

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Законность нормативно-правовых актов
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

Кандидат юридических наук, профессор кафедры административного и информационного права Побежимова Н.И.

Кандидат юридических наук, профессор кафедры административного и информационного права Бикситова Ж.А

Заведующий кафедрой «Административное и информационное право»

д.ю.н., доцент

Шмалий О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Содержание и структура дисциплины
 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Законность нормативно-правовых актов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1	Способность на основе профессиональных юридических навыков разрабатывать проекты законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в различных сферах общественной жизни
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	ПК-7.3	Способность подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.3	Способность соблюдать права человека и основные свободы при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>понятие, виды, признаки, структуру законов и иных нормативно-правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуры подготовки и издания нормативных правовых актов; - требования к содержанию и технике разработки нормативного правового акта; процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены;

		на уровне умений: анализировать действующие нормативные правовые акты; - выявлять пробелы нормативных правовых актов; участвовать в обсуждении проектов нормативных правовых актов
	ПК-7.3	на уровне умений: определить основные требования к содержанию юридических документов; - определить основные требования к оформлению и содержанию документов; - применять правила, средства и приемы юридической техники; - составлять юридические документы, - грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебном документе; - составлять официальные документы в сфере действия правоотношений, возникающих при осуществлении юридической деятельности; правильно применять положения криминологической теории; умениями подготовки проектов ответов на обращения юридических и физических лиц.
	ПК-8.3	на уровне умений: критически оценивать результаты исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом требований и норм действующего законодательства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е. – 18). Лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 76 а.ч. Очно-заочная форма Лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 84 а.ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина «Законность нормативно-правовых актов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственно-правовой».

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Правовые акты управления», «Обеспечение законности в государственном управлении».

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие правового акта. Виды правовых актов	26	4		4		18	О, Д
Тема 2	Система нормативных правовых актов в РФ	26	4		4		18	О. Д
Тема 3	Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам. Дефектные правовые акты	26	4		4		18	О. Д
Тема 4	Последствия принятия незаконных актов	30	4		4		22	О, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	16		16		76	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие правового акта. Виды правовых актов	26	2		4		20	О, Д
Тема 2	Система нормативных правовых актов в РФ	26	2		4		20	О. Д
Тема	Требования,	26	2		4		20	О. Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
3	предъявляемые к нормативным правовым актам. Дефектные правовые акты							
Тема 4	Последствия принятия незаконных актов	30	2		4		24	О, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	8		16		76	

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Понятие правового акта. Виды правовых актов

Вопросы:

Понятия правового акта, выработанные в научной литературе и закрепленные в законодательстве. Термином правовой акт обозначаются: 1. акт-документ, как словесно-документальное выражение воли; 2. действие – волеизъявление; 3. сочетание действия - волеизъявления и внешнего словесно-документального выражения воли – акта-документа. Признаки правового акта с точки зрения различных подходов.

Нормативные правовые акты, правоприменительные акты: понятия, признаки и отличия.

Система нормативных правовых актов в РФ

Вопросы:

Юридическая сила нормативных правовых актов: 1. действие во времени, пространстве, по кругу лиц, 2. место в системе нормативных правовых актов. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации – сущность, функции, черты, юридические свойства. Федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам. Дефектные правовые акты

Вопросы:

Понятие законности. Требования законности: понятие, виды. Требование компетентности по предмету, объему регулирования, территории действия. Органы, уполномоченные принимать нормативные правовые акты. Требование соблюдения прав и интересов граждан. Соответствие правового акта цели и содержанию правового акта, обладающего большей юридической силой. Принятие правового акта в форме и порядке, определенном законом или иными нормативными правовыми актами. Правотворчество: понятие, стадии. Законодательный процесс. Дополнительные требования законности. Организационно-технические требования: понятие, виды. Юридическая техника. Дефектные акты – акты, принятые с нарушением требований законности и организационно-технических требований. Презумпция законности нормативных правовых актов: теория и правовое регулирование. Оспоримые и ничтожные акты: понятия и отличия. Критерии определения ничтожности акта. Закрепление в законодательстве признаков ничтожного акта.

Последствия принятия незаконных актов

Вопросы:

Приостановление действия нормативного правового акта, изменение, отмена акта (признание акта утратившим силу) компетентными органами государственной власти; признание нормативного правового акта Конституционным Судом Российской Федерации неконституционным, признание нормативного правового акта субъекта РФ конституционным (уставным) судом субъекта Федерации не соответствующим конституции (уставу) субъекта Федерации; признание судом правового акта незаконным; отказ суда от применения незаконного акта.

Негативная конституционная ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц за принятие незаконных актов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Законность нормативно-правовых актов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для опроса на занятиях

1. Понятие правового акта и его признаки.
2. Виды правовых актов.
3. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
4. Соотношение понятий «правовой акт», «нормативный правовой акт» и «правоприменительный акт».
5. Формы нормативных правовых актов в Российской Федерации.
6. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
7. Функции Конституции Российской Федерации.
8. Юридические свойства Федеральных нормативных правовых актов.
9. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
10. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
11. Понятие и требования законности.
12. Органы, уполномоченные принимать нормативные правовые акты.
13. Правотворчество в Российской Федерации.
14. Юридическая техника.
15. Дефектные акты.
16. Презумпция законности нормативных правовых актов.
17. Оспоримые и ничтожные акты: понятия и отличия.

18. Критерии определения ничтожности акта.
19. Негативная конституционная ответственность органов государственной власти за принятие незаконных актов.
20. Негативная конституционная ответственность органов местного самоуправления за принятие незаконных актов.
21. Негативная конституционная ответственность должностных лиц за принятие незаконных актов.

Примерные темы для подготовки докладов

1. Различные подходы к понятию «Правовой акт».
2. Характеристики правового акта.
3. Сравнение нормативных правовых актов и правоприменительных акты.
4. Юридическая сила нормативных правовых актов.
5. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
6. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам.
7. Юридическая техника.
8. Правотворчество в Российской Федерации.
9. Дефектные правовые акты: понятие, признаки.
10. Критерии дефектных актов.
11. Сравнение оспоримых и ничтожных актов.
12. Презумпция законности правовых актов.
13. Последствия принятия незаконных актов.
14. Признание правового акта незаконным.
15. Ответственность за принятие незаконных актов.

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и

хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Законность нормативно-правовых актов» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Законность нормативно-правовых актов» студентами составят около 3 часа в неделю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Богдановская И. Ю. Понятие источника права в правовой доктрине стран «общего права» // Право и политика. - 2007. - № 1.
2. Государственная служба. Исполнительная власть: структура, функции. Зарубежный опыт. Вып. 16. - М., 1997.
3. Евдокимов В.Б., Старцев Я.Ю. Местные органы зарубежных стран. Правовые аспекты. - М., 2001.
4. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. - М., 1997.
5. Кинтерая А.Г. Методы разграничения предметов ведения и полномочий в современных федеративных государствах: сравнительный анализ и основные тенденции // Право и политика. - 2006. - № 11.
6. Макарова Т.И. Законодательство Республики Беларусь в свете конвенции о доступе к информации, участие общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (Орхусской) // Государство и право. - 2007. - № 1.
7. Марченко М. Н. Особенности судебного прецедента в системе романо-германского права // Государство и право. - 2006. - № 8.
8. Мельникова В. - Источники административно-процессуальных норм в зарубежных странах // Право и политика. - 2004. - № 5.
9. Правительство, министерства и ведомства в зарубежных странах. - М., 1994.
10. Серков П.П. Административная ответственность в российском праве: современное

осмысление и новые подходы. М.: НОРМА, 2012.

11. Старилов Ю. Н. Курс общего административного права. В 3 т. Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция. - М., 2002.
12. Хаманева Н.Ю. Административно-правовые споры: проблемы и способы их разрешения // Государство и право. - 2006. - № 11.
13. Харитонов Н. Н. Перспективы эволюции конституционного контроля: зарубежная и отечественная практика// Право и политика. - 2005. - № 1.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом последних поправок) // СЗ РФ. 2009. №4. Ст. 445.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями). // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № [13](#). Ст. [1447](#).
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 3.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
10. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 №5487-1 (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1318.
11. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
12. Федеральный закон от 7.02.11 2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
14. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с послед, изм. и доп.)//СЗ РФ. - 1995. - 17.-ст. 1455.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249).
16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3812.
18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
19. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.

21. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22, ст. 2066.
22. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
23. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
25. Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
26. Федеральный закон от 27.12. 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 52(ч. 1). Ст. 5140.
27. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790
28. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 12, ст. 425.
31. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
32. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
33. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.
34. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.
35. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
36. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
37. Федеральный закон от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.
38. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
39. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
40. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (в ред. от 04.10.2013) «О Правилах дорожного движения», вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 1993, N 47, ст. 4531.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Академический юридический журнал - <http://advocat.lirk.ru/aum>
2. Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/>
3. Законы, законодательство, право - <http://law.web-ring.ru/Periodicals/>
4. Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib/pu/ru/>
5. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
6. Современное право – электронная версия юридического журнала - <http://www.pravo.cc/>
7. ЭБ система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru>
8. ЭБ система «Университетская библиотека онЛайн» <http://www.biblioclub.ru>

6.6. Иные источники

1. Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность. 2-е изд. - М., 2000.
2. Алексеев С.С. Общая теория права. - М.: Юрид. лит., 1982. Т.2.
3. Васильев Р.Ф. О понятии правового акта. // Вестник Московского университета. Сер. 11. Право. 1998, № 5.
4. Витрук Н.В. Проверка конституций и уставов субъектов РФ на соответствие Конституции РФ в практике Конституционного Суда РФ: опыт и проблемы / Конституционное законодательство субъектов РФ: проблемы совершенствования и использования в преподавании. Под ред. С.А. Авакьяна. – М., 1999.
5. Воеводин Л.Д. Юридическая техника в конституционном праве // Вестник Московского университета. Сер. 11. Право. 1997, № 3.
6. Дурденевский В.Н. Судебная проверка конституционности закона. 1911.
7. Евтихийев А.О. Законная сила актов администрации. Люблин, 1911.
8. Жилин Г. Признание нормативных актов недействительными // Российская юстиция, 1998, № 7.
9. Жуйков В.М. Правовые критерии разграничения предметной компетенции между судами общей юрисдикции и Конституционным Судом Российской Федерации // Юридический мир, ноябрь, 1997.
10. Закон: создание и толкование. / Под ред. А.С. Пиголкина. - М., 1998.
11. Законодательная техника: научно-практическое пособие / Под ред. Ю.А. Тихомирова. – М.: Городец, 2000.
12. Карпов Н.Н. Законодательный процесс в Российской Федерации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008.
13. Керимов Д.А. Законодательная техника. Научно-методическое и учебное пособие. – М.: Изд. НОРМА, 2000.
14. Лукьянова Е.А. Закон о законах. // Законодательство, 1999, № 11.
15. Марченко М.Н. Теория государства и права. Изд.2. – М.: Проспект, 2013.
16. Поленина С.В. Качество закона и эффективность законодательства. - М., 1993.
17. Росинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. – М. 2009.
18. Тихомиров Ю.А. Критерии законности правовых актов // Право и экономика, 1997, № 19-20.
19. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. – М., 2001.
20. Шагиева Р.В. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие/ Р.В. Шагиева. 2-е изд., пересмотр. М.: Норма, 2014.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».