

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Исполнительная власть в современной России
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2020 г.

Заведующий кафедрой «Административное и информационное право»
д.ю.н., доцент Шмалый О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1В.11 «Исполнительная власть в современной России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2.2	Способен грамотно отражать юридические решения и действия в правовых документах
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.4	Способность анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения и закреплять их в различных правовых документах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4.2.2.	На уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения специфических юридических вопросов; - практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач. - разрешения правовых проблем и коллизий; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
	ПК-13.4	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального процессуального права; - подготовки юридических документов На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в

		документации
--	--	--------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.). Очная форма Лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч., очно-заочная форма Лекции – 8 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 48 а.ч.

Дисциплина «Исполнительная власть в современной России» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственно-правовой».

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Обеспечение законности в государственном управлении», «Научная организация государственного управления».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общее понятие управления. Государственное управление	16	4		4		8	О, Д
Тема 2	Понятие и содержание исполнительной власти	16	4		4		8	О. Д
Тема 3	Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные	16	4		4		8	О. Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации							
Тема 4	Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции	24	4		4		16	О, Т
Всего:		72	16		16		40	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Общее понятие управления. Государственное управление	16	2		4		10	О, Д
Тема 2	Понятие и содержание исполнительной власти	16	2		4		10	О. Д
Тема 3	Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов	16						

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
	исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации		2		4		10	О. Д
Тема 4	Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции	24	2		4		18	О, Т
Всего:		72	16		16		48	

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общее понятие управления. Государственное управление

Общее понятие управления. Обоснование понятия управления как целенаправленного и постоянного процесса воздействия субъекта управления на объект управления. Виды управления. Особенности социального управления.

Государственное управление, его характеристика. Принципы и функции государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Признаки правового государства. Система разделения властей.

Тема 2. Понятие и содержание исполнительной власти

Понятие и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Основные признаки исполнительной власти. Понятие системы и структуры исполнительной власти. Понятие функций и полномочий исполнительной власти в сфере государственного управления.

Содержание правоприменительной, правозащитной, социально-экономической, регулирующей, нормотворческой, охранительной (юрисдикционной) функций исполнительной власти, функции по обеспечению законности и соблюдению конституционного порядка.

Тема 3. Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Субъекты исполнительной власти. Общая характеристика субъектов исполнительной власти. Черты и особенности субъектов исполнительной власти.

Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правовой статус Президента РФ как главы государства. Выполнение Президентом РФ важнейших государственных функций в сфере государственного управления. Характеристика полномочий Президента РФ, имеющих отношение к деятельности государственных органов исполнительной власти. Организационные, распорядительные и коллизионные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Элементы правового статуса органа исполнительной власти. Цели, функции, полномочия, ответственность и организация работы органов исполнительной власти в современных условиях. Характеристика федеральных органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус Правительства РФ, правовые основы его организации и деятельности. Компетенция Правительства РФ, полномочия в конкретных сферах государственного управления.

Федеральные органы исполнительной власти в РФ, критерии их классификации. Указы Президента РФ о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Функции вышеназванных федеральных органов исполнительной власти. Характеристика выполняемых ими полномочий. Административные регламенты.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их правовой статус. Высшее должностное лицо субъекта РФ, его права и обязанности. Правовой статус и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Органы местного самоуправления в системе публичной власти, их структура. Правовой статус главы муниципального образования и местной администрации в сфере исполнительной власти.

Тема 4. Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции

Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции. Контроль и надзор в России за деятельностью аппарата государственного управления. Административный надзор как особая форма осуществления публичного управления.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Исполнительная власть в современной России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для опроса на занятиях

1. Раскрыть понятие «система разделения властей», историю и современное отношение к данному понятию.
2. Определить содержание исполнительной власти, ее места в системе разделения властей.

3. Перечислить основные признаки исполнительной власти.
4. Сформулировать принципы построения системы исполнительной власти.
5. Определить основные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
6. Дать определение термина «орган исполнительной власти».
7. Раскрыть содержание организационных, распорядительных и коллизионных полномочий Президента РФ.
8. Выделить разновидности федеральных органов исполнительной власти.
9. Определить публичный статус Правительства РФ.
10. Перечислить основные права и обязанности Правительства РФ.
11. Дать определение правового акта и перечислить виды актов, издаваемых Правительством РФ.
12. Охарактеризовать правовой статус федеральных органов исполнительной власти в РФ.
13. Определить систему федеральных органов исполнительной власти.
14. Дать определение термина «структура федеральных органов исполнительной власти».
15. Охарактеризовать правовой и социальный статусы федеральных министерств.
16. Сформулировать понятие «функция органа исполнительной власти».
17. Перечислить основные функции федеральных министерств.
18. Определить содержание публичных полномочий федеральных служб.
19. Сформулировать основные функции федеральных агентств.
20. Проанализировать федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
21. Проанализировать полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ.
22. Определить место и роль органов местного самоуправления в системе публичной власти.
23. Перечислить исполнительные органы власти города Москвы и определить содержание их деятельности в сфере государственного управления.

ДОКЛАДЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой бакалавра. Доклад может выполняться в процессе изучения дисциплины на любой ее стадии. Доклад должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе подготовки.

Примерные темы для подготовки докладов (темы 1,2,3)

1. Общее понятие управления.
2. Обоснование понятия управления как целенаправленного и постоянного процесса воздействия субъекта управления на объект управления.
3. Виды управления.
4. Особенности социального управления.
5. Государственное управление, его характеристика.
6. Принципы и функции государственного управления.
7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
8. Признаки правового государства.
9. Система разделения властей.
10. Понятие и содержание исполнительной власти.
11. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Основные признаки исполнительной власти.
12. Понятие системы и структуры исполнительной власти.
13. Понятие функций и полномочий исполнительной власти в сфере государственного управления.

14. Содержание правоприменительной, правозащитной, социально-экономической, регулирующей, нормотворческой, охранительной (юрисдикционной) функций исполнительной власти, функции по обеспечению законности и соблюдению конституционного порядка.
15. Субъекты исполнительной власти.
16. Общая характеристика субъектов исполнительной власти.
17. Черты и особенности субъектов исполнительной власти.
18. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
19. Правовой статус Президента РФ как главы государства.
20. Выполнение Президентом РФ важнейших государственных функций в сфере государственного управления.
21. Характеристика полномочий Президента РФ, имеющих отношение к деятельности государственных органов исполнительной власти.
22. Организационные, распорядительные и коллизионные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
24. Элементы правового статуса органа исполнительной власти.
25. Цели, функции, полномочия, ответственность и организация работы органов исполнительной власти в современных условиях.
26. Характеристика федеральных органов исполнительной власти в РФ.
27. Административно-правовой статус Правительства РФ, правовые основы его организации и деятельности.
28. Компетенция Правительства РФ, полномочия в конкретных сферах государственного управления.
29. Федеральные органы исполнительной власти в РФ, критерии их классификации.
30. Указы Президента РФ о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
31. Функции федеральных органов исполнительной власти. Характеристика выполняемых ими полномочий.
32. Административные регламенты.
33. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их правовой статус.
34. Высшее должностное лицо субъекта РФ, его права и обязанности.
35. Правовой статус и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
36. Органы местного самоуправления в системе публичной власти, их структура.
37. Правовой статус главы муниципального образования и местной администрации в сфере исполнительной власти.
38. Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции.
39. Контроль и надзор в России за деятельностью аппарата государственного управления.
40. Административный надзор как особая форма осуществления публичного управления.

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;

- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Исполнительная власть в современной России» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Исполнительная власть в современной России» студентами составят около 3 часа в неделю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

6.2. Дополнительная литература.

1. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов,

обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html> .— ЭБС «IPRbooks».

4. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсаямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html> .— ЭБС «IPRbooks».

5. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00401-4. https://www.biblio-online.ru/book/51642CE5-9A4A-4B58-8E03-2AE277724098?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b5cf13ac766bd2ca88bed7ab2a615aa8

6. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. https://www.biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b5cf13ac766bd2ca88bed7ab2a615aa8

7. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04987-9. https://www.biblio-online.ru/book/CACE35C6-973A-4D55-953D-6B544C8DFC06?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b5cf13ac766bd2ca88bed7ab2a615aa8

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

7. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 3-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

8. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

9. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

10. Административная ответственность: Учебное пособие // Под ред. И.Ш.Килясханова, А.И.Стахова. М.: Юнити, 2007.

11. Административное право: учебник// под ред. Л.Л.Попова, М.С.Студеникиной. —М.: Норма. 2008.

12. Дмитриев А.Т. Проблемы установления административной ответственности в законодательстве субъектов Российской Федерации (на примере Тульской области) // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права. М., 2003.

13. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс. М., 2003.

14. Дугенец А.С., Мухортов А.А. Организационно-правовые формы деятельности городской полиции России в конце XVIII века // Административное право и процесс. 2007. № 5.

15. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития // Отв. Ред. И.Л. Бачило. М.: Юрист. 1998.
16. Кирин А.В. Теоретические основы административно-деликтного права // Государство и право, № 10, 2010.
17. Кирин А.В. О необходимости концепции развития административного законодательства Российской Федерации // Вестник Евразийской Академии административных наук, № 4, 2009.
18. Кирин А.В. Генезис института «маловажных проступков» в дореволюционном праве России // История государства и права, № 12, 2011.
19. Кирин А.В. Актуальные вопросы развития административно-деликтного права // Административное право и процесс, № 11, 2011.
20. Кирин А.В. Этапы развития института административной ответственности в СССР // История государства и права, №18, 2011.
21. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2011.
22. Манохин В.М. Административное право России: учебник. - М: Ай пи эр Медиа, 2010.
23. Минашкин А.В. Проблемы административной ответственности юридических лиц // Журнал российского права, № 7, 1998.
24. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.
25. Манохин В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
26. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. М.: Норма, 2009.
27. Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. М.: 2010.
28. Салищева Н.Г. О некоторых тенденциях развития законодательства об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2009. № 5.
29. Серков П.П. Административная ответственность и правоотношение // Административное право и процесс. 2011. № 9.
30. Сорокин В.Д. Парадоксы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях // правоведение. 2004. № 3.
31. Сорокин В.Д. О двух тенденциях, разрушающих целостность института административной ответственности. Избранные труды. СПб, 2005. С. 951-963.
32. Шергин А.П. Проблемы административно-деликтного права // Государство и право, 1994, № № 8-9.
33. Шергин А.П. Административная деликтность: проблемы науки // Актуальные вопросы административно-деликтного права. М., 2007.
34. Юсупов В.А. Философия и общая теория административного права. М. 2012.
35. Administrative Law and Regulatory Policy: 2009-2010 Case Supplement. [Wolters Kluwer](http://www.wolterskluwer.nl), 2009.
36. Административно-процессуальное право Германии // Verwaltungsrechtsschutz in Deutschland: Закон об административном производстве; Закон об административно-судебном процессе. Законодательство об исполнении административных решений. – М: Волтерс Клувер, 2007.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом последних поправок) // СЗ РФ. 2009. №4. Ст. 445.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями). // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № [13](#). Ст. [1447](#).
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 3.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст.375.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
10. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 №5487-1 (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1318.
11. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
12. Федеральный закон от 7.02.11 2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
14. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с послед, изм. и доп.)//СЗ РФ. - 1995. - 17.-ст. 1455.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249).
16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3812.
18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
19. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
21. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22, ст. 2066.
22. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
23. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с послед, изм. и доп.)// СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
25. Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
26. Федеральный закон от 27.12. 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с

послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 52(ч. 1). Ст. 5140.

27. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790

28. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.

29. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ 2003. № 40. Ст. 3822.

30. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 12, ст. 425.

31. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.

32. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1992. № 8. Ст. 366.

33. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.

34. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.

35. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

36. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

37. Федеральный закон от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.

38. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

39. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

40. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (в ред. от 04.10.2013) «О Правилах дорожного движения», вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 1993, N 47, ст. 4531.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Академический юридический журнал - <http://advocat.lirk.ru/aum>
2. Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/>
3. Законы, законодательство, право - <http://law.web-ring.ru/Periodicals/>
4. Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib/pu/ru/>
5. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
6. Современное право – электронная версия юридического журнала - <http://www.pravo.cc/>
7. ЭБ система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru>
8. ЭБ система «Университетская библиотека онЛайн» <http://www.biblioclub.ru>

6.6. Иные источники

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность. Учебник для вузов. –М.: Юрайт. 2011.
2. Алексеев, Р.П. Дисциплинарная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой / Р.П. Алексеев // Нотариус. – 2012. - № 2.

3. Берлад, Н.А. Последствия нарушения процедуры привлечения к административной ответственности / Н.А. Берлад // Административное право. – 2011. - № 2.
4. Бачило, Л.И. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития // Отв. Ред. И.Л. Бачило. - М.: Юрист. 1998.
5. Дизер, О.А. Некоторые проблемы применения административной ответственности за занятие проституцией / О.А. Дизер // Административное право и процесс. – 2012. - № 4.
6. Дугенец, А.С. Индивидуализация административной ответственности граждан / А.С. Дугенец // Административное право и процесс. – 2011. - № 2.
7. Касьянов А.С. Малозначительность нарушения как основание освобождения арбитражного управляющего от административной ответственности // Законодательство и экономика - 2015. № 9
8. Соловых С.Ж. Малозначительность по делам о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах // Российская юстиция. – 2015-№ 7.
9. Симонова И.С. О некоторых особенностях обеспечения законности при привлечении граждан к административной ответственности за оскорбление // Административное право и процесс - 2015.- №8.
10. Кишин, А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. – М.: Норма. 2012.
11. Карпова Е.С. Земельное правонарушение как основание применения административной ответственности. // Административное право и процесс- 2015 - № 8.
11. Хаустова О.И.) Вопросы соблюдения сроков давности привлечения к административной ответственности в случаях отказа в возбуждении уголовного дела или его прекращения // Административное право и процесс- 2015 - № 8.
12. Мун О. Пределы материальной ответственности работника. / О. Мун // Трудовое право. – 2012. - № 12.
13. Нидзельская, Е.А. Основания привлечения к юридической ответственности: философский и юридический аспекты / Е.А. Нидзельская // Административное право и процесс. – 2013. - № 2.
14. Панов, А.Б. Понятие административной ответственности / А.Б. Панов // Административное право и процесс. – 2011. - № 12.
15. Россинский, Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов, 4-е изд. – М. : Норма. 2009.
16. Серков, П.П. Административная ответственность и правоотношение / П.П. Серков // Административное право и процесс. – 2011. - № 9.
17. Собачевская, Ю.А. Особенности административной ответственности за нарушения избирательного законодательства / Ю.А. Собачевская // Административное право и процесс. – 2011. - № 7.
18. Соколов, А.Ю. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / А.Ю. Соколов // Современное право. - 2011. - № 3.
19. Трегубова, Е.В. К вопросу о модернизации законодательства об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности (принципы, запреты, ограничения и ответственность / Е. В. Трегубова // Административное и муниципальное право. – 2011. - № 10.
20. Фатеев, К.В., Харитонов, С.С., Шанхаев, С.В. Административная ответственность военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы: комментарии и судебная практика (выпуск 122) / К.В. Фатеев, С.С. Харитонов, С.В. Шанхаев // За права военнослужащих. – 2011.
21. Чашин, А.Н. Методика правозащитной деятельности при привлечении к административной ответственности за демонтаж системы отопления / А.Н. Чашин // Административное право и процесс. – 2013. - № 5.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».