Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2019 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Правовой режим персональных данных
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Информационно-правовой профиль (Правовое обеспечение цифровой экономики)
(направленность(и) (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

проф., д.ю.н., зав. кафедрой административного и информационного права О.В. Шмалий

Заведующий кафедрой административного и информационного права

Д.ю.н., доцент О.В. Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)…….
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
6.1. Основная литература……..……...……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовой режим персональных данных» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.5	способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1.5	способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов информационных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия, а также применять их в своей исследовательской работе
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2.3	способность проектировать процесс юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
– Изучить сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов информационного	ПК-7.1.5	**на уровне знаний:** – сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов информационного права, законодательства в области цифровой экономики;

права, законодательства в области цифровой экономики; методов и правил логики, юридического языка; правил разработки и методику написания различных документов в сфере информационных правоотношений (смарт-контрактов, исковых заявлений, доверенностей и т.п.); – Уметь грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся информационных правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере цифровой экономики. – Владеть навыками подготовки,		– методов и правил логики, юридического языка; – правил разработки и методику написания различных документов в сфере информационных правоотношений (смарт-контрактов, , исковых заявлений, доверенностей и т.п.) **на уровне умений:** – грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся информационных правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; – формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; – давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере цифровой экономики. **на уровне навыков:** – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся информационных правоотношений; – навыками применения основных понятий, категорий, институтов информационного права при составлении юридических документов.

написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся информационных правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов информационного права при составлении юридических документов.		
– Изучить конституционные положения по вопросам информационного права, положения федерального законодательства и др. нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы информационного права; культуру правового мышления; способы обобщения, анализа, восприятия правовой информации; способы постановки юридических целей и выбора путей их достижения. сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов информационного права, информационного законодательства; методов и правил логики, юридического языка; правил разработки и методику написания различных документов в сфере	ПК-15.1.5	**на уровне знаний:** – конституционные положения по вопросам материального и процессуального права, – положения федерального законодательства и других нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы различных отраслей и систем права; – сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов информационного права, информационного законодательства; – методов и правил логики, юридического языка; – правил разработки и методику написания различных документов в сфере различных правоотношений **на уровне умений:** – толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов различных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия; – толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов. **на уровне навыков:** – навыками разъяснений информационного законодательства РФ; – навыками анализа правоприменительной практики в области цифровой экономики; – навыками толкования процессуальных и иных юридических документов, касающихся различных правоотношений; – навыками применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов.

информационных правоотношений (договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.); – Уметь давать юридическую оценку фактическим обстоятельствам информационно - правового характера с целью подготовки соответствующих юридических документов; осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам информационного права, грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся информационных правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически адекватный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях,		

учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере цифровой экономики. – Владеть навыками распознавания неправомерного поведения и ликвидации его негативных последствий в информационных правоотношениях; навыками работы с правовыми информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности юриста, подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся информационных правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов информационного права при составлении юридических документов.		
– изучить российское законодательство по вопросам информационного права, а также	ПК-16.2.3	**на уровне знаний:** – российское законодательство по вопросам информационного права; – общепризнанные принципы и нормы международного права;

общепризнанные принципы и нормы международного права, состав, структуру, порядок работы органов государственной власти, иных структур и должностных лиц, обеспечивающих реализацию гражданских прав и свобод. – уметь определять юридическую природу и характер информационных правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам наследственного права; аргументировано обосновывать свою точку зрения по различным аспектам информационно - правовой проблематики. – Владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов,		– состав, структуру, порядок работы органов государственной власти, иных структур и должностных лиц, обеспечивающих реализацию гражданских прав и свобод; – специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; - основные формы написания юридических заключений **на уровне умений:** – определять юридическую природу и характер информационных правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; – осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам наследственного права; – аргументировано обосновывать свою точку зрения по различным аспектам информационно-правовой проблематики. **на уровне навыков:** – навыками разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся информационных правоотношений; – навыками проектирования процесса юридической консультации; – навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации.

касающихся информационных правоотношений.		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовой режим персональных данных» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое обеспечение цифровой экономики» и в соответствии с учебным планом осваивается в 8-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Административная ответственность в информационной сфере», «Гарантии защиты информационных прав и свобод», «Судебная защита интеллектуальных прав», «Работа в справочных правовых системах».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин «Международная и зарубежная практика правового регулирования ICO», «Судебно-арбитражная практика разрешения экономических споров», «Исполнительное производство».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Персональные данные как правовая категория		2		6		10	О, Д
Тема 2	Органы государственной власти		2		6		10	О, Д
Тема 3	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных		2		6		10	О, Д
Тема 4	Механизмы защиты персональных данных в условиях цифровизации		2		6		10	О, Д, СЗ
Всего:		**72**	**8**		**24**		**40**	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Персональные данные как правовая категория

Персональные данные используются в разных сферах жизни современного общества и право на их неприкосновенность регламентируется разными нормативными правовыми актами. Отличия по составу, порядку обработки и защиты персональных данных в зависимости от сферы их применения. Персональные данные как вид конфиденциальной информации.

Тема 2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

Требования к защите персональных данных. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Согласие на обработку персональных данных и его особенности. Информационная система персональных данных.

Тема 3. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных

Понятие и особенности информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений, возникающих при сборе, передаче и хранении персональных данных. Права и обязанности субъекта персональных данных. Права и обязанности оператора при работе с персональными данными. Формы государственного регулирования работы с персональными данными.

Тема 4. Механизмы защиты персональных данных в условиях цифровизации

Персональные данные как объект правовой охраны. Угрозы безопасности персональных данных. Защита персональных данных в сети «Интернет». Административно-правовая защита субъектов персональных данных. Судебная защита персональных данных. Механизм подачи уведомлений регулирующему органу в связи с нарушением безопасности персональных данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Правовой режим персональных данных» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа:

-опрос, дискуссия

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Персональные данные как правовая категория

Вопросы к опросу:

1. Понятие и правовое регулирование персональных данных.
2. Персональные данные как вид конфиденциальной информации
3. Персональные данные в административных, трудовых и информационных отношениях.

Темы для дискуссии:

1. Персональные данные как правовая и социальная категории.
2. Безопасность персональных данных и неприкосновенность частной жизни..

Типовые оценочные материалы по теме 2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

Вопросы к опросу:

1. Обработка персональных данных
2. Требование к согласию на обработку персональных данных.
3. Особенности обработки персональных данных в различных информационных системах.
4. Распространение персональных данных.

Темы для дискуссии:

1. Автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных .
2. Трансграничная передача персональных данных
3. Биометрические данные как персональные данные субъекта

Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных

Вопросы к опросу:

1. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области персональных данных.
2. Права и обязанности субъекта персональных данных.
3. Права и обязанности оператора при работе с персональными данными.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Механизмы защиты персональных данных в условиях цифровизации

Вопросы к опросу:

1. Административно-правовые нарушения в области персональных данных.
2. Ответственность за нарушение требований по защите персональных данных
3. Судебная защита субъектов персональных данных.
4. Система государственного надзора и контроля в области персональных данных.

Темы для дискуссии:

1. Защита персональных данных в сети «Интернет»
2. Классификация персональных данных по признаку свободы оборота

Контент ситуационных задач:

Задача 1. Гражданин обратился в центр занятости по месту жительства в целях поиска подходящей работы. Инспектор центра занятости потребовал от гражданина предоставить сведения о последнем месте работы, о составе его семьи, его религиозных убеждениях и принадлежности к политическим партиям. Считая такие требования незаконными, гражданин обратился с жалобой к руководителю центра занятости.

Задача 2. При проведении проверки хранения первичной документации по учету труда и его оплаты было обнаружено, что в личном деле одного из государственных гражданских служащих отсутствуют сведении из налоговой службы об имущественном положении, а также данные дактилоскопической регистрации. Инспектор труда потребовал предъявить указанные документы. Правомерны ли требования инспектора труда?

Задача 3.

Определите в каком нормативном правовом акте содержатся виды конфиденциальной информации :

1. Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
2. Указе Президента Российской Федерации от 06.03.1997 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

3 Трудовом кодексе Российской Федерации

Задача 4.

Сравните понятия «частная жизнь», «персональные данные», «личные данные», «конфиденциальная информация» с точки зрения действующего законодательства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции

		освоения компетенции	
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.5	способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1.5	способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов информационных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия, а также применять их в своей исследовательской работе
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2.3	способность проектировать процесс юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и правовое регулирование персональных данных.
2. Персональные данные как вид конфиденциальной информации
3. Обработка персональных данных.
4. Распространение персональных данных.
5. Хранение и передача персональных данных
6. Автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных .
7. Трансграничная передача персональных данных
8. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области персональных данных.
9. Права и обязанности субъекта персональных данных.
10. Права и обязанности оператора при работе с персональными данными.
11. Административно-правовые нарушения в области персональных данных.
12. Ответственность за нарушение требований по защите персональных данных
13. Судебная защита субъектов персональных данных.
14. Система государственного надзора и контроля в области персональных данных.
15. Защита персональных данных в сети «Интернет»

16. Особенности обеспечения безопасности персональных данных в автоматизированных системах
17. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных
18. Обязательные требования по обеспечению безопасности персональных данных от несанкционированного доступа
19. Требования, предъявляемые к информационным системам персональных данных при подключении к сетям общего пользования
20. Порядок уведомления Роскомнадзора оператором об обработке персональных данных
21. Лицензирование деятельности по защите персональных данных
22. Требования законодательства к средствам защиты персональных данных

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль Правовое обеспечение цифровой экономики
Б1.В.ДВ.09.01 «Правовой режим персональных данных»
БИЛЕТ № 1

1. Понятие и правовое регулирование персональных данных.
2. Требования законодательства к средствам защиты персональных данных
3.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль Правовое обеспечение цифровой экономики
Б1.В.ДВ.09.01 «Правовой режим персональных данных»

БИЛЕТ № 2

1. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области персональных данных.
2. Система государственного надзора и контроля в области персональных данных.
3.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-7.1.5 способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта	осуществление сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта	грамотно осуществлять сбор и обработку информации для разработки нормативно-правового акта	Тест Опрос
ПК-15.1.5 способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов информационных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия, а также применять их в своей исследовательской работе	Толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов информационных правоотношений; Учет юридической силы и территории действия нормативно-правовых актов при их толковании	Самостоятельное толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов информационных правоотношений; Применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе	Опрос Кейс-задания Проект и/или эссе Отчет по практике Отчет о исследовательской работе ГИА

ПК-16.2.3 способность проектировать процесс юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права	Проектирование процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права	– Оформление проекта процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; Грамотное описание основных этапов процесса консультирования	Проект Кейс-задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- самостоятельно обоснованы собственные суждения; - проанализировано социальное поведение с точки зрения его соответствия законодательству; - проведен анализ правоприменительной практики; - выстроена иерархия структурных элементов и системы взаимосвязей между правовым сознанием, правовым мышлением и правовой культурой; - сформулирована собственная мировоззренческая позиция; - грамотно использована профессиональная лексика.	**ПК-7** **на уровне знаний:** – сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов информационного права, законодательства в области цифровой экономики; – методов и правил логики, юридического языка; – правил разработки и методику написания различных документов в сфере информационных правоотношений (смарт-контрактов, , исковых заявлений, доверенностей и т.п.) **на уровне умений:** – грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся информационных правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; – формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.;

«незачтено»	- не проанализировано социальное поведение с точки зрения его соответствия законодательству; - не проведен анализ правоприменительной практики; - не выстроена иерархия структурных элементов и системы взаимосвязей между правовым сознанием, правовым мышлением и правовой культурой; - не обоснованы собственные суждения; - не использована профессиональная лексика.	– давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере цифровой экономики. **на уровне навыков:** – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся информационных правоотношений; – навыками применения основных понятий, категорий, институтов информационного права при составлении юридических документов. **ПК-15** **на уровне знаний:** – конституционные положения по вопросам материального и процессуального права, – положения федерального законодательства и других нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы различных отраслей и систем права; – сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов информационного права, информационного законодательства; – методов и правил логики, юридического языка; – правил разработки и методику написания различных документов в сфере различных правоотношений **на уровне умений:** – толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов различных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия; – толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов. **на уровне навыков:** – навыками разъяснений информационного законодательства РФ; – навыками анализа правоприменительной практики в области цифровой экономики;

		– навыками толкования процессуальных и иных юридических документов, касающихся различных правоотношений; – навыками применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов. **ПК-16** **на уровне знаний:** – российское законодательство по вопросам информационного права; – общепризнанные принципы и нормы международного права; – состав, структуру, порядок работы органов государственной власти, иных структур и должностных лиц, обеспечивающих реализацию гражданских прав и свобод; – специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; - основные формы написания юридических заключений **на уровне умений:** – определять юридическую природу и характер информационных правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; – осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам наследственного права; – аргументировано обосновывать свою точку зрения по различным аспектам информационно-правовой проблематики. **на уровне навыков:** – навыками разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся информационных правоотношений; – навыками проектирования процесса юридической консультации; – навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Правовой режим персональных данных» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить

достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Правовой режим персональных данных»:

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1,5 часа в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Правовой режим персональных данных» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD .
2. Информационно-сетевая экономика [Электронный ресурс]: структура, динамика, регулирование Монография / Дятлов С.А., Марьяненко В.П., Селищева Т.А. - М.НИЦ ИНФРА-М, 2016. 414 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=559072 (дата обращения: 17.12.2018).
3. Становление информационного общества в России и за рубежом [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовничего - М. Норма НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php? book=474626 (дата обращения: 17.12.2018).
4. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией учебник / Л.В. Лапидус. - М. ИНФРА-М, 2018. - 479 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=947029 (дата обращения: 23.07.2018).
5. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Маркова. - М. ИНФРА-М, 2018. - 186 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php? book=959818 (дата обращения: 23.07.2018).

6.2 Дополнительная литература:

1. Бегларян М.Е., Пичкуренко Е.А. Безопасность персональных данных в современной России // Уголовная политика в сфере обеспечения здоровья населения, общественной нравственности и иных социально-значимых интересов материалы 4-ой Международной научно-практической конференции. 2015. С. 24-28.
2. Гаспарян Р.А. Становление универсального международно-правового регулирования в сфере защиты персональных данных// Панорама. 2018. С.46-58.
3. Губарева А.В., Гулемин А.Н. Угрозы безопасности персональных данных: проблемы современности // Политика и общество. 2015. № 2. С. 151-158.
4. Катунцева М.О. Конституционное право на информацию и проблема защиты персональных данных в социальных сетях // В книге: Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ: проблемы реализации и защиты Материалы межвузовского студенческого круглого стола. 2016. С. 31-37.
5. Колбасов В.В. Персональные данные: обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных // Некоммерческие организации в России. 2017. № 3. С.59-62.
6. Курачинова М.Р., Шхануков А.А., Юдин Д.Е. К вопросу об оценке эффективности принимаемых мер защиты персональных данных в информационных системах персональных данных //. В сборнике: Студенческая наука для развития информационного общества Сборник материалов VIII Всероссийской научно-технической конференции. 2018. С. 115-118.
7. Меликов У.А. Гражданско-правовая защита персональных данных // Вестник УрФО. Безопасность в информационной сфере. 2015. № 4 (18). С. 49-53.
8. Прохорова Т.Ю. К вопросу о нормативно-правовом регулировании защиты персональных данных // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. 2016. № 1 (33). С. 318-325.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Персональные данные как правовая категория

1. Горев, А И; Симаков А А Обеспечение Информационной Безопасности / А Горев А И; Симаков А. - Москва: СИНТЕГ, 2017. - 700 с.
2. Дупан (Гутникова)А. С. Новая парадигма защиты и управления персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет. Издательский дом высшей школы экономики. Москва. 2016. 440с.
3. Минбалеев А. В. Проблемные вопросы понятия и сущности персональных данных // Вестник УрФО. Безопасность в информационной сфере. 2012. № 2 – 4. С. 4 – 10.
4. Торговченков В.И. Нормативно-правовое регулирование в сфере оборота персональных данных // Законность. 2013. № 4. С. 3 – 5.

Тема 2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

1. Горев, А И; Симаков А А Обеспечение Информационной Безопасности / А Горев А И; Симаков А. - Москва: СИНТЕГ, 2017. - 700 с.
2. Никольская К. Значение персональных данных в век информационных технологий // Вестник УрФО. Безопасность в информационной сфере. 2012. № 2 (4). С. 45-47.

Тема 3. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных

1. Терещенко, Л. К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства / Л.К. Терещенко. - М.: Инфра-М, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. - 228 с.
2. Кузнецов, П.У. Основы информационного права. Учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. - М.: Проспект, 2018. - 828 с.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

1. Получение, хранение и использование информации в электронной среде. Публично-правовое и частно-правовое регулирование. Сборник материалов международной научно-практической конференции. - М.: Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, 2018. - 222 с.
2. Новая парадигма защиты и управления персональными данными. - Москва: Мир, 2017. - 671 с.
3. Писаренко А.В., Миронова И.И. Нормативно-правовое обеспечение института защиты персональных данных // Научные исследования: от теории к практике. 2015. Т. 2. № 4 (5). С. 261-269.

6.4. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.
2. Всеобщая декларация прав человека Организации Объединенных Наций от 10 декабря 1948 года принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. // Международное публичное право: сборник документов.-М.: БЕК, 1996.-Т. 1.-С. 460-464.
3. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981. // Собрание законодательства РФ. 2014. № 5. Ст. 419.

4.
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ - 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
11. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
12. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 № 188 (ред. от 13.07.2015) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // СЗ РФ.- 1997. № 10. Ст. 1127.
13. Постановление Правительства России от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» // Российская газета. 2012. 7 ноября.
14. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой 47 без использования средств автоматизации» // Российская газета. 2008. 24 сентября.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

12. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15. Законодательство – http://www.gdezakon.ru/
16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».