

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судебном порядке
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Юрист в правосудии и правозащитной деятельности
(направленность(и) (профиль))

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

проф., д.ю.н., проф. кафедры административного и информационного права Гречкина О.В.

Заведующий кафедрой административного и информационного права

Д.ю.н., доцент

О.В. Шмалый

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | |
| 2 | 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | |
| 3 | 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... | |
| 4 | 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | |
| 5 | 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 6 | 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | |
| | 6.1. Основная литература..... | |
| | 6.2. Дополнительная литература..... | |
| | 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | |
| | 6.4. Нормативные правовые документы..... | |
| | 6.5. Интернет-ресурсы..... | |
| | 6.6. Иные источники..... | |
| 7 | 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судебном порядке» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-2 | Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-2.2 | Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной судебной и правозащитной деятельности |
| ПК-7 | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК-7.2 | Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| - установить и осуществить анализ фактических обстоятельств дела (совершить установленные законодательством процедурные | ПК-2.2 | на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения эффективности судебной власти - основных положений о правозащитной |

| | | |
|--|--|--|
| <p>(процессуальные действия)</p> <p>- дать юридическую квалификацию совершенным действиям (выбрать правовую норму, по которой надлежит разрешить дело, сформировать правовую основу дела)</p> <p>- проверить юридическую силу и осуществить толкование выбранной нормы (проверка действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, уточнение наличия коллизий и пробелов, использование известных приемов и способов толкования)</p> <p>- вынести правоприменительный акт.</p> | | <p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых основ и процедур судопроизводственной и правозащитной деятельности - основных положений правоприменительной практики в судопроизводственной и правозащитной деятельности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства в судопроизводственной и правозащитной деятельности; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права; |
|--|--|--|

| | | |
|--|--------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - предварительной юридической квалификации совершенным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и правоприменительной деятельности органов государственной власти. |
| Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК-7.2 | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль- 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судебном порядке» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юрист в правосудии правозащитной деятельности» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения, в 4-м семестре на 2-м курсе и 5-м семестре на 3-м курсе заочной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: Б1.Б.01 Философия права, Б1.Б.02 История политических и правовых учений, Б1.Б.03 История и методология юридической науки, Б1.Б.04

Сравнительное правоведение, Б1.Б.05 Актуальные проблемы судебного правоприменения, Б1.В.02 Теория процессуального права, Б1.В.03 Теория судебных доказательств.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин Б1.В.08 Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов в административном судопроизводстве, Б1.В.ДВ.01.01 Административно-судебный контроль в сфере исполнительной власти, Б1.В.ДВ.03.01 Оспаривание нормативных актов в административном судопроизводстве, Б1.В.ДВ.04.02 Оспаривание действий и решений органов государственной власти в административном судопроизводстве.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемо сти** , промежут очной аттестаци и |
|----------------------|---|---------------------------------|---|------------------------|--------------------|-----|----|--|
| | | Все го | Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО , ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ * | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Рассмотрение дела об административном правонарушении в системе стадий административно-деликтного производства | | 1 | | 2 | | 14 | О, Д |
| Тема | Понятие и структура юридического | | 1 | | 2 | | 14 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и |
|----------------------|---|---------------------------------|--|------------------------|--------------------|-----|----|--|
| | | Все го | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО , ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ * | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Рассмотрение дела об административном правонарушении в системе стадий административно-деликтного производства | | 1 | | 2 | | 14 | О, Д |
| 2 | состава административного правонарушения | | | | | | | |
| Тема 3 | Оценка доказательств и процессуальные действия мирового судьи, обеспечивающие доказывание по делу | | 1 | | 4 | | 14 | О, Д, СЗ |
| Тема 4 | Роль судьи в состязательности при рассмотрении дел об административных | | 1 | | 4 | | 14 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и |
|--------------------------|---|---------------------------------|--|------------------------|--------------------|-----|----|--|
| | | Все го | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО , ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ * | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Рассмотрение дела об административном правонарушении в системе стадий административно-деликтного производства | | 1 | | 2 | | 14 | О, Д |
| | правонарушениях | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | зачет | | | | | | |
| Всего: | | 72 | 4 | | 12 | | 56 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Рассмотрение дела об административном правонарушении в системе стадий административно-деликтного производства | | | | 2 | | 12 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и |
|----------------------|---|---------------------------------|--|------------------------|--------------------|-----|----|--|
| | | Все го | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО , ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ * | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Рассмотрение дела об административном правонарушении в системе стадий административно-деликтного производства | | 1 | | 2 | | 14 | О, Д |
| Тема 2 | Понятие и структура юридического состава административного правонарушения | | 1 | | 2 | | 14 | О, Д |
| Тема 3 | Оценка доказательств и процессуальные действия мирового судьи, обеспечивающие доказывание по делу | | | | 4 | 4 | 14 | О, Д, СЗ |
| Тема 4 | Роль судьи в состязательности при рассмотрении дел об административных правонарушениях | | 1 | | 4 | | 14 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемо сти **, промежут очной аттестаци и |
|--------------------------|---|---------------------------------|--|------------------------|--------------------|-----|----|--|
| | | Все го | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО , ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ * | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Рассмотрение дела об административном правонарушении в системе стадий административно-деликтного производства | | 1 | | 2 | | 14 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | зачет | | | | | | |
| Всего: | | 72 | 2 | | 12 | 4 | 54 | |

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Рассмотрение дела об административном правонарушении в системе стадий административно-деликтного производства

Понятие административно-деликтного права как подотрасли административного права. Место административно-деликтного права в системе современного административного права. Материальные и процессуальные административно-деликтные нормы. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного производства. Субъекты административно-деликтного производства. Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.

Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство. Проблемы и перспективы совершенствования системы субъектов административной юрисдикции.

Тема 2. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения

Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Особенности административных правонарушений в системе публично-правовых деликтов. Отграничение административных правонарушений от уголовных преступлений и дисциплинарных проступков.

Юридический состав административного правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная сторона административного правонарушения. Формы вины в административно-деликтном праве.

Понятие субъектов административных правонарушений. Административно-деликтная дееспособность и правоспособность. Виды и особенности субъектов административных правонарушений: граждане; должностные лица; лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; юридические лица.

Тема 3. Оценка доказательств и процессуальные действия мирового судьи, обеспечивающие доказывание по делу

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Особенности доказывания по отдельным видам административных правонарушений. Распределение обязанностей по доказыванию. Относимость и допустимость доказательств.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие виновности лица в совершении административного правонарушения. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Тема 4. Роль судьи в состязательности при рассмотрении дел об административных правонарушениях

Принципы стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях. Полномочия судьи в судебном процессе как участника состязательности при рассмотрении дел об административных правонарушениях. Условия и порядок всестороннего и полного установления всех фактических обстоятельств по делу об административном правонарушении. Принцип равноправия сторон на заявление отводов и ходатайств, представление доказательств, участие в их исследовании, выступление в судебных прениях, представление суду своих доводов и объяснений, осуществление и иных процессуальных прав. Роль суда в обеспечении сторонам права представлять доказательства суду, заявлять ходатайства, высказывать свои доводы и соображения, давать объяснения по всем возникающим в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении по вопросам, связанным с представлением доказательств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судебном порядке используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, дискуссия

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Рассмотрение дела об административном правонарушении в системе стадий административно-деликтного производства

Вопросы к опросу:

1. Понятие административно-деликтного права как подотрасли административного права.
2. Место административно-деликтного права в системе современного административного права.
3. Материальные и процессуальные административно-деликтные нормы.
4. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного производства.
5. Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство.

Темы для дискуссии:

1. Субъекты административно-деликтного производства.

2. Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.

3. Проблемы и перспективы совершенствования системы субъектов административной юрисдикции.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения

Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
3. Отграничение административных правонарушений от уголовных преступлений и дисциплинарных проступков.
4. Юридический состав административного правонарушения.
5. Понятие субъектов административных правонарушений.
6. Административно-деликтная дееспособность и правоспособность.
7. Виды и особенности субъектов административных правонарушений: граждане; должностные лица; лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; юридические лица.

Темы для дискуссии:

1. Особенности административных правонарушений в системе публично-правовых деликтов.
2. Формы вины в административно-деликтном праве.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Оценка доказательств и процессуальные действия мирового судьи, обеспечивающие доказывание по делу

Вопросы к опросу:

1. Доказательства в судебной практике.
2. Классификация доказательств.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
5. Понятие виновности лица в совершении административного правонарушения
6. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
7. Характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением.
8. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
9. Иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Темы для дискуссии:

1. Особенности доказывания по отдельным видам административных правонарушений.
2. Распределение обязанностей по доказыванию.

Контент ситуационных задач:

Задача 1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

Задача 2. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

Задача 3. На гр. Титова за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 5 ст. 12.9 КоАП РФ был наложен штраф в размере 5000 рублей постановлением должностного лица ГИБДД от 15 сентября 2016 г., которое вступило в законную силу 26 сентября 2016 г. Отсрочка или рассрочка уплаты административного штрафа не предоставлялась. 20 февраля 2017 г. должностное лицо ГИБДД выявило факт неуплаты Титовым административного штрафа в добровольном порядке, составило протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, который направило мировому судье вместе с другими материалами дела на рассмотрение. В этот же день мировой судья получил дело об административном правонарушении в отношении Титова и назначил рассмотрение на 21 февраля. По результатам рассмотрения дела мировой судья вынес постановление о привлечении Титова к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ в виде трех суток административного ареста.

Оцените законность привлечения Титова к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Задача 4. При проверке соблюдения регистрационного режима участковый уполномоченный полиции выявил факт проживания гр. Сафронова без регистрации по месту жительства. Выяснилось, что Сафронов купил квартиру 2 года назад и все время проживал в ней без регистрации. Сафронов был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.15 КоАП РФ.

Сафронов обратился в районный суд с жалобой на постановление должностного лица, указав, что при привлечении его к административной ответственности был нарушен установленный порядок, а именно: поскольку он обязан был зарегистрироваться почти два года назад, то с момента совершения правонарушения истек срок давности привлечения к административной ответственности, установленный ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ. Кроме того, одиннадцать месяцев назад он уже привлекался к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.15 КоАП РФ, уплатил административный штраф, следовательно, не может нести ответственность дважды за одно и то же правонарушение, поскольку это нарушает требование ч. 1 ст. 4.1 КоАП РФ.

Какое решение должен принять судья районного суда по жалобе Сафронова?

Задача 5. Гр. Суриков, привлеченный к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ постановлением мирового судьи от 12 января 2015 г., копию которого он получил в этот же день, принес жалобу на указное постановление 26 января 2015 г., в которой также просил отменить его как незаконное, а также просил восстановить срок для обжалования по причинам, которые просил признать уважительными.

Мировой судья вынес определение об отказе в восстановлении срока для обжалования постановления, указав, что уважительных причин у Сурикова не имелось.

Суриков, не согласившись с определением мирового судьи об отказе в восстановлении срока обжалования постановления, подал жалобу в районный суд, в которой указал, что приведенная им причина пропуска срока (нахождение в командировке) является уважительной в связи с чем срок обжалования постановления подлежит восстановлению.

Какое решение должен принять судья районного суда?

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Роль судьи в состязательности при рассмотрении дел об административных правонарушениях

Вопросы к опросу:

1. Принципы стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.
2. Условия и порядок всестороннего и полного установления всех фактических обстоятельств по делу об административном правонарушении.
3. Принцип равноправия сторон на заявление отводов и ходатайств, представление доказательств, участие в их исследовании, выступление в судебных прениях, представление суду своих доводов и объяснений, осуществление и иных процессуальных прав.
4. Роль суда в обеспечении сторонам права представлять доказательства суду, заявлять ходатайства, высказывать свои доводы и соображения, давать объяснения по всем возникающим в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении по вопросам, связанным с представлением доказательств.

Темы для дискуссии:

1. Полномочия судьи в судебном процессе как участника состязательности при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Формируемые компетенции**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-2 | Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-2.2 | Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной судебной и правозащитной деятельности |
| ПК-7 | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК-7.2 | Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности |

4.3.2 Типовые оценочные средства***Примерные вопросы к зачету***

1. Административно-деликтное право как подотрасль административного права.
2. Материальные и процессуальные административно-деликтные нормы.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного производства.
4. Субъекты административно-деликтного производства.
5. Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.
6. Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство.
7. Понятие и признаки административного правонарушения.
8. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
9. Особенности административных правонарушений в системе публично-правовых деликтов.
10. Отграничение административных правонарушений от уголовных преступлений и дисциплинарных проступков.
11. Юридический состав административного правонарушения.
12. Субъект и объект, субъективная и объективная сторона административного правонарушения.
13. Формы вины в административно-деликтном праве.
14. Административно-деликтная дееспособность и правоспособность.
15. Виды и особенности субъектов административных правонарушений: граждане; должностные лица; лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; юридические лица.
16. Доказательства в судебной практике.

17. Правовой порядок исследования доказательств.
18. Особенности доказывания по отдельным видам административных правонарушений.
19. Распределение обязанностей по доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях.
20. Относимость и допустимость доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
22. Понятие виновности лица в совершении административного правонарушения.
23. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
24. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
25. Принципы стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.
26. Полномочия судьи в судебном процессе как участника состязательности при рассмотрении дел об административных правонарушениях.
27. Принцип равноправия сторон в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Роль суда в обеспечении равенства сторон в производстве по делам об административных правонарушениях.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности

Б1.В.ДВ.04.01 Рассмотрение дел об административных правонарушениях

в судебном порядке

БИЛЕТ № 1

1. Материальные и процессуальные административно-деликтные нормы.
2. Относимость и допустимость доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

профиль Юрист в правосудии и правозащитной деятельности

Б1.В.ДВ.04.01 Рассмотрение дел об административных правонарушениях

в судебном порядке

БИЛЕТ № 2

1. Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.
2. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|--|--|---|
| ПК–2.2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной | - демонстрирует системные представления о правореализации, в том числе, о процессуальном правоприменении в судопроизводственной деятельности | - установлены и проанализированы фактические обстоятельства дела; - в полном объеме | Опрос Дискуссия Ситуационные задачи |

| | | | |
|--|---|---|--|
| судебной правозащитной деятельности | и | <p>отобраны, проанализированы</p> <p>и систематизированы правоположения, нуждающиеся в правовой оценке;</p> <p>- предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики;</p> <p>- продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов</p> | |
| ПК–7.2 Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности | | <p>- использует конкретные приёмы, процедуры, технологии уяснения и разъяснения норм права</p> <p>- определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права;</p> <p>- квалифицированы виды и способы толкования норм процессуального права;</p> <p>- выявлены противоречия в различных нормах процессуального права;</p> <p>- выбран обоснованный вид и способ толкования норм</p> | <p>Опрос</p> <p>Дискуссия</p> <p>Ситуационные задачи</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| | | процессуального права | |
|--|--|--------------------------|--|

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

| Оценка | Критерии оценки | Результаты обучения |
|------------|---|--|
| «отлично » | <ul style="list-style-type: none"> - установлены и проанализированы фактические обстоятельства дела; - в полном объеме отобраны, проанализированы и систематизированы правовые положения, нуждающиеся в правовой оценке; - предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики; - продемонстрированы навыки составления | <p>ПК-2</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения эффективности судебной власти - основных положений о правозащитной деятельности - правовых основ и процедур судопроизводственной и правозащитной деятельности - основных положений правоприменительной практики в судопроизводственной и правозащитной деятельности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства в судопроизводственной и правозащитной деятельности; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | процессуальных правовых документов | документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций |
| «Хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> - под руководством преподавателя установлены и проанализированы фактические обстоятельства дела; - под руководством преподавателя отобраны, проанализированы и систематизированы правоположения, нуждающиеся в правовой оценке; - под руководством преподавателя предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики; - под руководством преподавателя продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов | <p>документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; на уровне навыков - толкования норм процессуального права; - предварительной юридической квалификации совершенным действиям; |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется выделить фактические обстоятельства дела; - затрудняется систематизировать | <ul style="list-style-type: none"> - обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и правоприменительной деятельности органов государственной власти. |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| | <p>правоположения, нуждающиеся в правовой оценке;</p> <p>- затрудняется</p> <p>предложить варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики;</p> <p>- затрудняется</p> <p>продемонстрировать навыки составления процессуальных правовых документов</p> | |
| «Неудовлетворительно» | <p>- не обоснованы собственные суждения;</p> <p>- не проанализировано социальное поведение с точки зрения его соответствия законодательству;</p> <p>- не проанализирована правоприменительная практика;</p> <p>- не грамотно использована профессиональная лексика</p> | |

| | | |
|------------|---|--|
| «отлично » | <ul style="list-style-type: none"> - определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права; - квалифицированы виды и способы толкования норм процессуального права; - выявлены противоречия в различных нормах процессуального права; - выбран обоснованный вид и способ толкования норм процессуального права | |
| «Хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> - под руководством преподавателя определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права; - под руководством преподавателя квалифицированы виды и способы толкования норм процессуального права; - под руководством | |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | <p>преподавателя выявлены противоречия в различных нормах процессуального права;</p> <p>- под руководством преподавателя выбран обоснованный вид и способ толкования норм процессуального права</p> | |
| «удовлетворите льно» | <p>- затрудняется определить конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права;</p> <p>- затрудняется квалифицировать виды и способы толкования норм процессуального права;</p> <p>- затрудняется выявить противоречия в различных нормах процессуального права;</p> <p>- не выбран обоснованный вид и способ толкования норм процессуального права</p> | <p>ПК-7</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>- видов и способов толкования норм права, правил юридической техники</p> <p>- системы источников процессуального права</p> <p>- системы правоприменительной практики</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование</p> <p>- исследовать и обобщать правоприменительную практику</p> <p>на уровне навыков</p> |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| «Неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - не определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм процессуального права; - не квалифицированы виды и способы толкования норм процессуального права; - не выявлены противоречия в различных нормах процессуального права; - не выбран обоснованный вид и способ толкования норм процессуального права | <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения |
|-----------------------|---|---|

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судебном порядке» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судебном порядке»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судебном порядке» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочесть быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

4. *Белкин, А. Р.* Теория доказывания в уголовном судопроизводстве в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / А. Р. Белкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07405-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438390>

5. *Белкин, А. Р.* Теория доказывания в уголовном судопроизводстве в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / А. Р. Белкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07407-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438449>

6. *Егорова, Е. В.* Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам: практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441367>

7. *Лазарева, В. А.* Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431146>

6.2 Дополнительная литература:

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.
2. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016.
3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с
1. Кисин В.Р. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: юридическая природа и недостатки правового регулирования // Административное право и процесс. 2018. № 1. С. 29-33.
2. Озерский И.Д. Особенности производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, и должностных лиц в арбитражном процессе // Юрист. 2018. N 6. С. 56 - 62.
3. Старилов Ю.Н. Модернизация законодательства об административных правонарушениях: предпосылки, возможности и перспективы // Правопорядок: история, теория, практика. 2015. № 1 (4). С. 20-28.
4. Россинский Б.В. Окончательно ли разграничение административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях? // Журнал административного судопроизводства. – 2016. – № 1. – С. 50.
5. Денисенко В.В., Моняк С.Г. На заметку законодателю или возвращаясь к вопросу о разграничении судебного и административно-юрисдикционного порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права : сборник статей ежегодной всероссийской научно-практической конференции (Сорокинские чтения), 25 марта 2016 г.: в 3-х томах. / под ред. д.ю.н. Ю.Е. Аврутина, д.ю.н. А.И. Каплунова. — СПб. : Изд-во СПб. ун-та МВД России, 2016.Т. II. – С. 157-162. .
6. Балакшин В.С. Соотношение допустимости доказательств с их относимостью и достоверностью // Законность. 2014. N 3. С. 8 - 14.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Рассмотрение дела об административном правонарушении в системе стадий административно-деликтного производства

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. - 560 с.

4. Денисенко В.В., Монак С.Г. На заметку законодателю или возвращаясь к вопросу о разграничении судебного и административно-юрисдикционного порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права : сборник статей ежегодной всероссийской научно-практической конференции (Сорокинские чтения), 25 марта 2016 г.: в 3-х томах. / под ред. д.ю.н. Ю.Е. Аврутина, д.ю.н. А.И. Каплунова. — СПб. : Изд-во СПб. ун-та МВД России, 2016. Т. II. — С. 157-162. .

5. Россинский Б.В. Окончательно ли разграничение административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях? // Журнал административного судопроизводства. – 2016. – № 1. – С. 50.

Тема 2. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

4. Озерский И.Д. Особенности производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, и должностных лиц в арбитражном процессе // Юрист. 2018. N 6. С. 56 - 62.

Тема 3. Оценка доказательств и процессуальные действия мирового судьи, обеспечивающие доказывание по делу

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

4. Балакшин В.С. Соотношение допустимости доказательств с их относимостью и достоверностью // Законность. 2014. N 3. С. 8 - 14.

5. Кисин В.Р. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: юридическая природа и недостатки правового регулирования // Административное право и процесс. 2018. № 1. С. 29-33.

Тема 4. Роль судьи в состязательности при рассмотрении дел об административных правонарушениях

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

4. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко,

С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. - 560 с.

5. Озерский И.Д. Особенности производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, и должностных лиц в арбитражном процессе // Юрист. 2018. N 6. С. 56 - 62.

6. Балакшин В.С. Соотношение допустимости доказательств с их относимостью и достоверностью // Законность. 2014. N 3. С. 8 - 14.

6.4. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4. [Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

12. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

17. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

18. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

19. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.

20. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

21. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
23. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
24. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
25. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
26. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
27. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
29. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.
30. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.
31. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
32. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

33. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.

35. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».

11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».