Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного и интеграционного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международного и интеграционного права
Протокол от 25 мая 2020 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.ДВ.02.01 Актуальные проблемы международного коммерческого арбитража

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Международно-правовой профиль (Право глобальной интеграции с углубленным изучением иностранного языка (языка региона)
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2020

Москва, 2020 г.

Автор – составитель:
К.ю.н., доцент кафедры международного и интеграционного права Иглин А.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Международного и интеграционного права, кандидат юридических наук,
доцент Алисиевич Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)….10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..…23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) …….26

6.1. Основная литература..... 26
6.2. Дополнительная литература.....20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....20
6.4. Нормативные правовые документы …….....20
6.5. Интернет-ресурсы …….....20
6.6. Иные источники.....21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……21

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Право международных договоров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность владеть навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.	Способность анализировать текст нормативных правовых актов
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.1	Способность формировать квалифицированное заключение по запрашиваемым положениям законодательства;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность анализировать нормативные правовые акты	ПК-7	**на уровне знаний:** - знать источники правового регулирования МКА; - историю становления отрасли международного коммерческого арбитража; - **на уровне умений:** - ориентироваться в источниках правового регулирования МКА. - давать оценку способу разрешения споров международными коммерческими арбитражами **на уровне навыков:** - оперировать основными понятиями (дефинициями), применяемыми в международном коммерческом арбитраже.
Способность квалифицированно применять	ПК-16	**на уровне знаний:** - источники правового регулирования международного коммерческого арбитража; работа с источниками права МКА.

нормативные правовые акты в профессиональной деятельности		**на уровне умений:** - порядок заключения арбитражного соглашения, и участия в арбитраже. **на уровне навыков:** - выявления особенностей рассмотрения споров МКА в различных юрисдикциях.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина (К.М.04.ДВ.02.01) Актуальные проблемы международного коммерческого арбитража относится к дисциплинам по выбору коммуникативного модуля и в соответствии с учебным планом осваивается в 6-м семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина является международно-правовой. Ее изучение должно способствовать повышению уровня квалификации будущих специалистов, выбравших международно-правовую специализацию, так как международный коммерческий арбитраж широко применяется в международной практике для разрешения споров. Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Право международных договоров», «Международное частное право».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) 32 а.ч. и на самостоятельную работу обучающихся по очной форму обучения, в том числе, лекции – 40 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости4, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	**Международные коммерческие арбитражи в РФ и зарубежных странах: перспективы и проблемы.**				5		6	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости4, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 2.	**Компетенция международных коммерческих арбитражей в РФ и зарубежных странах.**				5		6	О, Д
Тема 3.	**Значение арбитражного соглашения в практике РФ и зарубежных странах.**				6		6	О, Д
Тема 4.	**Новое в порядке обращения в международные коммерческие арбитражи в РФ и зарубежных странах.**				6		6	О, Д
Тема 5.	**Эффективность использования арбитража как метода разрешения споров в РФ и зарубежных странах**				5		6	О,
Тема 6.	**Проблемы признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений в РФ и зарубежных странах**				5		10	О, Д
Промежуточная аттестация		(зачет)						

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости4, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Всего:		**72**			**32**		**40**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Международные коммерческие арбитражи в РФ и зарубежных странах: перспективы и проблемы. Особенности споров, вытекающих из предпринимательских правоотношений, выступающих предметом регулирования международных коммерческих арбитражей. Место и роль международного коммерческого арбитража как альтернативного способа разрешения споров. Понятие и особенности источников, регулирующих международное третейское разбирательство в РФ и за рубежом (соотношение международных и национальных источников).

Тема 2. Компетенция международных коммерческих арбитражей в РФ и зарубежных странах. Общие принципы деятельности международных коммерческих арбитражей. Независимость и беспристрастность арбитров. Стороны в международном третейском разбирательстве. Представительство в международном третейском разбирательстве. Арбитрабильность споров. Понятие и виды коммерческих (торговых) споров. Международные коммерческие споры.

Тема 3. Значение арбитражного соглашения в практике РФ и зарубежных странах. Понятие, содержание и форма арбитражного соглашения. Язык производства. Классификация арбитражных соглашений. Специальные условия соглашения. Основания недействительности арбитражного соглашения. Компетенция международного коммерческого суда. Теория «компетенция компетенции».

Тема 4. Новое в порядке обращения в международные коммерческие арбитражи в РФ и зарубежных странах. Роль Регламента арбитража в определении процедуры рассмотрения спора. Порядок подачи искового заявления. Надлежащее уведомление сторон. Правила представления доказательств. Обеспечительные меры. Рассмотрение вопроса о возможности применения иных процедур разрешения спора (медиация, экспертное заключение, консультация и другие). Возможность участия третьих лиц в процессе их процессуальные права. Отзыв на исковое заявление и другие способы защиты прав ответчика. Сроки представления документов.

Тема 5. Эффективность использования арбитража как метода разрешения споров в РФ и зарубежных странах. Оценка затрат на арбитражное разбирательство. Формирование состава арбитража. Выбор кандидатуры арбитра (специальные условия). Срок выполнения этой обязанности. Последствия не назначения арбитра. Функции и содействие Международного коммерческого арбитража. Определение процедуры арбитражного разбирательства. Определение применимого права. Заявление ходатайств.

Тема 6. Проблемы признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений в РФ и зарубежных странах. Вынесение арбитражного решение исправление решения. Окончательность арбитражного решения. Отмена арбитражного решения. Порядок признания и исполнения решений международных коммерческих арбитражей.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Актуальные проблемы международного коммерческого арбитража» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: опрос.

- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:
Вопросы для опроса на практических занятиях (темы 1-6)

Тема 1. Международные коммерческие арбитражи в РФ и зарубежных странах: перспективы и проблемы. Особенности споров, вытекающих из предпринимательских правоотношений, выступающих предметом регулирования международных коммерческих арбитражей. Место и роль международного коммерческого арбитража как

альтернативного способа разрешения споров. Понятие и особенности источников, регулирующих международное третейское разбирательство в РФ и за рубежом (соотношение международных и национальных источников).

Вопросы:

1. Что понимается под международным коммерческим арбитражем?
2. Какие споры могут быть рассмотрены посредством международного коммерческого арбитража?
3. Особенности международного коммерческого арбитража?
4. Правовое регулирование международного коммерческого арбитража в РФ и ЗС?

Тема 2. Компетенция международных коммерческих арбитражей в РФ и зарубежных странах. Общие принципы деятельности международных коммерческих арбитражей. Независимость и беспристрастность арбитров. Стороны в международном третейском разбирательстве. Представительство в международном третейском разбирательстве. Арбитрабельность споров. Понятие и виды коммерческих (торговых) споров. Международные коммерческие споры.

Вопросы:

1. На основе каких принципов действует международный коммерческий арбитраж?
2. Какие споры могут быть рассмотрены посредством международного коммерческого арбитража?
3. Особенности международного коммерческого арбитража?
4. Правовое регулирование международного коммерческого арбитража в РФ и ЗС?
5. Правовое положение сторон в международном коммерческом арбитраже?
6. Кто может быть представителем в международном коммерческом арбитраже?
7. Что такое арбитрабельность?

Тема 3. Значение арбитражного соглашения в практике РФ и зарубежных странах. Понятие, содержание и форма арбитражного соглашения. Язык производства. Классификация арбитражных соглашений. Специальные условия соглашения. Основания недействительности арбитражного соглашения. Компетенция международного коммерческого суда. Теория «компетенция компетенции».

Вопросы:

1. В чем заключается значение арбитражного соглашения?
2. Виды и форма арбитражного соглашения?
3. Язык производства в международном коммерческом арбитраже в РФ и ЗС?
4. Какие требования предъявляются к арбитражным соглашениям?
5. Что такое «компетенция компетенции»?
6. Различия компетенции международных коммерческих арбитражей в РФ и ЗС?

Тема 4. Новое в порядке обращения в международные коммерческие арбитражи в РФ и зарубежных странах. Роль Регламента арбитража в определении процедуры рассмотрения спора. Порядок подачи искового заявления. Надлежащее уведомление сторон. Правила представления доказательств. Обеспечительные меры. Рассмотрение вопроса о возможности применения иных процедур разрешения спора (медиация, экспертное заключение, консультация и другие). Возможность участия третьих лиц в процессе их процессуальные права. Отзыв на исковое заявление и другие способы защиты прав ответчика. Сроки представления документов.

Вопросы:

1. В чем заключается значение регламента?
2. Какой порядок подачи искового заявления?
3. Что означает надлежащее уведомление сторон?
4. Какие правила установлены в процедуре доказывания?
5. Что такое доказательство?
6. Различия международного коммерческого арбитража от других процедур?
7. Третьи лица в арбитраже: порядок вступления?
8. Способы защиты права у ответчика?
9. Какие сроки предусмотрены для представления доказательств?

Тема 5. Эффективность использования арбитража как метода разрешения споров в РФ и зарубежных странах. Оценка затрат на арбитражное разбирательство. Формирование состава арбитража. Выбор кандидатуры арбитра (специальные условия). Срок выполнения этой обязанности. Последствия не назначения арбитра. Функции и содействие Международного коммерческого арбитража. Определение процедуры арбитражного разбирательства. Определение применимого права. Заявление ходатайств.

Вопросы:
1. Каким образом можно просчитать затраты на арбитраж?
2. Каков порядок формирования состава арбитража?
3. Каким образом происходит выбор арбитра?
4. Какой срок установлен на формирование состава арбитража?
5. В чем проявляется содействие председателя (президента) международного коммерческого арбитражного суда?
6. Каким образом определяется применимое право?
7. Порядок заявления ходатайств в арбитраже?

Тема 6. Проблемы признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений в РФ и зарубежных странах. Вынесение арбитражного решение и исправление решения. Окончательность арбитражного решения. Отмена арбитражного решения. Порядок признания и исполнения решений международных коммерческих арбитражей.

Вопросы:
1. Какой порядок вынесения решения?
2. Как можно внести исправление в арбитражное решение?
3. В чем заключается окончательность арбитражного решения?
4. Какие предусмотрены основания для отмены арбитражного решения ?
5. Какой порядок признания и приведение в исполнение решений международных коммерческих арбитражей?

Примерные темы для написания докладов (выполняются по желанию) (темы 1-6):

1. Правовая природа международного коммерческого арбитража.

2. Международный коммерческий арбитраж: проблемы и перспективы развития.
3. Арбитражное соглашение в МКА.
4. Пробелы правового регулирования МКА.
5. Нью-Йоркская конвенция 1958 года: значение и перспективы применения.
6. Признание и приведение в исполнение иностранных арбитражных решений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность анализировать нормативные правовые акты	ПК-7.1.1.	способность применять принципы и нормы, регламентирующие порядок заключения арбитражных соглашений и рассмотрения споров МКА
ПК-16	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-16.1.3.	способность применять нормативные правовые акты в процессе рассмотрения споров МКА

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту):

1. Что понимается под международным коммерческим арбитражем?
2. Какие споры могут быть рассмотрены посредством международного коммерческого арбитража?
3. Особенности международного коммерческого арбитража?
4. Правовое регулирование международного коммерческого арбитража в РФ и ЗС?
5. На основе каких принципов действует международный коммерческий арбитраж?
6. Какие споры могут быть рассмотрены посредством международного коммерческого арбитража?
7. Особенности международного коммерческого арбитража?
8. Правовое регулирование международного коммерческого арбитража в РФ и ЗС?
9. Правовое положение сторон в международном коммерческом арбитраже?
10. Кто может быть представителем в международном коммерческом арбитраже?
11. Что такое арбитрабельность?

12. В чем заключается значение арбитражного соглашения?
13. Виды и форма арбитражного соглашения?
14. Язык производства в международном коммерческом арбитраже в РФ и ЗС?
15. Какие требования предъявляются к арбитражным соглашениям?
16. Что такое «компетенция компетенции»?
17. Различия компетенции международных коммерческих арбитражей в РФ и ЗС?

18. В чем заключается значение регламента?
19. Какой порядок подачи искового заявления?
20. Что означает надлежащее уведомление сторон?
21. Какие правила установлены в процедуре доказывания?
22. Что такое доказательство?
23. Различия международного коммерческого арбитража от других процедур?
24. Третьи лица в арбитраже: порядок вступления?
25. Способы защиты права у ответчика?
26. Какие сроки предусмотрены для представления доказательств?

27. Каким образом можно просчитать затраты на арбитраж?
28. Каков порядок формирования состава арбитража?
29. Каким образом происходит выбор арбитра?
30. Какой срок установлен на формирование состава арбитража?
31. В чем проявляется содействие председателя (президента) международного коммерческого арбитражного суда?
32. Каким образом определяется применимое право?
33. Порядок заявления ходатайств в арбитраже?

34. Какой порядок вынесения решения?
35. Как можно внести исправление в арбитражное решение?
36. В чем заключается окончательность арбитражного решения?
37. Какие предусмотрены основания для отмены арбитражного решения ?
38. Какой порядок признания и приведение в исполнение решений международных коммерческих арбитражей?

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатели Оценивания	Критерии Оценивания	Средства (методы) Оценивания
ПК-7; Способность анализировать нормативные правовые акты	- анализирует материалы судебной и арбитражной практики в сфере профессиональной деятельности; - использует материалы судебной и арбитражной практики в своей профессиональной деятельности	- грамотно анализирует материалы юридической практики; - адекватно применительно к ситуациям профессиональной деятельности использует материалы судебной практики	Опрос доклад
ПК-16: Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	- демонстрирует знание принципов и норм, регламентирующих порядок заключения международных договоров; - применяет положения Венской конвенции при анализе нормативных и правовых актов	- четко и безошибочно демонстрирует знания принципов и норм, регламентирующих порядок заключения международных договоров;	Опрос доклад

		- уверено применяет положения Венской конвенции при анализе нормативных и правовых актов	

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.
	Ответы на основные вопросы правильны, но студент

«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«2» менее 25 баллов/незачтено (14-50 баллов)	Студент не усвоил нормативный материал, не владеет специальной терминологией. Не может решать задачи.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-8 и реализуется на основе разноуровневых заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»/зачтено	Задание выполнено полностью
Оценка «4»/зачтено	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»/зачтено	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»/зачтено	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1-6.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Письменная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер;

– основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;

– обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;

– показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;

– отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических

ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Международное частное право : учебник/отв.ред. М.М. Богуславский , 2013
2. Русакова Е.П. Порядок разрешения частноправовых споров в странах БРИКС, монография, Москва, РУДН, 2018
3. Артемьева Ю.А., Ермакова Е.П., Ковыршина Н.А., Русакова Е.П. Способы разрешения споров в разносистемных правопорядках, Москва, Инфотропик Медиа, 2017
4. Фролова Е.Е., Ермакова Е.П., Русакова Е.П., Протопопова О.В., Ивановская Н.В., Артемьева Ю.А., Ситкарева Е.В. Порядок разрешение финансовых споров в странах АТР, Инфотропик Медиа, Москва, 2019

6.2. Дополнительная литература:

1. Международное частное право: учебник (том 2) /отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова, 2011
2. Гетьман-Павлова И.В. Международное частное право. Учебник для академического бакалавра. М. Издательсво Юрайт. 2007
3. Русакова Е.П. Порядок разрешения частноправовых споров в странах БРИКС, монография, Москва, РУДН, 2018
4. Артемьева Ю.А., Ермакова Е.П., Ковыршина Н.А., Русакова Е.П. Способы разрешения споров в разносистемных правопорядках, Москва, Инфотропик Медиа, 2017
5. Фролова Е.Е., Ермакова Е.П., Русакова Е.П., Протопопова О.В., Ивановская Н.В., Артемьева Ю.А., Ситкарева Е.В. Порядок разрешение финансовых споров в странах АТР, Инфотропик Медиа, Москва, 2019

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-8):

1	Способы разрешения споров с разносистемных правопорядках	Учебное пособие	Москва, Инфотропик Медиа, сентябрь 2017	Русакова Е.П., Ермакова Е.П., Ковыршина Н.А., Артемьева Ю.А.
2	Актуальные проблемы гражданского процесса	Учебное пособие	Москва, РУДН, май, 2017	Русакова Е.П., Ермакова Е.П., Мендоса-Молина С.В.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской федерации/СПС КонсультантПлюс
2. ФЗ «О международном коммерческом арбитраже»/СПС КонсультантПлюс
3. ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве)»/СПС КонсультантПлюс
4. Нью-Йоркская конвенция 1958 г. «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений»/ СПС КонсультантПлюс
5. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже/СПС КонсультантПлюс

6.5. Интернет-ресурсы:

http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.
http://www.ekniga.com.ua – поисковая система bookz.ru, раздел «Законодательство».
http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
http://www.consultant.ru

6.6. Иные источники:

1	Проблемы обеспечения конфиденциальности персональных данных в условиях реализации кампании по созданию «умных городов» в Китае: недостатки закона о кибербезопасности	Социально-политические науки, М, 2018 , №5, С. 201-206	Русакова Е.П., Барулина В.П., Горбачева А.И.
2	Новый закон Таиланда «О платежных системах» 2017 г.	Социально-политические науки, М, 2018 , №5, С. 207-210	Русакова Е.П.
3	Тенденции реформирования арбитражной процедуры в Китае	Проблемы экономики и юридической практики	Русакова Е.П.
4	Реформирование арбитражного законодательства в Индии	Проблемы экономики и юридической практики	Русакова Е.П.
5	МЕДИАЦИЯ И АРБИТРАЖ В ЦЕНТРЕ ПО РАЗРЕШЕНИЮ ФИНАНСОВЫХСПОРОВ В ГОНКОНГЕ (FINANCIAL DISPUTE	Социально-политические науки	Русакова Е.П.

	RESOLUTION CENTRE (FDRC)		
6	ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ СПОРОВ ЦЕНТРОМ ПО РАЗРЕШЕНИЮ ФИНАНСОВЫХ СПОРОВ В ГОНКОНГЕ (FINANCIAL DISPUTE RESOLUTION CENTRE (FDRC)	Пробелы в российском законодательстве	Русакова Е.П.
7	НОВЕЛЛЫ ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О МЕДИАЦИИ В РФ	Социально-политические науки	Русакова Е.П.
8.	Принципы гражданского процесса в Южно-Африканской Республики	// Правозащитник. 2017. № 2. С. 9-9.URL: http://pravozashitnik.net/ru/2017/2/9	Русакова Е.П.
9.	История арбитражного разрешения частноправовых споров в Федеративной Республике Бразилия	Черные дыры в Российском законодательстве. - 2017. - № 1. - С. 34-36.	Русакова Е.П., Пономарева О.С.
10.	Процедура подачи иска в БРИКС Центр по урегулированию споров	Правозащитник. 2017. № 6. С. 6-6. URL: http://pravozashitnik.net/ru/2017/6/6	Русакова Е.П.
11.	Новеллы в гражданском процессе Федеративной Республики Бразилии	// Правозащитник. 2017. № 4. С. 11-11. URL: http://pravozashitnik.net/ru/2017/4/11	Русакова Е.П.
12	Медиация и арбитраж в центре по разрешению финансовых споров в Гонконге (Financial dispute resolution centre (FDRC))	Социально-политические науки, №2, 2017	Русакова Е.П.
13	АЛЬТЕРНАТИВНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ СПОРОВ В ГОНКОНГЕ И МАТЕРИКОВОМ КИТАЕ	Черные дыры в Российском законодательстве. 2017. № 5..	Русакова Е.П.
14	Разрешение финансовых споров Австралийским Центром по урегулированию споров	Черные дыры в российском законодательстве, №4	Русакова Е.П.
15	Финансовая система Сингапура: финансовые споры в коммерческом арбитраже	Модернизация. Инновации. Развитие , Том 8, №3	Русакова Е.П.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы http://www.consultant.ru/edu/teacher/free/infsupport/ СПС «Консультант Плюс».
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХ и ГС.