Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2019 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)
(направленность(и) (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.ю.н., зав. кафедрой административного и информационного права Шмалий О.В.

Заведующий кафедрой административного и информационного права

Д.ю.н., доцент О.В. Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)…….
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
6.1. Основная литература……..……...……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...….……..

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1 Дисциплина «Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1.	выявление нарушений в обеспечении соблюдения законодательства в системе судебных и правоохранительных органов; применение знаний для защиты прав человека и гражданина в системе судебных и правоохранительных органов
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4.1.	квалификация ситуаций юридической деятельности; анализ материалов юридической и судебной практики с целью принятия решений в точном соответствии с законом; применение действующего законодательства в принятии решений о совершении конкретных юридических действий
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.	отбор, анализ и систематизация фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
ПК-3		**на уровне знаний:** • правоотношения, возникающие в различных правовых сферах; • факты, события и обстоятельства, обуславливающие развитие правоотношений; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; **на уровне умений:** • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

		отношения; • выявлять обстоятельства, события, влияющие на развитие правоотношений; • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; **на уровне навыков:** • навык соблюдения законодательства субъектами права с учетом специфики юридической деятельности; • опыт анализа юридических фактов, являющихся предпосылками правовых отношений; • навык выявления обстоятельств, событий влияющих на развитие правоотношений; • опыт анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; • навык реализации норм права; • навык принятия мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-4		**на уровне знаний:** • теории юридической деятельности и теории юридической ответственности в сфере государственного управления; • финансового законодательства и законодательства в сфере государственного управления; • требования по соблюдению законодательства субъектами права. **на уровне умений:** • обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения, основанные на нормах права, • находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании, • комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного законодательства, • взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов,

		требующих юридической проработки, • применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности • объективно оценивать результаты предпринимаемых действий, • предвидеть последствия принятия правовых решений по вопросам профессиональной деятельности, • грамотно отражать свои действия в документах. **на уровне навыков:** • навык анализа правоприменительной практики; • навык получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; • опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; • опыт разъяснения специфических юридических вопросов; • навык практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач. • навык разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-5		**на уровне знаний:** • принципы квалификации фактов и обстоятельств • нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; • правовые позиции высших судебных органов; • основные тенденции развития современного законодательства России **на уровне умений:** • анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • толковать нормы права; • квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; • правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; • обобщать судебную практику; • обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе

		правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; • совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств; • определять источники правовой информации; • интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; • толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. **на уровне навыков:** • навык квалификации фактов и обстоятельств; • опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; • навык составления и оформления отдельных видов юридических документов • навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; • навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 32 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 44 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавр по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)» и в соответствии с учебным планом осваивается в 5-м семестре на 3-м курсе очной, очно-заочной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: Б1.Б.08 Экономика, Б1.В.06 Информационное право, Б1.В.08 Права граждан в информационной сфере.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавр, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин Б1.В.16 Правовое обеспечение цифровой экономики зарубежных

стран, Б1.В.17 Инновационные технологии в государственном управлении, Б1.В.ДВ.02.01 Договорное право в сфере информационных технологий.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная								
Тема 1	Цифровая экономика. Цели, задачи и основные направления	36	11		10		15	О, Д
Тема 2	Функции государства и правовое обеспечение цифровой экономики	37	11		11		15	О, Д
Тема 3	Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики	35	10		11		14	О, Д,
Всего:		**108**	**32**		**32**		**44**	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Цифровая экономика. Цели, задачи и основные направления

Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения Опорная инфраструктура и государственная поддержка. Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики и механизм ее правого регулирования.

Тема 2. Функции государства и правовое обеспечение цифровой экономики

Государственное регулирование цифровой экономики. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры). Механизм правового регулирования РФ и зарубежных стран: анализ и сопоставление

Тема 3. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики

Стратегическое планирование. Теоретические основы цифровой экономики в документах стратегического планирования. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики

в различных странах. Стратегическое планирование в регионах в условиях цифровой экономики. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики в РФ: понятие, виды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;
при проведении занятий семинарского типа:
-опрос, дискуссия
при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Цифровая экономика. Цели, задачи и основные направления
Вопросы к опросу:
1. Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России.
2. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий.
3. Цифровая грамотность населения Опорная инфраструктура и государственная поддержка.

Темы для дискуссии:
1. Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики и механизм ее правого регулирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Функции государства и правовое обеспечение цифровой экономики
Вопросы к опросу:
1. Государственное регулирование цифровой экономики.
2. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры).

Темы для дискуссии:
1. Механизм правового регулирования РФ и зарубежных стран: анализ и сопоставление

Типовые оценочные материалы по теме 3. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики
Вопросы к опросу:
1. Стратегическое планирование.

2. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики в различных странах. Стратегическое планирование в регионах в условиях цифровой экономики. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики в РФ: понятие, виды.

Темы для дискуссии:

1. Теоретические основы цифровой экономики в документах стратегического планирования.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1	выявление нарушений в обеспечении соблюдения законодательства в системе судебных и правоохранительных органов; применение знаний для защиты прав человека и гражданина в системе судебных и правоохранительных органов
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4.1.	квалификация ситуаций юридической деятельности; анализ материалов юридической и судебной практики с целью принятия решений в точном соответствии с законом; применение действующего законодательства в принятии решений о совершении конкретных юридических действий
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.	отбор, анализ и систематизация фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России.
2. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения.
3. Опорная инфраструктура и государственная поддержка.
4. Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики и механизм ее правого регулирования.
5. Государственное регулирование цифровой экономики.
6. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры).
7. Механизм правового регулирования РФ и зарубежных стран: анализ и сопоставление
8. Стратегическое планирование.

9. Теоретические основы цифровой экономики в документах стратегического планирования. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики в различных странах.
10. Стратегическое планирование в регионах в условиях цифровой экономики.
11. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики в РФ: понятие, виды.
12. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики федерального уровня.
13. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики регионального уровня.
14. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики муниципального уровня.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль: Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)
Б1.В.ДВ.04.01 Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики

БИЛЕТ № 1

1. Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России.
2. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)
Б1.В.ДВ.04.01 Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики

БИЛЕТ № 2

1. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики в РФ: понятие, виды.
2. Государственное регулирование цифровой экономики.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-3.1	выявление нарушений в обеспечении соблюдения законодательства в системе судебных и правоохранительных органов; применение знаний для защиты прав человека и гражданина в системе судебных и правоохранительных органов	осуществляет отбор и систематизацию законоположений, нуждающихся в правовой оценке и регулировании в системе судебных и правоохранительных органов; систематизирует практику применения законодательства о деятельности судебных и правоохранительных органов; формулирует свои суждения по поводу защиты прав человека и гражданина в системе судебных и правоохранительных органов	Опрос Дискуссия
ПК-4.1	квалификация ситуаций юридической деятельности; анализ материалов юридической и судебной практики с целью принятия решений в точном соответствии с законом; применение действующего законодательства в принятии решений о совершении конкретных юридических действий	соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения; логически верно интерпретирует правовые явления; решает ситуации теоретико-правового характера с интерпретацией на примерах правоприменительной практики; интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности	Опрос Тест
ПК-6.1	отбор, анализ и систематизация фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений	адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы; и систематизированы факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений	Опрос Тест

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- осуществляет отбор и систематизацию законоположений, нуждающихся в правовой оценке и регулировании в системе судебных и правоохранительных органов; - систематизирует практику применения законодательства о деятельности судебных и правоохранительных органов; - формулирует свои суждения по поводу защиты прав человека и гражданина в системе судебных и правоохранительных органов - соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения; логически верно интерпретирует правовые явления; решает ситуации теоретико-правового характера с интерпретацией на примерах правоприменительной практики; - интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности - адекватно и полно найдены, отобраны,	**ПК-3.1** **на уровне знаний:** • правоотношения, возникающие в различных правовых сферах; • факты, события и обстоятельства, обуславливающие развитие правоотношений; • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; **на уровне умений:** • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • выявлять обстоятельства, события, влияющие на развитие правоотношений; • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; **на уровне навыков:** • навык соблюдения законодательства субъектами права с учетом специфики юридической деятельности; • опыт анализа юридических фактов, являющихся предпосылками правовых отношений; • навык выявления обстоятельств, событий влияющих на развитие правоотношений; • опыт анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; • навык реализации норм права; • навык принятия мер защиты прав человека и гражданина. **ПК-4.1** **на уровне знаний:** • теории юридической деятельности и теории юридической ответственности в сфере государственного управления; • финансового законодательства и законодательства в сфере государственного управления; • требования по соблюдению законодательства субъектами права.

	проанализированы; -и систематизированы факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений	**на уровне умений:** • обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения, основанные на нормах права, • находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании, • комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного законодательства, • взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки, • применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности • объективно оценивать результаты предпринимаемых действий, • предвидеть последствия принятия правовых решений по вопросам профессиональной деятельности, • грамотно отражать свои действия в документах. **на уровне навыков:** • навык анализа правоприменительной практики; • навык получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; • опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; • опыт разъяснения специфических юридических вопросов; • навык практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач. • навык разрешения правовых проблем и коллизий. **ПК-6.1** **на уровне знаний:** • принципы квалификации фактов и обстоятельств • нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; • правовые позиции высших судебных органов; • основные тенденции развития современного законодательства России **на уровне умений:** • анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • толковать нормы права;
«незачтено»	- не осуществляет отбор и систематизацию законоположений, нуждающихся в правовой оценке и регулировании в системе судебных и правоохранительных органов; - не систематизирует практику применения законодательства о деятельности судебных и правоохранительных органов; - не формулирует свои суждения по поводу защиты прав человека и гражданина в системе судебных и правоохранительных органов - не соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения; логически верно интерпретирует правовые явления; решает ситуации теоретико-правового характера с интерпретацией на примерах правоприменительной практики; - не интегрирует	

	знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности - не адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы; -и систематизированы факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений	• квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; • правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; • обобщать судебную практику; • обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; • совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств; • определять источники правовой информации; • интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; • толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. **на уровне навыков:** • навык квалификации фактов и обстоятельств; • опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; • навык составления и оформления отдельных видов юридических документов • навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; • навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административное судопроизводство»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и

предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD .
2. Информационно-сетевая экономика [Электронный ресурс]: структура, динамика, регулирование Монография / Дятлов С.А., Марьяненко В.П., Селищева Т.А. - М.НИЦ ИНФРА-М, 2016. 414 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=559072
3. Становление информационного общества в России и за рубежом [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовничего - М. Норма НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=474626
4. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией учебник / Л.В. Лапидус. - М. ИНФРА-М, 2018. - 479 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=947029
5. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Маркова. - М. ИНФРА-М, 2018. - 186 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=959818

6.2 Дополнительная литература:

1. Экономика инноваций: Учебное пособие / Под ред. Иващенко Н.П. - М.:Эк. ф-т МГУ, 2016. - 81 с.;
2. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. М. : ИНФРА-М, 2018. 221 с
3. Прогресс и инновации: анализ системной взаимообусловленности: Монография / Ю.В. Вертакова, Е.А. Алпеева, И.Ф. Рябцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 137 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка)
4. Принципы и инструменты финансирования инноваций в Российской Федерации: Монография / В.Е. Леонтьев, А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 194 с.: 60x88 1/16.

5. Внедрение и практическое применение современных финансовых технологий: законодательное регулирование: монография / Г.Ф. Ручкина, М.Ю. Березин, М.В. Демченко [и др.]. М.: ИНФРА-М, 2019. 161 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Цифровая экономика. Цели, задачи и основные направления

1. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией:учебник/Л.В. Лапидус. М.:ИНФРА-М,2018. 479 с.(Высшее образование: Бакалавриат).
2. Цифровая экономика :учебник / В.Д. Маркова. М.: ИНФРА-М, 2018. 186 с. (Высшее образование: Бакалавриат)
3. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. М. : ИНФРА-М, 2018. 381 с.

Тема 2. Функции государства и правовое обеспечение цифровой экономики

1. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с.
2. Виртуализация современных финансов:монография/М.А. Сажина.М: ИНФРА-М, 2019.120 с.
3. Экономика инноваций: Учебное пособие / Под ред. Иващенко Н.П. - М.:Эк. ф-т МГУ, 2016. - 81 с.;
4. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. М. : ИНФРА-М, 2018. 221 с
5. Прогресс и инновации: анализ системной взаимообусловленности: Монография / Ю.В. Вертакова, Е.А. Алпеева, И.Ф. Рябцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 137 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка)

Тема 3. Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики

1. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией:учебник/Л.В. Лапидус. М.:ИНФРА-М,2018. 479 с.(Высшее образование: Бакалавриат).
2. Цифровая экономика :учебник / В.Д. Маркова. М.: ИНФРА-М, 2018. 186 с. (Высшее образование: Бакалавриат)
3. Статья «Теоретические основы цифровой экономики в документах стратегического планирования» О. В. Дьяченко, Е. А. Истомина/ Вестник Челябинского государственного университета.2018. № 8 (418). Экономические науки. Вып. 62. С. 90—102.

6.4. Нормативные акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

2 Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3 Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4 Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

5 Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-Ф3 (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с

последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
8 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
9 Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.
10 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.
11 Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
12 Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
13 Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
14 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
15 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
16 Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
17 Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
18 Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
19 Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
20 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
21 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
22 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
23 Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
24 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
25 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
26 Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
27 Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
29 Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на

свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.
30 Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.
31 Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
32 Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.
33 Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.
34 Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.
35 Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
36 Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.
37 Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.
38 Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.
39 Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.
40 Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1 http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2 http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3 http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4 http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5 http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6 http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7 http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8 http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9 http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10 http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11 http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12 http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/

14 Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15 Законодательство – http://www.gdezakon.ru/
16 www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».