

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
административного и информационного права  
Протокол от «03» июля 2020 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.02 Оспаривание действий и решений органов государственной власти в  
административном судопроизводстве**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки)*

**Юрист в правосудии и правозащитной деятельности**

*(направленность(и) (профиль))*

магистр

*(квалификация)*

очная, заочная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

**Автор(ы)—составитель(и):**

д.ю.н., зав. кафедрой административного и информационного права Шмалий О.В.

Заведующий кафедрой административного и информационного права

Д.ю.н., доцент

О.В. Шмалий

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Оспаривание действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной судебной и правозащитной деятельности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>- установить и осуществить анализ фактических обстоятельств дела (совершить установленные законодательством процедурные (процессуальные) действия)</p> <p>- дать</p>	ПК-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории правореализации и теории правоприменения</li> <li>- правовые основы обеспечения эффективности судебной власти</li> <li>- основных положений о правозащитной деятельности</li> <li>- правовых основ и процедур судопроизводственной и правозащитной деятельности</li> <li>- основных положений правоприменительной</li> </ul>

<p>юридическую квалификацию совершенным действиям (выбрать правовую норму, по которой надлежит разрешить дело, сформировать правовую основу дела)</p> <p>- проверить юридическую силу и осуществить толкование выбранной нормы (проверка действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, уточнение наличия коллизий и пробелов, использование известных приемов и способов толкования)</p> <p>- вынести правоприменительный акт.</p>		<p>практики в судопроизводственной и правозащитной деятельности</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать факты и обстоятельства в судопроизводственной и правозащитной деятельности;</li> <li>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</li> <li>- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством</li> <li>- составлять процессуальные акты;</li> <li>- проверят юридическую силу выбранной нормы;</li> <li>- обобщать судебную практику;</li> <li>- привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм процессуального права;</li> <li>- предварительной юридической квалификации совершенным действиям;</li> <li>- обработки и анализа правовой информации в</li> </ul>
--	--	--

		сфере государственного управления и правоприменительной деятельности органов государственной власти.
<p>- уяснить идеологию правовых норм (выявление мнений о содержании законодательных установлений, уяснение аргументации противоположных позиций, обращение к концептуальным позициям, отраженным в литературе, выявление мнения экспертов и т.п.)</p> <p>- исследовать правовое содержание нормативного акта (использование всех известных приемов уяснения подлинного содержания законодательной воли)</p> <p>- исследовать материальные стороны действия права (изучение правоприменительной практики)</p> <p>- издать интерпретационный акт.</p>	ПК-7.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов и способов толкования норм права, правил юридической техники</li> <li>- системы источников процессуального права</li> <li>- системы правоприменительной практики</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование</li> <li>- исследовать и обобщать правоприменительную практику</li> </ul> <p><b>на уровне навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм процессуального права</li> <li>- работы с текстом нормативного правового акта</li> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- аналитического исследования</li> <li>- вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права</li> <li>- анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов</li> <li>- делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</li> </ul>

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль- 4 а.ч.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Оспаривание действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юрист в правосудии правозащитной деятельности» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения, в 1-м семестре на 2-м курсе заочной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: Б1.Б.01 Философия права, Б1.Б.02 История политических и правовых учений, Б1.Б.03 История и методология юридической науки, Б1.Б.04 Сравнительное правоведение, Б1.Б.05 Актуальные проблемы судебного правоприменения, Б1.В.02 Теория процессуального права, Б1.В.03 Теория судебных доказательств.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин Б1.В.08 Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов в административном судопроизводстве, Б1.В.ДВ.01.01 Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти, Б1.В.ДВ.03.01 Оспаривание нормативных актов в административном судопроизводстве.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти** , промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Содержание административного процесса.		1		2		14	О, Д
Тема 2	Основы административного судопроизводства.		1		2		14	О, Д
Тема 3	Особенности производства по оспариванию действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве		1		4		14	О, Д, СЗ
Тема 4	Обжалование вынесенных решений и определений.		1		4		14	О, Д, СЗ



№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Содержание административного процесса.		1		2		14	О, Д
Всего:		72	4		12		56	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Содержание административного процесса.				2		12	О, Д
Тема 2	Основы административного судопроизводства.		1		2		12	О, Д
Тема 3	Особенности производства по оспариванию действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве		1		4		12	О, Д, СЗ
Тема 4	Обжалование вынесенных				4	4	18	О, Д, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Содержание административного процесса.		1		2		14	О, Д
	решений и определений.							
Всего:		72	2		12	4	54	

*Примечание:*

*Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), ситуационные задачи (СЗ).*

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Содержание административного процесса

Юридическая характеристика административного процесса. Юридическая природа административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного процесса. Развитие административного процесса на современном этапе.

#### Тема 2. Основы административного судопроизводства

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые

при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

### **Тема 3. Особенности производства по оспариванию действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве**

Порядок осуществления административного судопроизводства. Порядок оспаривания действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве. Подведомственность административных дел судам при оспаривании действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве.

### **Тема 4. Обжалование вынесенных решений и определений**

Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Исполнение судебных актов.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и**

### **фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Оспаривание действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, дискуссия

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- ситуационные задачи

#### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Типовые оценочные материалы по теме 1. Содержание административного процесса**

#### **Вопросы к опросу:**

1. Формирование концепций административного процесса в России.
2. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса.
3. Место административного процесса в российской системе права.
4. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права.
5. Административно-процессуальные отношения: понятие, основания для возникновения и виды.

6. Источники административного процесса.

7. Административно-правовой спор как основа административного процесса

**Темы для дискуссии:**

1. История административного процесса в России.

2. Основные подходы к понятию административного процесса в зарубежных странах.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Основы административного судопроизводства**

**Вопросы к опросу:**

1. Законодательство РФ об административном судопроизводстве.

2. Задачи административного судопроизводства.

3. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.

4. Административно-процессуальная правосубъектность.

5. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве.

**Темы для дискуссии:**

1. История создания административного судопроизводства в России.

2. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Особенности производства по оспариванию действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве**

**Вопросы к опросу:**

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

#### **Темы для дискуссии:**

1. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

2. 13. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

#### **Контент ситуационных задач:**

**Задача 1.** Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «оспаривание решений органов государственной власти»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

#### **Задача 2.**

1) Определите соотношение понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс».

2) Определите соотношение понятий «административный спор», «административное правонарушение», «административно-правовой конфликт».

#### **Типовые оценочные материалы по теме 4. Обжалование вынесенных решений и определений**

#### **Вопросы к опросу:**

1. Производство в суде апелляционной инстанции.

2. Производство в суде кассационной инстанции.

3. Производство в суде надзорной инстанции.

#### **Темы для дискуссии:**

1. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции**

##### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

##### ***Примерные вопросы к зачету***

1. История административного процесса в России.
2. Формирование концепций административного процесса в России.
3. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса.
4. Место административного процесса в российской системе права.
5. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.
6. Источники административного процесса.
7. Административное производство: понятие, значение и разновидности.
8. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
9. Законодательство РФ об административном судопроизводстве.
10. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.
11. Административно-процессуальная правосубъектность.
12. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве.
13. Определение подведомственности административных дел судам.

14. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти.
15. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления.
16. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
17. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
18. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
19. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
20. Производство в суде апелляционной инстанции.
21. Производство в суде кассационной инстанции.
22. Производство в суде надзорной инстанции.
23. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
24. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции



ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной судебной и правозащитной деятельности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"**

**профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности**

**Б1.В.ДВ.04.02 Оспаривание действий и решений органов государственной власти в  
административном судопроизводстве**

**БИЛЕТ № 1**

1. История административного процесса в России.
2. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права \_\_\_\_\_ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"**

**профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности**

**Б1.В.ДВ.04.02 Оспаривание действий и решений органов государственной власти в  
административном судопроизводстве**

**БИЛЕТ № 2**

1. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти.
2. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права \_\_\_\_\_ О.В. Шмалый

#### Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК–2.2 Способность квалифицированно использовать теоретические разработки при применении нормативных	- демонстрирует системные представления о правореализации, в том числе, о процессуальном правоприменении, в	- установлены и проанализированы фактические обстоятельства дела; - в полном объеме отобраны,	Опрос Тест Кейс задания Ситуационные задачи

правовых актов, реализовывать нормы процессуального права в судопроизводственной и правозащитной деятельности	судопроизводственной и правозащитной деятельности	<p>проанализированы и систематизированы правовоположения, нуждающиеся в правовой оценке;</p> <p>- предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики;</p> <p>- продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов</p>	
ПК–7.2 Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в правозащитной деятельности	- использует конкретные приёмы, процедуры, технологии уяснения и разъяснения норм права	<p>- определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права;</p> <p>- квалифицированы виды и способы толкования норм процессуального права;</p> <p>- выявлены противоречия в различных нормах процессуального права;</p> <p>- выбран обоснованный вид и способ толкования норм процессуального права</p>	<p>Тестирование</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Презентация</p> <p>Решение кейсов</p>

#### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформирован проект управленческого решения;</li> <li>- определена методология деятельности;</li> <li>- определены ресурсные параметры управленческого решения и факторы его эффективности;</li> <li>- самостоятельно обоснованы собственные суждения;</li> <li>- грамотно использована профессиональная лексика.</li> </ul>	<p><b>ПК-2</b></p> <p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории правореализации и теории правоприменения</li> <li>- правовые основы обеспечения эффективности судебной власти</li> <li>- основных положений о правозащитной деятельности</li> <li>- правовых основ и процедур судопроизводственной и правозащитной деятельности</li> </ul>
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не сформирован проект управленческого решения;</li> <li>- не определена методология деятельности;</li> <li>- не определены ресурсные параметры управленческого решения и факторы его эффективности;</li> <li>- не обоснованы собственные суждения;</li> <li>- не использована профессиональная лексика.</li> </ul>	<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений правоприменительной практики в судопроизводственной и правозащитной деятельности</li> <li>- квалифицировать факты и обстоятельства в судопроизводственной и правозащитной деятельности;</li> <li>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством</li> <li>- составлять процессуальные акты;</li> <li>- проверят юридическую силу выбранной нормы;</li> <li>- обобщать судебную практику;</li> <li>- привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм процессуального права;</li> <li>- предварительной юридической квалификации совершенным действиям;</li> <li>- обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и правоприменительной деятельности органов государственной власти.</li> </ul> <p><b>ПК- 7</b></p> <p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов и способов толкования норм права, правил юридической техники</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы источников процессуального права</li> <li>- системы правоприменительной практики</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование</li> <li>- исследовать и обобщать правоприменительную практику</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм процессуального права</li> <li>- работы с текстом нормативного правового акта</li> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- аналитического исследования</li> <li>- вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права</li> <li>- анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов</li> <li>- делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.</li> </ul>
--	--	---

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины



Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Оспаривание действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны

способствовать данным выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Оспаривание действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Оспаривание действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве» студентами составят около 3 часа в неделю.

**В целях подготовки к семинарским занятиям** студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и

учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

### ***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### ***6.1. Основная литература***

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

### ***6.2 Дополнительная литература:***

1. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.
2. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.Л. Дегтярев и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 1295 с.
3. Белякова А.В. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: монография / А.В. Белякова. – М.: Юстицинформ, 2016. 168 с/
4. Беспалов Ю.Ф. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный научно-практический). М.: Проспект, 2016. 768 с.

5. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (поглавный) / О.В. Аксенова, С.А. Алешукина, Н.А. Антонова и др.; под ред. А.А. Муравьева. Москва: Проспект, 2015. 408 с.
6. Правосудие в современном мире: Монография / Верховный Суд РФ; Под ред. Т.Я. Хабриевой, В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2018. 704 с.
7. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство и административные процедуры: к системному взаимодействию и надлежащему уровню правовой регламентации // Административное право и процесс. 2018. № 3. С. 7-23.
8. Власов Е.В. О критериях разграничения административного судопроизводства и гражданского производства при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции // Административное право и процесс. 2018. № 2. С. 61-65.
9. Майорова С.А. Принципы административного судопроизводства // Вестник Нижегородской академии МВД России. 2016. № 1(33). С. 136-140.
10. Панкова О.В. Критерии определения границ административного судопроизводства в свете положений Кодекса РФ об административном судопроизводстве // Административное право и процесс. 2017. № 6. С. 59-73.
11. Каплунов, А.И. Законодательство об административном судопроизводстве и его влияние на дальнейшее развитие теории административного процесса и формирование административно-процессуального права как отрасли права // Государство и право. - 2016. - № 10. – С. 19-26.
12. Старилов Ю.Н. Кодекс административного судопроизводства РФ: значение для судебной и административной практики и проблемы организации преподавания учебного курса // Административное право и процесс. 2015. № 7. С. 9-14.
13. Аврутин Ю.Е. О соотношении административного процесса, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях // Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / отв. ред. Ю.П. Соловей. - Омск: Омская юридическая академия, 2015 - С. 22.

### ***6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы***

#### **Тема 1. Содержание административного процесса**

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.
3. Аврутин Ю.Е. О соотношении административного процесса, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях // Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / отв. ред. Ю.П. Соловей. - Омск: Омская юридическая академия, 2015 - С. 22.

## **Тема 2. Основы административного судопроизводства**

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.
3. Каплунов, А.И. Законодательство об административном судопроизводстве и его влияние на дальнейшее развитие теории административного процесса и формирование административно-процессуального права как отрасли права // Государство и право. - 2016. - № 10. – С. 19-26.

## **Тема 3. Особенности производства по оспариванию действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве**

1. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.
2. Власов Е.В. О критериях разграничения административного судопроизводства и гражданского производства при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции // Административное право и процесс. 2018. № 2. С. 61-65.
3. Панкова О.В. Критерии определения границ административного судопроизводства в свете положений Кодекса РФ об административном судопроизводстве // Административное право и процесс. 2017. № 6. С. 59-73.

## **Тема 4. Обжалование вынесенных решений и определений**

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

2. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

3. Каплунов, А.И. Законодательство об административном судопроизводстве и его влияние на дальнейшее развитие теории административного процесса и формирование административно-процессуального права как отрасли права // Государство и право. - 2016. - № 10. – С. 19-26.

#### **6.4. Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4. [Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.



10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

12. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

17. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

18. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

19. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.

20. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

21. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г.

– № 31. – (Часть I) Ст. 3451.

23. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

24. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.

25. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.

26. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

27. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

28. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

29. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.

30. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.

31. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

32. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

33. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.

35. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант»  
<http://www.garant.ru/>
15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».