Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра гражданского права и процесса

Утверждена
решением кафедры
гражданского права и процесса
Протокол № 4
от «17 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Судебная защита интеллектуальных прав

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: правовое обеспечение цифровой экономики

Бакалавр

Очная

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор – составитель:
кандидат юридических наук, доцент _____ М.В.Радецкая

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса_____ С.И.Комарицкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....

3. Содержание и структура дисциплины …….....

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ….....

6.1. Основная литература.....

6.2. Дополнительная литература.....

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....

6.4. Нормативные правовые документы …….....

6.5. Интернет-ресурсы …….....

6.6. Иные источники.....

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Судебная защита интеллектуальных прав» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ОПК ОС-3.1.3	Способность выявлять потенциальные конфликты в юридической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Составление юридических документов	ОПК ОС-3	на уровне знаний: юридическую теорию конфликта; критерии классификации юридических конфликтов; приемы и способы бесконфликтного разрешения ситуаций в юридической деятельности; пути и способы его предупреждения, прекращения и разрешения конфликтов в правовой деятельности государства
		на уровне умений: проводить всесторонний анализ правовой ситуации; составлять алгоритм разрешения конкретных типовых конфликтов
		на уровне навыков: навыками эффективного самоконтроля своего этического поведения в сфере информационных правоотношений; ведение переговоров по преодолению конкретных конфликтов; проведя всесторонний анализ пред конфликтной правовой ситуации; составления алгоритма разрешения способы разрешения типовых конфликтов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Судебная защита интеллектуальных прав» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, студенты ее изучают в 7 семестре.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 а.ч.). Лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 76 а.ч.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успевае-мости, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет курса. Правовая охрана интеллектуальной собственности: общие положения	11	2		2		7	О
Тема 2	Правовая охрана авторских прав	11	2		2		7	О
Тема 3	Правовая охрана смежных прав	11	2		2		7	О
Тема 4	Влияние научно-технического прогресса на международно-правовую охрану авторских и смежных прав.	11	2		2		7	О
Тема 5	Договоры в области охраны объектов промышленной собственности: общие положения	11	2		2		7	
Тема 6	Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	11	2		2		7	О
Тема 7	Процедура получения патента. Региональные патенты.	11	1		1		9	О
Тема 8	Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ и услуг. Процедура регистрации товарного знака	11	1		1		9	О
Тема 9	Правовая охрана иных объектов промышленной собственности	10	1		1		8	О
Тема 10	Передача и защита интеллектуальных прав	10	1		1		8	О
Итоговая аттестация		зачет						
Всего:		**108**	**16**		**16**		**76**	

Содержание дисциплины

Тема 1

Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав. Понятие унификации. История международного сотрудничества в сфере охраны интеллектуальной собственности.

Тема 2

Виды объектов авторских прав и особенности охраны отдельных видов произведений (выпущенные в свет и не выпущенные в свет произведения, производные произведения, составные произведения, компьютерные программы и базы данных и т.п.). Неохраняемые произведения. Сроки охраны. Формальности. Исключительные права авторов. Личные неимущественные права авторов.

Тема 3

Понятие и природа смежных прав. Их место в системе права интеллектуальной собственности и связь с авторским правом. Объекты и субъекты смежных прав. Право на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Система международных договоров в области охраны смежных прав. Основания предоставления охраны объектам смежных прав. Соблюдение формальностей и охрана смежных прав. Исключительные права исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного вещания.

Тема 4

Правовая охрана спутникового вещания. охрана авторских и смежных прав при осуществлении спутникового вещания. Характеристика основных положений правовой охраны объектов авторских и смежных прав в сети Интернет. Проблема определения юрисдикции государств по спорам, возникающим из нарушений авторских и смежных прав в Интернете. Правовые акты ЕС по охране авторских и смежных прав.

Тема 5

Понятие и принципы патентного права. Источники патентного права. Система международных договоров в области патентного права. Объекты патентных прав.

Тема 6

Охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (охраняемые объекты, условия получения патента, сроки охраны и т.д.), принудительные лицензии, свободное использование запатентованных объектов и др. Понятие и условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца. Субъекты патентных прав. Ограничения патентных прав, право преждепользования, право после пользования. Исключительные права на объекты патентных прав. Обязанности патентообладателя.

Тема 7

Особенности охраны объектов патентного права согласно законодательству РФ. Процедура получения патента в РФ.

Тема 8

Охрана наименования места происхождения товара как средства индивидуализации товара: правовая природа, сфера действия, общие принципы. Международно-правовая охрана средств индивидуализации в сети Интернет.

Тема 9

Интегральные микросхемы как объект интеллектуальной собственности. Правовая охрана новых сортов растений и иных достижений биотехнологий. Международная регистрация научных открытий по Женевскому договору 1978 г.

Тема 10

Установление стандартов гражданско-правовых и административно-правовых процедур и средств судебной защиты; таможенные меры защиты и процедура их применения. Защита авторских и смежных прав. Коллективное управление авторскими и смежными правами. Договоры о передаче авторских прав. Исключительные и неисключительные лицензии. Сублицензии. Договоры о передаче прав на использование объектов патентного права и средств индивидуализации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Интеллектуальные права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос.
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Зачет проводится в форме устного опроса, даваемого студентом после подготовки по полученным вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы к темам

Вопросы для опроса на занятиях

1. Понятие интеллектуальной собственности, перечень объектов интеллектуальной собственности
2. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности
3. Тенденции в реформировании современного законодательства в области интеллектуальной собственности
4. Действующие нормативно-правовые акты в отношении авторского права и направления совершенствования законодательства.
5. Создание режима охраны секрета производства в организации.
6. Действующие нормативно-правовые акты в отношении смежных прав и направления совершенствования законодательства.
7. Столкновение прав на объекты авторского права со смежными правами, правами на товарный знак, фирменное наименование, промышленный образец и наименование домена в сети Интернет и пути регулирования прав на них.
8. Действующие нормативно-правовые акты в отношение патентного права и направления совершенствования законодательства.
9. Действующие нормативно-правовые акты в отношение права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий и направления совершенствования законодательства.

10. Действующие нормативно-правовые акты в отношение права на селекционное достижение и направления совершенствования законодательства.
11. Действующие нормативно-правовые акты в отношении в отношении права на топологию интегральных микросхем и направления совершенствования законодательства.
12. Понятие авторского права
13. Признаки объекта авторского права
14. Виды охраняемых произведений
15. Субъекты авторского права. Соавторство
16. Срок действия авторского права
17. Личные неимущественные права авторов
18. Имущественные права авторов
19. Права на произведения, созданные при выполнении служебного задания
20. Защита авторских прав: способы и формы
21. Понятие прав, смежных с авторскими (смежных прав), и их сфера действия
22. Субъекты смежных прав
23. Сроки действия смежных прав
24. Права исполнителей
25. Права производителей фонограмм
26. Права организаций эфирного и кабельного вещания
27. Случаи свободного использования объектов смежных прав
28. Нарушение смежных прав
29. Гражданско-правовые и иные способы защиты смежных прав
30. Понятие и виды лицензионных договоров
31. Элементы лицензионного договора
32. Форма лицензионного договора и порядок его заключения
33. Содержание лицензионных договоров
34. Ответственность сторон лицензионного договора
35. Авторский договор заказа
36. Понятие патентного права
37. Субъекты патентного права
38. Объекты патентного права
39. Федеральный орган исполнительной власти по охране интеллектуальной собственности
40. Патентные поверенные
41. Оформление патентных прав
42. Понятие и виды прав авторов и патентообладателей
43. Прекращение действия патента и правовые последствия
44. Обязанности патентообладателя
45. Защита прав авторов и патентообладателей
46. Понятие и виды указанных договоров
47. Лицензионные договоры
48. Понятие и виды лицензий
49. Договор о передаче «ноу-хау»
50. Право на селекционные достижения
51. Право на топологии интегральных микросхем
52. Правовое значение формулы изобретения при рассмотрении дел, связанных с нарушением патентных прав.

53. Особенности налогообложения при создании, использовании и передаче результатов интеллектуальной деятельности.
54. Особенности оценки стоимости различных типов результатов интеллектуальной деятельности
55. Конкурентная разведки с использованием патентной информации
56. Правовые вопросы отсроченной процедуры экспертизы заявок на изобретения
57. Особенности патентно-информационных исследований
58. Соотношение прав на секрет производства и прав на объекты авторского и патентного права.
59. Регулирование прав на селекционное достижение, созданное при выполнении служебного задания или при выполнении работ по договору
60. Право преждепользования и послепользования в отношении объектов патентного права
61. Столкновение прав на товарный знак, фирменное наименование, наименование места происхождения товара, объекты авторского права и промышленный образец
62. Регулирование прав на объекты патентного права, созданные в связи с выполнением служебного задания или прав при выполнении работ но договору
63. Правовая охрана общеизвестного и коллективного товарного знака.
64. Столкновение прав на изобретение и полезную модель и пути правового регулирования возникающих противоречий
65. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений
66. Особенности подачи заявок на регистрацию объектов патентного права в зарубежных странах
67. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

4.3.2. Типовые оценочные средства

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ОПК ОС-3.1.3	Способность выявлять потенциальные конфликты в юридической деятельности

5.

Оценочные средства итоговой аттестации. Вопросы для зачета

1. Понятие интеллектуальной собственности, перечень объектов интеллектуальной собственности
2. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности
3. Создание режима охраны секрета производства в организации.

4. Столкновение прав на объекты авторского права со смежным правом, правами на товарный знак, фирменное наименование, промышленный образец и наименование домена в сети Интернет и пути регулирования прав на них.
5. Понятие авторского права
6. Признаки объекта авторского права
7. Виды охраняемых произведений
8. Субъекты авторского права. Соавторство
9. Срок действия авторского права
10. Личные неимущественные права авторов
11. Имущественные права авторов
12. Права на произведения, созданные при выполнении служебного задания
13. Защита авторских прав: способы и формы
14. Понятие прав, смежных с авторскими (смежных прав), и их сфера действия
15. Субъекты смежных прав
16. Сроки действия смежных прав
17. Права исполнителей
18. Права производителей фонограмм
19. Права организаций эфирного и кабельного вещания
20. Случаи свободного использования объектов смежных прав
21. Нарушение смежных прав
22. Гражданско-правовые и иные способы защиты смежных прав
23. Понятие и виды лицензионных договоров
24. Элементы лицензионного договора
25. Форма лицензионного договора и порядок его заключения
26. Содержание лицензионных договоров
27. Ответственность сторон лицензионного договора
28. Авторский договор заказа
29. Понятие патентного права
30. Субъекты патентного права
31. Объекты патентного права
32. Патентные поверенные
33. Оформление патентных прав
34. Понятие и виды прав авторов и патентообладателей
35. Прекращение действия патента и правовые последствия
36. Обязанности патентообладателя
37. Защита прав авторов и патентообладателей
38. Понятие и виды указанных договоров
39. Лицензионные договоры
40. Понятие и виды лицензий
41. Договор о передаче «ноу-хау»
42. Право на селекционные достижения
43. Право на топологии интегральных микросхем
44. Правовое значение формулы изобретения при рассмотрении дел, связанных с нарушением патентных прав.
45. Особенности налогообложения при создании, использовании и передаче результатов интеллектуальной деятельности.
46. Особенности оценки стоимости различных типов результатов интеллектуальной деятельности
47. Конкурентная разведки с использованием патентной информации
48. Правовые вопросы отсроченной процедуры экспертизы заявок на изобретения
49. Особенности патентно-информационных исследований

50. Соотношение прав на секрет производства и прав на объекты авторского и патентного права.
51. Регулирование прав на селекционное достижение, созданное при выполнении служебного задания или при выполнении работ по договору
52. Право преждепользования и послепользования в отношении объектов патентного права
53. Регулирование прав на объекты патентного права, созданные в связи с выполнением служебного задания или прав при выполнении работ но договору
54. Правовая охрана общеизвестного и коллективного товарного знака.
55. Столкновение прав на изобретение и полезную модель и пути правового регулирования возникающих противоречий
56. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений
57. Особенности подачи заявок на регистрацию объектов патентного права в зарубежных странах
58. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

5.3. Методические материалы

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Критерии оценок:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, подтвердивший высокий уровень освоения материалов дисциплины: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические и аналитические задания, предусмотренные программой, освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, подтвердивший базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, подтвердивший пороговый уровень освоения материалов дисциплины: знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, в целом выполнение практических и аналитических заданий, предусмотренных программой, знание основной литературы, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности при выполнении заданий, предусмотренных программой дисциплины, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение

или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Методические указания по написанию курсовых работ

Курсовая работа представляет собой аналитическую работу по одному из актуальных вопросов конституционного права. Это обобщенная запись идей, концепций, точек зрения различных ученых, представляемая по итогам самостоятельного анализа различных источников, в том числе положений Конституции РФ, и других нормативных правовых актов

Учебно-методическая задача написание курсовой работы - способствовать развитию у студентов навыков изложения собственного мнения по отдельной юридической проблеме, овладение как методикой юридического анализа, так и конкретными технико-юридическими навыками. Для этого необходимо не только хорошо знать исследуемый материал, но и научиться передавать его в письменной форме, делать логичные выводы, овладеть юридической терминологией и формальными требованиями к изложению нормативно-правового материала.

Приступая к написанию курсовой работы, прежде всего, надо определить круг вопросов, которые в нем следует рассмотреть. Они должны по возможности охватить все стороны избранной темы, показать знание и понимание материала.

Второй этап работы - подбор необходимой литературы. Целесообразно широко использовать всевозможные источники - учебники, книги, статьи в периодической печати, различные справочные материалы, нормативно-правовые источники.

Следующим этапом является собственно написание курсовой работы. В первую очередь нужно определить ее структуру. Типовая структура включает:

введение;

основную часть, разделенную на разделы;

заключение, содержащее выводы и предложения. Общий объем курсовой работы – 30-36 (не более 30) машинописных страниц.

Во введении (1,5-2 страницы) следует четко сформулировать актуальность темы, объект и предмет исследования, задачи и цели исследования, а также методы исследования.

В основной части в разделах дается систематизированная трактовка отдельных вопросов, раскрывающих те или иные стороны темы. При написании разделов целесообразно использовать метод дискуссии, когда анализируются взгляды различных авторов и обосновывается собственная точка зрения.

В заключении (2-3 страницы) содержатся выводы и подводятся итоги проведенной работы и излагается суммированное мнение автора по тем или иным аспектам избранной темы.

Необходимо правильно оформить курсовую работу. Работа должна быть выполнена на листах бумаги стандарта А4, которые затем брошюруются.

В целом работа должна содержать.

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- собственно текст курсовой работы;
- список использованной литературы и нормативных источников.

На титульном листе (обложке) указываются тема работы, фамилия и инициалы исполнителя.

На каждом листе основной части следует оставлять правое поле для замечаний проверяющего.

Текст должен быть разделен на абзацы, содержащие самостоятельную мысль. Излагать материал надо от третьего лица, избегая сложных и громоздких предложений. Сокращения слов и словосочетаний следует использовать только общепринятые.

Текст не должен быть перегружен цитатами. Следует иметь в виду, что все цитируемые материалы должны сопровождаться ссылкой на их источники. Ссылка на источник имеющейся в тексте работы цитаты должна находиться внизу соответствующей страницы. Ссылка ставится сразу за цитатой. Нумерация ссылок - на каждой странице.

В конце работы приводится пронумерованный список использованной литературы.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной, включая перечень использованной литературы. Первой страницей является титульный лист.

Параметры текста:

Поля - сверху, снизу, справа - 2,5 см., слева - 3 см.

Шрифт- 14

Межстрочный интервал -1,5

Параметры сносок:

Шрифт- 12

Межстрочный интервал - 1

Работа должна быть подписана исполнителем с указанием даты ее окончания.

Темы курсовой работы у студентов одной группы не должны совпадать.

Преподаватель оценивает курсовую работу и ставит оценку по пятибалльной шкале

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого

материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое способы самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. ЭБС Патентоведение и защита интеллектуальной собственности. Учебное пособие /Жарова А.К, Мальцева М.К., Юрайт,2015.
2. Право интеллектуальной собственности: учебник / С.А. Судариков. - М.: Проспект, 2015. - 367 с.
3. Право интеллектуальной собственности: учебник / под ред. И.А. Близнеца. - М.: Проспект, 2014. - 949 с.
4. Авторское право : учебник для бакалавров / С.А. Судариков. - М.: Проспект, 2014. - 464 с.

6.2. Дополнительная литература

5. Белов В.В. Интеллектуальная собственность: Законодательство и практика применения: практ. пособие / Белов В.В., Виталиев Г.В., Денисов Г.М. – М.: Юристъ, 2009.
6. Корчагин А.Д. Законодательство Российской Федерации о противодействии нарушениям в сфере интеллектуальной собственности, связанным с контрафакцией / Корчагин А.Д., Орлова Н.С., Шабанов Р.Б. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Патент, 2008.
7. Русско-английский словарь по интеллектуальной собственности: ок. 15000 терминов / Сост. В.Г. Оплачко. – М.: Патент, 2008.
8. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент): годовой отчет, 2008 г. / Сост. О.И. Стрелков – М.: ФИПС, 2009.
9. Яковлев Н.Н. Права на результаты научно-технической деятельности в оборонно-промышленном комплексе: Закрепление, инвентаризация, проблемы оборота, нетрадиционные виды объектов прав. – М.: Патент, 2008.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Берн, 9 сентября 1886 г.) // Бюллетень международных договоров. 2003. № 9. С. 3-34.
3. Всемирная конвенция об авторском праве (Женева, 6 сентября 1952 г.). Пересмотрена в Париже 24 июля 1971 г. // Свод нормативных актов ЮНЕСКО. – М.; 1991. С. 425-432.
4. Договор о патентной кооперации от 19 июля 1970 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – М.; 1980. Вып. XXXIV. С. 55-89.
5. Евразийская патентная конвенция (Москва, 9 сентября 1994 г.) // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2323.
6. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности (Стокгольм, 14 июля 1967 г.), с изменениями от 2 октября 1979 г. – Женева, 1990.

7. Парижская конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.). – Женева, 1990.
8. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (Женева, 29 октября 1971 г.) // Бюллетень международных договоров. 1999. № 8. С. 3-7.
9. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 26 октября 1961 г.) // Бюллетень международных договоров. 2005. № 7. С. 11-20.
10. Ниццкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков от 15 июня 1957 г. – Женева, 1992.
11. Страсбургское соглашение о международной патентной классификации от 24 марта 1971 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – М., 1977. Вып. XXXI. С. 106-115.
12. Соглашение об относящихся к торговле аспектах прав интеллектуальной собственности (ТРИПС) (TRIPS – Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights) (Марракеш, 15 апреля 1994 г.). – Нью-Йорк; Женева, 1996.
13. Международная конвенция по охране новых сортов растений (Париж, 2 декабря 1961 г.) (текст официально опубликован не был).
14. Договор о законах по товарным знакам (Женева, 27 октября 1994 г.). – Женева, 1994.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. – М.: Юрид. лит., 2009.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. – М.: Юрид. лит., 2009.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ. – М.: Юрид. лит., 2009.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ. – М.: Юрид. лит., 2009.
19. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ. – М.: Юрид. лит., 2009.
20. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ. – М.: Юрид. лит., 2009.
21. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – М.: Юрид. лит., 2009.
22. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – М.: Юрид. лит., 2009.
23. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-I. // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации 1992 г., № 46. Ст. 2615.
24. О патентных поверенных: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ // СЗ РФ от 5 января 2009 г. № 1. Ст. 24.
25. О передаче прав на единые технологии: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 284-ФЗ // СЗ РФ от 29 декабря 2008 г. № 52 (часть I). Ст. 6239.
26. О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ // СЗ РФ от 25 декабря 2006 г. № 52 (часть I). Ст. 5497.
27. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 31. Ч. I. Ст. 3448.

28. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ // СЗ РФ от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I). Ст. 3434.
29. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ // СЗ РФ от 9 августа 2004 г. № 32. Ст. 3283.
30. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 25 октября 2004 г. № 43. Ст. 4169.
31. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ // СЗ РФ от 15 декабря 2003 г. № 50. Ст. 4850.
32. О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами: Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ от 27 июля 1998 г. № 30. Ст. 3610.
33. О семеноводстве: Федеральный закон от 17 декабря 1997 г. № 149-ФЗ // СЗ РФ от 22 декабря 1997 г., № 51. Ст. 5715.
34. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ // СЗ РФ от 26 августа 1996 г. № 35. Ст. 4137.
35. О племенном животноводстве: Федеральный закон от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ // СЗ РФ от 7 августа 1995 г. № 32. Ст. 3199.
36. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 13 февраля 1992 г. № 7. Ст. 300.
37. Об архитектурной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4473.
38. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 // Российские вести. 1993. 30 сент.
39. Правила составления и подачи заявки на выдачу патента на селекционное достижение: Утв. приказом Председателя Государственной комиссии Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений 14 октября 1994 г. № 2-01/3 // Российские вести. 1995 г. 30 марта.
40. Методические рекомендации по определению рыночной стоимости интеллектуальной собственности: Утв. Минимуществом России 26 ноября 2002 г. № СК-4/21297 // Экспресс-закон. 2003. № 16.
41. Правила регистрации договоров о передаче исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образен, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированную топологию интегральной микросхемы и права на их использование, полной или частичной передаче исключительного права на программу для электронных вычислительных машин и базу данных: Утв. приказом Роспатента от 29 апреля 2003 г. № 64 // БНА. 2003. № 36.
42. Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение: Утв. приказом Роспатента от 6 июня 2003 г. № 82 // БНА. 2003 г. № 46.
43. Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на полезную модель: Утв. приказом Роспатента от 6 июня 2003 г. № 83 // Российская газета. 2003 г. 11 июля.
44. Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на промышленный образец: Утв. приказом Роспатента от 6 июня 2003 г. № 84 // Российская газета. 2003 г. 11 июля.
45. Порядок ведения Государственного реестра изобретений Российской Федерации: Утв. приказом Роспатента от 5 марта 2004 г. № 30 // БНА. 2004 г. № 14.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http:// www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.zakupki.gov.ru (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).
9. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
12. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).
13. http:// www.lexnews.ru (информационный портал правовых новостей).
14. http:// www.fsfo.ru/ (все о банкротстве).
15. http:// www.miripravo.ru/ (право международной торговли – international trade law).
16. http:// www.law.edu.ru/ (юридическая Россия)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».