

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Представительство в административном судопроизводстве

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Юрист в правосудии и правозащитной деятельности

(направленность(и) (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)—составитель(и):

проф., д.ю.н., проф. кафедры административного и информационного права Гречкина О.В.

Заведующий кафедрой административного и информационного права

Д.ю.н., доцент

О.В. Шмалый

СОДЕРЖАНИЕ

1	1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2	2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	
3	3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
4	4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	
5	5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
6	6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
	6.1. Основная литература.....	
	6.2. Дополнительная литература.....	
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
	6.4. Нормативные правовые документы.....	
	6.5. Интернет-ресурсы.....	
	6.6. Иные источники.....	
7	7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Представительство в административном судопроизводстве» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной судебной и правозащитной деятельности
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.2	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в судопроизводственной и правозащитной деятельности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---------------------------	--------------------------------	---------------------

<p>- установить и осуществить анализ фактических обстоятельств дела (совершить установленные законодательством процедурные (процессуальные) действия)</p> <p>- дать юридическую квалификацию совершенным действиям (выбрать правовую норму, по которой надлежит разрешить дело, сформировать правовую основу дела)</p> <p>- проверить юридическую силу и осуществить толкование выбранной нормы (проверка действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, уточнение наличия коллизий и пробелов, использование известных приемов и способов толкования)</p> <p>- вынести правоприменительный акт.</p>	<p>ПК-2.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения эффективности судебной власти - основных положений о правозащитной деятельности - правовых основ и процедур судопроизводственной и правозащитной деятельности - основных положений правоприменительной практики в судопроизводственной и правозащитной деятельности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства в судопроизводственной и правозащитной деятельности; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой
---	---------------	---

		<p>информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права; - предварительной юридической квалификации совершенным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и правоприменительной деятельности органов государственной власти.
Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК- 6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о противодействии коррупции - законодательства о судебной системе - теории коррупционного правонарушения - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах государственного управления - основных видов и содержания деятельности по выявлению коррупционного поведения - теории реализации норм процессуального права <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции - обосновывать наличие события коррупционного нарушения - осуществить предварительную квалификацию коррупционного нарушения

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции - идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики <p>на уровне умений:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль- 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Представительство в административном судопроизводстве» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юрист в правосудии правозащитной деятельности» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения, в 2-м семестре на 2-м курсе и 1-м семестре на 3-м курсе заочной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: Б1.Б.01 Философия права, Б1.Б.02 История политических и правовых учений, Б1.Б.03 История и методология юридической науки, Б1.Б.04 Сравнительное правоведение, Б1.Б.05 Актуальные проблемы судебного правоприменения, Б1.В.02 Теория процессуального права, Б1.В.03 Теория судебных доказательств.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин Б1.В.08 Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов в административном судопроизводстве, Б1.В.ДВ.01.01 Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти, Б1.В.ДВ.03.01 Оспаривание нормативных актов в административном судопроизводстве, Б1.В.ДВ.04.02 Оспаривание действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и
		Все го	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Представительство в российском судопроизводстве: понятие, виды, правовое регулирование		1		2		14	О, Д
Тема 2	Субъекты представительства в административном судопроизводстве		1		2		14	О, Д
Тема 3	Представительство в судебном рассмотрении дел в порядке административного судопроизводства в системе арбитражных судов и судов общей юрисдикции		1		4		14	О, Д, СЗ
Тема 4	Представительство в судебном рассмотрении дел об административных правонарушениях		1		4		14	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Представительство в российском судопроизводстве: понятие, виды, правовое регулирование		1		2		14	О, Д
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		72	4		12		56	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Представительство в российском судопроизводстве: понятие, виды, правовое регулирование				2		12	О, Д
Тема 2	Субъекты представительства в административном судопроизводстве		1		2		14	О, Д
Тема 3	Представительство в судебном				4	4	14	О, Д, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Представительство в российском судопроизводстве: понятие, виды, правовое регулирование		1		2		14	О, Д
	рассмотрении дел в порядке административного судопроизводства в системе арбитражных судов и судов общей юрисдикции							
Тема 4	Представительство в судебном рассмотрении дел об административных правонарушениях		1		4		14	О, Д
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		72	2		12	4	54	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Представительство в российском судопроизводстве: понятие, виды, правовое регулирование

Юридическая характеристика института представительства. Содержание и порядок осуществления представительства. Представительство в судопроизводстве как самостоятельный институт процессуального права. Процедуры участия представителя в судопроизводственном процессе. Характерные признаки представительства в судопроизводстве. Правовое регулирование представительства в административном судопроизводстве. Основания привлечения представителя в административном судопроизводстве. Классификации представительства.

Тема 2. Субъекты представительства в административном судопроизводстве

Субъекты представительства: представляемый, представитель, третье лицо. Представляемые лица в административном судопроизводстве: административный истец (физические и юридические лица); административный ответчик (физические и юридические лица); лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший. Третьи лица в административном судопроизводстве. Классификация представителей в административном судопроизводстве. Законный представитель в судопроизводстве, уполномоченные представители (адвокат, защитник, представитель).

Тема 3. Представительство в судебном рассмотрении дел в порядке административного судопроизводства в системе арбитражных судов и судов общей юрисдикции

Представитель как участник административно-судебного процесса. Общие правила о представительстве, установленные процессуальным законодательством. Представитель как участник судебного процесса. Процессуальный статус представителя в административном судопроизводстве. Права представителя в административном судопроизводстве. Статус представителя в процессуальном арбитражном законодательстве как иного участника процесса. Проблемы соотношения участника процесса и представителя в процессуальном законодательстве.

Тема 4. Представительство в судебном рассмотрении дел об административных правонарушениях

Представитель как участник производства по делам об административных правонарушениях. Общие правила о представительстве, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Представитель как участник судебного процесса. Процессуальный статус представителя в законодательстве об административных правонарушениях. Права представителя в производстве по делам об административных правонарушениях. Представитель, адвокат, защитник в производстве по делам об административных правонарушениях. Проблемы соотношения участника процесса и представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Представительство в административном судопроизводстве используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, дискуссия

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Представительство в российском судопроизводстве: понятие, виды, правовое регулирование

Вопросы к опросу:

1. Содержание и порядок осуществления представительства.
2. Процедуры участия представителя в судопроизводственном процессе.
3. Характерные признаки представительства в судопроизводстве.
4. Основания привлечения представителя в административном судопроизводстве.
5. Классификации представительства.

Темы для дискуссии:

1. Юридическая характеристика института представительства.
2. Представительство в судопроизводстве как самостоятельный институт процессуального права.
3. Правовое регулирование представительства в административном судопроизводстве.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Субъекты представительства в административном судопроизводстве

Вопросы к опросу:

1. Субъекты представительства: представляемый, представитель, третье лицо.
2. Представляемые лица в административном судопроизводстве: административный истец (физические и юридические лица); административный ответчик (физические и юридические лица); лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший.
3. Третьи лица в административном судопроизводстве.

Темы для дискуссии:

1. Классификация представителей в административном судопроизводстве.
2. Законный представитель в судопроизводстве, уполномоченные представители (адвокат, защитник, представитель).

Типовые оценочные материалы по теме 3. Представительство в судебном рассмотрении дел в порядке административного судопроизводства в системе арбитражных судов и судов общей юрисдикции

Вопросы к опросу:

1. Общие правила о представительстве, установленные процессуальным законодательством.
2. Права представителя в административном судопроизводстве.

3. Статус представителя в процессуальном арбитражном законодательстве как иного участника процесса.

Темы для дискуссии:

1. Представитель как участник судебного процесса.
2. Процессуальный статус представителя в административном судопроизводстве.
3. Проблемы соотношения участника процесса и представителя в процессуальном законодательстве.

Контент ситуационных задач:

Задача 1. Проанализируйте институт представительства по нормам ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ и сформулируйте принципиальные отличия.

Задача 2. В судебном заседании представитель ответчика признал административный иск и пояснил суду, что действует на основании указаний, данных ему ответчиком в телеграмме, заверенной работниками почтовой связи.

Может ли телеграмма заменить доверенность, в том числе нотариально удостоверенную? Каков порядок оформления полномочий представителя?

Задача 3. По иску Князева к ФНС об оспаривании бездействия должностного лица органа от имени ответчика в суде принимали участие юрисконсульт и адвокат. В разбирательстве дела участвовал и руководитель ФНС.

Вправе ли сторона иметь по делу несколько представителей?

Как должны оформляться полномочия указанных представителей и руководителя?

Задача 4. Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий:

1) судом в адрес сторон административного судопроизводства направлена копия определения суда о возобновлении производства по делу;

2) административному ответчику на номер телефона, указанный истцом в административном исковом заявлении, направлено СМС-сообщение о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу предъявленного административного иска;

3) судебная повестка о вызове в судебное заседание административного ответчика вручена его соседу по лестничной площадке;

4) судом направлено извещение о времени и месте судебного заседания на электронную почту органа государственной власти (в материалах дела имеется расписка о согласии извещения таким способом).

Задача 5. Может ли суд по своей инициативе истребовать доказательства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Представительство в судебном рассмотрении дел об административных правонарушениях

Вопросы к опросу:

1. Представитель как участник производства по делам об административных правонарушениях.
2. Представитель как участник судебного процесса.
3. Права представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Представитель, адвокат, защитник в производстве по делам об административных правонарушениях.

Темы для дискуссии:

1. Общие правила о представительстве, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус представителя в законодательстве об административных правонарушениях.
3. Проблемы соотношения участника процесса и представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной судебной и правозащитной деятельности
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.2	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в судопроизводственной и правозащитной деятельности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Юридическая характеристика института представительства.
2. Представительство в судопроизводстве как самостоятельный институт процессуального права.
3. Процедуры участия представителя в судопроизводственном процессе.
4. Характерные признаки представительства в судопроизводстве.

5. Правовое регулирование представительства в административном судопроизводстве.
6. Основания привлечения представителя в административном судопроизводстве.
7. Классификации представительства.
8. Субъекты представительства: представляемый, представитель, третье лицо.
9. Представляемые лица в административном судопроизводстве: административный истец (физические и юридические лица); административный ответчик (физические и юридические лица); лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший.
10. Третьи лица в административном судопроизводстве.
11. Классификация представителей в административном судопроизводстве.
12. Законный представитель в судопроизводстве, уполномоченные представители (адвокат, защитник, представитель).
13. Представитель как участник административно-судебного процесса.
14. Общие правила о представительстве, установленные процессуальным законодательством.
15. Представитель как участник судебного процесса.
16. Процессуальный статус представителя в административном судопроизводстве.
17. Права представителя в административном судопроизводстве.
18. Статус представителя в процессуальном арбитражном законодательстве как иного участника процесса.
19. Проблемы соотношения участника процесса и представителя в процессуальном законодательстве.
20. Представитель как участник производства по делам об административных правонарушениях.
21. Общие правила о представительстве, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 22. Процессуальный статус представителя в законодательстве об административных правонарушениях.
- 23. Права представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 24. Представитель, адвокат, защитник в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 25. Проблемы соотношения участника процесса и представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности

Б1.В.ДВ.05.01 Представительство в административном судопроизводстве

БИЛЕТ № 1

1. Представительство в судопроизводстве как самостоятельный институт процессуального права.
2. Права представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности

Б1.В.ДВ.05.01 Представительство в административном судопроизводстве

БИЛЕТ № 2

1. Классификация представителей в административном судопроизводстве.
2. Статус представителя в процессуальном арбитражном законодательстве как иного участника процесса.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК–2.2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной судебной и правозащитной деятельности	- демонстрирует системные представления о правореализации, в том числе, о процессуальном правоприменении в судопроизводственной деятельности	- установлены и проанализированы фактические обстоятельства дела; - в полном объеме отобраны, проанализированы и систематизированы правовоположения, нуждающиеся в правовой оценке; - предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики; - продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов	Опрос Дискуссия Ситуационные задачи
ПК–6.2 Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в судопроизводственной и правозащитной деятельности	- выявляет, систематизирует и формулирует организационно-правовые основы оценки и пресечения коррупционного поведения в судопроизводственной и правозащитной деятельности	- обосновано наличие события коррупционного нарушения на основе признаков, установленных действующим законодательством о судебной системе и правозащитной деятельности;	Опрос Дискуссия Ситуационные задачи

		<ul style="list-style-type: none"> - проведена предварительная квалификация коррупционного нарушения; - сформирована последовательность действий, направленных на его пресечение в рамках установленных процедур 	
ПК–7.2 Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использует конкретные приёмы, процедуры, технологии уяснения и разъяснения норм права 	<ul style="list-style-type: none"> - определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права; - квалифицированы виды и способы толкования норм процессуального права; - выявлены противоречия в различных нормах процессуального права; - выбран обоснованный вид и способ толкования норм процессуального права 	<p>Опрос</p> <p>Дискуссия</p> <p>Ситуационные задачи</p>

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - принимает в пределах должностных обязанностей решения на основе развитого правового мышления; - интерпретирует информацию для обоснования собственной профессиональной позиции на основе развитой правовой культуры; - анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; - совершает профессиональные действия, связанные с реализацией правовых норм, на основе развитого правосознания; - толкует и использует материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. 	<p>ПК-2</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения эффективности судебной власти - основных положений о правозащитной деятельности - правовых основ и процедур судопроизводственной и правозащитной деятельности - основных положений правоприменительной практики в судопроизводственной и правозащитной деятельности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства в судопроизводственной и правозащитной деятельности; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством
«незачтено»		

	<ul style="list-style-type: none"> - не принимает в пределах должностных обязанностей решения на основе развитого правового мышления; - не интерпретирует информацию для обоснования собственной профессиональной позиции на основе развитой правовой культуры; - не анализирует, не толкует и не правильно применяет правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; - не совершает профессиональные действия, связанные с реализацией правовых норм, на основе развитого правосознания; - не толкует и не использует материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права; - предварительной юридической квалификации совершенным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и правоприменительной деятельности органов государственной власти. <p>ПК-6</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о противодействии коррупции - законодательства о судебной системе - теории коррупционного правонарушения - объективные и субъективные
--	--	--

		<p>коррупциогенные факторы в государстве и обществе</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах государственного управления - основных видов и содержания деятельности по выявлению коррупционного поведения - теории реализации норм процессуального права <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции - обосновывать наличие события коррупционного нарушения - осуществить предварительную квалификацию коррупционного нарушения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства <p>на уровне навыков</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции - идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях <p>ПК-7</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов <ul style="list-style-type: none"> - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
--	--	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Представительство в административном судопроизводстве» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило,

опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Представительство в административном судопроизводстве»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Представительство в административном судопроизводстве» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или

переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). —

1. **6.2 Дополнительная литература:**

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016.

3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

4. Горбик К.Е. Актуальные проблемы участия третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования, в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. N 9. С. 49 - 53.

5. Гречкин Н.С. Представитель в производстве по делам об административных правонарушениях // Проблемы права. 2014. № 2(45). С. 179-182.

6. Гриб В.В. Правовые основы правозащитной деятельности на международном и федеральном уровне // Вестник Нижегородской академии МВД России. 2018. №. 1 (41). С. 48-57.

7. Гусятников П.П., Гусятникова П.П. Проблемы обеспечения информационной безопасности адвокатской деятельности // Адвокатская практика. 2016. № 3. С. 28-34.

8. Лакоба А.Д. О некоторых аспектах судебной защиты прав человека и права граждан на участие в отправлении правосудия // Адвокатская практика. 2018. № 4. С. 40-42.

9. Симонова И.С. О некоторых особенностях обеспечения законности при привлечении граждан к административной ответственности за оскорбление // Административное право и процесс - 2015.- №8.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Представительство в российском судопроизводстве: понятие, виды, правовое регулирование

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

Тема 2. Субъекты представительства в административном судопроизводстве

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

4. Гречкин Н.С. Представитель в производстве по делам об административных правонарушениях // Проблемы права. 2014. № 2(45). С. 179-182.

5. Горбик К.Е. Актуальные проблемы участия третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования, в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. N 9. С. 49 - 53.

Тема 3. Представительство в судебном рассмотрении дел в порядке административного судопроизводства в системе арбитражных судов и судов общей юрисдикции

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

4. Гречкин Н.С. Представитель в производстве по делам об административных правонарушениях // Проблемы права. 2014. № 2(45). С. 179-182.

5. Гриб В.В. Правовые основы правозащитной деятельности на международном и федеральном уровне // Вестник Нижегородской академии МВД России. 2018. №. 1 (41). С. 48-57.

6. Гусятников П.П., Гусятникова П.П. Проблемы обеспечения информационной безопасности адвокатской деятельности // Адвокатская практика. 2016. № 3. С. 28-34.

Тема 4. Представительство в судебном рассмотрении дел об административных правонарушениях

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

4. Симонова И.С. О некоторых особенностях обеспечения законности при привлечении граждан к административной ответственности за оскорбление // Административное право и процесс - 2015.- №8.

5. Лакоба А.Д. О некоторых аспектах судебной защиты прав человека и права граждан на участие в отправлении правосудия // Адвокатская практика. 2018. № 4. С. 40-42.

6.4. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4. [Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.
10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.
11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
12. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

17. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

18. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

19. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.

20. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

21. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.

23. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

24. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.

25. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.

26. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

27. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

28. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

29. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской

Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.

30. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.

31. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

32. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

33. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.

35. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания

паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант»
<http://www.garant.ru/>
15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».