Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории государства и права им. Г.В. Мальцева

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
теории государства и права
им. Г.В. Мальцева
протокол от «26» июня 2017 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
(направленность (профиль))

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.ю.н., доцент кафедры теории государства и
права им. Г.В. Мальцева Е.А. Юртаева

Заведующая кафедрой
теории государства и права им. Г.В. Мальцева,
к.ю.н., доцент Е.Г. Лукьянова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24

6.1. Основная литература 24

6.2. Дополнительная литература 24

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24

6.4. Нормативные и иные правовые документы. 24

6.5. Интернет-ресурсы. 25

6.6. Иные источники 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность осуществлять юридическую квалификацию, выносить правоприменительное решение в строгом соответствии с процессуальными и материальными нормами и принципами, процессуальными гарантиями
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК -9.2	Способность принимать управленческие решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- Анализ нормативного правового регулирования государственно-властной деятельности по реализации правовых норм (процессов, процедур и принципов); - анализ фактических обстоятельств дела в конкретной сфере общественных отношений; - сопоставление выявленных фактических обстоятельств с действующими нормами права, правовыми принципами, сущностью права; - принятие правоприменительного решения, анализ возможных вариантов; - формулирование правоприменительного решения;	ПК-2.2	**На уровне знаний:** - понятие, признаки, стадии, принципы, требования, процедуры, виды правоприменительной деятельности, акты применения права и их оформление; **на уровне умений:** - анализ нормативного правового регулирования государственно-властной деятельности по реализации правовых норм (процессов, процедур и принципов); - анализ фактических обстоятельств дела в конкретной сфере частно-публичного правового регулирования общественных отношений, взаимодействия бизнеса и власти; - сопоставление выявленных фактических обстоятельств с

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- оформление правоприменительного решения в конкретных сферах юридической деятельности		действующими нормами права, правовыми принципами, сущностью права; **на уровне навыков:** - принятие правоприменительного решения, анализ возможных вариантов; - формулирование правоприменительного решения; - оформление правоприменительного решения в конкретных сферах юридической деятельности
- Анализ фактических условий принятия управленческого решения, определение проблемы; - определение целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; - анализ факторов, влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; - формулировка ограничений и критериев принятия решения; - правовая оценка альтернативных вариантов решений; - принятие оптимального решения	ПК -9.2	**На уровне знаний:** - понятие, признаки, стадии, принципы, требования, процедуры, виды правоприменительной деятельности, акты применения права и их оформление; **на уровне умений:** - анализ фактических условий принятия управленческого решения, определение проблемы; - определение целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; - анализ факторов, влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; - формулировка ограничений и критериев принятия решения; - правовая оценка альтернативных вариантов решений; **на уровне навыков:** - принятие оптимального управленческого решения в сфере взаимодействия бизнеса и власти, государственного управления; - принятие оптимального управленческого решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** составляет 108 академических часа (3 ЗЕТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет: всего 18 академических часов, в том числе на лекции – 4 академических часа, на практические занятия – 14 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу

обучающихся, составляет 54 часа, контроль – 36 часов.

Место дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП ВО по направлению подготовки (специальности) **40.04.01** Юриспруденция для подготовки магистров профиля «Юрист для власти, бизнеса и обеспечения прав человека» и является дополнительным условием обучения для данных профиля и направления.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Изучение дисциплины опирается на объем теоретических и иных знаний, полученных в результате изучения дисциплин обязательной и вариативной частей ОП ВО.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.01 Философия права – 1 семестр, 1 курс;

Б1.Б.02 История политических и правовых учений – 1 семестр, 1 курс;

Б1.Б.03 История и методология юридической науки – 1 семестр, 1 курс;

Б1.Б.04 Сравнительное правоведение – 1 семестр, 1 курс;

Б1.Б.05 Актуальные проблемы теории государства и права – 1 семестр, 1 курс;

Б1.В.01 Нормативно-правовое регулирование отношений бизнеса и власти – 2 семестр, 1 курс,

Б1.В.02 Антология коррупции: вопросы истории, теории, практики – 2 семестр, 1 курс,

Б1.В.03 Легитимация и ответственность власти во взаимоотношениях государства и личности – 2 семестр, 1 курс;

Б1.В.05 Разработка и экспертиза законопроекта – 2 семестр, 1 курс;

Б1.В.08 Оптимизация соотношения публичного и частного права – 2 семестр, 1 курс, позволяющих обучающимся изучать дисциплину на базе полученных ранее знаний о методологии научного знания и фундаментальных знаний из области юридической науки.

Одновременно с изучением дисциплины обучающиеся осваивают дисциплины, имеющие смежный предмет:

Б1.В.04 Законность в государственном управлении – 3 семестр, 2 курс;

Б1.В.06 Государственная служба: проблемы правового регулирования – 3 семестр, 2 курс;

Б1.В.07 Нормативно-правовое регулирование лоббизма – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.09 Взаимоотношения бизнеса и власти в процессе законотворческой деятельности – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.01.01 Антропология права – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.01.02 Общая теория прав человека – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.01.03 Основы социализации личности – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.01.04 Практика межличностного общения – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.02.01 Российский опыт разделения властей и системы сдержек и противовесов – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.02.02 Специфика проведения экономических реформ в постсоветских государствах – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.03.01 История правовой мысли зарубежный стран – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.03.02 Правовая аналитика – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.04.01 Правовая инфильтрация идей Европейского Суда по правам человека в правовую систему РФ – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.05.01 Теория и методика оптимизации правотворческого процесса – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.06.01 Лоббирование в правотворчестве: теория и практика – 3 семестр, 2

курс,

Б1.В.ДВ.06.02 Правовое государство и институты гражданского общества – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.05.02 Иностранный опыт взаимоотношений бизнеса и власти – 3 семестр, 2 курс,

Б1.В.ДВ.01.02 Общая теория прав человека – 3 семестр, 2 курс, что позволяет получить углубленные и разносторонние знания о типологии и формах правоприменительной деятельности, о законодательной основе формирования правоприменительных решений, путях и способах выявления наиболее оптимальных решений, процедурах определения целей и результатов принятия управленческих решений, оценке альтернативных вариантов решений и выборе наиболее обоснованных из них.

Кроме того, до начала занятий по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** обучающийся должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** в соответствии с рабочим учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Формы текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Понятие, признаки, основания, стадии применения права	Тема 1. Понятие и способы реализации права	21	2		4	6	9	Д; К
	Тема 2. Применение права как особая форма (способ) реализации права	17			2	6	9	Д; К
	Тема 3. Применение права в случае пробелов и коллизий в праве	17			2	6	9	Д; К
Раздел 2. Виды применения права: административное и судебное правоприменение	Тема 4. Административное правоприменение как вид применения права	19	2		2	6	9	Д; К
	Тема 5. Судебное правоприменение как вид применения права	17			2	6	9	Д; К
	Тема 6. Мониторинг правоприменения	17			2	6	9	Д; К
Промежуточная аттестация								экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Формы текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		**108**	**4**		**14**	**36**	**54**	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), кейс задания (К).*

Содержание дисциплины **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии**

Раздел 1. Понятие, признаки, основания, стадии применения права

Тема 1. Понятие и способы реализации права

1. Понятие реализации права.
2. Способы реализации права.
3. Непосредственная и опосредованные формы реализации права. Представительство.
4. Реализация права государственными органами.

Тема 2. Применение права как особая форма (способ) реализации права

1. Понятие и особенности применения права.
2. Условия применения права.
3. Стадии правоприменительной деятельности.
4. Установление фактических обстоятельств дела. Доказательства. Условия допустимости доказательств: отечественный и зарубежный опыт
5. Доказательственное право.
6. Установление юридических обстоятельств дела. Юридическая квалификация.
7. Толкование нормативных текстов: понятие, виды, способы.
8. Принятие решения по делу. Правоприменительный акт: понятие и виды.
9. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам.
10. Общие требования к вынесению судебного решения.

Тема 3. Применение права в случае пробелов и коллизий в праве

1. Понятие и виды пробелов в законе.
2. Причины пробелов в законе.
3. Способы восполнения пробелов в законе.
4. Понятие, причины и виды коллизий в законе.
5. Способы восполнения коллизий в законе.

Раздел 2. Виды применения права: административное и судебное правоприменение

Тема 4. Административное правоприменение как вид применения права

1. Особенности правоприменения административными органами.
2. Субъекты административного правоприменения. Система органов исполнительной власти.
3. Административные процедуры: понятие, содержание, требования. Административные регламенты.

4. Административная реформа в Российской Федерации: цели и достижения.
5. Применение права правоохранительными органами.
6. Система правоохранительных органов в Российской Федерации: нормативно-правовое регулирование процедур деятельности.

Тема 5. Судебное правоприменение как вид применения права

1. Особенности судебного правоприменения.
2. Правоприменение в судах общей юрисдикции: гражданское и уголовное. Стадии гражданского и уголовного процессов.
3. Вынесение решений судом по гражданским делам.
4. Вынесение решения судом по уголовным делам.
5. Правоприменение в арбитражных судах.

Тема 6. Мониторинг правоприменения

1. Понятие, цели и задачи мониторинга правоприменения.
2. Субъекты мониторинга правоприменения.
3. Методология и методика мониторинга правоприменения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проверка конспекта;

– при проведении практических занятий: дискуссия, кейс задание.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением методов (средств) устного собеседования по вопросам изученных тем, сгруппированным в билетах.

При подготовке к экзамену обучающиеся должны освоить теоретический материал по всем изученным темам. Получение положительной оценки по дисциплине предполагает знание теоретического материала, а также обязательное выполнение практикоориентированных заданий в течение обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие и способы реализации права

Вопросы для дискуссии

Понятие реализации права.

Способы реализации права.

Непосредственная и опосредованные формы реализации права. Представительство.

Реализация права государственными органами.

Кейс задания

1. Подготовьте письменный ответ-анализ о трансформации правоприменительного процесса в Российской Федерации (процедурно-процессуальных норм, процессуальных гарантий), за период с начала 90-х гг. XX века по начало 2000-х, произошедшей в результате интеграции Российской Федерации в мировое сообщество.

2. Подготовьте сообщение о законодательных и иных наиболее важных нормативных правовых актах, которые вступают в силу в течение данного месяца.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Применение права как особая форма (способ) реализации права

Вопросы для дискуссии

Понятие и особенности применения права.

Условия применения права.

Стадии правоприменительной деятельности.

Установление фактических обстоятельств дела. Доказательства. Условия допустимости доказательств: отечественный и зарубежный опыт

Доказательственное право.

Установление юридических обстоятельств дела. Юридическая квалификация.

Толкование нормативных текстов: понятие, виды, способы.

Принятие решения по делу. Правоприменительный акт: понятие и виды.

Требования, предъявляемые к правоприменительным актам.

Общие требования к вынесению судебного решения.

Кейс задания

1. Для профессионального высококвалифицированного осуществления правоприменительной деятельности требуется знание не только действующих нормативных правовых актов, но и нормативных решений, планируемых к принятию. Составьте справку об источниках проектируемой нормативной правовой информации с описанием их достоверности и надежности.

2. Охарактеризуйте значение, придаваемое толкованию норм права в различных правовых системах. Обоснуйте свой взгляд на наиболее распространенные и значимые для юридической практики примеры толкования нормативных текстов.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Применение права в случае пробелов и коллизий в праве

Вопросы для дискуссии

Понятие и виды пробелов в законе.

Причины пробелов в законе.

Способы восполнения пробелов в законе.

Понятие, причины и виды коллизий в законе.

Способы восполнения коллизий в законе.

Кейс задания

1. Сформулируйте в качестве нормы права правила выбора подлежащей применению правовой нормы в случае коллизии или конкуренции правовых норм.

2. Составьте перечень принципов права, применяемых (применимых) для восполнения пробелов в законах. Аргументируйте приемлемость и эффективность каждого из названных принципов.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Административное правоприменение как вид применения права

Вопросы для дискуссии

Особенности правоприменения административными органами.

Субъекты административного правоприменения. Система органов исполнительной власти.

Административные процедуры: понятие, содержание, требования. Административные регламенты.

Административная реформа в Российской Федерации: цели и достижения.

Применение права правоохранительными органами.

Система правоохранительных органов в Российской Федерации: нормативно-правовое регулирование процедур деятельности.

Кейс задания

1. Составьте перечень юридико-технического требований для оформления административного правоприменительного решения, группируя их следующим образом:

структура правоприменительного решения;

особенности содержания правоприменительного решения;

обязательные элементы правоприменительного решения;

техническое оформление текста решения.

2. В ходе текущей деятельности правоприменителем было установлено, что подлежащая применения норма права противоречит нормам акта более высокой юридической силы. Что должен предпринять правоприменитель с таком случае? Какие способы признания недействительным нормативного правового акта (или его части) предусмотрены российским законодательством?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Судебное правоприменение как вид применения права

Вопросы для дискуссии

Особенности судебного правоприменения.

Правоприменение в судах общей юрисдикции: гражданское и уголовное. Стадии гражданского и уголовного процессов.

Вынесение решений судом по гражданским делам.

Вынесение решения судом по уголовным делам.

Правоприменение в арбитражных судах.

Кейс задания

1. Оцените эффективность принятого в 90-е годы XX века политического решения о проведении в Российской Федерации судебной реформы, используя следующий алгоритм:

анализ фактических условий принятия решения, определение проблемы;

определений целей, задач, результатов принятия решения, в том числе правового характера;

анализ факторов, влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения;

формулировка ограничений и критериев принятия решения;

оценка результативности принятого решения.

2. Сравните судебную деятельность по официальному толкованию права с другими видами судебной юридической деятельности: правоинтерпретационной, правотворческой.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Мониторинг правоприменения

Вопросы для дискуссии

Понятие, цели и задачи мониторинга правоприменения.

Субъекты мониторинга правоприменения.

Методология и методика мониторинга правоприменения.

Кейс задания

1. Составьте справку о предусмотренных приемах и способах обеспечения финансово-экономической эффективности федерального закона (или нормативного правового акта). Охарактеризуйте эффективность каждого из таких приемов или способов.

2. Вам предложено задание провести мониторинг судебной практики по делам с участием муниципальных образований. Составьте справку о видах информации и о ее источниках, которые вы должны привлечь в ходе исполнения задания.

3. Какие средства и показатели имеют наиболее информативное значение при

проведении мониторинга правоприменения.

Типовые темы для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии**

1. Проблемы толкования нормативных правовых текстов.
2. Пробелы в законе и способы их восполнения: российский и зарубежный опыт.
3. Коллизии в законе и способы их восполнения.
4. Обеспечение соответствия правоприменительных актов предъявляемым требованиям.
5. Установление фактических обстоятельств дела как стадия процесса правоприменения: российский и иностранный опыт.
6. Доказательственное право в России и за рубежом.
7. Особенности вынесения судебных решений по уголовным делам.
8. Особенности вынесения судебных решений по гражданским делам.
9. Особенности вынесения судебных решений по арбитражным делам.
10. Административные регламенты: теория и практика.
11. Правоприменение правоохранительными органами: современные проблемы.
12. Проблемы мониторинга правоприменения.
13. Судебная реформа в РФ: проблемы и достижения.
14. Проблемы обеспечения независимости судебной власти.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность осуществлять юридическую квалификацию, выносить правоприменительное решение в строгом соответствии с процессуальными и материальными нормами и принципами, процессуальными гарантиями
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК -9.2	Способность принимать управленческие решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии**

1. Понятие реализации права.
2. Способы реализации права.

3. Непосредственная и опосредованные формы реализации права. Представительство.
4. Реализация права государственными органами.
5. Понятие и особенности применения права.
6. Условия применения права.
7. Стадии правоприменительной деятельности.
8. Установление фактических обстоятельств дела. Доказательства. Условия допустимости доказательств: отечественный и зарубежный опыт.
9. Доказательственное право.
10. Установление юридических обстоятельств дела. Юридическая квалификация.
11. Толкование нормативных текстов: понятие, виды, способы.
12. Принятие решения по делу. Правоприменительный акт: понятие и виды.
13. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам.
14. Общие требования к вынесению судебного решения.
15. Понятие и виды пробелов в законе.
16. Причины пробелов в законе.
17. Способы восполнения пробелов в законе.
18. Понятие, причины и виды коллизий в законе.
19. Способы восполнения коллизий в законе.
20. Особенности правоприменения административными органами.
21. Субъекты административного правоприменения. Система органов исполнительной власти.
22. Административные процедуры: понятие, содержание, требования. Административные регламенты.
23. Административная реформа в РФ: цели и достижения.
24. Применение права правоохранительными органами.
25. Система правоохранительных органов в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование процедур деятельности.
26. Особенности судебного правоприменения.
27. Правоприменение в судах общей юрисдикции: гражданское и уголовное. Стадии гражданского и уголовного процессов.
28. Вынесение решений судом по гражданским делам.
29. Вынесение решения судом по уголовным делам.
30. Правоприменение в арбитражных судах.
31. Понятие, цели и задачи мониторинга правоприменения.
32. Субъекты мониторинга правоприменения.
33. Методология и методика мониторинга правоприменения.

Кейс задания

1. Для профессионального высококвалифицированного осуществления правоприменительной деятельности требуется знание не только действующих нормативных правовых актов, но и нормативных решений, планируемых к принятию. Составьте справку об источниках проектируемой нормативной правовой информации с описанием их достоверности и надежности.

2. Охарактеризуйте значение, придаваемое толкованию норм права в различных правовых системах. Обоснуйте свой взгляд на наиболее распространенные и значимые для юридической практики примеры толкования нормативных текстов.

Показатели и критерии оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания

Способность анализировать фактические обстоятельства в сфере частно-публичного правового регулирования и осуществлять юридическую квалификацию, выносить правоприменительное решение в строгом соответствии с процессуальными и материальными нормами и принципами, процессуальными гарантиями (ПК-2.2)	- осуществляет юридическую квалификацию, - готовит проект правоприменительного решения в строгом соответствии с процессуальными и материальными нормами и принципами, процессуальными гарантиями	- обоснованно осуществляет юридическую квалификацию, - квалифицированно готовит проект правоприменительного решения в строгом соответствии с процессуальными и материальными нормами и принципами, процессуальными гарантиями	Дискуссия Кейс задания
Способность принимать управленческие решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера (ПК – 9.2)	- анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - анализирует правовые факторы, влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает управленческое решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	- всесторонне и полно анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - всесторонне и полно анализирует правовые факторы, влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - обоснованно осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает оптимальное управленческое решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	Дискуссия Кейс задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе освоения ими компетенций, формируемых дисциплиной **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** осуществляется в форме экзамена, который предполагает оценивание *знаний* и умений с помощью дискуссии в рамках изученных тем программы дисциплины, *навыков с помощью решения* кейс задания и навыков анализировать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию, участвовать в разработке и самостоятельно разрабатывать управленческие решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера, осуществлять правовую оценку альтернативных вариантов решения и принимать оптимальные управленческие решения.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

Шкала оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (отсутствие сформированности компетенции)	Оценка «удовлетворительно» (низкой уровень освоения компетенции)	Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенции)	Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенции)
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Выявление наличия сформированной компетенции следует оценивать положительно, но на низком уровне Обучаемый демонстрирует отрывочное, несистемное овладение знаниями, умениями и навыками	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Обучаемый демонстрирует неполное, но связанное, в значительной мере системное овладение знаниями, умениями и навыками	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Обучаемый демонстрирует

			полное и системное овладение знаниями, умениями и навыками.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии**

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Оценка «неудовлетворительно» (отсутствие сформированности компетенции)	- не осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств в сфере частно-публичного правового регулирования; - неквалифицированно готовит проект правоприменительного решения, не учитывает процессуальных и материальных норм и принципов, процессуальных гарантий; - не анализирует цели, задачи управления, не определяет проблему; - не анализирует правовые факторы, влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - не осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - не выявляет оптимальное управленческое решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	**ПК-2.3** **На уровне знаний:** - понятие, признаки, стадии, принципы, требования, процедуры, виды правоприменительной деятельности, акты применения права и их оформление; **на уровне умений:** - анализ нормативного правового регулирования государственно-властной деятельности по реализации правовых норм (процессов, процедур и принципов); - анализ фактических обстоятельств дела в конкретной сфере частно-публичного правового регулирования общественных отношений, взаимодействия бизнеса и власти; - сопоставление выявленных фактических обстоятельств с действующими нормами права, правовыми принципами, сущностью права; **на уровне навыков:** - принятие правоприменительного решения, анализ возможных вариантов; - формулирование правоприменительного решения; - оформление правоприменительного решения в конкретных сферах юридической деятельности; **ПК-9.2** **На уровне знаний:** - понятие, признаки, стадии, принципы, требования, процедуры, виды правоприменительной деятельности, акты применения права и их оформление; **на уровне умений:** - анализ фактических условий принятия управленческого решения, определение проблемы;
Оценка «удовлетворительно» (низкой уровень освоения компетенции)	- необоснованно или ошибочно осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств в сфере частно-публичного правового регулирования; - недостаточно квалифицированно готовит проект правоприменительного решения в соответствии с процессуальными и материальными нормами и принципами, процессуальными гарантиями;	

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
	- неполно анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - односторонне анализирует правовые факторы, влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - недостаточно обоснованно осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает ошибочное управленческое решение либо без учета факторов, ресурсов и ограничений правового характера	- определение целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; - анализ факторов, влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; - формулировка ограничений и критериев принятия решения; - правовая оценка альтернативных вариантов решений; **на уровне навыков:** - принятие оптимального управленческого решения в сфере взаимодействия бизнеса и власти, государственного управления; - принятие оптимального управленческого решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера
Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенции)	- осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств в сфере частно-публичного правового регулирования; - недостаточно квалифицированно готовит проект правоприменительного решения в соответствии с процессуальными и материальными нормами и принципами, процессуальными гарантиями; - в целом верно анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - в целом верно анализирует правовые факторы, влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - может выбирать оптимальное управленческое решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенции)	- обоснованно осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств в сфере частно-публичного правового регулирования; - квалифицированно готовит проект правоприменительного решения в строгом соответствии с процессуальными и материальными нормами и принципами, процессуальными гарантиями; - всесторонне и полно анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - всесторонне и полно анализирует правовые факторы, влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - обоснованно осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает оптимальное управленческое решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Общие указания

В процессе освоения дисциплины **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** следует ориентироваться на следующие указания.

В самом начале освоения дисциплины обучающиеся должны познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии**;
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен овладеть;
- тематическими планами занятий;

- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** проводится в соответствии с учебным планом в 3 семестре обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана выполненных работ. При наличии учебной задолженности обучающийся подготавливает отчет об освоении учебного материала пропущенных занятий в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся.

В целях подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме занятия. Кроме того, при изучении тем, предполагающих ознакомление с нормативными правовыми актами, решениями органов судебной власти и другими официальными источниками правовых норм и правоприменительными актами пользоваться информационно-справочными системами Гарант, Кодекс, Консультант-Плюс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, обучающемуся следует конспектировать прочитанный им материал, а также делать конспекты по темам практических занятий при самостоятельной подготовке.

Изучение дисциплины **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** не может ограничиться чтением рекомендованной литературы, поскольку различные правовые источники, комментарии, монографии, статьи аналитиков возникают ежедневно в значительном количестве, и задача обучающегося состоит в том, чтобы ежедневно участвовать в мониторинге поступающей информации и отбирать нужную для изучения данной дисциплины литературу и иные источники информации.

Представляется обязательным систематическое ознакомление с широким кругом профессиональных журналов, в том числе зарубежных, список которых желательно постоянно расширять, чтобы полнее понимать связь российского права с правом зарубежных стран.

Полезным является изучение информации, которая доступна на соответствующих сайтах государственных органов. Знание этой информации, понимание закономерностей ее появления, изменения, обработки позволяет лучше представить связи глобальных и локальных явлений в области права, финансов и других наук, а значит и точнее принимать решения как при работе над заданиями учебного плана, так и в ходе будущей работы по избранному направлению.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают недостаточно удовлетворительные результаты.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим (семинарским) занятиям

Лекции и практические занятия в учебном процессе по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** предоставляют широкие возможности для решения с обучающимися познавательных и воспитательных задач. Практические занятия, кроме того, требуют от обучающегося достаточной самостоятельной подготовки по темам или отдельным вопросам. Тематика практических занятий соответствует разделам и темам настоящей рабочей программы дисциплины. Теоретической основой для подготовки к практическим занятиям служит лекционный материал, рекомендованная для подготовки основная и дополнительная литература, а также тематический план, содержащий перечень выносимых на обсуждение (дискуссию) вопросов.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** входит в состав дисциплин вариативного цикла и является необходимой в процессе формирования профессиональных знаний и навыков юриста-магистра в современной России.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем отрицательно сказываются на освоении дисциплины в целом, поэтому контроль над систематической работой обучающихся является приоритетной сферой внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный «почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть материал (конспект) предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале так и не удается, следует обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Лекционные занятия позволяют обучающимся овладевать умением слушать внимательно, выделять тезисы, составляющие основу излагаемых проблем, понимать логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать лекционный материал. Результатом работы обучающихся на лекции является написание конспекта лекции. Конспект лекции может включать основные блоки материала, проблемные вопросы, ссылки на нормативные и иные правовые акты, правоприменительную и судебную практику. Специфика составления конспекта при работе на лекции заключается в обработке получаемой из лекционного материала информации, в ее свертывании, что позволяет в последующем восстановить коммуникативно-информационную картину лекции.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся следует повторить (ознакомиться) с материалом лекции (конспектом лекции). По отдельным вопросам подготовка осуществляется обучающимися самостоятельно. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае обучающимся необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая рекомендуется при подготовке к семинарскому (практическому) занятию.

Контроль знаний обучающихся текущий – это проверка конспектов,

индивидуальный опрос обучающихся по результатам освоения тем лекционных занятий, а также выявление уровня освоения материала в процессе проведения дискуссионных и проблемно-поисковых лекций.

Проверка конспектов проводится с целью выявления содержательности конспекта, умения фиксировать главные положения и выделять основные тезисы лекции. При промежуточном и текущем контроле оценивается полнота знаний теоретического контролируемого материала, способность ведения дискуссии на профессиональные темы, правильность ответов.

Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность обязывает предоставлять обучающимся право выбрать приемлемые способы обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Достижение этой цели невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

5.3. Методические рекомендации по решению кейс заданий

Кейс задание (англ. case – дело; казус) – это описание конкретного практического случая, рассказывающего о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема. Поэтому при решении кейс заданий целесообразно учитывать следующее.

Анализ правовой ситуации, сформулированной в кейс задании, целесообразно начинать с выявления признаков законности в поставленной проблеме; успех в решении проблемы зависит от выработки различных подходов (действий) в данной ситуации, т.е. от выявления правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выбор средства решения (применение теоретического знания или знания о действующем законодательстве), приложение теоретических конструкций, выявление норм права, толкование норм права с целью решения проблемы.

При выборе правового решения в конкретной ситуации нужно опираться на правовой анализ и положительных, и отрицательных последствий каждого из возможных решений.

При решении кейс заданий, связанных с выявлением или оценкой существующих правовых процедур, нужно ориентироваться на первоначальные цели установления таких процедур и реальности их воплощения.

Критериями оценки решения кейс заданий служат учет и отражение в решении следующих содержательных и иных параметров:

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- аргументированность;
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- стиль и язык изложения (целесообразность использования специальной терминологии, профессиональных понятий, лаконичность, логичность изложения и др.);
- владение материалом, предложенным для самостоятельного изучения;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота ответов на вопросы по содержанию и процедуре проведенного анализа или сформулированной консультации.

После получения решения по результатам кейс задания во время общей дискуссии

можно рекомендовать обсудить следующие вопросы:

- почему ситуация выглядит как дилемма;
- какие еще варианты решения возможны;
- каковы наиболее рациональные средства решения.

5.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Сущность самостоятельной работы обучающихся как специфического педагогического метода определяется особенностями поставленных учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа – это не просто самостоятельная деятельность обучающихся по усвоению учебного материала, а особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

Функции, задачи и виды самостоятельной работы обучающихся.

Необходимость организации с обучающимися разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удается разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.

Самостоятельная работа выполняет ряд **функций**, к которым относятся:

- *развивающая* (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- *информационно-обучающая* (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- *ориентирующая и стимулирующая* (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- *воспитательная* (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- *исследовательская* (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы:

- развитие творческой деятельности,
- целевое планирование,
- личностно-деятельностный подход.

Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе применяются два **вида** самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме конспектирования лекционного материала, участия в диалоге с преподавателем в процессе дискуссионных и проблемных лекций по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся *по заданию*

преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие **формы** работы, как:

индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение практических работ;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами «Интернет»;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету;

групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** определяется в соответствии с настоящей рабочей программой дисциплины. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося *не регламентируется* расписанием.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Планирование и организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:

- составление плана самостоятельной работы обучающегося по дисциплине;
- разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
- обучение методам самостоятельной работы;
- организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
- контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы обучающегося.

Обучающийся должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Рекомендуется последовательное изучение разделов и тем согласно их порядковым

номерам.

Виды учебных занятий по каждой теме дисциплины представлены в настоящей рабочей программе.

Контроль за выполнением обучающимися самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе проверки конспектов лекций, заслушивания ответов обучающихся на вопросы по конспекту, на вопросы для подготовки к семинарским занятиям, на вопросы дискуссионного и проблемно-поискового характера.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** рекомендуется использовать литературу и иные источники научной и прикладной информации.

6.1. Основная литература

1. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / М.М. Рассолов [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 239 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52511.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Право и правоприменение в России: междисциплинарные исследования / В. Волков [и др.]. М.: Статут, 2011. 318 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28978.html. — ЭБС «IPRbooks»».

6.2. Дополнительная литература

Шугрина Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров. М.: Издательство Юрайт, 2016. 347 с. (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3645-2. https://biblio-online.ru/book/CDC4C557-6B8B-4B8B-BB4A-81405323AAA4

4. Жинкин С.А. Психологические проблемы эффективности права. СПб.: Юридический центр Пресс, 2009. 377 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18039.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Правоприменение как искусство и наука: материалы десятых философско-правовых чтений памяти академика В.С. Нерсесянца. М., 2016. 176 с.
2. Вопленко Н.Н. Реализация права. Волгоград, 2001.
3. Дробышевский С.А., Тихонравов Е.Ю. Способы восполнения пробелов в праве. М., 2014. 176 с.
4. Нерсесянц В.С. Современное право: теория и методология. М., 2014. 304 с.
5. Лукьянова Е.Г. Теория государства и права. Введение в естественно-правовой курс. 2015. 160 с.
6. Правоприменение в советском государстве. М., 1985.
7. Правоприменение: теория и практика / отв.ред. Ю.А.Тихомиров. М., 2008.
8. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории. М., 2010.
9. Лазарев В.В. Применение советского права. Казань, 1972.
10. Лазарев В.В. Пробелы в праве и пути их устранения. Казань, 1992.
11. Лазарев В.В. Эффективность правоприменительных актов. Казань, 1975.

6.4. Нормативные и иные правовые документы.

Конституция Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 16 ноября 2007 года № 496-СФ «О Центре мониторинга законодательства и правоприменительной практики (Центре мониторинга права) при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 48 (ч. II). Ст. 5853.

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 48 (ч. II). Ст. 5853.

6.5. Интернет-ресурсы.

а) федеральный фонд учебных ресурсов

http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html

б) официальные порталы федеральных органов государственной власти

http://www.ksrf.ru/ru/ Конституционный Суд Российской Федерации

http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

http://www.council.gov.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

http://www.kremlin.ru/ Президент Российской Федерации

http://www.ach.gov.ru Счётная палата Российской Федерации.

http://government.ru/ Правительство Российской Федерации

http://minjust.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации

http://www.udprf.ru/ Управление делами Президента Российской Федерации.

в) официальные порталы нормативной правовой информации

http://pravo.gov.ru/

http://regulation.gov.ru/

http://roi.ru/

г) информационные справочные правовые системы (нормативной, судебной и иной информации)

http://www.garant.ru/ Информационно правовой портал «Гарант.Ру»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

http://www.kodeks.ru/ Информационно-правовая система «Кодекс»

http://www.hro.org Права человека и безопасность общества.

http://www.echr.ru СМИ о правах человека.

д) библиотеки и библиотечные каталоги

http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека

http://www.libfl/ru/ Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

http://cclib.nsu.ru/lib/index.html/ Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России

http://www.i-u.ru / Русский гуманитарный Интернет университет

http://lawlibrary.ru/ Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»

http://elibrary.ru/ Научная электронная библиотека

https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система Лань

http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

http://www.biblio-online.ru/ Электронная библиотечная система ЮРАЙТ

http://www.loc.gov/ Библиотека Конгресса США

http://etext.lib.virginia/edu/ Электронная библиотека Вирджинского университета. Текстовый центр

http://www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml/ Институт глобального права (Великобритания)

http://www.mpisoc.de/ Институт зарубежного и международного социального права (ФРГ).

http://www.iuscrim.mpg.de/ Институт зарубежного и международного уголовного права (ФРГ).

http://www.mpiv-hd.mpg.de/ Институт зарубежного публичного права и международного права (ФРГ).

http://www.scopus.com/ Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.

http:// www.sub3.webofknowledge.com/ База данных Web of Science.

http://www.tgp-ranepa.ru/ Сайт кафедры теории государства и права им. Г.В.Мальцева РАНХиГС при Президенте РФ.

6.6. Иные источники

1. Аверин А.В. Истина и судебная достоверность (постановка проблемы). 2-е изд., доп. СПб., 2007.
2. Бернам У. Правовая система США. М., 2007.
3. Дюрягин И.Я. О понятии механизма реализации нормативных правовых актов // Механизм реализации нормативных правовых актов. Сб. науч.трудов / под ред. И.Я. Дюрягина. Челябинск. 1995.
4. Занина М.А. Коллизии норм прав равной юридической силы (понятие, причины, виды). М., 2010. 144 с.
5. Иванюк О.А. Административная правоприменительная юридическая техника: постановка проблемы // Юридическая техника. 2009. № 3.
6. Краснов М.А., Мишина Е.А. Открытые глаза российской фемиды / под общ. ред Т.Г. Морщаковой. М., 2007.
7. Курилова Л.А. Типологизация судебных правоприменительных и интерпретационных актов.
8. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации / под. ред. М. М. Рассолова. М.: Юнити-Дана, 2012. 243 с.
9. Нефедова И.И. Суд как субъект правоприменительной деятельности в Российской Федерации. Дисс… канд. юрид. наук. М., 2004.
10. Отческая Т.И. Правоприменительная деятельность судебных органов в сфере гражданских (арбитражных) правоотношений // Вестник Томского гос. ун-та. Сер. Социально-экономические и правовые исследовании. 2009. № 2.
11. Рафиков Р.Р. Судебное правоприменение: Теоретико-правовой анализ: дисс… канд. юрид. наук. Н.-Новогород, 2006.
12. Силайчев М.В. Правовая теория и практика административной процедуры: дисс... канд. юрид. наук. М., 2009.
13. Смольянов М.С. Юридическаяя процедура как гарантия прав человека: дисс… канд. юрид. наук. М., 2011.
14. Старилов Ю.Н. Административные процедуры как правовое средство обеспечения законности управления // Правовая наука и реформа юридического образования: Сб. науч.трудов. Вып. 21. Воронеж, 2007.
15. Танимов О.В. Теория юридических фикций. М.: Проспект, 2016.
16. Чванов О.А. Механизм правоприменения: автореф. дисс… канд. юрид. наук. Саратов,1995.
17. Черданцев А.Ф. Толкование права и договора. М., 2003.
18. Шикин Е.П. Основные условия эффективности применения права: автореф. дисс… канд. юрид. наук. Свердловск, 1971.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Содержание дисциплины представлено в локальной сети вуза и на сайте кафедры теории государства и права им. Г.В. Мальцева (URL: hppt://www.tgp-ranepa.ru). Обучающимся обеспечен доступ к актуальным базам данных научной литературы, современным профессиональным информационным справочным и поисковым системам в компьютерных классах и библиотеке Академии.

Дисциплина обеспечена возможностью использовать компьютерные классы, имеющие доступ к справочным правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс» (URL: http://www.garant.ru/; http://www.consultant.ru/), ресурсам информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечена технически для проведения мультимедийных презентаций (имеются специализированные аудитории, залы, снабженные LCD-проекторами, позволяющими проводить демонстрацию слайдов, иных наглядных материалов; имеются компьютеры (ноутбуки), проекторы, экраны).

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.02 Теоретическая модель правоприменительной технологии** обучающимся в Академии доступны следующие информационные ресурсы:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;
- базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
- медиастудия для проведения телеконференций;
- электронный библиотечный фонд.

Обучающимся доступно использование электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) и электронной информационно-образовательной среды. В частности, обучающиеся могут пользоваться международными реферативными данными научных изданий, а также информационными и справочными системами («Электронная библиотечная система ЮРАЙТ»; количество кодов доступа – неограниченное (URL: https:// http://urait.ru/); «Электронно-библиотечная система Издательства Лань»; количество кодов доступа – неограниченное (URL: https://e.lanbook.com/); Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (URL: http://elibrary.ru/); справочные правовые системы, предоставляемые компаниями ООО «НПП «Гарант-Сервис» и ООО «КонсультантПлюс»).