

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории государства и права им. Г. В. Мальцева**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
теории государства и права
им. Г. В. Мальцева
Протокол от «12» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02.03 «Направления оптимизации деятельности государственной
власти, государственного управления и государственной службы
(правовые проблемы)»**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
профиль

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., доцент

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

кафедра ТГП

(наименование кафедры)

Юртаева Е. А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

теории государства и права

им. Г.В. Мальцева

(наименование кафедры)

к.ю.н., доцент

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

Лукьянова Е.Г.

(подпись)(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины дисциплине в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции ¹
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК -9.1	Способность принимать оптимальные управленческие решения в сфере взаимодействия личности и власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-9	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и способы легитимации политической власти, правовое государство, обязанности государства по отношению к личности, типы, формы взаимоотношений личности и государства; - понятие и сущность законности и государственного управления, содержание законности в государственном управлении процедуры принятия законодательно обоснованных управленческих решений; - механизм сдержек и противовесов в системе органов власти в РФ, модификации и пути развития принципа разделения властей, влияние разделения властей на принятие решений; - специфика проведения экономических реформ в постсоветских странах, факторы оказывающие влияние на принятие экономических решений в постсоветских странах; - стандарты Европейского суда по правам человека и их роль в правоприменительной деятельности в России; - понятие, признаки, стадии, принципы, требования, процедуры, виды правоприменительной деятельности, акты применения права и их оформление; - лоббизм как форма влияния бизнеса на правотворчество, лоббизм в РФ, оптимизация лоббистской деятельности: концепции, направления; <p>понятие, признаки, сущность правового государства, институты гражданского общества, современные тенденции развития правового государства и гражданского общества;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ фактических условий принятия управленческого решения, определение проблемы; - определений целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; - анализ факторов влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; - формулировка ограничений и критериев принятия решения;

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно.

	<p>правовая оценка альтернативных вариантов решений;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - принятие оптимального управленческого решения в сфере взаимодействия бизнеса и власти, государственного управления; - принятие оптимального управленческого решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины дисциплине в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины на очной форме обучения составляет 36 а.ч. (1 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 а.ч.: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч.; самостоятельная работа – 20.

Общая трудоемкость дисциплины на заочной форме обучения составляет 18 а.ч. (0,5 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 а.ч.: лекции – 2 практические занятия – 8 а.ч.; самостоятельная работа – 20 а.ч., зачет - 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана магистров профиля «Юрист для бизнеса власти и обеспечения прав человека» и в соответствии с учебным планом осваивается во 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения и во 2-ю сессию на 2-м курсе заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин базовой части как:

Сравнительное правоведение;

История политических и правовых учений;

История и методология юридической науки.

До начала занятий по дисциплине студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государство и его управленческий аппарат в контексте элементов правовой системы	7	1		2		4	Д
Тема 2	Организационная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы	6			2		4	Д
Тема 3	Законодательная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы	7	1		2		4	Д
Тема 4	Функциональная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы	7	1		2		4	Д
Тема 5	Специфика кадровой работы в структуре государственной власти, государственного управления и государственной службы	9	1		4		4	Д, К
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		36	4		12		20	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Государство и его управленческий аппарат в контексте элементов правовой системы	6	2				4	Д
Тема 2	Организационная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы	6			2		4	Д
Тема 3	Законодательная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы	6			2		4	Д
Тема 4	Функциональная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы	6			2		4	Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Специфика кадровой работы в структуре государственной власти, государственного управления и государственной службы	10			2	4	4	Д, К
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		36	2		8	4	20	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), кейс-задание (К)

Содержание дисциплины

Тема 1. Государство и его управленческий аппарат в контексте элементов правовой системы

Государственная власть и государственное управление. Государственный аппарат и государственная служба. Проблемы правовой оптимизации деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы

Тема 2. Организационная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы

Территориальные уровни государственной власти, государственного управления и государственной службы. Человек и общество в деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы. Реформирование российского государства - принципы и стратегии. Правовое государство; социальное государство; демократическое государство федеративное государство - пути и способы реализации концепций в структуре и деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти. Институт главы государства. Потенциал негосударственного управления и самоуправления в интересах деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы.

Тема 3. Законодательная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы

Состояние законодательного регулирования деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы. Законодательное закрепление понимания и особенностей реализации государственной власти, государственного управления и государственной службы в динамическом развитии. Конституционное и текущее регулирование в сфере государственной власти, государственного управления и государственной службы. Международное сообщество и национальное законодательное регулирование.

Тема 4. Функциональная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы

Цели и принципы государственной власти, государственного управления и государственной службы в интересах вовлечения граждан и общества в решение экономических, политических, социальных, культурных задач. Задачи оптимизации правотворчества. Оптимизация управления. Потенциал институтов непосредственной демократии. Ценностно-ориентирующее значение информации в публичной сфере.

Использование информации. Роль государственной власти, государственного управления и государственной службы в создании благоприятной социальной среды и противодействии социальным деформациям. Ответственность в системе государственной власти и государственного управления.

Тема 5. Специфика кадровой работы в структуре государственной власти, государственного управления и государственной службы

Принципы построения и функционирования государственной гражданской службы. Нормативные правовые источники регулирования государственной службы. Понятие государственной должности. Виды государственных должностей. Реестр (перечень) государственных должностей. Государственные гражданские служащие (категории, группы). Военнослужащие и служащие иных видов милитаризованной государственной службы. Права, обязанности, ограничения и запреты как элементы статуса государственных служащих. Система мер, направленных на противодействие коррупции на государственной гражданской и иных видах государственной службы.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: проверка конспекта.
- при проведении практических занятий: дискуссия, кейс-задание.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по вопросам программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Государство и его управленческий аппарат в контексте элементов правовой системы

1. Государство и публичное управление.
2. Территориальные уровни государственной власти.
3. Государственный аппарат и государственная служба.
4. Правовая оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы

Тема 2. Организационная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы

1. Государство в структуре международного взаимодействия.
2. Государственная власть и общество.
3. Государственная власть и человек.
4. Государство и его реформирование; цели и принципы.
5. Органы государственной власти и оптимизация их деятельности.
6. Институты самоуправления.

Тема 3. Законодательная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы

1. Законодательное регулирование деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы.
2. Перспективы совершенствования нормативного регулирования.
3. Международное право и национальное законодательное регулирование государственной власти, государственного управления и государственной службы.

Тема 4. Функциональная оптимизация деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы

1. Оптимизации правотворчества.
2. Оптимизация управления.
3. Использование потенциала самоуправления.
4. “Технологизация” деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы.
5. Задачи современного государства.
6. Стимулирующая роль государства в социальной жизни.
7. Институт ответственности и его задачи в современном государстве.

Тема 5. Специфика кадровой работы в структуре государственной власти, государственного управления и государственной службы

1. Принципы построения и функционирования государственной службы.
2. Нормативные правовые источники регулирования государственной службы.
3. Понятие и виды государственных должностей.
4. Государственные гражданские служащие; военнослужащие и служащие иных видов милитаризованной государственной службы.
5. Статус государственных служащих.
6. Система мер, направленных на противодействие коррупции на государственной гражданской и иных видах государственной службы.

Кейс-задание:

Проведите исследование по анализу сферы деятельности и статуса государственного служащего по следующему плану:

- источник правового регулирования;
- основание и установленный порядок начала деятельности;
- условия возмездности; характер возмещения; ограничения;
- права и обязанности субъекта;
- характеристика служебных отношений;
- условия профессионального (служебного) роста;
- ответственность;
- характер применяемого принуждения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции ²
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК -9.1	Способность принимать оптимальные управленческие решения в сфере взаимодействия личности и власти

² Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Государство, государственный аппарат и государственная служба
2. Органы государственной власти и оптимизация их деятельности.
3. Оптимизация управленческой деятельности государства.
4. Оптимизация правотворчества: задачи, направления, субъекты.
5. Использование потенциала самоуправления в публично-правовой сфере..
6. “Технологизация” деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы.
7. Стимулирующая роль государства в социальной жизни.
8. Принципы государственной политики Российской Федерации в области государственной службы.
9. Понятие, система и признаки государственной службы.
10. Нормативные правовые источники регулирования государственной службы в Российской Федерации.
11. Государственная должность: понятие, признаки, виды.
12. Юридические признаки должностного лица.
13. Государственный служащий: понятие и классификация.
14. Прохождение государственной службы: общие принципы.
15. Порядок поступления на государственную службу.
16. Конкурсный обор и его функции при поступлении на государственную службу.
17. Эффективность механизмов конкурсного отбора.
18. Цель, основные задачи и организация аттестации государственных гражданских служащих.
19. Организация проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.
20. Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы; принципы формирования.
21. Профессиональное развитие кадров государственной гражданской службы.
22. Общие подходы к дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих.
23. Особенности и формы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих.
24. Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих.
25. Основные требования к показателям эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
26. Государственный, ведомственный и общественный контроль как средства обеспечения законности в деятельности государственных гражданских служащих.
27. Методы профилактики конфликта интересов. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.
28. Этические стандарты на государственной службе: правовые и организационные формы.
29. Реализация антикоррупционной политики в системе государственной службы.
30. Социальные механизмы и правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы.
31. Мероприятия по противодействию коррупции в системе государственной службы.

32. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

Задание для итоговой работы (профессионально-ориентированное задание)

Проанализируйте и дайте правовую оценку регулирующего потенциала следующих документов, направленных на дополнение правил о служебном статусе государственного служащего в Российской Федерации:

- Типового кодекса этики и служебного поведения государственного служащего Российской Федерации и муниципального служащего (одобрен решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 23 декабря 2010 года; протокол № 21) (URL: <http://base.garant.ru/55171108/>);

- проекта указа Президента РФ “Об одобрении Кодекса этики государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих” (подготовлен Минтруда РФ 21 мая 2015 года) (URL: <https://regulation.gov.ru/projects#npa=38583>).

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-9.1: способность принимать оптимальные управленческие решения в сфере взаимодействия личности и власти, государственного управления	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует цели, задачи управления, определяет проблему в сфере взаимодействия личности и власти и государственного управления; - анализирует факторы, влияющие на принятие решения, ограничения в сфере взаимодействия личности и власти государственного управления; - осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает управленческое решение в сфере взаимодействия личности и власти государственного управления 	<ul style="list-style-type: none"> - всесторонне и полно анализирует цели, задачи управления, адекватно определяет проблему в сфере взаимодействия личности и власти государственного управления; - всесторонне и полно анализирует факторы, влияющие на принятие решения, ограничения; - осуществляет обоснованную правовую оценку альтернативных вариантов решения в сфере взаимодействия личности и власти государственного управления; - принимает оптимальное управленческое решение в сфере взаимодействия личности и власти государственного управления 	Дискуссия Кейс задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* и *умений* с помощью дискуссии по узловым вопросам программы дисциплины и *навыков* с помощью выполнения профессионально-ориентированного задания.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине зачтено/не зачтено

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - адекватно и обоснованно оценивает явления социальной жизни как правовые или неправовые; - уверенно оперирует категориальным аппаратом юридической науки; - грамотно применяет правовые знания в своей профессиональной деятельности; - верно определяет методологию решения правовой проблемы и разрабатывает исчерпывающий план ее решения; - предлагает обоснованное решение правовой проблемы, в полной мере формулирует выводы; - обоснованно и грамотно анализирует компоненты научного (доктринального) правосознания; - грамотно пользуется правовой терминологией и категориальным аппаратом; - всесторонне и полно анализирует цели, задачи управления, определяет проблему; - всесторонне и полно анализирует правовые факторы влияющие на принятие решения, политико-правовые ограничения; - обоснованно осуществляет правовую оценку альтернативных вариантов решения; - принимает оптимальное решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера 	<p>ПК-9 на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и способы легитимации политической власти, правовое государство, обязанности государства по отношению к личности, типы, формы взаимоотношений личности и государства; - понятие и сущность законности и государственного управления, содержание законности в государственном управлении процедуры принятия законодательно обоснованных управленческих решений; - механизм сдержек и противовесов в системе органов власти в РФ, модификации и пути развития принципа разделения властей, влияние разделения властей на принятие решений; - специфика проведения экономических реформ в постсоветских странах, факторы оказывающие влияние на принятие экономических решений в постсоветских странах; - стандарты Европейского суда по правам человека и их роль в правоприменительной деятельности в России; - понятие, признаки, стадии, принципы, требования, процедуры, виды правоприменительной деятельности, акты применения права и их оформление;
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - неадекватно и обоснованно оценивает явления социальной жизни как правовые или неправовые; - неуверенно оперирует категориальным аппаратом юридической науки; - неграмотно применяет правовые знания в своей профессиональной деятельности; - неверно определяет методологию решения правовой проблемы и разрабатывает исчерпывающий план ее решения; - не предлагает обоснованное решение -правовой проблемы, в полной мере 	<ul style="list-style-type: none"> - лоббизм как форма влияния бизнеса на правотворчество, лоббизм в РФ, оптимизация лоббистской деятельности: концепции, направления; - понятие, признаки, сущность правового государства, институты гражданского общества, современные тенденции развития правового государства и гражданского общества; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ фактических условий

	<p>формулирует выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - необоснованно и не грамотно анализирует компоненты научного (доктринального) правосознания; - недостаточно грамотно пользуется правовой терминологией и категориальным аппаратом; - не может анализировать цели, задачи управления, не определяет проблему; - не может анализировать правовые факторы, влияющие на принятие решения, или имеющиеся политико-правовые ограничения; - не дает правовую оценку альтернативных вариантов решения; - не предлагает оптимальное решение с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера 	<p>принятия управленческого решения, определение проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определений целей, задач, результатов принятия управленческого решения, в том числе правового характера; - анализ факторов влияющих на принятие решения, определение ресурсов для реализации решения; - формулировка ограничений и критериев принятия решения; <p>правовая оценка альтернативных вариантов решений;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие оптимального управленческого решения в сфере взаимодействия бизнеса и власти, государственного управления; - принятие оптимального управленческого решения с учетом факторов, ресурсов и ограничений правового характера
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по подготовке к изучению дисциплины

К зачету по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины обучающиеся должны познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов и заданий.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине » проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 3 семестре для очной формы обучения.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Данная дисциплина входит в состав дисциплин вариативного цикла и является необходимой в процессе формирования профессиональных знаний и навыков юриста-магистра в современной России.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой магистрантов всегда находится в центре внимания кафедры.

Магистрантам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Основной целью самостоятельной работы магистрантов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистров, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области юриспруденции, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач: углублять, расширять юридические профессиональные знания магистров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере юриспруденции:

1. Углублять, расширять профессиональные знания магистрантов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
2. Научить магистрантов овладевать приемами процесса познания права;
3. Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
4. Развивать познавательные способности будущих юристов-магистров по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий (кейс-заданий) для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа магистров включает подготовку к дискуссии. Для этого студент-магистрант изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной

работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий.

Кейс-задание – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления проблемы, которую необходимо решить в кейс-задании;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив и (или) правильного определения общих оснований (посылок) для решения проблемы.

Необходимым условием для принятия окончательного решения поставленной в кейс-задании проблемы является дедуктивное или иное логическое умозаключение и его обоснование; основанием для логического умозаключения в правовых кейс-заданиях выступает понятие (сущность) права, правовые принципы и аксиомы, конкретные правовые нормы.

При выборе правового решения, в случае наличия нескольких альтернатив, нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

У магистрантов есть возможность получить дополнительную информацию из правовых баз «Консультант-Плюс», «Гарант». Магистранты формулируют собственные предложения. После анализа ситуации обсуждается принятое мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Цели указанного анализа:

- активизация студентов, что в свою очередь повышает эффективность профессионального обучения;
- повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков обращения с источниками и иными правовыми документами;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения найти дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного обсуждения ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критической оценки различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля, самооценки.

Критерии оценки решения кейс-задания:

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- правильность принятого решения;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников;
- владение материалом, предложенным для самостоятельного изучения;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Барциц, И. Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад / И. Н. Барциц, Г. А. Борщевский, К. О. Магомедов. — М.: Дело, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7749-1327-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77372.html>

Серков, Л. Н. Стратегия управления человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89498.html>

Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / А. А. Демин. — М.: Книгодел, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9659-0055-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3762.html>

Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 / А. А. Демин. — М.: Книгодел, 2010. — 428 с. — ISBN 978-5-9659-0056-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3764.html>

Основы органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>

6.2. Дополнительная литература.

Балашов А.И., Васильева Е.А., Эргашева Ф.М. Управление человеческими ресурсами на государственной службе: лучшие практики евразийского пространства: учебник. Душанбе: [б. и.], 2019. 295 с.

Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В. Н. Южаков, О. В. Александров, Е. И. Добролюбова, Е. Н. Ключкова. — М.: Дело, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50967.html>

Гамалей А.А. Государственная власть и органы местного самоуправления: монография. М.: ЮРКОМПАНИ, 2017. 195 с.

Гомеров И.Н. Государство и государственная власть. М.: ЮКЗА, 2002. 830 с.

Добролюбов А.И. Государственная власть как техническая система. 2-ое изд., стер. М.: УРСС, 2003. 239 с.

Дойников, И. В. Современная российская государственность. Проблемы государства и права переходного периода: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-02721-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83068.html>

Калмыков Н.Н. Корпоративная культура как фактор управления в государственной гражданской службе. М.: Дело, 2017. 209 с.

Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / отв. ред. А. Ф. Ноздрачев. М.: Инфра-М, 2016. - 223 с.

Кузьмин Д.И. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы с позиции компетентностного подхода: практикум. Владимир: Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации, Владимирский фил., 2018. 145 с.

Манн М. Источники социальной власти. В 4 томах. Т.2. Становление классов и наций-государств, 1760–1914 годы (книга вторая) / Манн Майкл ; перевод А. В. Лазарев ; под редакцией Д. Ю. Карасева. — М.: Дело, 2018. — 520 с. — ISBN 978-5-7749-1284-1 (т.2), 978-5-7749-1286-5 (т.2-2), 978-5-7749-1273-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95100.html>

Митин С.С. Государственная власть: понятие и закономерности организации. Красноярск: Красноярский гос. ун-т, 2005. 143 с.

Пархоменко А.Г., Софрина А.Г. Государственная власть в Российской Федерации: монография. М.: ЮРКОМПАНИ, 2014. 327 с.

Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие / отв. ред. А. Ф. Ноздрачев. М.: Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2012. 182 с.

Реформирование и развитие государственной службы в Российской Федерации / под ред Н. Н. Калмыкова. М.: Дело, 2017. 166 с.

Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Саморуков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1407-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61407.html>

Хорошильцев А.И. Государственная власть в системе социальной власти. М.; Курск : Изд-во РОСИ, 2004. 323 с.

Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник. М.: Юрист, 2004. 475 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. М.: РАГС, 2002. 232 с.

Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России.

- Этические нормы и присяга: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015. 583 с.
- Волкова В.В., Сапфинова А.А. Государственная служба: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012. 207 с.
- Гладких В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебно-методическое пособие. М.: Юрлитинформ, 2014. 272 с.
- Государственная служба: комплексный подход: Учебник / Отв. ред. А.В. Оболонский. М.: Издательство «Дело» АНХ, 2009. 512 с.
- Гришковец А.А. Государственная гражданская служба. М.: Дело и сервис, 2014. 624 с.
- Зинченко Я.Г. Профессионализация государственной гражданской службы: Монография. Ростов-на-Дону: СКАГС, 2011. 136 с.
- Ильяков А.Д. Конфликт интересов на государственной службе: Монография. М.: Проспект, 2017. 141 с.
- Каляшин А.В. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ. Теория и практика развития: Монография. М.: ИНФРА-М, РИОР, 2017. 326 с.
- Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: учебник для подготовки государственных служащих. М.: Статут, 1999. 592 с.
- Оболонский А.В. Кризис бюрократического государства: Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. 448 с.
- Цымбал Е.А. Государственная гражданская служба в Российской Федерации как составная часть системы государственной службы // Юридические науки. 2007. № 2. С 56-58.
- Чаннов С.Е. Вновь к вопросу о служебном праве // Государство и право. 2015. № 3. С. 5-11.
- Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2016. 451 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О правительстве Российской Федерации» (с изменениями)
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями)
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями).
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями).
6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).
7. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями).
8. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (с изменениями).
9. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями).
10. Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 года № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (с изменениями).
10. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об

утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями).

12. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями).

13. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (с изменениями).

14. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2005 года № 346 «Об индексации пенсий федеральных государственных служащих» (с изменениями).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите» (с изменениями).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями).

6.5. Интернет-ресурсы.

а) официальные порталы федеральных органов государственной власти

<http://www.ksrf.ru/ru/> Конституционный Суд Российской Федерации

<http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

<http://www.kremlin.ru/> Президент Российской Федерации

<http://government.ru/> Правительство Российской Федерации

<http://minjust.ru/> Министерство юстиции Российской Федерации

б) официальные порталы нормативной правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

<http://regulation.gov.ru/>

г) информационные справочные правовые системы (нормативной, судебной и иной информации)

<http://www.garant.ru/> Информационно правовой портал «Гарант.Ру»

<http://www.consultant.ru/> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

<http://www.kodeks.ru/> Информационно-правовая система «Кодекс»

6.6. Иные источники.

1. Газетов В. Служба PR в вооруженных силах США // Власть. 2009. № 7. С. 146-149.

2. Зенков М.Ю. Зарубежный опыт управления: Государственная служба: учебное пособие. Новосибирск: НГАУ, 2004. 130 с.

3. Илышев А.В. Японская государственная служба. М.: Изд-во РАГС, 2011. 212 с.
4. Литвинцева Е.А. Управление персоналом государственной службы в зарубежных странах: учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2010. 123 с.
5. Оболонский А.В. Государственная служба во Франции // Государство и право. 2000. № 11. С. 60-66.
6. Оболонский А.В. Эволюция государственной службы в Великобритании // Государство и право. 1996. № 6. С. 121-130.
7. Уилсон Д. Американское правительство / пер. с англ. М.: Прогресс Универс, 1995. 510 с.
8. Филиппов В.В. Антикоррупционные меры в системе государственной службы США: криминологический и сравнительно-правовой анализ: монография. М.: Юрлитинформ, 2013. 199 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».