

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра трудового права и социального обеспечения**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
трудового права и социального обеспечения  
Протокол от «15» мая 2017 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.09.02 Защита трудовых прав и трудовые споры  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой  
(направленность (профиль))

Бакалавр  
(квалификация)

Очная  
(форма(ы) обучения)

Год набора 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры трудового права и социального обеспечения  
Голубева Т.Ю.

Заведующий кафедрой

трудового права и социального обеспечения кандидат юридических наук Кондратьева З.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
  3. Содержание и структура дисциплины
  4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
  5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
  6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
    - 6.1. Основная литература
    - 6.2. Дополнительная литература
    - 6.3. Нормативные правовые документы
    - 6.4. Интернет-ресурсы
    - 6.5. Иные источники
  7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Защита трудовых прав и трудовые споры» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов и уровней:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.6	способность подготовить нормативные акты и юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности.
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1.5	способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2.4.	: способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-7.1.6	На уровне навыков: навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений
	ПК-15.1.5.	На уровне навыков: навыками разъяснений гражданского законодательства РФ; навыками анализа правоприменительной практики гражданского оборота; навыками толкования процессуальных и иных юридических документов, касающихся различных правоотношений
	ПК-16.2.4	На уровне навыков:

		навыками разрешения правовых проблем и коллизий гражданского права; навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; навыками проектирования процесса юридической консультации; навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации; опытом формулирования юридически обоснованных выводов по итогам написания юридических заключений
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: аудиторная работа 18 а.ч., самостоятельная работа – 36 а.ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Защита трудовых прав и трудовые споры» относится к обязательным дисциплинам базовой части профессионального цикла. Изучается студентами в 8 семестре на 4 курсе.

Для освоения дисциплины «Защита трудовых прав и трудовые споры» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Конституционное право России» 1 семестр 1 курс, Трудовое право 5,6 семестры 4 курс.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Структура дисциплины

№ п\п		Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваем ости промежу точной аттестаци и	
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
				Л	ЛР	ПЗ	КС Р	СР	
	Очная форма обучения								
		Понятие «трудовых прав	6	2		2		4	КЗ

1.	Тема 1	работников и работника». Понятие и виды трудовых споров. Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству.							
2.	Тема 2	Понятие коллективного трудового спора. Классификация коллективных трудовых споров. Стороны коллективного трудового спора	8	2		2		4	КЗ, СЗ
3.	Тема 3	Возникновение коллективного трудового спора. Представители работников: выборы, полномочия. Стадии разрешения коллективного трудового спора. Формирование органов; порядок проведения и оформление заседаний, решений. Юридическая сила решений.	10	4		4		8	КЗ
4.	Тема 4	Забастовка. Понятие и виды забастовок по российскому законодательству Процедура проведения забастовки. Юридические органы. Правовые последствия незаконных забастовок.	10	2		2		4	КЗ, СЗ
5.	Тема 5	Понятие индивидуального трудового спора. Стороны индивидуального трудового спора (работники, представители работника, законные представители несовершеннолетних, прокурор). Классификация индивидуальных трудовых споров.	11	2		2		4	КЗ, СЗ

		Общая характеристика органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. КТС – порядок формирования и деятельность. Роль Рострудинспекции в защите трудовых прав работников.							
6.	Тема 6	Споры при приёме на работу: необоснованный отказ; ненадлежащее оформление трудовых отношений. Споры в период работы работника: нарушение продолжительности рабочего времени; нарушение оплаты; нарушение права на отдых; незаконные переводы и др. Незаконное наложение дисциплинарных взысканий.	10	2		2		4	КЗ, СЗ, О
7.	Тема 7	Споры, связанные с незаконным увольнением работника. Досудебный порядок разрешения индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС. Юридическая сила решений КТС, порядок исполнения.	9	2		2		4	КЗ, СЗ, О
8.	Тема 8.	Исполнение решений суда. Особенности исполнения решений суда по спорам о восстановлении на работе.	8	2		2		4	КЗ, СЗ, Т
	Промежуточная аттестация		экзамен						
	<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>36</b>	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), опрос (О)

## **Содержание дисциплины (модуля).**

### ***Тема 1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.***

Понятие трудового спора, его динамика, условия трудовых споров, индивидуальные и коллективные трудовые споры. Общие вопросы разрешения трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Непосредственная подведомственность трудовых споров судам. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий. Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.

### ***Тема 2. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.***

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, защита трудовых прав работников профессиональными союзами, самозащита работниками трудовых прав, государственный, судебный, общественный надзор и контроль. Федеральная инспекция труда, их права и обязанности. Органы судебной власти, органы прокуратуры. Гос. надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях промышленности. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства, условия наступления юридической ответственности. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

### ***Тема 3. Международно-правовое регулирование труда.***

Понятие международно-правового регулирования труда, нормы международного права. Источники международно-правового регулирования труда. Основные права человека в области труда, занятости и трудоустройства. Условия труда. Правовое регулирование охраны труда. Конвенции МОТ, их классификация.

### ***ТЕМА 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.***

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.



Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

### ***ТЕМА 5. Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя).***

Основания расторжения договора по инициативе работодателя. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. Расторжение трудового договора по основаниям связанным с виной работника. Расторжение трудового договора в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Прогул. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Разглашение охраняемой законом тайны. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Совершение по месту работы хищения. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей.

Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

### ***ТЕМА 6. Защита трудовых прав работников.***

Основные способы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

### ***Тема 7. Защита трудовых прав работников.***

Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: федеральная инспекция труда, специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав.

### ***Тема 8. Трудовые споры и порядок их разрешения.***

Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Классификация трудовых споров: по характеру спора; по спорящему объекту; по правоотношениям, из которых может возникнуть спор. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. Подведомственность и подсудность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**Кейсы ситуации** - метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода кейсов - ситуаций – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – кейс, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы. Педагогический потенциал метода кейса-ситуации значительно больше педагогического потенциала традиционных методов обучения. Наличие в структуре метода кейса-ситуации споров, дискуссий, аргументации тренирует участников обсуждения, учит соблюдению норм и правил общения.

**Задания** - обеспечение учащихся комплектами алгоритмов выполнения заданий для формирования и развития учебных умений. Направлены на формирование у студентов определенных профессиональных компетенций, которые способствуют внедрению молодого специалиста в процесс производства, позволяющей не только применять на практике полученные знания, но и выбирать рациональные пути решения различных задач.

**Ситуационные задачи** - позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения дисциплины. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению ситуационных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

**Тесты** - это совокупность заданий, ориентированных на определение (измерение) уровня (степени) усвоения определенных аспектов (частей) содержания обучения. Тестирование является одной из эффективных форм проверки и самопроверки знаний по изучаемой дисциплине. Отвечая на вопросы, обозначенные в тестах, студенты могут оценить свои собственные знания, а преподаватель выявить уровень усвоения пройденного в контрольный период материала. Как правило, процедура тестирования проводится с разбивкой тестов на несколько вариантов и блоков вопросов.

**Опросы** - то способ получения информации о субъективном мнении студентов по изучаемому предмету, их склонностях, мотивах деятельности, мнениях с помощью задавания вопросов и регистрации полученных ответов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Формируемые компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.6	способность подготовить нормативные акты и юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности.
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1.5	способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2.4.	: способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации

##### 4.3.2 Типовые оценочные средства.

###### Кейсы – ситуации:

###### Задача 1.

Макалкина Н.Н. в соответствии с трудовым договором № 21 от 01 ноября 2015 года истец состоит в трудовых отношениях с ООО «ДСВ Роуд». С 15 сентября 2013 года Макалкина Н.Н. находится в отпуске по уходу за ребенком. Кроме этого, истец является одинокой матерью и имеет на иждивении трех детей 2012 года, 2009 и 2007 года рождения. 08 декабря 2015 года Макалкина Н.Н. сообщила о своем желании прервать отпуск по уходу за ребенком направив сообщение по электронной почте в адрес менеджера по персоналу Любви Мотылевой, однако ей было в этом отказано.

Правомерен ли отказ работодателя?

###### Задача 2.

В период проведения забастовки стороны приостановили проведение примирения из-за сложности в согласовании кандидатуры посредника.

Вправе ли стороны коллективного трудового спора приостанавливать проведение примирительных процедур? Почему? Влекут ли за собой правовые последствия данные действия?

### **Задача 3.**

Работник предложил работодателю разрешить возникший спор путем обращения к эксперту, который оценит предмет спора на основании исследования письменных документов. Работу эксперта работник предложил оплатить пополам. Работодатель отказался обращаться к эксперту.

Влечет ли отказ работодателя правовые последствия? Является ли обращение к эксперту альтернативной формой разрешения трудовых споров?

### **Задача 4.**

Работники на общем собрании выдвинули ряд требований работодателю, которые соответствующим образом оформили. Работодатель рассмотрел данные требования и часть из них согласился удовлетворить.

Каким образом работники должны были оформить свои требования?

Возникнет ли в данной ситуации трудовой спор? С какого момента возможно начинать примирительные процедуры?

### **Задача 5.**

В период проведения забастовки стороны приостановили проведение примирения из-за сложности в согласовании кандидатуры посредника.

Вправе ли стороны коллективного трудового спора приостанавливать проведение примирительных процедур? Почему? Влекут ли за собой правовые последствия данные действия?

### **Задача 6.**

Работник предложил работодателю разрешить возникший спор путем обращения к эксперту, который оценит предмет спора на основании исследования письменных документов. Работу эксперта работник предложил оплатить пополам. Работодатель отказался обращаться к эксперту.

Влечет ли отказ работодателя правовые последствия?

Является ли обращение к эксперту альтернативной формой разрешения трудовых споров?

### **Задача 7.**

Стороны решили, что их спор в третейском суде должен быть разрешен коллегиальным составом суда. Назначенные работником и работодателем третейские судьи избрали себе председателя, который имеет статус адвоката.

Может ли адвокат быть третейским судьей? Какова позиция законодателя по этому вопросу?

### **Задача 8.**

Стороны трудовых отношений за разбирательством спора обратились в постоянно действующий третейский суд. В суде им предложили ознакомиться с Положением третейского суда и Примирительным регламентом, предусматривающим обязательное примирительное урегулирование спора.

Каково значение данных актов? Каков порядок разрешения споров в данном третейском суде? Чем разбирательство отличается от урегулирования споров? Могут ли стороны спора отказаться от урегулирования спора?

### **Задача 9.**

Работодатель назначил представлять интересы организации в суде секретаря Иванову Евгению Алексеевну. В связи с тем, что решение суда было вынесено не в пользу работодателя, Ивановой Е.А. был объявлен выговор.

Правомерны ли действия работодателя?

**Задача 10.**

В организации имеется несколько структурных подразделений, которые имеют различное местонахождение. При оформлении перевода работника в другое структурное подразделение была совершена ошибка. В документах и трудовой книжке указали структурное подразделение, которое находится в другой части города. Через два месяца работы работника поставили в известность, что он должен выполнять трудовую функцию в том месте, где он числится по документам.

Какие юридически значимые обстоятельства необходимо доказать для признания позиции работодателя незаконной?

**Задача 11.**

При переводе работника на новую должность с повышением, ему установили испытательный срок. Не согласившись с действиями работодателя, работник обратился в КТС. КТС вынесла решение о законности и обоснованности действий работодателя. Правомерно ли решение КТС?

**Задача 12.**

Работник принят на работу в организацию по совместительству. Проработав два месяца он узнал, что в организации имеется вакантная должность и заявил руководителю о своем желании перейти работать в организацию по основному месту работы. Работнику отказали, сославшись на то, что данная должность вскоре будет предоставлена работнице, которая должна выйти через несколько недель на работу из декретного отпуска. Не согласившись с позицией руководителя, работник обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд?

**Задача 13.**

Личный помощник генерального директора Петрова Алина Михайловна была уволена в связи с отказом выполнять функции секретаря. Не согласившись с увольнением, она обратилась в суд.

Какое решение должен вынести суд?

**Задача 14.**

В штатном расписании не было должности уборщицы, в связи с чем генеральный директор отказывался с работником оформить трудовой договор. По истечении двух лет Леонова Карина Эдуардовна обратилась в суд с иском о принудительном заключении с ней трудового договора.

Какое решение должен вынести суд? Какие юридически значимые обстоятельства необходимо доказать для признания отношений трудовыми?

**Задача 15.**

Работник не выполнил приказ работодателя о выходе на работу в выходной день. Руководитель организации привлек работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение приказа. Работник обжаловал действия работодателя в КТС.

Какое решение должно вынести КТС?

**Задача 16.**

Работник и работодатель заключили соглашение о разрешении спора в третейском суде. В соответствии с третейским соглашением каждая из сторон спора должна предложить одного третейского судью, а два избранных таким образом

третейских судьи должны избрать себе третьего третейского судью. Работодатель месяц тянул с избранием третейского судьи.

Каковы правовые последствия бездействия работодателя?

#### **Задача 17.**

Руководитель организации отказался удовлетворять коллективные требования работников, сославшись на их необоснованно завышенные требования в условиях экономического кризиса. Представители работников, не видя смысла в примирительных процедурах, приступили к проведению забастовки.

Правомерны ли действия работников? Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?

#### **Задача 18.**

Работники, принимавшие участие в забастовке, отказались выйти на работу после вынесения судебного решения о признании ее незаконной.

Какие последствия могут повлечь для работников их действия? Кто будет нести ответственность? Каковы пределы данной ответственности?

#### **Задача 19.**

В третейском суде судья, не заслушав объяснения сторон, сразу приступил к исследованию письменных документов по делу.

Являются ли действия третейского судьи основанием для отмены решения третейского суда? Какие действия третейского суда могут повлечь отмену решения третейского суда?

#### **Задача 20.**

Студенты Кручинин и Трофимов поспорили о статусе работника и работодателя. Кручинин говорил, что в трудовых правоотношениях между работником и работодателем нет взаимности в правах и обязанностях. Работник имеет только обязанности, а работодатель только права, что объясняется императивностью регулирования трудовых отношений. Трофимов заявлял, что содержанием трудовых правоотношений между работником и работодателем являются взаимные права и обязанности, что подтверждается принципами трудового права: недопущение дискриминации в области труда и занятости, равенство прав и возможностей работников.

Оцените ситуацию с правовой точки зрения по защите трудовых прав работника.

#### **Задача 21.**

Крошин, объясняя определение социального партнёрства, сказал, что социальное партнёрство – это система взаимоотношений между работником и работодателем по вопросам регулирования трудовых и иных отношений в сфере труда. Другие субъекты в социальном партнёрстве не участвуют, т.к. трудовые отношения реализуются между двумя вышеуказанными субъектами. Студент Матвеев считал, что в социальном партнёрстве участвует больше субъектов, чем назвал Крошин.

Назовите субъекты, которые будут участвовать в социальном партнёрстве.

#### **Задача 22.**

Клюкин сказал, что представителями работников в трудовых отношениях являются профсоюзы, но профсоюзы представляют интересы только тех работников, которые являются членами профсоюзов, а если в организации не сформирован профсоюз, то представлять интересы работников некому.

Законно ли мнение Клюкина?

**Задача 23.**

Терёхин сформулировал определение коллективного договора сказав, что это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками, т.к. работников большинство и коллектив должен быть дружный, иначе производство будет неэффективным. Именно для этого и нужен коллективный договор. Преподаватель был не согласен с определением Терёхина.

Найдите и укажите ошибки Терёхина.

**Задача 24.**

Работодатель узнал, что его сотрудница Дмитриева беременна, поэтому он её вызвал в кабинет и заявил, что Дмитриева будет уволена, т.к. он не может на неё полноценно рассчитывать. Дмитриеву уволили, но она посчитала, что её права были нарушены, поэтому обратилась в суд. Суд принял решение в пользу Дмитриевой, обязав работодателя восстановить на работе.

Есть ли ещё обязательства у работодателя по отношению к Дмитриевой?

**Задача 25.**

Филателист Бобриков принёс на работу свою бесценную коллекцию марок, которую хотел показать работодателю Черненко. Черненко, увлечшись марками Бобрикова, пролил на них кофе, чем полностью испортил коллекцию Бобрикова. Черненко собирал фигурки животных из камня, поэтому предложил Бобрикову свою коллекцию, но Бобриков был не согласен. Работодатель Черненко заявил, что наличных денег сейчас нет, поэтому он может только предложить свою коллекцию.

Прав ли работодатель Черненко? Каковы действия Бобрикова?

**Задача 26.**

Кузнецов, работая на двух станках одновременно, не успел уследить за процессом, и они сгорели. Работодатель заявил, что помимо реального ущерба, причинённого порчей станков, Кузнецов обязан возместить ему те доходы, которые принесли бы ему эти станки, если бы они не сгорели из-за Кузнецова. Кузнецов посчитал, что его права нарушаются работодателем, поэтому решил проконсультироваться с юристом.

На правах юриста дайте совет Кузнецову.

**Задача 27.**

20-летняя Симакина пришла устраиваться на работу к Богатырёвой. Богатырёва отказалась заключать трудовой договор с Симакиной. Симакина заявила, что между ней и Богатырёвой возник индивидуальный трудовой спор, на что Богатырёва возразила, что никакого спора нет, т.к. Симакина не является ни действующим, ни бывшим сотрудником их организации.

Кто прав в данной ситуации?

**Задача 28.**

Работник Слесаренко узнал о нарушении своих прав со стороны работодателя. Боясь обратиться в комиссию по трудовым спорам, надеялся, что ситуация сама как-то разрешится. Но спустя 6 месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своих прав работодателем, Слесаренко всё-таки решил обратиться в комиссию по трудовым спорам.

Правомерны ли действия Слесаренко?

**Задача 29.**



Решение, принятое комиссией по трудовым спорам в пользу работника, должно быть исполнено работодателем. Но работодатель заявил, что данное решение он не будет исполнять, т.к. работник вызывает у него неприязнь.

Каковы действия работника в данной ситуации?

### **Задача 30.**

Асмолкова хотела устроиться в организацию «Север» на должность секретаря, но ей было отказано в приёме на работу. Асмолкова понимала, что её права нарушены, но не знала куда ей обращаться.

Каковы действия Асмолковой в данной ситуации?

### **Задания:**

#### **Тематика заданий (подготовить доклады, презентации):**

1. Свобода усмотрений сторон при регулировании трудовых отношений.
2. Проблемы защиты основных прав работников.
3. Защита прав работодателя как цель правового регулирования труда.
4. Основные функции трудового права на современном этапе.
5. Проблемы разграничений полномочий по регулированию труда органов РФ и субъектов РФ.
6. Правовые проблемы регулирования заработной платы.
7. Основные государственные гарантии в области оплаты труда и проблемы их реализации.
8. Недействительный трудовой договор.
9. Справедливость в трудовом праве.
10. Злоупотребление трудовыми правами работников.
11. Злоупотребление трудовыми правами работодателя.
12. Содержание основных трудовых прав человека в стандартах ООН.
13. МОТ: ее структура, задачи и полномочия.
14. Право на труд, запрет принудительного труда в актах МОТ.
15. Равенство в труде, запрет дискриминации в актах МОТ.
16. Право на ассоциацию в актах МОТ.
17. Право на забастовку в актах МОТ.
18. Правовое регулирование занятости и трудоустройства по актам МОТ.
19. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в источниках МОТ.
20. Правовое регулирование заработной платы по законодательству МОТ.
21. Правовое регулирование охраны труда по законодательству МОТ.
22. Защита трудовых прав женщин и несовершеннолетних по законодательству МОТ.
23. Разрешение трудовых конфликтов в актах МОТ.
24. Трудовые стандарты Совета Европы.
25. Трудовые стандарты Европейского Союза.
26. Трудовые стандарты Содружества независимых государств.
27. Классификация трудовых споров.
28. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.
29. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
30. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.

### **Тесты:**

**1. Трудовой спор – это:**

1. ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
2. неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
3. разногласия по трудовым вопросам.

**2. Общими принципами разрешения трудовых споров являются:**

1. открытость;
2. конфиденциальность;
3. законность;
4. учет интереса сторон;
5. беспристрастность.

**3. Какие виды третейских судов существуют:**

1. третейский суд, созданный сторонами;
2. третейский суд, созданный государством;
3. третейский суд ad hoc;
4. третейский суд для разрешения разногласий;
5. постоянно действующий третейский суд.

**4. Индивидуальным трудовым спором не являются:**

1. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу учета мнения выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;
2. неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
3. спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
4. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

**5. Соглашение о передаче спора в третейский суд:**

1. требует нотариального удостоверения;
2. может содержаться в деловой переписке;
3. заключается в письменной форме;
4. может фиксироваться на аудионосителе;
5. не требует фиксации.

**6. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:**

1. коллективные;
2. споры, которые инициирует профсоюз;
3. индивидуальные;
4. споры из трудовых отношений.

**7. Третейским судьей может быть:**

1. гражданин Российской Федерации;
2. лица с высшим образованием;
3. лица с высшим юридическим образованием;
4. любое лицо;
5. адвокат;
6. лицо, способное обеспечить беспристрастное разрешение спора;

7. лицо, прошедшее специальное обучение и имеющее соответствующий документ;

8. лицо, давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи.

**8. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:**

1. три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

2. месяц по спорам об увольнении;

3. год после нарушения субъективного права.

**9. Заседание КТС считается правомочным, если:**

1. присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;

2. присутствуют все члены КТС;

3. присутствуют 2/3 членов КТС;

4. присутствует председатель КТС и ее секретарь.

**10. Условия возникновения трудовых споров – это:**

1. обстоятельства работы;

2. обстоятельства производственного характера;

3. различное толкование субъектами норм трудового законодательства;

**11. Состав третейского суда формируется:**

1. истцом по согласованию со своим представителем;

2. сторонами спора;

3. руководством третейского суда;

4. органами, осуществляющими контроль за деятельностью третейских судов.

**12. Решение по трудовому спору является законным, если:**

1. решение вынесено юридически грамотно при точном соблюдении норм законодательства;

2. решение вынесено в строгом соответствии с подлежащими применению по делу нормами материального права и при точном соблюдении норм процессуального права со ссылкой на эти нормы;

3. решение мотивировано и содержит все имеющие значение для дела юридически значимые обстоятельства.

**13. КТС вправе рассматривать:**

1. споры о взыскании денежной компенсации морального вреда;

2. споры о привлечении к дисциплинарной ответственности;

3. споры о восстановлении на работе;

4. споры о переводе на другую работу.

**14. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:**

1. деятельность посредника;

2. деятельность примирительной комиссии;

3. деятельность трудового арбитража.

**15. По характеру трудовые споры делятся на:**

1. исковые;

2. коллективные;

3. неисковые;

4. индивидуальные.

**16. В каких случаях суд общей юрисдикции, разрешая трудовой спор, выносит определение:**

1. при разрешении дела по существу;
2. в случае оставления заявления без рассмотрения;
3. при разрешении несложных вопросов;
4. при утверждении мирового соглашения

**17. Решение КТС:**

1. является окончательным;
2. может быть обжаловано в вышестоящую КТС;
3. может быть обжаловано в суд;
4. может быть отменено в компетентном суде.

**18. Посредник вправе:**

1. предлагать возможные варианты урегулирования спора;
2. принимать решение по предмету спора сторон;
3. проводить совместные и отдельные заседания со сторонами спора;
4. разглашать информацию по предмету спора.

**19. Трудовой спор вправе рассмотреть:**

1. мировой судья;
2. третейский суд;
3. районный суд.

**20. Кто может инициировать отмену решения КТС:**

1. работник;
2. работодатель;
3. государственный инспектор труда;
4. прокурор;
5. профсоюз;

**21. За разрешением трудового разногласия субъекты трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений вправе обратиться:**

1. к профессиональному посреднику в области социально-трудовых отношений;
2. в постоянно действующий третейский суд;
3. к специалисту или эксперту в этой области;
4. к авторитетному лицу, чье мнение значимо для сторон.

**22. Решение по трудовому спору является обоснованным, если:**

1. в решении изложены все имеющие значение для дела юридически значимые обстоятельства, всесторонне и полно приведены доказательства, установленные в заседании;
2. в решение есть ссылки на законодательство и содержатся выводы о фактических обстоятельствах дела;
3. решение содержит все имеющие значение для дела юридически значимые обстоятельства.

**23. Исполнение решений КТС производится:**

1. только в добровольном порядке;
2. на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;
3. в добровольном порядке;
4. на основании удостоверения КТС.

**24. Альтернативными формами разрешения трудовых споров являются:**

1. рассмотрение трудового спора в суде общей юрисдикции;
2. рассмотрение трудового спора при участии посредника;
3. рассмотрение трудового спора инспекцией труда;
4. в третейском суде.

**25. Юрисдикционными органами являются:**

1. посредник;
2. примирительная комиссия;
3. суд общей юрисдикции;
4. инспекция труда;
5. КТС;
6. трудовой арбитраж;
7. третейский суд.

**26. Коллективным трудовым спором являются:**

1. разногласия об изменении норм труда;
2. разногласия по вопросам улучшения охраны труда в организации;
3. разногласия по вопросам применения трудового договора;
4. разногласия по вопросам изменения коллективных соглашений.

**27. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:**

1. рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;
2. рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;
3. рассмотрения спора примирительной комиссией.

**28. Кандидатуру посредника:**

1. назначают стороны;
2. рекомендует соответствующий государственный орган по урегулированию трудовых споров;
3. назначает работодатель.

**29. Основаниями для отмены решения третейского суда являются:**

1. третейское соглашение является недействительным по основаниям, предусмотренным законодательством;
2. решение третейского суда вынесено по спору, не предусмотренному третейским соглашением или не подпадающему под его условия;
3. решение третейского суда нарушает основополагающие принципы российского права.

**30. Признание забастовки незаконной производится:**

1. решением третейского суда;

2. решением Верховного суда республики, края, областным судом, судами городов Москвы, Санкт-Петербурга, автономной области, автономного округа;
3. решением районного суда.

### **Вопросы к устному опросу:**

1. Нормативные право-разъяснительные акты в механизме правового регулирования трудовых отношений.
2. Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.
3. Коллективный договор и его место в правовом регулировании трудовых отношений и отношений непосредственно связанных с ними отношений.
4. Коллективные соглашения и их роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений.
5. Нормативные правовые договоры в механизме правового регулирования трудовых отношений.
6. Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений.
7. Субъекты трудового права.
8. Индивидуальные субъекты трудового права.
9. Коллективные субъекты трудового права.
10. Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.
11. Правовой статус работника по трудовому праву.
12. Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.
13. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
14. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.
15. Индивидуальные трудовые отношения (понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения, содержание).
16. Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.
17. Порядок заключения и оформления трудового договора.
18. Система государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
19. Способы защиты трудовых прав работников.
20. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

### **Вопросы для экзамена:**

1. Общая характеристика органов, осуществляющих защиту трудовых прав работников.
2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
3. Правовой статус профессиональных союзов и их полномочия по защите трудовых прав работников.
4. Механизм самозащиты работниками трудовых прав.
5. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства.
6. Понятие и общая характеристика трудовых споров.
7. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров.
8. Принципы рассмотрения трудовых споров.
9. Виды (классификация) трудовых споров.

10. Система органов по рассмотрению трудовых споров.
11. Комиссии по трудовым спорам и организация их работы.
12. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Юридическая сила решений КТС
13. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
14. Рассмотрение трудовых споров в органах Федеральной инспекции труда.
15. Споры по вопросам заключения и изменения трудового договора.
16. Особенности рассмотрения споров о восстановлении на работе.
17. Споры по вопросам рабочего времени и времени отдыха .
18. Споры по вопросам оплаты труда.
19. Споры по вопросам дисциплинарной и материальной ответственности работника.
20. Споры по материальной ответственности работников.
21. Споры по ответственности работодателя за ущерб, причиненный работникам.
22. Возмещение морального вреда.
23. Споры, связанные с особенностями регулирования труда отдельных категорий работников.
24. Споры о применении законодательства о коллективных договорах и соглашениях.
25. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам
26. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
27. Правовое регулирование организации и проведения забастовки.
28. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

### **Шкала оценивания.**

***Выполнение тестов оценивается по пятибалльной шкале.***

- 5 баллов** – даны ответы на 90% - 100% вопросов;
- 4 балла** – даны ответы на 70 – 89% вопросов,
- 3 балла** – даны ответы на 50 – 69% вопросов;
- 2 балла** – даны ответы на 40 – 49% вопросов;
- 1 балл** – даны ответы на 30 – 39% вопросов.

**Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам и умений решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.**

**Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено», а так же экзамен по пятибалльной системе.**

### **Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине.**

Проведение зачетов предусматривает: подведение итогов по всему учебному курсу или отдельным наиболее важным его разделам, выявление степени усвоения студентами изученного материала, наличие навыков самостоятельной работы по изучению учебной и научной литературы.

Результаты сдачи зачетов определяются двумя оценками - «зачтено» или «не зачтено». Они могут оцениваться по пятибалльной системе, если проводится зачёт.

**Оценка «зачтено» предполагает знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, основной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение**

выделить главное, комментировать излагаемый материал. Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов.

**Оценка «не зачтено»** ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Семинарское занятие № 1**

#### **Тема: субъекты трудового права.**

Понятие субъекта права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

### **Семинарское занятие № 2**

#### **Тема: правовое положение профсоюзов и иных представительных органов работников в сфере труда.**

Конституционные основы организации и деятельности профсоюзов. Система законодательных актов о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Задачи и функции профсоюзов.

Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность профсоюзов. Права - обязанности профсоюзов, их классификация. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Право профсоюзов на содействие занятости. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений. Участие профсоюзов в установлении условий труда, в отношении по контролю за соблюдением трудового законодательства.

Гарантии и защита прав профсоюзов. Характеристика отношений, возникающих в



процессе деятельности профсоюзов: отношения, регулируемые нормами права и внутрисоюзные (корпоративные) отношения.

Имущественные и иные гарантии прав профсоюзов. Юридические гарантии для выборных профсоюзных работников, не освобожденным от основной работы, освобожденным от основной работы. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов.

Профсоюзный орган. Профсоюзный представитель.

Принятие решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Иные представительные органы работников. Их правовой статус. Соотношение прав профсоюзов и прав иных представительных органов работников в организации.

### **Семинарское занятие № 3**

#### **Тема: социальное партнерство в сфере труда.**

#### **Понятие, становление, значение социального партнерства в России.**

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

#### **Вопросы к семинарским занятиям к изучаемой теме:**

1. Понятие, становление и значение социального партнерства в России.
2. Законодательные основы развития социального партнерства.
3. Принципы социального партнерства.
4. Система и формы социального партнерства.
5. Стороны социального партнерства и их представители.
6. Коллективные переговоры. Порядок их проведения.
7. Коллективный договор, понятие, содержание, структура.

8. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, порядок разработки.

**Семинарское занятие № 4.**

**ТЕМА: правовое регулирование трудоустройства и занятости**

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане.

Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Права и обязанности безработных. Право на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право на досрочное оформление пенсии. Право на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан.

Пособие по безработице, его размеры, сроки и порядок выплаты. Выплаты обучающимся гражданам по направлению органов по труду и занятости. Материальная и иная помощь безработным гражданам.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

**Вопросы к семинарским занятиям к изучаемой теме:**

1. Понятие и формы занятости.
2. Понятие безработицы. Правовой статус безработного.
3. Материальная поддержка безработных.
4. Понятие и виды трудоустройства.
5. Федеральная служба занятости населения. Ее правовой статус.

**Семинарское занятие № 5.**

**Тема: трудовой договор.**

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Работодатель и работник как стороны трудового договора.

Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Испытательный срок и его значение. Совмещение профессий и должностей. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей. Трудовой договор с работником религиозной организации. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Изменение условий трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без согласия работника. Переводы и перемещения на другую работу. Понятие, классификация и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Переводы по инициативе сторон трудового договора, по инициативе третьих лиц. Виды переводов в зависимости от места перевода. Виды переводов в зависимости от срока перевода. Временные переводы в случае производственной необходимости. Понятие производственной необходимости, условия перевода. Материальные гарантии при переводе на другую работу и сроки оплаты переводов. Правовые последствия незаконных переводов.

Командировка, понятие, правовое регулирование.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее реорганизации. Отстранение от работы: условия и порядок применения.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора.

Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие при увольнении с работы. Юридические гарантии работников при увольнении некоторых категорий работников. Правовые последствия незаконного увольнения с работы.

### **Вопросы к семинарским занятиям к изучаемой теме:**

1. Трудовой договор: понятие, значение, отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
2. Стороны и содержание трудового договора.
3. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.
4. Виды трудовых договоров по субъектному составу.
5. Общий порядок заключения трудового договора.
6. Изменения условий трудового договора.
7. Переводы и перемещения. Виды переводов их классификация.
8. Отстранение от работы.
9. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация. Понятие аннулирования трудового договора.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
12. Аттестация работников.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора.

### **Семинарское занятие № 6.**

#### **Тема: защита персональных данных работника.**

Право на информацию и его реализация в трудовом законодательстве. Понятие персональных данных работника. Хранение, использование и передача персональных данных работников.

Трудовая книжка и порядок ее ведения. Занесение сведений в трудовую книжку. Заполнение и выдача трудовой книжки при увольнении. Дубликат трудовой книжки.

Защита персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

### **Вопросы к семинарским занятиям к изучаемой теме:**

1. Информационные права и обязанности субъектов трудового права.
2. Нормативно-правовое регулирование отношений по защите персональных данных.
3. Понятие персональных данных работника, их классификация.
4. Обработка персональных данных работника.

5. Принципы защиты персональных данных.
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

### **Семинарское занятие № 7.**

#### **Тема: защита трудовых прав работников**

Основные способы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Формы самозащиты работниками трудовых прав.

#### **Вопросы к семинарским занятиям к изучаемой теме:**

1. Основные формы защиты трудовых прав работников.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
3. Защита трудовых прав профессиональными союзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.

### **Семинарское занятие № 8.**

#### **Тема: трудовые споры.**

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

### **Вопросы к семинарским занятиям к изучаемой теме:**

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
5. Право на забастовку. Незаконные забастовки.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362](https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362)

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 426 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00956-9. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/375AF7E2-7483-4E1E-B3F7-F02E4F685772?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362](https://www.biblio-online.ru/book/375AF7E2-7483-4E1E-B3F7-F02E4F685772?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362)

3. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362](https://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362)

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-

9306-6.Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru./book/082F1998-D57C-4E12-B938-8A78E79B4FE8?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362](https://www.biblio-online.ru./book/082F1998-D57C-4E12-B938-8A78E79B4FE8?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362)

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru./book/1E07C2A3-DF7E-4979-8039-18D9025A2981?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362](https://www.biblio-online.ru./book/1E07C2A3-DF7E-4979-8039-18D9025A2981?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362)

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Головина [и др.] ; под ред. С. Ю. Головиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 346 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00993-4. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru./book/D42609E0-00A5-4147-9798-1C06B7C35ED9?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362](https://www.biblio-online.ru./book/D42609E0-00A5-4147-9798-1C06B7C35ED9?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362)

4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04155-2. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru./book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362](https://www.biblio-online.ru./book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362)

5. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02311-4. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru./book/87717DCA-171A-441F-9D0E-216579ADF1BE?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362](https://www.biblio-online.ru./book/87717DCA-171A-441F-9D0E-216579ADF1BE?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362)

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 (ред. от 28.09.2010 г.) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // СПС Консультант-Плюс

2. Определение Верховного Суда РФ от 15.12.2014 г. № 41-КГ14-32 // СПС Консультант-Плюс

3. Решение Губкинского городского суда Белгородской области от 19 декабря 2014 г. по делу 2-1470/2014 ~ М-1370/2014 // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rospravosudie.com> (дата обращения: 23.04.2015).

4. Постановление Президиума Забайкальского краевого суда от 26 февраля 2015 года № 44Г-11-2015 // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rospravosudie.com> (дата обращения: 11.05.2015)

5. Решение Лаганского районного суда от 14 мая 2015 г. по делу № 2-102/2015 2-102/2015~М-110/2015 2-102/2015Г М-110/2015 // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sudact.ru/> (дата обращения: 03.04.2015).

6. Апелляционное определение Саратовского областного суда от 13.02.2014 по делу № 33-809 // СПС Консультант-Плюс.

### **6.4. Интернет-ресурсы.**

7. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) Президент Российской Федерации

8. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер органов государственной власти Российской Федерации

9. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
10. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
11. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) Верховный Суд Российской Федерации
12. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) Конституционный Суд Российской Федерации
13. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- 1 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
- 3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 4 [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ [Public.ru](http://Public.ru)

#### **6.5. Иные источники**

1. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата Курбанов Р.А. - Отв. ред. Учебник Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО ВО;
2. Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право. - М.: РГ-Пресс, 2015. - 490 с.
3. Владимиров А.И. Соотношение материальной и имущественной ответственности // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Юридические науки. - 2012. - № 4. - С. 15 - 16.
4. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право. - М.: Юрайт, 2015. - 400 с.
5. Добролюбова, Е.А. Медиация в системе способов защиты трудовых прав в процессе осуществления предпринимательской деятельности / Е.А. Добролюбова // Право и экономика. – 2012. – № 7. – С. 49-55.
6. Дождев, Д.В. Римское частное право: учебник / Д.В. Дождев. – М.: Инфра-М, 2011. – С. 103-105.
7. Завгородский, А.В. Трудовое право России : учебник / А. В. Завгородний, В. В. Коробченко, А. В. Кузьменко и др.; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп., учеб. – М. : Юрайт, 2013. – 673 с.
8. Капинус, О.С. Прокурорский надзор за исполнением законов: состояние и перспективы развития / О.С. Капинус // Законность. – 2013. – № 7. – 15 с.
9. Комиссарова, Т.Ю. Защита трудовых прав работника / Т.Ю. Комиссарова // Отдел кадров коммерческой организации. – 2013. – № 3. – С. 15-
10. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
11. Опеньшев, О.С. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о труде / О.С. Опеньшев // Законность. – 2013. – № 5. – С. 9-12.
12. Савельева, А. Государственная инспекция труда - еще один орган для защиты прав работника // Трудовое право. – 2014. – № 6. – С. 49-60.
13. Сапфинова, А.А. Сроки обращения за защитой трудовых прав: комплексный подход / А.А. Сапфинов // Современное право. – 2015. – № 1. – С. 63-67.



14. Сбирунов, Н.П. Еще раз о профсоюзах / Н.П. Сбирунов // Администратор суда. – 2014. – № 4. – С. 32-38.
15. Сомова, Д.А. Защита работником трудовых прав / Д.А. Сомова // Кадровый вопрос. – 2013. – № 7. – С. 43-56.
16. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. Учебник для бакалавриата и магистратуры Сафонов В.А. Учебник, Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО ВО;
17. ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ: ПРАКТИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК. Практическое пособие Пузаков С.Я. Практическое пособие Издательство: М.: Издательство Юрайт 2014;
18. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Конспект лекций Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Конспект лекций Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015;
19. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Учебник, Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО СПО;
20. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Курбанов Р.А. - Отв. ред. Учебник, Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО СПО;
21. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Учебное пособие, Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015 Гриф УМО ВО;
22. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ В 2 Т. + ПРАКТИКУМ НА CD 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, Хохлов Е.Б. - Отв. ред., Сафонов В.А. - Отв. ред. Учебник и практикум, Издательство: М.:Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО ВО;
23. Трудовое право России: Учебник / Под ред. А.М.Куренного. - М.: Юрист, 2004. Серия «Классический университетский учебник».
24. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО Гейхман В.Л. - Отв. ред., Дмитриева И.К. - Отв. ред. Учебное пособие Издательство: М.:Издательство Юрайт 2015 Гриф УМО СПО;
25. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов Гейхман В.Л. - Отв. ред., Дмитриева И.К. - Отв. ред. Учебное пособие для вузов Издательство: М.:Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО;
26. ТРУДОВОЕ ПРАВО. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата Зарипова З.Н., Шавин В.А. Учебник и практикум Издательство: М.:Издательство Юрайт 2015 Гриф УМО ВО;
27. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 2-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие Петров А.Я. Учебно-практическое пособие Издательство: М.: Издательство Юрайт 2014 Гриф УМО ВО
28. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.
29. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры Федин В.В. Учебно-практическое пособие Издательство: М.:Издательство Юрайт 2015 Гриф УМО;
30. Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (в ред.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии,  
программное  
обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».