Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра предпринимательского и корпоративного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры предпринимательского
и корпоративного права
Протокол от 26 июня 2017 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Корпоративное управление
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист корпорации
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права – кандидат юридических наук Павлова К.П.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Предпринимательского и корпоративного права д.ю.н., доцент Лескова Ю.Г.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Корпоративное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.1	способность применять знания о законодательстве, регулирующем корпоративные отношения, грамотно применять нормы действующего законодательстве в сфере корпоративного управления и при осуществлении конкурсного производства в корпорациях.
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.1.1	способность применять знания о приемах и способах толкования нормативно-правовых актов в сфере корпоративного управления, осуществлении конкурсного производства в корпорациях, в определении особенностей правового статуса корпораций
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1.1	способность применять знания о способах принятия управленческих решений в корпорациях
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1.1	способность применять знания о законодательстве, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства в сфере корпоративного управления и права

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
- принятие участия в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия (корпорации), проектам	ПК-2.1.1	**на уровне знаний:** – о понятии и системе корпоративного законодательства; – о способах и механизмах правового регулирования различных видов корпоративных отношений, а также в сфере заключения торговых и иных сделок (договоров); – о правоприменении и видах правонарушений в сфере корпоративного права и отдельных институтах

нормативных актов, поступающих на отзыв; - разработка и принятие участия в разработке документов правового характера. .		гражданского, торгового и предпринимательского права; - о положении нормативных актов в сфере правового регулирования деятельности субъектов корпоративного права, защиты прав участников корпоративных отношений и ответственности за нарушение корпоративного законодательства и законодательства в сфере заключения торговых сделок, в сфере международной охраны интеллектуальной собственности
		на уровне умений: - применять установленные законодательством положения и конструкции в сфере корпоративных правоотношений; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в корпоративной правовой сфере; - использовать знание иерархии законодательного регулирования отношений с участием корпораций; - разбираться в правом статусе субъектов корпоративных правоотношений; - критически подходить к оценке реформирования корпоративного законодательства. -
разработка и принятие участия в разработке документов правового характера.	ПК-9.1.1	**на уровне знаний:** – о понятии и системе способах принятия управленческих решений; **на уровне умений:** – применять установленные законодательством положения и конструкции в сфере принятия корпоративных управленческих решений; - вычленять противоречия действующего законодательства с целью принятия оптимального управленческого решения
разработка и принятие участия в разработке документов правового характера.	ПК-3.1.1	**на уровне знаний:** – о понятии и системе корпоративного законодательства, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства; – о способах и механизмах обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. **на уровне умений:** – применять установленные законодательством положения и конструкции в сфере корпоративных правоотношений и обеспечивать законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства; - вычленять противоречия действующего законодательства
- составление	ПК-7.1.1	**на уровне знаний:** – о понятии, способах и приемах толкования

проектов сделок, заявлений и других документов, изготовление копии документов и выписки из них, а также дача разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.		корпоративного, гражданского, предпринимательского, международного, торгового законодательства; – о положении нормативных актов в сфере правового регулирования деятельности субъектов корпоративного права, защиты прав участников корпоративных отношений и ответственности за нарушение корпоративного законодательства; – о понятийном аппарате и основных понятиях и определениях действующего корпоративного законодательства; – о наличии в нормативно-правовых актах корпоративного законодательства специальных правовых понятий, определений, которые имеют многозначный характер; – об использовании в нормативно-правовых актах оценочных понятий, выражающих только социальное значение тех или иных явлений.
		на уровне умений: – толковать установленные законодательством положения и конструкции в сфере корпоративных правоотношений; – грамотно осуществлять подбор нормативной базы к конкретным ситуациям в корпоративной правовой сфере; – использовать знание о способах и приемах толкования нормативных правовых актов, регулирующих отношений с участием корпораций; – разбираться в содержании нормативно-правовых актов, регулирующих отношения с участием корпораций, во взаимосвязи с другими нормативными актами; – критически подходить к оценке реформирования корпоративного законодательства; – вести научную дискуссию по предмету толкования

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., контроль -36, самостоятельная работа – 44 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла. Изучается студентами во 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Корпоративное управление» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Сравнительное правоведение», «Реформирование гражданского

законодательства», «Актуальные проблемы корпоративного права», а также в ходе обучения по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» квалификации «Бакалавр» по предметам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Управление корпорацией: принципы и модели	33	4		7	12	20	УО,СЗ
Раздел 2	Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения	33	2		7	12	12	УО,СЗ,КЗ
Раздел 3	Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения	32	2		6	12	12	УО,СЗ,КЗ
Промежуточная аттестация		экзамен						
Всего:		**108**	**8**		**20**	**36**	**44**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), устный опрос (УО)

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Управление корпорацией: принципы и модели

Тема 1. Принципы управления корпорацией

Общее понятие управления. Принципы управления корпорацией. Признаки управленческой деятельности. Понятие корпоративного управления. Основные черты корпоративного управления. Функции корпоративного управления: общие функции (планирования, организации, руководства, контроля, координации); специальные функции (инновационная, мотивационная, маркетинговая), вспомогательные функции. Процесс корпоративного управления: выработка решения, принятие решения, реализация решения,

проверка исполнения. Субъект корпоративного управления. Объект корпоративного управления.

Тема 2. Выбор модели управления корпорацией

Понятие модели управления корпорацией. Понятие органа корпорации. Классификация органов корпораций: по наименованию; в зависимости от того, формирует орган хозяйственного общества его волю или изъявляет вовне; по числу лиц, входящих в органы хозяйственных обществ; по порядку формирования органов хозяйственного общества или способу приобретения ими полномочий; по характеру полномочий и задач органов хозяйственных обществ; по выполняемым функциям; по срокам деятельности. Структура органов управления корпорацией. Типичные ошибки корпораций при определении моделей управления.

Раздел 2. Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения

Тема 3. Общее собрание акционеров

Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания акционеров: понятие и виды. Виды общих собраний акционеров: годовое общее собрание акционеров и внеочередное общее собрание акционеров; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование). Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров: формирование повестки дня общего собрания и ее утверждение; предоставление информации о проведении общего собрания; проведение общего собрания и определение порядка участия в нем акционеров.

Тема 4. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества

Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Абсолютная исключительная компетенция. Относительная исключительная компетенция. Дополнительная исключительная компетенция. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простои и кумулятивное голосование. Организация работы совета директоров (наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).

Тема 5. Исполнительные органы акционерного общества

Понятие исполнительных органов акционерного общества. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему. Коллегиальный исполнительный орган. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки акционерного общества, в отношении которых имеется заинтересованность. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц акционерного общества.

Тема 6. Контрольные органы акционерного общества. Отчётность общества

Понятие контрольных органов. Виды контрольных органов. Ревизионная комиссия: компетенция и порядок деятельности. Внешний аудит. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна. Контроль деятельности акционерного общества со стороны государственных органов.

Раздел 3. Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения

Тема 7. Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью

Общее собрание участников. Компетенция общего собрания участников: понятие и виды. Виды общих собраний участников: годовое общее собрание участников и внеочередное общее собрание участников; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование). Порядок подготовки и проведения общего собрания участников: принятие решения о проведении собрания и утверждении повестки дня; уведомление участников о проведении собрания; участие участников общества в формировании повестки дня общего собрания участников; предоставление материалов и информации участникам общества; проведение общего собрания участников.

Тема 8. Совет директоров (наблюдательный совет) общества с ограниченной ответственностью

Совет директоров (наблюдательный совет) общества. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простои и кумулятивное голосование. Организация работы совета директоров (наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).

Тема 9. Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью

Понятие исполнительных органов. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему. Коллегиальный исполнительный орган. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки общества с ограниченной ответственностью, в отношении которых имеется заинтересованность. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц общества.

Тема 10. Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью. Отчетность общества

Понятие контрольных органов. Виды контрольных органов. Ревизионная комиссия (ревизор): компетенция и порядок деятельности. Внешний аудит. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Корпоративное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Управление корпорацией: принципы и модели	Ситуационные задачи, устный опрос
Раздел 2. Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения	Ситуационные задачи, устный опрос, кейс-задание
Раздел 3. Органы управления обществами с ограниченной ответственностью:	Кейс-задание

законодательное регулирование и практика применения	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по разделу 1. Управление корпорацией: принципы и модели

Ситуационные задачи.

Ситуация 1

Банк обратился в суд с требованием об исключении из общества с ограниченной ответственностью его участника - гражданина В.

В обоснование требования истец сослался на то, что ответчик своими действиями причинил существенный вред обществу. В частности, ответчик подделал протокол общего собрания участников общества, из которого следовало, что полномочия единоличного исполнительного органа общества были возложены на гражданина А. На основании указанного протокола были внесены изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в части сведений о лице, имеющем право действовать от имени общества без доверенности. В дальнейшем названное лицо от имени общества произвело отчуждение принадлежавшей обществу дорогостоящей недвижимости третьему лицу.

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность, понятие и принципы корпоративного управления.
2. Модели корпоративного управления.
3. Характеристика российского кодекса корпоративного управления.
4. Общее собрание как высший орган корпорации: место в системе управления, компетенция.
5. Виды общих собраний и их особенности.
6. Порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания.
7. Подтверждение принятия решения и состава участников общего собрания хозяйственного общества.
8. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет): компетенция, порядок образования.
9. Количественный и качественный состав коллегиального органа управления корпорацией.
10. Независимые директора коллегиального органа управления корпорацией.
11. Формирование комитетов совета директоров и их компетенция.
12. Председатель совета директоров и его компетенция.
13. Проблемы выплаты вознаграждения членам совета директоров (природа вознаграждения, определение размера вознаграждения, факторы, влияющие на размер вознаграждения).
14. Опционы эмитента как форма вознаграждения членов совета директоров.
15. Единоличный исполнительный орган корпорации: компетенция, образование.
16. Наличие нескольких единоличных исполнительных органов, действующих совместно или независимо друг от друга.

17. Коллегиальный исполнительный орган: образование, прекращение полномочий.
18. Компетенция, права и обязанности членов коллегиального исполнительного органа.
19. Ревизионная комиссия (ревизор).
20. Внутренний и внешний аудит.

Типовые оценочные материалы по разделу 2. Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения

Ситуационные задачи

Ситуация 1

Акционеры, владеющие в совокупности более 10: голосующих акций ОАО, требуют созыва внеочередного общего собрания и предлагают вопросы повестки дня собрания, но не предлагают никаких формулировок решений по вопросам. Совет директоров рассмотрел на своём заседании их требование и решил созвать внеочередное собрание акционеров, включив предложенные вопросы в повестку дня собрания, но не стал вносить никаких формулировок решений по ним, ссылаясь на п. 7 ст. 53 Закона об акционерных обществах.

Вопрос: *Что делать в ситуации, когда акционеры не предлагают никаких формулировок решений, а предлагают только одни вопросы повестки дня собрания?*

Вопросы для устного опроса:

- Для возникновения права на оспаривание решения общего собрания акционеров необходимо простое отсутствие на нем акционера, предъявляющего требование, или отсутствие по независящим от него причинам?
- Возможно ли в уставе акционерного общества указать, что членом совета директоров может быть только акционер? Возможно ли установить дополнительные требования в уставе к кандидатуре члена совета директоров?
- Есть ли у члена директоров право требовать в судебном порядке вознаграждение, если положением о совете директоров предусмотрено ежегодное вознаграждение, однако решением общего собрания вознаграждение не было установлено? В каком порядке принимается решение о вознаграждении членам СД, единоличному исполнительному органу, коллегиальному исполнительному органу?
- Каковы последствия отклонения общим собранием акционеров всех кандидатур аудитора, предложенных Советом директоров? Предусматривает ли законодательство санкции за отсутствие в обществе аудитора, ревизора?

Кейс-задание

Каковы должны быть действия акционерного общества, если на общем собрании принято решение по выплате дивидендов, однако до момента фактической выплаты в отношении общества было возбуждено дело о банкротстве? Является ли отсутствие у общества чистой прибыли основанием для невыплаты дивидендов? Если да, то на основании каких норм? Является ли основанием для невыплаты дивидендов тяжелое финансовое положение? Если выплата приведет к возникновению признаков банкротства? Если такие признаки уже имеются? Ответ на каждый вопрос обоснуйте. К данному вопросу необходимо изучить следующие судебные решения: Постановление ФАС Московского округа от 13.01.2006 N КГ-А40/13177-05 Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 18.05.2010 по делу N А53-19416/2009

Типовые оценочные материалы по разделу 3. Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения

Кейс-задание.

По требованию участников ООО «Ф.» М. и Е. генеральный директор общества Н. известил участников о проведении внеочередного общего собрания участников, назначенного на 30 июня 2012 г. В повестку дня указанного собрания был включён вопрос об избрании генерального директора общества.

На момент принятия решения о созыве общего собрания Н. принадлежала доля в размере 50% уставного капитала общества, оставшаяся доля принадлежала М. и Е.

В день проведения собрания Н. умер от сквозного огнестрельного пулевого ранения. Смерть наступила до начала проведения собрания.

На состоявшемся в тот же день внеочередном собрании участников общества принято решение об освобождении Н. от должности генерального директора общества с 30 июня 2012 г. и о назначении М. генеральным директором общества с 1 июля 2012 г.

Свидетельствами от 18 марта 2013 г. подтверждается, что Н. Л., Н. И. и М. принадлежит на праве собственности по 1/3 части от принадлежавшей наследодателю доли в уставном капитале общества.

Ссылаясь на то, что при принятии указанных решений были существенно нарушены права и законные интересы наследников Н. – Н. Л. и Н. И. как участников общества, последние обратились в арбитражный суд с иском о признании недействительными решений внеочередного общего собрания участников общества, оформленных протоколом от 30 июня 2012 г.

Вопросы для обсуждения: 1) Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования? 2) Повлияет ли на решение суда положение устава ООО о том, что доли в уставном капитале общества переходят к наследникам граждан или правопреемникам юридических лиц, являющихся участниками общества, согласия остальных участников на переход доли к наследникам уставом общества не предусмотрено? 3) Имеет ли значение для решения спора положение устава о том, что решение по вопросу избрания генерального директора общества принимается всеми участниками общества единогласно? 4) В какой период времени при открытии наследства возникает неопределённость состава участников общества?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.1	способность применять знания о законодательстве, регулирующем корпоративные отношения, грамотно применять нормы действующего законодательстве в сфере корпоративного управления и при осуществлении конкурсного производства в корпорациях.

ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.1.1	способность применять знания о приемах и способах толкования нормативно-правовых актов в сфере корпоративного управления, осуществлении конкурсного производства в корпорациях, в определении особенностей правового статуса корпораций
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1.1	способность применять знания о способах принятия управленческих решений в корпорациях
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1.1	способность применять знания о законодательстве, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства в сфере корпоративного управления и права

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для экзамена по дисциплине «Корпоративное управление»

1. Сущность, понятие и принципы корпоративного управления.

2. Модели корпоративного управления.

3. Характеристика российского кодекса корпоративного управления.

4. Общее собрание как высший орган корпорации: место в системе управления, компетенция.

5. Виды общих собраний и их особенности.

6. Порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания.

7. Подтверждение принятия решения и состава участников общего собрания хозяйственного общества.

8. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет): компетенция, порядок образования.

9. Количественный и качественный состав коллегиального органа управления корпорацией.

10. Независимые директора коллегиального органа управления корпорацией.

11. Формирование комитетов совета директоров и их компетенция.

12. Председатель совета директоров и его компетенция.

13. Проблемы выплаты вознаграждения членам совета директоров (природа вознаграждения, определение размера вознаграждения, факторы, влияющие на размер вознаграждения).

14. Опционы эмитента как форма вознаграждения членов совета директоров.

15. Единоличный исполнительный орган корпорации: компетенция, образование.

16. Наличие нескольких единоличных исполнительных органов, действующих совместно или независимо друг от друга.

17. Коллегиальный исполнительный орган: образование, прекращение полномочий.

18. Компетенция, права и обязанности членов коллегиального исполнительного органа.
19. Ревизионная комиссия (ревизор).
20. Внутренний и внешний аудит.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуация 1.

Инвестиционная компания обратилась в арбитражный суд с требованием об исключении гражданина С. из состава участников общества с ограниченной ответственностью. Истец в обоснование своего требования указывал, что ответчик, работавший в обществе в качестве менеджера по продажам, заключил ряд заведомо невыгодных сделок, которые существенно ухудшили финансовое положение общества. Ответчик заявлял при этом, что он должен нести ответственность перед обществом только в соответствии с нормами трудового законодательства. Сделки заключались Ответчиком путем осуществления полномочий, предоставленных на основании выданной ему обществом доверенности (совершение сделок от имени общества). Ваша позиция по делу.

Ситуация 2.

Инвестиционная компания - участник общества с ограниченной ответственностью - обратилась в арбитражный суд с требованием об исключении из общества участников - физических лиц Н. и К., так как, по мнению истца, они совершили действия, которые привели к остановке предпринимательской деятельности общества. Так, решением общего собрания участников общества, в котором принимали участие только Н. и К., было одобрено заключение крупной сделки по отчуждению недвижимого имущества общества - производственных корпусов, при этом Н. и К. голосовали за по вопросу одобрения совершения сделки. В результате совершения данной сделки общество лишилось возможности осуществлять свою основную деятельность. Ваша позиция по делу.

Ситуация 3

Как следует из материалов дела, новая редакция устава АО утверждала новый порядок избрания генерального директора общества. А именно, решение об избрании генерального директора общества должно было приниматься только по предложению совета директоров. Вместе с тем было сохранено положение устава, согласно которому к компетенции общего собрания акционеров относится решение вопроса об избрании генерального директора общества, что соответствует нормам под. 8 п. 1. статьи 48 Федерального закона "Об акционерных обществах". Между тем избрание исполнительного органа общества должно осуществляться в соответствии с положениями ст. 53 Закона, устанавливающими порядок внесения предложений в повестку дня общего собрания акционеров, а также порядок их рассмотрения. Кроме того, п. 3 ст. 49 Закона устанавливает, что решение по вопросам, указанным в под. 2, 6 и 14-19 п. 1 ст. 48 Закона, принимается общим собранием акционеров только по предложению совета директоров общества, если иное не установлено уставом общества. При этом п.п. 8 п. 1 ст. 48 Закона (образование исполнительного органа общества, досрочное прекращение его полномочий) к указанному перечню не относится.

Какое решение примет суд?

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.1.1: способность применять знания о законодательстве, регулирующем корпоративные отношения, грамотно применять нормы действующего законодательстве в сфере корпоративного управления и при осуществлении конкурсного производства в корпорациях.	– - раскрыта система законодательства, регулирующего корпоративные отношения; – охарактеризованы основные понятия, категории, принципы корпоративного законодательства, – демонстрация знаний законодательства в сфере корпоративного управления и при осуществлении конкурсного производства в корпорациях – использованы знания о способах и механизмах правового регулирования корпоративных отношений	– четко представляет иерархию законодательного регулирования отношений с участием корпораций; – уверено называет законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, умеет объяснить их содержание; – уверено владеет понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства; – развернуто характеризует институты корпоративного законодательства; - грамотно применяет знания об основных категориях и понятиях в сфере корпоративного управления и конкурсного производства с участием корпораций.	Устный опрос. Ситуационные задачи
ПК-7.1.1: способность применять знания о приемах и способах толкования нормативно-правовых актов в сфере корпоративного управления, осуществлении конкурсного производства в	– демонстрация знаний о применении способов и приемов толкования нормативно-правовых актов сфере корпоративного управления, осуществлении конкурсного производства в корпорациях, в определении особенностей правового статуса корпораций;	– четко представляет систему способов и приемов толкования нормативно-правовых актов сфере корпоративного управления, осуществлении конкурсного	Устный опрос Ситуационные задачи

корпорациях, в определении особенностей правового статуса корпораций	– охарактеризованы основные понятия, категории корпоративного права; – использованы знания о принципах корпоративного права применительно к толкованию сути и содержания норм корпоративного законодательства. –	производства в корпорациях, в определении особенностей правового статуса корпораций; – уверено называет законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, умеет объяснить их содержание; – уверено владеет понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства.	
ПК-3.1.1: способность применять знания о законодательстве, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства в сфере корпоративного управления и права.	– раскрыта система законодательства, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства в сфере корпоративного управления и права.	– четко представляет иерархию законодательного регулирования, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства в сфере корпоративного управления и права.	Устный опрос Ситуационные задачи
ПК-9.1.1: способность применять знания о способах принятия управленческих решений в корпорациях	– раскрыта система и виды способов принятия управленческих решений в корпорациях	– четко представляет систему и виды способов принятия управленческих решений в корпорациях	Устный опрос Ситуационные задачи

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме экзамена, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам.

Знания и умения обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично»	– четко представляет иерархию законодательного регулирования отношений с участием корпораций; – уверено называет законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, умеет объяснить их содержание; – уверено владеет понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства; – развернуто характеризует институты корпоративного законодательства; - грамотно применяет знания об основных категориях и понятиях в сфере корпоративного управления и конкурсного производства с участием корпораций. – четко представляет систему способов и приемов толкования нормативно-правовых	**ПК-2.1.1** **на уровне знаний:** - о понятии и системе корпоративного законодательства; - о способах и механизмах правового регулирования различных видов корпоративных отношений, а также в сфере заключения торговых и иных сделок и договоров; - о правоприменении и видах правонарушений в сфере корпоративного права и отдельных институтах гражданского, торгового и предпринимательского права; - о положении нормативных актов в сфере правового регулирования деятельности субъектов корпоративного права, защиты прав участников корпоративных отношений и ответственности за нарушение корпоративного законодательства и законодательства в сфере заключения торговых сделок, в сфере международной охраны интеллектуальной собственности **на уровне умений:** – применять установленные законодательством положения и конструкции в сфере корпоративных правоотношений; – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в корпоративной правовой сфере; – использовать знание иерархии законодательного регулирования отношений с участием корпораций; – разбираться в правом статусе субъектов корпоративных правоотношений; – критически подходить к оценке реформирования корпоративного законодательства. **ПК-7.1.1** **на уровне знаний:** – о понятии, способах и приемах толкования корпоративного, гражданского, предпринимательского, международного, торгового законодательства; – о положении нормативных актов в сфере правового регулирования деятельности субъектов корпоративного права, защиты прав

	актов сфере корпоративного управления, осуществлении конкурсного производства в корпорациях, в определении особенностей правового статуса корпораций; – уверено называет законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, умеет объяснить их содержание; – уверено владеет понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства.	участников корпоративных отношений и ответственности за нарушение корпоративного законодательства; – о понятийном аппарате и основных понятиях и определениях действующего корпоративного законодательства; – о наличии в нормативно-правовых актах корпоративного законодательства специальных правовых понятий, определений, которые имеют многозначный характер; – об использовании в нормативно-правовых актах оценочных понятий, выражающих только социальное значение тех или иных явлений. **на уровне умений:** - толковать установленные законодательством положения и конструкции в сфере корпоративных правоотношений; - грамотно осуществлять подбор нормативной базы к конкретным ситуациям в корпоративной правовой сфере; - использовать знание о способах и приемах толкования нормативных правовых актов, регулирующих отношений с участием корпораций; - разбираться в содержании нормативно-правовых актов, регулирующих отношения с участием корпораций, во взаимосвязи с другими нормативными актами; - критически подходить к оценке реформирования корпоративного законодательства; - вести научную дискуссию по предмету толкования.
хорошо	– представляет не до конца иерархию законодательного регулирования отношений с участием корпораций; – называет законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, умеет объяснить их содержание;	**ПК-9.1.1** **на уровне знаний:** – о понятии и системе способах принятия управленческих решений; **на уровне умений:** – применять установленные законодательством положения и конструкции в сфере принятия корпоративных управленческих решений; - вычленять противоречия действующего законодательства с целью принятия оптимального управленческого решения **ПК-3.1.1**

	– владеет понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства; – характеризует институты корпоративного законодательства; - применяет знания об основных категориях и понятиях в сфере корпоративного управления и конкурсного производства с участием корпораций. – представляет не до конца систему способов и приемов толкования нормативно-правовых актов сфере корпоративного управления, осуществлении конкурсного производства в корпорациях, в определении особенностей правового статуса корпораций; – называет законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, не всегда умеет объяснить их содержание; – владеет	**на уровне знаний:** – о понятии и системе корпоративного законодательства, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства; – о способах и механизмах обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. **на уровне умений:** – применять установленные законодательством положения и конструкции в сфере корпоративных правоотношений и обеспечивать законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства; - вычленять противоречия действующего законодательства

Удовлетворительно	понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства. – Частично представляет иерархию законодательного регулирования отношений с участием корпораций; – Не до конца называет законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, умеет объяснить их содержание; – Не полностью владеет понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства; – Не развернуто характеризует институты корпоративного законодательства; - частично применяет знания об основных категориях и понятиях в сфере корпоративного управления и	

	конкурсного производства с участием корпораций. – фрагментально представляет систему способов и приемов толкования нормативно-правовых актов сфере корпоративного управления, осуществлении конкурсного производства в корпорациях, в определении особенностей правового статуса корпораций; – называет не все законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, умеет объяснить их содержание; – не до конца владеет понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства.	
неудовлетворительно	– Не представляет иерархию законодательного регулирования отношений с участием корпораций;	

	– Не называет законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, умеет объяснить их содержание; – не владеет понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства; – не характеризует институты корпоративного законодательства; - не применяет знания об основных категориях и понятиях в сфере корпоративного управления и конкурсного производства с участием корпораций. – Не представляет систему способов и приемов толкования нормативно-правовых актов сфере корпоративного управления, осуществлении конкурсного производства в корпорациях, в определении особенностей правового статуса	

	корпораций; – Не называет законы и другие нормативные акты в сфере регулирования отношений с участием корпораций, умеет объяснить их содержание; – не владеет понятийным аппаратом и воспроизводит основные понятия и определения действующего корпоративного законодательства.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине «Корпоративное управление» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Корпоративное управление»;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное управление» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – во 2 семестре для очной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Корпоративное управление» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Корпоративное управление»» ориентирована на освоение магистрантами наиболее полной информации по правовым вопросам управления в корпорациях.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с новыми подходами к исследованию проблемных вопросов корпоративного управления. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами. Ряд практических занятий предполагают просмотр проблемных и документальных видеосюжетов, с последующим их обсуждением.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Раздел 1. Управление корпорацией: принципы и модели

Семинар № 1. Принципы управления корпорацией

1. Общее понятие управления. Принципы управления корпорацией. Признаки управленческой деятельности.
2. Понятие корпоративного управления.
3. Основные черты корпоративного управления.
4. Функции корпоративного управления: общие функции (планирования, организации, руководства, контроля, координации); специальные функции (инновационная, мотивационная, маркетинговая), вспомогательные функции.
5. Процесс корпоративного управления: выработка решения, принятие решения, реализация решения, проверка исполнения.
6. Субъект корпоративного управления. Объект корпоративного управления.

Семинар № 2. Выбор модели управления корпорацией

1. Понятие модели управления корпорацией. Понятие органа корпорации.
2. Классификация органов корпораций: по наименованию; в зависимости от того, формирует орган хозяйственного общества его волю или изъявляет вовне; по числу лиц, входящих в органы хозяйственных обществ; по порядку формирования органов хозяйственного общества или способу приобретения ими полномочий; по характеру полномочий и задач органов хозяйственных обществ; по выполняемым функциям; по срокам деятельности.
3. Структура органов управления корпорацией. Типичные ошибки корпораций при определении моделей управления.

Раздел 2. Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения

Семинар № 3. Общее собрание акционеров

1. Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания акционеров: понятие и виды.
2. Виды общих собраний акционеров: годовое общее собрание акционеров и внеочередное общее собрание акционеров; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование).
3. Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров: формирование повестки дня общего собрания и ее утверждение; предоставление информации о проведении общего собрания; проведение общего собрания и определение порядка участия в нем акционеров.

Семинар 4. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества

1. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества.
2. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Абсолютная исключительная компетенция. Относительная исключительная компетенция. Дополнительная исключительная компетенция.
3. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простои и кумулятивное голосование.
4. Организация работы совета директоров (наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).

Семинар 5. Исполнительные органы акционерного общества

1. Понятие исполнительных органов акционерного общества. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему.
2. Коллегиальный исполнительный орган. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки акционерного общества, в отношении которых имеется заинтересованность. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц акционерного общества.

Семинар № 6. Контрольные органы акционерного общества. Отчётность общества

1. Понятие контрольных органов. Виды контрольных органов.
2. Ревизионная комиссия: компетенция и порядок деятельности. Внешний аудит.
3. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна. Контроль деятельности акционерного общества со стороны государственных органов.

Раздел 3. Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения

Семинар № 7. Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью

1. Общее собрание участников. Компетенция общего собрания участников: понятие и виды. Виды общих собраний участников: годовое общее собрание участников и внеочередное общее собрание участников; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование).
2. Порядок подготовки и проведения общего собрания участников: принятие решения о проведении собрания и утверждении повестки дня; уведомление участников о проведении собрания; участие участников общества в формировании повестки дня общего собрания участников; предоставление материалов и информации участникам общества; проведение общего собрания участников.

Семинар № 8. Совет директоров (наблюдательный совет) общества с ограниченной ответственностью

1. Совет директоров (наблюдательный совет) общества. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета).
2. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простои и кумулятивное голосование.
3. Организация работы совета директоров (наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление.
4. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).

Семинар № 9. Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью

1. Понятие исполнительных органов. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление.
2. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему. Коллегиальный исполнительный орган.
3. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки общества с ограниченной ответственностью, в отношении которых имеется заинтересованность.
4. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц общества.

Семинар № 10. Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью. Отчетность общества

1. Понятие контрольных органов. Виды контрольных органов.
2. Ревизионная комиссия (ревизор): компетенция и порядок деятельности. Внешний аудит. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах корпоративного управления, раскрытие специфических особенностей органов управления корпораций;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов корпоративного управления;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по

тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области корпоративного управления;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении корпоративных документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Корпоративное управление». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи –организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи – развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении корпоративных документов необходимо предоставить проект того или иного документа.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет вы-явить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос.

После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс]/ О.В. Осипенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58291.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Тишин, Р.В. Косов, Т.М. Лаврик— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 80 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63934.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция/ В.К. Андреев, А.Е. Кирпичев— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34573.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1) Габов А.В. Общества с ограниченной ответственностью в российском законодательстве. М.,2010.
2) Долинская В.В. Акционерное право: основные положения и тенденции. М.2006.
3) Ломакин Д.В. Корпоративные правоотношения: общая теория и практика ее применения в хозяйственных обществах.М.,2008.
4) Могилевский С.Д. Органы управления хозяйственными обществами : правовой аспект. М., 2001.
5) Могилевский С.Д. Правовые основы деятельности акционерных обществ. М., 2004.
6) Тихомиров М.Ю. Общество с ограниченной ответственностью: практическое пособие по применению закона в новой редакции.М.,2010.
7) Тычинская Е.В. Договор о реализации функций единоличного исполнительного органа хозяйственного общества. М., 2011.

8) Агеев А.Б. Создание современной системы корпоративного управления в акционерных обществах: вопросы теории и практики / А.Б. Агеев – М.: Волтерс Клувер, 2010.
9) Дементьева А.Г. Модели корпоративного управления в условиях глобализации / А.Г. Дементьева. – М.: МГИМО-Университет, 2011.
10) Кашанина Т.В. Корпоративные (внутрифирменные) акты / Т.В. Кашанина. – М.: Проспект, 2015.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Филиппова С.Ю. Корпоративный конфликт. Возможности правового воздействия [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Филиппова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2009.— 312 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1917.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Осипенко О.В. Акционерное общество. Корпоративные процедуры. Книга первая. Общее собрание акционеров и совет директоров [Электронный ресурс]/ О.В. Осипенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2009.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29115.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1) Конституция Российской Федерации.
2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая.
3) ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. (с изм. и доп.)//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст.1.
4) ФЗ «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. (с изм. и доп.)//Собрание законодательства Российской Федерации N 17, 22.04.96, ст.1918.
5) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г.// Собрание законодательства Российской Федерации, N 7, 16.02.98, ст.785.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

1) Тихомиров М.Ю. Общество с ограниченной ответственностью: практическое пособие по применению закона в новой редакции.М.,2010.
2) Тычинская Е.В. Договор о реализации функций единоличного исполнительного органа хозяйственного общества. М., 2011.

3) Агеев А.Б. Создание современной системы корпоративного управления в акционерных обществах: вопросы теории и практики / А.Б. Агеев – М.: Волтерс Клувер, 2010.
4) Дементьева А.Г. Модели корпоративного управления в условиях глобализации / А.Г. Дементьева. – М.: МГИМО-Университет, 2011.
5) Кашанина Т.В. Корпоративные (внутрифирменные) акты / Т.В. Кашанина. – М.: Проспект, 2015.
6) Рубеко Г.Л. правовой статус органов управления акционерных обществ / Г.Л. Рубеко. – Ростов н/Д, 2004.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».