

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «17» мая 2017 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.03 Современные проблемы государственного управления
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного права и процесса
Гречкина О.В.

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного права и процесса
Юсупов В.А.

Заведующий кафедрой
административного права и процесса доктор юридических наук Гречкина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Современные проблемы государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.5	Способность применять правовые нормы на основе особенностей публично-правовых, социально-значимых общественных правоотношений и материалов юридической и судебной практики

ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.5	Способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
------	---	--------	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2.5	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> поиска значимой для принятия правового решения информации, - выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и их регулирования; - установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; - работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.
	ПК-6.5	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификации фактов и обстоятельств; - работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - составления и оформления отдельных видов юридических документов - использование навыков и умений квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права

		профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Современные проблемы государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденци» профиль «Государственно-правовой» и в соответствии с учебным планом осваивается в 8-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.). Лекции – 8 а.ч., практические занятия – 8 – а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Теория государства и права», «Научная организация государственного управления», «Современные проблемы публичного права», «Правовые проблемы федеративных отношений».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административные реформы в России».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Научные принципы организации государственного управления	18	2		2		14	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 2	Научные методы организации государственного управления	18	2		2		14	О, Д
Тема 3	Научная организация основных функций государственного управления	18	2		2		14	О, Д
Тема 4	Научная организация управленческого труда	18	2		2		14	О, Д
Всего:		72	8		8		56	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д),

Содержание дисциплины

Тема 1. Научные принципы организации государственного управления

Государственное управление: понятие, содержание и виды управления. Признаки государственного управления. Теория управления и теория административного права. Наука об управлении. Управленческая политика. Предмет науки. Исполнительная власть и государственное управление.

Система государственного управления. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Принцип автономности науки.

Тема 2. Научные методы организации государственного управления

Основное содержание процесса управления. Предмет и метод организации государственного управления. Методы государственного регулирования.

Содержание государственного регулирования. Информационное обеспечение деятельности государственных органов. Прогнозирование и моделирование развития системы государственного управления. Планирование. Организация. Координация. Контроль.

Тема 3. Научная организация основных функций государственного управления

Теория принятия решений как составная часть науки управления. Управленческие решения и наука управления. Роль и место принятия решений в процессе управления. Основные направления исследований в области теории принятия решений: социально-политическое, организационно-технологическое, психологическое.

Тема 4. Научная организация управленческого труда

Теоретические проблемы подготовки, подбора и расстановки управленческих кадров. Методы подбора кадров в системе управления и пути их совершенствования. Кадровая политика в системе управления

Научная организация управленческого труда: понятие, цели, задачи. Элементы системы организации управленческого труда: разделение и кооперация труда; подбор и расстановка кадров; организация трудовых процессов, методы труда; создание благоприятных условий труда.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административная ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости Вопросы для опроса на занятиях (темы 1,2,3,4)

Тема: №1. Понятия управления и государственного управления

- 1 Государственное управление: понятие, содержание и виды управления.
- 2 Признаки государственного управления.
- 3 Теория управления и теория административного права.
- 4 Наука об управлении.
- 5 Управленческая политика.
- 6 Предмет науки.

- 7 Исполнительная власть и государственное управление.
- 8 Система государственного управления.
- 9 Виды государственного управления.

Тема № 2. Научные методы организации государственного управления

- 1 Основное содержание процесса управления.
- 2 Предмет и метод организации государственного управления.
- 3 Методы государственного регулирования.

Тема № 3. Научная организация основных функций государственного управления

- 1 Содержание государственного регулирования.
- 2 Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
- 3 Прогнозирование и моделирование развития системы государственного управления.
- 4 Планирование. Организация. Координация. Контроль.
- 5 Теория принятия решений как составная часть науки управления.
- 6 Теоретические проблемы подготовки, подбора и расстановки управленческих кадров.
- 7 Методы подбора кадров в системе управления и пути их совершенствования.
- 8 Кадровая политика в системе управления

Тема № 4 часа. Научная организация управленческого труда

- 1 Научная организация управленческого труда: понятие, цели, задачи.
- 2 Элементы системы организации управленческого труда: разделение и кооперация труда; подбор и расстановка кадров; организация трудовых процессов, методы труда; создание благоприятных условий труда.

Примерные темы для подготовки докладов (темы 1,2,3,4)

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой бакалавра. Доклад может выполняться в процессе изучения дисциплины на любой ее стадии. Доклад должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе подготовки.

1. Государственное управление: понятие, содержание и виды управления.
2. Теория управления и теория административного права.
3. Наука об управлении.
4. Управленческая политика.
5. Исполнительная власть и государственное управление.
6. Система государственного управления.
7. Виды государственного управления.
8. Основное содержание процесса управления.
9. Предмет и метод организации государственного управления.
10. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
11. Прогнозирование и моделирование развития системы государственного

- управления.
12. Планирование. Организация. Координация. Контроль.
 13. Теория принятия решений как составная часть науки управления.
 14. Теоретические проблемы подготовки, подбора и расстановки управленческих кадров.
 15. Методы подбора кадров в системе управления и пути их совершенствования.
 16. Кадровая политика в системе управления
 17. Научная организация управленческого труда: понятие, цели, задачи.
 18. Элементы системы организации управленческого труда.

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету

- 1 Государственное управление: понятие, содержание и виды управления.
- 2 Признаки государственного управления.
- 3 Теория управления и теория административного права.
- 4 Наука об управлении.
- 5 Управленческая политика.
- 6 Предмет науки.
- 7 Исполнительная власть и государственное управление.
- 8 Система государственного управления.
- 9 Виды государственного управления.
- 10 Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
- 11 Принцип автономности науки.
- 12 Основное содержание процесса управления.
- 13 Предмет и метод организации государственного управления.
- 14 Методы государственного регулирования.
- 15 Содержание государственного регулирования.
- 16 Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
- 17 Прогнозирование и моделирование развития системы государственного управления.
- 18 Планирование. Организация. Координация. Контроль.
- 19 Теория принятия решений как составная часть науки управления.
- 20 Управленческие решения и наука управления.
- 21 Роль и место принятия решений в процессе управления.
- 22 Основные направления исследований в области теории принятия решений: социально-политическое, организационно-технологическое, психологическое.
- 23 **Теоретические проблемы подготовки, подбора и расстановки управленческих кадров.**
- 24 **Методы подбора кадров в системе управления и пути их совершенствования.**
- 25 Кадровая политика в системе управления.
- 26 Научная организация управленческого труда: понятие, цели, задачи.
- 27 Элементы системы организации управленческого труда

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Современные проблемы государственного управления» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий. .

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Современные проблемы государственного управления»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Современные проблемы государственного управления» студентами составят около 3 часа в неделю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02449-4.

6.2. Дополнительная литература

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> — ЭБС «Юрайт».
2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. https://www.biblio-online.ru/book/7337C642-F9F2-4927-BBFC-CC757EE4817D?utm_campaign=rpд&utm_source=web&utm_content=3bbabac6aa94cc4f8346bf5cc790987d
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3982-8. https://www.biblio-online.ru/book/6B8EF248-8F58-415B-B7C2-9854A6C16798?utm_campaign=rpд&utm_source=web&utm_content=3bbabac6aa94cc4f8346bf5cc790987d

6.3. Интернет-ресурсы

Ресурсы удаленного доступа:

- 1 <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
- 2 <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- 3 <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
- 4 <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
- 5 <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
- 6 <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- 7 <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
- 8 <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
- 9 <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
- 10 <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
- 11 <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
- 12 <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

Ресурсы из справочных правовых систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.4. Иные источники

- 1 Гришиани Д.М. Организация и управление. - М. «Наука», 1971;
- 2 Исполнительная власть в Российской Федерации. – М. 1996;
- 3 Тихомиров Ю.А. Управленческое решение. – М. «Наука», 1972;
- 4 Юсупов В.А. Научная организация исполнительной власти. Волгоград, 2003
- 5 Юсупов В.А. Философия и общая теория административного права. – М. 2012. Режим доступа: <http://textarchive.ru/c-2611085.html>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».