

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории государства и права им. Г. В. Мальцева**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
теории государства и права
им. Г. В. Мальцева
Протокол от «12» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДВ.04.01

«Этические начала в публично-правовой сфере»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
профиль

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., доцент

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

кафедра ТГП

(наименование кафедры)

Лукьянова Е.Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

теории государства и права

им. Г.В. Мальцева

(наименование кафедры)

к.ю.н., доцент

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

Лукьянова Е.Г.

(подпись)(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины дисциплине в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции ¹
<i>Для очной и заочной форм обучения</i>			
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК -9.1	Способность принимать оптимальные управленческие решения в сфере взаимодействия личности и власти
ПК ОС-16	Способность разрабатывать стратегии просветительной деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе	ПК ОС-16.1	Способность определять основные направления этико-просветительной деятельности в профессиональном сообществе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-9	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и способы легитимации политической власти, правовое государство, обязанности государства по отношению к личности, типы, формы взаимоотношений личности и государства; - понятие и сущность законности и государственного управления, содержание законности в государственном управлении процедуры принятия законодательно обоснованных управленческих решений; - механизм сдержек и противовесов в системе органов власти в РФ, модификации и пути развития принципа разделения властей, влияние разделения властей на принятие решений; - специфика проведения экономических реформ в постсоветских странах, факторы оказывающие влияние на принятие экономических решений в постсоветских странах; - стандарты Европейского суда по правам человека и их роль в правоприменительной деятельности в России; - понятие, признаки, стадии, принципы, требования, процедуры, виды правоприменительной деятельности, акты применения права и их оформление; - лоббизм как форма влияния бизнеса на правотворчество, лоббизм в РФ, оптимизация лоббистской деятельности: концепции, направления;

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно.

	<p>понятие, признаки, сущность правового государства, институты гражданского общества, современные тенденции развития правового государства и гражданского общества;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ фактических условий принятия управленческого решения, определение проблемы; - определений целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; - анализ факторов влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; - формулировка ограничений и критериев принятия решения; <p>правовая оценка альтернативных вариантов решений;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - принятие оптимального управленческого решения в сфере взаимодействия бизнеса и власти, государственного управления; - принятие оптимального управленческого решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера
ПК ОС-16	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость нравственных аспектов в публично-правовой сфере деятельности; - базовые этические принципы и основные стандарты профессиональной деятельности в правоведении, основные этические противоречия, специфику и подходы к разрешению этических проблем; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять приоритетность конкретных этических принципов в проблемной ситуации, - организовывать взаимодействие с разными субъектами публично-правовой деятельности с соблюдением этических норм; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ сложных (конфликтных) ситуаций в профессиональной деятельности и предложение этически приемлемых решений; - иметь собственные этически обоснованные взгляды на разрешение этических проблем в правовой работе

2. Объем и место дисциплины дисциплине в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины на очной форме обучения составляет 36 а.ч. (1 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 а.ч.: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч.; самостоятельная работа – 20 а.ч.

Общая трудоемкость дисциплины на заочной форме обучения составляет 36 а.ч. (1 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч.; самостоятельная работа – 24 а.ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана магистров профиля «Юрист для бизнеса власти и обеспечения прав человека» и в

соответствии с учебным планом осваивается во 2-м семестре на 1-м курсе очной формы обучения и в 1-ю сессию на 2-м курсе заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин базовой части как:

Сравнительное правоведение;

Актуальные проблемы теории государства и права;

История политических и правовых учений;

История и методология юридической науки.

До начала занятий по дисциплине студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Мораль в системе социального регулирования	10	1		4		5	Д
Тема 2	Моральное регулирование и политика	8	1		2		5	Д
Тема 3	Парламентская этика	10	1		4		5	Д
Тема 4	Этика государственных служащих	8	1		2		5	Д, К
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		36	4		12		20	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Мораль в системе социального регулирования	10	1		2	1	6	Д
Тема 2	Моральное регулирование и политика	10	1		2	1	6	Д
Тема 3	Парламентская этика	8			1	1	6	Д
Тема 4	Этика государственных служащих	8			1	1	6	Д, К
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		36	2		6	4	24	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), кейс-задание (К)

Содержание дисциплины

Тема 1. Мораль в системе социального регулирования

Понятие и виды социального регулирования. Цели социального регулирования. Социальные регуляторы: ненормативные и нормативные. Ценностное регулирование. Командно-административное регулирование. Мораль: понятие и признаки. Различные подходы к интерпретации морали: единство и различие. Этика как наука о морали.

Тема 2. Моральное регулирование и политика

Понятие политики. Современные концепции политики. Политика как борьба и политика как компромисс. Экономический подход в политике. Политика как игра с нулевой суммой и политика как игра с положительной суммой. Понятие политической этики. Повышенная моральная ответственность политиков.

Тема 3. Парламентская этика

Этические принципы парламентаризма. Акцент не на запретах, а на обеспечении открытости, прозрачности деятельности. Принцип разделения властей. Депутатский иммунитет. Нацеленность на реализацию интересов избирателей. Открытость общественному контролю. Подотчётность обществу. Декларирование потенциального конфликта интересов. Механизмы обеспечения соблюдения принципов парламентской этики: международный опыт.

Тема 4. Этика государственных служащих

Трансформация моделей управления в современном мире. Патерналистская модель управления и ее издержки. Новые модели управления. Кодексы этики. Причины усиления этического регулирования государственного управления. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Компоненты этического режима государственного служащего. Основные стандарты этики государственного служащего: мировой опыт. Служебная репутация. Контроль за соблюдением этических норм.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: проверка конспекта.
- при проведении практических занятий: дискуссия, кейс-задания.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по вопросам программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Мораль в системе социального регулирования

1. Понятие и виды социального регулирования.
2. Социальные регуляторы: ненормативные и нормативные.
3. Ценностное регулирование. Командно-административное регулирование.
4. Мораль: понятие и признаки. Этика как наука о морали.

Тема 2. Моральное регулирование и политика

1. Понятие политики. Современные концепции политики.
2. Понятие политической этики.
3. Повышенная моральная ответственность политиков.

Тема 3. Парламентская этика

1. Этические принципы парламентаризма.
2. Открытость общественному контролю.
3. Декларирование потенциального конфликта интересов.

4. Механизмы обеспечения соблюдения принципов парламентской этики: международный опыт.

Тема 4. Этика государственных служащих

1. Трансформация моделей управления в современном мире
2. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.
3. Компоненты этического режима государственного служащего.
4. Основные стандарты этики государственного служащего: мировой опыт
5. Контроль за соблюдением этических норм.

Кейс-задание.

Напишите эссе на тему: Выбор и нравственное обоснование позиции юриста в коллизионной ситуации этической неопределенности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции ²
<i>Для очной и заочной форм обучения</i>			
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК -9.1	Способность принимать оптимальные управленческие решения в сфере взаимодействия личности и власти
ПК ОС-16	Способность разрабатывать стратегии просветительной деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе	ПК ОС-16.1	Способность определять основные направления этико-просветительной деятельности в профессиональном сообществе

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Содержание и структура этики, ее роль в формировании профессиональных отношений.
2. Теоретическая и нормативная этика.
3. Общечеловеческие моральные ценностей, их отражение в российском законодательстве.
4. Понятие и виды социального регулирования.
5. Социальные регуляторы: ненормативные и нормативные.
6. Ценностное регулирование. Командно-административное регулирование.
7. Мораль: понятие и признаки. Этика как наука о морали

² Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно.

8. Основные функции морали. Сходство, различие и противоречия между моралью и правом.
9. Связь морали и права с политико-правовым режимом в государстве.
10. Нравственность как объект правовой защиты.
11. Профессиональное достоинство, профессиональная честь: их роль в практической деятельности юриста.
12. Соотношение справедливости и законности в деятельности юриста.
13. Профессиональный долг: понятие, правовая основа, соотношение с профессиональными обязанностями.
14. Понятие политики. Современные концепции политики.
15. Понятие политической этики.
16. Повышенная моральная ответственность политиков.
17. Этические принципы парламентаризма.
18. Открытость общественному контролю.
19. Декларирование потенциального конфликта интересов.
20. Механизмы обеспечения соблюдения принципов парламентской этики: международный опыт.
21. Трансформация моделей управления в современном мире.
22. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.
23. Компоненты этического режима государственного служащего.
24. Основные стандарты этики государственного служащего: мировой опыт
25. Контроль за соблюдением этических норм. Особенности моральной и юридической ответственности юриста за неисполнение своего профессионального долга.

Задание для итоговой работы

Подготовьте проект-предложение, содержащее перечень мер и механизмов, обеспечивающих практическую реализацию этических норм в деятельности государственных служащих.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК -9.1: способность принимать оптимальные управленческие решения в сфере взаимодействия личности и власти, государственного управления	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует цели, задачи управления, определяет проблему в сфере взаимодействия личности и власти и государственного управления; - анализирует факторы, влияющие на принятие решения, ограничения в сфере взаимодействия личности и власти государственного управления; - осуществляет правовую оценку альтернативных 	<ul style="list-style-type: none"> - всесторонне и полно анализирует цели, задачи управления, адекватно определяет проблему в сфере взаимодействия личности и власти государственного управления; - всесторонне и полно анализирует факторы, влияющие на принятие решения, ограничения; - осуществляет обоснованную правовую оценку альтернативных вариантов решения в сфере взаимодействия личности и власти 	Дискуссия Кейс задания

	вариантов решения; - принимает управленческое решение в сфере взаимодействия личности и власти государственного управления	государственного управления; - принимает оптимальное управленческое решение в сфере взаимодействия личности и власти государственного управления	
ПК ОС-16.1 Способность определять основные направления этического просветительской деятельности в профессиональном сообществе	- выявляет этически проблемные ситуации; - определяет затруднения этического характера в профессиональном коллективе	- грамотно применяет гуманитарные принципы и правовые знания для разрешения основных этических противоречий и проблем в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере	Дискуссия Кейс-задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний и умений* с помощью дискуссии по узловым вопросам программы дисциплины и *навыков* с помощью выполнения профессионально-ориентированного задания.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине зачтено/не зачтено

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - адекватно и обоснованно оценивает явления социальной жизни как правовые или неправовые; - уверенно оперирует категориальным аппаратом юридической науки; - грамотно применяет правовые знания в своей профессиональной деятельности; - верно определяет методологию решения правовой проблемы и разрабатывает исчерпывающий план ее решения; - предлагает обоснованное решение правовой проблемы, в полной мере формулирует выводы; - обоснованно и грамотно анализирует компоненты научного (доктринального) правосознания; - грамотно пользуется правовой терминологией и категориальным аппаратом; - всесторонне и полно анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - всесторонне и полно анализирует правовые факторы влияющие на принятие 	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и способы легитимации политической власти, правовое государство, обязанности государства по отношению к личности, типы, формы взаимоотношений личности и государства; - понятие и сущность законности и государственного управления, содержание законности в государственном управлении процедуры принятия законодательно обоснованных управленческих решений; - механизм сдержек и противовесов в системе органов власти в РФ, модификации и пути развития принципа разделения властей, влияние разделения властей на

	<p>решения, политико-правовые ограничения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает оптимальное решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера 	<p>принятие решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфика проведения экономических реформ в постсоветских странах, факторы оказывающие влияние на принятие экономических решений в постсоветских странах; - стандарты Европейского суда по правам человека и их роль в правоприменительной деятельности в России; - понятие, признаки, стадии, принципы, требования, процедуры, виды правоприменительной деятельности, акты применения права и их оформление; - лоббизм как форма влияния бизнеса на правотворчество, лоббизм в РФ, оптимизация лоббистской деятельности: концепции, направления; <p>понятие, признаки, сущность правового государства, институты гражданского общества, современные тенденции развития правового государства и гражданского общества;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ фактических условий принятия управленческого решения, определение проблемы; - определений целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; - анализ факторов влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; - формулировка ограничений и критериев принятия решения; <p>правовая оценка альтернативных вариантов решений;</p>
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - неадекватно и обоснованно оценивает явления социальной жизни как правовые или неправовые; - неуверенно оперирует категориальным аппаратом юридической науки; - неграмотно применяет правовые знания в своей профессиональной деятельности; - неверно определяет методологию решения правовой проблемы и разрабатывает исчерпывающий план ее решения; - не предлагает обоснованное решение -правовой проблемы, в полной мере формулирует выводы; - необоснованно и не грамотно анализирует компоненты научного (доктринального) правосознания; - недостаточно грамотно пользуется правовой терминологией и категориальным аппаратом; - не может анализировать цели, задачи управления, не определяет проблему; - не может анализировать правовые факторы, влияющие на принятие решения, или имеющиеся политико-правовые ограничения; - не дает правовую оценку альтернативных вариантов решения; - не предлагает оптимальное решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера 	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ фактических условий принятия управленческого решения, определение проблемы; - определений целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; - анализ факторов влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; - формулировка ограничений и критериев принятия решения; <p>правовая оценка альтернативных вариантов решений;</p>

		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие оптимального управленческого решения в сфере взаимодействия бизнеса и власти, государственного управления; - принятие оптимального управленческого решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера
--	--	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

К зачету по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины обучающиеся должны познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов и заданий.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине » проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 3 семестре для очной формы обучения.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Данная дисциплина входит в состав дисциплин вариативного цикла и является необходимой в процессе формирования профессиональных знаний и навыков юриста-магистра в современной России.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистров, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области юриспруденции, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач: углублять, расширять юридические профессиональные знания магистров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере юриспруденции:

1. Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;

2. Научить студентов овладевать приемами процесса познания права;

3. Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

4. Развивать познавательные способности будущих юристов-магистров по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий (кейс-заданий) для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к дискуссии. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3 Методические рекомендации по решению кейсов.

Кейс-задание – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления проблемы, которую необходимо решить в кейс-задании;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив и (или) правильного определения общих оснований (посылок) для решения проблемы.

Необходимым условием для принятия окончательного решения поставленной в кейс-задании проблемы является дедуктивное или иное логическое умозаключение и его обоснование; основанием для логического умозаключения в правовых кейс-заданиях выступает понятие (сущность) права, правовые принципы и аксиомы, конкретные правовые нормы.

При выборе правового решения, в случае наличия нескольких альтернатив, нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

У магистрантов есть возможность получить дополнительную информацию из правовых баз «Консультант-Плюс», «Гарант». Магистранты формулируют собственные предложения. После анализа ситуации обсуждается принятое мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Цели указанного анализа:

- активизация студентов, что в свою очередь повышает эффективность профессионального обучения;
- повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков обращения с источниками и иными правовыми документами;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения найти дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного обсуждения ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критической оценки различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля, самооценки.

Критерии оценки решения кейс-задания:

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- правильность принятого решения;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников;
- владение материалом, предложенным для самостоятельного изучения;
- наличие и качество презентационного материала;

- полнота и качество ответов на вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Алмазов, Б. Н. Личность в правовом поле / Б. Н. Алмазов, А. С. Васильева. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09999-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456210>

Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с. — ISBN 978-5-4383-0005-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>

Кристалёва, Л. Г. Философия и этика поступка (структура и значение поступка в различных культурно-исторических обстоятельствах - опыт реконструкции) / Л. Г. Кристалёва. — М.: Институт философии РАН, 2010. — 123 с. — ISBN 978-5-9540-0169-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18751.html>

Нечевин, Д. К. Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ: монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова; под редакцией Д. К. Нечевина. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09226-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456036>

Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449291>

6.2. Дополнительная литература.

1. Оболонский А.В. Этика публичной сферы и реалии политической жизни. М., 2016.
2. Позитивная реинтеграция: Новый подход к государственному управлению в постсоветских экономиках / под общ. ред. Аузана А.А., Келимбетова К.Н. – М.: Альпина Паблишер, 2016.
3. Соловьев, В. С. Оправдание добра. Нравственная философия / В. С. Соловьев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06106-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455136>
4. Экономическая интерпретация прав человека / под общ. ред. Д. В. Драгунского. - М., 2004.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Аминов, И. И. Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8732.html>

Григорьев, Д. А. Профессиональная этика : учебное пособие / Д. А. Григорьев ; под редакцией Б. Н. Мальков. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. — ISBN 978-5-00094-100-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43230.html>

Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : практикум / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-7014-0895-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95210.html>

Новгородцев, П. И. Лекции по философии права. Избранные произведения / П. И. Новгородцев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08067-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452625>

Нурлыбаева, Г. К. Обучение профессиональной этике в полицейских вузах Европы : монография / Г. К. Нурлыбаева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02233-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8802.html>

Осипова, И. Н. Этика и культура управления : учебное пособие / И. Н. Осипова. — М.: Форум, 2009. — 159 с. — ISBN 978-5-91134-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1135.html>

Петражицкий, Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности в 2 ч. Часть 1 / Л. И. Петражицкий. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08031-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452741>

Петражицкий, Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности в 2 ч. Часть 2 / Л. И. Петражицкий. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08033-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452759>

Профессиональная этика юриста : учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М. М. Есикова, О. А. Бурахина, В. А. Скребнев, Г. Л. Терехова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1430-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64561.html>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 года // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями).

7. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
2. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
4. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
7. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
8. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
9. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
12. <http://inp.ru/publications/>

6.6. Иные источники.

1. Анкерсмит Ф. Р. Политическая репрезентация / научный редактор перевода Марков А.В. М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2012.
2. Болотова А.К., Жуков Ю.М. Психология коммуникаций. Издательский дом ВШЭ, 2015
3. Буртовая Е.В. Конфликтология. Учебное пособие. М., 2002.
4. Кириллина В. Н. Конфликтный менеджмент. М.: ГУ–ВШЭ, 2010.
5. Якимец В.Н., Никовская Л.И., Сложносоставные конфликты – атрибут постсоциалистической трансформации. Социологические исследования. 2005. № 8.
6. Манн М. Власть в XXI столетии: беседы с Джоном А. Холлом / научный редактор перевода Смирнов А.В. М.: Изд.дом Высшей школы экономики, 2014.
7. Тросби, Д. Экономика и культура / пер. с англ. И. Кушнаревой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».