Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «_17_» декабря 2018 г. №3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Международный опыт внедрения инновационных технологий в государственном управлении
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)
(направленность(и) (профиль)

(направленность(и) (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой административного и информационного права

д.ю.н., доцент О.В. Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3. 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)…….
4. 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……...
5. 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
   6.1. Основная литература……..……..……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1 Дисциплина «Международный опыт внедрения инновационных технологий в государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.1.5	способность применять нормы информационного законодательства в отношении интеллектуальной собственности, нормы налогового права и механизмы их действия в процессе деятельности государства по установлению, введению, порядку исчисления и уплаты налогов и сборов
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2.2	способность применять правовые нормы в процессе принятия решений и совершении юридических действий, а также квалифицировать спорные отношения по правовым ситуациям в точном соответствии с действующим законодательством.

ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.3	способность определять жизненные обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
- компетенция направлена на формирование трудовых функций по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-3.1.5	**На уровне знаний:** • материальные и процессуальные правоотношения, возникающие в праве; • факты, события и обстоятельства, обуславливающие развитие правоотношений; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **На уровне следующих умений:** • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные правовые отношения; • выявлять обстоятельства, события, влияющие на развитие правоотношений; • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

		• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. **На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:** • навык соблюдения законодательства субъектами права с учетом специфики юридической деятельности; • опыт анализа юридических фактов, являющихся предпосылками материальных и процессуальных правовых отношений; • навык выявления обстоятельств, событий влияющих на развитие правоотношений; • опыт анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; • навык реализации норм и материального и процессуального права; • навык принятия мер защиты прав человека и гражданина.
компетенция направлена на формирование трудовых функций по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2.2	**На уровне знаний:** • законодательство Российской Федерации, • требования по соблюдению законодательства субъектами права, • особенности государственного и правового развития России, • подзаконные нормативные правовые акты уголовного, исполнительного, наследственного и интеллектуального права. **На уровне следующих умений:** • обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения, основанные на нормах права, • находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании, • комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного законодательства, • взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной

		сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки, • применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряжённости, в нештатных и чрезвычайных ситуациях, • объективно оценивать результаты предпринимаемых действий, • предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности, • грамотно отражать свои действия в документах. **На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:** • навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • навык получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; • опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; • опыт разъяснения специфических юридических вопросов; • навык практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач. • навык разрешения правовых проблем и коллизий.
компетенция направлена на формирование трудовых функций, вырабатывающих способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.3	**На уровне знаний:** • принципы квалификации фактов и обстоятельств • нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; источники информационного права; • понятия и основные теоретические положения права; • актуальные проблемы правового регулирования; • правовые позиции высших судебных органов; • основные тенденции развития современного законодательства России **на уровне следующих умений:** • анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; • толковать нормы права; • юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

		• квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; • правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; • обобщать судебную практику; • обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; • совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств; • определять источники правовой информации; • интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; • толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. **На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:** • навык квалификации фактов и обстоятельств; • опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; • навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; • навык составления и оформления отдельных видов юридических документов • навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; • навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 32 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 44 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международный опыт внедрения инновационных технологий в государственном управлении» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юрист в правосудии правозащитной деятельности» и в соответствии с учебным планом осваивается в 5-м семестре на 3-го курса очной, очно-заочной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: Б1.В.06 Информационное право, Б1.В.08 Права граждан в информационной сфере, Б1.Б.10 Конституционное право.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин Б1.В.16 Правовое обеспечение цифровой экономики зарубежных стран, Б1.В.17 Инновационные технологии в государственном управлении, Б1.В.ДВ.02.01 Договорное право в сфере информационных технологий, Б1.В.ДВ.03.01 Правовые проблемы применения искусственного интеллекта.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная, очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере управленческой деятельности	16	5		5		6	О,Т
Тема 2	Государственная инновационная политика в области управления и задачи реализации стратегии развития информационного общества	16	5		5		6	О,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная, очно-заочная форма обучения								
Тема 3	Информационные системы управления	16	5		5		6	О,Т
Тема 4	Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования	16	5		5		6	О,Т
Тема 5	Инновационные технологии в управлении и развитие системы электронных услуг	16	5		5		6	О,Т
Тема 6	Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами	13	5		2		6	О,Т
Тема 7	Инновационные технологии в социальной сфере и международный их опыт внедрения.	15	2		5		8	О,Т
Всего:		**108**		**32**	**32**		**44**	

Примечание:

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере управленческой деятельности

Понятие социальных технологий, инновации и их сущность, источники инноваций, инновационный процесс.

Тема 2. Государственная инновационная политика в области управления и задачи реализации стратегии развития информационного общества

Роль инноваций в социально-экономическом развитии государства, содержание цели и принципы инновационной политики современного государства, задачи инновационной политики государства, стратегии инновационной политики.

Тема 3. Информационные системы управления

Территориальные комплексы как объекты инновационного развития, специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития, классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления

Тема 4. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования

Особенности информатизации и внедрения управленческих инноваций на уровне муниципального образования, условия информатизации муниципального социально-экономического пространства, мониторинг социально-экономического развития территории муниципального образования на основе применения инновационных технологий.

Тема 5. Инновационные технологии в управлении и развитие системы электронных услуг

Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления, механизм реализации электронных услуг, "электронное правительство", преимущества и недостатки реализации электронных услуг.

Тема 6. Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами

Основы документооборота, значение документооборота в деятельности органов управления, системы электронного документооборота, электронная архивация информации.

Тема 7. Инновационные технологии в социальной сфере и международный их опыт внедрения

Социальная сфера и ее характеристика, отрасли социальной сферы, специфика социальной сферы, инновации в социальной сфере, программа социальной и экономической поддержки интересов населения? политические технологии процесса демократизации общества

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Международный опыт внедрения инновационных технологий в государственном управлении используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;
при проведении занятий семинарского типа:
-опрос, дискуссия
при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
- метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере управленческой деятельности

Вопросы к опросу:

1. Содержание понятие социальные технологии и инновации.
2. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности.

Темы для дискуссии:

1. Специфика управленческих инноваций.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Государственная инновационная политика в области управления и задачи реализации стратегии развития информационного общества

Вопросы к опросу:

1. Необходимость реализации инновационной стратегии в России.
2. Характеристика инновационного развития российского общества.

Темы для дискуссии:

1. Информатизация - основа инновационной стратегии в современных условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Информационные системы управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие и структура информационной системы.
2. Информационные системы, в политики органов государственного управления.

Темы для дискуссии:

1. Проблемы внедрения и распространения информационных ресурсов в сфере регионального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования

Вопросы к опросу:

1. Реализация программ информатизации местного самоуправления в России и в Тюменской области.

Темы для дискуссии:

1. Проблемы информатизации муниципального уровня управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5 Инновационные технологии в управлении и развитие системы электронных услуг

Вопросы к опросу:

1. «Электронные услуги», как инновационная управленческая технология.
2. Реализация проекта «Электронный Тобольск».

Темы для дискуссии:

1. Проблемы реализации электронных услуг в деятельности органов власти.

Типовые оценочные материалы по теме 6 Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами

Вопросы к опросу:

1. Электронный документооборот в деятельности органов государственного и местного управления.

Темы для дискуссии:

1. Использование электронных ресурсов в целях архивации информации.

Типовые оценочные материалы по теме 7 Инновационные технологии в социальной сфере и международный их опыт внедрения

Вопросы к опросу:

1.Информатизация в сфере здравоохранения

2.Информатизация и инновации в образовании

Темы для дискуссии:

1. Информатизация культурного пространства

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.1.5	Способность применять нормы информационного законодательства в отношении интеллектуальной собственности, нормы налогового права и механизмы их действия в процессе деятельности государства по установлению, введению, порядку исчисления и уплаты налогов и сборов
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2.2	способность применять правовые нормы в процессе принятия решений и совершении юридических действий, а также квалифицировать спорные отношения по правовым ситуациям в точном соответствии с действующим законодательством
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.3	способность определять жизненные обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Признаки технологизации государственного и муниципального управления.

2. Этапы разработки социальной технологии.

3. Процедуры и операции разработки социальных технологий.

4. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии.

5. Социальные ресурсы: технологии освоения.

6. Основные направления технологизации государственно го управления.

7. Понятие управленческой технологии.

8. Универсальные и частные технологии регионального развития.

9. Функции регионального государственного управления - основа технологизации.

10. Технологии оптимизации глобальных процессов.

11. Интеллектуальный ресурс: технологии освоения.

12. Инновационный ресурс: технологии освоения.

13. Технологии мобилизации жизненных сил личности.

14. Технологии защиты интеллектуальной собственности.

15. Социальное прогнозирование в государственном и муниципальном управлении.

16. Информационный ресурс: технологии освоения.

17. Управленческая культура: технология формирования.

18. Технологии реализации стратегии государственного управления.

19. Технологии государственного регулирования рыночной экономики.

20. Факторная модель социального процесса.

21. Типологическая модель социального процесса.

22. Технологическая модель социального процесса.

23. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении.

24.Социальное моделирование в государственном и муниципальном управлении. 25.Технологии конструирования трудового коллектива.

26. Технологии диагностики социальных резервов трудового коллектива.

27. Технология принятия управленческого решения.

28. Организационный ресурс: технологии освоения.

29. Технологии государственного управления.

30. Технологии регионального управления.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист в правосудии правозащитной деятельности
Б1.В.ДВ.04.02 Международный опыт внедрения инновационных технологий в государственном управлении

БИЛЕТ № 1

1. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии.
2. Социальные ресурсы: технологии освоения.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист в правосудии правозащитной деятельности
Б1.В.ДВ.04.02 Международный опыт внедрения инновационных технологий в государственном управлении

БИЛЕТ № 2

1. Понятие управленческой технологии.
2. Универсальные и частные технологии регионального развития.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-3.1.5 Способность применять нормы информационного законодательства в отношении интеллектуальной собственности, нормы налогового права и механизмы их действия в процессе деятельности государства по установлению,	применение знаний информационного законодательства для защиты собственных прав человека и гражданина; ориентация в нормативно-справочных материалах и анализ правовых актов	осуществляет выбор законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; уверенно использует нормативно-справочные материалы и правовые акты в решении ситуаций, относящихся к различным правоотношениям	Опрос Тестирование

введению, порядку исчислени			
ПК-4.2.2 способность применять правовые нормы в процессе принятия решений и совершении юридических действий, а также квалифицировать спорные отношения по правовым ситуациям в точном соответствии с действующим законодательством	правильное оценивание фактических обстоятельств и квалификация фактических отношения в соответствии с применимым правом; оценивание спорных правоотношений в совокупности с имеющимися доказательствами и подтверждениями	адекватно выбирает модель правового поведения и формирует механизм осуществления должностных обязанностей; делает адекватные выводы относительно тенденций развития юридической и судебной практики	Опрос Тестирование
ПК-6.1.3 Способность определять жизненные обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	осуществлен отбор жизненных обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений; проведена оценка жизненных обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	собрана полная информация о жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений; осуществлена оценка жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений	

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результат обучения
«зачтено»	- осуществляет выбор законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; - уверенно использует нормативно-справочные материалы и правовые акты в	**На уровне знаний:** • материальные и процессуальные правоотношения, возникающие в праве;

	решении ситуаций, относящихся к различным правоотношениям; - не	• факты, события и обстоятельства, обуславливающие развитие правоотношений; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **На уровне следующих умений:** • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные правовые отношения; • выявлять обстоятельства, события, влияющие на развитие правоотношений; • оперировать юридическими понятиями и категориями;
«незачтено»	- не осуществляет выбор законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; - неуверенно использует нормативно-справочные материалы и правовые акты в решении ситуаций, относящихся к различным правоотношениям;	

		• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. **На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:** • навык соблюдения законодательства субъектами права с учетом специфики юридической деятельности; • опыт анализа юридических фактов, являющихся предпосылками материальных и процессуальных правовых отношений; • навык выявления обстоятельств, событий влияющих на развитие правоотношений; • опыт анализа правоприменительной практики; разрешения

		правовых проблем и коллизий; • навык реализации норм и материального и процессуального права; • навык принятия мер защиты прав человека и гражданина.
«зачтено»	- адекватно выбирает модель правового поведения и формирует механизм осуществления должностных обязанностей; - делает адекватные выводы относительно тенденций развития юридической и судебной практики	**На уровне знаний:** • законодательство Российской Федерации, • требования по соблюдению законодательства субъектами права, • особенности государственного и правового развития России, • подзаконные нормативные правовые акты уголовного, исполнительного, наследственного и интеллектуального права. **На уровне следующих умений:** • обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения, основанные на нормах права, • находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании, • комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного законодательства, • взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении
«незачтено»	- неадекватно выбирает модель правового поведения и формирует механизм осуществления должностных обязанностей; - не делает адекватные выводы относительно тенденций развития юридической и судебной практики	

		вопросов, требующих юридической проработки, • применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряжённости, в нештатных и чрезвычайных ситуациях, • объективно оценивать результаты предпринимаемых действий, • предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности, • грамотно отражать свои действия в документах. **На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:** • навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • навык получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; • опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; • опыт разъяснения специфических юридических вопросов; • навык практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.

		• навык разрешения правовых проблем и коллизий.
«зачтено»	- собрана полная информация о жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений; - осуществлена оценка жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений	**На уровне знаний:** • принципы квалификации фактов и обстоятельств • нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; источники информационного права; • понятия и основные теоретические положения права; • актуальные проблемы правового регулирования; • правовые позиции высших судебных органов; • основные тенденции развития современного законодательства России **на уровне следующих умений:** • анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; • толковать нормы права; • юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; • правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; • обобщать судебную практику;
«незачтено»	- не собрана полная информация о жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений; - не осуществлена оценка жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений	

		• обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; • совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств; • определять источники правовой информации; • интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; • толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. **На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:** • навык квалификации фактов и обстоятельств; • опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; • навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; • навык составления и оформления отдельных видов юридических документов

		• навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; • навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Международный опыт внедрения инновационных технологий в государственном управлении» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование

предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административное судопроизводство»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Договорное право в сфере информационных технологий» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Инновационные подходы устойчивого развития региона в условиях трансграничного сотрудничества. – Калининград; БФУ, 2009. – 172 с. http://www. /book. html? currBookId=6790

2. Инновационное развитие России: возможности и перспективы: учебное пособие. – М.; Альпина Паблишер, 2011. – 351 с. URL: http://www. /book. html? currBookId=9584

3. Макаров, управления интеллектуальным капиталом региона в интересах инновационного развития [Электронный ресурс] / . – Владимир, 2012. URL: http:///catalog. php? bookinfo=493077

4. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. . – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http:///catalog. php? Bookinfo=398726

5. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? book=467337

6.2 Дополнительная литература:

1. Агарков, менеджмента: учебник / – М.: Альфа-М: ИНФРА - М, 2013. – 272 с. URL: http:///bookread2.php? book=411732

2. Менеджмент. Учебное пособие для высших учебных заведений. / ., . – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 254 с. URL: http://biblioclub. ru/index. php? page=book_view_red&book_id=118326

3. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 311 с. URL: http:///bookread2.php? book=372362

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1 Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере управленческой деятельности

1. Агарков, менеджмента: учебник / – М.: Альфа-М: ИНФРА - М, 2013. – 272 с. URL: http:///bookread2.php? book=411732

2. Менеджмент. Учебное пособие для высших учебных заведений. / ., . – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 254 с. URL: http://biblioclub. ru/index. php? page=book_view_red&book_id=118326

3. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 311 с. URL: http:///bookread2.php? book=372362

4. Инновационные подходы устойчивого развития региона в условиях трансграничного сотрудничества. – Калининград; БФУ, 2009. – 172 с. http://www. /book. html? currBookId=6790

5. Инновационное развитие России: возможности и перспективы: учебное пособие. – М.; Альпина Паблишер, 2011. – 351 с. URL: http://www. /book. html? currBookId=9584

6. Макаров, управления интеллектуальным капиталом региона в интересах инновационного развития [Электронный ресурс] / . – Владимир, 2012. URL: http:///catalog. php? bookinfo=493077

7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. . – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http:///catalog. php? bookinfo=398726

8. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? book=467337

Тема 2 Государственная инновационная политика в области управления и задачи реализации стратегии развития информационного общества

1. Агарков, менеджмента: учебник / – М.: Альфа-М: ИНФРА - М, 2013. – 272 с. URL: http:///bookread2.php? book=411732

2. Менеджмент. Учебное пособие для высших учебных заведений. / ., . – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 254 с. URL: http://biblioclub. ru/index. php? page=book_view_red&book_id=118326

3. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 311 с. URL: http:///bookread2.php? book=372362

4. Инновационные подходы устойчивого развития региона в условиях трансграничного сотрудничества. – Калининград; БФУ, 2009. – 172 с. http://www. /book. html? currBookId=6790

5. Инновационное развитие России: возможности и перспективы: учебное пособие. – М.; Альпина Паблишер, 2011. – 351 с. URL: http://www. /book. html? currBookId=9584

6. Макаров, управления интеллектуальным капиталом региона в интересах инновационного развития [Электронный ресурс] / . – Владимир, 2012. URL: http:///catalog. php? bookinfo=493077

7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. . – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http:///catalog. php? bookinfo=398726

8. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? book=467337

Тема 3 Информационные системы управления

1. Агарков, менеджмента: учебник / – М.: Альфа-М: ИНФРА - М, 2013. – 272 с. URL: http:///bookread2.php? book=411732

2. Менеджмент. Учебное пособие для высших учебных заведений. / ., . – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 254 с. URL: http://biblioclub. ru/index. php? page=book_view_red&book_id=118326

3. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 311 с. URL: http:///bookread2.php? book=372362

4. Инновационные подходы устойчивого развития региона в условиях трансграничного сотрудничества. – Калининград; БФУ, 2009. – 172 с. http://www. /book. html? currBookId=6790

5. Инновационное развитие России: возможности и перспективы: учебное пособие. – М.; Альпина Паблишер, 2011. – 351 с. URL: http://www. /book. html? currBookId=9584

6. Макаров, управления интеллектуальным капиталом региона в интересах инновационного развития [Электронный ресурс] / . – Владимир, 2012. URL: http:///catalog. php? bookinfo=493077

7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. . – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http:///catalog. php? bookinfo=398726

8. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? book=467337

Тема 4 Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования

1. Агарков, менеджмента: учебник / – М.: Альфа-М: ИНФРА - М, 2013. – 272 с. URL: http:///bookread2.php? book=411732

2. Менеджмент. Учебное пособие для высших учебных заведений. / ., . – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 254 с. URL: http://biblioclub. ru/index. php? page=book_view_red&book_id=118326

3. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 311 с. URL: http:///bookread2.php? book=372362

4. Инновационные подходы устойчивого развития региона в условиях трансграничного сотрудничества. – Калининград; БФУ, 2009. – 172 с. http://www. /book. html? currBookId=6790

5. Инновационное развитие России: возможности и перспективы: учебное пособие. – М.; Альпина Паблишер, 2011. – 351 с. URL: http://www. /book. html? currBookId=9584

6. Макаров, управления интеллектуальным капиталом региона в интересах инновационного развития [Электронный ресурс] / . – Владимир, 2012. URL: http:///catalog. php? bookinfo=493077

7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. . – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http:///catalog. php? bookinfo=398726

8. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? book=467337

Тема 5 Инновационные технологии в управлении и развитие системы электронных услуг

1. Агарков, менеджмента: учебник / – М.: Альфа-М: ИНФРА - М, 2013. – 272 с. URL: http:///bookread2.php? book=411732

2. Менеджмент. Учебное пособие для высших учебных заведений. / ., . – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 254 с. URL: http://biblioclub. ru/index. php? page=book_view_red&book_id=118326

3. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 311 с. URL: http:///bookread2.php? book=372362

4. Инновационные подходы устойчивого развития региона в условиях трансграничного сотрудничества. – Калининград; БФУ, 2009. – 172 с. http://www. /book. html? currBookId=6790

5. Инновационное развитие России: возможности и перспективы: учебное пособие. – М.; Альпина Паблишер, 2011. – 351 с. URL: http://www. /book. html? currBookId=9584

6. Макаров, управления интеллектуальным капиталом региона в интересах инновационного развития [Электронный ресурс] / . – Владимир, 2012. URL: http:///catalog. php? bookinfo=493077

7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. . – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http:///catalog. php? bookinfo=398726

8. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? book=467337

Тема 6 Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами

1. Агарков, менеджмента: учебник / – М.: Альфа-М: ИНФРА - М, 2013. – 272 с. URL: http:///bookread2.php? book=411732

2. Менеджмент. Учебное пособие для высших учебных заведений. / ., . – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 254 с. URL: http://biblioclub. ru/index. php? page=book_view_red&book_id=118326

3. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 311 с. URL: http:///bookread2.php? book=372362

4. Инновационные подходы устойчивого развития региона в условиях трансграничного сотрудничества. – Калининград; БФУ, 2009. – 172 с. http://www. /book. html? currBookId=6790

5. Инновационное развитие России: возможности и перспективы: учебное пособие. – М.; Альпина Паблишер, 2011. – 351 с. URL: http://www. /book. html? currBookId=9584

6. Макаров, управления интеллектуальным капиталом региона в интересах инновационного развития [Электронный ресурс] / . – Владимир, 2012. URL: http:///catalog. php? bookinfo=493077

7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. . – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http:///catalog. php? bookinfo=398726

8. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? book=467337

Тема 7 Инновационные технологии в социальной сфере и международный их опыт внедрения

1. Агарков, менеджмента: учебник / – М.: Альфа-М: ИНФРА - М, 2013. – 272 с. URL: http:///bookread2.php? book=411732

2. Менеджмент. Учебное пособие для высших учебных заведений. / ., . – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 254 с. URL: http://biblioclub. ru/index. php? page=book_view_red&book_id=118326

3. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 311 с. URL: http:///bookread2.php? book=372362

4. Инновационные подходы устойчивого развития региона в условиях трансграничного сотрудничества. – Калининград; БФУ, 2009. – 172 с. http://www. /book. html? currBookId=6790

5. Инновационное развитие России: возможности и перспективы: учебное пособие. – М.; Альпина Паблишер, 2011. – 351 с. URL: http://www. /book. html? currBookId=9584

6. Макаров, управления интеллектуальным капиталом региона в интересах инновационного развития [Электронный ресурс] / . – Владимир, 2012. URL: http:///catalog. php? bookinfo=493077

7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. . – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http:///catalog. php? bookinfo=398726

8. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? book=467337

6.4. Нормативные акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

2 Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1.

– Ст. 1.
3 Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
4 Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.
5 Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
6 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
8 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
9 Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.
10 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.
11 Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
12 Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
13 Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
14 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
15 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
16 Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
17 Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
18 Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
19 Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
20 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
21 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
22 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
23 Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
24 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.

25 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
26 Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
27 Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
29 Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.
30 Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.
31 Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
32 Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.
33 Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.
34 Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.
35 Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
36 Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.
37 Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.
38 Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.
39 Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.
40 Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1 http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2 http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3 http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4 http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5 http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6 http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7 http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8 http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9 http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10 http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11 http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12 http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14 Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15 Законодательство – http://www.gdezakon.ru/
16 www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».