Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «26» июня 2017г.
№9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Законность в государственном управлении
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
(направленность (профиль))

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.ю.н., проф. кафедры административное право и процесс Н.И. Побежимова
д.ю.н., проф. кафедры административное право и процесс О.В. Гречкина

Заведующий кафедрой административного права и процесса
профессор, д.ю.н., О.В. Гречкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3 Содержание и структура дисциплины (модуля)……
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Законность в государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК -3.1.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	способность принимать управленческие решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера
ПК - 10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК–10.2	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ПК - 3	**на уровне знаний:** - понятие и сущность законности и государственного управления, содержание законности в государственном управлении процедуры принятия законодательно обоснованных управленческих решений **на уровне умений:** - выявления точного правового смысла текстов статей законов и подзаконных актов, направленных на обеспечение правопорядка и безопасности личности, общества и государства. **на уровне навыков:** - по осуществлению деятельности по государственному управлению в рамках точного правового смысла текстов статей законов и подзаконных актов, направленных на обеспечение правопорядка и безопасности личности, общества и государства.
ПК-9	**на уровне знаний:** – понятие и сущность законности и государственного управления, содержание законности в государственном

	управлении процедуры принятия законодательно обоснованных управленческих решений; – механизм сдержек и противовесов в системе органов власти
	на уровне умений: – анализ фактических условий принятия управленческого решения, определение проблемы; – определений целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; – анализ факторов влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; – формулировка ограничений и критериев принятия решения; – правовая оценка альтернативных вариантов решений.
ПК-10	**на уровне знаний:** – нормативно-правовое регулирование, современные модели взаимоотношений бизнеса и власти, правовые проблемы регулирования малого и среднего бизнеса, саморегулирование, взаимоотношения международного бизнеса и государства, социальная ответственность бизнеса; – понятие и сущность законности и государственного управления, содержание законности в государственном управлении процедуры принятия законодательно обоснованных управленческих решений; – понятие, принципы, виды государственной службы, процедурное регулирование государственной службы;
	на уровне умений: – определение характера управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы, практической юридической деятельности организации (предприятия); – анализ управленческих инноваций в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации, практической юридической деятельности организации (предприятия); – анализ вариантов реализации управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы, практической юридической деятельности организации (предприятия).

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 14 а.ч., самостоятельная работа – 52 ч;

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 54 а.ч., контроль - 4 а.ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Законность в государственном управлении» входит в вариативную часть дисциплин профессионального цикла ОП ВО подготовки магистра по специальности 40.04.01 Юриспруденция направления «Юрист для бизнеса, власти и прав человека» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: «Нормативно-правовое регулирование отношений бизнеса и власти», «Легитимация и ответственность власти во взаимоотношениях государства и личности», «Антология коррупции: вопросы истории, теории, практики», «Оптимизация соотношения публичного и частного права».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Государственная служба: проблемы правового регулирования», «Нормативно-правовое регулирование лоббизма», «Взаимоотношения бизнеса и власти в процессе законотворческой деятельности», «Российский опыт разделения властей и системы сдержек и противовесов», «Специфика проведения экономических реформ в постсоветских государствах», «Теория и методика оптимизации правотворческого процесса», «Лоббирование в правотворчестве: теория и практика», «Правовое государство и институты гражданского общества».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении	15	1		2		12	Д, КЗ
Тема 2	Содержание и виды контроля за деятельностью публичной администрации	18	1		4		12	Д, КЗ
Тема 3	Понятие, содержание и основные виды государственного контроля в государственном управлении	19	2		6		14	Д, КЗ
Тема 4	Права граждан на защиту от неправомерных действий	20	2		2		14	Д, КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	(решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление							
Всего:		**72**	**6**		**14**		**52**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении		1		2		12	Д, КЗ
Тема 2	Содержание и виды контроля за деятельностью публичной администрации				2		14	Д, КЗ
Тема 3	Понятие, содержание и основные виды государственного контроля в государственном управлении		2		4	4	14	Д, КЗ
Тема 4	Права граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление		1		2		14	Д, КЗ
Всего:		**72**	**4**		**10**	**4**	**54**	

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), кейс задание (КЗ)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении

Законность, дисциплина и целесообразность. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законность как атрибут существования и развития

демократически организованного общества. Содержание и значение законности в государственном управлении. Виды гарантий законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль в государственном управлении.

Тема 2. Содержание и виды контроля за деятельностью публичной администрации

Понятие контроля за деятельностью публичной администрации. Понятие надзора за деятельностью публичной администрации. Внешний контроль за публичной администрацией. Органы, осуществляющие внешний контроль. Организационно-правовые формы контроля государственной администрацией. Сплошной и выборочный контроль. Фактический и документальный контроль. Внутриведомственный и межведомственный контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль.

Тема 3. Понятие, содержание и основные виды государственного контроля в государственном управлении

Президентский контроль и его основные особенности. Парламентский контроль. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Контроль Общественной палаты Российской Федерации. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти. Общий надзор прокуратуры. Предмет прокурорского надзора. Специальные меры прокурорского реагирования на нарушения законности в государственном управлении. Понятие и принципы судебного контроля за законностью в государственном управлении. Виды судебного контроля: прямой и косвенный. Понятие административного судопроизводства. Основные признаки и особенности административного судопроизводства. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти. Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти. Понятие и содержание административного надзора. Субъекты административного надзора.

Тема 4. Права граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление

Основные способы защиты прав граждан от неправомерных действий (решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление, и их должностных лиц. Право граждан на административное и судебное обжалование неправомерных действий и решений. Право граждан на обращение в органы государственной и муниципальной власти. Виды ответственности должностных лиц за неправомерные действия и решения. Негативная конституционная ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц за принятие незаконных актов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Законность в государственном управлении»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- дискуссия;
при проведении занятий семинарского типа:
- дискуссия, кейс задание.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении

Задания к дискуссии:

1. Законность как атрибут существования и развития демократически организованного общества.
2. Виды гарантий законности в государственном управлении.
3. Соотношение законности и эффективности государственного контроля.
4. Соотношение контроля и административного надзора.
5. Процессуализация государственного управления как средство обеспечения эффективности исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на её основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения: субъекты; объект; содержание (права и обязанности субъектов, характер их взаимоотношений – метод правового регулирования в данном правоотношении); юридический факт, порождающий это правоотношение; способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

2. Приведите примеры внутриорганизационных отношений применительно к деятельности государственных органов, не являющихся органами исполнительной власти, которые включаются в предмет административно-правового регулирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Содержание и виды контроля за деятельностью публичной администрации

Задания к дискуссии:

1. Понятие надзора за деятельностью публичной администрации.
2. Органы, осуществляющие внешний контроль.
3. Правовая характеристика контроля, закрепленная в Указе Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
4. Соотношение надзора и контроля в системе оценки эффективности исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Раскройте взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «организация», «учреждение», «государственное учреждение», «орган государственной власти», «орган исполнительной государственной власти» (орган государственного управления).

2. В Правительство Нижегородской области обратился гражданин А. Гражданин в своем обращении жаловался на действия сотрудника полиции Нижегородского РОВД, который, по словам заявителя, требовал с него деньги, препятствуя его предпринимательской деятельности. Обращение заявителя через десять дней было направлено в прокуратуру области с просьбой проинформировать Правительство Нижегородской области о принятых мерах. Т.к. обращение поступило не по подведомственности, зарегистрировано в Правительстве оно не было. Прокуратура области сообщила Правительству Нижегородской области о том, что в отношении гражданина А. возбуждено уголовное дело по факту заведомо ложного доноса. После этого заявитель вновь обратился в Правительство с представлением дополнительных материалов по своему делу. На данное обращение был дан ответ о прекращении переписки с гражданином на основании ч.5.ст. 11 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Какие нормы закона были нарушены?

Подготовьте текст ответа на обращение и текст сопроводительного письма.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Понятие, содержание и основные виды государственного контроля в государственном управлении

Задания к дискуссии:

1. Контроль органов исполнительной власти.

2. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.

3. Понятие и содержание административного надзора.

4. Предмет прокурорского надзора.

5. Судебный контроль за законностью в государственном управлении.

Кейс-задачи:

1. К. обратился в администрацию Тамбовской области с просьбой об оказании содействия в выделении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в поселке Строитель Тамбовского района. В своем обращении К. указал, что администрация Тамбовского района несколько раз оказывала ему в выделении такого участка. Его обращение без регистрации и сопроводительного письма через 15 дней было перенаправлено по компетенции в администрацию Тамбовского района, которая отказала в выделении заявителю испрашиваемого им земельного участка. Очередное обращение К. на бездействия администрации Тамбовского района, поступившее в администрацию области, первым заместителем главы администрации области А. было поручено рассмотреть в срок 40 дней правовому управлению. По итогам рассмотрения правовым управлением был сделан вывод о том, что администрацией Тамбовского района в данном случае нарушаются права и законные интересы заявителя и нарушено земельное законодательство. В связи с этим правовым управлением было принято решение, куда направить обращения К.. и подготовлено сопроводительное письмо определенного содержания.

Определите, какие нарушения закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» были совершены должностными лицами?

Подготовьте текст ответа на обращение и текст сопроводительного письма.

2. За совершение государственным служащим - сотрудником областной администрации Злобиным должностного проступка глава администрации области до решения вопроса о дисциплинарной ответственности Злобина отстранил его на 15 дней от исполнения должностных обязанностей. На этот период за Злобиным был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за квалификационный разряд и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Злобиным надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение этого периода он не исполнял своих служебных обязанностей.

Дайте правовую оценку решению главы администрации области?

Типовые оценочные материалы по теме 4 Права граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление

Задания к дискуссии:

1. Роль обжалования в обеспечении законности в государственном управлении.
2. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий (решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление.
3. Право граждан на административное и судебное обжалование неправомерных действий и решений.
4. Право граждан на обращение в органы государственной и муниципальной власти.
5. Виды ответственности должностных лиц за неправомерные действия и решения.

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены органы государственной власти, должностные лица:*

а) мэр города

б) Общественная палата

в) администрация Президента РФ

г) лидер политической партии

д) ректор университета

Найдите и укажите органы государственной власти, должностные лица, к которым согласно ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» граждане могут обращаться:

Ответ_____

2. *Ниже перечислены варианты, как следует поступить должностному лицу при получении анонимного обращения, содержащего информацию о преступлении или правонарушении:*

а) Игнорировать данное обращение, не регистрировать и не рассматривать

б) Зарегистрировать и убрать в архив.

в) Зарегистрировать и переадресовать в правоохранительные органы

г) Переадресовать в правоохранительные органы без его регистрации

Найдите правильные варианты

Ответ_____

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК -3.1.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	способность принимать управленческие решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера
ПК - 10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК–10.2	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине: Законность в государственном управлении

1. Законность как атрибут существования и развития демократически организованного общества.
2. Содержание и значение законности в государственном управлении.
3. Виды гарантий законности в государственном управлении.
4. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
5. Государственный контроль в государственном управлении.
6. Законность, дисциплина и целесообразность.
7. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
8. Соотношение контроля и административного надзора.
9. Роль обжалования в обеспечении законности в государственном управлении.
10. Понятие контроля за деятельностью публичной администрации.
11. Понятие надзора за деятельностью публичной администрации.
12. Внешний контроль за публичной администрацией.
13. Органы, осуществляющие внешний контроль.
14. Организационно-правовые формы контроля государственной администрацией.
15. Сплошной и выборочный контроль.
16. Фактический и документальный контроль.

17. Внутриведомственный и межведомственный контроль.
18. Предварительный, текущий и последующий контроль.
19. Понятие и содержание государственного контроля в государственном управлении.
20. Основные виды государственного контроля в государственном управлении.
21. Президентский контроль и его основные особенности.
22. Парламентский контроль.
23. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
24. Контроль органов исполнительной власти.
25. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
26. Общий надзор прокуратуры.
27. Его понятие, цели, задачи и предмет.
28. Предмет прокурорского надзора.
29. Поводы для надзора.
30. Основные права прокурора.
31. Специальные меры прокурорского реагирования на нарушения законности в государственном управлении.
32. Понятие и принципы судебного контроля за законностью в государственном управлении.
33. Виды судебного контроля: прямой и косвенный.
34. Понятие административного судопроизводства.
35. Аспекты развития судебной системы.
36. Основные признаки административного судопроизводства.
37. Особенности административного судопроизводства.
38. Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор.
39. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации.
40. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
41. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.
42. Понятие и содержание административного надзора.
43. Субъекты административного надзора.
44. Содержание административного надзора.

Кейс-задачи:

1. Раскройте взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «организация», «учреждение», «государственное учреждение», «орган государственной власти», «орган исполнительной государственной власти» (орган государственного управления).

2. В Правительство Нижегородской области обратился гражданин А. Гражданин в своем обращении жаловался на действия сотрудника полиции Нижегородского РОВД, который, по словам заявителя, требовал с него деньги, препятствуя его предпринимательской деятельности. Обращение заявителя через десять дней было направлено в прокуратуру области с просьбой проинформировать Правительство Нижегородской области о принятых мерах. Т.к. обращение поступило не по подведомственности, зарегистрировано в Правительстве оно не было. Прокуратура области сообщила Правительству Нижегородской области о том, что в отношении гражданина А. возбуждено уголовное дело по факту заведомо ложного доноса. После этого заявитель вновь обратился в Правительство с представлением дополнительных материалов по своему делу. На данное обращение был дан ответ о прекращении переписки с гражданином на основании ч.5.ст. 11 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Какие нормы закона были нарушены?

Подготовьте текст ответа на обращение и текст сопроводительного письма.

3. К. обратился в администрацию Тамбовской области с просьбой об оказании содействия в выделении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в поселке Строитель Тамбовского района. В своем обращении К. указал, что администрация Тамбовского

района несколько раз оказывала ему в выделении такого участка. Его обращение без регистрации и сопроводительного письма через 15 дней было перенаправлено по компетенции в администрацию Тамбовского района, которая отказала в выделении заявителю испрашиваемого им земельного участка. Очередное обращение К. на бездействия администрации Тамбовского района, поступившее в администрацию области, первым заместителем главы администрации области А. было поручено рассмотреть в срок 40 дней правовому управлению. По итогам рассмотрения правовым управлением был сделан вывод о том, что администрацией Тамбовского района в данном случае нарушаются права и законные интересы заявителя и нарушено земельное законодательство. В связи с этим правовым управлением было принято решение, куда направить обращения К.. и подготовлено сопроводительное письмо определенного содержания.

Определите, какие нарушения закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» были совершены должностными лицами?

Подготовьте текст ответа на обращение и текст сопроводительного письма.

4. За совершение государственным служащим - сотрудником областной администрации Злобиным должностного проступка глава администрации области до решения вопроса о дисциплинарной ответственности Злобина отстранил его на 15 дней от исполнения должностных обязанностей. На этот период за Злобиным был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за квалификационный разряд и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Злобиным надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение этого периода он не исполнял своих служебных обязанностей.

Дайте правовую оценку решению главы администрации области?

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации
освоения компетенций
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист для бизнеса, власти и прав человека
Б1.В.04 Законность в государственном управлении

БИЛЕТ № 1

1. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Президентский контроль и его основные особенности.

Заведующий кафедрой
административного права и процесса _____ О.В. Гречкина

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК -3.1: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности	– выявляет точный правовой смысл текстов статей законов и подзаконных актов, направленных на обеспечение правопорядка	– адекватно выявляет точный правовой смысл текстов статей законов и подзаконных актов, направленных на	Дискуссия Кейс задания

и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	и безопасности личности, общества и государства; – определяет границы точного и строгого соблюдения и исполнения законодательства в государственном управлении	обеспечение правопорядка и безопасности личности, общества и государства; – - обоснованно определяет границы точного и строгого соблюдения и исполнения законодательства в государственном управлении	
ПК -9.2: способность принимать управленческие решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	- анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - анализирует правовые факторы влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает управленческое решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	- всесторонне и полно анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - всесторонне и полно анализирует правовые факторы влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - обоснованно осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает оптимальное управленческое решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	Дискуссия Кейс задания
ПК–10.2: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении	- определяет характер управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - прогнозирует результаты введения управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - анализирует управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении с целью	- верно определяет характер управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - обоснованно прогнозирует результаты введения управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - обоснованно анализирует управленческие инновации с учетом требований законности в	Дискуссия Кейс задания

	уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении	государственном управлении с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - обоснованно предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении	

4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания, а также защитой курсовой работы

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	**Критерии оценки**	**Результаты обучения**
«зачтено»	- адекватно выявляет точный правовой смысл текстов статей законов и подзаконных актов, направленных на обеспечение правопорядка и безопасности личности, общества и государства; - обоснованно определяет границы точного и строгого соблюдения и исполнения законодательства в государственном управлении	ПК – 3 **на уровне знаний:** – - понятие и сущность законности и государственного управления, содержание законности в государственном управлении процедуры принятия законодательно обоснованных управленческих решений. **на уровне умений:** – - выявления точного правового смысла текстов статей законов и подзаконных актов, направленных на обеспечение правопорядка и безопасности личности, общества и государства. **на уровне навыков:** – - осуществления деятельности по государственному управлению в рамках точного правового смысла текстов статей законов и подзаконных актов, направленных на обеспечение правопорядка и безопасности личности, общества и государства.
«незачтено»	- не выявляет точный правовой	

	смысл текстов статей законов и подзаконных актов, направленных на обеспечение правопорядка и безопасности личности, общества и государства; - не определяет границы точного и строгого соблюдения и исполнения законодательства в государственном управлении	
«зачтено»	- всесторонне и полно анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - всесторонне и полно анализирует правовые факторы влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - обоснованно осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает оптимальное управленческое решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	ПК-9 **на уровне знаний:** – понятие и способы легитимации политической власти, правовое государство, обязанности государства по отношению к личности, типы, формы взаимоотношений личности и государства **на уровне умений:** – анализ фактических условий принятия управленческого решения, определение проблемы; – определений целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; – анализ факторов влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; – формулировка ограничений и критериев принятия решения; – правовая оценка альтернативных вариантов решений.
«незачтено»	- не анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - не анализирует правовые факторы влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - не осуществляет правовую оценку	

	альтернативных вариантов решения; - не принимает оптимальное управленческое решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	
«зачтено»	- верно определяет характер управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - обоснованно прогнозирует результаты введения управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - обоснованно анализирует управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - обоснованно предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении	ПК-10 **на уровне знаний:** – понятие и способы легитимации политической власти, правовое государство, обязанности государства по отношению к личности, типы, формы взаимоотношений личности и государства **на уровне умений:** – определение характера управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы, практической юридической деятельности организации (предприятия); – анализ управленческих инноваций в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации, практической юридической деятельности организации (предприятия); – анализ вариантов реализации управленческой инновации в сфере отношений бизнеса и власти, государственного управления, государственной службы, практической юридической деятельности организации (предприятия).
«незачтено»	- не определяет характер управленческой инновации с учетом	

	требований законности в государственном управлении; - не прогнозирует результаты введения управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - не анализирует управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - не предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Законность в государственном управлении» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу магистранта отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится

знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы магистранта по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы магистранта является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и магистранту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит магистранту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный магистрант легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Магистрантам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административная реформа в России и зарубежных странах»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Законность в государственном управлении» магистрантами составят около 3 часа в неделю.

5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа магистранта включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении Семинар №1.

1. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
2. Законность как атрибут существования и развития демократически организованного общества.
3. Содержание и значение законности в государственном управлении.
4. Виды гарантий законности в государственном управлении.
5. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

Тема 2. Содержание и виды контроля за деятельностью публичной администрации Семинар № 2.

1. Понятие контроля за деятельностью публичной администрации.
2. Понятие надзора за деятельностью публичной администрации.
3. Внешний контроль за публичной администрацией.
4. Организационно-правовые формы контроля государственной администрацией.

Тема 3. Понятие, содержание и основные виды государственного контроля в государственном управлении

Семинар № 3.

1. Президентский контроль и его основные особенности.
2. Парламентский контроль.
3. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
4. Контроль органов исполнительной власти.
5. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
6. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
7. Понятие и принципы судебного контроля за законностью в государственном управлении.
8. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти.
9. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации.
10. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.
11. Понятие и содержание административного надзора.
12. Субъекты административного надзора.

Тема 4. Права граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление

Семинар № 4.

1. Основные способы защиты прав граждан от неправомерных действий (решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление, и их должностных лиц.
2. Право граждан на административное и судебное обжалование неправомерных действий и решений.
3. Право граждан на обращение в органы государственной и муниципальной власти.
4. Виды ответственности должностных лиц за неправомерные действия и решения.
5. Негативная конституционная ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц за принятие незаконных актов.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистрантов, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области административной реформы в России и зарубежных странах, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих зада углублять, расширять юридические профессиональные знания магистрантов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере административной реформы в России и зарубежных странах:

- углублять, расширять профессиональные знания магистрантов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить магистрантов овладевать приемами процесса познания административной реформы в России и зарубежных странах;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих юристов по овладению профессиональной компетенцией.

При решении первой задачи осуществляется формирование в процессе самостоятельной подготовки понимание магистрантом предмета изучения. Магистрант может сопоставить различные идеи демократических основ административной реформы, сформировать представление о тенденции развития административной реформы в России и зарубежных странах, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями о реформах.

На втором этапе освоения цели является уяснение магистрантами специфики правового регулирования обеспечения участия граждан в управлении делами государства через административные реформы в России и зарубежных странах, а также особенностей правового регулирования общественных отношений в области административной реформы.

При решении третей задачи формирование у магистрантов знаний об особенностях административной реформы в России и зарубежных странах.

На четвертом этапе решается задача в получении магистрантами практических навыков в научно-исследовательской работе административных реформ в России и зарубежных странах, институтов, процедур, технологий, а также основ правовой ответственности за нарушение норм права, привитие магистрантам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе, умение дискутировать, спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять правовые документы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа магистрантов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для

подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Лысенко В.В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Лысенко, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ось-89, 2006. — 303 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1282.html

2. Валиева Д.С. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.С. Валиева, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ось-89, 2006. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1283.html

3. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Л.М. Ершов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10708.

6.2 Дополнительная литература

1. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы [Электронный ресурс] : монография / Г.Л. Купряшин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 312 с. http://www.iprbookshop.ru/13093.html

2. Джей Шафритц Классики теории государственного управления. Американская школа [Электронный ресурс] / Шафритц Джей, Хайд Альберт. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003. — 799 с. — 5-211-04592-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13170.html

3. Наумов С.Ю. Основы теории государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов, С.В. Сергушко, А.А. Подсумкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 265 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1209.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении

1. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России. Правовой аспект. – М.: «Формула права», 2007.

2. Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. М.: 2010.

3. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

Тема 2. Содержание и виды контроля за деятельностью публичной администрации

1. Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. М.: 2010.

2. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития // Отв. Ред. И.Л. Бачило.М.: Юристь. 1998.

3. Мартынов А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения. Административно-правовое исследование. Монография / Под науч. ред. Ю.Н. Старилова. — М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2010. — 184 с.

Тема 3. Понятие, содержание и основные виды государственного контроля в государственном управлении

1. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Мартынов А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения. Административно-правовое исследование. Монография / Под науч. ред. Ю.Н. Старилова. — М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2010. — 184 с.

3. Кинтерая А.Г. Методы разграничения предметов ведения и полномочий в современных федеративных государствах: сравнительный анализ и основные тенденции // Право и политика. - 2006. - № 11.

Тема 4. Права граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4 —ЭБС «Юрайт».

2. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html.— ЭБС «IPRbooks».

1. 3. Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. М.: 2010.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом последних поправок) // СЗ РФ.2009.№4.Ст.445.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 3.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № l. Ст. l.
4. Федеральный закон от 7.02.11 2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
6. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1995. - 17.-ст. 1455.
7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249).
8. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
10. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального

Собрания» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

11. Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

12. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.

13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ 2003. № 40. Ст. 3822.

14. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1992. № 8. Ст. 366.

15. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.

16. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.

17. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

18. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

19. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.)//СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

20. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

Ресурсы удаленного доступа:

1. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
6. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
7. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации

Ресурсы из справочных правовых систем:

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
2. Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru
www.consultant.ru
3.Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».