Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «11» сентября 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Информационное право
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Международно-правовой профиль (Право глобальной интеграции с углубленным изучением иностранного языка (языка региона)
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2020

Москва, 2020 г.

Авторы-составители:

Кандидат юридических наук, доцент Багоян Е.Г

Зав. кафедрой административного и информационного права Юридического факультета ИПиНБ проф., д.ю.н. О.В. Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

6.2.Дополнительная литература

6.3 Нормативные правовые документы

6.4.Интернет-ресурсы

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 16

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. 16

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. 17

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. 34

4.4.Методические материалы 39

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 42

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 64

6.1 Основная литература. 64

6.2 Дополнительная литература. 66

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 67

6.4. Нормативные правовые документы. 67

6.5 Интернет-ресурсы. 69

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 69

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1. Дисциплина «Информационное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК ОС-1	способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1	Способность применять подходы при решении правовых задач профессиональной деятельности
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК - 5.1	Способность определять природу и признаки правонарушений в предложенных обстоятельствах с учетом международных нормативно-правовых актов и судебной практики по делам об ответственности за совершение правонарушений

2.

1.2 В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-1	на уровне знаний: знание основных нормативно-правовых актов, закрепляющих профессиональные обязанности, основных принципов этики юриста и их содержание, особенностей российского правового мышления, основных принципов обобщения, анализа, восприятия профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
	На уровне умений: умением определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста, вырабатывать культуру правового мышления на основе наблюдения различных юридических процедур, процесса выработки и реализации юридически значимых решений, определять информацию, необходимую для принятия юридически значимых решений, ее источники и использовать ее для достижения профессиональных целей.

	на уровне навыков: способностью владеть первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста, основными элементами культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения
ПК-5	ПК - 5 обеспечивается путем формирования у обучающихся следующих знаний**:** правовой природы правонарушений, их юридических признаков и характеристики, комплекса причин и условий правонарушений; особенностей предупреждения и профилактики отдельных видов правонарушений; положений и требований международного права по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений; правила и практические приемы выявления и устранения причин и условий правонарушений; современных международно-правовых основ предупреждения и профилактики правонарушений; системы органов предупредительной системы и профилактики правонарушений.

	следующих умений: находить данные и другие материалы о правонарушениях, их причинах и условиях в современном обществе, пользуясь банками данных и другими информационными системами; анализировать статистику правонарушений; соблюдать требования законности при выявлении и устранении причин и условий правонарушений; критически оценивать результаты выявления и устранения причин и условий правонарушений.
	следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: выявления причин и условий правонарушений в предложенных обстоятельствах; анализ правоприменительной практики по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений; сбор и фиксация статистических и других материалов в целях выявления и анализа причин и условий правонарушений; - исследования причин и условий правонарушений, разработки практических мер предупреждения и профилактики правонарушений с учетом особенностей их правовой природы, места и времени совершения.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- лекции – 16 а.ч.,

- практические занятия –32 а.ч.,

- самостоятельная работа – 24 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационное право» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиля «Информационное право".

Дисциплина Б1.Б.13 «Информационное право» изучается на 1 курсе 2 семестра.

Для освоения дисциплины «Информационное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные при изучении таких учебных дисциплин как: «Конституционное право», «Административное право», «Теория государства и права».

Дисциплина «Информационное право» изучается бакалаврами в соответствие с учебным планом первой в качестве формирующей профессиональные знания, умения и навыки.

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Информационное право» бакалавр должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться

пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию

Промежуточная аттестация проводится: для очной формы обучения на первом курсе в форме зачета.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Информационное общество и право		2		2		7	О, Р
Тема 2	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения		2		2		7	О, $Т_1$
Тема 3	Предмет, методы и система информационног		2		2		7	О, Р

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	о права							
Тема 4	Источники информационного права		2		2		7	О, КР
Тема 5	Система информационного законодательства		1		3		7	О,Р
Тема 6	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере		1		3		7	О,Р
Тема 7	Электронное правительство		1		3		7	О,Р
Тема 8	Правовой режим информации		1		3		7	О,Р

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ограниченного доступа							
Тема 9	Правовой режим персональных данных		1		3		7	О,Р
Тема 10	Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации		1		3		7	О,Р
Тема 11	Ответственность за информационные правонарушения		1		3		7	О,Р
Тема	Правовой режим		1		3		7	КР

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
12	информационной безопасности							
Промежуточная аттестация								
Всего:		**72**	**16**		**32**		**24**	

4.

Примечание:* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины «Информационное право»

Тема 1 Информационное общество и право

Роль информации в жизни личности, общества, государства, Информационное общество. Стадии становления информационного общества.

Декларация принципов «Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии».

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

Основные направления внедрения информационных технологий.

Информатизация как социально-экономический процесс. Необходимость использования информационных технологий, новых средств обработки и передачи информации. Информация как товар.

Окинавская хартия глобального информационного общества.

Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство. Цели и важнейшие задачи внедрения информационных технологий.

Тема 2 Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика.

Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.

Объекты информационных правоотношений.

Классификация информационных правоотношений.

Юридические факты в информационном праве.

Тема 3 Предмет и методы информационного права

Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Понятие информационного права. История становления информационного права.

Предмет и методы информационного права.

Принципы информационного права.

Информационное право в системе российского права.

Тема 4 Источники информационного права

Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в

информационной сфере.

Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Тема 5 Система информационного законодательства

Система информационного законодательства. Структура и состав информационного законодательства. Конституционные основы информационного законодательства.

Тема 6 Государственная политика и государственное управление в информационной сфере

Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Государственная информационная политика

Тема 7 Электронное правительство

Понятие «Электронное государство». Цели и задачи реализация систем «Электронного государства» .Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства». Сайты органов государственной власти. Основные государственные услуги, осуществляемы в электронном виде.

Тема 8. Правой режим информации ограниченного доступа

Тайна как правовая категория. Общий правовой режим информации ограниченного доступа. Правовой режим государственной тайны. Порядок работы с информацией, составляющей служебную тайну. Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим профессиональной тайны.

Тема 9 Правовой режим персональных данных

Понятие персональных данных. Правовой режим персональных данных. Нормативная основа правового режима персональных данных.

Тема 10 Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации

Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста. Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов. . СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы. Информационно-правовое обеспечение. Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.

Тема 11 Ответственность за информационные правонарушения

Общие условия ответственности за информационные правонарушения. Понятие информационного правонарушения. Гражданско-правовые деликты в информационной сфере. Дисциплинарные информационные правонарушения. Административные информационные правонарушения. Информационные преступления. Правовые проблемы борьбы с информационными преступлениям

Тема 12 Правовой режим информационной безопасности

Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информационное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	**Методы текущего контроля**
Информационное общество и право	О, Р
Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	О, $Т_1$
Предмет, методы и система информационного права	О, Р

Источники информационного права	О, КР
Система информационного законодательства	О,Р
Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	О,Р
Электронное правительство	О,Р
Правой режим информации ограниченного доступа	О,Р
Правовой режим персональных данных	О,Р
Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации	О,Р
Ответственность за информационные правонарушения	О,Р
Правовой режим информационной безопасности	КР.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Контент тестовых заданий (T_1)

1.Информационное право это:

1. -самостоятельная отрасль права;
2. -комплексная отрасль законодательства
3. -комплексная отрасль права;
4. - подотрасль административного права.

2. Информация это:

1. - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2. - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

3. - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

3. Документированная информация это:

1. - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

2. - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;

3. - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

4.Предмет информационного права-

1. -общественные отношения, связанные с информацией;

2. -общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;

3. -отношения, связанные с созданием и преобразованием информации.

5.Информационно-правовые нормы это:

1. -нормы, регулирующие публичные правоотношения

2. -нормы, закрепляющие правовой статус участник информационных правоотношений;

3. -установленные государством общеобязательные, строго определенные правила поведения, предоставляющие участникам общественного отношения в информационной сфере субъективные юридические права и налагающие на них субъективные юридические обязанности.

6. Информационные правоотношения –

1. - отношения, возникающие только между равными субъектами по поводу создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
2. - урегулированные информационно-правовой нормой общественные отношения, возникающие по поводу создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
3. - урегулированные информационно-правовой нормой общественные отношения, возникающие в различных сферах государственного управления.

7. Закрепленное в Конституции РФ общее право на информацию можно разделить на следующие субъективные права:

1. -свободно искать и получать информацию; свободно производить информацию; свободно передавать и распространять информацию.
2. -запрет цензуры; свобода массовой информации; особый допуск к информации, содержащей государственную тайну;
3. -тайна телефонных переговоров; тайна почтовых, телеграфных и иных сообщений; право на все виды административных и судебных обращений.

8. Можно выделить следующие основные группы субъектов информационного права:

1. -производители информации;
2. -обладатели информации;
3. -распространители информации;

4. -хранители информации;

5. -приобретатели информации;

6. -потребители информации;

7. - администраторы (управляющие субъекты) информации.

9. К субъектам, осуществляющими общее руководство информационной сферой относятся:

1. - Министерство связи и массовых коммуникаций;

2. - Министерство образования;

3. -Министерство печати;

4. -Министерство образования и науки;

5. - Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

10. Информационно-телекоммуникационная сеть:

1. - перечни представляемой в обязательном порядке документированной информации и перечни органов и организаций, ответственных за сбор и обработку данной информации;

2. -технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3. - сведения о порядке и условиях доступа к информационным базам и информационным системам, которые предоставляются бесплатно;

4. - отдельные электронные документы и отдельные массивы электронных документов в информационных системах .

11. По режиму доступа информационные системы могут быть:

1. - открытые и с ограниченным доступом;

2. - государственные и негосударственные;

3. -стационарные и передвижные;

4. -содержащие государственную тайну и конфиденциальную информацию.

12. Электронный документ это:

1. .- документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме

2. - акт установленной электронной формы, составленный определенными компетентными учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами, а также гражданами для изложения сведений о фактах или удостоверения фактов, имеющих юридическое значение, или для подтверждения прав и обязанностей.

3. - распечатанный, выведенный на экран монитора экземпляр акта или его аналоговое отображение.

13. Редакция СМИ освобождается от ответственности за содержание пересказанного в СМИ:

1. -материала другого СМИ;

2. - если материалы получены от информационных агентств;

3. - официального выступления должностного лица;

4. - не освобождается ни в одном из этих случаев.

14. Право на отзыв означает:

1. - право автора отказаться от прежде обнародованного произведения;

2. - право журналистов на комментарий в СМИ в ходе выборов;

3. - право редактора снять материал журналиста из номера газеты.

15. Эротическими являются программы, которые:

1. - используют изображение обнаженного тела;

2. - выходят за рамки общепринятых норм морали;

3. - эксплуатируют интерес к противоположному полу;

4. - эксплуатируют интерес к сексу.

16. Конкурс на получение лицензий на теле- и (или) радиовещание проводится:

1. Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям

2. - Министерством связи и массовых коммуникаций;

3. -Министерством печати;

4. -Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия.

17. К специализированным СМИ относятся:

1. - СМИ, специализирующиеся на сообщениях рекламного характера (реклама более 40% периодического печатного издания, 25% от общего вещания)

2. - календари и бюллетени;

3. - реферативные сборники и экспресс-информация;

4. - СМИ, специализирующиеся на сообщениях и материалах эротического характера;

5. - СМИ, специализирующиеся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, образовательного назначения.

18. Учредителем СМИ может быть:

1. - гражданин РФ, достигший возраста 18 лет;

2. - гражданин другого государства, постоянно проживающий на территории РФ;

3. - лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории РФ.

19. Возможным отказ СМИ от опровержения является:

1. - если опровергаются сведения, которые уже опровергнуты в данном СМИ;

2. - если данное требование является анонимным;

3. -если данное требование является злоупотреблением свободой массовой информации;

20. Обязательным отказ СМИ от опровержения является:

1. - если опровергаются сведения, которые уже опровергнуты в данном СМИ;

2. - если данное требование является анонимным;

3. -если данное требование является злоупотреблением свободой массовой информации.

21. Существуют следующие виды обращений граждан:

1. - заявление и жалоба;
2. - предложение, заявление, жалоба;
3. - предложение, заявление, жалоба, ходатайство;
4. - ходатайство, заявление, жалоба.

22. Жалоба согласно ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» это:

1. -требование;
2. -просьба;
3. -рекомендация;
4. -декларация.

23. Обращение может быть:

1. - только в письменной форме;
2. -в устной и письменной форме;
3. - в устной форме бывают только предложения;
4. - жалобы могут быть только в письменной форме.

24.Обращение (письменное) максимально рассматривается в течении:

1. - 30 дней со дня регистрации;
2. -60 дней со дня регистрации;
3. -15 дней со дня регистрации;
4. -45 со дня регистрации.

25.Ответ на обращение не дается:

1. - если не указаны фамилия, адрес гр-на.
2. - если обжалуется судебное решение;
3. - если обращение направлено не по компетенции органа

26. Под информационной безопасностью понимается:

1. - защита информации от неправомерного доступа;
2. - защита общества и государства от вредной информации;
3. -наличие режимов секретности;

4. - состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.

27. К правовым методам обеспечения информационной безопасности относятся:

1. - разработка программ обеспечения информационной безопасности РФ и определение порядка их финансирования;
2. - сертификация средств защиты информации, лицензирование деятельности в области государственной тайны;
3. - разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения в информационной сфере, и нормативных методических документов по вопросам обеспечения информационной безопасности РФ.

28. В рамках обеспечения безопасности информации, связанной с государственной тайной, выделяют следующие грифы секретности:

1. - секретно, совершенно секретно, особой важности;
2. - секретно, особо секретно, абсолютно секретно;
3. -секретно, особо конфиденциально, абсолютно секретно.

29. Законодательство запрещает устанавливать режим секретности в отношении сведений:

1. - о мобилизационных ресурсах;
2. - о военно-политической обстановке;
3. - об отводе земель и акваторий для режимных объектов;
4. - о состоянии преступности.

30. Методы обеспечения информационной безопасности РФ разделяются на следующие виды:

1. - правовые;
2. -неправовые;
3. -организационно-технические;
4. -экономические;-

5. -административно-политические; -

6. -социальные.

Перечень вопросов для опроса (О)

1. Дайте определение правового режима и назовите сферы применения указанного термина.

2. Перечислите категории сведений, доступ к которым не подлежит какому- либо ограничению

3. В чем заключается основная функция исключительных прав?

4. Что такое интеллектуальные права и какова их структура?

5. Перечислите институциональные характеристики исключительного права.

6. Назовите признаки, присущие информации, находящейся в режиме тайны и раскройте их содержание.

7. Какие сведения включены в действующий перечень сведений конфиденциального характера.

8. Дайте определение коммерческой тайны и охарактеризуйте структуру информации ее составляющей.

9. Перечислите сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

10. Дайте определение секретам производства (ноу - хау)

11. В чем заключается отличие режима коммерческой тайны от режима исключительных прав?

12. Дайте характеристику режима банковской тайны.

13. Дайте определение персональных данных и охарактеризуйте состав сведений относящихся к ним.

14. В каких случаях не требуется согласие субъекта персональных данных на их обработку.

15. Дайте определение средства массовой информации.

16. Дайте характеристику средства массовой информации с точки зрения его принадлежности к объектам или субъектам права.

17. Кто может выступать в роли учредителя средства массовой информации?

18. В каком порядке происходит учреждение средства массовой информации?

19. В каком порядке осуществляется регистрация средства массовой информации?

20. Перечислите случаи, при которых регистрации средства массовой информации не обязательна.

21. Перечислите основания прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации.

22. Что понимается под выходными данными?

23. Дайте характеристику статуса учредителя средства массовой информации и статуса редакции.

24. В чем состоит различие между коммерческим и некоммерческим распространением продукции средств массовой информации?

Контент контрольной работы (КР)

Вариант 1

Оценить ситуацию. Обосновать вывод с приведением законодательных норм

Задача 1.

Журналисты производили фотосъемку (звукозапись) судебного процесса. На одном из заседаний суд вынес определение о назначении закрытого судебного заседания. Когда журналисты выходили из зала, не представившийся работник полиции засветил фотопленку (стер аудиозапись), сославшись на то, что суд является «закрытым».

Оценить правомерность действий полицейского.

Задача 2.

Журналист попросил судью предоставить ему возможность ознакомиться с материалами дела, находящегося на рассмотрении у судьи.

Судья ответил отказом, заявив, что журналист вмешивается в деятельность судьи.

Оцените правомерность действий судьи.

Задача 3.

Генеральный директор предприятия издал приказ, запрещающий его работникам давать какие-либо интервью средствам массовой информации, касающиеся деятельности компании, без разрешения генерального директора или его первого заместителя.

Оценить правомерность запрета.

Задача 4.

Журналисты были задержаны сотрудниками охраны главы администрации, когда они, выполняя редакционное задание, снимали строительство дачи главы администрации. Журналисты сняли внутренний интерьер дачи, после чего к ним подошли сотрудники охраны главы администрации, которые потребовали стереть запись. Сотрудники охраны провели осмотр личных вещей журналистов. Под предлогом того, что у журналистов были только редакционные удостоверения, их привезли в областное УВД, где предъявили журналистам обвинение в том, что они находились на территории частного владения.

Оценить правомерность действий журналистов и охраны.

Вариант 2

Оценить ситуацию. Обосновать вывод с приведением законодательных норм

Задача 1.

Во время пикетирования здания администрации к журналистам подошел работник полиции, стоявший в оцеплении (вариант - пикетчик), и потребовал засветить фотопленку, поскольку, как он заявил, в кадр попало его лицо.

Оценить правомерность требований полицейского (пикетчика).

Задача 2.

Журналист снимал скрытой камерой обряды, совершаемые в одном из религиозных объединений. Обнаружив это, члены религиозного объединения отняли у журналиста отснятую пленку.

Оценить правомерность действий журналиста и участников религиозного объединения. Несет ли кто-либо в данном случае уголовную ответственность и по какой статье.

Задача 3.

Журналист приехал на место дорожно-транспортного происшествия ранее правоохранительных органов и отснял там материал. Прибывший позже наряд полиции потребовал от журналиста отдать кассету для приобщения ее к уголовному делу в качестве вещественного доказательства.

Оценить правомерность требований.

Задача 4.

Съемочная группа была задержана во время съемок сюжета рядом с тюрьмой.

Военнослужащие внутренних войск запретили съемку, ссылаясь на то, что согласно «распоряжению министра внутренних дел РФ производить съемку тюрьмы запрещено».

Оценить правомерность действий военнослужащих.

Контент контрольной работы по СПС

Практическое занятие № 1. Основные функции СПС. Структура единого информационного массива. Стартовое окно, главное меню, панели.

Поиск и изучение документа. Инструменты поиска. Быстрый поиск. Карточка поиска. Общие принципы ее заполнения. Поиск по реквизитным полям. Поиск по нескольким полям.

Инструменты для анализа правового документа в СПС. Ссылки, контекстный поиск, оглавление, справка, закладки, постановка на контроль, редакции.

Практическое занятие № 2. Поле Тематика Карточки поиска. Единый тематический классификатор. Уточнение полученной подборки документов с использованием поля Текст документа.

Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме.

Анализ списка найденных документов. Уточнение списка, быстрый просмотр, копирование в WORD.

Практическое занятие № 3. Региональное Законодательство Раздел "Законодательство". Информационные Банки Москва Проф и Московская Область.

Информационное наполнение, особенности установки и пополнения. Особенности организации писка: выбор базы; многобазовый поиск. Примеры поиска документов.

Раздел "Международные правовые акты". Информационный Банк Международное Право.

Особенности работы с системой Консультант Плюс: Международное Право. Информационное наполнение и особенности представления документов в системе. Особенности определения статуса договоров в СПС Консультант Плюс: Международное Право. Особенности Карточки реквизитов: Поле «Тематика»; Поле «Орган»; Поле «Тип документа»; Поле «Договаривающиеся стороны».

Раздел "Судебная Практика". Информационный Банк Судебная Практика (информационное наполнение, особенности Карточки поиска, основные особенности представления документов в Информационном Банке).

Раздел "Комментарии Законодательства". Информационный Банк Комментарии Законодательства. Информационное наполнение, особенности

Карточки поиска, особенности представления документов в Информационном Банке.

Раздел "Формы документов". Информационный Банк Деловые бумаги. Официально утвержденные формы документов. Неофициальные формы документов. Особенности Карточки поиска.

Практическое занятие № 4. Специальные инструменты поиска. Обзоры законодательства. Путеводители для юристов. Справочная информация. Книги и пресса. История запросов. Конструктор договоров.

Практическое занятие № 5. Общая характеристика и основные возможности СПС Гарант. Структура, содержание и объем информационного массива. Интерфейс и особенности работы в среде СПС Гарант: основное меню, команды, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, бизнес-справки, энциклопедии и путеводители.

Виды поиска в СПС Гарант. Возможности и технология реализации Базового поиска. Поиск документов по реквизитам. Правила заполнения Карточки запроса. Поиск по ситуации.

Дополнительные виды поиска. Поиск по источнику опубликования. Толковый словарь.

Практическое занятие № 6. Работа с документами и их структурными единицами. Поиск данных в пределах документа. Использование дополнительной информации о документе – юридических комментариев к его фрагментам, аналитических материалов. Заполняемые формы документов в формате MS Word и MS Excel. Установка закладок в документы и включение пользовательских комментариев.

Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке.

Практическое занятие № 7. Энциклопедии решений и интерактивные Путеводители системы ГАРАНТ, Энциклопедия судебной практики, Библиотека консультаций. Кадры, Большая библиотека юриста - решения экспертов по правовой ситуации.

Использование инструментальных средств и режимов работы СПС – Машина времени, Полнотекстовые редакции, Взаимосвязанные документы, Похожие судебные решения и комментарии, Документы на контроле и др.

Возможности экспорта документов и их обработки.

Практическое занятие № 8. Создание правовых документов с использованием СПС Гарант. Конструктор правовых документов.

Интернет-ресурсы СПС Гаранта. Интернет-версия Гарант-образование.

Практическое занятие № 9. Прохождение тестов на знание СПС Консультант Плюс и Гарант.

Решение конкурсных заданий по правовым вопросам с использованием инструментов поиска и аналитических материалов СПС Консультант Плюс и Гарант.

Использование оптимальных технологических цепочек поиска правовых документов для решения правовой задачи.

Задание по решению задач выполняется путем деконструкции ситуации на составные поисковые задачи. Для выполнения одной поисковой задачи применяется норматив соответствующего вида поиска (по реквизитам, по контексту и т.д.). Время необходимое для поиска одного варианта решения не должно превышать 20-30 минут. Нормативное время для выполнения и оформления одного задания определяется преподавателем с учетом подготовленности студента.

Примеры задач**.**

1. Гражданку Ф., которой по наследству досталась приватизированная квартира своей бабушки с телефоном, предприятие

связи обязало повторно заключить договор на установку домашнего телефона с взиманием соответствующей платы. Сама гражданка Ф. считает, что ей, как собственнице квартиры, необходимо лишь переоформить договор оказания телефонной связи. Кто прав в этой ситуации?

2. Среди работников таможни возник спор о качестве товара. Одни из них считали действия владельца товара правильными, поскольку только сторонам по договору принадлежит право на выбор вида транспорта при перевозке товара. Однако один из таможенников заявил, что перевозимый товар имеет признаки поддельной продукции. Кто из работников таможни прав?

3. Для разрешения вопроса об улучшении жилищных условий семьи П. и жилищного конфликта между А. и В. администрация Н-ской области постановила предоставить им квартиры в соответствии со своим постановлением. Прокурор обратился в суд с иском к администрации и гражданам о применении последствий ничтожности названных сделок и о переселении этих граждан в ранее занимаемые ими жилые помещения. Кто прав в этой ситуации?

4. Кассационная инстанция, проверяя доводы стороны, установила, что в деле нет данных о том, что ответчик был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения судебного заседания. В деле имеются два заказных уведомления о вручении почтового отправления ответчику: первое с отметкой почты о том, что адресат по указанному адресу не значится; второе с отметкой, что письмо вручено охраннику всего офисного здания. Между тем представителем истца было сделано заявление в адрес арбитражного суда, что ответчик уведомлен телефонограммой. Кто прав в этой ситуации?

5. Гражданин Н., направлявший по почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого

таможенного органа ответ, в котором говорилось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

6. В ходе проверки товара в аэропорту таможенники обнаружили, что перевозимым грузом являются наклейки от нового популярного видеофильма и маркированные коробки для компьютерных видеодисков. Владелец товара объяснил это особенностями исполнения договора на поставку видеопродукции, партия которой по условиям контракта была направлена в Россию водным путем.

Темы рефератов (Р)

1. Информационное право – как самостоятельная отрасль права.

2. Информационная среда как сфера правового регулирования.

3. Административно-правовое воздействие на процесс формирования информационного общества в России.

4. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны.

5. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.

6. Правовые основы информационной безопасности.

7. Правовые проблемы виртуальной сети Интернет.

8. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации.

9. Административно-правовое регулирование отношений в рекламной сфере.

10. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.

11. Административно-правовое воздействие на процесс электронной торговли.

12. Правовые основы электронного документооборота.

13. Административно-правовые регулирование отношений в сфере библиотечного дела.

14. Административно-правовые основы формирования «Электронного правительства».

15. Правовое регулирование региональной информатизации в Российской Федерации.

16. Электронные регламенты в юридической деятельности.

17. Использование сетевых технологий в судебном праве.

18. Информационно-коммуникационные правоотношения.

19. Сетевые технологии в избирательном праве.

20. Концепции использования информационных технологий в административно-правовой реформе.

21. Информационно-правовые поисковые и справочные системы.

22. Механизм информационно-правового регулирования функций исполнительной власти.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК ОС-1	способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1	обоснованно выявляет правовую проблему и требуемые результаты и цели; юридически грамотно определяет методологию решения правовой проблемы и разрабатывает исчерпывающий план ее решения; предлагает обоснованное решение правовой проблемы, в полной мере формулирует выводы
ПК-5	Способность определять природу и признаки правонарушений в предложенных	ПК - 5.1	Способен анализировать правовую природу правонарушений, определять их

	обстоятельствах с учетом международных нормативно-правовых актов и судебной практики по делам об ответственности за совершение правонарушений		причины и условия, применяя юридические понятия и категории; -Способен соблюдать требования законности при выявлении и устранении причин и условий правонарушений.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Основы теории информации.
2. Предпосылки формирования информационного права.
3. Методы информационного права
4. Принципы информационного права
5. Субъекты информационного права
6. История развития российского законодательства

в информационной сфере.

7. Информационное общество его особенности и характеристики.
8. Этапы формирование информационного общества.

9. Понятие и структура информационной сферы. Объективные законы ее развития.

10. Информация как объект права.

11. Информационные системы как объект права.

12. Понятие информационных ресурсов. Правовой режим информационных ресурсов.

13. Правовое регулирование отношений по поводу отдельных видов информационных ресурсов.

14. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации

15. Конституционная основа поиска, получения и передачи информации.

16. Основные субъекты правоотношений.

17. Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Законодательное регулирование права на информацию.

18. Право на доступ к информации. Защита права на доступ к информации.

19. Правовой режим документированной информации.

20. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни.

21. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

22. Организация и деятельность средств массовой информации как предмет правового регулирования. Возникновение и развитие права массовой информации в России.

23. Свобода массовой информации. СМИ как объект права и юридическая фикция. Субъекты права массовой информации.

24. Особенности правоотношений в сфере массовой информации.

25. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

26. Понятие рекламы, особенности осуществления рекламной деятельности в РФ.

27. Общие требования к рекламе.

28. Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе.

29. Перечни сведений, составляющих государственную тайну.

30. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

31. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

32. Перечни сведений, составляющих коммерческую тайну.

33. Защита прав на коммерческую тайну.

34. Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Основы теории интересов. Национальные интересы России в информационной сфере.

35. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения национальной безопасности. Право и законодательство в сфере обеспечения информационной.

36. Защита информации с ограниченным доступом и права на нее.

37. Защита человека, общества и государства от воздействия "вредной" среды.

38. Основные угрозы информационным системам и правам на них. Охрана прав на информационные системы.

39. Особенности правового регулирования отношений в Интернет. Правовая защита информационных систем и прав на них.

Шкала оценивания

Требования к результатам освоения дисциплины	**Оценка или зачет**
Бакалавр полно излагает изученный материал, правильно формулирует дефиниции; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; грамотно использует юридическую лексику; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	отлично
Бакалавр даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	хорошо
Бакалавр обнаруживает знание и понимание основных положений дисциплины, но излагает материал неполно и допускает неточности в дефинициях и использовании понятийного аппарата, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	удовлетворительно
Бакалавр обнаруживает незнание большей части учебного	неудовлет

материала, допускает ошибки в дефинициях и использовании понятийного аппарата, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	ворительно
Бакалавр даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»	зачтено
Бакалавр даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «неудовлетворительно»	не зачтено

4.4.Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств: опрос, решение заданий в тестовой форме, написание реферата, контрольная работа.

Опрос

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения на предыдущем практическом занятии.

Критерии оценки опроса, оценки контрольной работы

"отлично"	ставится, если Бакалавр: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
"хорошо"	ставится, если Бакалавр дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
"удовлетво-рительно	ставится, если Бакалавр обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
"неудовлет-ворительно"	ставится, если Бакалавр обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель определяет исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому бакалавру отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

В каждом вопросе теста содержится один правильный ответ.

Оценивание результатов тестирования

Шкала оценивания при тестировании:

"отлично"	90-100% правильных ответов
"хорошо"	75-89% правильных ответов
"удовлетворительно	60-74% правильных ответов
"неудовлетворительно"	59% и меньше правильных ответов

Реферат – это самостоятельная работа, в ходе которой происходит текущий контроль успеваемости. Данная форма учебной деятельности направлена на овладение компетенцией ПК-16. Бакалавру дается тема для исследования, он определяет цели и задачи, отражает свои взгляды на проблему, логически излагает материал.

Критерии оценки рефератов

"отлично"	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан

	краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объѐм, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
"хорошо"	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
"удовлетво-рительно	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
"неудовлет-ворительно"	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность, осуществляемая в аудиторное или внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

Самостоятельная работа бакалавров включает несколько основных компонентов:

1) работа с различными видами текстов: учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, дополнительной литературы по теме, официальных ресурсов Интернета, конспектов лекций;
2) подготовка и написание докладов, рефератов, составление схем;
3) участие в работе на семинарских (практических) занятиях, на конференциях;
4) подготовка к зачёту и экзамену.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Семинар 1. Предмет, метод и система информационного права

Понятие информационного права. История становления и развития информационного права.

Информационные отношения, как предмет информационного права.

Методы информационного права.

Принципы информационного права.

Субъекты и объекты информационного права.

Система информационного права.

Место информационного права в системе российского права.

Семинар 2. Система информационного законодательства.

Источники информационного права

Структура и состав информационного законодательства.

Конституционные основы информационного законодательства.

Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.

Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Семинар 3 Предмет и методы информационного права

Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Понятие информационного права. История становления информационного права.

Предмет и методы информационного права.

Принципы информационного права.

Информационное право в системе российского права.

Семинар 4. Государственная политика и государственное

управление в информационной сфере

Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Государственная информационная политика

Семинар 5 Электронное правительство

Понятие «Электронное государство». Цели и задачи реализация систем «Электронного государства» .Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства». Сайты органов государственной власти. Основные государственные услуги, осуществляемы в электронном виде.

Семинар 6. Правой режим информации ограниченного доступа

Тайна как правовая категория. Общий правовой режим информации ограниченного доступа. Правовой режим государственной тайны. Порядок работы с информацией, составляющей служебную тайну. Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим профессиональной тайны.

Семинар 7 Правовой режим персональных данных

Понятие персональных данных.

Условия общего правового режима персональных данных.

Нормативная основа правового режима персональных данных.

Значение персональных данных как формы защиты частной жизни

Семинар 8 Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации

Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов. СПС Консультант Плюс. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия.

Технология работы. Информационно-правовое обеспечение. Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.

Семинар 9 Ответственность за информационные правонарушения

Общие условия ответственности за информационные правонарушения. Понятие информационного правонарушения.

Гражданско-правовые деликты в информационной сфере.

Дисциплинарные информационные правонарушения.

Административные информационные правонарушения.

Информационные преступления.

Правовые проблемы борьбы с информационными преступлениям

Семинар 10. Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом

Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Право на доступ к информации. Законодательное регулирование права на информацию.

Защита права на доступ к информации. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.

Понятие и структура информации с ограниченным доступом. Классификация видов тайн.

Нормы, определяющие категорию информации по уровню доступа к ней. Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну. Нормы, регулирующие порядок обращения с конфиденциальной информацией. Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

Семинар 11. Правовые основы обеспечения информационной безопасности

Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства.

Семинар 12 Угрозы информационной безопасности

Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки, которая:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных навыков и умений в сфере административно-правового регулирования общественных отношений,

- помогает развивать деловые, личностные качества (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),

- способствует формированию собственного видения юридической жизни общества посредством самостоятельного усвоения различных юридических школ, концепций, направлений,

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Контрольная работа включает в себя решение двух задач. Ответы должны быть подробными с конкретным указанием нормативных источников и примерами из судебной практики.

Письменная работа проверяется преподавателем. При этом учитывается соответствие содержания полученному заданию, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, способность формулировать собственные выводы и предложения, аккуратность оформления.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел бакалавр в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным квалификационным работам.

Срок сдачи реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя бакалавр обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата

устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**

ОС-1.1: Способность применять подходы при решении правовых задач профессиональной деятельности	определяет правовую проблему и требуемые результаты, и цели; определение методологии решения правовой проблемы и разрабатывает план ее решения; предлагает решение правовой проблемы, формулирует выводы	обоснованно выявляет правовую проблему и требуемые результаты и цели; юридически грамотно определяет методологию решения правовой проблемы и разрабатывает исчерпывающий план ее решения; предлагает обоснованное решение правовой проблемы, в полной мере формулирует выводы	Дискуссия Научные сообщения Решение задач

ПК - 5.1: Способность определять природу и признаки правонарушений в предложенных обстоятельствах с учетом международных нормативно-правовых актов и судебной практики по делам об ответственности за совершение правонарушений.	анализирует обстоятельства дела с учетом признаков совершенного правонарушения и мер ответственности за их совершение по международному праву; определяет вид правонарушения, его юридическую природу и характеристики; оперирует юридическими понятиями и категориями при описании совершенного правонарушения; правильно квалифицирует совершенное правонарушение согласно	Способен анализировать правовую природу правонарушений, определять их причины и условия, применяя юридические понятия и категории; Способен соблюдать требования законности при выявлении и устранении причин и условий правонарушений.	Зачет Решение задач Тесты Опрос

	международному праву; определяет применимые меры юридической ответственности по совершенному правонарушению.		

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки рефератов и докладов:

С целью выявления овладения компетенций преподаватель даёт перечень тем для написания рефератов и докладов.

Самостоятельность в проведении работы: самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, нормативной и специальной литературой, систематизировать и структурировать материал; четкость авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Шкала оценивания рефератов, докладов

Критерий оценки	**Оценка**
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	**«отлично»**
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	**«хорошо»**

Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	**«удовлетворительно»**
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	**«неудовлетворительно»**

Написание и защита реферата, доклада дает возможность оценить:

- знание сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов и методологии юридической науки в области информационного права, способствующих формированию достаточного уровня научной и педагогической квалификации;

- знание основных этапов осуществления исследовательской деятельности;

- умение работать с источниками нормативного и специального содержания в области информационного права;

- умение определять основные параметры научного исследования и научно-квалификационной работы в информационно-правовой сфере;

- умение доказать научную новизну исследования и сформировать положения, подлежащие защите;

- владение навыком научной дискуссии;

- владение навыком оформления результатов научного исследования и научно-квалификационной работы;

- владение навыком обобщать большие информационные массивы;

- владение навыком написания, оформления и презентации научных работ.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины с целью выявления овладения компетенциейПК-2.3. Преподаватель определяет исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому бакалавру отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста бакалавр может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

В каждом вопросе теста содержится один правильный ответ.

Критерии оценки тестов

Бакалавру при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Шкала оценивания тестов

Показатель	Баллы			
	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Процент правильно выполненных	100-90%	89-75%	60-74%	59% и меньше правильных ответов

заданий из 15 возможных				

Решение тестовых заданий позволяет определить:

- уровень полученных знаний сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов информационных правоотношений;

- полноту знаний концептуальных положений реализации норм информационного права;

- умение квалифицировать факты и обстоятельства, обобщать и анализировать судебную практику в информационно-правовой сфере;

- умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- навык толкования норм информационного права;

- навык предварительной юридической квалификации совершенных действий субъектов информационно-правовых отношений;

- навык обработки и анализа правовой информации в сфере.

Оценивание опроса бакалавров

С целью выявления овладения компетенцией преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос.

Критериями оценки опроса выступают:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей).

Шкала оценивания опроса

Критерий оценки	**Оценка**
Бакалавр: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	**«отлично»**
Бакалавр дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	**«хорошо»**

Бакалавр обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	**«удовлетворительно»**
Бакалавр обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	**«неудовлетворительно»**

В процессе опроса проводится оценка:

- знаний сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов и методологии юридической науки в области информационного права, способствующих формированию достаточного уровня научной и педагогической квалификации;

- знаний концептуальных положений реализации норм информационного права;

- умения работать с источниками нормативного и специального содержания в области информационного права;

- умения определять основные параметры научного исследования и научно-квалификационной работы информационно-правовой сфере;

- умения квалифицировать факты и обстоятельства, обобщать и анализировать судебную практику в информационно-правовой сфере;

- навыка научной дискуссии;

- навыка толкования норм информационного права;

- навыка обработки и анализа правовой информации.

Оценивание результатов ситуационных задач

Оценивание результатов ситуационных задач осуществляется с целью проверки у степенью овладения компетенциями ПК-1.1, ПК-2.3.

Шкала оценивания решения ситуационных задач

Критерий оценки	**Оценка**
Бакалавр ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал;	«отлично»
Бакалавр ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	«хорошо»
Бакалавр изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины;	«удовлетворительно»
Бакалавр не уяснил условие задачи, решение не обосновал.	«неудовлетворительно»

Решение ситуационных задач позволяет определить:

- уровень полученных знаний концептуальных положений реализации норм информационного права;

- уровень полученных знаний сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов информационных правоотношений;

- умение адекватно и полно находить, отбирать, анализировать и систематизировать законоположения, относящиеся к ситуациям в сфере информационно-правового регулирования;

- умение оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы;

- умение квалифицировать факты и обстоятельства, обобщать и анализировать судебную практику в информационно-правовой сфере;

- умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- владение навыком обобщать большие информационные массивы;

- владение навыком применения методов научного исследования;

- владение навыком формулировать и отстаивать научные выводы;

- владение навыком толкования норм информационного права;

- владение навыком предварительной юридической квалификации совершенных действий субъектов информационно-правовых отношений.

Определение уровня знаний на **зачете** и **экзамене** осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) нормативной и рекомендованной обязательной литературы по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности на практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Экзамен проводится в устной форме, с учетом результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы на экзамен утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена, содержание заданий определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины. Число вопросов, включаемых в задание, должно быть не менее двух и не более четырёх, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На экзамен могут выноситься задания, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и заданий, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

Экзамен проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

При проведении экзамена обучающийся получает вопросы к экзамену. Преподаватель, проводящий экзамен, имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Экзамен должен быть методически обеспечен (программа курса и критерии оценок, утвержденные на заседании кафедры).

При подготовке к экзамену обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему экзамен. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

Шкала оценивания на зачете:

Критерий оценки	**Оценка**

Обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.	«отлично»
Обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.	«хорошо»
Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.	«удовлетворительно»
Обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.	«неудовлетворительно»

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы

работы: посещение лекционных и практических занятий, тестирование, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение практических заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных заданий, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над учебным материалом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекция-диспут и интерактивная лекция, модулирующая различные спорные ситуации, возникающие в профессиональных (служебных) коллективах.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее существенные, сложные вопросы, усвоение которых вызывает у обучаемых определенные трудности, либо же которые не могут быть самостоятельно рассмотрены полноценно без экспертной оценки преподавателя.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается соответственно из предложенного перечня тем. На практическом занятии обучаемый должен продемонстрировать знание основных положений темы занятия, корректировать информацию,

полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формировать собственную позицию по обсуждаемому вопросу.

Основная цель практических занятий – приобретение знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующей образовательной программой и направленных на реализацию компетентностного обучения.

Внеаудиторная самостоятельная работа над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: изучение лекционного материала, а также обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по

реферату, решение тестовых задач.

Этапы осуществления самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431119

2. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430915

3. Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 c. — ISBN 978-5-238-01369-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81775.html

4. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 c. — ISBN 978-5-394-01486-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57155.html

5. Кузнецов П.У. Основы информационного права: учебник для бакалавров.- М., 2018.- 215с.

6. Морозов, А. В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 1 : учебник для магистров и аспирантов / А. В. Морозов, Л. В. Филатова, Т. А. Полякова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 436 c. — ISBN 978-5-00094-296-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72395.html

7. Морозов, А. В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 : учебник для магистров и аспирантов / А. В. Морозов, Л. В. Филатова, Т. А. Полякова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 604 c. — ISBN 978-5-00094-297-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66771.html

8. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431833

9. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02858-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72440.html

6.2 Дополнительная литература.

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442177

2. Стащенко, С. П. Курс лекций по информационному праву : учебное пособие / С. П. Стащенко, Г. Х. Хадисов, Б. Ц. Жалсанов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-9908055-1-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59275.html

3. Шибаев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу / Д. В. Шибаев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67340.html

4. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией учебник / Л.В. Лапидус. - М.

ИНФРА-М, 2018. - 479 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=947029 (дата обращения: 23.07.2018).

5. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Маркова. - М. ИНФРА-М, 2018. - 186 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php? book=959818 (дата обращения: 23.07.2018).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Шмалий О.В. Информационное право. Рабочая программа дисциплины. Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС // Сайт Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС http://uriu.ranepa.ru/about-the-institute/obrazovanie/metodicheskie-materialy.html

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Официальный интернет-портал правовой информации URL: http://www.pravo.gov.ru - 18.03.2019
3. Федеральный закон от 28.12.2013 N 395-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О Государственной автоматизированной информационной системе "ЭРА-ГЛОНАСС" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2013
4. Конвенция и Устав Международного союза электросвязи (Женева, 22 декабря 1992 г.) // Бюллетень международных договоров. 1997. № 3.

Ст. 30.

5. Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 37-ФЗ «О ратификации Устава и Конвенции Международного союза электросвязи» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

8. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

9. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

10. Федеральный закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // Собрание законодательства РФ.-.2009.- N 7.- ст. 776

12. Паспорт федерального проекта "Цифровое государственное управление" (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий

для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 N 9) //URL: https://digital.gov.ru по состоянию на 09.07.2019

13. Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) // https://digital.gov.ru по состоянию на 09.07.2019.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации // URL: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/#section-infosys
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» // URL: www. consultant.ru
3. Справочная правовая система «Гарант» // URL: www.garant.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации // URL: pravo.gov.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1) Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
2) Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3) Методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование; демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.

4) Информационно-справочные системы: www. consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»; www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».