Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного
и информационного права
Протокол от «17» декабря 2018 г. №3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10_**Правовое обеспечение информационной безопасности**
(индекс, дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Информационно-правовой профиль (Правовое обеспечение цифровой экономики)
направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

бакалавр
квалификация выпускника

очная
форма(ы) обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.ю.н., профессор кафедры административного и информационного права_____Юсупов В.А.

Заведующий кафедрой
Административного и информационного права
Доктор юридических наук, профессор О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ……..5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)…….....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….....14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….....21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……. ……...27
6.1. Основная литература……..…….....27
6.2. Дополнительная литература…….....28
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы …….. 29
6.4. Нормативные правовые документы…….…….....30
6.5. Интернет-ресурсы …….…….……31
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение информационные справочные системы ……...31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение информационной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.1.5.	Способность применять нормы информационного законодательства в отношении интеллектуальной собственности, нормы налогового права и механизмы их действия в процессе деятельности государства по установлению, введению, порядку исчисления и уплаты налогов и сборов
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1.2	Способность осуществлять анализ содержания и порядок формирования положений нормативных правовых актов в различных материальных отраслях права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ПК-3.1.5.	**Знания:** материальные и процессуальные правоотношения, возникающие в праве; факты, события и обстоятельства, обуславливающие развитие правоотношений; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **Умения:** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные правовые отношения; выявлять обстоятельства, события, влияющие на развитие правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. **Навыки:** навык соблюдения законодательства субъектами права с учетом специфики юридической деятельности; опыт анализа юридических фактов, являющихся предпосылками материальных и процессуальных правовых отношений; навык выявления обстоятельств, событий влияющих на развитие правоотношений; опыт анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; навык реализации норм и материального и процессуального права; навык принятия мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-15.1.2	**Знания**: - конституционные положения по вопросам материального и процессуального права, - положения федерального законодательства и других нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы различных отраслей и систем права; - сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов информационного права, информационного законодательства; - методов и правил логики, юридического языка; - правил разработки и методику написания различных документов в сфере различных правоотношений **Умения:** - толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов различных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия; - толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов. **Навыки:** - навыками разъяснений информационного законодательства РФ; - навыками анализа правоприменительной практики в области цифровой экономики; - навыками толкования процессуальных и иных юридических документов, касающихся различных правоотношений; - навыками применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: аудиторные – 48 а.ч., лекции – 24 а. ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 24 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа.

2.2 Место дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности» в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение информационной безопасности» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Информационно-правовой профиль (Правовое обеспечение цифровой экономики)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Административное право».

Дисциплина формирует знания необходимые для изучения других дисциплин: «Юридическая ответственность в информационной сфере», «Особенности правовой квалификации криптовалют».

Дисциплина изучается на 3 курсе во 6 семестре.

2.3 Содержание и структура дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности»

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, предмет и система информационной безопасности.	12	4		4		4	О, Т.
Тема 2	Информация как объект правовых отношений.	12	4		4		4	О, Т.
Тема 3	Государственное регулирование в сфере информационных технологий.	12	4		4		4	О, Т.
Тема 4	Распространение, предоставление и ограничения в работе с информацией. Персональные данные.	12	4		4		4	О, Т.
Тема 5	Документирование информации, государственные	12	4		4		4	О, Т.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	информационные системы.							
Тема 6	Защита информации	12	4		4		4	О, Т.
Промежуточная аттестация								
	Всего:	**72**	**24**		**24**		**24**	**Зачет с оценкой**

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

3. Содержание дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности»

Тема 1. Понятие, предмет и система информационной безопасности.

Понятие, предмет и система информационной безопасности. Объекты обеспечения информационной безопасности. Предмет информационного права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет информационного права. Нормы информационного права: виды, понятие и классификация. Система информационного права. Общественные отношения в информационной сфере как предмет правового регулирования. Основные признаки и особенности нормы информационного права. Толкование норм информационного права. Действие норм информационного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников информационного права.

Тема 2. Информация как объект правовых отношений.

Понятие и признаки правовой категории «информация». Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Функции информации. Обладатель информации как субъект правоотношений. Право на информацию и право на доступ к информации. Содержание права на доступ к информации. Законодательное регулирование доступа к информации.

Тема 3. Государственное регулирование в сфере информационных технологий.

Правовое регулирование в сфере информационных технологий, влияющих на обеспечение безопасности информации. Требования законодательства к защите информации и субъектам ее распространяющим. Подзаконное нормативно-правовое регулирование работы с информацией. Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Тема 4. Распространение, предоставление и ограничения в работе с информацией. Персональные данные.

Правовые основы ограничения доступа к информации. Понятие конфиденциальности информации. Порядок работы с информацией государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц. Признаки и особенности общедоступной информации. Права и обязанности оператора поисковой системы. Права и обязанности распространения информации новостным агрегатором. Применение информационных технологий в сфере идентификации граждан Российской Федерации. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Порядок ограничения доступа к информации, выраженной в неприличной форме, оскорбляющей человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающей явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации. Понятие персональных данных. Сведения, составляющие персональные данные. Правовые основы режима персональных данных.

Тема 5. Документирование информации, государственные информационные системы.

Основные информационные системы в Российской Федерации. Государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов. Муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления. Иные информационные системы. Собственник, оператор информационной системы. Концессионное соглашение или соглашение о государственно-частном партнерстве функции оператора информационной системы. Порядок осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных для собственников, операторов информационных систем. Порядок документирования информации.

Тема 6. Защита информации

Правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту информации. Обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации. Соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа. Реализация права на доступ к информации и его защита. Обязанности обладателя информации, оператора информационной системы в отдельных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации. Защита находящихся на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении лекционных занятий - опрос;
при проведении практических занятий - опрос, тестирование, ситуационные задачи, кейс-задания;
при контроле результатов самостоятельной работы студентов – опрос.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшего собеседования по правовым вопросам, знанию законодательства и литературных источников, толкованию нормам права.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1
Понятие, предмет и система информационной безопасности.

Вопросы к опросу:
Объекты обеспечения информационной безопасности.
Информационное право в российской правой системе.
Предмет информационного права.
Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет информационного права.
Система информационного права.
Общественные отношения в информационной сфере как предмет правового регулирования.
Основные признаки и особенности нормы информационного права.
Толкование норм информационного права.
Действие норм информационного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
Понятие и система источников информационного права

Типовые тестовые задания
Информационное право регулирует:
1. Общественные отношения в сфере информирования граждан о решениях органов исполнительной власти.
2. Общественные отношения, возникающие при правовой охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации
3. Общественные отношения при обеспечении защиты информации.

Типовые оценочные материалы по теме 2
«Информация как объект правовых отношений»

Вопросы к опросу:
Понятие и признаки правовой категории «информация».
Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
Функции информации.
Обладатель информации как субъект правоотношений.
Право на доступ к информации.
Ограничения доступа к информации.
Распространение информации или предоставление информации.

Типовые тестовые задания:
По действующему законодательству информация это:
1. Сведения и данные, полученные установленным законом способом.
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
3. Официальные документы на любом носителе.

Типовые оценочные материалы по теме 3
Государственное регулирование в сфере информационных технологий.

Вопросы к опросу:
Правовое регулирование в сфере информационных технологий, влияющих на обеспечение безопасности информации.
Требования законодательства к защите информации и субъектам ее распространяющим. Подзаконное нормативно-правовое регулирование работы с информацией.
Право граждан и иных лиц на получение и распространение информации.
Правовые запреты на распространение и ограничения на получение информации государственными органами о частной жизни граждан.
Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.
Принципы работы с информацией.

Типовые тестовые задания:
Принципами работы с информацией являются:
1. Обеспечение безопасности РФ при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации
2. Полнота и своевременность предоставления.
3. Равное право на получение.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Распространение, предоставление и
ограничения в работе с информацией. Персональные данные.
Вопросы к опросу:
Порядок работы с информацией государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.
Признаки и особенности общедоступной информации.
Права и обязанности оператора поисковой системы.
Права и обязанности распространения информации новостным агрегатором.
Применение информационных технологий в сфере идентификации граждан Российской Федерации.
Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
Порядок ограничения доступа к информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации.

Типовые тестовые задания:
В соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 149 условия отнесения информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну, служебную тайну и иную тайну устанавливаются:
1.Указами Президента РФ.
2. Постановлениями Правительства РФ.
3. Федеральными законами.

Примерные темы для написания курсовых работ.

1. Правовое регулирование информационной безопасности в Российской Федерации.
2. Доктринальные представления об информационной безопасности.
3. Основные категории информационной безопасности.
4. Правовая защита информации.
5. Порядок предоставления информации различным субъектам.
6. Ограничения на распространение информации.
7. Виды информации.
8. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
9. Информация в системе органов исполнительной власти.
10. Применение информационных технологий в сфере идентификации граждан Российской Федерации.
11. Информационное право в российской правой системе.
12. Права и обязанности оператора поисковой системы.
13. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав. .
14. Признаки и особенности общедоступной информации.
15. Ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
16. Порядок ограничения доступа к информации, выражающей в неприличной форме.
17. Административная ответственность за правонарушения в сфере работы с информацией.
18. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в сфере работы с информацией
19. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
20. Уголовная ответственность за преступления в области использования информации.
21. Правовая защита информации.
22. Досудебный порядок урегулирования споров в области использования информации.
23. Судебная защита прав и законных интересов граждан по получение информации.

Примеры тестовых заданий

1. Всю информацию можно условно поделить на:
1. Частную.
2. Государственную.
3. Конфиденциальную.

2. Информационная система это:
1. База данных, находящихся под контролем государства.
2. Система органов обработки информации.
3. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

3. Под обладателем информации в действующем законодательстве понимается:
1. Любое лицо, работающее с информацией.
2. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.
3. Государственный орган, распространяющий информацию.

4. Доступ к информации это:
1. Возможность получения информации и ее использования
2. Право физических лиц получать информацию.
3. Специальное разрешение на использование и распространение информации.

5. Конфиденциальность информации заключается:

1. в ограничении использования информации в ущерб безопасности.
2. в требовании не предоставлять информацию лицам без специального разрешения.
3. В обязательном требовании для лица, получившим доступ к определенной информации, не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

6. Предоставление информации выражается в:
1. Действиях, направленных на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.
2. Размещение информации на официальном сайте государственного органа.
3. Направлении информации по запросу физического или юридического лица.

7 Распространение информации это:
1. Функция государственных органов и органов местного самоуправления.
2. Обязанность государства информировать граждан и своей деятельности.
3. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц

8. Под документированной информацией понимается:
1. Информация на специальном носителе.

2. Деятельность по легализации информации.
3. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель

9. Электронное сообщение это:
1. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.
2. Информация, которая обрабатывается специальными техническими устройствами (аппаратурой).
3. Текстовое, цифровое или иное информирование получателя о чем-либо.

10. Электронный документ это:
1. Официальный документ, заверенный усиленной электронной подписью.
2. Информация, размещенная с помощью специального технического устройства.
3. Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

11. Основным способом правового регулирования в информационном праве является:
1. Дозволение.
2. Запрет.
3. Позитивное обязывание.

12. В соответствии с Конституцией РФ не допускается:
1. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия.
2. Без дозволения, юридически закрепленного в Федеральном законе.
3. Без санкции прокурора.

13. Сайт в сети "Интернет", это:
1. Доступная все желающим информация.
2. Специальный ресурс свободного использования.
3. Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".

14. В действующем законодательстве под страницей сайта в сети "Интернет" понимается:
1. Специальное пространство в сети "Интернет" с размещенной на нем информацией.
2.Часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет"
3. Информация, размещенная правообладателем или от его имени другим лицом (лицами) для использования в добровольном порядке.

15. Доменное имя – это:
1. Обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет"
2. Специальное обозначение для пользователей сети «Иетернет».
3. Обязательное для правообладателя и пользователей сети «Интернет» требование, позволяющее идентифицировать информацию.

16. Сетевой адрес – это:
1. Специальный указатель распознавания информации.
2. Условное обозначение, позволяющее находить нужную информацию в сети «Интернет»
3. Идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему

17. В соответствии с Конституцией РФ органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны:
1. Размещать на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о своей деятельности, принимаемых решениях.
2. Обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.
3. Предоставлять гражданам по их запросу интересующую их информацию в области своих прав, свобод и законных интересов.

18. Владелец сайта в сети "Интернет" – это:
1. Лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети "Интернет", в том числе порядок размещения информации на таком сайте.
2. Правообладатель, создающий и распространяющий информацию в установленном законом порядке.
3. Все лица, обязанные зарегистрироваться в качестве владельца сайта в сети "Интернет".

19. Провайдер хостинга – это:
1. Лицо, ответственное за размещение информации в сети «Интернет».
2. Специалист, обеспечивающий безопасное использование информации в сети «Интернет».
3. Лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети "Интернет".

20. Единая система идентификации и аутентификации представляет собой:

1. Официальные сведения, данные, позволяющие идентифицировать лицо, распространяющее информацию в сети «Интернет».
2. Федеральную государственную информационную систему, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.
3. Реестр сведений о лицах, зарегистрированных в качестве владельцев сайтов в сети «Интернет».

21. Поисковая система – это:
1. Установленный порядок использования информации в сети «Интернет».
2. Последовательный порядок действий, позволяющий находить и распознавать информацию, интересующую пользователя.
3. Информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность применять нормы информационного законодательства в отношении интеллектуальной собственности, нормы налогового права и механизмы их действия в процессе деятельности государства по установлению, введению, порядку исчисления и уплаты налогов и сборов;	ПК-3.1.5	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регламентирующие вопросы реализации функций исполнительной власти, производства по отдельным категориям дел в рамках юридического консультирования.
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1.2	способность осуществлять анализ содержания и порядок формирования положений нормативных правовых актов в различных материальных отраслях права

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине:

1.Информационное право как наука, отрасль права и законодательства.
2.Информационное право в российской правой системе.
3.Предмет информационного права.

4.Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет информационного права.
5. Нормы информационного права: виды, понятие и классификация.
6.Принципы и методы информационного права.
7.Система информационного права.
8.Общественные отношения в информационной сфере как предмет правового регулирования. 9. Основные признаки и особенности нормы информационного права.
10.Толкование норм информационного права.
11. Действие норм информационного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие и система источников информационного права
13.Понятие и признаки правовой категории «информация».
14.Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
15.Функции информации.
16.Обладатель информации как субъект правоотношений.
17.Право на доступ к информации.
18.Ограничения доступа к информации.
19.Распространение информации или предоставление информации.
20.Правовое регулирование в сфере информационных технологий, влияющих на обеспечение безопасности информации.
21.Требования законодательства к защите информации и субъектам ее распространяющим.
22.Подзаконное нормативно-правовое регулирование работы с информацией.
23.Право граждан и иных лиц на получение и распространение информации.
24.Правовые запреты на распространение и ограничения на получение информации государственными органами о частной жизни граждан.
25.Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.
26.Принципы работы с информацией.
27.Порядок работы с информацией государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.
28.Признаки и особенности общедоступной информации.
29.Права и обязанности оператора поисковой системы.
30.Права и обязанности распространения информации новостным агрегатором.
31.Применение информационных технологий в сфере идентификации граждан Российской Федерации.
32.Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
33.Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.
34.Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
35.Порядок ограничения доступа к информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации.
36.Порядок использования информационно-телекоммуникационных сетей.
37.Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
38.Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети "Интернет".
39.Порядок ограничения доступа к сайтам в сети "Интернет", на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или

информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет".
40.Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", принимаемые по заявлению правообладателя.
41.Порядок информационного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления и иными субъектами информационных правоотношений. 42.Право граждан, и иных лиц на получение информации в государственных органах по выбору: в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.
42.Основные информационные системы в Российской Федерации.
43.Государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов.
44.Муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления.
45.Иные информационные системы.
46.Собственник, оператор информационной системы.
47.Концессионное соглашение или соглашение о государственно-частном партнерстве функции оператора информационной системы.
48.Порядок осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных для собственников, операторов информационных систем.
49.Порядок документирования информации.
50.Особенности юридической ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
51.Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная виды ответственности, применяющихся в сфере информационных правонарушений.
52.Особенности административной, гражданской и уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении требований обработки, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных.
53.Судебная защита лиц, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации.
54.Право гражданина, иного лица на подачу иска о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.
55.Случаи освобождения от гражданско-правовой ответственности лица, оказывающего услуги, за распространение информации, если она ограничивается или запрещается федеральными законами.
56. Освобождение от ответственности провайдера хостинга, оператора связи и владельца сайта в сети "Интернет" перед правообладателем и перед пользователем за ограничение доступа к информации и (или) ограничение ее распространения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
57.Правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту информации.
58.Обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.
59.Соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа. Реализация права на доступ к информации и его защита.

60.Обязанности обладателя информации, оператора информационной системы в отдельных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
61.Предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.
62.Защита находящихся на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-3.1.5 Способность применять нормы информационного законодательства в отношении интеллектуальной собственности, нормы налогового права и механизмы их действия в процессе деятельности государства по установлению, введению, порядку исчисления и уплаты налогов и сборов	– применение знаний информационного законодательства для защиты собственных прав человека и гражданина; ориентация в нормативно-справочных материалах и анализ правовых актов	– осуществляет выбор законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; уверенно использует нормативно-справочные материалы и правовые акты в решении ситуаций, относящихся к различным правоотношениям	Опрос Тест Ситуационные задачи
ПК–15.1.2 способность осуществлять анализ содержания и порядок формирования положений нормативных правовых актов в различных материальных отраслях права	анализ содержания положений нормативных правовых актов в различных материальных отраслях права; соблюдение порядка формирования положений нормативных правовых актов в различных материальных отраслях права	грамотный анализ положений нормативных правовых актов в различных материальных отраслях права; безошибочное соблюдение порядка формирования положений нормативных правовых актов в различных материальных отраслях права	Тест Кейс-задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи.

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«Отлично»	Ориентируется в применении знания контроля для обеспечения информационной безопасности Ориентируется в основных задачах специальности. Формулирует основные способы достижения профессиональных задач. Соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения. Логически верно интерпретирует правовые явления. Интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности. Даёт собственную качественную оценку явлениям, выявленным в процессе анализа юридической практики. Делает адекватные выводы относительно тенденций развития правоприменительной практики. Позиция логически выстроена. Интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных	**Знания** в области: - основных закономерностей и методов науки информационного права; - профессиональных задач и области профессиональной деятельности; - применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности; - экономико-юридической специфики решения профессиональных задач; - основных понятий профессиональной деятельности. **Умений:** - использовать основные закономерности науки информационного права в профессиональной деятельности; - использовать основные методы науки административного и информационного права в практической деятельности; - разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; - понимать организационную и правовую специфику профессиональной деятельности; - свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом. **Уровень освоения подтверждается навыками:** - навыками разъяснений информационного законодательства РФ; - навыками анализа правоприменительной практики в области цифровой экономики; - навыками толкования процессуальных и иных юридических документов, касающихся различных правоотношений; - навыками применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов**.**

	задач в сфере правоприменения.	
«Хорошо»	Соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения Логически верно интерпретирует правовые явления, но ошибается в точности формулировок правовых норм	**Знания в области права:** - основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов, осуществляющих информационную работу; – основных понятий, категорий, принципов системы российского административного и информационного права; – применения нормативных правовых документов в деятельности государственных органов и негосударственных формирований; – специфики применения норм права в различных сферах обращения с информацией. **Умения:** – оперировать понятиями и категориями системы российского права; – ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов; – использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в ходе информационной деятельности; – понимать специфику применения норм права работе с информацией. **Уровень освоения подтверждается навыками:** – свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом; – работы с нормативно-правовыми актами; – навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативно-правовых актов; – навыками анализа проблемных ситуаций, являющихся объектами профессиональной деятельности;
«Удовлетворительно»	Показывает ошибочную оценку явлениям, выявленным в процессе анализа юридической практики но знает частные приемы применения правовых норм. Делает адекватные выводы, но путает правовые понятия.	**Уровень освоения подтверждается навыками:** - использования методов и закономерностей науки административного и информационного права для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности; - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе комплексного (системного) подхода; - правового обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач. **Знания** в области:

	Позиция логически выстроена. Аргументация опирается на знания правил и приёмов правоприменения, но формулируются неточно.	- материальные и процессуальные правоотношения, возникающие в праве; - профессиональных задач в области административной, служебной или иной деятельности; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основных понятий профессиональной деятельности. **Умений:** - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные правовые отношения; - выявлять обстоятельства, события, влияющие на развитие правоотношений; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -владеть профессиональным терминологическим аппаратом. **Уровень освоения подтверждается навыками:** - соблюдения законодательства субъектами права с учетом специфики юридической деятельности; - опыта анализа юридических фактов, являющихся предпосылками материальных и процессуальных правовых отношений; - навыка выявления обстоятельств, событий влияющих на развитие правоотношений; - опыта анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - навыка реализации норм и материального и процессуального права;
«Неудовлетворительно»	Не соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения; логически не верно интерпретирует правовые явления; не делает адекватные выводы относительно тенденций развития юрисдикционной и судебной практики;	Неверно оценивает юридические факты и дает квалификацию правовым отношениям, возникающим на их основе; Отсутствует анализ, толкование и правильное применение правовых норм;

	не правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации не оперирует юридическими понятиями и категориями; ошибочно оценивает юридические факты и квалифицирует правовые отношения.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу отводится согласно рабочему учебному плану.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений о правовом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования.

Важной частью работы является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование

предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит магистранту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса составят около 3 часов в неделю.

5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-6) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;

- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к тестированию и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие, предмет и система информационной безопасности.

1. Охарактеризуйте теоретические положения, объясняющие содержание категории «информационная безопасность».
2. Раскройте содержание терминов: «информация», «информационное право», «информационная безопасность», «обеспечение информационной безопасности» понятие Российской Федерации.
3. Что понимается под источниками права, какие источники относятся к информационному праву и правовыми средствами обеспечивают информационную безопасность?

4. Какая совокупность общественных отношений регулируется правом для обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 2. Информация как объект правовых отношений

1. Виды информации. Виды тайн.
2. Охарактеризуйте структуру информационного правоотношения.
3. Кто является субъектами информационных правоотношений, в чем заключается их специфика?
4. Раскройте содержание информационных правоотношений.

Тема 3. Государственное регулирование в сфере информационных технологий.

1. Требования законодательства к защите информации.
2. Что понимается под информационными технологиями в действующем законодательстве?
3. Подзаконное нормативно-правовое регулирование работы с информацией.
4. Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Тема 4 Распространение, предоставление и ограничения в работе с информацией. Персональные данные.

1. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
2. Порядок обращения с документами, содержащими служебнуюинформацию ограниченного распространения.
3. Особенности правового режима специальных категорий персональных данных.
4. Особенности обработки персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных.

Тема 5. Документирование информации, государственные информационные системы.

1. Структура «Электронный парламент»
2. Структура «Электронное правительство»
3. Каков порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети "Интернет".
4. Межведомственное взаимодействие, осуществляемое вэлектронном виде органами исполнительной власти и органами местногосамоуправления при предоставлении государственных или муниципальныхуслуг и исполнении государственных или муниципальных функций

Тема 6. Защита информации

1. В чем выражены правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту информации?
2. Как обеспечивается защита информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации?
3. Каким образом обеспечивается соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа?
4. Как осуществляется реализация права на доступ к информации и его защита?.
5. Раскройте порядок предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.
6. Каким образом осуществляется защита баз данных информации, находящихся на территории Российской Федерации, с использованием которых осуществляются сбор,

запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области информационного права, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач - углублять, расширять юридические профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности:

- углублять, расширять профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить овладевать приемами процесса познания информационных технологий;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины «Правое обеспечение информационной безопасности»;
- развивать познавательные способности будущих специалистов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3 Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является правильное применение норм права для решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе варианта действия (решения) нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1.Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

2.На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

3.Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

4.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

5.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

6.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

7.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

5.5 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы в библиотеке, в сети «Интернет» с использованием иного ресурса.

К каждой теме учебной дисциплины рекомендуется основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. *Бачило, И. Л.* Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431119
2. Информационные правоотношения: теоретические аспекты : коллективная монография / под ред. И. М. Рассолова ; МГЮА им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2017. - 206 с.
3. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431833
4. Дашян М. С. Право информационных магистралей : вопросы правового регулирования в сфере Интернет / М.С. Дашян. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 275 с.
5. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430915
6. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442177
7. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432966

Дополнительная литература

5. Амелин Р.В. Правовой режим государственных информационных систем: монография / под ред. С.Е. Чаннова. М.: ГроссМедиа, 2016. 338с. // СПС КонсультантПлюс.
6. 2. Жарова А.К. Право и информационные конфликты в информационно-телекоммуникационной сфере: монография. М.: Янус-К, 2016. 248 с. //СПС КонсультантПлюс
7. 3 Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006г. No 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защитеинформации" (постатейный). М.: Статут, 2015. // СПСКонсультантПлюс.2.Савельев А. И. Научно-практический постатейный комментарий к Федеральному закону "О персональных данных". М. : Статут, 2017. // СПС КонсультантПлюс.
8. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433358
9. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431903
10. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431828
11. Васильков, А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум, 2015. - 368 с.
12. Мельников, В. П. Информационная безопасность / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков. - М.: Academia, 2017. - 336 с.
13. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, Инфра-М, 2016. - 368 с.
14. Рассел, Джесси Honeypot (информационная безопасность) / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2013. - 686 с.
15. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей / В.Ф. Шаньгин. - М.: Форум, Инфра-М, 2017. - 416 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Понятие, предмет и система информационной безопасности

1. *Бачило, И. Л.* Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431119
2. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430915
3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431828

Тема 2. Информация как объект правовых отношений

1. Васильков, А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум, 2015. - 368 с.
2. Мельников, В. П. Информационная безопасность / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков. - М.: Academia, 2017. - 336 с.
3. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, Инфра-М, 2016. - 368 с.
4. Рассел, Джесси Honeypot (информационная безопасность) / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2013. - 686 с.
5. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей / В.Ф. Шаньгин. - М.: Форум, Инфра-М, 2017. - 416 с.

Тема 3. Государственное регулирование в сфере информационных технологий.

1. Амелин Р.В. Правовой режим государственных информационных систем: монография / под ред. С.Е. Чаннова. М.: ГроссМедиа, 2016. 338с. // СПС КонсультантПлюс.
2. Жарова А.К. Право и информационные конфликты в информационно-телекоммуникационной сфере: монография. М.: Янус-К, 2016. 248 с. //СПС КонсультантПлюс
3. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006г. No 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (постатейный). М.: Статут, 2015. // СПСКонсультантПлюс.

Тема 4. Распространение, предоставление и ограничения в работе с информацией. Персональные данные.

1. Савельев А. И. Научно-практический постатейный комментарий к Федеральному закону "О персональных данных". М. : Статут, 2017. // СПС КонсультантПлюс.
2. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433358
3.Дашян М. С. Право информационных магистралей : вопросы правового регулирования в сфере Интернет / М.С. Дашян. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 275 с.
4.Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430915

Тема 5. Документирование информации, государственные информационные системы.

1. Амелин Р.В. Правовой режим государственных информационных систем: монография / под ред. С.Е. Чаннова. М.: ГроссМедиа, 2016. 338с. // СПС КонсультантПлюс.
2.Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431833
3. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431903

Тема 6. . Защита информации

1. Гайнуллина, З. Ф. Правовое обеспечение прав и законных интересов обладателей необщедоступной информации (коммерческой тайны, ноу-хау) : диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук : 12.00.03 / З. Ф. Гайнуллина. – Москва : Б. и., 1998. – 158 л.
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432966
3. Информационные правоотношения: теоретические аспекты : коллективная монография / под ред. И. М. Рассолова ; МГЮА им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2017. - 206 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// Российская газета. 2009. 21 января.
2. Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационной технологии и о защите информации» // http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 61798/
4. Федеральный закон от 01.05.2019 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О связи» и Федеральный закон «Об информации, информационной технологии и о защите информации» // http://www.consultant.ru/search/base/?q=федеральный+закон+об+информации+информационных+технология+и+о+защите+информации+
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» // http://www.consultant.ru/search/?q=федеральный+закон+о+персональных+данных
6. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. 01.05.2019) // http://www.consultant.ru/search/base/?q=закон+ российской+федерации+о+средствах+массовой+информации
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» // http://www.consultant.ru/search/base/?q=федеральный+закон+о+связи
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в послед. ред.)// Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.
9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 30.10.2018 N 382-ФЗ.
10. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в редакции от 03.08.2018 N 307-ФЗ.
11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в редакции от 27.12.2018 (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019).
12. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018).
13. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 в редакции от 19.09.2017 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера").
14. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”.

15. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 (ред. от 09.08.2018) "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению").
16. Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 30.10.2018) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (вместе с "Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции").
17. Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 30.10.2018) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (вместе с "Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции")
18. Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 (ред. от 15.02.2017) "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.pravo.gov.ru– официальный интернет-портал правовой информации.
4. www.lawlibrary.ru – юридическая научная библиотека.
5. www.hawbook.By.ru – библиотека юриста.
6. www.rsl.ru – российская государственная библиотека.
7. http://elibrary.rsl.ru – российская государственная публичная библиотека
8. http://www.openspace.ru– всемирная цифровая библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».