Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории государства и права им. Г.В. Мальцева

Утверждена
решением кафедры
теории государства и права
им. Г.В. Мальцева
Протокол от «26» июня 2017 г.
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Государственная служба: проблемы правового регулирования
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.ю.н., доцент кафедры теории государства и права
им. Г.В. Мальцева Е.А. Юртаева

Заведующая кафедрой
теории государства и права им. Г.В. Мальцева,
к.ю.н., доцент Е.Г. Лукьянова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6

3. Содержание и структура дисциплины 8

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 25

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

6.4. Нормативные и иные правовые документы. 26

6.5. Интернет-ресурсы. 27

6.6. Иные источники 28

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 Государственная служба: проблемы правового регулирования обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Способность анализировать фактические обстоятельства с целью последующей юридической квалификации в сфере частно-публичного правового регулирования, взаимодействия бизнеса и власти
ПК - 5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК – 5.1	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- Анализ нормативного правового регулирования государственно-властной деятельности по реализации правовых норм (процессов, процедур и принципов); - анализ фактических обстоятельств дела в конкретной сфере общественных отношений; - сопоставление выявленных	ПК-2.1	**На уровне знаний:** - понятие, принципы, виды государственной службы, процедурное регулирование государственной службы; **на уровне умений:** - анализ нормативного правового регулирования государственно-властной деятельности по реализации правовых норм (процессов, процедур и

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
фактических обстоятельств с действующими нормами права, правовыми принципами, сущностью права; - принятие правоприменительного решения, анализ возможных вариантов; - формулирование правоприменительного решения; - оформление правоприменительного решения в конкретных сферах юридической деятельности		принципов); - анализ фактических обстоятельств дела в конкретной сфере частно-публичного правового регулирования общественных отношений, взаимодействия бизнеса и власти; - сопоставление выявленных фактических обстоятельств с действующими нормами права, правовыми принципами, сущностью права; **на уровне навыков:** - принятие правоприменительного решения, анализ возможных вариантов; - формулирование правоприменительного решения; - оформление правоприменительного решения в конкретных сферах юридической деятельности.
- Анализ фактических обстоятельств, свидетельствующих о создании условий для совершения правонарушений; - юридическая оценке различных объективных и субъективных факторов на предмет отнесения их к причинам и условиям совершения правонарушений; - осуществление предупреждения правонарушений и преступлений	ПК – 5.1	**На уровне знаний:** - понятие, принципы, виды государственной службы, процедурное регулирование государственной службы; **на уровне умений:** - определение характера по анализу фактических обстоятельств, свидетельствующих о создании условий для совершения правонарушений; - по юридической оценке различных объективных и субъективных факторов на предмет отнесения их к причинам и условиям совершения правонарушений; **на уровне навыков:** - по осуществлению предупреждения правонарушений и преступлений
- Определение характера управленческой инновации, сферы ее реализации; - прогнозирование результатов введения управленческой инновации в тех или иных сферах деятельности юриста; - анализ управленческой инновации с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - реализация управленческой	ПК -10.2	**На уровне знаний:** - понятие, принципы, виды государственной службы, процедурное регулирование государственной службы; **на уровне умений:** - определение характера управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы, практической юридической деятельности

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
инновации в различных сферах профессиональной деятельности юриста, анализ последствий ее реализации		организации (предприятия); - анализ управленческих инноваций в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации, практической юридической деятельности организации (предприятия); - анализ вариантов реализации управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы, практической юридической деятельности организации (предприятия); **на уровне навыков:** - прогнозирование результатов введения управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы, практической юридической деятельности организации (предприятия); - реализация управленческих инноваций в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации, практической юридической деятельности организации (предприятия).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины **Государственная служба: проблемы правового регулирования** составляет 72 академических часа (2 ЗЕТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет: всего 20 академических часов, в том числе на лекции – 6 академических часов, на практические занятия – 14 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, составляет 52 часа.

Место дисциплины

Дисциплина **Государственная служба: проблемы правового регулирования** относится к вариативной части ОП ВО по направлению подготовки (специальности) **40.04.01** Юриспруденция для подготовки магистров профиля «Юрист для власти, бизнеса

и обеспечения прав человека» и является необходимым условием обучения для данных профиля и направления.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Изучение дисциплины опирается на объем теоретических и иных знаний, полученных в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части ОП ВО.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.01 Философия права – 1 семестр, 1 курс;

Б1.Б.02 История политических и правовых учений – 1 семестр, 1 курс;

Б1.Б.03 История и методология юридической науки – 1 семестр, 1 курс;

Б1.Б.04 Сравнительное правоведение – 1 семестр, 1 курс;

Б1.Б.05 Актуальные проблемы теории государства и права – 1 семестр, 1 курс;

Б1.В.01 Нормативно-правовое регулирование отношений бизнеса и власти – 2 семестр, 1 курс,

Б1.В.02 Антология коррупции: вопросы истории, теории, практики – 2 семестр, 1 курс,

Б1.В.03 Легитимация и ответственность власти во взаимоотношениях государства и личности – 2 семестр, 1 курс;

Б1.В.05 Разработка и экспертиза законопроекта – 2 семестр, 1 курс;

Б1.В.08 Оптимизация соотношения публичного и частного права – 2 семестр, 1 курс, позволяющих обучающимся изучать дисциплину на базе полученных ранее знаний о методологии научного знания и фундаментальных знаний из области юридической науки.

Одновременно с изучением дисциплины обучающиеся осваивают дисциплины, имеющие смежный предмет:

Б1.В.04 Законность в государственном управлении – 3 семестр, 2 курс;

Б1.В.06 Государственная служба: проблемы правового регулирования – 3 семестр, 2 курс;

Б1.В.07 Нормативно-правовое регулирование лоббизма – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.09 Взаимоотношения бизнеса и власти в процессе законотворческой деятельности – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.01.01 Антропология права – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.01.02 Общая теория прав человека – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.01.03 Основы социализации личности – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.01.04 Практика межличностного общения – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.02.01 Российский опыт разделения властей и системы сдержек и противовесов – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.02.02 Специфика проведения экономических реформ в постсоветских государствах – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.03.01 История правовой мысли зарубежный стран – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.03.02 Правовая аналитика – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.04.01 Правовая инфильтрация идей Европейского Суда по правам человека в правовую систему РФ – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.05.01 Теория и методика оптимизации правотворческого процесса – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.05.02 Иностранный опыт взаимоотношений бизнеса и власти – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.06.01 Лоббирование в правотворчестве: теория и практика – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.06.02 Правовое государство и институты гражданского общества – 3 семестр, 2 курс, что позволяет получить углубленные и разносторонние знания о приемах

и способах правоприменительной деятельности, а также о формировании условий для восприятия и применения управленческих инноваций в сфере функционирования публичной правотворческой, правоприменительной и общеуправленческой деятельности.

Кроме того, до начала занятий по дисциплине **Государственная служба: проблемы правового регулирования** обучающийся должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **Государственная служба: проблемы правового регулирования** в соответствии с рабочим учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины **Б1.В.06 Государственная служба: проблемы правового регулирования**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Формы текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1 Государственная служба	Тема 1 Понятие и признаки государственной службы	12	2		2		8	Д; К
	Тема 2. Классификация видов государственной службы	10			2		8	Д; К
	Тема 3. Принципы и нормативные правовые источники регулирования государственной службы	16	2		2		12	Д; К
Раздел 2 Государственный служащий	Тема 4. Понятие и признаки государственной должности. Государственный служащий: понятие и классификация; правовой статус	11	1		2		8	Д; К
	Тема 5. Государственный гражданский служащий	8			2		6	Д; К
	Тема 6. Милитаризованная служба в Российской Федерации	8			2		6	Д; К
	Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе	7	1		2		4	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**6**		**14**		**52**	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), кейс задания (К).*

Содержание дисциплины **Государственная служба: проблемы правового регулирования**

Раздел 1. Государственная служба

Тема 1. Понятие и признаки государственной службы.

1. Понятие государственного органа.
2. Система государственной службы как конгломерат государственных органов и лиц.

Тема 2. Классификация видов государственной службы.

1. Единство системы государственной службы.
2. Принципы построение и функционирования государственной гражданской службы.

Тема 3. Принципы и нормативные правовые источники регулирования государственной службы

1. Принципы регулирования государственной службы.
2. Нормативные правовые источники регулирования государственной службы в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации.
3. Этика поведения государственных служащих.

Раздел 2. Государственный служащий

Тема 4. Понятие и признаки государственной должности. Государственный служащий: понятие и классификация; правовой статус

1. Понятие государственной должности.
2. Виды государственных должностей.
3. Реестр (перечень) государственных должностей.
4. Государственные должности Российской Федерации.
5. Государственные должности государственной гражданской службы.

Тема 5. Государственный гражданский служащий.

1. Государственные гражданские служащие (категории, группы).
2. Классные чины государственных гражданских служащих.
3. Права, обязанности, ограничения и запреты.

Тема 6. Милитаризованная служба в Российской Федерации.

1. Военнослужащие.
2. Служащие иных видов милитаризованной государственной службы.

Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе.

1. Нормативная основа противодействия коррупции на государственной службе.
2. Система мер, направленных на противодействие коррупции на государственной гражданской и иных видах государственной службы.
3. Ответственность государственных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Государственная служба: проблемы правового регулирования** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проверка конспекта;

– при проведении практических занятий: дискуссия, кейс задание.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением методов (средств) устного собеседования по вопросам изученных тем.

При подготовке к зачету обучающиеся должны освоить теоретический материал по всем изученным темам. Получение положительной оценки на зачете по дисциплине предполагает знание теоретического материала, проверяемого в том числе тестированием,

а также обязательное выполнение практикоориентированных заданий в течение обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие и признаки государственной службы.

Вопросы для дискуссии

1. Понятие государственного органа.
2. Система государственной службы как конгломерат государственных органов и лиц.

Кейс задания

1. Проведите анализ и оцените достоинства и недостатки практики пересмотра (полного, частичного) кадрового состава органа государственной власти после выборов (назначения) его нового руководителя. Обоснуйте свои выводы, используя, в том числе, действующие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы государственной службы в Российской Федерации.

2. Проанализируйте проекты нормативных правовых актов о реформировании (модернизации) государственной службы в Российской Федерации. Оцените положительный потенциал предусматриваемых в проектах мер. Поведите правовую экспертизу проекта одного из таких документов.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Классификация видов государственной службы.

Вопросы для дискуссии

1. Единство системы государственной службы.
2. Принципы построение и функционирования государственной гражданской службы.

Кейс задания

В Российской Федерации действует утвержденная Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации». В этом документе закрепляется цель, принципы и основные направления государственной политики в области использования и развития информационных и телекоммуникационных технологий. На базе этого документа и государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации15 апреля 2014 г. № 313) Минэкономразвития России в числе мероприятий по их реализации определило такие, как поддержка и развитие ряда типовых решений, направленных на автоматизацию процессов оказания государственных услуг. Какие вопросы из области предоставления государственными органами нуждаются, по вашему мнению, в первоочередном решении?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Принципы и нормативные правовые источники регулирования государственной службы

Вопросы для дискуссии

1. Принципы регулирования государственной службы.
2. Нормативные правовые источники регулирования государственной службы в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации.
3. Этика поведения государственных служащих.

Кейс задания

1. По результатам конкурса на замещение должности государственной

гражданской службы гражданин оказывается победителем. Однако в приеме на работу гражданину было отказано на том основании, что департамент, в котором замещается вакансия, структурно входит в управление, руководитель которого является супругом сестры выигравшего конкурс гражданина. Правомерен ли отказ гражданину в приеме его на работу?

2. Проанализируйте и дайте правовую оценку регулирующего потенциала Типового кодекса этики и служебного поведения государственного служащего Российской Федерации и муниципального служащего (одобрен решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 23 декабря 2010 года; протокол № 21) (URL: http://base.garant.ru/55171108/).

Типовые оценочные материалы по теме 4. Понятие и признаки государственной должности. Государственный служащий: понятие и классификация; правовой статус.

Вопросы для дискуссии

1. Понятие государственной должности.
2. Виды государственных должностей.
3. Реестр (перечень) государственных должностей.
4. Государственный служащий: проблемы правового статуса.
5. Государственные должности государственной гражданской службы.

Кейс задания

1. Охарактеризуйте государственную должность как координационный и нормативный элемент в структуре механизма государственной власти.

2. Выделите особенности государственной должности законодательной власти, государственной должности исполнительной власти, государственной должности судебной власти.

3. Рассмотрите деятельность государственных служащих как функционирование информационно-коммуникативной системы. Укажите ресурсы повышения ее эффективности; охарактеризуйте принципы оптимального проявления действий и деятельности государственных служащих вовне в этой парадигме.

4. На основе полученных знаний и использования правоприменительной практики (административных актов, судебных решений) приведите примеры применения норм Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», регулирующих правила приема на государственную службу, к конкретному индивидуальному случаю с подробным описанием этапов правоприменительной деятельности разных государственных органов.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Государственный гражданский служащий.

Вопросы для дискуссии

1. Государственные гражданские служащие (категории, группы).
2. Классные чины государственных гражданских служащих.
3. Права, обязанности, ограничения и запреты.

Кейс задания

1. С использованием зарубежного и отечественного опыта и полученных знаний проанализируйте возможность и эффективность введения в деятельность госорганов при составлении ими отчетов о проделанной работе обязательного предоставления информации от граждан об их удовлетворенности оказанной услугой: насколько своевременно и полностью была оказана та или иная услуга, насколько оказывавшие услугу государственные служащие были компетентны, доброжелательны, вежливы

2. Охарактеризуйте и оцените общие тенденции модернизации государственной службы в Российской Федерации, опираясь на положения проекта указа Президента Российской Федерации «О федеральной программе "Развитие государственной гражданской службы Российской Федерации (2015 – 2018 годы)" и плане мероприятий по

развитию государственной гражданской службы Российской Федерации на 2015 – 2018 годы», подготовленного Минтрудом России (13 января 2015 года)

Типовые оценочные материалы по теме 6. Милитаризованная служба в Российской Федерации.

Вопросы для дискуссии

1. Военнослужащие.
2. Служащие иных видов милитаризованной государственной службы.

Кейс задания

Проанализируйте отличия в объеме и характере социальных гарантий, предусмотренных для служащих, проходящих государственную службу различных видов. Приведите причины и обоснования таких различий, привлекая для этого нормативные правовые акты (федеральные законы и иные акты), регулирующие вопросы прохождения государственной службы в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Противодействие коррупции на государственной службе.

Вопросы для дискуссии

1. Нормативная основа противодействия коррупции на государственной службе.
2. Система мер, направленных на противодействие коррупции на государственной гражданской и иных видах государственной службы.
3. Ответственность государственных служащих.

Кейс задания

1. Сформулируйте ключевые задачи обеспечения эффективности в системе государственного управления, опираясь на тенденции территориального развития России по регионам, отмеченные в Прогнозе долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2013 года (URL: http://government.ru/media/files/41d457592e04b76338b7.pdf).

2. Для государственных гражданских служащих установлен ряд ограничений, в числе которых такое: государственный служащий не имеет права заниматься любой другой оплачиваемой деятельностью, помимо творческой, научной либо педагогической. Каковы, по вашему мнению, цели установления данного ограничения? Достигает ли поставленной цели такое ограничение? Какие меры контроля за исполнением данного ограничения могут быть предусмотрены дополнительно?

Типовые темы для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Государственная служба: проблемы правового регулирования**

1. Система государственной службы в дореволюционной России.
2. Государственная администрация: назначение, функционирование, ответственность.
3. Политическая природа и юридическая сущность государственной службы.
4. Виды государственной службы и их специализация.
5. Порядок поступления на государственную службу и порядок прекращения.
6. Государственная гражданская служба: принципы организации и функционирования.
7. Понятие служебного контракта.
8. Формирование кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
9. Милитаризованная служба Российской Федерации.
10. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
11. Проблемы мотивации государственных служащих.

12. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

13. Этические требования и правила этикета на государственной службе: российский и зарубежный опыт.

14. Зарубежный опыт организации публичной администрации.

15. Направления международного сотрудничества в интересах совершенствования системы государственной службы в Российской Федерации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Способность анализировать фактические обстоятельства с целью последующей юридической квалификации в сфере частно-публичного правового регулирования, взаимодействия бизнеса и власти
ПК - 5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК – 5.1	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине **Государственная служба: проблемы правового регулирования**

1. Принципы государственной политики Российской Федерации в области государственной службы.

2. Понятие, система и признаки государственной службы.

3. Нормативные правовые источники регулирования государственной службы в Российской Федерации.

4. Государственная должность: понятие, признаки, виды.

5. Юридические признаки должностного лица.

6. Государственный служащий: понятие и классификация.

7. Прохождение государственной службы: общие принципы.

8. Порядок поступления на государственную службу.

9. Конкурсный обор и его функции при поступлении на государственную службу.

10. Эффективность механизмов конкурсного отбора.

11. Цель, основные задачи и организация аттестации государственных гражданских служащих.

12. Организация проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.

13. Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы; принципы формирования.

14. Профессиональное развитие кадров государственной гражданской службы.

15. Общие подходы к дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих.

16. Особенности и формы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих.

17. Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих.

18. Основные требования к показателям эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.

19. Государственный, ведомственный и общественный контроль как средства обеспечения законности в деятельности государственных гражданских служащих.

20. Методы профилактики конфликта интересов. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Этические стандарты на государственной службе: правовые и организационные формы.

22. Реализация антикоррупционной политики в системе государственной службы.

23. Социальные механизмы и правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы.

24. Мероприятия по противодействию коррупции в системе государственной службы.

25. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

Тестовое задание для подготовки к зачету (по теме: «Поступление на государственную службу»)

1. Право поступления на государственную службу в РФ имеют:

а) граждане РФ

б) граждане РФ и иностранные граждане

в) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства

2. Конкурс, объявленный *специально* для замещения *какой-либо конкретной* должности государственной гражданской службы, включает:

а) публикацию объявления о конкурсе

б) образование конкурсной комиссии

в) проведение конкурса

3. Отказ в принятии на государственную гражданскую службу является правомерным, если претендент:

а) не проходил военную службу по призыву

б) имеет заболевание, препятствующее поступлению на госслужбу, подтвержденное медицинским заключением

в) достиг возраста 60 лет

4. Решение конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса является:

а) обязательным

б) рекомендательным

в) факультативным

5. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при замещении должности:

а) гражданского служащего;

б) гражданского служащего категории «руководитель»

в) гражданского служащего категории «руководитель» и «помощники (советники)»

6. При замещении должности на гражданской службе, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, конкурс проводится:

а) обязательно

б) не обязательно

в) по усмотрению представителя нанимателя

7. Квалификационные требования к замещению должности устанавливаются в интересах выявления:

а) профессиональных знаний, навыков и уровня образования

б) продолжительности деятельности на государственной службе или профессионального опыта

в) профессиональных знаний, навыков, уровня образования, продолжительности деятельности на государственной службе или профессионального опыта и иных качеств претендента

8. Соответствие претендента квалификационным требованиям к замещению должности означает:

а) наличие профессионального образования требуемого уровня

б) наличие требуемых профессиональных знаний и навыков

в) готовность к профессиональной служебной деятельности

Показатели и критерии оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
Способность анализировать фактические обстоятельства с целью последующей юридической квалификации в сфере частно-публичного правового регулирования, взаимодействия бизнеса и власти (ПК-2.1)	- анализирует фактические обстоятельства с целью последующей юридической квалификации в сфере частно-публичного правового регулирования, взаимодействия бизнеса и власти	- всесторонне и полно анализирует фактические обстоятельства с целью последующей юридической квалификации в сфере частно-публичного правового регулирования, взаимодействия бизнеса и власти	Дискуссия Кейс задания
Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,	– анализирует фактические обстоятельства, свидетельствующие о создании условий для совершения правонарушений;	– - всесторонне и полно фактические обстоятельства, свидетельствующие о создании условий для совершения правонарушений;	Дискуссия Кейс задания

способствующие их совершению (ПК – 5.1)	– осуществляет юридическую оценку различных объективных и субъективных факторов на предмет отнесения их к причинам и условиям совершения правонарушений; - демонстрирует способность предупреждения правонарушений и преступлений	– обоснованно осуществляет юридическую оценку различных объективных и субъективных факторов на предмет отнесения их к причинам и условиям совершения правонарушений; - убедительно демонстрирует способность предупреждения правонарушений и преступлений	
Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении (ПК-10.2)	- определяет характер управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - прогнозирует результаты введения управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - анализирует управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении	- верно определяет характер управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - обоснованно прогнозирует результаты введения управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - обоснованно анализирует управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - обоснованно предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении	Дискуссия Кейс задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе освоения ими компетенций, формируемых дисциплиной **Государственная служба: проблемы правового регулирования** осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью тестирования и дискуссии по вопросам в рамках изученных тем программы дисциплины, *умений* решать кейс задания и *навыков* формирования содержания правоприменительного

решения и прогнозирования недостатков и преимуществ такого решения для практики.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: «зачтено» и «не зачтено».

Шкала оценивания

Оценка «не зачтено» (неудовлетворительный уровень знаний, умений, навыков или отсутствие сформированности компетенции)	**Оценка «зачтено» (удовлетворительный уровень знаний, умений, навыков или освоения компетенции)**
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем; самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель; самостоятельность в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и при освоении смежных дисциплин; обучаемый демонстрирует сформированную компетенцию и способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокую адаптивность практического применения к изменяющимся условиям для решения профессиональной задачи

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине **Государственная служба: проблемы правового регулирования**

Оценка	**Критерии оценки**	**Результаты обучения**
Оценка «не зачтено» (неудовлетворительный уровень знаний, умений, навыков или отсутствие сформированности компетенции)	- ошибочно анализирует фактические обстоятельства, неправильно осуществляет юридическую квалификация в сфере частно-публичного правового регулирования, взаимодействия бизнеса и власти; - неверно определяет характер управленческой инновации с учетом требований законности в государственном	**ПК-2.1** **На уровне знаний:** - понятие, принципы, виды государственной службы, процедурное регулирование государственной службы; **на уровне умений:** - анализ нормативного правового регулирования государственно-властной деятельности по реализации правовых норм (процессов, процедур и принципов); - анализ фактических обстоятельств дела в конкретной сфере частно-публичного правового регулирования общественных отношений, взаимодействия бизнеса и власти; - сопоставление выявленных фактических обстоятельств с действующими нормами права, правовыми принципами, сущностью

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
	управлении; - затрудняется прогнозировать результаты введения управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - не воспринимает управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - не предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении;	права; **на уровне навыков:** - принятие правоприменительного решения, анализ возможных вариантов; - формулирование правоприменительного решения; - оформление правоприменительного решения в конкретных сферах юридической деятельности; **ПК – 5.1** **На уровне знаний:** - понятие, принципы, виды государственной службы, процедурное регулирование государственной службы; **на уровне умений:** – по анализу фактических обстоятельств, свидетельствующих о создании условий для совершения правонарушений; - по юридической оценке различных объективных и субъективных факторов на предмет отнесения их к причинам и условиям совершения правонарушений **на уровне навыков:** - по осуществлению предупреждения правонарушений и преступлений **ПК-10.2** **на уровне умений:** - определение характера управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы, практической юридической деятельности организации (предприятия); - анализ управленческих инноваций в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации, практической юридической деятельности организации (предприятия); - анализ вариантов реализации управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы, практической юридической деятельности организации (предприятия); **на уровне навыков:** - прогнозирование результатов введения управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы,
Оценка «зачтено» (удовлетворительный уровень знаний, умений, навыков или освоения компетенции)	- всесторонне и полно анализирует фактические обстоятельства с целью последующей юридической квалификации в сфере частно-публичного правового регулирования, взаимодействия бизнеса и власти; - верно определяет характер управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - обоснованно прогнозирует результаты введения управленческой инновации с учетом	

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
	требований законности в государственном управлении; - обоснованно анализирует управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - обоснованно предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; – всесторонне и полно фактические обстоятельства, свидетельствующие о создании условий для совершения правонарушений; – обоснованно осуществляет юридическую оценку различных объективных и субъективных факторов на предмет отнесения их к причинам и условиям совершения правонарушений; - убедительно демонстрирует способность предупреждения правонарушений и преступлений.	практической юридической деятельности организации (предприятия); - реализация управленческих инноваций в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации, практической юридической деятельности организации (предприятия).деятельности организации (предприятия).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Общие указания

В процессе освоения дисциплины **Государственная служба: проблемы правового регулирования** следует ориентироваться на следующие указания.

В самом начале освоения дисциплины обучающиеся должны познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины **Государственная служба: проблемы правового регулирования**;

- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен овладеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине **Государственная служба: проблемы правового регулирования** проводится в соответствии с учебным планом в 3 семестре обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана выполненных работ. При наличии учебной задолженности обучающийся подготавливает отчет об освоении учебного материала пропущенных занятий в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине **Государственная служба: проблемы правового регулирования** предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся.

В целях подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме занятия. Кроме того, при изучении тем, предполагающих ознакомление с нормативными правовыми актами, решениями органов судебной власти и другими официальными источниками правовых норм и правоприменительными актами пользоваться информационно-справочными системами Гарант, Кодекс, Консультант-Плюс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, обучающемуся следует конспектировать прочитанный им материал, а также делать конспекты по темам практических занятий при самостоятельной подготовке.

Изучение дисциплины **Государственная служба: проблемы правового регулирования** не может ограничиться чтением рекомендованной литературы, поскольку различные правовые источники, комментарии, монографии, статьи аналитиков возникают ежедневно в значительном количестве, и задача обучающегося состоит в том, чтобы ежедневно участвовать в мониторинге поступающей информации и отбирать нужную для изучения данной дисциплины литературу и иные источники информации.

Представляется обязательным систематическое ознакомление с широким кругом профессиональных журналов, в том числе зарубежных, список которых желательно постоянно расширять, чтобы полнее понимать связь российского права с правом зарубежных стран.

Полезным является изучение информации, которая доступна на соответствующих сайтах государственных органов. Знание этой информации, понимание закономерностей её появления, изменения, обработки позволяет лучше представить связи глобальных и локальных явлений в области права, финансов и других наук, а значит и точнее принимать решения как при работе над заданиями учебного плана, так и в ходе будущей работы по избранному направлению.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают недостаточно удовлетворительные результаты.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим (семинарским) занятиям

Лекции и практические занятия в учебном процессе по дисциплине **Государственная служба: проблемы правового регулирования** предоставляют широкие возможности для решения с обучающимися познавательных и воспитательных задач. Практические занятия, кроме того, требуют от обучающегося достаточной самостоятельной подготовки по темам или отдельным вопросам. Тематика практических занятий соответствует разделам и темам настоящей рабочей программы дисциплины. Теоретической основой для подготовки к практическим занятиям служит лекционный материал, рекомендованная для подготовки основная и дополнительная литература, а также тематический план, содержащий перечень выносимых на обсуждение (дискуссию) вопросов.

Дисциплина **Государственная служба: проблемы правового регулирования** входит в состав дисциплин вариативной части и является необходимой в процессе формирования профессиональных знаний и навыков юриста-магистра в современной России.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем отрицательно сказываются на освоении дисциплины в целом, поэтому контроль над систематической работой обучающихся является приоритетной сферой внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный «почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть материал (конспект) предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале так и не удается, следует обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Лекционные занятия позволяют обучающимся овладевать умением слушать внимательно, выделять тезисы, составляющие основу излагаемых проблем, понимать логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать лекционный материал. Результатом работы обучающихся на лекции является написание конспекта лекции. Конспект лекции может включать основные блоки материала, проблемные вопросы, ссылки на нормативные и иные правовые акты, правоприменительную и судебную практику. Специфика составления конспекта при работе на лекции заключается в обработке получаемой из лекционного материала информации, в ее свертывании, что позволяет в последующем восстановить коммуникативно-информационную картину лекции.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся следует повторить (ознакомиться) с материалом лекции (конспектом лекции). По отдельным вопросам подготовка осуществляется обучающимися самостоятельно. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае обучающимся необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам,

которая рекомендуется при подготовке к семинарскому (практическому) занятию.

Контроль знаний обучающихся текущий – это проверка конспектов, индивидуальный опрос обучающихся по результатам освоения тем лекционных занятий, а также выявление уровня освоения материала в процессе проведения дискуссионных и проблемно-поисковых лекций.

Проверка конспектов проводится с целью выявления содержательности конспекта, умения фиксировать главные положения и выделять основные тезисы лекции. При промежуточном и текущем контроле оценивается полнота знаний теоретического контролируемого материала, способность ведения дискуссии на профессиональные темы, правильность ответов.

Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность обязывает предоставлять обучающимся право выбрать приемлемые способы обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Достижение этой цели невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

5.3. Методические рекомендации по решению кейс заданий

Кейс задание (англ. case – дело; казус) – это описание конкретного практического случая, рассказывающего о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема. Поэтому при решении кейс заданий целесообразно учитывать следующее.

Решение задач, связанных с рассмотрением и оценкой определенных ситуаций (дел, казусов) способствует формированию умения формулировать проблему, анализировать обстоятельства, вычленять из описанной обстановки существенные для решения дела условия, подбирать комплекс подлежащих применению правовых норм. Кейс задания (вопросы) преимущественно связаны с анализом и оценкой действий. Анализ правовой ситуации, сформулированной в кейс задании, целесообразно начинать с выявления признаков законности в поставленной проблеме; успех в решении проблемы зависит от выработки различных подходов (действий) в данной ситуации, т.е. от выявления правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выбор средства решения (применение теоретического знания или знания о действующем законодательстве), приложение теоретических конструкций, выявление норм права, толкование норм права с целью решения проблемы.

При выборе правового решения в конкретной ситуации нужно опираться на правовой анализ и положительных, и отрицательных последствий каждого из возможных решений.

При решении кейс заданий, связанных с выявлением или оценкой существующих правовых процедур, нужно ориентироваться на первоначальные цели установления таких процедур и реальности их воплощения.

Критериями оценки решения кейс заданий служат учет и отражение в решении следующих содержательных и иных параметров:

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие выводов теоретическому и нормативному правовому материалу;
- аргументированность;
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;

- стиль и язык изложения (целесообразность использования специальной терминологии, профессиональных понятий, лаконичность, логичность изложения и др.);

- владение материалом, предложенным для самостоятельного изучения;

- наличие и качество презентационного материала;

- полнота ответов на вопросы по содержанию и процедуре проведенного анализа или сформулированной консультации.

После получения решения по результатам кейс задания во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить следующие вопросы:

- почему ситуация выглядит как дилемма;

- какие еще варианты решения возможны;

- каковы наиболее рациональные средства решения.

5.4. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование (от англ. test – проверка, испытание) – это одна из форм измерении знаний обучающихся, которая позволяет давать оценку обученности, эффективно измерить уровень подготовленности обучающихся. Помимо измерения уровня знаний тестирование позволяет мотивировать обучающихся более активно работать над усвоением учебного материала дисциплины.

Обучающимся предлагается тестирование по тестовому заданию закрытого типа: на каждый вопрос предлагаются множественный выбор из готовых вариантов ответов, т.е. из предлагаемых вариантов ответа необходимо выбрать либо один, либо несколько правильных ответов.

Тестирование проводится по теме, освещенной в лекциях, а также затрагиваемой в процессе общей дискуссии. Однако при подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить пройденный материал, используя конспект лекций и рекомендованные нормативные правовые документы.

Менее 60 % правильных ответов при ответе на вопросы теста оцениваются как неудовлетворительно и свидетельствуют о недостаточном уровне освоения материала темы, недостаточности полученных обучающимся знаний.

5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Сущность самостоятельной работы обучающихся как специфического педагогического метода определяется особенностями поставленных учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа – это не просто самостоятельная деятельность обучающихся по усвоению учебного материала, а особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

Функции, задачи и виды самостоятельной работы обучающихся.

Необходимость организации с обучающимися разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удается разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.

Самостоятельная работа выполняет ряд **функций**, к которым относятся:

- *развивающая* (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- *информационно-обучающая* (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);

- *ориентирующая и стимулирующая* (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- *воспитательная* (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- *исследовательская* (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы:

- развитие творческой деятельности,

- целевое планирование,
- личностно-деятельностный подход.

Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе применяются два **вида** самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме конспектирования лекционного материала, участия в диалоге с преподавателем в процессе дискуссионных и проблемных лекций по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие **формы** работы, как:

индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение практических работ;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами «Интернет»;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету;

групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине **Б1.В.05 Государственная служба: проблемы правового регулирования** определяется в соответствии с настоящей рабочей программой дисциплины. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося *не регламентируется*

расписанием.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Планирование и организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

- составление плана самостоятельной работы обучающегося по дисциплине;
- разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
- обучение методам самостоятельной работы;
- организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
- контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы обучающегося.

Обучающийся должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Рекомендуется последовательное изучение разделов и тем согласно их порядковым номерам.

Виды учебных занятий по каждой теме дисциплины представлены в настоящей рабочей программе.

Контроль за выполнением обучающимися самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе проверки конспектов лекций, заслушивания ответов обучающихся на вопросы по конспекту, на вопросы для подготовки к семинарским занятиям, на вопросы дискуссионного и проблемно-поискового характера.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Б1.В.05 Государственная служба: проблемы правового регулирования** рекомендуется использовать литературу и иные источники научной и прикладной информации.

6.1. Основная литература

1. Волкова В.В., Сапфирова А.А. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция». М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 207 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Осиночкина Е.В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Осиночкина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2004. — 135 с. — 5-7410-0415-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50098.html

6.2. Дополнительная литература

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. :

Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971.html

2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.html

3. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 114 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00911-8. https://www.biblio-online.ru/book/3DFC0244-F422-4464-8C45-0AC2C1796CB0?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=ae5c1c1cc755a0dbbd3f73cad625d777

4. Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т.В. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62163.html

5. Конталев В.А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 186 с.

2. Маренков А.В., Куньщиков С.В., Гречухина Т.И., Усачева А.В., Вороткова И.Ю. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. 80 с.

6.4. Нормативные и иные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями).

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями).

4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

5. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями).

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (с изменениями).

7. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями).

8. Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 года № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (с изменениями).

9. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями).

10. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Российской Федерации» (с изменениями).

11. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (с изменениями).

12 Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2005 года № 346 «Об индексации пенсий федеральных государственных служащих» (с изменениями).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004года № 900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите» (с изменениями).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями).

17. Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 28 ноября 2008 года № 424 «Об утверждении Инструкции по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2008 года) (с изменениями).

6.5. Интернет-ресурсы.

а) федеральный фонд учебных ресурсов

http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html

б) официальные порталы федеральных органов государственной власти

http://www.ksrf.ru/ru/ Конституционный Суд Российской Федерации

http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

http://www.council.gov.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

http://www.kremlin.ru/ Президент Российской Федерации

http://government.ru/ Правительство Российской Федерации

http://minjust.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации

в) официальные порталы нормативной правовой информации

http://pravo.gov.ru/

http://regulation.gov.ru/

http://roi.ru/

г) информационные справочные правовые системы (нормативной, судебной и иной информации)

http://www.garant.ru/ Информационно правовой портал «Гарант.Ру»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

http://www.kodeks.ru/ Информационно-правовая система «Кодекс»

д) библиотеки и библиотечные каталоги

http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека

http://lawlibrary.ru/ Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»

http://elibrary.ru/ Научная электронная библиотека

https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система Лань
http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks
http://www.biblio-online.ru/ Электронная библиотечная система ЮРАЙТ

6.6. Иные источники

1. Газетов В. Служба PR в вооруженных силах США // Власть. 2009. № 7. С. 146-149.

2. Зенков М.Ю. Зарубежный опыт управления: Государственная служба: учебное пособие. Новосибирск: НГАУ, 2004. 130 с.

3. Илышев А.В. Японская государственная служба. М.: Изд-во РАГС, 2011. 212 с.

4. Литвинцева Е.А. Управление персоналом государствен ной службы в зарубежных странах: учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2010. 123 с.

5. Оболонский А.В. Государственная служба во Франции // Государство и право. 2000. № 11. С. 60-66.

6. Оболонский А.В. Эволюция государственной службы в Великобритании // Государство и право. 1996. № 6. С. 121-130.

7. Уилсон Д. Американское правительство / пер. с англ. М.: Прогресс Универс, 1995. 510 с.

8. Филиппов В.В. Антикоррупционные меры в системе государственной службы США: криминологический и сравнительно-правовой анализ: монография. М.: Юрлитинформ, 2013. 199 с.

9. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. М.: РАГС, 2002. 232 с.

10. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015. 583 с.

11. Гришковец А.А. Государственная гражданская служба. М.: Дело и сервис, 2014. 624 с.

12. Гладких В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебно-методическое пособие. М.: Юрлитинформ, 2014. 272 с.

13. Государственная служба: комплексный подход: Учебник / Отв. ред. А.В. Оболонский. М.: Издательство «Дело» АНХ, 2009. 512 с.

14. Демин А.А. Государственная служба в РФ. 7-е изд., испр. и доп.: Учебник для магистров. М.: Юрайт, 2012. 391 с.

15. Зинченко Я.Г. Профессионализация государственной гражданской службы: Монография. Ростов-на-Дону: СКАГС, 2011. 136 с.

16. Ильяков А.Д. Конфликт интересов на государственной службе: Монография. М.: Проспект, 2017. 141 с.

17. Каляшин А.В. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ. Теория и практика развития: Монография. М.: ИНФРА-М, РИОР, 2017. 326 с.

18. Ноздрачёв А.Ф. Государственная служба: учебник для подготовки государственных служащих. М.: Статут, 1999. 592 с.

19. Оболонский А.В. Кризис бюрократического государства: Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. 448 с.

20. Цымбал Е.А. Государственная гражданская служба в Российской Федерации как составная часть системы государственной службы // Юридические науки. 2007. № 2. С 56-58.

21. Чаннов С.Е. Вновь к вопросу о служебном праве // Государство и право. 2015. № 3. С. 5-11.

22. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: Учебник 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 679 с.

23. Черепанов В.В., Ананьев Н.В. Социальный и правовой статус государственного гражданского служащего: учебное пособие для государственных гражданских служащих, проходящих подготовку, переподготовку и повышение квалификации. М.: Финансовый ун-т, 2010. 121 с.

24. Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2016. 451 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина **Б1.В.06 Государственная служба: проблемы правового регулирования** обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Содержание дисциплины представлено в локальной сети вуза и на сайте кафедры теории государства и права им. Г.В. Мальцева (URL: hppt://www.tgp-ranepa.ru). Обучающимся обеспечен доступ к актуальным базам данных научной литературы, современным профессиональным информационным справочным и поисковым системам в компьютерных классах и библиотеке Академии.

Дисциплина обеспечена возможностью использовать компьютерные классы, имеющие доступ к справочным правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс» (URL: http://www.garant.ru/; http://www.consultant.ru/), ресурсам информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечена технически для проведения мультимедийных презентаций (имеются специализированные аудитории, залы, снабженные LCD-проекторами, позволяющими проводить демонстрацию слайдов, иных наглядных материалов; имеются компьютеры (ноутбуки), проекторы, экраны).

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине **Б1.В.06 Государственная служба: проблемы правового регулирования** обучающимся в Академии доступны следующие информационные ресурсы:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;
- базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
- медиастудия для проведения телеконференций;
- электронный библиотечный фонд.

Обучающимся доступно использование электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) и электронной информационно-образовательной среды. В частности, обучающиеся могут пользоваться международными реферативными данными научных изданий, а также информационными и справочными системами («Электронная библиотечная система ЮРАЙТ»; количество кодов доступа – неограниченное (URL: https:// http://urait.ru/); «Электронно-библиотечная система Издательства Лань»; количество кодов доступа – неограниченное (URL: https://e.lanbook.com/); Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (URL: http://elibrary.ru/); справочные правовые системы, предоставляемые компаниями ООО «НПП «Гарант-Сервис» и ООО «Консультант Плюс»).