Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2019 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Особенности правовой квалификации криптовалют
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)
(направленность(и) (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.ю.н., зав. кафедрой административного и информационного права Шмалий О.В.

Заведующий кафедрой административного и информационного права

д.ю.н., доцент О.В. Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)…….
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
6.1. Основная литература……..……...……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1 Дисциплина «Особенности правовой квалификации криптовалют» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1	Способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства в производственно-практической деятельности
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1	Способность применять основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях в системе электронного документооборота и межведомственного взаимодействия в юридической практике государственного управления
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.1	осуществление анализа правовой ситуации в сфере муниципального права; предложение рекомендаций по осуществлению конкретных действий в рамках действующего законодательства; осуществление юридической экспертизы конкретной юридической ситуации в сфере муниципального права; квалифицированное применение нормативно-правовых актов в процессе экспертизы конкретной юридической ситуации; оказание устной юридической консультации по конкретной ситуации; подготовка квалифицированного юридического заключения в сфере муниципального права;

			предложение юридически обоснованных выводов по итогам составленного юридического заключения в сфере муниципального права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций; -организовывать систематизированный учет, хранение, внесение принятых изменений в	ПК-6.1	**на уровне знаний:** • принципы квалификации фактов и обстоятельств • нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; • правовые позиции высших судебных органов; • основные тенденции развития современного законодательства России **на уровне умений:** • анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • толковать нормы права; • квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; • правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; • обобщать судебную практику; • обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; • совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств; • определять источники правовой информации; • интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; • толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере

законодательные и нормативные акты, обеспечивать доступ к ним пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи		профессиональной деятельности. **на уровне навыков:** • навык квалификации фактов и обстоятельств; • опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; • навык составления и оформления отдельных видов юридических документов • навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; • навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования.
- представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций; - организовывать	ПК-7.1	**на уровне знаний:** • сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов материального и процессуального права и законодательства; • правил разработки и методику написания юридических документов **на уровне умений:** • грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, оформлять их в соответствии с установленными требованиями;формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в публичных аудиториях; • давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов. **на уровне навыков:** • навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов; • навыками применения основных понятий, категорий, институтов права и законодательства при составлении юридических документов.

систематизированный учет, хранение, внесение принятых изменений в законодательные и нормативные акты, обеспечивать доступ к ним пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи		
вые (служебные) функции; - организовать подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, а также проектам нормативных актов, поступающим на отзыв организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции; - организовывать оказание юридической помощи, юридическое консультирование	ПК-16.1	**на уровне знаний:** • российское законодательство; • общепризнанные принципы и нормы международного права; • состав, структуру, порядок работы органов государственной власти, иных структур и должностных лиц, обеспечивающих реализацию гражданских прав и свобод; • специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; • основные формы написания юридических заключений **на уровне умений:** • определять юридическую природу и правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, • давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; • аргументировано обосновывать свою точку зрения по различным аспектам правовой проблематики. **на уровне навыков:** • навыками разрешения правовых проблем и коллизий; • навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов; • навыками проектирования процесса юридической консультации; • навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Особенности правовой квалификации криптовалют» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль Информационно-правовой профиль (Правовое обеспечение цифровой экономики) и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 4-го курса очной форме.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: Б1.Б.17 Гражданское право, Б1.Б.19Финансовое право, Б1.В.10Правовое обеспечение информационной безопасности, Б1.В.14Банковское право, Б1.В.ДВ.04.01Документы стратегического планирования в сфере цифровой экономики.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавров, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин Б1.В.15 Валютное право, Б1.В.16 Правовое обеспечение цифровой экономики зарубежных стран, Б1.В.ДВ.02.01 Договорное право в сфере информационных технологий, Б1.В.ДВ.06.01 Гарантии защиты информационных прав и свобод/

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная, очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Правовое регулирование электронных финансовых активов	26	3		8		15	О, Д
Тема 2	Правовой статус криптовалют в Российской Федерации	26	3		8		15	О, Д
Тема 3	Правовые подходы к	20	2		8		10	О, Д,

Очная, очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Правовое регулирование электронных финансовых активов	26	3		8		15	О, Д
	легитимации криптовалют							
Всего:		**72**	**8**		**24**		**40**	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование электронных финансовых активов

Понятие электронных финансовых активов. Понятие и правовая сущность криптовалют. Правовое регулирование криптовалют.

Тема 2. Правовой статус криптовалют в Российской Федерации

Гражданско-правовое определение криптовалюты и токененов. Крюптовалюта, как объект права: специфика и структура криптовалют.

Тема 3. Правовые подходы к легитимации криптовалют

Положения криптовалюты в современной правовой действительности. Специфика криптовалюты как объекта права. Необходимость и правовые подходы к легитимации криптовалюты. Перспективы правовой регламентации статуса криптовалюты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Особенности правовой квалификации криптовалют используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:
-опрос, дискуссия

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Правовое регулирование электронных финансовых активов

Вопросы к опросу:

1. Понятие электронных финансовых активов.
2. Понятие и правовая сущность криптовалют.

Темы для дискуссии:

1. Правовое регулирование криптовалют.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовой статус криптовалют в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Гражданско-правовое определение криптовалюты и токененов.

Темы для дискуссии:

1. Крюптовалюта, как объект права: специфика и структура криптовалют.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовые подходы к легитимации криптовалют

Вопросы к опросу:

1. Положения криптовалюты в современной правовой действительности.
2. Специфика криптовалюты как объекта права.

Темы для дискуссии:

1. Необходимость и правовые подходы к легитимации криптовалюты.
2. Перспективы правовой регламентации статуса криптовалюты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1	Способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства в производственно-практической деятельности
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1	Способность применять основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях в системе электронного документооборота и межведомственного взаимодействия в юридической практике государственного управления
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.1	осуществление анализа правовой ситуации в сфере муниципального права; предложение рекомендаций по осуществлению конкретных действий в рамках действующего законодательства; осуществление юридической

			экспертизы конкретной юридической ситуации в сфере муниципального права; квалифицированное применение нормативно-правовых актов в процессе экспертизы конкретной юридической ситуации; оказание устной юридической консультации по конкретной ситуации; подготовка квалифицированного юридического заключения в сфере муниципального права; предложение юридически обоснованных выводов по итогам составленного юридического заключения в сфере муниципального права

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Правовое регулирование электронных финансовых активов
2. Понятие электронных финансовых активов.
3. Понятие и правовая сущность криптовалют.
4. Правовое регулирование криптовалют.
5. Правовой статус криптовалют в Российской Федерации
6. Гражданско-правовое определение криптовалюты и токененов.
7. Крюптовалюта, как объект права: специфика и структура криптовалют.
8. Правовые подходы к легитимации криптовалют
9. Положения криптовалюты в современной правовой действительности.
10. Специфика криптовалюты как объекта права.
11. Необходимость и правовые подходы к легитимации криптовалюты.
12. Перспективы правовой регламентации статуса криптовалюты.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"
профиль « Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)»
Б1.В.ДВ.05.01 Особенности правовой квалификации криптовалют

БИЛЕТ № 1

1. Понятие электронных финансовых активов.
2. Понятие и правовая сущность криптовалют.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"
профиль « Информационно-правовой (правовое обеспечение цифровой экономики)»
Б1.В.ДВ.05.01 Особенности правовой квалификации криптовалют

БИЛЕТ № 2

1. Правовое регулирование криптовалют.
2. Правовой статус криптовалют в Российской Федерации

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-3.1	выявление нарушений в обеспечении соблюдения законодательства в системе судебных и правоохранительных органов; применение знаний для защиты прав человека и гражданина в системе судебных и правоохранительных органов	осуществляет отбор и систематизацию законоположений, нуждающихся в правовой оценке и регулировании в системе судебных и правоохранительных органов; систематизирует практику применения законодательства о деятельности судебных и правоохранительных органов; формулирует свои суждения по поводу защиты прав человека и гражданина в системе судебных и правоохранительных органов	Опрос Дискуссия
ПК-4.1	квалификация ситуаций юридической деятельности; анализ материалов юридической и судебной практики с целью принятия решений в точном соответствии с законом; применение	соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения; логически верно интерпретирует правовые явления; решает ситуации теоретико-правового характера с интерпретацией на примерах правоприменительной практики;	Опрос Тест

	действующего законодательства в принятии решений о совершении конкретных юридических действий	интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности	
ПК-6.1	отбор, анализ и систематизация фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений	адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы; и систематизированы факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений	Опрос Тест

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы; и систематизированы факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений -применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях в системе электронного документооборота и межведомственного взаимодействия в юридической практике государственного управления	**ПК-6.1** **на уровне знаний:** • принципы квалификации фактов и обстоятельств • нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; • правовые позиции высших судебных органов; • основные тенденции развития современного законодательства России **на уровне умений:** • анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • толковать нормы права; • квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; • правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; • обобщать судебную практику; • обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; • совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств; • определять источники правовой информации;

		• интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; • толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. **на уровне навыков:** • навык квалификации фактов и обстоятельств; • опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; • навык составления и оформления отдельных видов юридических документов • навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; • навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования. **ПК-7.1** **на уровне знаний:** • сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов материального и процессуального права и законодательства; • правил разработки и методику написания юридических документов **на уровне умений:** • грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, оформлять их в соответствии с установленными требованиями;формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в публичных аудиториях; • давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов. **на уровне навыков:** • навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов; • навыками применения основных понятий, категорий, институтов права и законодательства при составлении юридических документов.
	-грамотно анализирует правовые ситуации; самостоятельно предлагает различные предложения по осуществлению конкретных действий в рамках действующего законодательства в сфере муниципального права; уверенное осуществление юридической экспертизы конкретной юридической ситуации; самостоятельно и грамотно применяет нормативно-правовые акты в процессе экспертизы конкретной юридической ситуации уверенно осуществляет консультирование по конкретным ситуациям	
«незачтено»	- не адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы; и	**ПК-16.1** **на уровне знаний:** • российское законодательство; • общепризнанные принципы и нормы международного права;

	систематизированы факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правовых отношений -не применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях в системе электронного документооборота и межведомственного взаимодействия в юридической практике государственного управления; - не -грамотно анализирует правовые ситуации; самостоятельно предлагает различные предложения по осуществлению конкретных действий в рамках действующего законодательства в сфере муниципального права; уверенное осуществление юридической экспертизы конкретной юридической ситуации; - несамостоятельно и грамотно применяет нормативно-правовые акты в процессе экспертизы конкретной юридической	• состав, структуру, порядок работы органов государственной власти, иных структур и должностных лиц, обеспечивающих реализацию гражданских прав и свобод; • специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; • основные формы написания юридических заключений **на уровне умений:** • определять юридическую природу и правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, • давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; • аргументировано обосновывать свою точку зрения по различным аспектам правовой проблематики. **на уровне навыков:** • навыками разрешения правовых проблем и коллизий; • навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов; • навыками проектирования процесса юридической консультации; • навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации.

	ситуации уверенно осуществляет консультирование по конкретным ситуациям	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Особенности правовой квалификации криптовалют» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется

возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Особенности правовой квалификации криптовалют».

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Особенности правовой квалификации криптовалют» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429064

Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427563

Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. К. Жарова ; под общ. ред. А. А. Стрельцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09974-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429066

Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. О. Калятин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06200-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441366

Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Близнец [и др.] ; под ред. И. А. Близнеца, В. А. Зимина; отв. ред. Г. И. Тыцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438995

6.2 Дополнительная литература:

1. Булгаков И. Т. Правовые вопросы использования технологии блокчейн // Закон. 2016. № 12. С. 80–88.
2. Сидоренко Э. Л. Криминологические риски оборота криптовалюты // Экономика. Налоги. Право. 2017. № 6. С. 147–155.
3. Сидоренко Э. Л. Криптовалюта как новый юридический феномен // Общество и право 2016. № 3 (57). С. 193–197
4. Токарчук Р. Е. Пробелы и излишества уголовного законодательства РФ, касающиеся некоторых форм хищения. Пути их устранения // Российский юридический журнал. 2014. № 3. С. 78–83.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Правовое регулирование электронных финансовых активов

1. Архипов В. В. Виртуальная собственность: системные правовые проблемы в контексте развития индустрии компьютерных игр // Закон. 2014. № 9. С. 69–90
2. Алимбекова А.С. Финансовое право:учебник.// Москва, Норма:ИНФРА-2017
3. Арзуманова Л.Л. Финансовое право: учеб.для бакалавров.// Москва, Проспект 2019

Тема 2. Правовой статус криптовалют в Российской Федерации

1. Воронцова А. А. Гражданский оборот // СПС КонсультантПлюс. 2018.
2. Синицын С. А. Вещь как объект гражданских прав: возможные и должные критерии идентификации // Законодательство и экономика. 2016. № 11. С. 7–17.
3. Савельев А. И. Криптовалюты в системе объектов гражданских прав // Закон. 2017. № 8. С. 136–153.

Тема 3. Правовые подходы к легитимации криптовалют

1. Булгаков И. Т. Правовые вопросы использования технологии блокчейн // Закон. 2016. № 12. С. 80–88.
2. Токарчук Р. Е. Пробелы и излишества уголовного законодательства РФ, касающиеся некоторых форм хищения. Пути их устранения // Российский юридический журнал. 2014. № 3. С. 78–83.
3. Сидоренко Э. Л. Криминологические риски оборота криптовалюты // Экономика. Налоги. Право. 2017. № 6. С. 147–155.

4. Сидоренко Э. Л. Криптовалюта как новый юридический феномен // Общество и право 2016. № 3 (57). С. 193–197.

6.4. Нормативные акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

2 Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3 Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4 Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

5 Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

8 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

9 Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

10 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

11 Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

12 Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

13 Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

14 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

15 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

16 Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

17 Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

18 Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

19 Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
20 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
21 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
22 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
23 Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
24 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
25 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
26 Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
27 Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
29 Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.
30 Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.
31 Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
32 Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.
33 Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.
34 Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.
35 Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
36 Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.
37 Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.
38 Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. –

2005. – № 31. – Ст. 3233.
39 Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.
40 Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1 http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2 http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3 http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4 http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5 http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6 http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7 http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8 http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9 http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10 http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11 http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12 http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14 Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15 Законодательство – http://www.gdezakon.ru/
16 www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».