

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
административного и информационного права  
Протокол от «20» мая 2020 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.13 Научная организация государственного управления  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовой  
(направленность (профиль))

Бакалавр  
(квалификация)

Очная, очно-заочная  
(форма(ы) обучения)

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и информационного права Юсупов В.А..

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и информационного права Бикситова Ж.А.

Заведующий кафедрой «Административное и информационное право»

д.ю.н., доцент

Шмалий О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.16 «Научная организация государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.4	Способность юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение международных правоотношений
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	ПК-7.5	Овладение навыками подготовки юридических документов в различных сферах деятельности
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.6	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в правовых и связанных с ними иных документах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-6.4	На уровне умений: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности
	ПК-7.5	На уровне навыков: основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях разработки проекта юридического документа

	ПК-13.6	На уровне навыков: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; поиска и выбора нормативных актов, непосредственно относящихся к конкретным ситуациям
--	---------	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.). Лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 84 а.ч. Очно-заочная форма Лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 84 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина «Научная организация государственного управления» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственно-правовой».

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Административное право», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Государственный контроль», «Законность нормативных актов», «Обеспечение законности в государственном управлении».

Дисциплина изучается в 7 семестре.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и система курса «Научная организация государственного управления». Научные принципы организации государственного управления.	26	4		4		18	О, Д
Тема 2	Научные методы организации государственного	26	4		4		18	О. Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	управления. Научная организация основных функций государственного управления.							
Тема 3	Научное обоснование управленческих решений.	28	4		4		20	О. Д
Тема 4	Научные основы подбора и расстановки кадров в органах государственного управления. Научная организация управленческого труда.	28	4		4		20	О, Т
Всего:		108	16		16		76	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и система курса «Научная организация	26	2		4		20	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
	государственного управления». Научные принципы организации государственного управления.							
Тема 2	Научные методы организации государственного управления. Научная организация основных функций государственного управления.	26	2		4		20	О. Д
Тема 3	Научное обоснование управленческих решений.	28	2		4		22	О. Д
Тема 4	Научные основы подбора и расстановки кадров в органах государственного управления. Научная организация управленческого труда.	28	2		4		22	О, Т
Всего:		72	8		16		84	

### Содержание дисциплины

#### Содержание семинарских занятий

**Предмет и система курса «Научная организация государственного управления».**  
**Научные принципы организации государственного управления**

**Вопросы:**

1. Государственное управление: понятие, содержание и виды управления.
2. Признаки государственного управления.
3. Теория управления и теория административного права.
4. Наука об управлении. Управленческая политика. Предмет науки.
5. Исполнительная власть и государственное управление.
6. Система государственного управления.
7. Виды государственного управления.
8. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
9. Принцип автономности науки.

**Научные методы организации государственного управления. Научная организация основных функций государственного управления**

**Вопросы:**

1. Основное содержание процесса управления.
2. Предмет и метод организации государственного управления.
3. Методы государственного регулирования.
4. Содержание государственного регулирования.
5. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
6. Прогнозирование и моделирование развития системы государственного управления.
7. Планирование. Организация. Координация. Контроль.

**Научное обоснование управленческих решений**

**Вопросы:**

1. Теория принятия решений как составная часть науки управления.
2. Управленческие решения и наука управления.
3. Роль и место принятия решений в процессе управления.
4. Основные направления исследований в области теории принятия решений: социально-политическое, организационно-технологическое, психологическое.

**Научные основы подбора и расстановки кадров в органах государственного управления. Научная организация управленческого труда**

**Вопросы:**

1. Теоретические проблемы подготовки, подбора и расстановки управленческих кадров.
2. Методы подбора кадров в системе управления и пути их совершенствования. Кадровая политика в системе управления
3. Научная организация управленческого труда: понятие, цели, задачи.
4. Элементы системы организации управленческого труда: разделение и кооперация труда; подбор и расстановка кадров; организация трудовых процессов, методы труда; создание благоприятных условий труда.

#### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Научная организация государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

#### **Материалы текущего контроля успеваемости**

##### **Вопросы для опроса на занятиях**

##### **Предмет и система курса «Научная организация государственного управления»**

1. Государственное управление: понятие, содержание и виды управления.
2. Признаки государственного управления.
3. Теория управления и теория административного права.
4. Наука об управлении.
5. Управленческая политика.
6. Предмет науки.
7. Исполнительная власть и государственное управление.

##### **Научные принципы организации государственного управления**

1. Система государственного управления.
2. Виды государственного управления.
3. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
4. Принцип автономности науки.

##### **Научные методы организации государственного управления**

1. Основное содержание процесса управления.
2. Предмет и метод организации государственного управления.
3. Методы государственного регулирования.

##### **Научная организация основных функций государственного управления**

1. Содержание государственного регулирования.
2. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
3. Прогнозирование и моделирование развития системы государственного управления.
4. Планирование. Организация. Координация. Контроль.

##### **Научное обоснование управленческих решений**

1. Теория принятия решений как составная часть науки управления.
2. Управленческие решения и наука управления.
3. Роль и место принятия решений в процессе управления.
4. Основные направления исследований в области теории принятия решений: социально-политическое, организационно-технологическое, психологическое.

##### **Научные основы подбора и расстановки кадров в органах государственного управления**

1. Теоретические проблемы подготовки, подбора и расстановки управленческих кадров.

2. Методы подбора кадров в системе управления и пути их совершенствования.

3. Кадровая политика в системе управления

### **Научная организация управленческого труда**

1. Научная организация управленческого труда: понятие, цели, задачи.

2. Элементы системы организации управленческого труда: разделение и кооперация труда; подбор и расстановка кадров; организация трудовых процессов, методы труда; создание благоприятных условий труда.

### **ДОКЛАДЫ**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой бакалавра. Доклад может выполняться в процессе изучения дисциплины на любой ее стадии. Доклад должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе подготовки.

### **Примерные темы для подготовки докладов**

1. Государственное управление: понятие, содержание и виды управления.
2. Признаки государственного управления.
3. Теория управления и теория административного права.
4. Наука об управлении.
5. Управленческая политика.
6. Предмет науки.
7. Исполнительная власть и государственное управление.
8. Система государственного управления.
9. Виды государственного управления.
10. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
11. Принцип автономности науки.
12. Основное содержание процесса управления.
13. Предмет и метод организации государственного управления.
14. Методы государственного регулирования.
15. Содержание государственного регулирования.
16. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
17. Прогнозирование и моделирование развития системы государственного управления.
18. Планирование. Организация. Координация. Контроль.
19. Теория принятия решений как составная часть науки управления.
20. Управленческие решения и наука управления.
21. Роль и место принятия решений в процессе управления.
22. Основные направления исследований в области теории принятия решений: социально-политическое, организационно-технологическое, психологическое.
23. **Теоретические проблемы подготовки, подбора и расстановки управленческих кадров.**
24. **Методы подбора кадров в системе управления и пути их совершенствования.**
25. Кадровая политика в системе управления.
26. Научная организация управленческого труда: понятие, цели, задачи.
27. Элементы системы организации управленческого труда

**При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):**

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев

	оценки
--	--------

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Научная организация государственного управления» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Научная организация государственного управления»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Научная организация государственного управления» студентами составят около 3 часа в неделю.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

### **6.2. Дополнительная литература.**

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html> .— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html> .— ЭБС «IPRbooks».

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html> .— ЭБС «IPRbooks».

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Богдановская И. Ю. Понятие источника права в правовой доктрине стран «общего права» // Право и политика. - 2007. - № 1.
2. Государственная служба. Исполнительная власть: структура, функции. Зарубежный опыт. Вып. 16. - М., 1997.
3. Евдокимов В.Б., Старцев Я.Ю. Местные органы зарубежных стран. Правовые аспекты. - М., 2001.
4. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. - М., 1997.
5. Кинтерая А.Г. Методы разграничения предметов ведения и полномочий в современных федеративных государствах: сравнительный анализ и основные тенденции // Право и политика. - 2006. - № 11.
6. Макарова Т.И. Законодательство Республики Беларусь в свете конвенции о доступе к информации, участие общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (Орхусской) // Государство и право. - 2007. - № 1.
7. Марченко М. Н. Особенности судебного прецедента в системе романо-германского права // Государство и право. - 2006. - № 8.
8. Мельникова В. - Источники административно-процессуальных норм в зарубежных странах // Право и политика. - 2004. - № 5.
9. Правительство, министерства и ведомства в зарубежных странах. - М., 1994.
10. Серков П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы. М.: НОРМА, 2012.
11. Старилов Ю. Н. Курс общего административного права. В 3 т. Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция. - М., 2002.
12. Хаманева Н.Ю. Административно-правовые споры: проблемы и способы их разрешения // Государство и право. - 2006. - № 11.
13. Харитонов Н. Н. Перспективы эволюции конституционного контроля: зарубежная и отечественная практика // Право и политика. - 2005. - № 1.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом последних поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями). // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № [13. Ст. 1447](#).
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 3.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
10. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1 (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1318.
11. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного

движения» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.

**12.** Федеральный закон от 7.02.11 2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

**13.** Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.

**14.** Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с послед, изм. и доп.)//СЗ РФ. - 1995. - 17.-ст. 1455.

**15.** Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249).

**16.** Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.

**17.** Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3812.

**18.** Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

**19.** Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.

**20.** Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.

**21.** Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22, ст. 2066.

**22.** Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.

**23.** Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с послед, изм. и доп.)// СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

**24.** Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

**25.** Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

**26.** Федеральный закон от 27.12. 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 52(ч. 1). Ст. 5140.

**27.** Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790

**28.** Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.

**29.** Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ 2003. № 40. Ст. 3822.

**30.** Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 12, ст. 425.

**31.** Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.

**32.** Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1992. № 8. Ст. 366.

**33.** Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.

**34.** Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий

и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.

35. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

36. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

37. Федеральный закон от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.

38. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

39. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

40. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (в ред. от 04.10.2013) «О Правилах дорожного движения», вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 1993, N 47, ст. 4531.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Академический юридический журнал - <http://advocat.lirk.ru/aum>
2. Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/>
3. Законы, законодательство, право - <http://law.web-ring.ru/Periodicals/>
4. Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib/pu/ru/>
5. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
6. Современное право – электронная версия юридического журнала - <http://www.pravo.cc/>
7. ЭБ система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru>
8. ЭБ система «Университетская библиотека онЛайн» <http://www.biblioclub.ru>

### **6.6. Иные источники**

1. Гришиани Д.М. Организация и управление. - М. «Наука», 1971;
2. Исполнительная власть в Российской Федерации. – М. 1996;
3. Тихомиров Ю.А. Управленческое решение. – М. «Наука», 1972;
4. Юсупов В.А. Научная организация исполнительной власти. Волгоград, 2003
5. Юсупов В.А. Философия и общая теория административного права. – М. 2012.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».