Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного
и информационного права
Протокол от «20» мая 2019 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.02_ Административная ответственность в информационной сфере
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Правовое обеспечение цифровой экономики

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

бакалавр
квалификация выпускника

очная
форма(ы) обучения

Год набора – 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры Административного и информационного права_____Буравлев Ю.М..

Заведующий кафедрой
Административного и информационного права
доктор юридических наук, доцент _____ Шмалий О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….. 11
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……... 11
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……..... 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….....34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……. ……...42
6.1. Основная литература……..…….....42
6.2. Дополнительная литература……..... 42
6.3 Нормативные правовые документы…….…….....43
6.4. Интернет-ресурсы…….…….……43
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение информационные справочные системы ……....45

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административная ответственность в информационной сфере», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина «Административная ответственность в информационной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Очная форма обучения

Формирование ПК-6 осуществляется *в рамках одного компонента и пяти последовательных этапов:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
1 компонент ПК-6.1	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.1	способность правильно квалифицировать юридические факты
		ПК-6.1.2	способность правильного процессуального оформления и закрепления юридических фактов
		ПК-6.1.3	способность определять жизненные обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
		ПК-6.1.4	способность юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
		ПК-6.1.5	способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений, а также осуществлять на их основе планирование и организацию исследовательской работы

Формирование ПК-7 осуществляется *в рамках одного этапа и шести последовательных этапов:*

1 компонент ПК-7.1	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.1	способность составлять нормативно-правовые и иные юридические документы
		ПК-7.1.2	способность применять основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях
		ПК-7.1.3	способность подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства
		ПК-7.1.4	способность предвидеть перспективы принятия разрабатываемого нормативно-правового акта
		ПК-7.1.5	способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта
		ПК-7.1.6	способность подготовить нормативные акты, юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности и на основе их подготовить исследовательский проект.
Формирование ПК-16 осуществляется *в рамках двух компонентов и семи последовательных этапов*			
1 компонент ПК -16.1		ПК-16.1	способность давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-16.2	способность оказывать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности

		ПК-16.3	способность подготовить квалифицированное юридическое заключение с выводами теоретического и практического характера
2 компонент ПК-16.2	способность оказывать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2.1	способность оказывать устную консультацию по конкретной ситуации, носящей характер совета по предприятию неотложных действий в целях достижения законного результата
		ПК-16.2.2	способность применять различные техники в процессе оказание юридической консультации в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-16.2.3	способность проектировать процесс юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права
		ПК-16.2.4	способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации, в том числе с целью организации и систематизации результатов исследовательской работы

Заочная форма обучения

Формирование ПК-6 осуществляется *в рамках одного компонента и пяти последовательных этапов:*

1 компонент ПК-6.1	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.1	способность правильно квалифицировать юридические факты
		ПК-6.1.2	способность правильного процессуального оформления и закрепления юридических фактов
		ПК-6.1.3	способность определять жизненные обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
		ПК-6.1.4	способность юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений

		ПК-6.1.5	способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений, а также осуществлять на их основе планирование и организацию исследовательской работы
Формирование ПК-7 осуществляется *в рамках одного компонента и шести последовательных этапов:*			
1 компонент ПК-7.1	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.1	способность составлять нормативно-правовые и иные юридические документы
		ПК-7.1.2	способность применять основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях
		ПК-7.1.3	способность подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства
		ПК-7.1.4	способность предвидеть перспективы принятия разрабатываемого нормативно-правового акта
		ПК-7.1.5	способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта
		ПК-7.1.6	способность подготовить нормативные акты, юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности и на основе их подготовить исследовательский проект.
Формирование ПК-16 осуществляется *в рамках двух компонентов и семи последовательных этапов.*			

1 компонент ПК -16.1		ПК-16.1	способность давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-16.2	способность оказывать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-16.3	способность подготовить квалифицированное юридическое заключение с выводами теоретического и практического характера
2 компонент ПК-16.2	способность оказывать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2.1	способность оказывать устную консультацию по конкретной ситуации, носящей характер совета по предприятию неотложных действий в целях достижения законного результата
		ПК-16.2.2	способность применять различные техники в процессе оказание юридической консультации в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-16.2.3	способность проектировать процесс юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права
		ПК-16.2.4	способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации, в том числе с целью организации и систематизации результатов исследовательской работы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ПК-6	**следующие знания:** принципы квалификации фактов и обстоятельств нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; источники информационного права; понятия и основные теоретические положения права; актуальные проблемы правового регулирования; правовые позиции высших судебных органов;

	основные тенденции развития современного законодательства России **следующие умения:** анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; толковать нормы права; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; обобщать судебную практику; обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств; определять источники правовой информации; интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. **следующие навыки и (или) опыт деятельности:** навык квалификации фактов и обстоятельств; опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; навык составления и оформления отдельных видов юридических документов навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования.
ПК-7	**следующие знания:** сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов информационного права, законодательства в области цифровой экономики; методов и правил логики, юридического языка; правил разработки и методику написания различных документов в сфере информационных правоотношений (смарт-контрактов, , исковых заявлений, доверенностей и т.п.)

	следующие умения: грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся информационных правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере цифровой экономики. **следующие навыки и (или) опыт деятельности:** навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся информационных правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов информационного права при составлении юридических документов.
ПК-16	**следующие знания:** российское законодательство по вопросам информационного права; общепризнанные принципы и нормы международного права; состав, структуру, порядок работы органов государственной власти, иных структур и должностных лиц, обеспечивающих реализацию гражданских прав и свобод; специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; основные формы написания юридических заключений **следующие умения:** определять юридическую природу и характер информационных правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам наследственного права; аргументировано обосновывать свою точку зрения по различным аспектам информационно-правовой проблематики. **следующие навыки и (или) опыт деятельности:** навыками разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся информационных правоотношений; навыками проектирования процесса юридической консультации;

	навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 32а.ч., самостоятельная работа – 36ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Дисциплина «Административная ответственность в информационной сфере» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана подготовки специалистов по направлению 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в правосудии и правозащитной деятельности».

Дисциплина «Административная ответственность в информационной сфере» относится к дисциплинам по выбору и реализуется после изучения дисциплин: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правовое обеспечение альтернативных способов привлечения инвестиций», «Уголовная ответственность в информационной сфере»,

2.2. Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества специалиста, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как: «Гарантии защиты информационных прав и свобод», «Правовое обеспечение информационной безопасности», «Юридическая ответственность в информационной сфере».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины «Административная ответственность в информационной сфере»

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и особенности административной ответственности в информационной сфере	18	4		6		8	О, Т.
Тема 2	Правовое регулирование	18	4		6		8	О, Т.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	административной ответственности в информационной сфере							
Тема 3	Административные правонарушения по действующему законодательству Российской Федерации	18	4		6		8	О, Т.
Тема 4	Особенности производства по делам об административных правонарушениях в информационной сфере	18	4		6		8	О, Т.
Промежуточная аттестация								
	Всего:	**72**	**16**		**24**		**32**	**Зачет с оценкой**

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины «Административная ответственность в информационной сфере»

Тема 1. Понятие и особенности административной ответственности в информационной сфере

Понятие административной ответственности в современной юридической науке. Особенности административной ответственности, исследованные в теории права. Объект противоправного посягательства. Административная ответственность в информационной сфере по действующему законодательству Российской Федерации. Субъекты административной ответственности в информационной сфере. Административно-правовые санкции за правонарушения в области связи и информации.

Тема 2. Правовое регулирование административной ответственности в информационной сфере

Особенности правового регулирования административной ответственности, обусловленные п. «К». ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации. Кодекс Российской

Федерации об административных правонарушениях – основной источник правового регулирования административной ответственности в информационной сфере. Законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях в информационной сфере (на примере Кодекса города Москвы об административных правонарушениях (Закон города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45). Подзаконные нормативные правовые акты, направленные на защиту информации, принимаемые органами исполнительной власти, осуществляющими контрольные и надзорные функции в области информационных технологий. Компетенция органов местного самоуправления в информационной сфере.

Тема 3. Административные правонарушения по действующему законодательству Российской Федерации

Виды административных правонарушений в области связи и информации, предусмотренные Особенной частью Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Иные составы административных правонарушений, предусмотренных ст. 5.13, 5.14, 5.25, 5.29, 5.39 и другими статьями КоАП РФ. Административные правонарушения, предусмотренные статьями 3.15, 4.26, 4.27, 4.29, 4.40, 8.6[1], 10.8[1], 11.3, 11.10, 13.3 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях. Нормативные правовые акты иных субъектов Российской Федерации, регулирующих вопросы ограничения (запрета) распространения и использования информации.

Тема 4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в информационной сфере

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в информационной сфере. Особенности производства по делам об административных правонарушениях по КоАП РФ и законодательству субъектов Российской Федерации. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делам об административных правонарушениях в информационной сфере. Органы о должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении по действующим нормам КоАП РФ и главе 16 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в информационной сфере. Виды постановлений, принимаемыми судьями, должностными лицами органов исполнительной власти по делам об административных правонарушениях в области информации. Исполнение постановлений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов в административном судопроизводстве»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;
при проведении занятий семинарского типа:
- опрос, тестирование;
при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие и особенности административной ответственности в информационной сфере

Вопросы к опросу:

Понятие административной ответственности в современной юридической науке.

Проблема формулирования дефиниции «административная ответственность».

Особенности административной ответственности, разработанные в теории права.

Объект противоправного посягательства в информационной сфере.

Административная ответственность в информационной сфере по действующему законодательству Российской Федерации.

Принципы административной ответственности по КоАП РФ.

Субъекты административной ответственности в информационной сфере.

Административно-правовые санкции за правонарушения в области связи и информации.

Типовые тестовые задания

КоАП РФ, предусматривает следующие принципы административной ответственности:

1. Равенства всех перед законом и судом, неотвратимость ответственности, ответственности за вину.
2. Законности, справедливости, однократного применения ответственности.
3. Равенства перед законом, презумпции невиновности, законности.

Тема 2. Правовое регулирование административной ответственности в информационной сфере

Вопросы к опросу:

Особенности правового регулирования административной ответственности, обусловленные п. «К». ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях – основной источник правового регулирования административной ответственности в информационной сфере.

Законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, в информационной сфере (на примере Кодекса города Москвы об административных правонарушениях (Закон города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45).

Подзаконные нормативные правовые акты, направленные на защиту информации, принимаемые органами исполнительной власти, осуществляющими контрольные и надзорные функции в области информационных технологий.

Компетенция органов местного самоуправления в области запретов и ограничений на распространение информации.

Типовые тестовые задания

Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях состоит из:

1. Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, актов органов местного самоуправления.
2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях.

3. Федеральных законов и законов субъектов РФ, принимаемых на их основе нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
4.

Тема 3. Административные правонарушения по действующему законодательству Российской Федерации

Вопросы к опросу:

Виды административных правонарушений в области связи и информации, предусмотренные Особенной частью Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Иные составы административных правонарушений, предусмотренных ст. 5.13, 5.14, 5.25, 5.29, 5.39 и другими статьями КоАП РФ.
Административные правонарушения, предусмотренные статьями 3.15, 4.26, 4.27, 4.29, 4.40, 8.6[1], 10.8[1], 11.3, 11.10, 13.3 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.
Нормативные правовые акты иных субъектов Российской Федерации, регулирующих вопросы ограничения (запрета) распространения и использования информации.
Цели административного наказания за административные правонарушения в информационной сфере.
Административно-правовые санкции, применяющиеся за правонарушения в информационной сфере.
Порядок уплаты административного штрафа по действующему законодательству РФ.

Типовые тестовые задания

В течении какого срока уплачивается административный штраф по действующему законодательству Российской Федерации:

1. До истечения одного месяца.
2. В течении 2-х месяцев после вынесения постановления по делу.
3. Не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу.

Тема 4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в информационной сфере

Вопросы к опросу:

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в информационной сфере.

Особенности производства по делам об административных правонарушениях по КоАП РФ и законодательству субъектов Российской Федерации.

Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делам об административных правонарушениях в информационной сфере.

Органы и должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении по действующим нормам КоАП РФ и главе 16 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области информации, информатизации и защите информации.

Виды постановлений, принимаемыми судьями, должностными лицами органов исполнительной власти по делам об административных правонарушениях в области информации.

Обжалование постановлений, не вступивших в законную силу.

Исполнения постановлений, вступивших в законную силу.

Типовые тестовые задания

Установленные Законом сроки обжалования постановления, не вступившего в законную силу:

1. Одна неделя со дня вынесенного постановления по делу об административном правонарушении.

2. Десять дней со дня вынесенного постановления по делу об административном правонарушении.
3. Десять суток со дня вручения или получения копии постановления.

Примерные темы для написания контрольных работ

1. Понятие административной ответственности в современной юридической науке.
2. Особенности административной ответственности, разработанные в теории права.
3. Объекты противоправного посягательства в информационной сфере.
4. Принципы административной ответственности по КоАП РФ.
5. Субъекты административной ответственности в информационной сфере.
6. Административно-правовые санкции за правонарушения в области связи и информации.
7. Особенности правового регулирования административной ответственности, обусловленные Конституцией Российской Федерации.
8. Правовые нормы об ответственности в информационной сфере в Законах субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
9. Подзаконные нормативные правовые акты, направленные на защиту информации.
10. Компетенция органов местного самоуправления в области запретов и ограничений на распространение информации.
11. Виды административных правонарушений в области связи и информации.
12. Административные правонарушения в области использования и распространения информации по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
13. Цели административного наказания за административные правонарушения в информационной сфере.
14. Административно-правовые санкции, применяющиеся за правонарушения в информационной сфере.
15. Порядок уплаты административного штрафа по действующему законодательству РФ.
16. Цели административного наказания за административные правонарушения в информационной сфере.
17. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в информационной сфере.
18. Особенности производства по делам об административных правонарушениях по КоАП РФ и законодательству субъектов Российской Федерации.
19. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делам об административных правонарушениях в информационной сфере.
20. Органы и должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении по действующим нормам КоАП РФ и главе 16 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.
21. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области информации, информатизации и защите информации.
22. Виды постановлений, принимаемыми судьями, должностными лицами органов исполнительной власти по делам об административных правонарушениях в области информации.
23. Обжалование постановлений, не вступивших в законную силу.
24. Исполнения постановлений, вступивших в законную силу.

Примеры тестовых заданий

1. Информация как объект правоотношений представляет собой:
1. совокупность сведений
2. нематериальный объект
3. самостоятельный объект гражданских прав
4. все указанные варианты верны

2. К объектам информационных правоотношений относится:
1.информация
2. информационные технологии
3. информационные объекты
4. информация и связанные с ней объекты.

3. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:
1. ФЗ «О коммерческой тайне»;
2. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
3. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
4. ФЗ «Об архивном деле».

4. Главный признак информационного общества:
1. наличие в продаже мобильных телефонов
2. наличие у каждого свободного доступа к информационным ресурсам
3. наличие у государства точных персональных данных каждого гражданина.

5. К какой информации не может быть ограничен доступ граждан?
1. к информации о частной жизни высших должностных лиц
2. к информации о массовых беспорядках в зоне, где введено военное положение
3. к информации о состоянии окружающей среды

6. Что значит «конфиденциальность» информации?
1. ограниченность или недопустимость доступа третьих лиц к определенной информации
2. строгая селекция при определении адресата определенной информации
3. возможность доступа к определенной информации исключительно государственных служащих

7. Законодательством РФ предусмотрено обязательное размещение в сети общего пользования (Интернет):
1. информации о регистрационных документах СМИ его учредителями
2. информации о родословной собак их хозяевами
3. программ и программных документов политическими партиями

8. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных:
1. информация о состоянии здоровья лица
2. информация об имени и фамилии лица
3. информация о религиозных взглядах лица

9. Какая информация не составляет служебную тайну:
1. тайна совещательной комнаты судей
2. информация о ходе предварительного следствия
3. тайна о золотовалютных запасах государства

10. Информация ограниченного доступа – это:
1. информация, доступ к которой ограничен в силу федерального закона
2. информация, доступ к которой ограничен в силу постановления
3. информация, доступ к которой ограничен.

11. Административная ответственность за правонарушения в области связи и информации предусмотрена:
1. Федеральным законом «О связи»
2. Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации»
3. Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

12. Состав административного правонарушения «Нарушение правил защиты информации» образует деяние:

1. Совершенное в нарушение лицензии, полученной на работу с информацией.
2. Нарушающее требования охраны государственной тайны.
3. Признаки которого определены ст. 13.12 КоАП РФ.

13. Злоупотребление свободой массовой информации, совершенное гражданином Российской Федерации, влечет за собой:

1. Обязанность возместить ущерб, который повлекли такие действия.
2. Уголовную ответственность.
3. Наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией предмета административного правонарушения.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
1 компонент ПК-6.1	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.1	способность правильно квалифицировать юридические факты
		ПК-6.1.2	способность правильного процессуального оформления и закрепления юридических фактов
		ПК-6.1.3	способность определять жизненные обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
		ПК-6.1.4	способность юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
		ПК-6.1.5	способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений, а также осуществлять на их основе планирование и организацию исследовательской работы
1 компонент ПК-7.1	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.1	способность составлять нормативно-правовые и иные юридические документы

		ПК-7.1.2	способность применять основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях
		ПК-7.1.3	способность подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства
		ПК-7.1.4	способность предвидеть перспективы принятия разрабатываемого нормативно-правового акта
		ПК-7.1.5	способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта
		ПК-7.1.6	способность подготовить нормативные акты, юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности и на основе их подготовить исследовательский проект
1 компонент ПК-16.1	способность давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.1.1	способность определять юридическую природу и характер спорных информационных правоотношений по конкретной ситуации
		ПК-16.1.2	способность осуществлять юридическую экспертизу конкретной юридической ситуации с точки зрения применимого права и нормативных правовых актов
		ПК-16.1.3	способность подготовить квалифицированное юридическое заключение с выводами теоретического и практического характера
2 компонент ПК-16.2	способность оказывать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах	ПК-16.2.1	способность оказывать устную консультацию по конкретной ситуации, носящей характер совета по предприятию неотложных действий в целях достижения

	юридической деятельности		законного результата
		ПК-16.2.2	способность применять различные техники в процессе оказание юридической консультации в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-16.2.3	способность проектировать процесс юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права
		ПК-16.2.4	способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации, в том числе с целью организации и систематизации результатов исследовательской работы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине:

1. Понятие административной ответственности в современной юридической науке.
2. Проблема формулирования дефиниции «административная ответственность».
3. Особенности административной ответственности, разработанные в теории права.
4. Объект противоправного посягательства в информационной сфере.
5. Административная ответственность в информационной сфере по действующему законодательству Российской Федерации.
6. Принципы административной ответственности по КоАП РФ.
7. Субъекты административной ответственности в информационной сфере.
8. Административно-правовые санкции за правонарушения в области связи и информации.
9. Особенности правового регулирования административной ответственности, обусловленные п. «К». ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях – основной источник правового регулирования административной ответственности в информационной сфере.
11. Законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, в информационной сфере (на примере Кодекса города Москвы об административных правонарушениях (Закон города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45).
12. Подзаконные нормативные правовые акты, направленные на защиту информации, принимаемые органами исполнительной власти, осуществляющими контрольные и надзорные функции в области информационных технологий.
13. Компетенция органов местного самоуправления в области запретов и ограничений на распространение информации.
14. Виды административных правонарушений в области связи и информации, предусмотренные Особенной частью Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

15.Иные составы административных правонарушений, предусмотренных ст. 5.13, 5.14, 5.25, 5.29, 5.39 и другими статьями КоАП РФ.
16. Административные правонарушения, предусмотренные статьями 3.15, 4.26, 4.27, 4.29, 4.40, 8.6[1], 10.8[1], 11.3, 11.10, 13.3 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.
17. Нормативные правовые акты иных субъектов Российской Федерации, регулирующих вопросы ограничения (запрета) распространения и использования информации.
18. Цели административного наказания за административные правонарушения в информационной сфере.
19. Административно-правовые санкции, применяющиеся за правонарушения в информационной сфере.
20. Порядок уплаты административного штрафа по действующему законодательству РФ.
21.Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в информационной сфере.
22.Особенности производства по делам об административных правонарушениях по КоАП РФ и законодательству субъектов Российской Федерации.
23.Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делам об административных правонарушениях в информационной сфере.
24. Органы и должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении по действующим нормам КоАП РФ и главе 16 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.
25. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области информации, информатизации и защите информации.
26. Виды постановлений, принимаемыми судьями, должностными лицами органов исполнительной власти по делам об административных правонарушениях в области информации.
27. Обжалование постановлений, не вступивших в законную силу.
28. Исполнения постановлений, вступивших в законную силу.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации
освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Юрист в правосудии и правозащитной деятельности
Б1.В.ДВ.07.02 Административная ответственность в информационной сфере

БИЛЕТ № 1

1. Понятие административной ответственности в современной юридической науке.
2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в информационной сфере.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _______ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Юрист в правосудии и правозащитной деятельности
Б1.В.ДВ.07.02 Административная ответственность в информационной сфере

БИЛЕТ № 2

1. Принципы административной ответственности по КоАП РФ.
2. Виды административных правонарушений в области связи и информации, предусмотренные Особенной частью Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _______ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Юрист в правосудии и правозащитной деятельности
Б1.В.ДВ.07.02 Административная ответственность в информационной сфере

БИЛЕТ № 3

1. Субъекты административной ответственности в информационной сфере.
2. Цели административного наказания за административные правонарушения в информационной сфере..

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _______ О.В. Шмалий

Шкала оценивания
Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-6.1.1 Способность правильно	квалифицированы юридические факты	собрана полная информация и проведена	Опрос Тест Кейс-задачи

квалифицировать юридические факты		классификация юридического факта	
ПК-6.1.2 Способность правильного процессуального оформления и закрепления юридических фактов	процессуально правильно оформлены и закреплены юридические факты	собрана полная информация о юридическом факте и правильное его процессуальное закрепление	Опрос Тест Кейс-задачи
ПК-6.1.3 Способность определять жизненные обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	осуществлен отбор жизненных обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений; проведена оценка жизненных обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	собрана полная информация о жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений; осуществлена оценка жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений	Опрос Тест Кейс-задачи
ПК-6.1.4 Способность юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	квалифицированы факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании	Опрос Тест Кейс-задачи
ПК-6.1.5 Способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений, а также осуществлять на их основе планирование и организацию исследовательской	толкование и интерпретация фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании	Опрос Тест Отчет по практике Отчет о исследовательской работе Эссе ГИА

работы			
ПК-7.1.1 способность составлять нормативно-правовые и иные юридические документы	составление нормативных правовых и иных юридических документов	составляет нормативные правовые и иные юридические документы	Опрос Тест Кейс-задания
ПК-7.1.2 способность применять основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	применение основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	Опрос Тест Кейс-задания
ПК-7.1.3 способность подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства	подготовка заключения по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства	готовит заключения по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства	Опрос Кейс-задания
ПК-7.1.4 способность предвидеть перспективы принятия разрабатываемого нормативно-правового акта	описание возможных перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта	квалифицировано описывает перспективы разработки и принятия нормативно-правового акта	Тест Кейс-задания
ПК-7.1.5 способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической	осуществление сбора и обработки информации для разработкинормативно-правового акта	грамотно осуществлять сбор и обработку информации для разработки нормативно-правового акта	Тест Опрос

практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта			
ПК-7.1.6 способность подготовить нормативные акты, юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности и на основе их подготовить исследовательский проект	проектирование нормативных актов; составление процессуальных документов и материальных документов, опосредующих конкретные правоотношения или процессуальные действия	готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия	Проект Кейс-задания Отчет по практике Отчет об исследовательской работе ГИА
ПК-16.1.1 способность определять юридическую природу и характер спорных информационных правоотношений по конкретной ситуации	осуществление анализа сложной правовой ситуации; предложение рекомендаций по осуществлению конкретных действий в рамках действующего законодательства	грамотно анализирует правовые ситуации; самостоятельно предлагает различные предложения по осуществлению конкретных действий в рамках действующего законодательства	Опрос Ситуационные задачи
ПК-16.1.2 способность осуществлять юридическую экспертизу конкретной юридической ситуации с точки зрения применимого права и нормативных правовых актов	Осуществление юридической экспертизы конкретной юридической ситуации; Квалифицированное применение нормативно-правовых актов в процессе экспертизы конкретной юридической ситуации	Уверенное осуществление юридической экспертизы конкретной юридической ситуации; Самостоятельно и грамотно применяет нормативно-правовые акты в процессе экспертизы конкретной юридической ситуации	Опрос Кейс-задания
ПК-16.1.3 способность подготовить квалифицированное юридическое заключение с выводами теоретического и практического характера	Подготовка квалифицированного юридического заключения; Предложение юридически обоснованных выводов по итогам составленного юридического заключения	проект юридического заключения; Квалифицированная формулировка юридически обоснованных выводов	

ПК-16.2.1 способность оказывать устную консультацию по конкретной ситуации, носящей характер совета по предприятию неотложных действий в целях достижения законного результата	Оказание устной юридической консультации по конкретной ситуации	Уверенно осуществляет консультирование по конкретным ситуациям	Тест Опрос Кейс-задания
ПК-16.2.2 способность применять различные техники в процессе оказание юридической консультации в конкретных видах юридической деятельности	Применение различных техник в процессе оказания юридической консультации в конкретных видах юридической деятельности	Квалифицировано применяет в зависимости от конкретной ситуации различные технологии юридической консультации	Опрос Ситуационные задачи
ПК-16.2.3 способность проектировать процесс юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права	Проектирование процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права	Оформление проекта процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; Грамотное описание основных этапов процесса консультирования	Проект Кейс-задания
ПК-16.2.4 способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации, в том числе с целью организации и систематизации результатов исследовательской работы	оперативно и квалифицированно применяет различные методики и модели ведения юридической консультации	уверено применяет различные методики и модели ведения юридической консультации	Опрос Кейс-задания Проект и/или эссе Отчет по практике Отчет о исследовательской работе ГИА

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания

ПК-6.1.1 Способность правильно квалифицировать юридические факты	квалифицированы юридические факты	собрана полная информация и проведена классификация юридического факта	Опрос Тест Кейс-задачи
ПК-6.1.2 Способность правильного процессуального оформления и закрепления юридических фактов	процессуально правильно оформлены и закреплены юридические факты	собрана полная информация о юридическом факте и правильное его процессуальное закрепление	Опрос Тест Кейс-задачи
ПК-6.1.3 Способность определять жизненные обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	осуществлен отбор жизненных обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений; проведена оценка жизненных обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	собрана полная информация о жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений; осуществлена оценка жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений	Опрос Тест Кейс-задачи
ПК-6.1.4 Способность юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	квалифицированы факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании	Опрос Тест Кейс-задачи
ПК-6.1.5 Способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений, а также осуществлять на их основе планирование и	толкование и интерпретация фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании	Опрос Тест Отчет по практике Отчет о исследовательской работе Эссе ГИА

организацию исследовательской работы			
ПК-7.1.1 способность составлять нормативно-правовые и иные юридические документы	составление нормативных правовых и иных юридических документов	составляет нормативные правовые и иные юридические документы	Опрос Тест Кейс-задания
ПК-7.1.2 способность применять основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	применение основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	Опрос Тест Кейс-задания
ПК-7.1.3 способность подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства	подготовка заключения по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства	готовит заключения по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства	Опрос Кейс-задания
ПК-7.1.4 способность предвидеть перспективы принятия разрабатываемого нормативно-правового акта	описание возможных перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта	квалифицировано описывает перспективы разработки и принятия нормативно-правового акта	Тест Кейс-задания
ПК-7.1.5 способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической	осуществление сбора и обработки информации для разработкинормативно-правового акта	грамотно осуществлять сбор и обработку информации для разработки нормативно-правового акта	Тест Опрос

практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта			
ПК-7.1.6 способность подготовить нормативные акты, юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности и на основе их подготовить исследовательский проект	проектирование нормативных актов; составление процессуальных документов и материальных документов, опосредующих конкретные правоотношения или процессуальные действия	готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия	Проект Кейс-задания Отчет по практике Отчет об исследовательской работе ГИА
ПК-16.1.1 способность определять юридическую природу и характер спорных информационных правоотношений по конкретной ситуации	осуществление анализа сложной правовой ситуации; предложение рекомендаций по осуществлению конкретных действий в рамках действующего законодательства	грамотно анализирует правовые ситуации; самостоятельно предлагает различные предложения по осуществлению конкретных действий в рамках действующего законодательства	Опрос Ситуационные задачи
ПК-16.1.2 способность осуществлять юридическую экспертизу конкретной юридической ситуации с точки зрения применимого права и нормативных правовых актов	Осуществление юридической экспертизы конкретной юридической ситуации; Квалифицированное применение нормативно-правовых актов в процессе экспертизы конкретной юридической ситуации	Уверенное осуществление юридической экспертизы конкретной юридической ситуации; Самостоятельно и грамотно применяет нормативно-правовые акты в процессе экспертизы конкретной юридической ситуации	Опрос Кейс-задания
ПК-16.1.3 способность подготовить квалифицированное юридическое заключение с выводами теоретического и практического характера	Подготовка квалифицированного юридического заключения; Предложение юридически обоснованных выводов по итогам составленного юридического заключения	проект юридического заключения; Квалифицированная формулировка юридически обоснованных выводов	

ПК-16.2.1 способность оказывать устную консультацию по конкретной ситуации, носящей характер совета по предприятию неотложных действий в целях достижения законного результата	Оказание устной юридической консультации по конкретной ситуации	Уверенно осуществляет консультирование по конкретным ситуациям	Тест Опрос Кейс-задания
ПК-16.2.2 способность применять различные техники в процессе оказание юридической консультации в конкретных видах юридической деятельности	Применение различных техник в процессе оказания юридической консультации в конкретных видах юридической деятельности	Квалифицировано применяет в зависимости от конкретной ситуации различные технологии юридической консультации	Опрос Ситуационные задачи
ПК-16.2.3 способность проектировать процесс юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права	Проектирование процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права	Оформление проекта процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; Грамотное описание основных этапов процесса консультирования	Проект Кейс-задания
ПК-16.2.4 способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации, в том числе с целью организации и систематизации результатов исследовательской работы	оперативно и квалифицированно применяет различные методики и модели ведения юридической консультации	уверено применяет различные методики и модели ведения юридической консультации	Опрос Кейс-задания Проект и/или эссе Отчет по практике Отчет о исследовательской работе ГИА

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает

оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- принимает в пределах должностных обязанностей решения на основе развитого правового мышления; - интерпретирует информацию для обоснования собственной профессиональной позиции на основе развитой правовой культуры; - анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; - совершает профессиональные действия, связанные с реализацией правовых норм, на основе развитого правосознания; - толкует и использует материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности.	ПК-2.2 **на уровне знаний:** - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения эффективности судебной власти - основных положений о правозащитной деятельности - правовых основ и процедур судопроизводственной и правозащитной деятельности - основных положений правоприменительной практики в судопроизводственной и правозащитной деятельности **на уровне умений:** -оценивать влияние законоположений на - квалифицировать факты и обстоятельства в судопроизводственной и правозащитной деятельности; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **на уровне навыков** - толкования норм процессуального права; - предварительной юридической квалификации совершенным действиям;

		- обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и правоприменительной деятельности органов государственной власти. **ПК-5.1** **на уровне знаний:** - правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих - правовое содержание и отличительные признаки дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения и меры правового принуждения - систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений - систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений и преступлений на уровне правового регулирования общественных отношений; - методы предупреждения правонарушений - меры социально-правового контроля деятельности государственных органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления административной деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в установленных законом случаях - систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений **на уровне умений:** - формировать и обосновать систему мер, направленных на предупреждение правонарушений - обосновать причины и условия совершения правонарушения

		- формировать систему мер, направленных на устранение причин и условий совершения правонарушения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - анализировать состояние и прогнозировать тенденции противоправного поведения **на уровне навыков** - толкования норм процессуального права; - предварительной юридической квалификации совершенным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства - идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и лицах, совершающих правонарушения **ПК-7.2** **на уровне знаний:** - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики **на уровне умений:** - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику **на уровне навыков** - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения

«незачтено»	- не принимает в пределах должностных обязанностей решения на основе развитого правового мышления; - не интерпретирует информацию для обоснования собственной профессиональной позиции на основе развитой правовой культуры; - не анализирует, не толкует и не правильно применяет правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; - не совершает профессиональные действия, связанные с реализацией правовых норм, на основе развитого правосознания; - не толкует и не использует материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административная ответственность в информационной сфере» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения

приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений о правовом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит магистранту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса составят около 3 часа в неделю.

5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой

дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности аспиранта многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к тестированию и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Подготовка доклада к занятию

Основные этапы подготовки доклада

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;

- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Реферат

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным квалификационным работам.

Срок сдачи реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие и особенности административной ответственности в информационной сфере

1.Понятие административной ответственности в современной юридической науке.
2.Проблема формулирования дефиниции «административная ответственность».
3.Особенности административной ответственности, разработанные в теории права.
4.Объект противоправного посягательства в информационной сфере.
5.Административная ответственность в информационной сфере по действующему законодательству Российской Федерации.
6.ринципы административной ответственности по КоАП РФ.
7.Субъекты административной ответственности в информационной сфере.
8.Административно-правовые санкции за правонарушения в области связи и информации.

Тема 2. Правовое регулирование административной ответственности в информационной сфере

1.Особенности правового регулирования административной ответственности, обусловленные п. «К». ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации.
2.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях – основной источник правового регулирования административной ответственности в информационной сфере.

3.Законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, в информационной сфере (на примере Кодекса города Москвы об административных правонарушениях (Закон города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45).
4.Подзаконные нормативные правовые акты, направленные на защиту информации, принимаемые органами исполнительной власти, осуществляющими контрольные и надзорные функции в области информационных технологий.
5.Компетенция органов местного самоуправления в области запретов и ограничений на распространение информации.

Тема 3. Административные правонарушения по действующему законодательству Российской Федерации

1.Виды административных правонарушений в области связи и информации, предусмотренные Особенной частью Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2.Иные составы административных правонарушений, предусмотренных ст. 5.13, 5.14, 5.25, 5.29, 5.39 и другими статьями КоАП РФ.
3. Административные правонарушения, предусмотренные статьями 3.15, 4.26, 4.27, 4.29, 4.40, 8.6[1], 10.8[1], 11.3, 11.10, 13.3 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.
4.Нормативные правовые акты иных субъектов Российской Федерации, регулирующих вопросы ограничения (запрета) распространения и использования информации.
5.Цели административного наказания за административные правонарушения в информационной сфере.
6.Административно-правовые санкции, применяющиеся за правонарушения в информационной сфере.
7.Порядок уплаты административного штрафа по действующему законодательству РФ.

Тема 4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в информационной сфере

1.Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в информационной сфере.
2.Особенности производства по делам об административных правонарушениях по КоАП РФ и законодательству субъектов Российской Федерации.
3.Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делам об административных правонарушениях в информационной сфере.
4.Органы и должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении по действующим нормам КоАП РФ и главе 16 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.
5.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области информации, информатизации и защите информации.
6.Виды постановлений, принимаемыми судьями, должностными лицами органов исполнительной власти по делам об административных правонарушениях в области информации.
7.Обжалование постановлений, не вступивших в законную силу.
8.Исполнения постановлений, вступивших в законную силу

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области налогового права, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач - углублять, расширять юридические профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности:

- углублять, расширять профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить овладевать приемами процесса познания налогового права;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих юристов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1.Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

2.На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

3.Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

4.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

5.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

6.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

7.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

5.5 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы

доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD .
2. Информационно-сетевая экономика [Электронный ресурс]: структура, динамика, регулирование Монография / Дятлов С.А., Марьяненко В.П., Селищева Т.А. - М.НИЦ ИНФРА-М, 2016. 414 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=559072 (дата обращения: 17.12.2018).
3. Становление информационного общества в России и за рубежом [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовничего - М. Норма НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php? book=474626 (дата обращения: 17.12.2018).
4. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией учебник / Л.В. Лапидус. - М. ИНФРА-М, 2018. - 479 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=947029 (дата обращения: 23.07.2018).
5. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Маркова. - М. ИНФРА-М, 2018. - 186 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php? book=959818 (дата обращения: 23.07.2018).

6.2 Дополнительная литература

1. Терещенко Л.К. Тенденции установления административной ответственности в информационной сфере // Журнал российского права. № 10. 2017, с. 61 – 71.
2. Волеводз А.Г. Правонарушения в информационной сфере: некоторые проблемы ответственности / А.Г.Волеводз // Информационное общество в России: проблемы становления. - М.: МИРЭА, 2012.
3. Бекетов Н. Информационная безопасность развития государства // Информационные ресурсы России, № 6, 2010.
4. Королев В.И., Морозова Е.В. Методы оценки качества защиты информации при ее автоматизированной обработке//Безопасность информационных технологий. 2004. N 2.
5. Мещеряков В.А. Преступления в сфере компьютерной информации: основы теории и практики расследования / В.А.Мещеряков. - Воронеж: ВГУ, 2010.

6. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность России: Человек, общество, государство. СПб., 2011.
7. Огородв Д.В. Нормативные правовые акты в информационной сфере. https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=5579 (Дата обращения 12.06.2019)

6.3 Диссертации, авторефераты

1. Федотова О. А. «Административная ответственность за правонарушения в сфере обеспечения информационной безопасности». Дисс. ... канд. юр. наук. М. 2003

2. Сахно Э. Х. Административно-правовая организация обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации. Дис. ... кандидат юридических наук. 2006.

6.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и особенности административной ответственности в информационной сфере

1. Акопов Г.Л. Правовая информатика: Учебное пособие. / Г.Л.Акопов, С.В.Гуде, П.С.Шевчук и др. - Ростов-на-Дону: Ростовский юридический институт МВД России, 2011
2. Попов Л. Л. Информационное право : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. — М. : Норма : Инфра-М, 2010. — 496 с.
3. Ярочкин, В.И. Информационная безопасность. Учебник для вузов. Фонд " Мир": Акад. проект, 2009.
4. Терещенко Л.К. Тенденции установления административной ответственности в информационной сфере // Журнал российского права. № 10. 2017, с. 61 – 71.
5. Бекетов Н. Информационная безопасность развития государства // Информационные ресурсы России, № 6, 2010.
6. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность России: Человек, общество, государство. СПб., 2011.
7. Сахно Э. Х. Административно-правовая организация обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации. Дис. … кандидат юридических наук. М. 2006.

Тема 2. Правовое регулирование административной ответственности в информационной сфере

1. Копылов В.А. Информационное право. Учебник / В.А.Копылов. - М.: Юристь, 2013
2. Королев А. Т. Комментарий к ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (постатейный) / А.Королев, О.Плешакова. - М.: Юстицинформ, 2013.
8. Огородв Д.В. Нормативные правовые акты в информационной сфере.
3. https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=5579
4. Емельянов Г.В., Стрельцов А.А. Информационная безопасность России. Учебное пособие/Под ред. А.А. Прохожева. М.: Всероссийский научно-технический информационный центр. 2011.
5. Акопов Г.Л. Правовая информатика: Учебное пособие. / Г.Л.Акопов, С.В.Гуде, П.С.Шевчук и др. - Ростов-на-Дону: Ростовский юридический институт МВД России, 2011.

Тема 3. Административные правонарушения по действующему законодательству Российской Федерации

1. Волеводз А.Г. Правонарушения в информационной сфере: некоторые проблемы ответственности / А.Г.Волеводз // Информационное общество в России: проблемы становления. - М.: МИРЭА, 2012.
2. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность России: Человек, общество, государство. СПб., 2011.

3. Емельянов Г.В., Стрельцов А.А. Информационная безопасность России. Учебное пособие/Под ред. А.А. Прохожева. М.: Всероссийский научно-технический информационный центр. 2011.
4. Королев В.И., Морозова Е.В. Методы оценки качества защиты информации при ее автоматизированной обработке//Безопасность информационных технологий. 2004. N 2.
5. Федотова О. А. «Административная ответственность за правонарушения в сфере обеспечения информационной безопасности». Дисс. ... канд. юр. наук. М. 2003

Тема 4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в информационной сфере

1. Акопов Г.Л. Правовая информатика: Учебное пособие. / Г.Л.Акопов, С.В.Гуде, П.С.Шевчук и др. - Ростов-на-Дону: Ростовский юридический институт МВД России, 2011.
2. Попов Л. Л. Информационное право : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. — М. : Норма : Инфра-М, 2010. — 496 с.
3. Ярочкин, В.И. Информационная безопасность. Учебник для вузов. Фонд " Мир": Акад. проект, 2009.
4. Терещенко Л.К. Тенденции установления административной ответственности в информационной сфере // Журнал российского права. № 10. 2017, с. 61 – 71.
5. Бекетов Н. Информационная безопасность развития государства // Информационные ресурсы России, № 6, 2010.
6. Волеводз А.Г. Правонарушения в информационной сфере: некоторые проблемы ответственности / А.Г.Волеводз // Информационное общество в России: проблемы становления. - М.: МИРЭА, 2012.
7. Мещеряков В.А. Преступления в сфере компьютерной информации: основы теории и практики расследования / В.А.Мещеряков. - Воронеж: ВГУ, 2010.
8. Федотова О. А. «Административная ответственность за правонарушения в сфере обеспечения информационной безопасности». Дисс. ... канд. юр. наук. М. 2003

6.5. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// Российская газета. 2009. 21 января.
2. Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в послед. ред.) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в послед. ред.)// Собр. законодательства РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ//СЗ РФ.-2006-№274
5. О государственной тайне: ФЗ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 18.07.2014) // Российская газета. - 1993. - 21 сентября. - N 182.
6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 27.07.2014) // СЗ РФ. - 1995. - N 15.
7. О персональных данных: ФЗ 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // СЗ РФ. - 2006. - N 31 (1 ч.).
8. О лицензировании отдельных видов деятельности: ФЗ от 08.08.2001 N 128-ФЗ (ред. от 28.09.2014) // СЗ РФ. - 2001. - N 33 (часть I).
9. О классификаторе правовых актов: Указ Президента РФ от 15.03.2000 N 511 (ред. от 28.06.2014) // СЗ РФ. - 2000. - N 12.
10. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена: Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 (ред. от 21.10.2014) // СЗ РФ. - 2008. - N 12.

6.6.Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.pravo.gov.ru– официальный интернет-портал правовой информации.
4. www.lawlibrary.ru – юридическая научная библиотека.
5. www.hawbook.By.ru – библиотека юриста.
6. www.rsl.ru – российская государственная библиотека.
7. http://elibrary.rsl.ru – российская государственная публичная библиотека
8. http://www.openspace.ru– всемирная цифровая библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».