Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23 Административное право
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Международно-правовой профиль (Право глобальной интеграции с углубленным изучением иностранного языка (языка региона)
направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

бакалавр
квалификация выпускника

очная
форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

профессор кафедры административного и информационного права Гречкина О.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой административного и информационного права д.ю.н., профессор Шмалий О.В.

(ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3 3. Содержание и структура дисциплины (модуля) ……....
4 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….……...
5 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ……...
6 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
6.1. Основная литература……..……...……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
6.6. Иные источники…….…….…….……..
7 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1.2	Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК ОС - 2	Способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС – 2.1	Способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание (ОПК-ОС 2.1)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ПК-5.1.2	**на уровне знаний:** - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, - сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, - правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом: - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; - правила оформления юридических и деловых документов.
	на уровне умений: - оперировать юридическими категориями и понятиями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений. - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

	- правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние норм права на реальную жизнь;
	на уровне навыков: - владение методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений. - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом с учетом специфики конституционно- правового регулирования; - анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права; - работы с правовыми актами общего и индивидуального применения; - анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов; - разрешения правовых проблем, коллизий, а также восполнения пробельности норм исполнительного законодательства
ОПК ОС -2.1	**на уровне знаний:** - формы и способы правовых оценочных категорий и суждений; - бесконфликтного разрешения ситуации в юридической деятельности; - обоснование правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях, опираясь на правовые нормы и мнение общества, правовых последствий которые соответствуют их содержанию; - способы вынесения юридически обоснованных суждений и оценок, опираясь на профессиональное правосознание в юридической деятельности;
	на уровне умений: - осуществлять юридически обоснованные суждения и оценки на основе форм и способов правовых оценочных категорий и суждений, опираясь на профессиональное правосознание;
	на уровне навыков: - поиска и выбора форм и способов правовых оценочных категорий и суждений; - бесконфликтного разрешения ситуации в юридической деятельности; - обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях, опираясь на правовые нормы и мнение общества. - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - практического применения норм права при решении профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Международно-правовой профиль (Право глобальной

интеграции с углубленным изучением иностранного языка (языка региона)» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м и 4-м семестрах на 2-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – лекции – 48 а.ч., практические занятия – 64 а.ч., самостоятельная работа – 32 а. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется после изучения: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Административный процесс», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Административно-деликтное право», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Субъекты административного права», «Административное право стран СНГ и зарубежных стран», «Правовые акты управления», «Административная ответственность», «Административно-правовые режимы», «Административная юстиция», «Законность нормативно-правовых актов», «Современные проблемы государственного управления».

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	7	2		4		1	О, КЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	7	2		4		1	О, КЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	7	2		4		1	О, КЗ
Тема 4	Субъекты административного	9	2		6		1	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестаци
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	права							
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	4		4		2	О, КЗ
Тема 6	Правовые акты управления	10	4		4		2	О, КЗ
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	10	2		6		2	О, КЗ
Тема 14	Административно-деликтный процесс	10	4		4		2	О, КЗ, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	10	4		4		2	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-	10	4		4		2	О, КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестаци
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	культурной сфере							
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	12	4		6		2	О, КЗ
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	6	2		2		2	О, КЗ
Промежуточная аттестация		**Зачет, экзамен**						
Всего:		**144**	**48**		**64**		**32**	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс задания (КЗ), доклады (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;
- при проведении занятий семинарского типа:
- опрос, тестирование, кейс задание.

0 4.1.2. Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена**.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.
2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления*:*

а) биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3**.** Ниже перечислены в*иды государственной деятельности:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Методы административно-правового регулирования и система административного права

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Источники административного права: понятие, признаки, виды.
5. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

1) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

2) Широкое применение норм финансового права.

3) Применение норм трудового законодательства.

4) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

5) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки

Вопросы к опросу:

1. Понятие административного права Российской Федерации.
2. Административное право как отрасль законодательства.
3. Административное право как учебная дисциплина.
4. Административное право как отрасль системы российского права
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены источники российского права:*

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

Найдите и укажите, что не является источником административного права:

Ответ_____

2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:

1) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

2) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

3) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

4) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 4 Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы к опросу:

1. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
2. Реализация административно-правовых норм.
3. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
4. Юридические факты в административном праве.
5. Структура административного правоотношения.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 4

1. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами;

г) общественными объединениями.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;

г) Конституция РФ;

д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. *Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:*

а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;

б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. *По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*

а) правотворческие

б) отрицательные

в) законотворческие

г) правоохранительные

е) правоприменительные.

6. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

6) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

7) Широкое применение норм финансового права.

8) Применение норм трудового законодательства.

9) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

10) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

8. *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

9. *В систему федеральных органов исполнительной власти входят:*

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства;

в) федеральные министерства;

г) федеральные департаменты;

д) федеральные агентства;

е) федеральные службы.

10. *Управление – это:*

а) волеизъявление

б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества

в) достижение результата

г) авторитет

Типовые оценочные материалы по теме 5 Субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.
1. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
3. Виды административной дееспособности граждан.
4. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:

1. *К индивидуальным субъектам административного права относятся:*

а) граждане РФ

б) иностранные граждане

в) государственные служащие

г) лица без гражданства

д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

3. *Ниже перечислены органы государственной власти:*

а) Президент РФ

б) Правительство РФ

в) Верховный суд РФ

г) Гос. Дума

д) Совет Федерации

е) Конституционный суд РФ

ж) Центробанк

з) Счетная палата

и) Федеральные органы исполнительной власти

к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 6 Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1. Понятие, правовая основа государственной службы.
2. Общие условия государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Группы должностей гражданской службы.
5. Классификационные требования к гражданскому служащему.

Кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

Виды государственной службы	Общие права	Специальные права	Общие обя-занности	Специальные обязанности
1.				
2.				

3.				

3. Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских служащих»

Элементы правового статуса	Виды	Нормативное закрепление
1. Права		
2. Обязанности		
3. Ответственность		

Типовые оценочные материалы по теме 7 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Вопросы к опросу:

2. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. Их отличие от органов исполнительной власти.
3. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.
4. Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти.
5. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
6. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий.

Кейс-задачи:

1. *Назовите, какие из перечисленных лиц являются служащими аппарата государственного управления.*

Секретарь районной администрации.

Директор универмага.

Адвокат.

Начальник отдела ОБЭП.

Следователь СК.

Председатель ЖСК.

Сотрудник ЗАГСа.

Продавец кооперативного магазина.

2. *Общественные объединения могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм:*

1) общественная организация;
2) общественное движение;
3) общественный фонд;
4) общественное учреждение;
5) орган общественной самодеятельности;
6) политическая партия.

Найдите и укажите организационно-правовые формы, характерные общественным объединениям.

Ответ_____

3. С целью государственной регистрации общественное объединение направило все необходимые документы в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, по почте заказным письмом. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, отказал в регистрации общественного объединения, исходя из того факта, что документы для регистрации должны быть предоставлены заявителем лично, а не почтовым отправлением. Общественное объединение обратилось в суд.

Оцените правомерность возникшей ситуации. Какое решение должен принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 8 Формы управленческих действий

Вопросы к опросу:

1. Понятие, признаки и виды форм государственного управления.
2. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение.
3. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
5. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены формы управленческой деятельности:

а) издание нормативных правовых актов,

б) издание ненормативных и индивидуальных правовых актов

в) законотворческие

г) заключение публично-правовых договоров

д) правоохранительные

е) правоприменительные

Найдите и укажите, какие из них относятся к правовым формам управленческой деятельности.

Ответ_____

2. *В нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти выделяется пять стадий:*

а) возникновение необходимости разработки административного акта

б) подготовка проекта административного акта

в) обсуждение проекта

г) принятие решения

д) обжалование решения

е) опубликование принятого административного акта

Назовите, какие из перечисленных стадий относятся к нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 9 Методы управленческих действий

Вопросы к опросу:

1. Методы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.
2. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
3. Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.
4. Сущность, основания и виды административного принуждения.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. *К видам принуждения относятся:*

а) политическое

б) социальное

в) дисциплинарное
г) финансовое
д) административное

Найдите и укажите виды принуждения, которые признаются государственным принуждением.

Ответ_____

3. К мерам принуждения относятся

а) меры административного предупреждения
б) меры административного пресечения
в) меры административно-процессуального обеспечения
г) меры административного наказания
д) административные правовосстановительные меры

Найдите и укажите меры, относящиеся к мерам административного принуждения.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 10 Разрешительная система в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности разрешительной системы.
2. Правовая основа разрешительной системы.
3. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
4. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:

а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
б) технические акты;
в) акты, устанавливающие правовой статус организации;
г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

Ответ_____

2. Субъектами лицензионного производства являются:

а) федеральные органы
б) соискатель лицензии
в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

Ответ_____

3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в *лицензионном производстве:*

а) возбуждение дела
б) принятие решения
в) продление разрешений
г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

Ответ_____

4. Найдите и укажите, какие *виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:*

а) регистрация юридических лиц
б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
г) регистрация общественных объединений

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административный надзор

Вопросы к опросу:

1. Понятие и субъекты административного надзора.
2. Правовые основы административного надзора.
3. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
4. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
5. Государственный пожарный надзор.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите признаки а*дминистративного надзора:*

а) отсутствие организационной подчиненности субъектов надзора и поднадзорных объектов;

б) невозможность вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность объекта надзора;

в) возможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений;

г) возможность оценки деятельности поднадзорных объектов только с точки зрения законности;

д) наличие норм, правил, требований, стандартов, содержащихся в нормативных актах;

е) невозможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений.

Ответ_____

2. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности

г) Надзор

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административно-правовые режимы

Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей

ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прав и свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия,

нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Субъекты процессуальной деятельности.
4. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
5. Структура и содержание административного процесса.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 14

1.После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;

б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;

в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;

г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2.Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3.Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам;

д) техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

4.К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5.Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;

в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

7. К основным признакам административного процесса относятся:

а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;

б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;

в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;

г) все предложенные варианты верны.

8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:

а) по применению мер поощрения;

б) по делам об административных правонарушениях;

в) дисциплинарное;

г) исполнительное.

9. Административные процедуры – это:

а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;

б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на

разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;

в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.

10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:

а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;

б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;

в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юрисдикция органов государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды административных производств в структуре административно-юрисдикционного процесса.
2. Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
3. Дисциплинарное производство: спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
4. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
5. Исполнительное производство: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское

удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

3. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-деликтное право

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений: понятие и признаки административного правонарушения; отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков; юридический состав административного правонарушения.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

•

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

1. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
2. Субъекты административно-деликтного процесса.
3. Стадии административно-деликтного процесса.
4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Типовые оценочные материалы по теме 18 Обеспечение законности в сфере государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

2. Государственный контроль и его виды.

3. Контрольные функции и полномочия в системе органов исполнительной власти.

4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

5. Общественный контроль.

Кейс-задачи:

1. *Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:*

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности

г) Надзор

Ответ_____

2. *Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:*

а) документальный
б) проверочный
в) фактический
Ответ_____

3. Ниже перечислены виды государственного контроля:
а) президентский контроль
б) муниципальный контроль
в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти
г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.
Ответ_____

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1.2	Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК ОС - 2	Способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС – 2.1	Способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание (ОПК-ОС 2.1)

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине: Административное право

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.

11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус юридических лиц.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
22. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
23. Понятие государственной должности и способов ее замещения.
24. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
25. Обязанности и права государственного служащего.
26. Прохождение государственной службы.
27. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
28. Понятие и виды актов исполнительной власти.

Контрольные вопросы и задания для подготовки к экзамену по итогам освоения дисциплины:

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус юридических лиц.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
22. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
23. Понятие государственной должности и способы ее замещения.
24. Понятие и виды федеральных государственных служащих.

25. Обязанности и права государственного служащего.
26. Прохождение государственной службы.
27. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
28. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
29. Понятие и виды актов исполнительной власти.
30. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
31. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение.
32. Режим закрытого территориального образования.
33. Режим охраны государственной границы РФ.
34. Понятие и виды административно-правового принуждения.
35. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
36. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
37. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.
38. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
39. Понятие и цели административного наказания.
40. Виды административных наказаний.
41. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
42. Общий порядок (общие правила) наложения административных наказаний.
43. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
44. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
46. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
47. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
48. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
49. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
50. Административные правонарушения против порядка управления
59. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
60. Государственный контроль и его виды.
61. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
62. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
63. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса
64. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство»
65. Виды административных производств
66. Принципы административного процесса
67. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы
68. Структура и содержание административно-управленческого процесса
69. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
70. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.

71. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности

72. Структура и содержание административно-юрисдикционного процесса.

73. Современные концепции административного процесса.

74. Административно-деликтное право как подотрасль административного права.

75. Основные институты административно-деликтного права.

76. Производство по предложениям и заявлениям в сфере государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.

77. Дисциплинарное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии

78. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».

79. Административное судопроизводство в системе судебной власти.

80. Административное судопроизводство: правовая основа, субъекты осуществления судопроизводства.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации
освоения компетенций
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"
профиль Международно-правовой профиль (Право глобальной интеграции с углубленным изучением иностранного языка (языка региона)
Б1.Б.23 Административное право
БИЛЕТ № 1

1. Административно-правовые отношения, структура, виды.
1. Обязанности и права государственного служащего.

Заведующий кафедрой
Административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"
профиль Международно-правовой профиль (Право глобальной интеграции с углубленным изучением иностранного языка (языка региона)
Б1.Б.23 Административное право
БИЛЕТ № 2

1. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
2. Понятие и виды административно-правового принуждения.

Заведующий кафедрой
Административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-5.1.2 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности	Соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения. Логически верно интерпретирует правовые явления. Интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности.	Анализирует правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности Толкует правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности Применяет правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности	Опрос Зачёт Экзамен Тест Кейс-задачи
ОПК ОС - 2 способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	способен проводит всесторонний правовой анализ правовой ситуации с возможным правовым моделированием, проявляет готовность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	- знает и обосновывает правовую оценку перечисляемым историческим и современным государственно-правовым событиям, и их правовым последствиям, осуществляет юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное	Экзамен Зачет Тест Опрос Кейс-задачи

		правосознание	

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания, а также защитой курсовой работы

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Знания и умения обучающегося на экзамене оценивается по пятибалльной шкале.

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично »	Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения, составлять проекты правовых документов.	ПК-5.1.2 **на уровне знаний:** - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, - сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, - правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом: - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; - правила оформления юридических и деловых документов. **на уровне умений:** - оперировать юридическими категориями и понятиями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений. - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
«Хорошо»	Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся не до конца использует	

	юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты, давать юридические заключения, составлять проекты правовых документов не достаточно сформированы.	- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние норм права на реальную жизнь ОПК ОС – 2.1 **на уровне знаний:** - формы и способы правовых оценочных категорий и суждений; - бесконфликтного разрешения ситуации в юридической деятельности; - обоснование правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях, опираясь на правовые нормы и мнение общества, правовых последствий которые соответствуют их содержанию; - способы вынесения юридически обоснованных суждений и оценок, опираясь на профессиональное правосознание в юридической деятельности; **на уровне умений:** - осуществлять юридически обоснованные суждения и оценки на основе форм и способов правовых оценочных категорий и суждений, опираясь на профессиональное правосознание; **на уровне навыков:** - поиска и выбора форм и способов правовых оценочных категорий и суждений; - бесконфликтного разрешения ситуации в юридической деятельности; - обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях, опираясь на правовые нормы и мнение общества. - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - практического применения норм права при решении профессиональных задач.
«удовлетворительно»	Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов, дачей юридических заключений и составлением проектов правовых документов.	
«неудовлетворительно»	Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов,	

	обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты, давать юридические заключения и составлять проекты правовых документов.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административное право» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий. .

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и

формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административное право»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Административное право» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в

установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Семинар № 1

1. Государственное управление как область действия административного права.
2. Виды государственного управления.
3. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
4. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.
5. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Семинар № 2

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Понятие и виды методов управленческих действий.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Семинар № 3

1. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Нормы административного права и их систематизация.
4. Структура административно-правовых норм.
5. Понятие и признаки административных правоотношений.
6. Содержание административных правоотношений.
7. Субъекты и объекты административных правоотношений.
8. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений.

Тема 4. Субъекты административного права

Семинар № 4

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Индивидуальные субъекты административного права.
3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений.
6. Граждане как субъекты административного права.

7. Основы и особенности их административно-правового статуса.
8. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Семинар № 5

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Государственная гражданская служба.
3. Военная служба.
4. Иные виды государственной службы.
5. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
6. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Семинар № 6

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Понятие административного договора.
6. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Семинар № 7

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Семинар № 8

1. Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы.
2. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы.
3. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Семинар № 9

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режимы чрезвычайного положения и особого положения.
4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы
6. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Семинар № 10

1. Законность в сфере государственного управления: принципы и способы.
2. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.

3. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
4. Государственный контроль и его виды.
5. Контроль в системе исполнительной власти.
6. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
7. Виды государственного надзора.
8. Правовые основы административного надзора.
9. Субъекты административного надзора, их полномочия.
10. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.
11. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.
12. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Семинар № 11

1. Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение.
2. Понятие, особенности и виды административного принуждения.
3. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Семинар № 12

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Семинар № 13

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Административно-управленческий процесс.
5. Административно-юрисдикционный процесс.
6. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Семинар № 14

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Юридический состав административного правонарушения.
7. Понятие и признаки административного правонарушения.
8. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Семинар № 15

1. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
2. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
3. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Семинар № 16

1. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
2. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов.
3. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
4. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус.
5. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Семинар № 17

1. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.
2. Понятие законности в административно-политической сфере.
3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.
4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.
5. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
6. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере.
7. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Семинар № 18

1. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.
2. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности.
3. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.
4. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.
5. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

Методические указания по написанию курсовых работ

Курсовая работа представляет собой аналитическую работу по одному из актуальных вопросов административного права. Это обобщенная запись идей, концепций, точек зрения различных ученых, представляемая по итогам самостоятельного анализа различных источников, в том числе положений Конституции РФ, и других нормативных правовых актов

Учебно-методическая задача написание курсовой работы - способствовать развитию у студентов навыков изложения собственного мнения по отдельной юридической проблеме, овладение как методикой юридического анализа, так и конкретными технико-юридическими навыками. Для этого необходимо не только хорошо знать исследуемый материал, но и научиться передавать его в письменной форме, делать логичные выводы,

овладеть юридической терминологией и формальными требованиями к изложению нормативно-правового материала.

Приступая к написанию курсовой работы, прежде всего, надо определить круг вопросов, которые в нем следует рассмотреть. Они должны по возможности охватить все стороны избранной темы, показать знание и понимание материала.

Второй этап работы - подбор необходимой литературы. Целесообразно широко использовать всевозможные источники - учебники, книги, статьи в периодической печати, различные справочные материалы, нормативно-правовые источники.

Следующим этапом является собственно написание курсовой работы. В первую очередь нужно определить ее структуру. Типовая структура включает:

введение;

основную часть, разделенную на разделы;

заключение, содержащее выводы и предложения. Общий объем курсовой работы – 30-36 машинописных страниц.

Во введении (1,5-2 страницы) следует четко сформулировать актуальность темы, объект и предмет исследования, задачи и цели исследования, а также методы исследования.

В основной части в разделах дается систематизированная трактовка отдельных вопросов, раскрывающих те или иные стороны темы. При написании разделов целесообразно использовать метод дискуссии, когда анализируются взгляды различных авторов и обосновывается собственная точка зрения.

В заключении (2-3 страницы) содержатся выводы и подводятся итоги проведенной работы и излагается суммированное мнение автора по тем или иным аспектам избранной темы.

Необходимо правильно оформить курсовую работу. Работа должна быть выполнена на листах бумаги стандарта А4, которые затем брошюруются.

В целом работа должна содержать.

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- собственно текст курсовой работы;
- список использованной литературы и нормативных источников.

На титульном листе (обложке) указываются тема работы, фамилия и инициалы исполнителя.

На каждом листе основной части следует оставлять правое поле для замечаний проверяющего.

Текст должен быть разделен на абзацы, содержащие самостоятельную мысль. Излагать материал надо от третьего лица, избегая сложных и громоздких предложений. Сокращения слов и словосочетаний следует использовать только общепринятые.

Текст не должен быть перегружен цитатами. Следует иметь в виду, что все цитируемые материалы должны сопровождаться ссылкой на их источники. Ссылка на источник имеющейся в тексте работы цитаты должна находиться внизу соответствующей страницы. Ссылка ставится сразу за цитатой. Нумерация ссылок - постраничная.

В конце работы приводится пронумерованный список использованной литературы.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной, включая перечень использованной литературы. Первой страницей является титульный лист.

Параметры текста:

Поля - сверху, снизу, справа - 2,5 см., слева - 3 см.

Шрифт- 14

Межстрочный интервал -1,5

Параметры сносок:

Шрифт- 12

Межстрочный интервал - 1

Работа должна быть подписана исполнителем с указанием даты ее окончания.

Темы курсовой работы у студентов одной группы не должны совпадать.

Преподаватель оценивает курсовую работу и ставит оценку по пятибалльной шкале.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Административное право»

1. Государственное управление и исполнительная власть в современной России.
2. Система административного права: проблемы совершенствования.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, принципы, функции, источники и проблемы систематизации.
4. Механизм административно-правового регулирования в административном праве.
5. Проблемы административного реформирования системы исполнительной власти в Российской Федерации.
6. Административно-правовые нормы: их понятие, особенности, структура и виды.
7. Административно-правовые отношения: их понятие, особенности и виды; основания возникновения, изменения и прекращения.
8. Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.
9. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
10. Административно-правовой статус гражданина и его взаимоотношения с исполнительной властью.
11. Организация государственного управления в городе Москве.
12. Производство по обращениям граждан в органах исполнительной власти.
13. Институт государственной службы в системе административного права России: история становления и развития.
14. Государственная служба в современной России: понятие, сущность, виды и принципы.
15. Государственная должность: понятие, основные черты (признаки), виды и способы замещения.
16. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (на примере государственной гражданской службы).
17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (на примере военной либо правоохранительной службы).
18. Организации как субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика административно-правового статуса.
19. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика административно-правового статуса.
20. Правовой акт управления: понятие, юридическое значение, виды и механизмы действия, вступления в силу, приостановления и отмены.
21. Административно-правовой договор: понятие, признаки, юридическая природа и значение в управленческой практике.
22. Задачи и основные направления проводимой в РФ административной реформы.
23. Административный процесс, производство и процедуры.
24. Современные концепции административного процесса.
25. Административно-деликтное право как подотрасль административного права.
26. Основные институты административно-деликтного права.
27. Субъекты административной юрисдикции.
28. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.
29. Административное принуждение как метод государственного управления: понятие, сущность, виды мер и их краткая характеристика.

30. Административная ответственность как элемент административного принуждения: понятие, признаки, основания и сравнительный анализ с другими видами юридической ответственности.

31. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, виды, юридический состав и критерии отграничения от преступления.

32. Административное наказание как мера административной ответственности: понятие, цели, виды, их краткая характеристика и общие правила назначения.

33. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления: понятие, виды, принципы и краткая характеристика одного из видов.

34. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, сущность, задачи, виды, система стадий и этапов, а также отграничение от иных видов системы административных производств.

35. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных нарушениях.

36. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти: понятие, способы обеспечения и их краткая характеристика.

37. Государственный контроль, его понятие, виды и функции.

38. Административный надзор: понятие, виды, система государственных инспекций.

39. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.

40. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти: понятие, содержание и акты прокурорского реагирования.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Правила оформления ссылок и примечаний

В работе для оформления источника заимствования материала внутри текста используются подстрочная библиографическая ссылка, оформленная в виде сноски внизу страницы: Шрифт - Times New Roman, 12 кегль, интервал одинарный. Так же в сносках могут содержатся различные дополнения, пояснения к тексту. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры. Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы начиная с 1.

Пример оформления:

- Малюшин А.А. Вопросы судебного правотворчества // Администратор суда. 2016г. № 2. - С. 16.
- Лившиц Р.З. Современная теория права: краткий очерк. - М., 2012г. - С. 46.
- Warren Ch. Congress, the Constitution and the Supreme Court. - N. Y. London, 1968г. P. 12.
- Там же. . С. 18 (повторная сноска – если следующая сноска, расположенная на той же странице, относится к странице уже указанного источника.)
- См. подробно: Верещагин А.Н. Судебное правотворчество в России. Сравнительно-правовые аспекты. - М., 2004г. - 344с.
- Цит. по: Сопельцева Н.С. Иммунитет Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий // Конституционное и муниципальное право. 2005г. № 5. - С. 22.
- Зорькин В.Д. Выступление Председателя Конституционного Суда Российской Федерации на VII Всероссийском съезде судей [элек. рес.] // Официальный сайт Конституционного Суда РФ: Режим доступа www.ksrf.ru/news/02.htm. (дата обращения 11.10.2009г.).
- Годовой отчет Роспатента за 2004 г. [элек. рес.] // ФИПС – Федеральный институт промышленной собственности: [сайт]. Режим доступа: http://www.fips.ru/rep2001/rep2004/index.htm (дата обращения 21.04.2013).
- Российская Федерация: оценка национальной системы финансовой отчетности. [элек. рес.] // Доклад Всемирного Банка. - 2001. [сайт]. Режим доступа ttp://www.worldbank.org.ru. /ECA/Russia.nsf/cfaa_rus.pdf. (дата обращения 15.04 2009г.).
- Маслов Д.В. Методы и модели менеджмента качества в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации // Реформы и право, 2008г. - № 3. Цит по СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 25.09.2010г.).

Правила оформления Списка использованных источников и литературы

В курсовой работе список литературы и источников имеет следующую структуру:

1. Нормативные источники.
2. Материалы судебной практики.
3. Учебники, монографии.
4. Материалы из научных периодических изданий
5. Диссертации и авторефераты диссертаций.
6. Электронные ресурсы.

В первый раздел включаются нормативно-правовые акты и иные действующие источники российского права. Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности по юридической силе:

- Конституция Российской Федерации;
- конституции (уставы) субъектов Российской Федерации
- Международные правовые акты;
- Федеральные конституционные законы;

- Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- Законы субъектов Российской Федерации
- Указы Президента Российской Федерации ;
- Акты Правительства Российской Федерации ;
- Акты министерств и и иных органов исполнительной власти;;
- Решения иных государственных органов субъектов и органов местного самоуправления

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует Российской Федерации , располагаются в начале списка нормативных правовых актов после Конституции Российской Федерации.

Если в работе используются нормативно-правовые акты иностранных государств или международные конвенции (договоры), в которых Российской Федерации не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в отдельном дополнительном (а этом случае) разделе III.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Оформление списка нормативных правовых актов:

В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит ***первоначальный текст и последнею редакции***.

Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в "Парламентской газете", "Российской газете", "Собрании законодательства Российской Федерации" или первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в "Российской газете" и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в "Российской газете" или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант») допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах.

Примеры:

- 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.
- 2.Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013) // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1997. № 51. Ст. 5712; 2013; Собрание Законодательства Российской Федерации. № 19. Ст. 2294.

• 3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "О некоммерческих организациях" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

• 4.Постановление Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2013 г. № 766 «О внесении изменения в Правила выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

• 4. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 14 марта 1995 г. № 8-О «По делу о проверке конституционности Постановления восьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации от 12 марта 1993 г. № 4626-1 «О мерах по осуществлению конституционной реформы в Российской Федерации (о Постановлении седьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации «О стабилизации конституционного строя Российской Федерации»), а также положений абзаца 12 статьи 27 и статьи 31 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1992г. № 4061-1 «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) Российской Федерации – России» // Документ опубликован не был. Цит. по СПС КонсультантПлюс.

• 5. Указ Президента РФ от 14 ноября 2002 г. № 1325 (в ред. от 06.08.2014) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 32. Ст. 4469.

Раздел второй - Акты судебных органов включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, а том числе Арбитражного суда, далее акты нижестоящих судов).

Примеры:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 3 февраля 1998г. № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998г. № 6. Ст. 734.

1. 2.Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 г. «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2001. № 1.

Третий раздел: В данный раздел включаются все использованная литература источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту.

Возможно использование материалов полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения.

Пример:

Учебники, монографии, брошюры:

1. Абдулаев М. И. Права человека и закон: Историко-теоретические аспекты. - СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2004. - 322с.
2. Авакьян С.А. Конституция как символ эпохи: В 2 т. Т. 1 / Под ред. проф. С.А. Авакьяна. - М.: Изд-во МГУ, 2004. - 160с.
3. Радько Т.Н. Хрестоматия по теории государства и права / Под общ. ред. проф., д.т.н. И.И. Лизикова. 2-е изд. - М.: Изд -во «Проспект», 2011. - 720с.
4. Паречина С.Г. Институт президентства: история и современность / Под общ. ред. Е.В. Матусевича. - Мн.: ИСПИ, 2003г. [элек. рес.] // http: //lib.ru/POLITOLOG/parechiNa.txt (дата обращения 10.10.2009г.).

Статьи в периодических изданиях:

5. Авакьян С.А. Президент Российской Федерации: эволюция конституционно-правового статуса // Вестник Моск. ун-та. Сер. «Право». 1998. №1. - С. 8-40.
6. Аврутин Ю.Е. Перспективы развития административного права в контексте конституционной самоидентификации современной России // Журнал российского права. 2008. № 5. - С. 38-49.
7. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. 2001. № 1. - С. 3-10.
8. Зубарев С.М. Контроль за деятельностью государственных гражданских служащих: вопросы теории и правового регулирования // Административное право и процесс. 2016. № 11. Цит. по СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения 25.09.2016г.).

Диссертации и авторефераты диссертация

9. Корнеева Н.В. Конституционно-правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: Дисс. ... канд. юрид. наук. - СПб., 2002. - 170с.
10. Корнилаева А.А. Теория парламентского контроля в контексте принципа разделения властей: Автореф. дисс. … канд. юрид. наук. - Уфа, 2002. -27с.

Электронные ресурсы:

11. Официальный сайт Президента Российской Федерации. http://www.govweb.ru/website/1/ (дата обращения 14.12.2011г).
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx (дата обращения 12.12.2011г.).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

6.2. Дополнительная литература.

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html .— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34443.html .— ЭБС «IPRbooks»

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html .— ЭБС «IPRbooks».

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49037.html .— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего

профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 2. Методы административно-правового регулирования и система административного права

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 3. Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 5. Субъекты административного права

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов

[и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие

1. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.

2. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 8. Формы управленческих действий

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 9. Методы управленческих действий

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 10. Разрешительная система в РФ

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 11. Административный надзор

1. Мартынов А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения. Административно-правовое исследование. Монография / Под науч. ред. Ю.Н. Старилова. — М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2010. — 184 с. Режим доступа: http://lawlibrary.ru/izdanie2126181.html - ЮНБ «СПАРК».

2. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России. Правовой аспект. – М.: «Формула права», 2007.

3. Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. М.: 2010.

Тема 12. Административно-правовые режимы

4. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

6. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 13. Административно-правовое принуждение

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 14. Административно-процессуальное право

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 15. Административная юрисдикция органов государственного управления

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

Тема 16. Административно-деликтное право

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

2. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

3. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.

Тема 17. Административно-деликтный процесс

1. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.

2. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие. М.: Норма, 2010.

3. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html.— ЭБС «IPRbooks».

Тема 18. Обеспечение законности в государственном управлении

1. Мартынов А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения. Административно-правовое исследование. Монография / Под науч. ред. Ю.Н. Старилова. — М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2010. — 184 с. Режим доступа: http://lawlibrary.ru/izdanie2126181.html - ЮНБ «СПАРК».

2. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

4. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html.— ЭБС «IPRbooks».

5. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Рос. газ. – 1993. – 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О

Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, – Ст. 3823.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.

13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.

16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4–ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст. 1269.

18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995 г. – № 50. – Ст. 4870.

20. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.

21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 1. – Ст. 1.

22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 143.

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 3. – Ст. 145.

25. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст. 2594.

26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.

27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.

29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.

30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3586.

31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.

33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

34. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст. 785.

35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

36. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст. 1801.

37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

38. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

39. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст. 1650.

40. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

41. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001г. – № 29. – Ст. 2950.

42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.

43. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст. 3431.

44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской

Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

47. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст. 2895.

49. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

50. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

52. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

53. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.

54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.

56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

57. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.

58. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

59. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

60. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 49. – Ст. 5740.

61. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.

62. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.

63. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

64. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной

экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

65. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. - № 48. - Ст. 6252.

66. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. –2011. – № 1. – Ст. 2.

67. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 1. – Ст. 15.

68. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

69. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции»» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 901.

70. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1915.

71. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997. – № 126. – 3 июня.

72. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 52. – Ст. 5110.

73. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4 мая.

74. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12 мая.

75. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.

76. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.

77. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

78. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

79. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

80. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.

81. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.

82. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

83. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4571.

84. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

85. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.

86. Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

87. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

88. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

89. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст. 3150.

90. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

91. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

92. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

93. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

94. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

95. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4071.

96. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

97. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2006. – № 31 – (Часть 1). – Ст. 3459.

98. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

99. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об

Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

102. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.

103. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15. Законодательство – http://www.gdezakon.ru/

16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».