

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «17» мая 2017 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.03 Административная юстиция
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного права и процесса Гречкина О.В.

Заведующий кафедрой

административного права и процесса доктор юридических наук Гречкина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1 Дисциплина «Административная юстиция» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.2.2	Способности применять на практике приемы и методики, криминалистическую технику в деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-11.2.2	Способность разрабатывать и применять на практике отвечающие требованиям законодательства меры предупреждения правонарушений, устранения их причин и условий

2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-10.2.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и методики криминалистической идентификации на этапах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. - выявлять преступления и правонарушения по их признакам в точном соответствии с требованиями законодательства и при соблюдении принципа законности; - обобщать и анализировать деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений на конкретных примерах из криминалистической и оперативно-розыскной

		практики.
	ПК-11.2.2	<p>на уровне умений:</p> <p>находить данные и другие материалы о правонарушениях, их причинах и условиях в современном обществе, пользуясь базами данных и другими информационными системами;</p> <p>анализировать статистику правонарушений;</p> <p>применять криминологические знания о причинах и условиях правонарушений;</p> <p>соблюдать требования законности при выявлении и устранении причин и условий правонарушений;</p> <p>критически оценивать результаты выявления и устранения причин и условий правонарушений.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>исследования причин и условий правонарушений, разработки практических мер предупреждения и профилактики правонарушений с учетом особенностей их правовой природы, места и времени совершения</p>

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- Очно-заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч.. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина «Административная юстиция» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» и в соответствии с учебным планом осваивается в 8-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Административное право», «Административный процесс», «Субъекты административного права».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Административная ответственность», «Современные проблемы государственного управления».

3 Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	История развития административной юстиции в России	18	2		2		14	О, Д
Тема 2	Актуальные проблемы теории административной юстиции	18	2		2		14	О, Д
Тема 3	Административные спору и административные жалобы	18	2		2		14	О, Д
Тема 4	Административная юстиция и административное судопроизводство	18	2		2		14	О, Д
Всего:		72	8		8		56	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. История развития административной юстиции в России

Жалобное производство в дореволюционной России. Развитие законодательства о жалобах граждан в СССР. Развитие административной юстиции в постсоветский переходный период.

Тема 2. Актуальные проблемы теории административной юстиции

Понятие административной юстиции в теории права. Зарубежный опыт организации системы административной юстиции. Актуальные проблемы развития правового механизма рассмотрения административных споров.

Тема 3. Административные споры и административные жалобы

Административные споры. Виды административных жалоб. Административный порядок рассмотрения жалоб. Судебный порядок производства по административным спорам.

Тема 4. Административная юстиция и административное судопроизводство

Юридическая характеристика административной юстиции. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция». Административное судопроизводство в системе судебной власти. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Судебный контроль в сфере административной юстиции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административная ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для опроса на занятиях (темы 1,2,3,4)

Тема: №1. История развития административной юстиции в России

1. Жалобное производство в дореволюционной России.
2. Развитие законодательства о жалобах граждан в СССР.
3. Развитие административной юстиции в постсоветский переходный период.

Тема: № 2. Актуальные проблемы теории административной юстиции

1. Понятие административной юстиции в теории права.
2. Зарубежный опыт организации системы административной юстиции.
3. Актуальные проблемы развития правового механизма рассмотрения административных споров.

Тема: № 3. Административные споры и административные жалобы

1. Административные споры.
2. Виды административных жалоб.
3. Административный порядок рассмотрения жалоб.
4. Судебный порядок производства по административным спорам.

Тема: № 4. Административная юстиция и административное судопроизводство

1. Юридическая характеристика административной юстиции.
2. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
3. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
4. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
5. Судебный контроль в сфере административной юстиции.

Примерные темы для подготовки докладов (темы 1,2,3,4)

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой бакалавра. Доклад может выполняться в процессе изучения дисциплины на любой ее стадии. Доклад должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе подготовки.

- 1 Жалобное производство в дореволюционной России.
- 2 Развитие законодательства о жалобах граждан в СССР.
- 3 Развитие административной юстиции в постсоветский переходный период.
 - 4 Понятие административной юстиции в теории права.
 - 5 Зарубежный опыт организации системы административной юстиции.
 - 6 Актуальные проблемы развития правового механизма рассмотрения административных споров.
 - 7 Административные споры.
 - 8 Виды административных жалоб.
 - 9 Административный порядок рассмотрения жалоб.
 - 10 Судебный порядок производства по административным спорам.
 - 11 Юридическая характеристика административной юстиции.
 - 12 Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
 - 13 Административное судопроизводство в системе судебной власти.
 - 14 Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
 - 15 Судебный контроль в сфере административной юстиции.

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;

- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету

- 1 Административный иск.
- 2 Административный порядок рассмотрения жалоб.
- 3 Административный спор.
- 4 Административная юстиция: понятие и формы.
- 5 Административная юстиция как разновидность административного процесса.
- 6 Административные суды и административные трибуналы.
- 7 Административное судопроизводство.
- 8 Арбитражно-процессуальный порядок рассмотрения жалоб.
- 9 Ведомственный контроль.
- 10 Виды субъектов рассмотрения административных споров в Российской Федерации.
- 11 Гражданско-процессуальный порядок рассмотрения жалоб.
- 12 Жалобное производство в дореволюционной России.
- 13 Жалобное производство (рекетмейстерство) в период Петровских и Екатерининских реформ.
- 14 Законодательства о жалобах граждан в СССР.
- 15 Развитие системы партийно-государственного контроля в сталинском СССР.

- 16 Органы народного контроля в период брежневского «застоя».
- 17 Президентский контроль.
- 18 Проект Кодекса административного судопроизводства.
- 19 Прокурорский надзор.
- 20 Развитие законодательства о жалобах граждан в 90-е годы.
- 21 Современное законодательство РФ о жалобах.
- 22 Общая административная жалоба.
- 23 Специальная административная жалоба.
- 24 Судебный порядок производства по административным спорам.
- 25 Перспективы развития законодательства Российской Федерации об административном судопроизводстве.
- 26 Понятие административной юстиции.
- 27 Проблемы и перспективы развития законодательства об административном судопроизводстве.
- 28 Производство по оспариванию в судах нормативных и ненормативных правовых актов управления.
- 29 Судебный контроль.
- 30 Судебный порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 31 Соотношение административной юстиции и административного судопроизводства.
- 32 Формирования института административной жалобы в начальный советский период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административная юстиция» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административная юстиция»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Административная юстиция» студентами составят около 3 часа в неделю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или

переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».

6.2 Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- 1 Административная ответственность: учебно-метод. комплекс / Н. М. Конин и др.; под ред. Н. М. Кониной. М. : Норма, 2009. 335 с.
- 2 Административная ответственность : учеб. пособие для вузов по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев и др.; под ред. Н. В. Румянцевой, А. И. Стахова ; Моск. ун-т МВД России. М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010. 222 с.
- 3 Административное право России: учебник для вузов по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть и др.; под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Киясханова. М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2009. 687 с.
- 4 Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.
- 5 Государственная служба : энцикл. слов. / В. Л. Абрамова и др.; под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. М. : Издательство РАГС, 2009. 428 с.
- 6 Гречкина О.В. Комментарий к ст. 161. -16.24. / Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Главы 11-18. Постатейный научно-практический комментарий / под общ. ред. д-ра юрид. наук, профессора Б.В. Россинского. – М.: «Библиотечка РГ», 2014.
- 7 Кирилин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.
- 8 Козлов, Ю. М. Административные правоотношения / Ю. М. Козлов. М. : Юридическая литература, 1976.
- 9 Масленников М. Я. Российский административный процесс : перспективы легитимации, централизации и систематизации / М. Я. Масленников. М. : Издательство Современного гуманитарного университета, 2009. 247 с.
- 10 Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.
- 11 Общее административное право: учебник / под ред. Ю.Н. Старилова. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2007. – 848 с.
- 12 Петров, Г. И. Советские административно-правовые отношения / Г. И. Петров. Л. : Изд-во ЛГУ, 1972.
- 13 Побежимова Н.И. Административное право. Учебно-методическое пособие. – М., 2011.
- 14 Россинский Б.В. Административная ответственность: курс лекций. М.: НОРМА, 2009. 511 с.
- 15 Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учеб. – 4-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2010.
- 16 Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие. М.: Норма, 2010.

6.4 Интернет-ресурсы

- 1 <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

- 2 <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- 3 <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
- 4 <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
- 5 <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
- 6 <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- 7 <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
- 8 <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
- 9 <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
- 10 <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
- 11 <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
- 12 <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
- 13 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- 14 Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- 15 Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
- 16 Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.5. Иные источники

1. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/jur/jur344.htm> - Образовательные ресурсы интернета.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.
3. Глазунова, Н. И. Система государственного управления : учеб. для вузов / Н. И. Глазунова. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
4. Попов Л. Л. Административное право России : учеб. для вузов по специальности 021100 «Юриспруденция» / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. акад. М. : Проспект, 2009. 745 с.
5. Манохин В. М. Административное право России : учебник / В. М. Манохин. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. 266 с.
6. Россинский Б. В. Административное право: учебник для вузов по специальности 021100 «Юриспруденция» / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. М. : Норма : ИНФРА-М, 2010. 926 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».