

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2019 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Проблемы представительства в процессуальном праве
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Юрист в правосудии и правозащитной деятельности
(направленность(и) (профиль))

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры административного и информационного права
к.ю.н.

Зеленов М.Ф.

Заведующий кафедрой административного и информационного права
Д.ю.н., доцент

О.В.Шмалый

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
6.1. Основная литература.....	Основная
6.2. Дополнительная литература.....	Дополнительная
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4. Нормативные правовые документы.....	Нормативные правовые
6.5. Интернет-ресурсы.....	Интернет-
6.6. Иные источники.....	Иные
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Проблемы представительства в процессуальном праве» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4	ПК-4.1 Способность выявлять, пресекать правонарушения и преступления
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.1	Способность формулировать выводы, описания и оформления результатов процесса исследования
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.1	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты с применением теоретических разработок в судопроизводственной и правозащитной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> - выявить факт совершения правонарушения и квалифицировать факты и обстоятельства - применить, в установленных законом случаях, надлежащие меры процессуального обеспечения - осуществить рассмотрение дела в установленном законом порядке 	ПК-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории судебного права - теории реализации норм процессуального права - форм и методов судопроизводственной и правозащитной деятельности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать наличие события правонарушения и квалифицировать факты и обстоятельства - обосновывает применение надлежащих мер пресечения и процессуального обеспечения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - обосновывать процедуры рассмотрения дел в судебном порядке - применять современные методы правозащитной деятельности <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям

		<ul style="list-style-type: none"> - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
<ul style="list-style-type: none"> - установить факт коррупционного поведения - дать правовую оценку коррупционному поведению - обеспечить реализацию мер, направленных на пресечение коррупционного поведения. 	ПК- 6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о противодействии коррупции - законодательства о судебной системе - теории коррупционного правонарушения - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах государственного управления - основных видов и содержания деятельности по выявлению коррупционного поведения - теории реализации норм процессуального права <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции - обосновывать наличие события коррупционного нарушения - осуществить предварительную квалификацию коррупционного нарушения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции - идейно-нравственного воздействия на

		<p>окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях
<ul style="list-style-type: none"> - уяснить идеологию правовых норм (выявление мнений о содержании законодательных установлений, уяснение аргументации противоположных позиций, обращение к концептуальным позициям, отраженным в литературе, выявление мнения экспертов и т.п.) - исследовать правовое содержание нормативного правового акта (использование всех известных приемов уяснения подлинного содержания законодательной воли) - исследовать материальные стороны действия права (изучение правоприменительной практики) - издать интерпретационный акт. 	ПК-7.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 92 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 88 ч., контроль- 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Проблемы представительства в процессуальном праве» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юрист в правосудии правозащитной деятельности» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения, в 2-м семестре на 1-м курсе и 3-м семестре на 2-м курсе заочной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: Б1.Б.01Философия права, Б1.Б.02История политических и правовых учений, Б1.Б.03История и методология юридической науки, Б1.Б.04Сравнительное правоведение, Б1.Б.05Актуальные проблемы судебного правоприменения, Б1.В.02Теория процессуального права, Б1.В.03Теория судебных доказательств.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин Б1.В.08Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов в административном судопроизводстве, Б1.В.ДВ.01.01Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти, Б1.В.ДВ.03.01Оспаривание нормативных актов в административном судопроизводстве, Б1.В.ДВ.04.02 Оспаривание действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			/ЭО, ДОТ*	Р/ЭО, ДОТ*	З/ЭО, ДОТ*	СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и значение представительства в процессуальном праве. Виды представительства		1		3		23	О, Д
Тема 2	Представительство как институт административного		1		3		23	О, Д

п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			/ЭО, ДОТ*	Р/ЭО, ДОТ*	З/ЭО, ДОТ*	СР		
Очная форма обучения								
	права. Сравнительный анализ процессуальных норм в области представительства, различных отраслей права РФ							
Тема 3	Процессуальное представительство в административном процессе. Правовые основы		1		3		23	О, Д, СЗ
Тема 4	Полномочия представителя. Представительство без полномочий и его последствия		1		3		23	О, Д
Всего:		108	4		12		92	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и значение представительства в процессуальном праве. Виды представительства		1		3		22	О, Д
Тема 2	Представительство как институт административного права. Сравнительный анализ процессуальных норм в области представительства, различных отраслей права РФ				3		22	О, Д
Тема 3	Процессуальное представительство		1		3	4	22	О, Д, СЗ

п/п	Наименован ие тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форм а текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л /ЭО, ДОТ*	Р/ ЭО, ДОТ*	З/ ЭО, ДОТ*	СР		
Очная форма обучения								
	представительство в административном процессе. Правовые основы							
Тема 4	Полномочия представителя. Представительство без полномочий и его последствия				3		22	О, Д
Всего:		108	2		12	4	88	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение представительства в процессуальном праве. Виды представительства.

Понятие представительства.

Представительство в публичном и частном праве.

Публичное представительство

Постоянное представительство.

Представительство государства и государственных органов.

Представительство юридических и физических лиц. Действие и структурное подразделение.

Тема 2. Представительство как институт административного права. Сравнительный анализ процессуальных норм в области представительства, различных отраслей права РФ.

Основания прав и обязанностей представителя.

Указание закона. Акт уполномоченного органа.

Инициативное и обусловленное представительство.

Коммерческое представительство.

Полномочие выступления от имени юридического лица.

Соотношение с процессуальным представительством

Тема 3. Процессуальное представительство в административном процессе. Правовые основы.

Множественность представителей.
Орган юридического лица как представитель.
Доверенность. Представительство без доверенности.
Полномочие из обстановки.
Злоупотребление представителем полномочиями

Тема 4. Полномочия представителя. Представительство без полномочий и его последствия.

Доверенность как письменное полномочие представителя.
Понятие и природа доверенности. Виды доверенности. Форма доверенности.
Содержание доверенности. Срок доверенности. Передоверие.
Действия в чужом интересе без поручения.
Заключение сделки неуполномоченным лицом

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 Проблемы представительства в процессуальном праве используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;
при проведении занятий семинарского типа:
-опрос, дискуссия
при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие и значение представительства в процессуальном праве. Виды представительства.

Вопросы к опросу:
Представительство в публичном и частном праве.
Представительство государства и государственных органов.
Представительство юридических и физических лиц. Действие и структурное подразделение.

Законное и процессуальное представительство.

Темы для дискуссии:

Сущность представительства в российском административном процессе, проблематика правоприменения

Вопросы применения конструкции представительства в административном и уголовном процессе, различия и особенности

Реформа представительства на современном этапе развития административного процесса

Типовые оценочные материалы по теме 2. Представительство как институт административного права. Сравнительный анализ процессуальных норм в области представительства, различных отраслей права РФ.

Вопросы к опросу:

Статус поверенного в гражданском и административном судопроизводстве.

Законное представительство.

Представительство по назначению

Процессуальное представительство без полномочия

Темы для дискуссии:

Реформа российского административного и гражданского законодательства в области представительства: промежуточные итоги

Общественное представительство как разновидность представительной демократии

Народное представительство как юридическая форма

Типовые оценочные материалы по теме 3. Процессуальное представительство в административном процессе. Правовые основы.

Вопросы к опросу:

Место представителя в составе участников административного судопроизводства

Полномочия представителя.

Передача назначенному представителю специальных полномочий

Темы для дискуссии:

«Адвокатская монополия».

Квалифицированная и профессиональная юридическая помощь.

Проект Концепции регулирования рынка профессиональной юридической помощи.

Рынок юридических услуг и квалифицированная юридическая помощь.

Юридическое образование для судебного представительства

Контент ситуационных задач:

Задача 1. В судебном заседании в рамках административного судопроизводства представитель ответчика признал иск и пояснил суду, что действует на основании указаний, данных ему ответчиком в телеграмме, заверенной работниками почтовой связи. Может ли телеграмма заменить доверенность, в том числе нотариально удостоверенную? Каков порядок оформления полномочий представителя? Вправе ли сторона иметь по делу несколько представителей? Как должны оформляться полномочия указанных представителей и директора?

Задача 2 Определите, кто не может быть судебным представителем :

- 1) адвокат, принявший на себя защиту незаконных или явно необоснованных требований;
- 2) лицо, находящееся в родстве с судьей, рассматривающим дело;
- 3) адвокат, принявший поручение по просьбе заинтересованных лиц без согласия представляемого;
- 4) гражданин, признанный ограниченно дееспособным, по делу несовершеннолетнего сына;
- 5) попечитель совершеннолетнего гражданина.

Задача 3. Родственники граждан, погибших в результате террористического акта в Театральном центре на Дубровке в г. Москве в октябре 2002 года, обратились к известному московскому адвокату Игорю Трунову с просьбой представлять их интересы в суде при рассмотрении гражданского дела о компенсации морального вреда за смерть родных. Судья Тверского межмуниципального суда г. Москвы не допустил И. Трунова в качестве представителя, ссылаясь на то, что он участвует в качестве защитника потерпевших по уголовному делу, возбужденному в связи с теми же событиями. Дайте оценку действиям судьи.

Задача 4. Суд не допустил Лукьянову к участию в административном процессе в качестве представителя истца на том основании, что она уже несколько раз выступала в процессах по административным делам в качестве судебного представителя, не имея статуса адвоката, поэтому ее деятельность осуществляется с целью извлечения нетрудовых доходов. Из объяснений Лукьяновой следует, что, осуществляя судебное представительство, она платит государству подоходный налог как лицо, осуществляющее индивидуальную трудовую деятельность в сфере платных правовых услуг, поэтому ее доходы от судебного представительства являются законными и трудовыми. Заслушав объяснения, судья потребовал, чтобы Лукьянова представила свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и лицензию на оказание платных юридических услуг. Правомерно ли требование судьи?

Задача 5. Прокурор района А.И. Моргунов, находясь в отпуске, дал согласие своей сестре С.И. Моргуновой оказать ей юридическую помощь в ведении судебного дела. Им было составлено исковое заявление о взыскании с Управления социальной защиты в пользу С.И. Моргуновой суммы компенсации за путевку на оздоровительно-курортное лечение. С.И. Моргунова, подписав заявление и направив его по почте в суд, выдала своему брату доверенность на ведение дела в суде. Вскоре С.И. Моргунова легла в больницу на стационарное обследование.

Явившись в судебное заседание, А.И. Моргунов предъявил суду нотариально заверенную доверенность на ведение дела. Однако суд отказал ему в допуске в процесс. Тогда А.И. Моргунов стал настаивать на допуске его в процесс в качестве прокурора для дачи заключения по делу. Правильно ли поступил суд, не допуская А.И. Моргунова в процесс в качестве представителя истца? Может ли А.И. Моргунов вступить в дело для дачи заключения? Как могут быть обеспечены интересы С.И. Моргуновой в защите ее прав?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Полномочия представителя. Представительство без полномочий и его последствия.

Вопросы к опросу:

Доверенность как письменное полномочие представителя.

Понятие и природа доверенности. Виды доверенности. Форма доверенности. Содержание доверенности. Срок доверенности. Передоверие

Законное представительство.

Представительство по назначению

Процессуальное представительство без полномочия

Темы для дискуссии:

Институт представительства в современном административном и гражданском праве

Актуальные проблемы института судебного представительства

Проблематика института общественного представительства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Формируемые компетенции**

Д ко мпетенци и	Ко	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенц ии	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4		Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4	Способность выявлять, пресекать правонарушения и преступления
ПК-6		Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.1	Способность формулировать выводы, описания и оформления результатов процесса исследования
ПК-7		Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.1	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты с применением теоретических разработок в судопроизводственной и правозащитной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства***Примерные вопросы к зачету***

1. Российское процессуальное право: понятие, значение. Предмет, метод, система гражданского процессуального права.

2. Сущность, основные черты и значение процессуальной формы.

4. Понятие и значение административного судопроизводства. Виды и стадии судопроизводства.

5. Источники процессуального права, их виды. Действие процессуальной нормы в пространстве и во времени. 6. Кодекс административного судопроизводства РФ: причины

принятия, структура, основные отличия административного судопроизводства от гражданского.

7. Принципы административного процессуального права: Взаимосвязь принципов. 8. Подведомственность гражданских и административных дел. Понятие, виды. Подведомственность дел судам общей юрисдикции, спорные вопросы разграничения подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции. 9. Понятие подсудности, ее виды. Разграничение подсудности между мировыми судьями и районными судами.

10. Альтернативная подсудность. Понятие, значение. Исключительная подсудность. Передача дела из одного суда в другой.

11. Гражданские и административные процессуальные правоотношения: понятие, особенности, основания возникновения.

12. Субъекты гражданских и административных процессуальных правоотношений, их классификация. Права и обязанности суда как обязательного участника гражданского и административного судопроизводства.

13. Стороны в гражданском и административном процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.

14. Процессуальное соучастие. Цели. Основания. Виды. Процессуальные права и обязанности соучастников.

15. Надлежащая и ненадлежащая сторона. Последствия замены ненадлежащего ответчика. 16. Процессуальное правопреемство. Основания, порядок вступления правопреемника в процесс.

17. Третьи лица в процессе, заинтересованные лица в административном процессе. Понятие и виды, особенности, вступление их в процесс.

18. Участие в административном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные и оспариваемые права, свободы, охраняемые законом интересы других лиц.

19. Прокурор как инициатор возбуждения гражданского и административного дела. Основания для обращения в суд, права и обязанности.

20. Участие прокурора в гражданском и административном процессе в форме дачи заключения. Права и обязанности.

21. Судебное представительство: понятие, значение. Место представителя среди субъектов гражданского и административного процесса.

22. Объем и оформление полномочий представителя в зависимости от вида представительства. Момент вступления представителя в гражданский и административный процесс.

23. Понятие и виды процессуальных сроков. Их исчисление. Продление, восстановление, приостановление течения процессуальных сроков.

24. Государственная пошлина как разновидность судебных расходов.

25. Издержки, связанные с рассмотрением дела. 26. Распределение судебных расходов.

27. Понятие и цель судебного доказывания. Средства доказывания: понятие и виды.

28. Предмет доказывания по гражданскому и административному делу. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Роль суда в процессе доказывания. 29. Требования, предъявляемые к доказательствам. Представление, исследование и оценка доказательств. Их обеспечение.

30. Заключение эксперта как средство доказывания. Порядок назначения и производства экспертизы. Оценка заключения эксперта. Отличие эксперта от специалиста.

32. Упрощенное производство по административным делам.

33. Понятие, виды, элементы иска. Соединение и разъединение исков.

34. Возбуждение гражданского и административного дела. Основания к отказу в принятии искового заявления, оставление его без движения, возвращение искового заявления. 35. Защита интересов ответчика. Возражения и встречный иск.

36. Подготовка дел к судебному разбирательству: понятие, задачи, действия судьи и лиц, участвующих в деле на данной стадии процесса.

37. Обеспечительные меры и меры предварительной защиты по административному иску. Понятие, виды, основания для применения и отмены

38. Судебное разбирательство гражданского и административного дела в суде первой инстанции. Принципы судебного разбирательства. Стадии судебного разбирательства.

39. Диспозитивные права сторон в исковом и административном производстве.

40. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.

41. Производство по административным делам, его процессуальные особенности.

42. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

43. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

44. Производство по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании, а также делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

45. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юр. лицами, либо о прекращении деятельности СМИ.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности
Б1.В.05 Проблемы представительства в процессуальном праве**

БИЛЕТ № 1

1. Стороны в гражданском и административном процессе: понятие, процессуальные права и обязанности

2. Понятие и значение административного судопроизводства. Виды и стадии судопроизводства

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности
Б1.В.05 Проблемы представительства в процессуальном праве**

БИЛЕТ № 2

1. Обеспечительные меры и меры предварительной защиты по административному иску. Понятие, виды, основания для применения и отмены
2. Сущность, основные черты и значение процессуальной формы

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалый

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК–4.1 Способность выявлять, пресекать правонарушения и преступления	- выявляет, систематизирует и формулирует организационно-правовые основы выявления, пресечения правонарушений	- обосновано наличие события правонарушения; - квалифицированы факты и обстоятельства	Опрос Тест Кейс задания Ситуационные задачи
ПК-6.1 Способность формулировать выводы, описания и оформления результатов процесса исследования	- выявляет, систематизирует и формулирует выводы, описание и оформление результатов процесса исследования.	- обоснована система мер, направленных на формулирование выводов, описания и оформления результатов процесса исследования;	Опрос Отчет
ПК–7.1 Способность квалифицированно толковать	- использует конкретные приёмы, процедуры, технологии уяснения и	- определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения	Тестирование Самостоятельная работа

нормативные правовые акты с применением теоретических разработок в судопроизводственной и правозащитной деятельности	разъяснения норм права	и разъяснения норм права; - квалифицированы виды и способы толкования норм права; - выявлены противоречия в различных нормах права; - выбран обоснованный вид и способ толкования норм права	Презентация Решение кейсов
--	------------------------	---	-------------------------------

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм права; - квалифицированы виды и способы толкования норм права; - выявлены противоречия в различных нормах права; - выбран обоснованный вид и способ толкования норм права 	<p>ПК-4</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории судебного права - теории реализации норм процессуального права - форм и методов судопроизводственной и правозащитной деятельности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать наличие события правонарушения и квалифицировать факты и обстоятельства - обосновывает применение надлежащих мер пресечения и процессуального обеспечения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - обосновывать процедуры рассмотрения дел в судебном порядке - применять современные методы правозащитной деятельности <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - предварительной юридической
«незачтено»		

	<p>- не определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм права;</p> <p>- не квалифицированы виды и способы толкования норм права;</p> <p>- не выявлены противоречия в различных нормах права;</p> <p>- не выбран обоснованный вид и способ толкования норм права</p>	<p>квалификации совершенным действиям</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства <p>ПК-6</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о противодействии коррупции - законодательства о судебной системе - теории коррупционного правонарушения - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах государственного управления - основных видов и содержания деятельности по выявлению коррупционного поведения - теории реализации норм процессуального права <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции - обосновывать наличие события коррупционного нарушения - осуществить предварительную квалификацию коррупционного нарушения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства <p>на уровне навыков</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции - идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях <p>ПК-7</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
--	--	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и

способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Проблемы представительства в процессуальном праве» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Проблемы представительства в процессуальном праве»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Проблемы представительства в процессуальном праве» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 378 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9584-8.

Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9ACAAE9E-5BD7-4D79-9F50-BFA3302F0EB6?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=6653053907ec1cb9d1b8e1e3a46de362

2. Гражданский процесс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01940-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/03C95029-191D-4DA1-B023-F954BF2AB00C?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=6653053907ec1cb9d1b8e1e3a46de362

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 470 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00386-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B082133B-66E6-4DCA-A1E6-B3F25DF80738?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=6653053907ec1cb9d1b8e1e3a46de362

4. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

5. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6. [Русский язык и культура речи](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7. *Гриненко, А. В.* Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08719-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431949>

8. *Манова, Н. С.* Уголовный процесс : учеб. пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09269-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427524>

9. Уголовный процесс : учебник для академического бакалавриата / В. П. Божьев [и др.] ; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431087>

10. Уголовный процесс : учебник для СПО / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под ред. А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433699>

6.2 Дополнительная литература:

1. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр. -М.: Юрайт, 2018.
2. Очерки государственного правозащитника: очерк. - М.: СГУ, 2019. - 518 с
3. Процессуальное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.И. Котлярова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2019. – 271 с. -
4. Гулин Е.В. Права человека : учебник /У.В. Гулин -М.: ИНФРА-М, 2017.- 175с.
5. Международное гуманитарное право: учебник / под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 639 с. Доп. УМО 2.Миронов О.О
6. Административный процесс. *Волкова В.В. и др.* (2013, 175с.) 3-е изд., перераб. и доп. - М.: 2018. — 175 с.
1. Алексеева, Л. Б. Международные нормы о правах человека и применение их судами РФ / Л. Б. Алексеева, В. М. Жуйков, И. И. Лукашук. - М., - 2016.
2. Права человека / под ред. Е. А. Лукашевой. - М., - 2019.
3. Судебная система России. - М., - 2015.
4. Конституционное право: Энциклопедический словарь / под ред. С. А. Авакьян.- М.,- 2001.
5. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 24. 06. 1994.- М., - 1994.
6. Хромов, О.С. Итоговое решение и заключения Конституционного Суда РФ: понятие и соотношение // Проблемы теории, истории и практики в современных научных исследованиях. Материалы научно-практич. конф. вузов Кузбасса. Т.1. - Кемерово, - 2015. - С. 168-172. / С.А. Комаров. – СПб.: Изд-во Юридического института, 2012. – 608 с.
7. Международная и внутригосударственная защита прав человека: Учебник / Под ред. Р.М. Валеева. – М.: Статут, 2017. – 830 с.
8. Международное гуманитарное право: Учебник. / Под ред. И.И. Котлярова – М.: Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с. 4. Права человека. Учебник для вузов. / Под ред. Е.А. Лукашевой. – М.: Изд-во «НОРМА ИНФРА-М», 2001. – 573 с.
9. Права человека: Учебное пособие / Е.В. Гулин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018. - 175 с.
10. Право мира : курс лекций / И. А. Умнова. - М. : Эксмо, 2015. - 448 с. б) дополнительная литература
11. Бордунов В. Д. Гражданин против государства в Европейском суде по правам человека. – М.: Омега-Л, 2015. - 128 с.
12. Обращение в Европейский Суд по правам человека. - М.: МОО ПЦ Мемориал, 2016. - 528 с.
13. Панченко П.Н. Конституционный принцип равной защиты различных форм собственности и его соотношение с конституционным принципом "человек, его права и свободы являются высшей ценностью": Идея конституционализма в РФ и за рубежом и практика ее реализации // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского: Идея конституционализма в РФ и за рубежом и практика ее реализации. - Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2013. - Вып.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Российская газета; 2 Журнал «Государство и право»; 3 журнал «Российского права»; 4 «Российский юридический журнал»; 5 Вестник МГУ. Серия 11. Право»; 16 6 журнал «Законодательство»; 7.4. Интернет-ресурсы <http://www.gov.ru> - сайт Правительства РФ Российская газета - www.rg.ru Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru Сайт Минюст РФ - <http://www.minjust.ru> Сайт

Федеральные органы исполнительной власти – www.gov.ru/main/ministru Сайт Государственная Дума РФ – www.duma.gov.ru Сайт Верховного Суда РФ – www.supcourt.ru Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ – www.arbitr.ru Сайт Минфин РФ – <http://www.minfin.ru> Юридическая Россия – образовательный правовой портал – <http://www.law.edu.ru>

6.4. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4. [Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

12. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
17. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
18. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
19. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
20. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
21. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
23. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
24. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
25. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
26. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
27. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
29. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.
30. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.
31. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
32. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об

основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

33. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

35. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> – официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> – сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> – Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> – Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации

13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».