

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории государства и права им. Г.В. Мальцева**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
теории государства и права
им. Г.В. Мальцева
Протокол от «12» мая 2020 г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.ДВ.01.02 «Обеспечение открытости органов государственной
власти»**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
профиль

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д.ю.н., доцент

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

кафедра ТГП

(наименование кафедры)

(подпись)

Калинин А.Ю.

(Ф.И.О.)

д.ю.н., доцент

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

кафедра ТГП

(наименование кафедры)

(подпись)

Лукьянова Е.Г.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

теории государства и права

им. Г.В. Мальцева

(наименование кафедры)

д.ю.н., доцент

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

Лукьянова Е.Г.

(подпись)(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины дисциплине в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции ¹
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-10	на уровне знаний: - нормы права обеспечивающие реализацию принципа гласности в государственной деятельности.
	на уровне умений: способность воспринимать, анализировать управленческие ситуации, предполагающие реализацию принципа гласности.
	на уровне навыков: реализовывать принцип гласности в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины дисциплине в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: очное отделение 72 а.ч. (2 з.е.); заочное отделение 36 а.ч. (1 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: очное отделение 20 а.ч.: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 52; заочное отделение 2 а.ч.: лекции – 2 а.ч., 6 а.ч. практические занятия самостоятельная работа – 34ч, 4ч - зачет

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана магистров профиля «Юрист для бизнеса власти и обеспечения прав человека» и в соответствии с учебным планом осваивается в 2-м семестре на 1-м курсе очной формы обучения; во вторую сессию на 1-м курсе заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется параллельно с такими дисциплинами как:

Иностранный опыт построения механизмов взаимодействия бизнеса и власти;

Бизнес-регулирование в структуре реализации государственной правовой политики;

Государственный контроль в сфере бизнеса.

До начала занятий по дисциплине студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Открытое государство	18	1		4		13	Д
Тема 2	Правовые основы открытости органов государственной власти	18	1		4		13	Д
Тема 3	Реализация права на получение информации	18	1		4		13	Д
Тема 4	Открытость судебной власти	18	1		4		13	Д
Консультация		-						
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		72	4		16		52	Д
Заочная форма обучения								
Тема 1	Открытое государство	9	1		2		8	Д
Тема 2	Правовые основы открытости органов государственной власти	9	1		2		8	Д
Тема 3	Реализация права на получение информации	8			2		8	Д
Тема 4	Открытость судебной власти	10					10	Д
Консультация		-						
Промежуточная аттестация		Зачет 4						
Всего		36	2		6		34	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), кейс (К)

Содержание дисциплины

Тема 1. Открытое государство.

Открытое государство. Подотчетность органов государственной власти. Свобода информации. Открытые данные. Открытый диалог, вовлечение граждан. Открытый бюджет (финансовая прозрачность). Открытый парламент. Раскрытие информации о ключевых выборных и государственных персонах. Эффективность.

Тема 2. Правовые основы открытости органов государственной власти.

Российское законодательство о предоставлении информации. Международные акты и зарубежное законодательство, регулирующие предоставление информации. Информационная открытость органов законодательной власти. Информационная открытость органов исполнительной власти. Информационная открытость судебной власти. Информационная открытость органов местного самоуправления.

Тема 3. Реализация права на получение информации.

Гарантии права граждан на получение информации от органов государственной власти. Ограничение права на информацию и пределы ограничения права на информацию. Способы предоставления информации органами государственной власти. СМИ и обеспечение права на информацию. НКО и обеспечение права на информацию (Фонд

свободы информации (2004-2015); АНО «Информационная культура»). Ответственность органов государственной власти за непредставление информации.

Тема 4. Открытость судебной власти.

Транспарентность (открытость) судебной власти. Транспарентность судебной процедуры. Информация о работе суда. Институциональная транспарентность судебной власти. СМИ и транспарентность судебной власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: проверка конспекта.
- при проведении практических занятий: дискуссия.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по вопросам программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Открытое государство.

1. Понятие и принципы открытого государства.
2. Подотчетность органов государственной власти.
3. Свобода информации. Открытые данные.
4. Открытый диалог, вовлечение граждан.
5. Открытый бюджет (финансовая прозрачность).
6. Раскрытие информации о ключевых выборных и государственных персонах.
7. Формирование открытого государства в России

Тема 2. Правовые основы открытости органов государственной власти.

1. Законодательство о предоставлении информации.
2. Информационная открытость органов законодательной власти.
3. Информационная открытость органов исполнительной власти.
4. Информационная открытость органов местного самоуправления.

Тема 3. Реализация права на получение информации.

1. Гарантии права граждан на получение информации от органов государственной власти.
2. Ограничение права на информацию и пределы ограничения права на информацию.
3. Способы предоставления информации органами государственной власти.
4. СМИ и обеспечение права на информацию.
5. Ответственность органов государственной власти за непредставление информации.

Тема 4. Открытость судебной власти.

1. Транспарентность (открытость) судебной власти.
2. Транспарентность судебной процедуры.
3. Институциональная транспарентность судебной власти.

4. СМИ и транспарентность судебной власти.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и принципы открытого государства.
2. Подотчетность органов государственной власти.
3. Свобода информации. Открытые данные.
4. Открытый диалог, вовлечение граждан.
5. Открытый бюджет (финансовая прозрачность).
6. Раскрытие информации о ключевых выборных и государственных персонах.
7. Формирование открытого государства в России
8. Законодательство о предоставлении информации.
9. Информационная открытость органов законодательной власти.
10. Информационная открытость органов исполнительной власти.
11. Информационная открытость органов местного самоуправления.
12. Гарантии права граждан на получение информации от органов государственной власти.
13. Ограничение права на информацию и пределы ограничения права на информацию.
14. Способы предоставления информации органами государственной власти.
15. СМИ и обеспечение права на информацию.
16. Ответственность органов государственной власти за непредставление информации.
17. Транспарентность (открытость) судебной власти.
18. Транспарентность судебной процедуры.
19. Институциональная транспарентность судебной власти.
20. СМИ и транспарентность судебной власти.

Задание для итоговой работы (профессионально-ориентированный тест).

Подготовить проект реализации принципов открытого государственного управления в Минобрнауке России (Минприроды России, Минпросвещения России)

Пример.

<https://minenergo.gov.ru/node/8223>

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК–10.2: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении	<ul style="list-style-type: none"> - определяет характер управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - прогнозирует результаты введения управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - анализирует управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении. 	<ul style="list-style-type: none"> - верно определяет характер управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - обоснованно прогнозирует результаты введения управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении; - обоснованно анализирует управленческие инновации с учетом требований законности в государственном управлении с целью уяснения преимуществ и положительных результатов ее реализации; - обоснованно предлагает варианты реализации управленческой инновации с учетом требований законности в государственном управлении. 	Дискуссия

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний и умений* с помощью дискуссии по узловым вопросам программы дисциплины и *навыков* с помощью решения профессионально-ориентированного теста.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине зачтено/незачтено

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
--------	-----------------	---------------------

«зачтено»	<p>- знает нормы права обеспечивающие реализацию принципа гласности в государственной деятельности способен воспринимать, анализировать управленческие ситуации, предполагающие реализацию принципа гласности.</p> <p>может реализовывать принцип гласности в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-10</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>- нормы права обеспечивающие реализацию принципа гласности в государственной деятельности</p> <p>на уровне умений:</p> <p>способность воспринимать, анализировать управленческие ситуации, предполагающие реализацию принципа гласности.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>реализовывать принцип гласности в профессиональной деятельности</p>
«незачтено»	<p>- не знает нормы права обеспечивающие реализацию принципа гласности в государственной деятельности не способен воспринимать, анализировать управленческие ситуации, предполагающие реализацию принципа гласности.</p> <p>не может реализовывать принцип гласности в профессиональной деятельности</p>	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

К зачету по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины обучающиеся должны познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен овладеть,

- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов и заданий.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине » проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 3 семестре для очной формы обучения.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Данная дисциплина входит в состав дисциплин вариативного цикла и является необходимой в процессе формирования профессиональных знаний и навыков юриста-магистра в современной России.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистров, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области юриспруденции, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач: углублять, расширять юридические профессиональные знания магистров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере юриспруденции:

1. Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
2. Научить студентов овладевать приемами процесса познания права;

3. Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

4. Развивать познавательные способности будущих юристов-магистров по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий (кейс-заданий) для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к дискуссии. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3 Методические рекомендации по решению кейсов.

Кейс, кейс-задача (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления проблемы, которую необходимо решить в кейс-задании;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив и (или) правильного определения общих оснований (посылок) для решения проблемы.

Необходимым условием для принятия окончательного решения поставленной в кейс-задании проблемы является дедуктивное или иное логическое умозаключение и его обоснование; основанием для логического умозаключения в правовых кейс-заданиях выступает понятие (сущность) права, правовые принципы и аксиомы, конкретные правовые нормы.

При выборе правового решения, в случае наличия нескольких альтернатив, нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

У студентов есть возможность получить дополнительную информацию из правовых баз «Консультант-Плюс», «Гарант». Студенты формулируют собственные предложения. После анализа ситуации обсуждается принятое мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Цели указанного анализа:

- активизация студентов, что в свою очередь повышает эффективность профессионального обучения;
- повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков обращения с источниками и иными правовыми документами;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения найти дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного обсуждения ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критической оценки различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля, самооценки.

Критерии оценки решения кейс-задачи.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- правильность принятого решения;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников;
- владение материалом, предложенным для самостоятельного изучения;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Обеспечение открытости органов власти для граждан и юридических лиц / Под ред. А.В. Иванченко. М., 2007. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1870.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Проблемы прозрачности правосудия. М.:ЛексЭст, 2005.
2. Стандарты справедливого правосудия / Под ред. Т.Г. Морщаковой. М.: «Мысль», 2017.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.gov.ru>- сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
2. <http://kremlin.ru>– Официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. www.government.ru– интернет-портал Правительства Российской Федерации.
4. <http://council.gov.ru>- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

5. <http://www.duma.gov.ru>- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://pravo.gov.ru/>- Официальный интернет-портал правовой информации
7. <http://regulation.gov.ru/index.html>- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
8. <http://www.ksrf.ru>- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
9. <http://www.ombudsman.gov.ru>- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
10. <http://www.rg.ru>- Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://www.supcourt.ru>- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
12. Аналитические статьи. Гарант.ру: <https://www.garant.ru/article/483944>
13. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов: <https://regulation.gov.ru>
14. Департамент оценки регулирующего воздействия Минэкономразвития России: <http://orv.gov.ru/Content/List?cat=67>
15. Аналитический центр при Правительстве РФ: <http://ac.gov.ru/about/structure>
16. Экспертный проект при Правительстве РФ: <https://open.gov.ru/event/5598187>
17. Открытое правительство: <https://www.infoculture.ru>
18. Информационная культура: <https://www.infoculture.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».