

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра правового обеспечения рыночной экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры правового

обеспечения рыночной экономики

Протокол от 11.07.2019г. №15Б

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Админ. Право, Администр. Пр.

(краткое наименование дисциплины)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код, наименование направления подготовки)

Международное право и сравнительное правоведение

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры Правового регулирования рыночной экономики Кравченко А.А.

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой Правового обеспечения рыночной экономики, доктор юридических наук, профессор Зайцев В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	27
6.5. Интернет-ресурсы.....	28
6.6. Иные источники.....	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способность в рамках ролевого поведения в команде выбирать оптимальные способы решения задач в перспективах поставленной цели, исходя из существующих ограничений и ресурсных факторов.
		УК ОС-3.4	Способность управлять командной деятельностью с учетом профессиональной специфики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.3	На уровне знаний: демонстрировать знания в области основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.); базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения; методы, необходимые для формализации задач анализа данных при выполнении ролевой командной работы; основные инструментальные средства и их возможности для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; основы информационных технологий, используемых для решения коммуникативных задач при решении проектной задачи
	УК ОС-3.4	На уровне умений: демонстрировать умения

		<p>использовать идеи философии в процессе самопознания и социальной коммуникации; применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; определять способ обработки информации; использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; применять техники и приемы эффективного общения; объяснять феномены общения; устанавливать доверительные взаимоотношения; применять методы и алгоритмы для обработки и анализа данных при выполнении ролевой командной работы; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные при решении проектных задач; использовать современные технические средства для решения коммуникативных задач</p> <p>На уровне навыков: демонстрировать навыки использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека; самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе; самостоятельной организации работы группы; организовывать эффективную работу группы; сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач командной работы с помощью различного инструментария; использования современных технических средств для решения коммуникативных задач.</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.12 «Административное право» составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 96 часов: лекции – 26 часов, практические занятия – 64 часа. Контроль – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 84 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.12 «Административное право» изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах в соответствии с учебным планом. Дисциплина относится к Обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.Б.12 «Административное право» реализуется после изучения: Б1.Б.02 «Профессиональная этика» (1 семестр). Дисциплина Б1.Б.12 «Административное право» реализуется до изучения: Б1.Б.23 «Арбитражный процесс» (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО*	ЛР/ ЭО	ПЗ/ ЭО,	КС Р		
Семестр 3								
Тема 1	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система.	6	2		2		2	О
Тема 2	Административное право в правовой системе Российской Федерации, взаимодействие с другими отраслями права. Административно-правовые аспекты государственного управления	8	2		4		2	О
Тема 3	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	10	4		6		2	О
Тема 4	Субъекты административного права; проблемы административно-	8	2		4		2	О

	правовой защиты их прав и законных интересов							
Тема 5	Административная реформа и ее основные направления	6	2		2		2	О
Тема 6	Обеспечение конституционности соотношения предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти	8	2		4		2	О
Тема 7	Формы и методы осуществления исполнительной власти	6			4		2	О
Тема 8	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор	8	2		4		2	О
Тема 9	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2		4		2	О
Тема 10	Административная юстиция как способ обеспечения законности	4			2		2	О
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Семестр 4								
Тема 11	Административная ответственность как вид юридической ответственности	8	2		4		2	О
Тема 12	Административный процесс и административное производство	8	4		4		2	О
Тема 13	Правовые основы организации государственной службы	8	2		4		4	О

Тема 14	Административная юрисдикция органов государственного управления	4			2		2	О
Тема 15	Понятие и виды административно-правовых режимов	6	2		4		4	О
Тема 16	Убеждение и принуждение в сфере государственного управления	8	2		4		2	О
Тема 17	Административно-деликтное право	4			2		4	О
Тема 18	Административно-деликтный процесс	6			4		2	О
Тема 19	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8	2				2	О
Тема 20	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6	2				2	О
Тема 21	Административно-правовое управление в области обороны, безопасности, внутренних дел, юстиции и таможенного дела	6	2				2	О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		216	26		64	36	84	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).

Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система.

Административное право - самостоятельная отрасль российского публичного права (совокупность правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления (прежде всего исполнительной власти). Государственное управление – исполнительно-распорядительная деятельность государственных органов по непосредственной организации социальных процессов в обществе. Предмет административного права. Принципы административного права. Метод административного права - совокупность юридических приемов, средств, способов воздействия, применяемых государством при правовом регулировании общественных отношений в сфере государственного управления (исполнительно - распорядительной деятельности).

Тема 2. Административное право в правовой системе Российской Федерации, взаимодействие с другими отраслями права. Административно-правовые аспекты государственного управления

Административное право - самостоятельная отрасль публичного права России: предмет, метод

и принципы административно-правового регулирования общественных отношений. Основные институты, источники и отличительные черты административного права от других отраслей права. Соотношение административного права с конституционным (государственным) правом, гражданским правом, трудовым, финансовым, семейным, земельным правом и другими отраслями правовой системы Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права
Административно-правовая норма. Реализация административно-правовых норм - исполнение и применение, соблюдение и использование. Административно-правовые. Особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения - системная совокупность взаимосвязанных обязательных элементов, субъекты, объект, содержание правоотношения, юридические факты. Классификация административно-правовых отношений по элементам структуры. Источники административного права. Разновидность источников административного права, их субординационный порядок с учетом разделения власти. Проблемы систематизации и кодификации административно-правовых норм.

Тема 4. Субъекты административного права; проблемы административно-правовой защиты их прав и законных интересов

Понятие и виды субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации. Органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации. Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Общественные объединения.

Тема 5. Административная реформа и ее основные направления

Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы. Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Иерархия и взаимоотношения. Указ президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями). Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 6. Обеспечение конституционности соотношения предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти

Конституционное разделение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, определенный в федеральном и региональном законодательстве. Развитие компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств и региональных органов исполнительной власти. Иерархия и взаимоотношения. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти. Реализация решений Конституционного Суда РФ об обеспечении конституционности административно-правового регулирования.

Тема 7. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Форма осуществления исполнительной власти - внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, в целях реализации задач и функций, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия. Классификация форм управленческой деятельности. Метод управления - способ осуществления

его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Тема 8. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Варианты оспаривания актов управления. Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Общественный контроль. Понятие судебного контроля. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.

Тема 10. Административная юстиция как способ обеспечения законности

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 11. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности – федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения. Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 12. Административный процесс и административное производство

Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России. Административное производство как составная часть административного процесса. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство.

Тема 13. Правовые основы организации государственной службы

Конституционное закрепление государственной службы. Федеративная организация государства и правовое регулирование государственной службы, предмет и метод правового регулирования. Правовые формы регулирования государственной службы. Система правовых актов организации государственной службы. Правовое согласование правовых актов о государственной службе в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Правовое регулирование государственной гражданской службы, службы в правоохранительных органах и военной

службы. Правовое регулирование службы в органах местного самоуправления. Эффективность правового регулирования государственной службы.

Тема 14. Административная юрисдикция органов государственного управления
Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции. Производство в структуре административной юрисдикции.

Тема 15. Понятие и виды административно-правовых режимов
Административно-правовые режимы: определение и признаки. Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные). Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России.

Тема 16. Убеждение и принуждение в сфере государственного управления
Убеждение как метод государственного управления. Понятие административного принуждения, его виды. Правовое принуждение. Принудительные акты и охрана правопорядка. Виды правового принуждения. Принудительные акты и охрана правопорядка. Понятие и виды мер предупреждения и пресечения. Общие, специальные и процессуальные. Административные проверки. Административное задержание. Применение огнестрельного оружия и спецсредств. Превентивные мероприятия. Изъятие имущества.

Тема 17. Административно-деликтное право
Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции

Тема 18. Административно-деликтный процесс
Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Юридический состав административного правонарушения. Стадии административно-деликтного процесса.

Тема 19. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики
Административное право в рыночных условиях: изменение статуса предприятий и предпринимательской деятельности. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность.

Тема 20. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере
Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности. Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 21. Административно-правовое управление в области обороны, безопасности, внутренних

дел, юстиции и таможенного дела

Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус. Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус. Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус. Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.12 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации – понятие, предмет, метод и система.	Опрос
Тема 2. Административное право в правовой системе Российской Федерации, взаимодействие с другими отраслями права. Административно-правовые аспекты государственного управления	Опрос
Тема 3. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	Опрос
Тема 4. Субъекты административного права; проблемы административно-правовой защиты их прав и законных интересов	Опрос
Тема 5. Административная реформа и ее основные направления	Опрос
Тема 6. Обеспечение конституционности соотношения предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти	Опрос
Тема 7. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Опрос
Тема 8. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор	Опрос
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	Опрос
Тема 10. Административная юстиция как способ обеспечения законности	Опрос
Тема 11. Административная ответственность как вид юридической ответственности	Опрос
Тема 12. Административный процесс и административное производство	Опрос
Тема 13. Правовые основы организации государственной службы	Опрос
Тема 14. Административная юрисдикция органов государственного управления	Опрос
Тема 15. Понятие и виды административно-правовых режимов	Опрос
Тема 16. Убеждение и принуждение в сфере государственного управления	Опрос
Тема 17. Административно-деликтное право	Опрос
Тема 18. Административно-деликтный процесс	Опрос
Тема 19. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	Опрос
Тема 20. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Опрос

Тема 21. Административно-правовое управление в области обороны, безопасности, внутренних дел, юстиции и таможенного дела	Опрос
--	-------

4.1.2. Промежуточная аттестация: экзамены в устной форме по вопросам и решение задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по устным ответам на вопросы (опрос) преподавателя по теме занятия.

Критерии оценивания ответов:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотное и последовательное изложение материала по поставленным вопросам;
- наличие собственной обоснованной позиции по вопросам.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Типовые оценочные материалы для проведения опроса:

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации – понятие, предмет, метод и система.

1. Понятие административного права, государственного управления и исполнительной власти.
2. Предмет и принципы административного.
3. Метод административного права, его особенности и признаки.
4. Система административного права.

Тема 2. Административное право в правовой системе Российской Федерации, взаимодействие с другими отраслями права. Административно-правовые аспекты государственного управления

1. Отличительные черты административного права от других отраслей права и соотношение с ними.
2. Административные взаимосвязи в обеспечении целостности государственной и общественной жизни.
3. Административно-правовые аспекты государственного управления. Административная власть.

Тема 3. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права

1. Понятие, классификация и реализация административно-правовых норм.
2. Особенности, структура и классификация административно-правовых отношений..
3. Источники административного права.
4. Проблемы систематизации и кодификации административно-правовых норм.

Тема 4. Субъекты административного права; проблемы административно-правовой защиты их прав и законных интересов

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Граждане как субъекты административного права.
3. Президент Российской Федерации как глава государства, органы исполнительной власти, государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса.

4. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.
5. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Административная реформа и ее основные направления

1. Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы.
2. Развитие организационно-правового содержания административной реформы.
3. Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств.
4. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 6. Обеспечение конституционности соотношения предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти

1. Конституционное разделение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти.
2. Развитие компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств и региональных органов исполнительной власти.
3. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 7. Формы и методы осуществления исполнительной власти

1. Понятие и классификация форм осуществления исполнительной власти.
2. Характеристика и взаимосвязь правовых и неправовых форм.
3. Понятие и классификация методов управления.
4. Характеристика методов управления.

Тема 8. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор

1. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти.
2. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
3. Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
4. Понятие административного договора, его структура и признаки.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

1. Понятие и механизм обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Общественный контроль.
4. Понятие судебного контроля.
5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.

Тема 10. Административная юстиция как способ обеспечения законности

1. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
2. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

3. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 11. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания.
2. Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий).
3. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 12. Административный процесс и административное производство

1. Понятие административного процесса, его особенности.
2. Субъект и принципы административного процесса.
3. Административное производство как составная часть административного процесса.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 13. Правовые основы организации государственной службы

1. Конституционное закрепление государственной службы. Правовые формы регулирования государственной службы: законы, решения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.
2. Правовое регулирование государственной гражданской службы, службы в правоохранительных органах и военной службы.
3. Правовое регулирование службы в органах местного самоуправления.

Тема 14. Административная юрисдикция органов государственного управления

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Субъекты административной юрисдикции.
3. Производство в структуре административной юрисдикции.

Тема 15. Понятие и виды административно-правовых режимов

1. Административно-правовые режимы: определение и признаки.
2. Классификация административно-правовых режимов.
3. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 16. Убеждение и принуждение в сфере государственного управления

1. Убеждение как метод государственного управления. Классификация и основные элементы убеждения.
2. Понятие административного принуждения, его особенности и виды.
3. Понятие и виды мер предупреждения и пресечения.

Тема 17. Административно-деликтное право

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции

Тема 18. Административно-деликтный процесс

1. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
2. Субъекты административно-деликтного процесса.
3. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения
4. Стадии административно-деликтного процесса.

Тема 19. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики

1. Административное право в рыночных условиях: изменение статуса предприятий и предпринимательской деятельности.
2. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности.
3. Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность.
4. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

Тема 20. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

1. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере.
2. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
3. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.
4. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 21. Административно-правовое управление в области обороны, безопасности, внутренних дел, юстиции и таможенного дела

1. Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус.
2. Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус.
3. Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус.
4. Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способность в рамках ролевого поведения в команде выбирать оптимальные способы решения задач в перспективах поставленной цели, исходя из существующих ограничений и ресурсных факторов.
		УК ОС-3.4	Способность управлять

			командной деятельностью с учетом профессиональной специфики
--	--	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.3	Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели командной работы, исходя из существующих ограничений Определение исполнителей задач в рамках цели командной работы	Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели командной работы, исходя из существующих ограничений Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели командной работы
УК ОС-3.4	Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе Использует навыки коммуникации в команде Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи Определяет особенности взаимодействия в команде с учетом культурно-религиозной составляющей	Адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды Адекватно применяет групповые методы взаимодействия Определены особенности взаимодействия в команде с учетом культурно-религиозной составляющей

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов к экзамену (3 семестр):

1. Понятие административного права, его роль в организации государственного управления.
2. Предмет и принципы административного права.
3. Метод административного права, его особенности и признаки.
4. Система административного права.
5. Отличительные черты административного права от других отраслей права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями права.

7. Административные взаимосвязи в обеспечении целостности государственной и общественной жизни.
8. Административно-правовые аспекты государственного управления.
9. Понятие и классификация административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм
11. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
12. Структура административно-правовых отношений.
13. Классификация административно-правовых отношений.
14. Источники административного права.
15. Проблемы систематизации и кодификации административно-правовых норм.
16. Понятие и виды субъектов административного права.
17. Граждане как субъекты административного права.
18. Президент Российской Федерации как глава государства.
19. Органы исполнительной власти, особенности их административно-правового статуса.
20. Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации.
21. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия.
22. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.
23. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
24. Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации.
25. Основные направления и этапы административной реформы.
26. Развитие организационно-правового содержания административной реформы.
27. Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств.
28. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.
29. Конституционное разделение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти.
30. Развитие компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств и региональных органов исполнительной власти.
31. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.
32. Понятие и классификация форм осуществления исполнительной власти.
33. Характеристика и взаимосвязь правовых и неправовых форм осуществления исполнительной власти.
34. Понятие и классификация методов управления.
35. Характеристика методов управления.
36. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти.
37. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
38. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.
39. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов.
40. Варианты оспаривания актов управления.
41. Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

42. Понятие и признаки административного договора.
43. Структура административного договора.
44. Функции административного договора.
45. Административный договор и административный акт.
46. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.
47. Структура административного договора.
48. Понятие и механизм обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
49. Государственный контроль и его виды.
50. Общественный контроль.
51. Судебный контроль.
52. Понятие и особенности административного надзора.
53. Субъекты административного надзора, их полномочия.
54. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора.
55. Элементы административного надзора.
56. Предметы прокурорского надзора.
57. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.
58. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
59. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
60. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.
61. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
62. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
63. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Примерный перечень вопросов к экзамену (4 семестр):

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус юридических лиц.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

20. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
22. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
23. Понятие государственной должности и способов ее замещения.
24. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
25. Обязанности и права государственного служащего.
26. Прохождение государственной службы.
27. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
28. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
29. Понятие и виды актов исполнительной власти.
30. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
31. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение.
32. Режим закрытого территориального образования.
33. Режим охраны государственной границы РФ.
34. Понятие и виды административно-правового принуждения.
35. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
36. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
37. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.
38. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
39. Понятие и цели административного наказания.
40. Виды административных наказаний.
41. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
42. Общий порядок (общие правила) наложения административных наказаний.
43. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
44. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
46. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
47. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
48. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
49. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
50. Административные правонарушения против порядка управления
59. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
60. Государственный контроль и его виды.
61. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
62. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
63. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса
64. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство»
65. Виды административных производств
66. Принципы административного процесса
67. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы
68. Структура и содержание административно-управленческого процесса

69. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
70. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
71. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности
72. Структура и содержание административно-юрисдикционного процесса.
73. Современные концепции административного процесса.
74. Административно-деликтное право как подотрасль административного права.
75. Основные институты административно-деликтного права.
76. Производство по предложениям и заявлениям в сфере государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
77. Дисциплинарное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии
78. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
79. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
80. Законодательство об административном судопроизводстве.

Примерный перечень практических заданий к экзамену:

1. Практика применения административно-правовых норм.
2. Роль административных регламентов в эффективности применения административно-правовых норм
3. Проблемы эффективности и практического взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти
4. Роль актов исполнительных органов государственной власти на практике
5. Практика реализации форм и методов прокурорских проверок.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает

	несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости.

Шкала перевода оценки для экзамена (из многобалльной системы в традиционную):

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче экзамена допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов по итогам текущей аттестации.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих

образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 02.10.2017 г. №02-626).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, Интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка к устному опросу на семинаре.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- прослушать курс лекций по данной дисциплине;
- систематически готовиться к устным опросам на семинаре.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Предмет административного права
2. Государственное управление и исполнительная власть
3. Метод административного права
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права
5. Функции и принципы административного права
6. Система административного права
7. Понятие и особенности административно-правовых норм
8. Виды административно-правовых норм
9. Реализация административно-правовых норм
10. Источники административного права
11. Сущность административно-правовых отношений
12. Виды административно-правовых отношений
13. Административно-правовой статус гражданина
14. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
15. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений
16. Административно-правовое положение некоммерческих организаций
17. Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы
18. Развитие организационно-правового содержания административной реформы
19. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды.
20. Правовые акты управления: понятие и виды.
21. Административные договоры
22. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
23. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов.
24. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов.
25. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
26. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
27. Государственный контроль и его виды
28. Прокурорский надзор

29. Административный надзор
30. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности
31. Юридический состав административного правонарушения.
32. Виды административных правонарушений
33. Понятие административной ответственности
34. Принципы административной ответственности
35. Понятие административного наказания
36. Виды административных наказаний
37. Понятие административного процесса
38. Административная юрисдикция
39. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях
40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
41. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
42. Режим чрезвычайного положения
43. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации
44. Таможенный режим
45. Управление сельским хозяйством
46. Административно-правовое регулирование торговой деятельности
47. Управление наукой
48. Управление культурой
49. Управление в области социальной защиты граждан
50. Управление иностранными делами

Методические рекомендации по освоению лекций

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.). Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к устному опросу по заданным вопросам.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

При ответах на вопросы преподавателя обучающийся в форме устного сообщения показывает свои знания.

Предлагается следующая структура ответа:

- обозначается проблемное поле;
- последовательно раскрываются важные аспекты вопроса;
- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Электрон. текстовые данные. М.: Зерцало-М, 2016. 480 с. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/52129>
2. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Четвериков В.С. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/52434>

6.2. Дополнительная литература.

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: Зерцало-М, 2015. 256 с. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/52226>
2. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 207 с. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/52433>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Benedict Kingsbury, Megan Donaldson, and Rodrigo Vallejo Global Administrative Law and Deliberative Democracy Online Publication Date: Nov 2015 DOI: 10.1093/law/9780198701958.003.0027 www.oxfordhandbooks.com
2. Daniel Ohana Regulatory Offenses and Administrative Sanctions: Between Criminal and Administrative Law Online Publication Date: Mar 2015 DOI: 10.1093/oxfordhb/9780199673599.013.0046 www.oxfordhandbooks.com
3. Smith, M. Developing Administrative Principles in the EU: A Foundational Model of Legitimacy? // European Law Journal, 2012, 18: 269–288. -ЭБС Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/j.1468-0386.2011.00597.x/abstract>
4. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник - М.: Эксмо, 2011. - 622 с.
5. Демин А.А. Субъекты административного права Российской Федерации. М., 2010.
6. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. - М.: Юрайт, 2010. – 447 с
7. Скалеух К.А., Мясников А.П. Конституция Российской Федерации и современное российское административное право // Юристъ - Правоведъ. 2013. № 3 (58). С. 43-48. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=20411422>
8. Стариков Ю.Н. Административное право: практикум. М., 2010.
9. Чепурнова Н.М. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2014.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634>
10. Шалышкина Е.Д. Административное право в системе в российского права (взаимосвязь конституционного и административного права) // Молодой ученый. 2015. № 9 (89). С. 901-908. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23374581>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // СЗ РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О Правительстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5712.
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении" // "Собрание законодательства РФ", 04.06.2001, N 23, ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1, ст. 1.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), Ст. 1.
6. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 03.07.2016) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472.
7. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

8. Федеральный закон от 22.07.2005 N 116-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. II), ст. 3127.

9. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, N 31, ст. 3215.

10. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 29.11.2010, N 48, ст. 6252.

11. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.05.2016) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", N 11, 15.03.2004, ст. 945.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru>
6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации – <http://www.vsr.ru>
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru>
8. Официальный сайт Европейского суда по правам человека – www.echr.coe.int
9. Официальный сайт Европейского суда по правам человека на русском – <http://www.espch.ru>
10. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии – <http://www.allpravo.ru>
11. Юридическая научная библиотека – <http://www.lawlibrary.ru>
12. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU –
13. Литературная информационно-поисковая система – каталог, раздел «Законодательство» – <http://www.ekniga.com.ua>
14. Справочно-правовая система «Право.ru» – <http://docs.pravo.ru>
15. Юридическая Россия – <http://law.edu.ru>
16. Досье законопроектов – <http://www.duma.ru>
17. Российская государственная библиотека – www.rsi.ru
18. Российская национальная библиотека – www.nnir.ru
19. Национальная электронная библиотека – www.nns.ru
20. СПС «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>
21. СПС «Гарант» – <http://www.garant.ru>
22. Первая социальная сеть для юристов «Закон.ру» – <http://www.zakon.ru/>
23. Журнал «Арбитражная практика» – <http://www.arbitr-praktika.ru>
24. Исследовательский центр частного права – www.privlaw.ru

6.6. Иные источники.

1. Акопов А.В., Смоленский М.Б. Административное право. М., 2013
2. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс]: учебник/ М.В. Костенников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.

3. Душакова Л.А. Административное право - М.: Евразийский открытый институт, 2013. - <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/14634> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/15706>
5. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е. Административное право. М., 2014.
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации - М. : Юрайт, 2013. - 447 с.
7. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России. М., 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.