

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности

Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и
информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.01 Административно-судебный контроль в сфере
исполнительной власти**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Юрист в правосудии и правозащитной деятельности

(направленность(и) (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., профессор кафедры Административного и информационного права Побежимова Н.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Административного и информационного права

Доктор юридических наук, профессор
Шмалый О.В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
6.1. Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература.....	29
6.3 Нормативные правовые документы.....	31
6.4. Интернет-ресурсы.....	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1	Способность принимать оптимальные решения в административном судопроизводстве

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> - уяснить идеологию правовых норм (выявление мнений о содержании законодательных установлений, уяснение аргументации противоположных позиций, обращение к концептуальным позициям, отраженным в литературе, выявление мнения экспертов и т.п.) - исследовать правовое содержание нормативного правового акта (использование всех известных приемов уяснения подлинного содержания законодательной воли) - исследовать материальные стороны действия права (изучение правоприменительной практики) 	ПК-7.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы

- издать интерпретационный акт.		и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
- обосновать необходимость принятия управленческого решения - сформировать правовую основу принятия управленческого решения - исполнить принятое управленческое решение.	ПК-9.1	на уровне знаний: - правовых и организационных основ судопроизводства - понятие и содержание методологии деятельности при принятии судебного решения - содержание и условия осуществления административно-судебного контроля в сфере исполнительной власти на уровне умений: - осуществлять процедуры административно-судебного контроля в сфере исполнительной власти - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для судебных решений - проводить юридическое консультирование на уровне навыков - толкования и применения нормативного правового акта - реализации процедур и правил разработки и оценки результатов принятых судебных решений - анализа исходных данных для подготовки к разработке судебных решений - анализа правовой информации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти» является обязательной дисциплиной учебного плана подготовки магистров по направлению Юриспруденция.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Административный процесс».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Современные проблемы государственного управления», «Исполнительная власть», «Контрольно-надзорная деятельность в сфере исполнительной власти». «Ответственность за административные правонарушения», .

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины «Административный и судебный контроль»

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Исполнительная власть. Место и роль контроля в государственном управлении Российской Федерации		1		2		14	О, Д, Т
Тема 2	Контроль как правовая категория		1		2		14	О, Д
Тема 3	Субъекты административного контроля		1		4		14	О, Д
Тема 4	Субъекты судебного контроля		1		4		14	О, Д
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		72	4		12		56	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Исполнительная власть. Место и роль контроля в государственном управлении Российской Федерации		1		2		14	О, Д, Т
Тема 2	Контроль как правовая категория				2		14	О, Д
Тема 3	Субъекты административного контроля		1		2		14	О, Д
Тема 4	Субъекты судебного контроля				4	2	14	О, Д
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		72	2		10	2	56	

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д) и др.

Содержание дисциплины «Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти»

Тема 1. Исполнительная власть. Место и роль контроля в системе государственного управления

Исполнительная власть в системе российского права. Основные признаки исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Функции государственного управления. Контроль как одна из самостоятельных функций государственного управления. Контроль как один из видов управленческой деятельности. Понятие контроля как формы обратной связи. Контроль как составляющая часть принятия управленческих решений. Контроль как один из способов обеспечения законности в России. Контрольные отношения как предмет правового регулирования.. Специфические черты контроля, отличающие его от осуществления административного надзора. Методы, используемые при осуществлении контрольной деятельности. Принципы осуществления контроля. Административно-правовое регулирование контроля.

Тема 2. Контроль как правовая категория

Понятие и признаки контроля. Феномен контроля, его теоретическое осмысление. Контроль как функция социального управления. Сущность контроля. Контроль в механизме обеспечения законности реализации государственного принуждения. Административные процедуры как форма осуществления контроля. Основные задачи и функции контроля. Критерии классификации контроля. Виды контроля. Всем контрольным органам присущи такие виды контроля как предварительный, текущий и последующий. Классификация контроля в зависимости от органов, его реализующих : контроль органов государственной власти и контроль судебных органов. Государственный контроль органов государственной власти подразделяется на контроль органов законодательной власти и контроль органов исполнительной власти, последний из которых именуется административным контролем.

Тема 3. Субъекты административного контроля

Административный контроль осуществляют Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, а также органы исполнительной власти субъектов РФ.

Специфика контроля Счетной палаты РФ, Федерального казначейства РФ, федеральных служб.

Тема 4. Субъекты судебного контроля

Судебная власть в РФ осуществляется только судами посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

Субъектами осуществления судебного контроля являются федеральные суды, конституционные (уставные суды) и мировые судьи субъектов Российской Федерации. Федеральные суды Российской Федерации. Особенности контроля, который осуществляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ.

Судебный контроль, осуществляемый при рассмотрении дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ.

Судебный контроль, осуществляемый на основании Кодекса административного судопроизводства РФ, за оспариванием нормативных правовых актов, оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Судебный контроль об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Административный и судебный контроль»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, дискуссия;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Исполнительная власть. Место и роль контроля в государственном управлении Российской Федерации.»

Вопросы к опросу:

1. Понятие исполнительной власти Основные ее признаки.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Взаимодействие исполнительной власти с другими ветвями власти.
4. Роль Президента РФ в реализации исполнительной власти в России.
5. Определение органа исполнительной власти.
6. Система федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
8. Функции государственного управления.
9. Контроль как функция государственного управления.
10. Контроль как одна из самостоятельных функций государственного управления.
11. Контроль как один из видов управленческой деятельности.
12. Контроль как способ обеспечения законности.
13. Соотношение понятий «контроль» и «надзор».
14. Контроль как форма обратной связи.
15. Понятие контрольных правоотношений, их специфика.
16. Контроль как стадия принятия управленческого решения.

Типовые тестовые задания

Государственную власть в России осуществляют на основе разделения на:

1. Законодательную, президентскую, исполнительную
2. Законодательную, исполнительную, судебную
3. Законодательную, контрольную, судебную.

Государственное управление есть:

1. Вид государственной деятельности
2. Одна из составных частей единой государственной власти.

3. Осуществляется в определенных пределах и органами других ветвей власти
4. Является более широким понятием по сравнению с исполнительной властью

К основным функциям государственного управления относятся :

1. Прогнозирование и моделирование, координация, планирование, учет, надзор
2. Информационное обеспечение деятельности государственных органов, организация, распорядительство, контроль
3. Регулирование, руководство, контроль, надзор,

Признаки исполнительной власти :

1. Исполнительная власть обусловлена существованием государства.
2. Исполнительная власть- самостоятельный вид единой государственной власти.
3. Исполнительная власть осуществляется Президентом РФ и органами исполнительной власти.
4. Исполнительная власть есть власть подзаконная.
5. Исполнительная власть осуществляет юрисдикционную (правоохранительную) деятельность.
6. Имеет правоприменительный характер.

К субъектам исполнительной власти относят :

1. Президента РФ.
2. Правительство РФ
3. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Типовые оценочные материалы по теме 2 « Контроль как правовая категория»

Вопросы к опросу:

1. Понятие контроля.
2. Место и роль контроля в системе деятельности органов исполнительной власти.
3. Признаки контроля.
4. Отличие контроля от надзора.
5. Критерии классификации контроля.
6. Виды контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 3 « Субъекты административного контроля

Вопросы к опросу:

1. Понятие субъекта административного права.
2. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
3. К субъектам административного права относятся:
4. Граждане .
5. Органы исполнительной власти.
6. Государственная служба и государственные служащие.
7. Государственные и негосударственные организации.
8. Понятие субъекта исполнительной власти.
9. Основные субъекты исполнительной власти.
10. Субъекты контроля в сфере деятельности исполнительной власти:
11. Президент РФ

12. Правительство РФ
13. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства)
14. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
15. Высшие должностные лица субъектов РФ
16. Правительства РФ и иные органы.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Тема 4. Субъекты судебного контроля»

Вопросы к опросу:

1. Понятие административного контроля и его значение для совершенствования государственного управления в современных условиях развития России. .
2. Объекты административного контроля.
3. Особенности объектов судебного контроля.
4. Общие положения нормоконтрольной деятельности, осуществляемой судами посредством конституционного, административного и гражданского судопроизводства в арбитражных судах.
5. Проверка конституционности нормативных правовых актов в Конституционном Суде РФ.
6. Оспаривание нормативных правовых актов полностью или в части в судах общей юрисдикции. Рассмотрение ими дел о признании противоречащими федеральным законам нормативных правовых актов представительных (законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, нормативных правовых актов местного самоуправления, а также нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств).

Примерные темы для написания контрольных работ

1. Место и роль контроля в системе государственного управления.
2. Государственный контроль и его роль в совершенствовании государственного управления.
3. Функции государственного управления. История и современность.
4. Контроль как функция государственного управления..
5. Основные методы контрольной деятельности.
6. Принципы контроля. Их соотношение с конституционными принципами.
7. Критерии классификации контроля.
8. Виды государственного контроля.
9. Специфика финансового, бюджетного и валютного контроля.
10. Роль Счетной палаты РФ и ее полномочия по осуществлению контроля.
11. Особенности правового статуса Федерального казначейства и его роль по осуществлению контроля.
12. Особенности налогового контроля., его реализация в соответствии с действующим законодательством органами налогового контроля.
13. Правовой статус Президента РФ, его полномочия по осуществлению контроля в России.

14. Компетенция Правительства РФ , его роль как высшего органа исполнительной власти, основным назначением которого является контроль за исполнением законов и подзаконных нормативных актов государственного управления.
15. Характеристика административного контроля.
16. Субъекты и объекты административного контроля.
17. Президентский контроль. Осуществление непосредственно Президентом РФ контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
18. Осуществление Президентом РФ контроля через Администрацию Президента РФ, ее Контрольное управление, полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
19. Контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти.
20. Основное назначение федеральных служб, как федерального органа по осуществлению контроля и надзора.
21. Особенности контроля, реализуемого субъектами РФ
22. Основные общие признаки и отличия административного и судебного контроля.
23. Понятие и назначение судебного контроля.
24. Виды судопроизводства в России и назначение административного судопроизводства.
25. Основные подходы к административной юстиции. Признаки административной юстиции.
26. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
27. Проблемы административной юстиции.
28. Административная юстиция и административное судопроизводство как способы обеспечения законности в сфере публичного управления в России.
29. Контрольные функции и полномочия Конституционного Суда РФ.
30. Проверка конституционности нормативных правовых актов в Конституционном Суде РФ.
31. Верховный Суд РФ как высший орган судебного контроля.
32. Компетенция судов общей юрисдикции по осуществлению контроля.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1	Способность принимать оптимальные решения в административном судопроизводстве

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине:

1. Основные элементы государственного контроля, его целевая направленность.
2. Государственный контроль и государственное принуждение.
3. Система контроля.
4. Система контрольных органов.
5. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольными полномочиями.
6. Критерии разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную.
7. Основные признаки исполнительной ветви власти.
8. Органы исполнительной власти.
9. Дискуссии о выделении в качестве самостоятельной президентской власти.
10. Проблемы контрольной ветви власти.
11. Состав органов, осуществляющих государственную власть в Российской Федерации.
12. Понятие государственного управления
13. Функции государственного управления.
14. Понятие функции государственного управления.
15. Контроль как одна из функций государственного управления.
16. Критерии классификации государственного контроля.
17. Административный и судебный контроль как разновидности государственного контроля.
18. Основные тенденции развития нормативной базы об административном и судебном контроле.
19. Контроль как средство обеспечения законности.
20. Понятие контроля и сущность контроля
21. Основные признаки государственного контроля.
22. Контрольные правоотношения как отношения «власти и подчинения»
23. Соотношение контроля и надзора.
24. Определение контроля как управленческой деятельности, как стадии управленческого цикла.
25. Проблемы законности, целесообразности и усмотрения при осуществлении контрольной деятельности.
26. Место и роль контроля в системе государственного управления.
27. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
28. Осуществление контрольных полномочий Президентом РФ через соответствующие президентские структуры.
29. Контроль, осуществляемый Администрацией Президента РФ, Государственным Советом и Советом безопасности.
30. Особенности правового статуса полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах ; их цель, задачи, полномочия.
31. Контроль Президента РФ за законностью актов органов исполнительной власти.
32. Право Президента РФ на отмену и приостановление актов органов исполнительной власти.
33. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти, призванный исполнять законы и подзаконные акты.
34. Контрольные полномочия и формы деятельности федеральных министерств.
35. Правовой статус федеральных служб как специальных органов исполнительной власти, реализующих функции административного контроля
36. Контрольные полномочия федеральных служб как органов административной юрисдикции. 1

37. Лицензирование, государственная регистрация объектов, правовых актов и документов как форма административного контроля, осуществляемого федеральными службами.
38. Контроль суда за деятельностью органов исполнительной власти на разных стадиях производства по делам об административных правонарушениях.
39. Функции судов общей юрисдикции при разрешении споров, возникающих из публичных правоотношений.
40. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой исполнительной власти.
41. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
42. Судебный контроль при рассмотрении и разрешении административных дел о защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций об оспаривании нормативных правовых, об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
43. Судебный контроль об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01 Административно-судебный контроль в сфере исполнительной
власти**

БИЛЕТ № 1

1. Понятие государственного управления.
2. Контроль как одна из функций государственного управления.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности**

Б1.В.ДВ.01.01 Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти

БИЛЕТ № 2

1. Критерии классификации государственного контроля
2. Административный контроль.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
профиль Юрист в правосудии правозащитной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01 Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти**

БИЛЕТ № 3

1. Президентский контроль
2. Судебный контроль

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК–7.2 Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности	- использует конкретные приёмы, процедуры, технологии уяснения и разъяснения норм права	- определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права; - квалифицированы виды и способы толкования норм процессуального права; - выявлены	Тестирование Самостоятельная работа Презентация Решение кейсов

		противоречия в различных нормах процессуального права; - выбран обоснованный вид и способ толкования норм процессуального права	
ПК–9.1 способность принимать оптимальные решения в административном судопроизводстве	- применяет технологии принятия решения в административном судопроизводстве	- сформирован проект судебного решения; - определена методология деятельности; - спланированы результаты; - определены ресурсные параметры судебного решения и факторы его эффективности; - представлена логически выстроенная позиция; - самостоятельно обоснованы собственные суждения; - грамотно использована профессиональная лексика	Опрос Тест Кейс задания Ситуационные задачи

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«Зачтено»	- определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права; - квалифицированы виды и способы	ПК-7.2 на уровне знаний: - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики на уровне умений: - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и

	<p>толкования норм процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлены противоречия в различных нормах процессуального права; - выбран обоснованный вид и способ толкования норм процессуального права 	<p>обосновывать их использование</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации <ul style="list-style-type: none"> - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
«Незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права; - не квалифицированы виды и способы толкования норм процессуального права; - не выявлены противоречия в различных нормах процессуального права; - не выбран обоснованный вид и способ толкования норм процессуального права 	<p>ПК-7.2</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации <ul style="list-style-type: none"> - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
«Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - сформирован проект судебного решения; - определена методология деятельности; - спланированы результаты; - определены ресурсные параметры 	<p>ПК-9.1</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых и организационных основ судопроизводства - понятие и содержание методологии деятельности при принятии судебного решения - содержание и условия осуществления административно-судебного контроля в сфере

	<p>судебного решения и факторы его эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлена логически выстроенная позиция; - самостоятельно обоснованы собственные суждения; - грамотно использована профессиональная лексика 	<p>исполнительной власти</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процедуры административно-судебного контроля в сфере исполнительной власти - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для судебных решений - проводить юридическое консультирование <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования и применения нормативного правового акта - реализации процедур и правил разработки и оценки результатов принятых судебных решений - анализа исходных данных для подготовки к разработке судебных решений - анализа правовой информации
«Незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не сформирован проект судебного решения; - не определена методология деятельности; - не спланированы результаты; - не определены ресурсные параметры судебного решения и факторы его эффективности; - не представлена логически выстроенная позиция; - не самостоятельно обоснованы собственные суждения; - не грамотно использована профессиональная лексика 	<p>ПК-9.1</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых и организационных основ судопроизводства - понятие и содержание методологии деятельности при принятии судебного решения - содержание и условия осуществления административно-судебного контроля в сфере исполнительной власти <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процедуры административно-судебного контроля в сфере исполнительной власти - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для судебных решений - проводить юридическое консультирование <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования и применения нормативного правового акта - реализации процедур и правил разработки и оценки результатов принятых судебных решений - анализа исходных данных для подготовки к разработке судебных решений - анализа правовой информации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений о правовом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит магистранту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса составят около 3 часа в неделю.

5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности магистранта многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к тестированию и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология

характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Подготовка доклада к занятию

Основные этапы подготовки доклада

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Реферат

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным квалификационным работам.

Срок сдачи реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Исполнительная власть. Место и роль контроля в системе государственного управления

1. Исполнительная власть и ее место в системе разделения властей.
2. Органы исполнительной власти
3. Понятие государственного управления
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти
5. Государственный контроль в системе государственного управления
6. Система контроля и система контрольных органов

7. Роль контроля в системе государственного управления.

Тема 2. Контроль как правовая категория

1. Феномен контроля, его осмысление
2. Соотношение контроля и надзора
3. Критерии классификации государственного контроля.
4. Виды государственного контроля :административный и судебный контроль.
5. Контроль как функция государственного управления
3. Контроль как вид управленческой деятельности
4. Контрольные правоотношения.
5. Контроль как форма обратной связи
6. Контроль как средство обеспечения законности.

Тема 3. Субъекты административного контроля

1. Президент РФ и его полномочия по осуществлению административного контроля
2. Администрация Президента РФ и ее Контрольного Управления , их участие в осуществлении контроля.
3. Государственный Совет и Совет безопасности: цели , задачи и полномочия по осуществлению контроля
4. Полномочные представители Президента в федеральных округах, их задачи по осуществлению контроля за исполнением указов Президента РФ.
5. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия по реализации контрольной деятельности
6. Правительство Российской Федерации и его роль как органа контроля по исполнению законов и подзаконных актов управления.
7. Федеральные службы, Специфика их полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности .
8. Правовой статус федеральных служб как специальных органов исполнительной власти, реализующих функции контроля.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Тема 4. Субъекты судебного контроля

1. Виды судопроизводства в Российской Федерации, Анализ ст. 118 Конституции РФ.
2. Судебная власть в современной России, ее организационно-правовые основы.
3. Судебная система Российской Федерации.
4. Конституционный Суд РФ- судебный орган конституционного контроля.
5. Верховный Суд РФ и его роль как высшего судебного органа.
6. Суды общей юрисдикции.
7. Формы обеспечения законности в сфере государственного управления, реализуемые судами общей юрисдикции
8. Арбитражные суды, их контрольные функции. .Характеристика споров, отнесенных к компетенции арбитражных судов
9. Изменения порядка рассмотрения публично-правовых споров с принятием Кодекса административного судопроизводства РФ.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области публичного права, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач - углублять, расширять юридические профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности:

- углублять, расширять профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить овладевать приемами процесса познания налогового права;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих юристов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:
4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

5.5 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку

лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

6.2. Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов,

обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсаямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

9. Кирилин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.

10. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.

11. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие. М.: Норма, 2010.

6.3. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) // Официальный интернет-портал правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

7. [Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, – Ст. 3823.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с

последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.

13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.

16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст. 1269.

18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995 г. – № 50. – Ст. 4870.

20. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.

21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 1. – Ст. 1.

22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 143.

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 3. – Ст. 145.

25. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст. 2594.

26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.

27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.

29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.

30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3586.

31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с последующими изменениями и

дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.

33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

34. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст. 785.

35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

36. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст. 1801.

37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

38. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

39. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст. 1650.

40. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

41. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001г. – № 29. – Ст. 2950.

42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.

43. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст. 3431.

44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

47. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст. 2895.

49. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

50. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
52. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
53. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
57. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
58. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
59. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
60. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 49. – Ст. 5740.
61. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
62. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
63. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
64. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
65. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.
66. [Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
67. [Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
68. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
69. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции»](#)» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 901.
70. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1915.

71. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997. – № 126. – 3 июня.

72. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 52. – Ст. 5110.

73. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4 мая.

74. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12 мая.

75. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.

76. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.

77. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

78. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

79. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

80. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.

81. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.

82. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

83. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4571.

84. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

85. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.

86. Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

87. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

88. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» //

СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

89. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст. 3150.

90. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

91. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

92. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

93. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

94. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

95. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4071.

96. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

97. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2006. – № 31 – (Часть 1). – Ст. 3459.

98. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

99. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

102. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.

103. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828

«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».