Очная  
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

преподаватель

Правового регулирования таможенного дела

Иванова Е.М.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)**(наименование кафедры)**(Ф.И.О.)*Заведующий кафедрой  
правового регулирования  
таможенного дела

канд.юр.наук, доцент

М.В. Степаненко

*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю) .....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина *Б1.В.05 Право Евразийского экономического союза* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность применять информационные и библиографические данные для решения задач профессиональной деятельности.  Способность грамотно осуществлять процесс документооборота в таможенном деле.
		ОПК-1.2	Способность применять на практике основные нормы международного права. Способность выбрать, проанализировать и сформулировать основные положения международных торговых и таможенных конвенций и соглашений, таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле. Способность осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов и применять их в профессиональной деятельности
		ОПК-1.3	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности.

			Способность осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
--	--	--	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b> <i>(при наличии профстандарта)/</i> <b>профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>применять информационные и библиографические данные для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно осуществлять процесс документооборота в таможенном деле;</p> <p>применять на практике основные нормы международного права;</p> <p>выбрать, проанализировать и сформулировать основные положения международных торговых и таможенных конвенций и соглашений, таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле;</p> <p>осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов и применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности;</p> <p>осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p>	<p>на уровне знаний: основные положения методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>на уровне умений: грамотно заполнять и оформлять документы, используемые в профессиональной деятельности</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.05 «Право Евразийского экономического союза» составляет 23.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения:

лекции – 8 а.ч.,

практические занятия – 10 а.ч.,

самостоятельная работа – 54 а.ч.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.05 «Право Евразийского экономического союза» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 4-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.05 «Право Евразийского экономического союза» является правовой дисциплиной. Ее изучение должно способствовать повышению уровня правовой подготовки будущих специалистов, умения грамотно и оперативно принимать правовые решения.

Дисциплина Б1.В.05 «Право Евразийского экономического союза» реализуется после изучения базовых дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, теории и истории государства и права, основ государства и права зарубежных стран, основных публично-правовых и частноправовых дисциплин, таможенного права, международного права и его понятийного аппарата, основополагающих нормативных актов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## **3. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

### **3.1. Структура дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История и основные этапы становления интеграционных объединений на постсоветском пространстве	3	1		2		5	О, Д
Тема 2	Образование и функционирование ЕврАзЭС	2	1		1		7	О, Д
Тема 3	Образование и функционирование Таможенного союза России, Белоруссии, Казахстана	2	1		1		7	О, Д

Тема 4	Образование и функционирование Единого экономического пространства (ЕЭП) России, Белоруссии, Казахстана	2	1		1		7	О, Д
Тема 5	Полномочия и структура Евразийской Экономической Комиссии	2	1		1		7	О, Д
Тема 6	Учреждение ЕАЭС	3	1		2		7	О, Д
Тема 7	Договор о ЕАЭС	4	2		2		7	О, Д
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		72	8		10		54	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. История и основные этапы становления интеграционных объединений на постсоветском (евразийском) пространстве.**

Интеграционные процессы в современном мире – предпосылки экономической интеграции государств, формы (этапы) интеграции, основные цели интеграции. Интеграция на постсоветском пространстве. Цивилизационный подход к интеграции на постсоветском пространстве. Ретроспектива интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Основные этапы становления и развития интеграционных объединений: путь от СНГ до Евразийского экономического союза.

#### **Тема 2. Образование и функционирование ЕврАзЭС.**

Учреждение ЕврАзЭС: основные цели, принципы, участники. Договор об учреждении ЕврАзЭС (2000). Органы ЕврАзЭС. Договоры между государствами-участниками ЕврАзЭС. Основы права ЕврАзЭС: Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве (1999), Декларация о евразийской экономической интеграции (2011). Результаты деятельности ЕврАзЭС. Прекращение деятельности ЕврАзЭС (2014).

#### **Тема 3. Образование и функционирование Таможенного союза России, Белоруссии, Казахстана.**

Формирование Таможенного союза России, Белоруссии и Казахстана. Понятие «интеграционного ядра». Договор «О создании единой таможенной территории и формировании Таможенного союза» (2007). Основные принципы формирования и функционирования Таможенного союза. Внутренний и внешний аспекты Таможенного союза. Соглашения, составляющие правовую основу Таможенного союза: о таможенно-тарифном регулировании; о единых мерах нетарифного регулирования в отношении

третьих стран; о применении специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер по отношению к третьим странам. Договор о Таможенном кодексе Таможенного союза; Таможенный кодекс; Единый таможенный тариф. Создание Комиссии Таможенного союза – органа с наднациональной компетенцией. Таможенный союз в рамках ЕАЭС.

#### **Тема 4. Образование и функционирование Единого экономического пространства (ЕЭП) России, Белоруссии, Казахстана.**

Понятие и содержание ЕЭП. Принципы формирования и функционирования ЕЭП. Соглашения, составляющие правовую основу ЕЭП: о согласованной макроэкономической политике; о единых принципах и правилах конкуренции; о единых правилах предоставления промышленных субсидий; о единых правилах государственной поддержки сельского хозяйства; о государственных (муниципальных) закупках; о торговле услугами и инвестициях; о единых принципах регулирования в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности; о создании условий на финансовых рынках для обеспечения свободного движения капитала; о согласованных принципах валютной политики; о порядке организации, управления, функционирования и развития общих рынков нефти и нефтепродуктов; о правовом статусе трудящихся-мигрантов и их семей и т. д. (всего 17 базовых соглашений, формирующих ЕЭП вступили в силу с 1 января 2012 года). ЕЭП в рамках ЕАЭС(современный этап)

#### **Тема 5. Полномочия и структура Евразийской Экономической Комиссии.**

Создание Комиссии Таможенного союза с наднациональной компетенцией. Преобразование Комиссии Таможенного союза в Евразийскую экономическую комиссию (ЕЭК). Основные принципы и направления работы ЕЭК. Компетенция ЕЭК. Структура ЕЭК. Нормативно-правовая база ЕЭК. Роль ЕЭК в ЕАЭС

#### **Тема 6. Учреждение ЕАЭС.**

Евразийский экономический союз: правовой статус, принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность. Государства-члены ЕАЭС. Вступление в ЕАЭС. Имплементация норм права ЕАЭС в национальные правовые системы государств-членов. Гармонизация национальных законодательств государств-членов.

#### **Тема 7. Договор о ЕАЭС.**

Разработка, подписание и структура Договора о ЕАЭС. Функционирование Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Функционирование Единого экономического пространства в рамках ЕАЭС. ЕАЭС и третьи страны. Проблема присоединения к ЕАЭС различных государств

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Право Евразийского экономического союза» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: опрос (О).
- при проведении занятий семинарского типа: опрос (О), доклад (Д).



**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** в рамках организации балльно-рейтинговой системы по дисциплине, а в случае проведения экзамена – в устной форме по билетам.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Типовые оценочные материалы по теме 1.**

**Семинар 1. Тема 1. История и основные этапы становления интеграционных объединений на постсоветском (евразийском) пространстве**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Экономическая интеграция-определение, формы (этапы) интеграции, предпосылки интеграции, примеры интеграционных объединений.
2. Образование СНГ-предпосылки, мотивы, участники, основные документы.
3. Экономическая интеграция в рамках СНГ-Договор о создании экономического союза от 24 сентября 1993 г.(в рамках СНГ).

#### **Темы для докладов:**

1. Концепция «Евразийства»-как цивилизационная предпосылка интеграции на постсоветском пространстве.
2. Создание СНГ-предпосылки, участники, документы.
3. Экономическая интеграция в рамках СНГ

### **Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Семинар 2. Тема 2. Образование и функционирование ЕврАзЭС**

**Семинар. Тема: №2. Образование и функционирование ЕврАзЭС (1 час).**

#### **Вопросы для опроса:**

1. История учреждения ЕврАзЭС: основные цели, принципы, участники.
2. Договор об учреждении ЕврАзЭС (2000).
3. Органы ЕврАзЭС.
4. Основы права ЕврАзЭС: Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве (1999),
5. Декларация о евразийской экономической интеграции (2011).
6. Результаты деятельности ЕврАзЭС.
7. Прекращение деятельности ЕврАзЭС (2014).

#### **Темы для докладов:**

1. Структура ЕврАзЭС;
2. Разноскоростная и разноуровневая интеграция на постсоветском пространстве (анализ концепции);

### **Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Тема: №3. Образование и функционирование Таможенного союза (1 час).**

#### **Вопросы:** 1. Понятие «интеграционного ядра».

2. Договор «О создании единой таможенной территории и формировании Таможенного союза» (2007).
3. Основные принципы формирования и функционирования Таможенного союза.
4. Внутренний и внешний аспекты Таможенного союза.
5. Соглашения, составляющие правовую основу Таможенного союза.
6. Создание Комиссии Таможенного союза – органа с наднациональной компетенцией.

#### **Темы для докладов:**

1. Таможенный кодекс таможенного союза-Таможенный кодекс ЕАЭС;

2. Единый таможенный тариф в рамках Таможенного союза.

#### **Семинар. Тема: №4. Образование и функционирование ЕЭП (1 час).**

##### **Вопросы:**

1. Понятие и содержание ЕЭП.
2. Принципы формирования и функционирования ЕЭП.
3. Соглашения, составляющие правовую основу ЕЭП

##### **Темы для докладов:**

1. Единое экономическое пространство-основы функционирования (что это, какие сферы охватывает и т.д.);
2. Преобразование Комиссии Таможенного союза в Евразийскую экономическую комиссию (ЕЭК).

#### **Семинар. Тема: №5. Полномочия и структура Евразийской Экономической Комиссии (1 час).**

**Вопросы:** 1.Создание Комиссии Таможенного союза с наднациональной компетенцией.

- 2.Основные принципы и направления работы ЕЭК.
- 3.Компетенция ЕЭК.
- 4.Структура ЕЭК.
- 5.Нормативно-правовая база ЕЭК.
- 6.Роль ЕЭК в ЕАЭС

##### **Темы для докладов:**

1. Анализ работы департаментов ЕЭК;
2. Сотрудничество ЕЭК с бизнес-сообществом.

#### **Семинар. Тема:№6. Учреждение ЕАЭС (2 часа)**

**Вопросы:** 1.Евразийский экономический союз: правовой статус, принципы, цели;

2. Компетенция ЕАЭС, право, международная деятельность.
3. Государства-члены ЕАЭС. Вступление в ЕАЭС.
- 4.Имплементация норм права ЕАЭС в национальные правовые системы государств-членов.

5.Гармонизация национальных законодательств государств-членов.

##### **Темы для докладов:**

- 1) Высший Евразийский экономический совет- компетенция, общая характеристика, акты;
- 2) Суд ЕАЭС- компетенция, общая характеристика;
- 3) Евразийский межправительственный совет- компетенция, общая характеристика, акты;

#### **Семинар. Тема:№7 Договор о ЕАЭС.(2 часа)**

**Вопросы:** 1.Разработка, подписание и структура Договора о ЕАЭС.

2. Функционирование Таможенного союза в рамках ЕАЭС.
3. Функционирование Единого экономического пространства в рамках ЕАЭС.
4. ЕАЭС и третьи страны.
- 5.Проблема присоединения к ЕАЭС различных государств

##### **Темы для докладов:**

1. Соотношение права ЕАЭС с правом ВТО;

### Шкала оценивания

#### Текущий контроль:

**Критерии оценки опроса.** Опрос проводится по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

*Критерием* оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

*Критерии* оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

**Критерии оценки доклада.** Доклад проводится по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. При оценке доклада используются следующие критерии:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки
Оценка «2»	Доклад не подготовлен

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на Вопросы для опроса.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность применять информационные и библиографические данные для решения задач профессиональной деятельности.  Способность грамотно осуществлять процесс документооборота в таможенном деле.
		ОПК-1.2	Способность применять на практике основные нормы международного права. Способность выбрать, проанализировать и сформулировать основные положения международных торговых и таможенных конвенций и соглашений, таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле. Способность осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов и применять их в

			профессиональной деятельности
		ОПК-1.3	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности.  Способность осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Концепция «евразийства»: исторические и духовные предпосылки интеграции на постсоветском пространстве
2. Периодизация становления интеграционных процессов на постсоветском пространстве.
- 3 СНГ как институциональная и нормативная основа организации постсоветского цивилизационного пространства.
6. Анализ учредительных актов СНГ и проблемы их применения.
7. Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве государств-членов ЕврАзЭС (1999 г.)
8. Учреждение ЕврАзЭС, результаты его функционирования, прекращение (2014 г.).
9. Органы ЕврАзЭС, их компетенция.
10. Учреждение ЕАЭС и его компетенция.
11. Декларация о евразийской экономической интеграции от 18 ноября 2011 года.
12. Образование Таможенного Союза, этапы становления, базовые соглашения.
13. Образование Единого экономического пространства, этапы становления, базовые соглашения.
14. Евразийская экономическая комиссия. Образование, компетенция.
15. Учреждение ЕАЭС и его компетенция.
16. Институциональный механизм ЕАЭС.
17. Договор о ЕАЭС: структура, содержание, проблемы реализации.
18. Наднациональный метод регулирования в ЕАЭС.
19. Сотрудничество государств-членов ЕАЭС по тем или иным направлениям – по выбору студента.
20. Анализ любого договора, действующего в рамках ЕАЭС, – по выбору студента.
21. Вопросы приграничного и межрегионального сотрудничества между государствами-членами ЕАЭС.
22. Соотношение правового режима ЕАЭС и правового режима ВТО.

23. Сравнительно-правовое исследование применительно к ЕАЭС и любому интеграционному объединению – по выбору студента.

### Шкала оценивания

Промежуточный контроль:

В случае применения бально-рейтинговой системы:

### Оценочная 100-балльная шкала и перевод ее в оценку

Сумма баллов, полученная за семестр на текущих аттестациях и по итогам рубежного среза	Баллы, полученные на экзамене	Общая сумма баллов за работу в семестре и на промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1	2	3	4
65 – 70	25 – 30	90 – 100	5
	< 25	65 – 70	4
60 – 64	20 – 30	85 – 94	5
		80 – 84	4
	< 20	60 – 64	3
55 – 59	15 – 30	85 – 89	5
		70 – 84	4
	< 15	55 – 59	3
45 – 54	10 – 30	65 – 84	4
		55 – 64	3
	< 10	45 – 54	2
менее 45	недопуск	менее 45	

В случае проведения экзамена:

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2 (по пятибалльной шкале):

### Критерии оценки ответа студента на экзамене в баллах

№ п/п	Критерий	Количество баллов	
		3 вопроса в билете	
		минимум по одному вопросу	максимум по одному вопросу
1.	Использование лекционного материала при ответе	1	5
2.	Использование дополнительного материала при ответе	1	5
3.	Объем и содержание ответа (знания, умения, навыки)	3	5
4.	Ответы на дополнительные вопросы	2	5
5.	Личные качества студента, культура изложения: связность, четкость, логичность, грамотность и т.п.)	1	5
6.	Решение практического задания	2	5

#### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), решение задач (РЗ), заполнение документов (ЗД)), выполняемых на практических занятиях, выполняемой внеаудиторной работы, индивидуальных заданий (ИЗ), знаний, умений и навыков на промежуточной аттестации.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за текущую и промежуточную аттестации по дисциплине в семестре, распределяется в следующей пропорции:

- текущая работа – 70 баллов, при этом, посещаемость студентом аудиторных занятий, не может быть оценена более 10 баллами;
- промежуточная аттестация (сдача экзамена) – 30 баллов.

#### Посещаемость аудиторных занятий

(Проверка посещаемости осуществляется преподавателем в начале занятия)

<b>Процент пропущенных и неотработанных учебных занятий от количества проведенных</b>	<b>Дополнительные баллы к оценке контрольных мероприятий</b>
0%	10
0-10%	8
20-30%	5
40-50%	3
50-60%	2
70-80%	1
90-100%	0

Баллы за пропущенные аудиторные занятия преподаватель проставляет данным студентам после проверки уровня сформированности их знаний, умений и навыков или выполнения дополнительных индивидуальных заданий (ДИЗ).

#### Баллы за активность студента на занятии

Активность студента на занятии предполагает:

Активное обсуждение на лекциях и семинарских занятиях вопросов, поднимаемых преподавателем; участие в дискуссии. Данные виды работы оцениваются в 1 балл за одно лекционное занятие (2 академических часа).

Индивидуальная работа по заданиям преподавателя в рамках лекционных или семинарских (практических) занятий. Оценивается от 1 до 2 баллов.

Групповая работа по заданиям преподавателя в рамках лекционных или семинарских занятий. Оценивается каждый участник группы в 1 балл, а также лучший из участников групповой работы или участники лучшей группы в 2 балла.

Успешное выступление на семинарском занятии с презентацией и докладом по теме, одобренной преподавателем. Данный вид работы оценивается в 3 балла за одно выступление (с презентацией).

### **Баллы за самостоятельную работу**

Баллы за самостоятельную работу распределяются следующим образом:

- 5 балла - самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, работа достойна высокой оценки;
- 4 балла - самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, работа в среднем достойна хорошей оценки;
- 3 балла - самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, работа в среднем достойна удовлетворительной оценки;
- 2 балла - самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), работа в среднем достойна оценки не ниже удовлетворительной;
- 1 балл - самостоятельная работа не выполнена в срок.
- 0 баллов - самостоятельная работа не выполнена.

### **Штрафные баллы**

Штрафные баллы за нарушение сроков сдачи самостоятельных работ составляют до 5 баллов по каждой работе (докладу). Штрафные баллы суммируются и вычитаются.

Штрафные баллы за низкую дисциплину на занятии могут быть начислены студенту преподавателем за опоздание более чем на 5 минут, посторонние разговоры во время занятий, за использование мобильных устройств, неэтичное поведение при общении с другими студентами или преподавателем, использование нецензурных выражений, нарушения требований, установленных преподавателем к поведению на занятии. Штрафные баллы за низкую дисциплину на занятии начисляются по усмотрению преподавателя в размере от 1 до 5 баллов.

По результатам работы в семестре студент, набравший от 65 до 70 баллов, может получить оценку «Хорошо» без прохождения промежуточной аттестации (без экзамена). В случае получения дополнительных «премиальных» баллов, студент может получить оценку «Отлично» без прохождения промежуточной аттестации (без экзамена).

Такие баллы получают студенты, которые на семинарских и практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют неотработанных пропусков.

Если студент не набрал 65 баллов и премиальных баллов, необходимых для получения оценки «Отлично» без промежуточной аттестации, то он должен сдать весь обязательный минимум и/или получить у преподавателя дополнительные задания с указанием конкретных баллов за данную работу и сроков ее сдачи.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо набрать не менее 45 баллов, предусмотренных на текущую работу, и выполнить обязательный минимум учебной работы.

Студент, набравший по итогам текущей аттестации 65 – 70 баллов, и не согласный на получение оценки «Хорошо» без прохождения промежуточной аттестации, сдает экзамен. При этом он может иметь итоговую оценку «Отлично», получив на экзамене не менее 25 баллов (от 25 до 30 баллов). В противном случае за сдачу экзамена баллы данному студенту не начисляются, и он получает итоговую оценку «Хорошо».

Студент, набравший по итогам текущей аттестации 60 – 64 баллов может иметь итоговую оценку «Хорошо» или «Отлично», получив на экзамене от 20 до 30 баллов. При этом студент должен получить на экзамене не менее 20 баллов. В противном случае за сдачу экзамена баллы данному студенту не начисляются, и он получает итоговую оценку «Удовлетворительно». Студент, набравший по итогам текущей аттестации 55 – 59 баллов



может иметь итоговую оценку «Хорошо» или «Отлично», получив на экзамене от 15 до 30 баллов. При этом он должен получить на экзамене не менее 15 баллов. В противном случае за сдачу экзамена баллы данному студенту не начисляются, и он получает итоговую оценку «Удовлетворительно».

Студент, набравший по итогам текущей аттестации 45 – 54 баллов, допускается к сдаче экзамена и может иметь итоговую оценку «Удовлетворительно» или «Хорошо», в случае сдачи экзамена на 10 – 30 баллов. При этом он должен получить на экзамене не менее 10 баллов. В противном случае за сдачу экзамена баллы данному студенту не начисляются, и он получает итоговую оценку «Неудовлетворительно».

Студент, набравший по итогам текущей аттестации менее 45 баллов, к промежуточной аттестации не допускается и ему ставится оценка «Неудовлетворительно».

В конкретный аттестационный период учитывается работа студента и в первой половине семестра и во второй половине семестра.

Например, студент, слабо работавший в первой половине семестра и значительно активизировавший свою работу во второй половине семестра, не может получить максимальных оценок за работу в семестре, поскольку в течение первой половины учебного времени он не использовал возможности для получения прочных и устойчивых знаний. Студент, имеющий высокие баллы за первую аттестацию, но заметно снизивший свою активность на занятиях во второй половине семестра, также не может претендовать на максимальные баллы.

Баллы, набранные студентом в течение учебного семестра, объявляются преподавателем на последнем занятии.

### **Премияльные баллы**

Балльно-рейтинговой системой могут предусматриваться «премиальные» баллы (до 5 баллов), которые добавляются студенту за результативное участие в олимпиадах, выставках, конференциях, круглых столах и другие формы активности в процессе изучения дисциплины. Количество «премиальных» баллов, прибавляемых к баллам, полученным студентом по итогам работы в семестре, определяется преподавателем, принимающим зачет по данной дисциплине. При этом итоговая сумма баллов, набираемая студентом за семестр, не может превышать 100 баллов, включая баллы за текущую работу, «премиальные» баллы и баллы за сданный экзамен.

В случае проведения экзамена, экзамен проводится в устной форме по билетам. Прием экзамена в случае прохождения промежуточной аттестации производится в соответствии с порядком и условиями, установленными в ИПиНБ.

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные Вопросы для опроса сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи и примеры, направленные на оценку умения и навыковой составляющих компетенций. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3, один из которых – практическое задание.

Перевод числовых оценок в 100-балльную шкалу:

- эквивалент оценки «Отлично» (5) - 85 – 100 баллов;
- эквивалент оценки «Хорошо» (4) - 65 – 84 баллов;
- эквивалент оценки «Удовлетворительно» (3) - 55 – 64 баллов.

Текущий контроль оценивается интервалом 45–70 баллов, а промежуточная аттестация – 10–30 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 55–100 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, навыков (опыта деятельности) обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку по дисциплине.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите и практическими навыками.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### ***Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю Вопросы для опроса по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

Одной из форм самостоятельной работы обучающегося является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Цель научного доклада - развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал обучающихся.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации обучающемуся:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые Вопросы для опроса, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на Вопросы для опроса студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО обучающегося;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата выполнения и подпись обучающегося, выполнившего работу.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные Вопросы для опроса ;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Бекашев К. А. Право Евразийского экономического союза: учебное пособие / К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев ; отв. ред. Е. Г. Моисеев. — М. : Проспект, 2015. — 153 с. — ISBN 978-5-392-18367-8.
2. Кашкин С. Ю. Право Евразийского экономического союза: учебник / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — М. : Проспект, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-392-19314-1.
3. Моисеев Е. Г. Международно-правовые основы сотрудничества стран СНГ / Е. Г. Моисеев ; под ред. К. А. Бякишев. — М.: Юристъ, 1997. — 272 с. — ISBN 5-7975-0008-6
4. Нешатаева Т. Н. Евразийская интеграция: роль суда. [Электронный ресурс] / Т. Н. Нешатаева, Е. Б. Дьяченко, П. П. Мысливский. — Электрон.дан. — М. : Статут, 2015. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49053.html>
5. Шумилов В. М. Международное экономическое право: учебник / В. М. Шумилов. — 6-е издание. — М. : Юрайт, 2014. — 612 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN: 978-5-9916-2930-0

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Айдарбаев С. Ж. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве в условиях глобализации мира: международно-правовые аспекты: монография / С. Ж. Айдарбаев. — Алматы Какзак Университет, 2010. — 416 с.
2. Анисимов А. М. Евразийский Валютный Союз - как составная интеграционная цель ЕврАзЭС и перспективная задача строительства Евразийского Союза / Первый экономический форум ЕврАзЭС / А. М. Анисимов. — М.: Интеграция, бизнес, прогресс. 2009.
3. Астапов К. Л. Формирование единого экономического пространства стран СНГ / К. Л. Астапов // Мировая экономика и международные отношения. — 2005. — № 1. — С. 95-99. — Режим доступа: [http://www.iep.ru/files/news/confer/2004\\_09\\_13-14/astapov\\_ru.pdf](http://www.iep.ru/files/news/confer/2004_09_13-14/astapov_ru.pdf)
4. Барков А. В. Проблемы гармонизации в Евразийском экономическом сообществе / А. В. Барков // Журнал российского права. — М., 2003. — №8. — С. 16-19. — Режим доступа: <http://jrpnorma.ru/issue/2003/8>
5. Блищенко И. П. Международно-правовые проблемы государств, входящих в СНГ / И. П. Блищенко // Московский журнал международного права. — 1997. — № 1. — С. 4-15.
6. Боклан Д. С. Правовые новеллы договора о Евразийском экономическом союзе / Д. С. Боклан, И. М. Лифшиц, В. М. Шумилов // Российский внешнеэкономический вестник. — 2015. — № 4. — С. 88-100. — Режим доступа: <http://www.rfej.ru/rvv/id/6003569BF>
7. Васильева А. С. Формирование Евразийского союза на постсоветском пространстве. Проблемы и перспективы правового регулирования [Электронный ресурс]: материалы конференции / А. С. Васильева, Д. Григорова, Ю. А. Елбаев, В. В. Реймер, С. Ю. Кашкин, Е. А. Михайлова, И. Т. Рустамова. — Электрон.дан. — М. : Российский новый университет, 2012. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21331.html>
8. Гречко Л. В. Понятие конфедерации и СНГ / Л. В. Гречко, Г. Г. Шинкарецкая // Московский журнал международного права. — 1994. — № 2. — С. 63-73.
9. Драгнева-Люерс Р. О. На пути к свободной торговле в СНГ: проблемы права и политики / Р. О. Драгнева-Люерс // Правоведение. — 2009. — № 4. — С. 85-101.

10. Евразийская интеграция в XXI веке. Под ред. А. А. Климова, В. Н. Лексина, А. Н. Швецова. — М. : Ленанд, 2012. — 288 с
11. Ефремова Н. А. Право экономической интеграции государств. — М. : Полиграф-сервис, 2008. — 257 с.
12. Иванова Е. М. Евразийская интеграция: путь от СНГ к ЕАЭС / Е. М. Иванова // Российский внешнеэкономический вестник. — 2015. — № 6. — С. 112-119. Режим доступа: <http://www.rfej.ru/rvv/id/c005a7250>
13. Истомин С. И. Таможенный союз стран ЕврАзЭС (комментарий в документах) / С. И. Истомин, С. П. Булавин, Я. И. Моравек. — М. : Экономика, 2001.
14. Кембаев Ж. М. Международная экономическая интеграция: разновидности и основные закономерности / Ж. М. Кембаев // Журнал Российского права. — 2008. — № 10. — С. 109-117. Режим доступа: <http://jrpnorma.ru/issue/2008/10>
15. Лихачев А. Е. Таможенный союз России, Белоруссии и Казахстана: история, современный этап и перспективы развития / А. Е. Лихачев // Российский внешнеэкономический вестник. — 2010. — № 6. — С. 4-23. Режим доступа: <http://www.rfej.ru/rvv/id/3B2B58>
16. Мауленов К. С., Шумилов В. М. Международное экономическое право / К. С. Мауленов, В. М. Шумилов ; под общ. ред. К. С. Мауленова. — Алматы : Междунар. ун-т информационных технологий, 2012. — 424 с. — ISBN 9965-627-37-1
17. О совершенствовании правовых и политических основ деятельности СНГ (рекомендации Российской академии наук) // Дипломатический вестник. — 1994. — № 19-20. — С. 57.
18. Основы правового регулирования интеграционных процессов на постсоветском пространстве : монография С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков, В. А. Жбанков, В. Ю. Слепак ; под ред. С. Ю. Кашкина. — М. : Норма : Инфра-М, 2013. — 224 с. ISBN 978-5-91768-421-5 ; ISBN 978-5-16-009097-9.
19. Пивовар Е.И. Постсоветское пространство: альтернативы интеграции. — М.: Алетейя, 2008. — 147 с. — ISBN 978-5-91419-095-5.
20. Пустогаров В.В. Правовой статус СНГ // Государство и право. — 1993. — № 2. — С. 27-37.
21. Халипов С. В. Таможенное право : учебник / С. В. Халипов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 374 с. — ISBN 978-5-9916-2166-3.
22. Шумилов В. М. Международное экономическое право в эпоху глобализации / В. М. Шумилов. — М. : Международные отношения, 2003. — 272 с. — ISBN 571331104X.
23. Шумилов В. М. О периодизации международного права в контексте цивилизационного подхода: Россия и Запад / В. М. Шумилов // Евразийский юридический журнал. — 2004. — № 10 (77). — С. 44-50.
24. Шумилов В. М. Право Всемирной торговой организации (ВТО) : учебник / В. М. Шумилов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — (Учебник для бакалавриата и магистратуры). — ISBN: 978-5-534-00413-7.
25. Ярышев С. Н. Единое экономическое пространство в системе международного экономического права / С. Н. Ярышев. — М. : Юрис Пруденс, 2010. — ISBN 978-5-4255-0003-8

### **6.3. Нормативные правовые документы.**

1. Внутренние нормативные акты России и других государств СНГ / ЕврАзЭС / ТС / ЕЭП / ЕАЭС, в части сотрудничества в рамках этих объединений.
2. Международные договоры, заключенные в рамках СНГ / ЕврАзЭС / ТС / ЕЭП / ЕАЭС.

#### **6.4. Интернет-ресурсы.**

<http://www.pravo.gov.ru> - Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://eaeunion.org> – официальный сайт Евразийского экономического союза.

<http://www.eurasiancommission.org> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

<http://www.e-cis.info/> – Интернет-портал СНГ.

<http://www.customs.ru/> – Федеральная таможенная служба РФ.

<http://www.garant.ru> – информационно-правовое обеспечение «Гарант».

<http://www.konsultantplus.ru> – справочно-правовая система «Консультант плюс».

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

<http://www.wto.org> – сайт Всемирной торговой организации.

#### **6.5. Иные источники.**

Периодические издания:

1. Бюллетень международных договоров.
2. Московский журнал международного права.
3. Международное публичное и частное право.
4. Государство и право.
5. Право и политика.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Российский внешнеэкономический вестник.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».