Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конкурентного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры конкурентного права

Протокол № 3 от «24» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Правовое обеспечение СМИ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)
(направленность(и) (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.ю.н., зав. кафедрой административного и информационного права Шмалий О.В.

Заведующий кафедрой административного и информационного права

Д.ю.н., доцент О.В. Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)…….
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
6.1. Основная литература……..……...……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1 Дисциплина «Правовое обеспечение СМИ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.5	способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1.5	способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов информационных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия, а также применять их в своей исследовательской работе
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2.4	способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации, в том числе с целью организации и систематизации результатов исследовательской работы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
- представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и		**на уровне знаний:** • принципы квалификации фактов и обстоятельств • нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; • правовые позиции высших судебных органов; • основные тенденции развития современного законодательства России **на уровне умений:** • анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • толковать нормы права; • квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах

арбитражных дел; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций; -организовывать систематизированный учет, хранение, внесение принятых изменений в законодательные и нормативные акты, обеспечивать доступ к ним пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи		юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; • правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; • обобщать судебную практику; • обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; • совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств; • определять источники правовой информации; • интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; • толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. **на уровне навыков:** • навык квалификации фактов и обстоятельств; • опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; • навык составления и оформления отдельных видов юридических документов • навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; • навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования.
- обеспечить методическое руководство правовой работой ворганизации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, оказание правовой помощи,		**на уровне знаний:** • положения федерального законодательства и других нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы различных отраслей и систем права; • виды, приемы и способы толкования нормативных правовых актов; • сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов права и законодательства; • методов и правил логики, юридического языка; • правил разработки и методику написания различных документов в сфере различных

подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные органы		правоотношений **на уровне умений:** • толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов различных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия; • толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов. **на уровне навыков:** • навыками разъяснений законодательства РФ; • навыками анализа правоприменительной практики; • навыками толкования юридических документов, касающихся различных правоотношений; • навыками применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов.
- осуществлять правовую экспертизу проектов актов правового характера, подготавливаемых в организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции; - организовать подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, а также проектам нормативных актов, поступающим на отзыв организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции; - организовывать		**на уровне знаний:** • российское законодательство; • общепризнанные принципы и нормы международного права; • состав, структуру, порядок работы органов государственной власти, иных структур и должностных лиц, обеспечивающих реализацию гражданских прав и свобод; • специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; • основные формы написания юридических заключений **на уровне умений:** • определять юридическую природу и правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; • осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, • давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; • аргументировано обосновывать свою точку зрения по различным аспектам правовой проблематики. **на уровне навыков:** • навыками разрешения правовых проблем и коллизий; • навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных

оказание юридической помощи, юридическое консультирование		юридических документов; • навыками проектирования процесса юридической консультации; • навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение СМИ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль « Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)» и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 4-го курса очной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: Б1.В.12 Юридическая ответственность в информационной сфере, Б1.В.ДВ.07.02 Административная ответственность в информационной сфере.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин Б1.В.ДВ.09.01_Правовой режим персональных данных, Б1.В.ДВ.07.02 Административная ответственность в информационной сфере, Б1.В.17 Инновационные технологии в государственном управлении.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная, очно-заочная форма обучения								

Тема 1	Введение: предмет, цели, задачи, содержание курса. Реклама и связи с общественностью как объекты правового регулирования		4		2		6	О, Д
Тема 2	Правовые основы управления информацией.		4		2		6	О, Д
Тема 3	Правовые основы защиты чести, достоинства и деловой репутации		2		2		6	О, Д,
Тема 4	Особенности освещения частной жизни в СМИ		2		2		6	О, Д,
Тема 5	Правовое обеспечение информационной безопасности		2		4		6	О, Д
Тема 6	Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере		2		4		6	О, Д
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение: предмет, цели, задачи, содержание курса. Реклама и связи с общественностью как объекты правового регулирования

Источники права в сфере рекламных отношений, федеральное законодательство о рекламе (используйте ссылки на конкретные источники права). Иерархия источников права в сфере СМИ.Правовое обеспечение СО: законы и иные нормативные акты, регулирующие данную сферу правоотношений.Дайте толкование основных базовых понятий, содержащихся в источниках права (любые пять на выбор), подготовив ссылки из национальных и международных источников права в сфере рекламного законодательства и связей с общественностью (ФЗ «О рекламе», «О СМИ», «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Международный кодекс рекламной практики)

Тема 2. Правовые основы управления информацией.

Содержание свободы массовой информации: основные правомочия, не подлежащие иным ограничениям, кроме предусмотренных законодательством РФ о СМИ. В Конституции РФ и международных договорах содержится ряд условий, соблюдение которых необходимо для

введения законодательных ограничений свободы массовой информации. Какие это условия, в каких международных источниках права они упоминаются? Виды ограничения свободы массовой информации предусмотрены российским законодательством. Информация с ограниченным доступом. Понятия: «государственная тайна», «конфиденциальная информация», «служебная тайна», «коммерческая тайна». Информация, как частная собственность. Соответствие частного характера информации конституционному принципу свободы информации. Ограничение свободы массовой информации.

Тема 3 Правовые основы защиты чести, достоинства и деловой репутации

Честь, достоинство, деловая репутация: содержание понятий. Субъекты, обладающие деловой репутацией (особенности). Способы защиты чести, достоинства, деловой репутации: досудебный, судебный (гражданско-правовой, уголовно-правовой). Меры ответственности за унижение чести, достоинства, деловой репутации в СМИ; освобождение от ответственности.

Тема 4. Особенности освещения частной жизни в СМИ.

Нормативное регулирование. Право на неприкосновенность частной жизни. Ответственность за нарушение права на неприкосновенность частной жизни. «Персональные данные»: понятие и содержание. Государственные гарантии защиты права на неприкосновенность частной жизни гражданина.

Тема 5. Правовое обеспечение информационной безопасности

Понятие и общая характеристика информационной безопасности. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в экономической сфере. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере науки и техники. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфе-ре общегосударственных информационных и телекоммуникационных систем. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Рос-сии. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.

Тема 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере

Понятие и общая характеристика юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика. Административная ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, понятие и общая характеристика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Правовое обеспечение СМИ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;
при проведении занятий семинарского типа:
-опрос, дискуссия
при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение: предмет, цели, задачи, содержание курса. Реклама и связи с общественностью как объекты правового регулирования
Вопросы к опросу:
1. Источники права в сфере рекламных отношений, федеральное законодательство о рекламе (используйте ссылки на конкретные источники права).
2. Иерархия источников права в сфере СМИ.
3. Правовое обеспечение СО: законы и иные нормативные акты, регулирующие данную сферу правоотношений.

Темы для дискуссии:
1. Дайте толкование основных базовых понятий, содержащихся в источниках права (любые пять на выбор), подготовив ссылки из национальных и международных источников права в сфере рекламного законодательства и связей с общественностью (ФЗ «О рекламе», «О СМИ», «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Международный кодекс рекламной практики).

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовые основы управления информацией.
Вопросы к опросу:
1. Содержание свободы массовой информации: основные правомочия, не подлежащие иным ограничениям, кроме предусмотренных законодательством РФ о СМИ.
2. В Конституции РФ и международных договорах содержится ряд условий, соблюдение которых необходимо для введения законодательных ограничений свободы массовой информации. Какие это условия, в каких международных источниках права они упоминаются?
3. Виды ограничения свободы массовой информации предусмотрены российским законодательством. Информация с ограниченным доступом.
4. Понятия: «государственная тайна», «конфиденциальная информация», «служебная тайна», «коммерческая тайна».

Темы для дискуссии:
1. Информация, как частная собственность.
2. Соответствие частного характера информации конституционному принципу свободы информации. Ограничение свободы массовой информации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовые основы защиты чести, достоинства и деловой репутации
Вопросы к опросу:
1. Честь, достоинство, деловая репутация: содержание понятий.
2. Субъекты, обладающие деловой репутацией (особенности).
3. Способы защиты чести, достоинства, деловой репутации: досудебный, судебный (гражданско-правовой, уголовно-правовой).

Темы для дискуссии:
1. Меры ответственности за унижение чести, достоинства, деловой репутации в СМИ; освобождение от ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Особенности освещения частной жизни в СМИ.
Вопросы к опросу:

1. Механизм правового регулирования.
2. Право на неприкосновенность частной жизни.
3. Ответственность за нарушение права на неприкосновенность частной жизни.
4. «Персональные данные»: понятие и содержание.

Темы для дискуссии:

1. Государственные гарантии защиты права на неприкосновенность частной жизни гражданина.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Правовое обеспечение информационной безопасности
Вопросы к опросу:

1. Понятие и общая характеристика информационной безопасности.
2. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности.
3. Методы обеспечения информационной безопасности.
4. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.

Темы для дискуссии:

1. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере науки и техники.
2. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере общегосударственных информационных и телекоммуникационных систем.
3. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности России.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере
Вопросы к опросу:

1. Понятие и общая характеристика юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере.

Темы для дискуссии:

1. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика.
2. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика.
3. Административная ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.
4. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, понятие и общая характеристика.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.5	способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта

ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1.5	способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов информационных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия, а также применять их в своей исследовательской работе
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2.4	способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации, в том числе с целью организации и систематизации результатов исследовательской работы

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Источники права в сфере рекламных отношений, федеральное законодательство о рекламе (используйте ссылки на конкретные источники права).
2. Иерархия источников права в сфере СМИ.
3. Правовое обеспечение СО: законы и иные нормативные акты, регулирующие данную сферу правоотношений.
4. Дайте толкование основных базовых понятий, содержащихся в источниках права (любые пять на выбор), подготовив ссылки из национальных и международных источников права в сфере рекламного законодательства и связей с общественностью (ФЗ «О рекламе», «О СМИ», «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Международный кодекс рекламной практики)
5. Правовые основы управления информацией: содержание свободы массовой информации: основные правомочия, не подлежащие иным ограничениям, кроме предусмотренных законодательством РФ о СМИ.
6. В Конституции РФ и международных договорах содержится ряд условий, соблюдение которых необходимо для введения законодательных ограничений свободы массовой информации. Какие это условия, в каких международных источниках права они упоминаются?
7. Виды ограничения свободы массовой информации предусмотрены российским законодательством. Информация с ограниченным доступом.
8. Понятия: «государственная тайна», «конфиденциальная информация», «служебная тайна», «коммерческая тайна».
9. Информация, как частная собственность. Соответствие частного характера информации конституционному принципу свободы информации.
10. Ограничение свободы массовой информации.
11. Правовые основы защиты чести, достоинства и деловой репутации: честь, достоинство, деловая репутация понятие и их сущностное содержание.
12. Субъекты, обладающие деловой репутацией (особенности).
13. Способы защиты чести, достоинства, деловой репутации: досудебный, судебный (гражданско-правовой, уголовно-правовой).
14. Меры ответственности за унижение чести, достоинства, деловой репутации в СМИ; освобождение от ответственности.
15. Особенности освещения частной жизни в СМИ.

16. Механизм правового регулирования.
17. Право на неприкосновенность частной жизни. Ответственность за нарушение права на неприкосновенность частной жизни.
18. Персональные данные: понятие и содержание.
19. Государственные гарантии защиты права на неприкосновенность частной жизни гражданина.
20. Понятие и общая характеристика информационной безопасности. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности.
21. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере науки и техники.
22. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере общегосударственных информационных и телекоммуникационных систем.
23. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности России.
24. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.
25. Понятие и общая характеристика юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере.
26. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика.
27. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика.
28. Административная ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.
29. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, понятие и общая характеристика.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист в правосудии правозащитной деятельности
Б1.В.ДВ.03.02 Правовое обеспечение СМИ

БИЛЕТ № 1

1. Источники права в сфере рекламных отношений, федеральное законодательство о рекламе (используйте ссылки на конкретные источники права).
2. Иерархия источников права в сфере СМИ.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист в правосудии правозащитной деятельности
Б1.В.ДВ.03.02 Правовое обеспечение СМИ

БИЛЕТ № 2

1. Правовые основы управления информацией: содержание свободы массовой информации: основные правомочия, не подлежащие иным ограничениям, кроме предусмотренных законодательством РФ о СМИ.
2. Информация, как частная собственность. Соответствие частного характера информации конституционному принципу свободы информации.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-7.1.5 способность квалифицированно осуществлять сбор и обработку материалов юридической практики и иной информации для разработки нормативно-правового акта	осуществление сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта	грамотно осуществлять сбор и обработку информации для разработки нормативно-правового акта	Опрос Дискуссия
ПК-15.1.5 способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов информационных правоотношений, с	Толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов информационных правоотношений; Учет юридической силы и территории действия	Самостоятельное толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов информационных	Опрос Дискуссия

учетом их юридической силы и территории действия, а также применять их в своей исследовательской работе	нормативно-правовых актов при их толковании	правоотношений; Применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе	
ПК-16.2.4 способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации, в том числе с целью организации и систематизации результатов исследовательской работы	оперативно и квалифицированно применяет различные методики и модели ведения юридической консультации	уверено применяет различные методики и модели ведения юридической консультации	Опрос Дискуссия

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; - составляет процессуальный документ, опосредующий конкретные правоотношения или процессуальные действия в сфере административной	**ПК-7.1.5** **на уровне знаний:** • принципы квалификации фактов и обстоятельств • нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; • правовые позиции высших судебных органов; • основные тенденции развития современного законодательства России **на уровне умений:** • анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • толковать нормы права; • квалифицированно применять нормативные

«незачтено»	ответственности. - выявляет противоречия в различных нормах в сфере конституционно-правового регулирования; выбирает обоснованный вид и способ толкования норм в сфере конституционно-правового регулирования; - решает вопрос о возможности применения норм в сфере конституционно-правового регулирования; - толкование предложено с учетом системного анализа нормативного акта, отрасли права, смежной отрасли права; -не готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; - не составляет процессуальный документ, опосредующий конкретные правоотношения или процессуальные действия в сфере административной ответственности; - не выявляет противоречия в	правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; • правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; • обобщать судебную практику; • обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; • совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств; • определять источники правовой информации; • интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; • толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. **на уровне навыков:** • навык квалификации фактов и обстоятельств; • опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; • навык составления и оформления отдельных видов юридических документов • навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; • навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования. **ПК-15.1.5** **на уровне знаний:** • положения федерального законодательства и других нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы различных отраслей и систем права; • виды, приемы и способы толкования нормативных правовых актов; • сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов права и законодательства; • методов и правил логики, юридического языка; • правил разработки и методику написания различных документов в сфере различных правоотношений **на уровне умений:**

	различных нормах в сфере конституционно-правового регулирования; выбирает обоснованный вид и способ толкования норм в сфере конституционно-правового регулирования; - не решает вопрос о возможности применения норм в сфере конституционно-правового регулирования; - нет толкования предложено с учетом системного анализа нормативного акта, отрасли права, смежной отрасли права;	• толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов различных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия; • толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов. **на уровне навыков:** • навыками разъяснений законодательства РФ; • навыками анализа правоприменительной практики; • навыками толкования юридических документов, касающихся различных правоотношений; • навыками применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов. **ПК-16.2.4** **на уровне знаний:** • российское законодательство; • общепризнанные принципы и нормы международного права; • состав, структуру, порядок работы органов государственной власти, иных структур и должностных лиц, обеспечивающих реализацию гражданских прав и свобод; • специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; • основные формы написания юридических заключений **на уровне умений:** • определять юридическую природу и правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; • осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, • давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; • аргументировано обосновывать свою точку зрения по различным аспектам правовой проблематики. **на уровне навыков:** • навыками разрешения правовых проблем и коллизий; • навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов; • навыками проектирования процесса юридической консультации; • навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплин «Правовое обеспечение СМИ» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Правовое обеспечение СМИ»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Правовое обеспечение СМИ» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 552 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03716-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE32DC43-A352-43FF-834B-973D452A4D33.
2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01290-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F-6557E25149FD

6.2 Дополнительная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD .
2. Информационно-сетевая экономика [Электронный ресурс]: структура, динамика, регулирование Монография / Дятлов С.А., Марьяненко В.П., Селищева Т.А. - М.НИЦ ИНФРА-М, 2016. 414 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=559072
3. Становление информационного общества в России и за рубежом [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовничего - М. Норма НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=474626
4. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией учебник / Л.В. Лапидус. - М. ИНФРА-М, 2018. - 479 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=947029

5. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Маркова. - М. ИНФРА-М, 2018. - 186 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=959818

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Введение: предмет, цели, задачи, содержание курса. Реклама и связи с общественностью как объекты правового регулирования

1. Е.П. Прохоров Правовые и этические нормы в журналистике: учебное пособие М.: Аспект Пресс, 2012
2. Матушевский, Р.Г. Правовые основы СМИ и журналистики : учебное пособие А-Приор, 2006
3. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие Юнити-Дана, 2015
4. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие М.: Дашков и К, 2007
5. Судариков, С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник М.: Проспект, 2009
6. Подзорова А.А. Информационное право: учебное пособие. - Липецк: ЛЭГИ, 2009. - 44 с
7. Комментарий к Закону РФ "О средствах массовой информации" (постатейный) / Е.А. Моргунова, В.В. Погуляев, В.А. Вайпан и др.; под ред. В.В. Погуляева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2005. 208 с.

Тема 2.Правовые основы управления информацией.

1. Е.П. Прохоров Правовые и этические нормы в журналистике: учебное пособие М.: Аспект Пресс, 2012
2. Матушевский, Р.Г. Правовые основы СМИ и журналистики : учебное пособие А-Приор, 2006
3. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие Юнити-Дана, 2015
4. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие М.: Дашков и К, 2007
5. Судариков, С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник М.: Проспект, 2009
6. Подзорова А.А. Информационное право: учебное пособие. - Липецк: ЛЭГИ, 2009. - 44 с
7. Комментарий к Закону РФ "О средствах массовой информации" (постатейный) / Е.А. Моргунова, В.В. Погуляев, В.А. Вайпан и др.; под ред. В.В. Погуляева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2005. 208 с.

Тема 3. Правовые основы защиты чести, достоинства и деловой репутации

1. Е.П. Прохоров Правовые и этические нормы в журналистике: учебное пособие М.: Аспект Пресс, 2012
2. Матушевский, Р.Г. Правовые основы СМИ и журналистики : учебное пособие А-Приор, 2006
3. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие Юнити-Дана, 2015
4. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие М.: Дашков и К, 2007
5. Судариков, С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник М.: Проспект, 2009
6. Подзорова А.А. Информационное право: учебное пособие. - Липецк: ЛЭГИ, 2009. - 44 с
7. Комментарий к Закону РФ "О средствах массовой информации" (постатейный) / Е.А. Моргунова, В.В. Погуляев, В.А. Вайпан и др.; под ред. В.В. Погуляева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2005. 208 с.

Тема 4. Особенности освещения частной жизни в СМИ

1. Е.П. Прохоров Правовые и этические нормы в журналистике: учебное пособие М.: Аспект Пресс, 2012
2. Матушевский, Р.Г. Правовые основы СМИ и журналистики : учебное пособие А-Приор, 2006
3. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие Юнити-Дана, 2015
4. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие М.: Дашков и К, 2007
5. Судариков, С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник М.: Проспект, 2009
6. Подзорова А.А. Информационное право: учебное пособие. - Липецк: ЛЭГИ, 2009. - 44 с
7. Комментарий к Закону РФ "О средствах массовой информации" (постатейный) / Е.А. Моргунова, В.В. Погуляев, В.А. Вайпан и др.; под ред. В.В. Погуляева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2005. 208 с.

Тема 5.Правовое обеспечение информационной безопасности

1. Е.П. Прохоров Правовые и этические нормы в журналистике: учебное пособие М.: Аспект Пресс, 2012
2. Матушевский, Р.Г. Правовые основы СМИ и журналистики : учебное пособие А-Приор, 2006
3. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие Юнити-Дана, 2015
4. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие М.: Дашков и К, 2007
5. Судариков, С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник М.: Проспект, 2009
6. Подзорова А.А. Информационное право: учебное пособие. - Липецк: ЛЭГИ, 2009. - 44 с
7. Комментарий к Закону РФ "О средствах массовой информации" (постатейный) / Е.А. Моргунова, В.В. Погуляев, В.А. Вайпан и др.; под ред. В.В. Погуляева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2005. 208 с.

Тема 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере

1. Е.П. Прохоров Правовые и этические нормы в журналистике: учебное пособие М.: Аспект Пресс, 2012
2. Матушевский, Р.Г. Правовые основы СМИ и журналистики : учебное пособие А-Приор, 2006
3. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие Юнити-Дана, 2015
4. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие М.: Дашков и К, 2007
5. Судариков, С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник М.: Проспект, 2009
6. Подзорова А.А. Информационное право: учебное пособие. - Липецк: ЛЭГИ, 2009. - 44 с
7. Комментарий к Закону РФ "О средствах массовой информации" (постатейный) / Е.А. Моргунова, В.В. Погуляев, В.А. Вайпан и др.; под ред. В.В. Погуляева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2005. 208 с.

6.4. Нормативные акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

2 Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3 Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4 Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

5 Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

8 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

9 Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

10 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

11 Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

12 Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации

законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
13 Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
14 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
15 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
16 Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
17 Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
18 Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
19 Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
20 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
21 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
22 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
23 Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
24 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
25 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
26 Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
27 Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
29 Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.
30 Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.
31 Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
32 Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.
33 Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34 Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.
35 Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
36 Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.
37 Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.
38 Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.
39 Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.
40 Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1 http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2 http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3 http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4 http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5 http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6 http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7 http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8 http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9 http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10 http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11 http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12 http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14 Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15 Законодательство – http://www.gdezakon.ru/
16 www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».