

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра административного права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
административного права и процесса  
Протокол от «17» мая 2017 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.04.02 Субъекты административного права  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовой  
(направленность (профиль))

Бакалавр  
(квалификация)

Очно-заочная  
(форма(ы) обучения)

Год набора 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Кандидат юридических наук, профессор кафедры административного права и процесса Побежимов Н.И.

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Бикситова Ж.А.

Заведующий кафедрой  
административного права и процесса доктор юридических наук Гречкина О.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Субъекты административного права» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.5.	способен обеспечить контроль за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9.2.2	способен интерпретировать информацию для соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>- подготовка нормативных правовых актов, регулирующих государственно-правовые отношения;</p> <p>- составление юридических документов;</p> <p>- подготовка обращений в уполномоченные органы государственной власти по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина;</p>	ПК-3.5.	<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные правовые отношения;</li> <li>- выявлять обстоятельства, события влияющие на развитие правоотношений-</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> </ul>

<p>- подготовка процессуальных документов по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>		<p>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>выявления обстоятельств, событий влияющих на развитие правоотношений;</p> <p>- анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий</p>
<p>- подготовка нормативных правовых актов, регулирующих государственно-правовые отношения;</p> <p>- составление юридических документов;</p> <p>- подготовка обращений в уполномоченные органы государственной власти по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- подготовка процессуальных документов по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ПК-9.2.2</p>	<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>- определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина</p> <p>- осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина</p> <p>-определять механизмы защиты прав и свобод человека в Российской Федерации;</p> <p>- осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов,</p> <p>- нетерпимо относиться ко всем проявлениям нарушения законности;</p> <p>- уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.;</p> <p>- анализировать организацию общения с гражданами и должностными лицами;</p> <p>- реализовать принцип законности;</p> <p>- реализовать этические и правовые нормы, необходимые при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>- осуществление принципа уважения прав и свобод личности;</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>организовывать свою деятельность на основе принципа уважения прав и свобод личности</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- Очно-заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 8а.ч., самостоятельная работа – 56а.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт

Дисциплина «Субъекты административного права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственно-правовой».

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Административное право», «Административный процесс», «Административное право стран СНГ и зарубежных стран».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административная юстиция», «Административно-правовые режимы».

Дисциплина изучается в 7 семестре.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КС Р			
Очно-заочная форма обучения									
Тема 1	Понятие и основные черты субъектов административного права. Административная правосубъектность и административная дееспособность субъектов административного права.	10	1		1		8	О, Д	
Тема 2	Виды субъектов административного права. Характеристика индивидуальных и коллективных субъектов административного права.	10	1		1		8	О. Д	
Тема 3	Физические лица как субъекты административного права. Административная правосубъектность личности. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства. Беженцы и вынужденные переселенцы.	10	1		1		8	О. Д	
Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и административно – правовой статус органов	10	1		1		8	О, Т	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточн
		Всег о	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				С Р	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КС Р		
Очно-заочная форма обучения								
	исполнительной власти. Компетенция и ответственность.							
Тем а 5	Государственные служащие как субъекты административного права. Система государственной службы. Виды государственной службы. Государственная гражданская служба: поступление, прохождение, запреты, ограничения. Понятие государственного служащего, его ответственность. Должности и классные чины гражданской службы.	10	1		1		8	
Тем а 6	Военная служба. Призыв и поступление на военную службу. Прохождение военной службы. Правоохранительная служба, ее особенности. Государственная служба казачества.	10	1		1		8	
Тем а 7	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Общественные объединения, их виды. Тематические партии. Религиозные объединения, группы, организации.	12	2		2		8	
Всего:		72	8		8		56	
Промежуточная аттестация								зачет

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

### Содержание дисциплины

**Понятие и основные черты субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность.**  
**Вопросы:**

1. Понятие субъекта административного права.
2. Субъекты административного права как участники административно-правовых отношений.
3. Основные отличительные черты субъектов административного права.
4. Правоспособность субъектов административного права.
5. Административная дееспособность субъектов административного права.

### **Виды субъектов административного права.**

#### **Вопросы:**

1. Характеристика правового положения субъектов административного права.
2. Классификация субъектов административного права.
3. Понятие индивидуального субъекта административного права.
4. Коллективные субъекты административного права, их определение; виды коллективных субъектов.
5. Особенности государственных организаций как субъектов административного права.

### **Физические лица как субъекты административного права.**

#### **Вопросы:**

1. Понятие субъектов административного права.
  2. Административно-правовой статус человека и гражданина.
  3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
  4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
  5. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.
  6. Способы защиты прав граждан.
  7. Понятие и виды обращений граждан.
  8. Административное и судебное обжалование гражданами действий и решений органов и должностных лиц, нарушивших их права и свободы.
  9. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления.
- На семинаре рекомендуется сделать доклад на тему: «Правовое регулирование административно-правовых статусов физических лиц».

### **Органы исполнительной власти как субъекты административного права.**

#### **Вопросы:**

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание.
3. Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции.
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
6. Административно-правовой статус Правительства РФ.
7. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.
8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
9. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.

На семинарах по данной теме рекомендуется сделать доклады на следующие темы: «Исполнительная власть: понятие и содержание. Президент РФ и исполнительная власть»; «Проблемы построения системы федеральных органов исполнительной власти».

### **Государственные служащие как субъекты административного права.**

**Вопросы:**

1. Государственная служба Российской Федерации: понятие и принципы.
2. Система государственной службы Российской Федерации.
3. Понятие и классификация должностей государственной службы.
4. Понятие и классификация должностей государственных служащих.
5. Понятие, награждение и ответственность государственных служащих.
6. Государственная гражданская служба. Прохождение гражданской службы.
7. Правовое положение гражданского служащего.
8. Военная служба. Особенности поступления и прохождения гражданами военной службы.
9. Правоохранительная служба: особенности правоохранительной службы.
10. Государственная служба казачества.

На семинаре рекомендуется сделать доклады на темы: «Современное состояние административной реформы. Реформа государственной службы в Российской Федерации», «Запреты и ограничения, связанные с нахождением лиц на государственной гражданской службе».

**Военная служба.****Вопросы:**

1. Призыв и поступление на военную службу.
2. Прохождение военной службы.
3. Правоохранительная служба, ее особенности.
4. Государственная служба казачества.

**Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права.****Вопросы:**

1. Понятие организации как субъекта административного права.
2. Особенности классификации предприятий, учреждений и организаций.
3. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
4. Административно-правовой статус некоммерческих организаций и учреждений.
5. Административно-правовой статус общественных объединений и политических партий.
6. Религиозные объединения, их правовое положение.

**4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Субъекты административного права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад, эссе.

**ДОКЛАДЫ**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой бакалавра. Доклад может выполняться в процессе изучения дисциплины на любой ее стадии. Доклад должна содержать материал,

необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе подготовки.

**Примерные темы для подготовки докладов (темы 1,2,3)**

1. Административно-правовой статус гражданина.
2. Право граждан на участие в государственном управлении.
3. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
4. Президент РФ и исполнительная власть.
5. Система федеральных органов исполнительной власти.
6. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
7. Особенности статуса религиозных объединений.

**При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):**

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

**Примерные темы для эссе по дисциплине «Субъекты административного права».**

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Исполнительная власть: понятие, основные черты (признаки).
3. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти.
4. Виды органов исполнительной власти.
5. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
6. Контрольные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации.
8. Федеральные органы исполнительной власти.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Понятие и виды государственной службы.
11. Принципы государственной службы.
12. Понятие и виды государственных служащих.
13. Прохождение государственной службы.

14. Общественные объединения как субъекты административного права.
15. Административно-правовой статус предприятий.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Субъекты административного права» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно.

Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету.

### ***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература.**

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».

### **6.2 Дополнительная литература.**

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бахрах Д.Н. Система субъектов советского административного права. // Сов. гос. и право. 1986. № 2. С. 41-48.
2. Новоселов В.И. Проблемы правового статуса граждан в законодательстве субъектов РФ. // Законотворческая деятельность субъектов РФ. Материалы конференции / Под ред. В.И. Новоселова. Саратов. Саратовская государственная академия права. 1998. с. 51-55.
3. Игнатюк Н.А. Компетенция органов исполнительной власти субъекта РФ. М. 1999.
4. Игнатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств Российской Федерации. М. Юрический дом «Юстицинформ». 2003.
5. Исполнительная власть в России: История и современность, проблемы и перспективы развития / Отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Новая правовая культура. 2004.
6. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба. Учебник для подготовки государственных служащих. М. «Статут». 1999.
7. Ноздрачев А.Ф. Преобразования в системе государственной службы в контексте административной реформы // Законодательство и экономика. 2005. № 2; 2006. № 1. № 2.
8. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. 3-е изд. перераб. и доп. М.: Юрист. 2005.
9. Старилов Ю.Н. Служебное право. М. Бек. 1996.
10. Пресняков М.В., Чанов С.Е. Служебное право РФ: проблемы и перспективы // Правовая политика и правовая жизнь. 2005. № 3.
11. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. М. 2001.
12. Салищева Н.Г. Организация исполнительной власти в РФ: проблемы и перспективы развития // Конституционное право. Восточноевропейское обозрение. 2004. № 1.
13. Фатьянов А.А. О статусе органов исполнительной власти // Административное право и административный процесс: актуальные проблемы / Отв. ред. Л.Л. Попов, М.С. Студеникина. М.: Юрист. 2004.
14. Лучин В.О., Мазуров А.В. Президент – гарант Конституции // Право и политика. 2000. № 3.
15. Бахрах Д.Н. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие., изд. Проспект. 2008.

#### Диссертационные исследования

1. Булеева Ю.А. Теоретические проблемы административной правосубъектности гражданина: Автореф. дис. канд. юрид. наук. Н. Новгород. 2000.
2. Никифоров М.В. Граждане как субъекты административного права: Автореф. дис. канд. юрид. наук. Н. Новгород. 2000.
3. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Автореф. дис. докт. Юрид. наук. Москва. 2006.
4. Соболева Ю.В. Общественные объединения как субъекты административного права: Автореф. канд. юрид. наук. Саратов. 2000.

### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом последних поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями). // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с учетом послед. поправок) // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 3.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе

- Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
  7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст.375.
  8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
  9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
  10. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 №5487-1 (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1318.
  11. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
  12. Федеральный закон от 7.02.11 2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
  13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
  14. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с послед, изм. и доп.)//СЗ РФ. - 1995. - 17.-ст. 1455.
  15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249).
  16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
  17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3812.
  18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
  19. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
  20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
  21. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22, ст. 2066.
  22. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
  23. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с послед, изм. и доп.)// СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
  24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
  25. Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
  26. Федеральный закон от 27.12. 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 52(ч. 1). Ст. 5140.
  27. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790
  28. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.
  29. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

- самоуправления в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 12, ст. 425.
  31. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
  32. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
  33. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.
  34. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.
  35. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
  36. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
  37. Федеральный закон от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.
  38. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.)//СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
  39. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
  40. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (в ред. от 04.10.2013) «О Правилах дорожного движения», вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 1993, N 47, ст. 4531.

#### **Постановления Конституционного Суда Российской Федерации:**

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2009 N 9-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова» //СЗ РФ, 2009, № 27, ст. 3382.
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.07.2010 N 15-П «По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 188 Уголовного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами граждан В.В. Баталова, Л.Н. Валуевой, З.Я. Ганиевой, О.А. Красной и И.В. Эпова» // СЗ РФ, 2010, № 29, ст. 3983.
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.04.2011 N 6-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 2 статьи 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «СтройКомплект» // СЗ РФ, 2011, № 19, ст. 2769.
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.05.2012 N 12-П «По делу о проверке конституционности положений части 2 статьи 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 3 части 4 статьи 5 и пункта 5 части 3 статьи 7 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и

пикетированиях» в связи с жалобой гражданина С.А. Каткова» // СЗ РФ, 2012, № 22, ст. 2921.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.11.2012 N 28-П «По делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Авеста» // СЗ РФ, 2012, № 50 (ч. 6), ст. 7124.
6. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.01.2013 N 1-П «По делу о проверке конституционности положения части 5 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Маслянский хлебоприемный пункт» // СЗ РФ, 2013, № 4, ст. 304.
7. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.02.2013 N 4-П «По делу о проверке конституционности Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы и жалобой гражданина Э.В. Савенко» // СЗ РФ, 2013, № 8, ст. 868.

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

- 1 Академический юридический журнал - <http://advocat.1irk.ru/aum>
- 2 Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/>
- 3 Законы, законодательство, право - <http://law.web-ring.ru/Periodicals/>
- 4 Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib/pu/ru/>
- 5 Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- 6 Современное право – электронная версия юридического журнала - <http://www.pravo.cc/>
- 7 ЭБ система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru>
- 8 ЭБ система «Университетская библиотека онЛайн» <http://www.biblioclub.ru>

#### **6.6. Иные источники**

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность. Учебник для вузов. –М.: Юрайт. 2011.
2. Алексеев, Р.П. Дисциплинарная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой / Р.П. Алексеев // Нотариус. – 2012. - № 2.
3. Берлад, Н.А. Последствия нарушения процедуры привлечения к административной ответственности / Н.А. Берлад // Административное право. – 2011. - № 2.
4. Денисов, А.Если бы это произошло у нас, какая была бы ответственность? / А. Денисов // Административное право. – 2012. - № 2.
5. Дизер, О.А. Некоторые проблемы применения административной ответственности за занятие проституцией / О.А. Дизер //Административное право и процесс. – 2012. -№ 4.
6. Дугенец, А.С. Индивидуализация административной ответственности граждан / А.С. Дугенец // Административное право и процесс. – 2011. - № 2.
7. Касьянов А.С Малозначительность нарушения как основание освобождения арбитражного управляющего от административной ответственности //Законодательство и экономика - 2015. № 9
8. Соловых С.Ж Малозначительность по делам о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах // Российская юстиция. – 2015-№ 7.
9. Симонова И.С. О некоторых особенностях обеспечения законности при привлечении граждан к административной ответственности за оскорбление //Административное право и процесс - 2015.- №8.

10. Кирин, А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. –М.: Норма. 2012.
11. Карпова Е.С. Земельное правонарушение как основание применения административной ответственности.//Административное право и процесс- 2015 - № 8.
11. Хаустова О.И.)Вопросы соблюдения сроков давности привлечения к административной ответственности в случаях отказа в возбуждении уголовного дела или его прекращения//Административное право и процесс- 2015 - № 8.
12. Мун О. Пределы материальной ответственности работника. / О. Мун //Трудовое право. – 2012. - № 12.
13. Нидзельская, Е.А. Основания привлечения к юридической ответственности: философский и юридический аспекты / Е.А. Нидзельская // Административное право и процесс. – 2013. - № 2.
14. Панов, А.Б. Понятие административной ответственности / А.Б. Панов // Административное право и процесс. – 2011. - № 12.
15. Россинский, Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов, 4-е изд. –М. : Норма. 2009.
16. Серков, П.П. Административная ответственность и правоотношение / П.П. Серков // Административное право и процесс. – 2011. - № 9.
17. Собачевская, Ю.А. Особенности административной ответственности за нарушения избирательного законодательства / Ю.А. Собачевская //Административное право и процесс. – 2011. -№ 7.
18. Соколов, А.Ю. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / А.Ю. Соколов // Современное право. - 2011. - № 3.
19. Трегубова, Е.В. К вопросу о модернизации законодательства об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности (принципы, запреты, ограничения и ответственность / Е. В. Трегубова // Административное и муниципальное право. – 2011. - № 10.
20. Фатеев, К.В., Харитонов, С.С., Шанхаев, С.В. Административная ответственность военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы: комментарии и судебная практика (выпуск 122) / К.В.Фатеев, С.С. Харитонов, С.В. Шанхаев // За права военнослужащих. – 2011.
21. Чашин, А.Н. Методика правозащитной деятельности при привлечении к административной ответственности за демонтаж системы отопления / А.Н. Чашин // Административное право и процесс. – 2013. -№ 5.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

