Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Центр лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением центра
лингвистики и профессиональной коммуникации
Протокол №10 от «15» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДВ.02.02 Практика публичных выступлений
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Международно-правовой профиль (Право глобальной интеграции с углубленным изучением иностранного языка (языка региона)
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2020

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

кандидат филологических наук, доцент М.Б. Ясинская, старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации И.В. Смирнова

Директор
центра лингвистики и профессиональной коммуникации
доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Практика публичных выступлений* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	Способностью осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона в целях обеспечения международного сотрудничества по вопросам правового регулирования общественных отношений, внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека	ДПК-3.1	Способность осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона
		ДПК-3.2	Способность осуществлять коммуникацию в целях обеспечения международного сотрудничества по вопросам правового регулирования общественных отношений, внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК-3.1	на уровне знаний: - языка изучаемого региона, в том числе специальной юридической терминологии;
		на уровне умений: - использовать специальную юридическую терминологию языка изучаемого региона;
		на уровне навыков: - коммуникации на языке изучаемого региона; - анализа международно-правовых актов по вопросам правового регулирования общественных отношений,

		внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека на языке изучаемого региона;
	ДПК-3.2	на уровне знаний: - общих правил толкования нормативных правовых актов на языке изучаемого региона; - особенностей толкования международных нормативных правовых актов на языке изучаемого региона.
		на уровне умений: - работать с иноязычными базами данных актов органов международных организаций; - правильно уяснять содержание и смысл иноязычных международно-правовых актов.
		на уровне навыков: - подготовки иноязычных заключений с разъяснением смысла и содержания международных правовых актов, в том числе применительно к конкретной ситуации.

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины по учебному плану – 2 з.е., количество часов на контактную работу – 16 практических, 56 – самостоятельная работа по очной форме обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Указывается:

- *Практика публичных выступлений* осваивается на 3 курсе, 5 семестре в соответствии с учебным планом по очной форме обучения;

– дисциплина реализуется после изучения: Иностранный язык, Русский язык и культура речи.

2. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Выступление. Виды выступлений и требования к ним.	18			4		14	О

	Презентация как вспомогательный инструмент выступления							
Тема 2	Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом. Содержание и форма выступления.	18			4		14	О, ДЗ
Тема 3	Поведение во время выступления. Взаимодействие с аудиторией.	18			4		14	О, ДЗ, КР
Тема 4	Деловая игра: "Оратор и аудитория". Выступление перед аудиторией. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Оценка публичного выступления. Параметры самооценки. Параметры экспертной оценки выступления. Подведение итогов.	18			4		14	О, ДЗ, КЗ
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72			16		56	

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), кейс-задания (КЗ).

Форма промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним. Презентация как вспомогательный инструмент выступления

Выступление: как к нему подготовиться. Виды выступлений: доклады. встречи, выступления в прессе и др.

1. Публичное выступление.
2. Правила успешного публичного выступления.
3. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений.
4. Виды и типы публичных выступлений.
5. Страх публичных выступлений.

Правила подготовки презентации. Требования к презентации. Правила работы с презентацией. Сочетание речи и наглядных материалов. Самопрезентация. Виды самопрезентации. Самопрезентация как прием формирования личного бренда. Личный бренд: понятие, формирование. Личные, профессиональные и общественные достижения и успехи в самопрезентации. Самопрезентация оратора.

Тема 2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом. Содержание и форма выступления.

Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка публичной речи. Налаживание связи с аудиторией. Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи. Завладение вниманием аудитории. Удержание внимания аудитории. Вступление. Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении.

Тема 3. Поведение во время выступления. Взаимодействие с аудиторией.

Психологические приемы в подготовке выступления. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними. Формы "мы-общения" с аудиторией. Умение отвечать на вопросы. Вербальные и невербальные составляющие общения. Особенности публичной коммуникации. Особенности выступления перед разными группами людей. Установление психоэмоционального контакта с аудиторией. Способы привлечения и удержания внимания. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.

Тема 4. Деловая игра: "Оратор и аудитория". Выступление перед аудиторией. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов.

Подготовка пресс-мероприятия (по выбору) по заданной теме. Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д.

Примерные темы:

Нужен ли суд присяжных.

Способна ли тюрьма исправить.

Может ли рынок быть регулируемым.

Зачем второразрядные фильмы.

Победима ли коррупция.

Что для меня свобода.

Предполагается работа в группах. Каждая группа представляет (проводит) свое мероприятие.
Выступление в группе. Разбор речей выступлений студентов. Разбор речи выступления медиаперсоны. Медленная неторопливая речь - убедительная и торжественная. Эмоциональный настрой и поведение оратора. Ненужные паузы в речи выступающего. Слова паразиты в речи. Паузы, как действенный инструмент речи.
Оценка публичного выступления. Параметры самооценки.

1. Удалось ли завоевать внимание аудитории,
2. Удалось ли удерживать внимание аудитории на протяжении всего выступления,
3. Уложился ли я в регламент,
4. Все ли я сказал, что хотел,
5. Подчеркнул ли я в заключение главное,
6. Не сбивался ли я, не отклонялся ли от темы,
7. Уверенно ли я чувствовал себя за кафедрой, не дал ли повода усомниться в своей компетентности,
8. Хотелось ли бы мне еще раз выступить перед этой аудиторией.

На каждый вопрос надо ответить по 10-балльной системе: «да» – 10, «нет» – 1, остальные оценки в промежутке между 10 и 1. Если вы набрали менее 50 баллов, то выступление должно быть признано неудачным. Проанализируйте, за счет чего вы получили низкий балл, и поработайте над недостатками.
Параметры экспертной оценки выступления.
Экспертная оценка публичного выступления может быть проведена по следующей схеме:
1 Удачно ли выступление,
2. Есть ли драматизм в изложении,
3. Удачны ли примеры и иллюстрации,
4. Адекватна ли громкость,
5. Адекватен ли темп,
6. Адекватны ли язык и стиль выступления,
7. Удачно ли завершено выступление,
8. Уложился ли оратор в регламент,
9. Хорошо ли держался оратор,
10. Интересно ли выступление,
11. Оригинально ли оно,
12. Ясна ли основная мысль выступления,
13. Убедительно ли выступал оратор.

Удачным считается выступление, набравшее не менее двух третей возможных баллов (не менее 86 при 13 вопросах).
Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов. Работа происходит в группе в дискуссионной форме.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *К.М.01.ДВ.02.02 Практика публичных выступлений* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Выступление. Виды выступлений и требования к ним.	Опрос
Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом	Опрос Проверка практического домашнего задания
Содержание и форма выступления.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Поведение во время выступления. Эмоции и волнении: как не проявлять их	Опрос Проверка практического домашнего задания
Презентация как вспомогательный инструмент выступления	Опрос Проверка практического домашнего задания
Взаимодействие с аудиторией.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Деловая игра: "Оратор и аудитория"	Деловая игра. Проверка практического домашнего задания
Выступление перед аудиторией. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов.	Опрос Публичное выступление

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

устный опрос, письменное решение кейс-заданий, написание эссе.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Публичное выступление.
2. Правила успешного публичного выступления.
3. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений.
4. Виды и типы публичных выступлений.
5. Страх публичных выступлений.
6. Правила подготовки презентации.
7. Требования к презентации.
8. Правила работы с презентацией.
9. Сочетание речи и наглядных материалов.
10. Самопрезентация.
11. Виды самопрезентации.
12. Самопрезентация как прием формирования личного бренда.
13. Личный бренд: понятие, формирование.
14. Личные, профессиональные и общественные достижения и успехи в самопрезентации.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории?
2. План.
3. Запоминающиеся начало и конец выступления.
4. Расстановка акцентов.
5. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них.
6. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи.
7. Подготовка публичной речи.

8. Налаживание связи с аудиторией.
9. Основные элементы содержания.
10. Форма подачи. На что следует обратить внимание.
11. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи.
12. Завладение вниманием аудитории.
13. Удержание внимания аудитории.
14. Вступление. Развитие речи.
15. Кульминационный момент.
16. Заключение.
17. Вопросы-ответы.
18. Импровизация в публичном выступлении.

Темы эссе

1. Правильность ораторской речи.
2. Роль невербальных средств общения в публичном выступлении.
3. Речь в диалоге: дискуссия – дебаты. Техника ведения дискуссии.
4. Дискуссия и переговоры. Речевое общение в деловых переговорах.
5. Мастерство полемики и дискуссии.
6. Двойственные приемы в споре.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Психологические приемы в подготовке выступления.
2. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой.
3. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними.
4. Формы "мы-общения" с аудиторией.
5. Умение отвечать на вопросы.
6. Вербальные и невербальные составляющие общения. Особенности публичной коммуникации.
7. Особенности выступления перед разными группами людей.
8. Установление психоэмоционального контакта с аудиторией.
9. Способы привлечения и удержания внимания.
10. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией.
11. Формы "мы-общения" с аудиторией.
12. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.

Практическое домашнее задание

1. Написать 3 пункта самых значимых своих достижений или умений.
2. Взяв их за основу подготовить доклад-самопрезентацию перед аудиторией.

Выступление на 7 - 10 мин. заслушивается на занятие. Осуждаются удачные примеры и ошибки.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Подготовка пресс-мероприятия (по выбору) по заданной теме.

Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д.

Примерные темы:

Нужен ли суд присяжных.

Способна ли тюрьма исправить.

Может ли рынок быть регулируемым.

Зачем второразрядные фильмы.

Победима ли коррупция.

Что для меня свобода.

Предполагается работа в группах. Каждая группа представляет (проводит) свое мероприятие.

Выступление в группе. Разбор речей выступлений студентов. Разбор речи выступления медиаперсоны. Медленная неторопливая речь - убедительная и торжественная. Эмоциональный настрой и поведение оратора. Ненужные паузы в речи выступающего. Слова паразиты в речи. Паузы, как действенный инструмент речи.

Оценка публичного выступления. Параметры самооценки.

1. Удалось ли завоевать внимание аудитории,
2. Удалось ли удерживать внимание аудитории на протяжении всего выступления,
3. Уложился ли я в регламент,
4. Все ли я сказал, что хотел,
5. Подчеркнул ли я в заключение главное,
6. Не сбивался ли я, не отклонялся ли от темы,
7. Уверенно ли я чувствовал себя за кафедрой, не дал ли повода усомниться в своей компетентности,
8. Хотелось ли бы мне еще раз выступить перед этой аудиторией.

На каждый вопрос надо ответить по 10-балльной системе: «да» – 10, «нет» – 1, остальные оценки в промежутке между 10 и 1. Если вы набрали менее 50 баллов, то выступление должно быть признано неудачным. Проанализируйте, за счет чего вы получили низкий балл, и поработайте над недостатками.

Параметры экспертной оценки выступления.

Экспертная оценка публичного выступления может быть проведена по следующей схеме:

1 Удачно ли выступление,
2. Есть ли драматизм в изложении,
3. Удачны ли примеры и иллюстрации,
4. Адекватна ли громкость,
5. Адекватен ли темп,
6. Адекватны ли язык и стиль выступления,
7. Удачно ли завершено выступление,
8. Уложился ли оратор в регламент,
9. Хорошо ли держался оратор,
10. Интересно ли выступление,
11. Оригинально ли оно,
12. Ясна ли основная мысль выступления,
13. Убедительно ли выступал оратор.

Удачным считается выступление, набравшее не менее двух третей возможных баллов (не менее 86 при 13 вопросах).

Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов. Работа происходит в группе в дискуссионной форме.

Кейс-задания

Группа делится на подгруппы. В подгруппе выбирается ответственный. Все получают карточки для заполнения.

Задача: выступить на важной научной конференции с докладом (презентацией) проекта. По итогам конференции предусмотрено финансирование лучших проектов и помощь в их реализации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	Способностью осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона в целях обеспечения международного сотрудничества по вопросам правового регулирования общественных отношений, внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека	ДПК-3.1	Способность осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона
		ДПК-3.2	Способность осуществлять коммуникацию в целях обеспечения международного сотрудничества по вопросам правового регулирования общественных отношений, внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Выступление. Виды выступлений.
2. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним.
3. Деловой этикет и деловое общение.
4. Технология подготовки речи выступления.
5. Правила подготовки презентации.
6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления.
7. Особенности работы перед видеокамерой.
8. Способы привлечения и удержания внимания.
9. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией.
10. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.
11. Этапы работы над текстом.
12. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки.
13. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства.
14. Мастера публичного выступления.
15. Правила написания речи.
16. Правила работы с презентацией.
17. Личный бренд: понятие, формирование.
18. Выступление на медиамероприятиях.
19. Планирование и подготовка речи выступления. Этапы подготовки выступления.
20. Особенности выступления перед разными группами людей.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ДПК-3.1 Способность осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона	- демонстрирует навыки коммуникации на языке изучаемого региона, в том числе знания специальной юридической терминологии.	- проводит последовательный юридически грамотный анализ текстов на языке изучаемого региона
ДПК-3.2 Способность осуществлять коммуникацию в целях обеспечения международного сотрудничества по вопросам правового регулирования общественных отношений, внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека	- демонстрирует навыки коммуникации в целях обеспечения международного сотрудничества по вопросам правового регулирования общественных отношений, внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека	- уверенно осуществляет коммуникацию на языке изучаемого региона в целях обеспечения международного сотрудничества по вопросам правового регулирования общественных отношений, внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека

4.4. Методические материалы

Поскольку компетенции формируются поэтапно и частично на эссэ, кейсах и прочем, тут нужно указать, как мы будем оценивать эти виды работ.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием зачетной системы. Зачет по дисциплине складывается из текущих оценок посещаемости занятий, представленных работ (опрос по практическим домашним заданиям, эссе, контрольная работа, кейс-задания), выполняемых на практических занятиях или вне аудитории, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль и промежуточная аттестация с зачетами соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить итоговый зачет по дисциплине.

Зачет принимает преподаватель, назначенный директором центра лингвистики и профессиональной коммуникации. Зачет проводится в устной и письменной формах. Зачет состоит из устного опроса, письменного решения кейс-заданий, написания эссе.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Опрос. Оценивается умение за определенное время грамотно и полно ответить на вопрос.

Зачтено: Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос

Незачтено: Обучающийся не справился с ответом на вопрос и / или не уложился в отведенное время.

Контрольная работа. Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности.

Зачтено: Обучающийся справился с заданием, продемонстрировал умение ориентироваться в теоретическом материале, применять теоретические знания на практике

Незачтено: Обучающийся продемонстрировал незнание теории и отсутствие навыков работы в практической части.

Кейс-задания. Оцениваются навыки и умения работы с научной литературой, с текстами первоисточников, нормативных правовых актов, способность к самостоятельному анализу и использованию методологии юридической науки для прогнозирования основных направлений развития правового сознания, правовой культуры и отдельных видов правовой деятельности.

Зачтено: Обучающийся подготовил и представил решение кейсового задания, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, первоисточников, нормативных правовых актов представлен развернутый анализ проблемы юридической науки, риторики и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению.

Незачтено: Обучающийся продемонстрировал незнание теории, отсутствие навыков работы с текстовым материалом, научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению и как следствие использованию его результатов в практической деятельности.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- демонстрирует навыки коммуникации на языке изучаемого региона, в том числе знания специальной юридической терминологии.	ДПК-3.1 на уровне знаний: - языка изучаемого региона, в том числе специальной юридической терминологии; на уровне умений: - использовать специальную юридическую терминологию языка изучаемого региона; на уровне навыков: - коммуникации на языке изучаемого региона; - анализа международно-правовых актов по вопросам правового регулирования общественных отношений, внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека на языке изучаемого региона;
	- демонстрирует навыки коммуникации в целях обеспечения международного сотрудничества по вопросам правового регулирования общественных отношений, внешнеэкономической деятельности, международной безопасности, защиты прав человека	ДПК-3.2 на уровне знаний: - общих правил толкования нормативных правовых актов на языке изучаемого региона; - особенностей толкования международных нормативных правовых актов на языке изучаемого региона. на уровне умений: - работать с иноязычными базами данных актов органов международных организаций; - правильно уяснять содержание и смысл иноязычных международно-правовых актов. на уровне навыков: - подготовки иноязычных заключений с разъяснением смысла и содержания международных правовых актов, в том числе

		применительно к конкретной ситуации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «Практика публичных выступлений» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.
В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- рабочей программой дисциплины «Практика публичных выступлений»;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов и заданий для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.
Промежуточная аттестация по дисциплине «Практика публичных выступлений» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 5 семестре для очной формы обучения в виде зачета.
Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.
Обучение по дисциплине «Практика публичных выступлений» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям
Дисциплина «Практика публичных выступлений » способствует развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений и ориентирована на формирование у обучающихся представлений о традициях ораторского искусства, культуре спора и полемики, способах совершенствования собственной языковой личности и коммуникативного поведения, речевой культуре как факторе профессионального успеха;
Лекции составляют основу теоретического обучения студентов. Они дают систематизированные знания студентам о риторике в совокупности всех ее составляющих как важном компоненте в профессиональной компетенции юриста, риторических канонах, современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи, деловом общении в юридической практике, специфике судебной риторики. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей филологии –, литературоведения, этнолингвистики, психолингвистики, социолингвистики и т.д.
В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий по риторике в основном одинакова — опрос по теоретическим вопросам, изложенным в лекционном материале, проверка домашнего задания, практическая работа (отработка), повторение и закрепление знаний, контроль, педагогическое общение.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9772-9.
2. Зверев, С. Э. Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/433357
3. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2.

6.2. Дополнительная литература.

1. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4.
2. *Тульчинский, Г. Л.* Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под ред. Г. Л. Тульчинского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01178-4.
3. *Дзялошинский, И. М.* Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8.
4. *Виноградова, С. М.* Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. —

М. : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01235-4.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. *Михалкин, Н. В.* Риторика для юристов : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9772-9.

2. Зверев, С. Э.Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/433357

3. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2.

4. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4.

5. *Тульчинский, Г. Л.* Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под ред. Г. Л. Тульчинского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01178-4.

6. *Дзялошинский, И. М.* Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8.

7. *Виноградова, С. М.* Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01235-4.

6.4. Нормативные правовые документы.
Для освоения дисциплины не требуется

6.5. Интернет-ресурсы.
ЭБС biblio-online.ru
www.pergam-club.ru/book.
www.tvkultura.ru/science

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).