Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
кафедра международного и интеграционного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международного и интеграционного права
Протокол от «25» мая 2019 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.06.ДВ.01.01 Порядок разрешения споров в ЕАЭС
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Международно-правовой профиль (Право глобальной интеграции с углубленным изучением иностранного языка (языка региона)
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2020

Москва, 2020 г.

Автор – составитель:
кандидат юридических наук, старший научный сотрудник, профессор кафедры международного и интеграционного права Ашавский Б.М.

Заведующий кафедрой
международного и интеграционного права, кандидат юридических наук, доцент Алисиевич Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..…16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ……19

6.1. Основная литература.....19
6.2. Дополнительная литература.....19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....20
6.4. Нормативные правовые документы …….....20
6.5. Интернет-ресурсы …….....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...21

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1. Дисциплина «Порядок разрешения споров в рамках ЕАЭС» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2.	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1.	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

в правоприменительной деятельности	ПК – 2.2.	**на уровне знаний:** - знать источники «права ЕАЭС; - историю становления норм международного права, регулирующих порядок разрешения споров в рамках ЕАЭС; **на уровне умений:** - ориентироваться в источниках евразийского права; - анализировать, толковать и правильно применять нормы «права ЕАЭС»; - давать оценку актуальных международных событий с точки зрения соблюдения государствами и другими субъектами международного права договорных обязательств; **на уровне навыков:** - оперирования основными международно-правовыми понятиями (дефинициями), применяемыми в праве международного договора; - работы с источниками международного евразийского права; - выявления фактов нарушений международных договоров; -разрешения споров в рамках ЕАЭС.
в экспертно – консультационной деятельности	ПК – 8.1.	**на уровне знаний:** - знать источники «права ЕАЭС»; - приобрести теоретические знания в области международного нормотворчества, исследования сущности «права ЕАЭС»; - порядок заключения, действия и приостановления и прекращения действия международных договоров ЕАЭС. **на уровне умений:** - анализировать, толковать и правильно применять нормы международного евразийского права; **на уровне навыков:** -оценка эффективности участия России в международных договорах ЕАЭС для реализации национальных интересов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Порядок разрешения споров в рамках ЕАЭС» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к дисциплинам по выбору обучающихся.

Изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Дисциплина «Порядок разрешения споров в рамках ЕАЭС» опирается на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов: «Актуальные проблемы международного публичного права», «История политических и правовых

учений», «История и методология юридической науки», «Международный коммерческий арбитраж», «Международный гражданский процесс», «Международное экономическое право».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ***очная форма обучения***: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 28 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
Тема 1.	Компетенция Суда ЕАЭС	14	2		4		8	О,Т
Тема 2.	Статут и регламент Суда ЕАЭС	14	2		4		8	О,Т
Тема 3.	Применимое право и проблема толкования при разрешении споров в Суде ЕАЭС	12			4		6	О,Т
Тема 4.	Судопроизводство	12			4		6	О,Т
Тема 5.	Вопросы состава Суда ЕАЭС	12			6		6	О,Т
Тема 6.	Исполнение решений Суда ЕАЭС	8			6		6	О,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**4**		**28**		**40**	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Компетенция Суда ЕАЭС.

Рассмотрение споров, возникающим по вопросам реализации Договора, международных договоров в рамках Союза и (или) решений органов Союза: по заявлению государства-члена, по заявлению хозяйствующего субъекта. Понятие хозяйствующего субъекта. Рассмотрение иных споров, разрешение которых Судом прямо предусмотрено Договором, международными договорами в рамках Союза, международными договорами

Союза с третьей стороной или иными международными договорами между государствами-членами.

Тема 2. Статут и Регламент Суда ЕАЭС.

Содержание и юридическая природа Статута Суда ЕАЭС (приложение №2 к Договору). Содержание Статута. Юридическая природа Регламента Суда ЕАЭС. Содержание Регламента.

Тема 3. Применимое право и проблема толкования при разрешении споров в Суде ЕАЭС.

Общепризнанные принципы и нормы международного права. Договор, международные договоры в рамках Союза и иные международные договоры, участниками которых являются государства – стороны спора. Решения и распоряжения органов Союза. Международный обычай как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы.

Толкование при разрешении споров в Суде ЕАЭС. Проблема т.н. судейского активизма.

Тема 4. Судопроизводство.

Судопроизводство по делам о разрешении споров. Принципы осуществления судопроизводства. Судопроизводство по делам о разъяснении. Стадии разрешения споров в Суде ЕАЭС.

Тема 5. Вопросы состава Суда ЕАЭС.

Составы: Большая коллегия Суда, Коллегия Суда, Апелляционная палата Суда. Специализированные группы.

Тема 6. Исполнение решений Суда ЕАЭС.

Акты Суда ЕАЭС. Обязательные решения по результатам рассмотрения споров (подп. 2. п. 39 Статута). Постановления по процедурным вопросам деятельности Суда. Консультативные заключения, предоставляемые по заявлению о разъяснении, носящие рекомендательный характер.

Необходимость повышения эффективности деятельности Суда ЕАЭС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовое разрешение споров в рамках ЕАЭС» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Вопросы для опроса/дискуссии/презентации/устного собеседования на практических занятиях (темы 1-6).

Тема 1. Компетенция Суда ЕАЭС.

1. Каков порядок рассмотрения споров, возникающих по вопросам реализации Договора, международных договоров в рамках Союза и (или) решений органов Союза: по заявлению государства-члена, по заявлению хозяйствующего субъекта?

2. Каково понятие хозяйствующего субъекта?

3. Каков порядок рассмотрения иных споров, разрешение которых Судом прямо предусмотрено Договором, международными договорами в рамках Союза, международными договорами Союза с третьей стороной или иными международными договорами между государствами-членами?

Тема 2. Статут и регламент Суда ЕАЭС.

1. Каково содержание и юридическая природа Статута Суда ЕАЭС?

2. Каково содержание и юридическая природа Регламента Суда ЕАЭС?

Тема 3. Применимое право и проблема толкования при разрешении споров в Суде ЕАЭС.

1. Каково применимое право при разрешении споров в Суде ЕАЭС?
2. Что понимается под общепризнанными принципами и нормами международного права?
3. Что понимается под международным обычаем?
4. Что понимается под Договором и международными договорами?
5. Каковы правила толкования при разрешении споров в Суде ЕАЭС?

6. Что представляет собой проблема т.н. судейского активизма?

Тема 4. Судопроизводство.

1. Каковы особенности судопроизводства по делам о разрешении споров?
2. Каковы принципы осуществления судопроизводства?
3. Каковы особенности судопроизводства по делам о разъяснении?
4. Каковы стадии разрешения споров в Суде ЕАЭС?

Тема 5. Вопросы состава Суда ЕАЭС.

1. Какие существуют составы Суда ЕАЭС?
2. Что Такое Большая Коллегия Суда?
3. Что такое Коллегия Суда?
4. Что такое Апелляционная палата Суда?
5. Что такое Специализированные группы?

Тема 6. Исполнение решений Суда ЕАЭС.

1. Какие акты принимает суд ЕАЭС?
2. Что представляет собой обязательное решения по результатам рассмотрения споров?
3. Что представляет собой постановления по процедурным вопросам деятельности Суда?

4. Что представляют собой консультативные заключения, предоставляемые по заявлению о разъяснении, носящие рекомендательный характер?
5. Что необходимо сделать для повышения эффективности деятельности Суда ЕАЭС?

Промежуточный контроль (тестирование)

Промежуточный контроль (тестирование) по данной программе представляет собой выполнение студентами теста, построенного по принципу «множественного выбора».

Студентам предлагается за 20-25 минут выполнить 10 тестовых заданий, которые предполагают выбор правильного ответа из 3-х – 4-х предложенных на вопрос по пройденной тематике.

Темы для подготовки к тестированию

1. Компетенция Суда ЕАЭС.
2. Статут и Регламент Суда ЕАЭС.
3. Применимое право и проблема толкования при разрешении споров в Суде ЕАЭС.
4. Судопроизводство.
5. Вопросы состава Суда ЕАЭС.
6. Исполнение решений Суда ЕАЭС.

Тестовое задание

Задание: обозначьте цифру с правильным вариантом ответа:

1. **Какова компетенция Суда ЕАЭС?**
   1. Рассмотрение жалоб граждан на государства-члены ЕАЭС.
   2. Рассмотрение споров между государствами - членами ЕАЭС.
   3. Рассмотрение споров, возникающих по вопросам реализации Договора, международных договоров в рамках Союза и (или) решений органов Союза: по заявлению государства – члена, по заявлению хозяйствующего субъекта.

2. **Какова юридическая природа Статута Суда ЕАЭС?**

   1. Это международный договор.

   2. Это документ рекомендательного характера, принятый ЕАЭС.

   3. Это документ, который становится обязательным для государства только после его принятия им.

3. **Какова юридическая природа Регламента Суда ЕАЭС?**

   1. Это документ, который становится обязательным в случае его принятия участниками спора перед его рассмотрением в Суде.
   2. Это международный договор.
   3. Это документ, имеющий рекомендательный характер.

4. **Какое право Суд ЕАЭС применяет при осуществлении правосудия?**
   1. Право одного из государств – участников спора (согласно коллизионным нормам).
   2. Право государства, «национальность» которого имеет хозяйствующий субъект – участник спора (согласно коллизионным нормам).

3. Общепризнанные принципы и нормы международного права, Договор и иные международные договоры, решения и распоряжения органов Союза, международный обычай.

5. Кем осуществляется толкование договора, иных международных договоров и решений и распоряжений органов Союза?

1. Судом ЕАЭС.
2. Государствами – членами ЕАЭС.
3. Государствами и хозяйствующими субъектами – участниками спора.
4. Органами ЕАЭС.

6. В чем заключается проблема т.н. судейского активизма?

1. В неполном использовании судьями Суда ЕАЭС предоставленных им полномочий.
2. В зависимости судей Суда ЕАЭС от государств, представивших их кандидатуру, при исполнении ими своих обязанностей.
3. В превышении судьями Суда ЕАЭС своих полномочий, в частности, в присваивании ими правотворческих функций.

7. В каком документе определяется порядок рассмотрения дел о разрешения споров в Суде ЕАЭС?

1. В Статуте Суда ЕАЭС.
2. В Регламенте Суда ЕАЭС.
3. В специальном постановлении Суда ЕАЭС на этот счет.

8. В каком документе определяется порядок рассмотрения дел о разъяснении в Суде ЕАЭС?

1. В специальном постановлении Суда ЕАЭС на этот счет.
2. В Статуте Суда ЕАЭС.
3. В Регламенте Суда ЕАЭС.

9. Какие существуют составы Суда ЕАЭС?

1. Большая коллегия Суда и Коллегия Суда.
2. Коллегия Суда и Апелляционная палата Суда.
3. Большая коллегия Суда, Коллегия Суда, Апелляционная палата Суда, Специализированные группы.

10. Какие акты принимает Суд ЕАЭС?

1. Обязательные решения.
2. Обязательные решения и консультативные заключения.
3. Обязательные решения, постановления по процедурным вопросам и консультативные заключения.

Самостоятельная работа (примерные задания)

<u>Задание №1.</u>

1. Изучить международно-правовые нормы, устанавливающие правовой статус и юрисдикцию Суда ЕврАзЭС;
2. Познакомиться с делами Суда ЕврАзЭС (хорошо знать фабулу дела, правовые позиции ответчика, истца и Суда, включая особые мнения судей):
   - дело ОАО «Угольная Компания «Южный Кузбасс» против Евразийской Экономической Комисси;

- дело ПАО «Новокраматорский машиностроительный завод» против Комиссии;
- решение Большой коллегии Суда ЕврАзЭС от 10 июля 2013 г (преюдициальное заключение).

Задание № 2.

Изучить:

1. Документы Суда ЕврАзЭС и ЕАЭС на предмет определения регулирования досудебного порядка разрешения споров;
2. Порядок рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов об оспаривании решений (актов) Евразийской экономической комиссии, Комиссии Таможенного союза, их отдельных положений или действий (бездействия) Евразийской экономической комиссии (утв. решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 марта 2013 г. №46);

- Решение по делу «ОАО «Угольная компания «Южный Кузбасс» (решение от 05.09.2012);
- Решение Суда ЕврАзЭС от 7 октября 2014 года по заявлению компании «Фольксваген АГ» (Volkswagen AG) (Дело № 2-4/10-2014);
- Постановление Суда ЕАЭС от 1 апреля 2015 года по заявлению ООО «КАПРИ» (Дело № СЕ-3/2-15-КС);
- Решение и Постановление Суда ЕврАзЭС по делу ООО «Вичюнай-Русь» (Дело № 2-4/6-2014);
- Решение и Постановление Суда ЕАЭС, включая особые мнения судей, по делу ИП Тарасика (Дело № СЕ-1-2/2-15-КС).

Задание №3-5.

Работа с текстами Статута и Регламента Суда ЕАЭС, мониторинг судебных актов, подготовка докладов и сравнительных таблиц. Подготовка проектов процессуальных документов.

Задание № 6.

Правовой анализ консультативных заключений Суда ЕАЭС:
- Консультативное заключение от 03.06.2016 г.;
- Консультативное заключение от 01.11.2016.

Задание №7.

Подготовить доклад/презентацию на предложенные темы. Подготовиться к защите доклада/презентации.

Примерные темы для написания докладов/презентаций (темы 1-6):

1. Практика применения Судом ЕАЭС положений универсальных международных договоров;
2. Недостатки юрисдикции Суда ЕАЭС;
3. Правовые позиции Суда ЕврАзЭС в практике Суда ЕАЭС;
4. Защита прав частных лиц в Суде ЕАЭС;
5. Проблема досудебного порядка рассмотрения споров в Суде ЕАЭС;
6. «Прецедентный» характер решений Суда ЕАЭС;
7. Особенности актов Суда ЕАЭС;
8. Консультативные заключения Суда ЕАЭС;
9. Специализированные группы Суда ЕАЭС;
10. Обжалование в Суде ЕАЭС актов ЕЭК.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2.	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1.	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

4.1.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену):

1. Договор об учреждении ЕАЭС и создание Суда ЕАЭС.
2. Роль Суда ЕврАзЭС в становлении Суда ЕАЭС.
3. Правовые позиции Суда ЕврАзЭС в практике Суда ЕАЭС.
4. Статут и Регламент Суда ЕАЭС: общая характеристика.
5. Право на обращение и Суд ЕАЭС.
6. Защита прав частных лиц в Суде ЕАЭС
7. Стороны спора.
8. Особенности юрисдикции Суда ЕАЭС по сравнению с Судом ЕврАзЭС
9. Соотношение юрисдикции Суда ЕАЭС с юрисдикцией других судебных учреждений.
10. Порядок назначения и прекращения полномочий судей Суда ЕАЭС. Срок полномочий. Требования к судьям и особенности их деятельности.
11. Аппарат Суда, статус должностных лиц и сотрудников.
12. Обязательность досудебного порядка рассмотрения споров в Суде ЕАЭС.
13. Порядок досудебного урегулирования в Евразийской экономической комиссии.
14. Право, применимое Судом ЕАЭС.
15. Обращение в Суд.
16. Принципы судопроизводства.
17. Липа, участвующие в деле.

18. Порядок судопроизводства.
19. Состязательные и иные документы и материалы.
20. Проверка по делам по заявлению хозяйствующего субъекта об оспаривании решения комиссии или его отдельных положений и (или) действия (бездействия) Комиссии.
21. Судопроизводство в делах о разъяснении. Отказ в принятии заявления о разъяснении к производству.
22. Составы Суда.
23. Порядок создания специализированных групп.
24. Организация деятельности специализированной группы.
25, Заключение специализированной группы.
26. Порядок вынесения решения Судом.
27. Общие требования к решению Суда.
28. Особое мнение.
29. Исполнение решений Суда.
30. Порядок рассмотрения дела Апелляционной палатой Суда.
31. Право обжалования. Срок подачи жалобы.
32. Пределы рассмотрения дела в Апелляционной палате Суда. Основания для изменения или отмены решения Коллегии Суда.
33. Полномочия Апелляционной палаты Суда.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	**Показатели Оценивания**	**Критерии Оценивания**	**Сре (ме Оцен**
ПК–2.2. Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Демонстрирует знания, позволяющие правильно квалифицировать ситуацию с точки зрения международного права, а также навыки поиска, выбора, анализа и систематизации информации, необходимой для правильного определения применимого международного нормативно-правового акта.	Устанавливает фактические обстоятельства дела, выделяет основные вопросы права, возникающие в связи с конкретной ситуацией с точки зрения международного права.	Тес

ПК-8.1. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Демонстрирует наличие знаний, специальных приемов проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и международных договоров.	Умеет анализировать материал, нормы международных договоров, иных нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Тес

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются по балльной системе от «5» (отлично) до «2» (неудовлетворительно).

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено»(14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны, но студент неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«2» менее 25 баллов/незачтено (14-50 баллов)	Студент не усвоил нормативный материал, не владеет специальной терминологией. Не может решать задачи.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-6 и реализуется на основе разноуровневых заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»/зачтено	Задание выполнено полностью
Оценка «4»/зачтено	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»/зачтено	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»/зачтено	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Тесты.

Тестирование проводится по теме5 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задании (пример).

Длительность контроля	25 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5-6 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1-6.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Письменная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер;

– основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;

– обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;

– содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;

– показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;

– отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Кашкин С.Ю., Четвериков А.О. Право Евразийского экономического союза. Учебник (электронный ресурс). – М.: Проспект, 2015. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=17932#05941274376031058.

2. Право Евразийского союза: учебное пособие/отв. ред. Е.Г. Моисеев. – М.: Проспект, 2015.
3. Исполинов А. С. «Евразийское правосудие: от Суда Сообщества к Суду Союза» // Государство и право. —2015. — № 1— С. 80-88;
4. Исполинов А. С., Кадышева О. В. «Практика применения досудебного порядка рассмотрения споров в судах Евразийской интеграции» // Закон. — 2016. — № 10. — С. 120-126.
5. Исполинов А.С. «Первое решение Суда ЕАЭС: ревизия наследства и испытание сокрушением» // Российский юридический журнал. – 2016. - №4. – С. 85-93.
6. Кембаев Ж.М. «Сравнительно-правовой анализ функционирования Суда Евразийского экономического союза» // Международное правосудие. — 2016. — №2(18). — С. 30-45.
7. Толстых В. Л. «Развитие практики суда Евразийского экономического союза (на примере дела «ИП Тарасик К. П. против комиссии»)» / Евразийский юридический журнал. — 2016. — №3. —С 16-19.

6.2. Дополнительная литература:

1. Ануфриева Л. П. «Международное правосудие: региональные судебные учреждения в Евразийской интеграции (проблемы теории международного права)» // Актуальные проблемы российского права. 2015. № 10.
2. Исполинов А. С. «Навязанный монолог: первое преюдициальное заключение Суда ЕврАзЭС» // Евразийский юридический журнал. — 2013. — № 8. —С. 21-30.
3. Исполинов А. С. «Прецедент в международном праве (на примере Международного суда ООН, ЕСПЧ, ВТО и Суда ЕАЭС)» // Законодательство. — 2017. —№1.— С.78-87.

4. Исполинов А. С. «Требуются прагматики: Конституционный Суд России и евразийский правопорядок» // Сравнительное конституционное обозрение. – 2014. - №5 – С. 14-20.

5. Исполинов А.С. «Первые решения суда ЕврАзЭС: теоретические и практические вопросы юрисдикции» // Российское правосудие. 2013. № 5.

6. Исполинов А.С. «Решение Большой коллегии Суда ЕврАзЭС по делу Южного Кузбасса: насколько обоснован судейский активизм? //Евразийский юридический журнал - 2013. - № 5(60). – С.19-26.

7. Смбатян А.С. «Концепция «особости» правопорядка Таможенного союза в решении Суда ЕврАЗЭС по прокатным валкам» // Евразийский юридический журнал. — 2013. — № 8(63).

8. Смбатян А.С. «Перспективы Суда ЕврАзЭС в системе органов международного правосудия» // Международное право и международные организации. 2013. № 1(5).

9. Смбатян А.С. «Решения Суда ЕврАЗЭС не вызывают научного интереса?» // Евразийский юридический журнал». — 2014. — №6(73).

10. Толстых В.Л. «Недавние решения Суда ЕврАЗЭС: попытка доктринального

11. Шинкарецкая Г.Г. «Суд Евразийского экономического сообщества и Таможенного союза»// Международное правосудие. - 2012. - № 1 (2) – С. 98-106.

12.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-6):

1. Действующее международное право. Т.1-3. – М.: Московский независимый институт международного права, 1997. – С.72 – 84.

2. Иксанов И.С. Роль Суда Евразийского экономического союза в разрешении экономических споров и построении союзного государства (электронный ресурс)// Конституционное и муниципальное право. 2017. №11. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=30599195

3. Кашкин С.Ю., Четвериков А.О. Право Евразийского экономического союза. Учебник (электронный ресурс). – М.: Проспект, 2015. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=17932#05941274376031058

4. Нешатаева Т.Н., Мысливский П.П. Евразийская интеграция: роль Суда: Монография (электронный ресурс). – М. Статут, 2015. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=17932

5. Нешатаева Т.Н. Суд Евразийского союза: от правовой позиции к действующему праву (электронный ресурс) // Международное правосудие. 2017.№2. Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=6968181270459042308083971 6&cacheid=208E2B746094FE9A98669D22974D7366&mode=splus&base=CJI&n=107562&rnd=89A71A319651F9BB7534AF44B9D31560#001213480000299838

6. Право Евразийского союза: учебное пособие/отв. ред. Е.Г. Моисеев. – М.: Проспект, 2015.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской федерации
2. Устав ООН
3. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г.
4. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.
5. Статут Суда ЕАЭС.
6. Регламент Суда ЕАЭС.

7. Решение Совета глав государств СНГ от 21 декабря 1991 г.
8. Заявление «Двенадцати» о будущем статусе России и других бывших республик. 23 декабря 1991 г.

6.5. Интернет-ресурсы:

1. http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
2. http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.
3. http://www.ekniga.com.ua – поисковая система bookz.ru, раздел «Законодательство».
4. http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
5. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХ и ГС.