Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра предпринимательского, трудового и корпоративного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
предпринимательского, трудового и корпоративного права
Протокол от 18 марта 2019 г.
№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист в сфере цифровой экономики
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Доцент кафедры предпринимательского, трудового и корпоративного права – кандидат юридических наук, доцент Сушкова О.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Предпринимательского, трудового и корпоративного права д.ю.н., доцент Лескова Ю.Г.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК–2.1.2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права на основе правоприменительной практики в отдельных сферах государственного управления
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК–7.1.2	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в отдельных областях государственного управления (правоотношения в области цифровой экономики)

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
.	ПК–2.1.2	**на уровне знаний:** - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения информационной безопасности - основных положений о новых цифровых инструментах - правовых основ и процедуры защиты информационных прав - основных положений судебной практики в сфере финансовой и информационно-правовой деятельности государства
		на уровне умений: - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере финансовой и информационно-правовой деятельности государства ; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать

		справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
	ПК–7.1.2	**на уровне знаний:** - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников информационного права - системы правоприменительной практики
		на уровне умений: - использовать отдельные виды и способы толкования норм административного права и финансового права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 а. ч..,

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 54 а. ч.., контроль 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки» относится вариативной части. Изучается студентами очной формы в 3 семестре на 2 курсе; заочной формы в 3 и 4 семестрах на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы корпоративного права», «Философия права» а также в ходе обучения по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» квалификации «Бакалавр» по предметам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема1	Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок	10	1		1		8	УО,СЗ
Тема 2	Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок	10	1		1		8	СЗ,Т
Тема 3	Требования к участникам закупок	10			2		8	УО, КЗ
Тема 4	Государственные и муниципальные контракты	10			2		8	УО
Тема 5	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе	10			2		8	УО,КЗ
Тема 6	Контрольные мероприятия в контрактной системе	11	1		2		8	СЗ,Т
Тема 7	Антимонопольные процедуры в контрактной системе	11	1		2		8	СЗ,Т
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой								
Всего		**72**	**4**		**12**		**56**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), устный опрос (УО)

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
заочная форма обучения								
Тема1	Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок	9,5	0,5		1		8	УО,СЗ
Тема 2	Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок	9,5	0,5		1		8	СЗ,Т
Тема 3	Требования к участникам закупок	10			2		8	УО, КЗ
Тема 4	Государственные и муниципальные контракты	10			2		8	УО
Тема 5	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе	10			2		8	УО,КЗ
Тема 6	Контрольные мероприятия в контрактной системе	10,5	0,5		2		8	СЗ,Т
Тема 7	Антимонопольные процедуры в контрактной системе	8,5	0,5		2		6	СЗ,Т
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой								
Всего		**72**	**2**		**12**		**54**	4 – контроль

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), устный опрос (УО)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок

Основные понятия, используемые в контрактной системе. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма

заказчиков, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности и эффективности закупок).

44-ФЗ: основные положения. Изменения 2019 года (в частности отмена внешней экспертизы после несостоявшихся закупок, антидемпинговые меры и т.д.). Основная компетенция Минфина РФ в сфере законодательства о контрактной системе

Порядок и условия регулирования отношений, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, в том числе связанных с приобретением недвижимого имущества или его арендой, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд для повышения эффективности, результативности осуществления закупок. Сферы деятельности, в которых не применяется 44-ФЗ.

Правовой статус государственного заказчика. Правовой статус муниципального заказчика. Правовой статус бюджетного учреждения. Правовой статут автономного учреждения. Правовой статус государственного и муниципального предприятия. Лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций.

Тема 2. Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок

Цели и задачи контрактной службы. Необходимость создания контрактной службы. Полномочия контрактной службы (контрактного управляющего).

Формирование плана закупок и плана-графика закупок: порядок формирования, утверждения и размещения планов закупок и планов-графиков закупок, сроки. Требования, включаемые в план закупок и план-график закупок. КТРУ. Внесение изменений в план закупок и план-график закупок. Особенности включения в ПГ закупок у ед. поставщика. СМП и СОНКО, иные ограничения, а также преференции. Описание объекта закупки. ИКЗ. Требования к товарам, работам, услугам. Механизмы нормирования. Обоснование закупок. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы обоснования.

Общие требования к техническому заданию. Описание объектов закупки. Требования к участникам закупки. Информация об условиях исполнения контракта. Информация в приложении к Техническому заданию.

Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков. ЕИС. Реестр банковских гарантий. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов.

Тема 3. Требования к участникам закупок

Положение о закупках. План закупок. Описание объекта закупки. Обоснование НМЦ. Ограничения и преференции. СМП. Заключение договора.

Закупки ПИР. Отличия текущего ремонта от капитального ремонта. Членство в СРО, лицензии и иные требования к участникам закупки. Расчет начальной цены и проверка достоверности сметной стоимости. Описание строительных материалов в документации о закупке. Заключение и исполнение контракта. Привлечение субподрядчиков. Случаи строительных закупок у единственного подрядчика

Случаи осуществления закупок с неизвестным объемом. Примеры составления технических заданий. Общие подходы к составлению контракта и особенности условий контракта. Особенности исполнения контракта с неизвестным объемом.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

Основания для заключения контракта. Стороны контракта и их правовой статус. Необходимые условия для заключения контракта. Проект контракта и его особенности

Обязательные и дополнительные условия контракта. Предмет и цена контракта. Ответственность сторон контракта. Расчеты по контракту (порядок, сроки, форма). Порядок и сроки приемки работ или услуг

Антидемпинговые меры. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств. Банковское сопровождение контракта (порядок и формы). Контракты жизненного цикла

Особенности изменения условий контракта. Особенности исполнения контрактов. Краткая характеристика отдельных видов контрактов

Тема 5. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе

Подготовка документов для проведения открытого конкурса. Размещении информации об открытом конкурсе. Прием заявок на участие в отрытом конкурсе. Выявление участников и победителя открытого конкурса. Заключение контракта с победителем открытого конкурса

Подготовка документов для проведения электронного аукциона. Размещении информации об электронном аукционе. Выявление участников электронного аукциона. Определение победителя электронного аукциона. Заключение контракта с победителем электронного аукциона

Подготовка документов для проведения запроса котировок. Размещение информации о запросе котировок. Прием заявок на участие в запросе котировок. Выявление участников и победителя запроса котировок. Заключение контракта с победителем запроса котировок

Подготовка документов для проведения запроса предложений. Размещение информации о запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений. Выявление участников запроса предложений. Прием окончательных предложений. Определение победителя запроса предложений. Заключение контракта по итогам запроса предложений

Подготовка к проведению закупки у единственного поставщика. Подготовка документов для проведения закупки у единственного поставщика. Заключение контракта с единственным поставщиком. Уведомление контролирующего органа о заключении контракта с единственным поставщиком

Особенности проведения закрытого конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения закрытого двухэтапного конкурса. Особенности проведения закрытого аукциона. Общие последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся

Тема 6. Контрольные мероприятия в контрактной системе

Действия по мониторингу закупок в контрактной системе. Аудит в контрактной системе. Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль. Контроль, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль

Тема 7. Антимонопольные процедуры в контрактной системе

Понятие и виды монополистической деятельности. Антимонопольное законодательство о монопольно высокой цене и дискриминации. Судебная практика о спорах по монопольно высоким ценам. Судебная практика Федеральной антимонопольной службы

Понятие, признаки и основание юридической ответственности в конкурентных отношениях. Виды юридической ответственности в конкурентном праве. Административно-правовая ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Основания гражданско-правовой ответственности в конкурентном праве. Понятие убытков и способы их определения. Практика Верховного суда РФ по привлечению к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства

Основания для обжалования ненормативных правовых актов антимонопольного органа. Порядок обжалования решений и предписаний территориальных органов в

коллегиальные органы ФАС России. Полномочия коллегиального органа. Порядок пересмотра решений и предписаний антимонопольного органа по делам о нарушении антимонопольного законодательства по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и основания пересмотра предписаний, выданных в рамках осуществления государственного контроля за экономической концентрацией. Порядок обжалования действий должностных лиц антимонопольного органа по нарушению требований административных регламентов Федеральной антимонопольной службы

Требования к подаче заявлений о нарушении законодательства и порядок рассмотрения. Отказ антимонопольного органа в возбуждении производства по делу. Основания для возбуждения и рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Порядок возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства. Порядок рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства, отложение и приостановление рассмотрения дела, перерывы в заседании комиссии. Доказательства в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Заключение об обстоятельствах дела. Порядок принятия решений и предписаний антимонопольного органа. Меры обеспечения конкуренции ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок	Устный опрос
Тема 2. Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок	Устный опрос
Тема 3. Требования к участникам закупок	Устный опрос
Тема 4. Государственные и муниципальные контракты	Устный опрос
Тема 5. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе	Устный опрос
Тема 6. Контрольные мероприятия в контрактной системе	Устный опрос
Тема 7. Антимонопольные процедуры в контрактной системе	Устный опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также решение кейс-задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Основные понятия, используемые в контрактной системе
2. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчиков, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности и эффективности закупок)
2. 44-ФЗ: основные положения
3. Изменения 2019 года (в частности отмена внешней экспертизы после несостоявшихся закупок, антидемпинговые меры и т.д.)
4. Основная компетенция Минфина РФ в сфере законодательства о контрактной системе

Типовые оценочные материалы по теме 2. Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Цели и задачи контрактной службы
2. Необходимость создания контрактной службы
3. Полномочия контрактной службы (контрактного управляющего)
1. Формирование плана закупок и плана-графика закупок: порядок формирования, утверждения и размещения планов закупок и планов-графиков закупок, сроки.
2. Требования, включаемые в план закупок и план-график закупок. КТРУ.
4. Внесение изменений в план закупок и план-график закупок.
5. Особенности включения в ПГ закупок у ед. поставщика.
6. СМП и СОНКО, иные ограничения, а также преференции
7. Описание объекта закупки. ИКЗ. Требования к товарам, работам, услугам.
2. Механизмы нормирования.
3. Обоснование закупок. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы обоснования.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Требования к участникам закупок

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Положение о закупках.
2. План закупок.
3. Описание объекта закупки.
4. Обоснование НМЦ.
5. Ограничения и преференции.
6. СМП.
7. Заключение договора.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Государственные и муниципальные контракты

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Основания для заключения контракта
2. Стороны контракта и их правовой статус

3. Необходимые условия для заключения контракта
4. Проект контракта и его особенности
1. Обязательные и дополнительные условия контракта
2. Предмет и цена контракта
3. Ответственность сторон контракта
5. Расчеты по контракту (порядок, сроки, форма)
6. Порядок и сроки приемки работ или услуг

Типовые оценочные материалы по теме 5. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Подготовка документов для проведения открытого конкурса
2. Размещении информации об открытом конкурсе
3. Прием заявок на участие в отрытом конкурсе
4. Выявление участников и победителя открытого конкурса
5. Заключение контракта с победителем открытого конкурса
1. Подготовка документов для проведения электронного аукциона
2. Размещении информации об электронном аукционе
3. Выявление участников электронного аукциона
4. Определение победителя электронного аукциона
6. Заключение контракта с победителем электронного аукциона

Типовые оценочные материалы по теме 6. Контрольные мероприятия в контрактной системе

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Действия по мониторингу закупок в контрактной системе
2. Аудит в контрактной системе

Типовые оценочные материалы по теме 7. Антимонопольные процедуры в контрактной системе

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды монополистической деятельности
2. Антимонопольное законодательство о монопольно высокой цене и дискриминации
3. Судебная практика о спорах по монопольно высоким ценам
4. Судебная практика Федеральной антимонопольной службы
1. Понятие, признаки и основание юридической ответственности в конкурентных отношениях
2. Виды юридической ответственности в конкурентном праве
3. Административно-правовая ответственность
5. Гражданско-правовая ответственность
6. Основания гражданско-правовой ответственности в конкурентном праве
7. Понятие убытков и способы их определения
2. Практика Верховного суда РФ по привлечению к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетен	Наименование Компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

ции		компетенц ии	
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК–2.1.2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права на основе правоприменительной практики в отдельных сферах государственного управления
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК–7.1.2	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в отдельных областях государственного управления (правоотношения в области цифровой экономики)

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине «Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки» (ко всем темам)

1. Основные понятия, используемые в контрактной системе
2. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчиков, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности и эффективности закупок)
1. 44-ФЗ: основные положения
3. Изменения 2019 года (в частности отмена внешней экспертизы после несостоявшихся закупок, антидемпинговые меры и т.д.)
4. Основная компетенция Минфина РФ в сфере законодательства о контрактной системе
1. Порядок и условия регулирования отношений, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, в том числе связанных с приобретением недвижимого имущества или его арендой, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд для повышения эффективности, результативности осуществления закупок
2. Сферы деятельности, в которых не применяется 44-ФЗ
2. Правовой статус государственного заказчика
3. Правовой статус муниципального заказчика
4. Правовой статус бюджетного учреждения
5. Правовой статут автономного учреждения
6. Правовой статус государственного и муниципального предприятия
7. Лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций
8. Цели и задачи контрактной службы
9. Необходимость создания контрактной службы
10. Полномочия контрактной службы (контрактного управляющего)

11. Формирование плана закупок и плана-графика закупок: порядок формирования, утверждения и размещения планов закупок и планов-графиков закупок, сроки.
12. Требования, включаемые в план закупок и план-график закупок. КТРУ.
13. Внесение изменений в план закупок и план-график закупок.
14. Особенности включения в ПГ закупок у ед. поставщика.
15. СМП и СОНКО, иные ограничения, а также преференции
16. Описание объекта закупки. ИКЗ. Требования к товарам, работам, услугам.
17. Механизмы нормирования.
18. Обоснование закупок. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы обоснования.
19. Общие требования к техническому заданию
20. Описание объектов закупки
21. Требования к участникам закупки
22. Информация об условиях исполнения контракта
23. Информация в приложении к Техническому заданию
24. Реестр контрактов
25. Реестр недобросовестных поставщиков
26. ЕИС
27. Реестр банковских гарантий
28. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов
29. Положение о закупках.
30. План закупок.
31. Описание объекта закупки.
32. Обоснование НМЦ.
33. Ограничения и преференции.
34. СМП.
35. Заключение договора.
36. Закупки ПИР
37. Отличия текущего ремонта от капитального ремонта
38. Членство в СРО, лицензии и иные требования к участникам закупки
39. Расчет начальной цены и проверка достоверности сметной стоимости
40. Описание строительных материалов в документации о закупке
41. Заключение и исполнение контракта
42. Привлечение субподрядчиков
43. Случаи строительных закупок у единственного подрядчика
44. Случаи осуществления закупок с неизвестным объемом.
45. Примеры составления технических заданий.
46. Общие подходы к составлению контракта и особенности условий контракта.
47. Особенности исполнения контракта с неизвестным объемом
48. Основания для заключения контракта
49. Стороны контракта и их правовой статус
50. Необходимые условия для заключения контракта
51. Проект контракта и его особенности
52. Обязательные и дополнительные условия контракта
53. Предмет и цена контракта
54. Ответственность сторон контракта
55. Расчеты по контракту (порядок, сроки, форма)
56. Порядок и сроки приемки работ или услуг
57. Антидемпинговые меры
58. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств
59. Банковское сопровождение контракта (порядок и формы)
60. Контракты жизненного цикла

61. Особенности изменения условий контракта
62. Особенности исполнения контрактов
63. Краткая характеристика отдельных видов контрактов
64. Подготовка документов для проведения открытого конкурса
65. Размещении информации об открытом конкурсе
66. Прием заявок на участие в отрытом конкурсе
67. Выявление участников и победителя открытого конкурса
68. Заключение контракта с победителем открытого конкурса
69. Подготовка документов для проведения электронного аукциона
70. Размещении информации об электронном аукционе
71. Выявление участников электронного аукциона
72. Определение победителя электронного аукциона
73. Заключение контракта с победителем электронного аукциона
74. Подготовка документов для проведения запроса котировок
75. Размещение информации о запросе котировок
76. Прием заявок на участие в запросе котировок
77. Выявление участников и победителя запроса котировок
78. Заключение контракта с победителем запроса котировок
79. Подготовка документов для проведения запроса предложений
80. Размещение информации о запросе предложений
81. Прием заявок на участие в запросе предложений
82. Выявление участников запроса предложений
83. Прием окончательных предложений
84. Определение победителя запроса предложений
85. Заключение контракта по итогам запроса предложений
86. Подготовка к проведению закупки у единственного поставщика
87. Подготовка документов для проведения закупки у единственного поставщика
88. Заключение контракта с единственным поставщиком
89. Уведомление контролирующего органа о заключении контракта с единственным поставщиком
90. Особенности проведения закрытого конкурса
91. Особенности проведения закрытого конкурса с ограниченным участием
92. Особенности проведения закрытого двухэтапного конкурса
93. Особенности проведения закрытого аукциона
94. Общие последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся
95. Действия по мониторингу закупок в контрактной системе
96. Аудит в контрактной системе
97. Контроль в сфере закупок
98. Ведомственный контроль
99. Контроль, осуществляемый заказчиком
100. Общественный контроль
101. Понятие и виды монополистической деятельности
102. Антимонопольное законодательство о монопольно высокой цене и дискриминации
103. Судебная практика о спорах по монопольно высоким ценам
104. Судебная практика Федеральной антимонопольной службы
105. Понятие, признаки и основание юридической ответственности в конкурентных отношениях
106. Виды юридической ответственности в конкурентном праве
107. Административно-правовая ответственность
108. Гражданско-правовая ответственность
109. Основания гражданско-правовой ответственности в конкурентном праве

110.Понятие убытков и способы их определения

111.Практика Верховного суда РФ по привлечению к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства

112.Основания для обжалования ненормативных правовых актов антимонопольного органа. Порядок обжалования решений и предписаний территориальных органов в коллегиальные органы ФАС России

113.Полномочия коллегиального органа

114.Порядок пересмотра решений и предписаний антимонопольного органа по делам о нарушении антимонопольного законодательства по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам

115.Порядок и основания пересмотра предписаний, выданных в рамках осуществления государственного контроля за экономической концентрацией

116.Порядок обжалования действий должностных лиц антимонопольного органа по нарушению требований административных регламентов Федеральной антимонопольной службы

117.Требования к подаче заявлений о нарушении законодательства и порядок рассмотрения

118.Отказ антимонопольного органа в возбуждении производства по делу

119.Основания для возбуждения и рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Порядок возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства

120.Порядок рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства, отложение и приостановление рассмотрения дела, перерывы в заседании комиссии

121.Доказательства в деле о нарушении антимонопольного законодательства

122.Заключение об обстоятельствах дела

123.Порядок принятия решений и предписаний антимонопольного органа

124.Меры обеспечения конкуренции ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства

Типовые тестовые задания

1. Заказчик установил качественные функциональные и экологические характеристики объекта закупки в критериях оценки заявок. Участник в своей заявке не предоставил предложение о таких характеристиках. Что делать с заявкой?
А. Отклонить заявку в любом случае
Б. Не отклонять заявку
В. Отклонить, если участник демпингует

2. Заказчик проводит закупку товара. Ограничений по нацрежиму не установлено. Участник в своей заявке не указал страну происхождения товара. Что делать с заявкой?
А. Отклонить заявку
Б. Допустить заявку в любом случае
В. Допустить заявку, если НМЦК не превышает 3 млн.руб.

3. Заказчик проводит закупку товара с указанием товарного знака. Участник указал в своей заявке товарный знак, совпадающий с тем, который написал заказчик, а конкретных показателей товара не расписал. Отклонять ли такую заявку?
А. Да, отклонять в любом случае
Б. Нет, не отклонять
В. Да, отклонять, если проходит закупка товаров продовольственной группы

4. Участник при подаче заявки задекларировал свое соответствие требованиям статьи 31 Закона № 44-ФЗ с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Кроме того, он приложил скан декларации (текст декларации не соответствует актуальной редакции ст. 31 Закона № 44-ФЗ). Отклонять ли такую заявку?
А. Отклонять в любом случае
Б. Не отклонять
В. Отклонять, если заказчик закупает услуги

5. Заказчик проводит закупку товаров, подпадающих под ограничения по нацрежиму. Участник в составе заявки не предоставил документы, подтверждающие российское происхождение товаров. Как поступить с заявкой?
А. Отклонить заявку
Б. Допустить заявку в любом случае
В. Допустить заявку, только если закупка проходит для СМП

6. В первой части заявки участник указал свое наименование и предлагаемую цену контракта. Вправе ли заказчик отклонить заявку?
А. Вправе всегда
Б. Не всегда
В. Вправе, если закупает услуги

7. Заказчик закупает на открытом конкурсе лицензируемые услуги. Участник приложил к заявке копию лицензии, но сведения о ней не отражены в выписке из ЕГРЮЛ. Признать заявку соответствующей требованиям документации?
А. Не признавать
Б. Признать в любом случае
В. Признать, если НМЦК закупки не превышает 15 млн.руб.

8. Участник предоставил в составе заявки свидетельство о допусках к определенным видам работ, выданное СРО. Но в документе местонахождение не совпадает с тем, что указано в ЕГРЮЛ. Что делать заказчику?
А. Отклонять заявку в любом случае
Б. Не отклонять заявку
В. Отклонять заявку, если объект закупки – капремонт

9. Во второй части заявки участник представил лицензию, срок действия которой истекает ранее даты окончания выполнения работ по контракту. Что должен сделать заказчик?
А. Отклонить заявку
Б. Не отклонять
В. Не отклонять, если НМЦК в пределах 10 млн.руб.

10. Во второй части заявки указаны данные о директоре юридического лица — участника конкурса. Согласно данным устава срок полномочий директора — 1 год, на момент подачи заявки он истек. Что делать заказчику?
А. Отклонить заявку в любом случае
Б. Не отклонять заявку
В. Отклонить, если объект закупки – товар

11. Кто вправе участвовать в закупках, которые ограничили по пункту 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ?

А. Субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации
Б. Субъекты малого предпринимательства и любые некоммерческие организации
В. Субъекты малого и среднего предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации
Г. Субъекты малого и среднего предпринимательства и любые некоммерческие организации

12. На основании чего заказчик снижает цену организации инвалидов, которая победила в аукционе с преимуществами по статье 29 Закона № 44-ФЗ?
А. В составе заявки должно быть заявление о соответствии критериям по части 2 статьи 29 Закона 44-ФЗ
Б. После победы организации инвалидов должна предоставить требование предоставить преимущество
В. Необходимо и заявление и требование

13. Какой срок есть у заказчика на то, чтобы обратиться в ФАС для согласования контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся закрытой закупки и заключить контракт после получения согласования?
А. Направить в ФАС в течение 10 дней с даты, как подписали протокол. Заключить контракт в течение 10 дней с даты, как получили согласование
Б. Направить в ФАС в течение 10 дней с даты, как подписан протокол. Заключить контракт в течение 20 дней с даты, как получили согласование
В. Направить в ФАС в течение 15 дней с даты, как подписали протокол. Заключить контракт в течение 10 дней с даты, как получили согласование

14. Какие два признака позволяют товару стать источником информации о рыночных ценах в методе сопоставимых рыночных цен?
А. Идентичность, однородность
Б. Сопоставимость, идентичность

15. Какой из способов закупки позволит заказчику не использовать формулу цены и максимальное значение цены контракта вместо твердой цены?
А. Аукцион
Б. Конкурс
В. Запрос котировок

16. Какое количество запросов на разъяснение документации вправе направить заказчику участник аукциона?
А. Не больше одного
Б. Не больше трех
В. Не больше пяти

17. Скольким поставщикам заказчик должен направить запрос, чтобы получить информацию о ценах для метода сопоставимых рыночных цен?
А. Минимум пяти
Б. Минимум четырем
В. Минимум трем

18. Сколько есть дней у заказчика, чтобы разместить в ЕИС разъяснения аукционной документации, с даты поступления запроса участника от оператора электронной площадки?

А. Два рабочих дня
Б. Два календарных дня
В. Три рабочих дня
С. Три календарных дня

19. В каких случаях заказчик может выставить к участникам требование об опыте работы?
А. Вправе всегда
Б. Вправе, когда случай подпадает под Постановление Правительства от 04.02.2015 №99
В. Не вправе никогда

20. Есть ли право у заказчика описать объект закупки со значениями и требованиями к характеристикам товара не применяя установленные ГОСТы и техрегламенты?
А. Вправе
Б. Не вправе
В. Вправе, но в документации надо обосновать такую необходимость

21. Как поступить заказчику, если электронный запрос котировок не состоялся? На подачу заявок было 7 рабочих дней после публикации извещения, но пришла только одна заявка.
А. Сразу заключать контракт с участником, который подал заявку, как с единственным поставщиком
Б. Продлить срок подачи заявок еще на 4 рабочих дня
В. Внести изменения в план-график и начать закупку снова

22. Что не создаст для заказчика необходимость вносить информацию и сопутствующие документы в реестр контрактов?
А. Контракт заключили
Б. Контракт изменили
В. Провели приемку по контракту
Г. Контракт расторгли
Д. Контракт исполнили
Е. Во всех перечисленных случаях надо вносить информацию в реестр контрактов

23. Заказчик и поставщик заключили дополнительное соглашение к контракту. Им увеличили цену контракта на 8 процентов пропорционально количеству товара. Сколько времени есть у заказчика, чтобы направить в казначейство информацию о заключенном допсоглашении для реестра контрактов?
А. 7 календарных дней
Б. 7 рабочих дней
В. 5 рабочих дней
Г. 5 календарных дней
Д. 3 рабочих дня
Е. 3 календарных дня

24. В каком случае информацию о контракте на вывоз мусора заказчик обязан направить в Федеральное казначейство, чтобы ее внесли в реестр контрактов?
А. Достатысячная закупка по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ
Б. Услуги обращения с ТКО по пункту 8 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ
В. Услуги, которые уже оказывают другим лицам в здании, по пункту 23 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ
Г. Во всех перечисленных случаях надо направить информацию в реестр контрактов

Д. Во всех перечисленных случаях не надо направлять информацию для реестра контрактов

25. Какие документы и информацию заказчик не обязан вносить в реестр контрактов?
А. Акты приемки выполненных работ
Б. Информацию о начисленной подрядчику неустойке за невыполнение в срок обязательств по контракту
В. Информацию о гарантии качества произведенных работ
Г. Копию документа о согласовании с ФАС контракта с едпоставщиком
Д. Решение заказчика об одностороннем отказе от контракта

26. Представьте ситуацию. Подрядчик привлекает к исполнению контракта субподрядчиков. Должен ли заказчик внести в реестр контрактов информацию о договорах субподряда, указав объем привлечения?
А. Должен обязательно
Б. Должен, если субподрядчики – привлекаемые по условиям контракта СМП и СОНО
В. Не должен

27. Ситуация: участник закупки, который стал победителем, привлекает соисполнителей по контракту. Заказчик теперь обязан подать сведения о договорах подрядчика с субподрядчиками из числа СМП в реестр контрактов. Выберите, какие сведения из перечисленных заказчик не должен направлять в реестр контрактов?
А. Наименование и место нахождения субподрядчика
Б. ИНН субподрядчика
В. Декларацию о принадлежности субподрядчика к СМП или СОНО
Г. Дату заключения и номер контракта
Д. Предмет и цену договора с субподрядчиком
Е. Все перечисленное надо направить в реестр

28. Что предпринять заказчику, если его аукцион перешел на повышение цены и победителем стал участник, который сам должен заплатить заказчику за контракт? В контракте отразили цену за право заключить его — 50 тыс. руб. Какую цену и в какое поле внести в реестре контрактов?
А. – 50 000,00 руб., указать в поле «Цена контракта»
Б. – 50 000,00 руб., указать в поле «Цена за право заключения контракта»
В. 0,00 руб., указать в поле «Цена контракта»
Г. 50 000,00 руб., указать в поле «Цена за право заключения контракта»
Д. – 100 000,00 руб., указать в поле «Цена за право заключения контракта»

29. Заказчик провел приемку товара и оплатил его. Неустойку поставщику не выставляли. Какие действия заказчик теперь должен провести в реестре контрактов?
А. Обязательно прикрепить акт приемки, внести информацию об оплате
Б. Обязательно прикрепить и акт приемки и копии платежных поручений
В. Прикрепить акт приемки обязательно, крепить копии платежек не обязательно, но желательно, чтобы контролеры не придрались
Г. Внести информацию о приемке и оплате, крепить ничего не надо

30. А если поставщику выставили пени за просрочку контракта и он не торопится оплатить неустойку? Как поступить? Ждать пока он оплатит или закрыть контракт? Ведь у заказчика срок для того, чтобы внести информацию в реестр контрактов уже подходит к концу.
А. Ждать, пока неустойку оплатят

Б. Указать начисленную неустойку, закрыть контракт, в после внести сведения об оплате неустойки
В. Достаточно указать начисленную неустойку, закрыть контракт и не вспоминать о нем

31. Бюджетному учреждению ежемесячно поставляют продукты питания. Когда контрактному управляющему следует направлять сведения в реестр контрактов?
А. После каждой приемки и оплаты: так безопаснее
Б. После каждой приемки и оплаты, если контракт содержит этапы исполнения
В. После того, как контракт полностью исполнят и обязательства сторон прекратятся

32. Когда контрактному управляющему точно удастся избежать штрафа за то, что он вовремя не внес документы о приемке товара в реестр контрактов?
А. Когда он признает вину и искренне раскается
Б. Если он опоздал на 1-2 дня – признают нарушение малозначительным и вынесут устное замечание
В. Если истек срок давности, чтобы привлечь контрактного управляющего к ответственности
Г. Возмездия не избежать

33. Что будет, если не разместить в ЕИС приведенное в соответствие положение о закупке до 1 января 2019 года?
А. ФАС выпишет предписание: устранить недостатки в течение 10 дней
Б. Такое положение будет считаться не размещенным в ЕИС
В. Ничего не будет

34. Сколько минимум исполненных контрактов должен предоставить участник, чтобы подтвердить свою добросовестность?
А. Не менее 3 контрактов
Б. Не менее 4 контрактов
В. Зависит от выбранного варианта подтверждения

35. Что относится к персональным данным физического лица?
А. ФИО
Б. Паспортные данные
В. Любая информация, которую относят к физическому лицу

36. В каких случаях заказчик может не применять описание объекта закупки из КТРУ?
А. Заказчик должен всегда применять описание объекта закупки из КТРУ.
Б. Когда заказчик сможет обосновать иную информацию
В. Применять или нет описание из КТРУ, остается на усмотрение заказчика

37. Какой орган выдает сертификат СТ-1?
А. Федерльная таможенная службы
Б. Торгово-промышленная палата
В. Можно получить в обоих органах, это зависит от предмета закупки

38. Выберите верное утверждение
А. Можно не оценивать квалификацию тех, кто давно работает
Б. Можно проверять квалификацию работника только по документам
В. Можно направить работника на независимую оценку квалификацию только с его письменного согласия
Г. Все утверждения верны

39. Когда заказчику при закупке коммунальных услуг необходимо документально обосновать способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, цену контракта и другие существенные условия?
А. Заказчик обладает отдельно стоящим нежилым зданием или помещением на праве собственности
Б. Заказчик владеет жилым или нежилым помещением в многоквартирном доме на праве собственности
В. В обоих случаях

40. В каких случаях заказчику включить оптовую надбавку при обосновании НМЦК?
А. Если НМЦК не превышает 10 млн. руб., для федеральных, региональных и муниципальных заказчиков
Б. Если НМЦК не превышает 10 млн.руб., для федеральных, региональных и муниципальных заказчиков. А также, если НМЦК превышает 10 млн.руб., но не превышает цену единицы планируемого к закупке лекарства над ценой такого лекарства, содержащейся в госреестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты из Перечня ЖНВЛП
В. Нет правильных ответов

41. Какое дополнительное требование должен установить заказчик в закупке товаров легкой промышленности, если есть ограничения на импорт?
А. Чтобы поставщик поставил товар из материалов или полуфабрикатов из ЕАЭС
Б. Чтобы поставщик поставил товар из материалов из ЕАЭС
В. В закупке товаров легкой промышленности не предусмотрены дополнительные требования к участнику

42. Что делать подрядчику, если заказчик отказался принимать работы?
А. Направить претензию заказчику
Б. Составить односторонний акт. Если есть недочеты, которые можно исправить – устранить их. Привлечь независимого эксперта. Направить иск в суд, приложить к нему односторонний акт и заключение эксперта
В. Направить заказчику требования провести экспертизу с участием подрядчика

43. Почему контролер потребует у вас обоснования цены малой закупки у едпоставщика?
А. Потому что у него плохое настроение
Б. Потому что он проверяет эффективность расходования бюджетных средств
В. Потому что он любит ставить невыполнимые задачи

44. Где посмотреть, каким требованиям должны соответствовать банковские гарантии?
А. Только в законе о контрактной системе
Б. В ГК РФ
В. В Законе 44-ФЗ и Постановлении Правительства №1005

45. В каких законах о закупках вступят в силу изменения в 2019 году?
А. Закон 223-ФЗ
Б. Законы 223-ФЗ и 44-ФЗ
В. Закон 44-ФЗ

46. Каким документом можно подтвердить страну происхождения лекарств из перечня ЖНВЛП?

А. Заключением от Минпромторга
Б. Сертификатом СТ-1
В. Заключением от Минпромторга и сертификатом СТ-1

47. Как накажут экспертов, если заключение повлекло тяжкий вред здоровью или смерть человека?
А. Оштрафуют на 300-500 тыс.руб или лишат свободы на срок до трех лет
Б. Штраф на 300 тыс.руб.
В. Штраф на 500 тыс.руб и лишат свободы на срок до четырех лет

48. Как правильно сформировать закупку канцтоваров?
А. Отразить в плане закупок наименование товара, характеристики, единицу измерения и количество
Б. Отразить в плане-графике наименование товара, характеристики, единицу измерения и количество
В. Подобрать правильный код ОКПД2, отразить в плане закупок и потом отразить в плане-графике

49. ФГБУ закупает стулья для кабинета специалистов контрактной службы. Стулья мягкие и хорошие: из ясеня, обитые тканью. Закупку проводят по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ, поэтому ставят запрет на импорт. Что не так?
А. Ткань: обивка не положена специалистам, надо брать табуреты
Б. Древесины: ясень – это ценная порода, предназначенная директору и его заместителям
В. Запрет на импорт в закупке у едпоставщика: он не нужен

50. Что из перечисленного заказчик делать не вправе?
А. Предъявлять требования к сроку действия лицензии
Б. Требовать, чтобы место, где ведут лицензируемый вид деятельности, совпадало с местом, где окажут услуги
В. Требовать, чтобы лицензия была именно у победителя, когда работы – самостоятельный объект закупки

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК–2.1.2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права на основе правоприменительной практики в отдельных сферах государственного управления	- демонстрирует системные представления о правоприменительной практике в отдельных сферах государственного управления	- в полном объеме отобраны, проанализированы и систематизированы правоположения в сфере государственного управления, нуждающиеся в правовой оценке; - отобраны, проанализированы и систематизированы материалы судебной практики в сфере	опрос эссе тестирование реферат контрольная работа презентация коллоквиум диспут

		государственного управления государства; - предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики; - продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов - сформирована собственная правовая позиция по исследуемому вопросу	
ПК–7.1.2 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в отдельных областях государственного управления (правоотношения в области цифровой экономики)	- использование конкретных приёмов, процедур, технологий уяснения и разъяснения норм в отдельных областях государственного управления	- определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм административного права; - квалифицированы виды и способы толкования норм права; - определена взаимосвязь норм права, выявлены межотраслевые связи; - выявлены противоречия в различных правовых нормах ; - выбран обоснованный вид и способ толкования норм права; - решен вопрос о возможности применения права по аналогии	опрос тестирование презентация реферат ситуационные задачи

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам.

Знания и умения обучающегося на экзамене оцениваются как «зачтено» с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «незачтено» с оценкой «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» Незачтено «неудовлетворительно»	– квалифицированно применяет знания о системе и иерархии корпоративного законодательства применительно к отдельным институтам корпоративного, гражданского, торгового права, а также применительно к финансовой деятельности корпорации. – квалифицированно применяет знания о системе способов и приемов толкования в корпоративном праве, и отдельных институтах гражданского, предпринимательского, торгового и международного права; – оперирует понятиями вещного права корпораций, наследственные права корпораций и их членов, выделяет особенности заключения торговых и иных сделок с участием корпораций с точки зрения выяснения сути и содержания нормативных правовых актов; _____ – не применяет знания о системе и иерархии корпоративного законодательства применительно к отдельным институтам корпоративного, гражданского, торгового права, а также применительно к финансовой деятельности корпорации. – Не квалифицированно применяет знания о системе способов и приемов толкования в корпоративном праве, и отдельных институтах гражданского, предпринимательского, торгового и международного права; – Не оперирует понятиями вещного права корпораций, наследственные права корпораций и их членов, выделяет особенности заключения торговых и иных сделок	ПК-2.1.3: **на уровне знаний:** - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения информационной безопасности - основных положений о новых цифровых инструментах - правовых основ и процедуры защиты информационных прав - основных положений судебной практики в сфере финансовой и информационно-правовой деятельности государства **на уровне умений:** - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере финансовой и информационно-правовой деятельности государства ; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием

	с участием корпораций с точки зрения выяснения сути и содержания нормативных правовых актов;	юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ПК–7.1.2 **на уровне знаний:** - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников информационного права - системы правоприменительной практики **на уровне умений:** - использовать отдельные виды и способы толкования норм административного права и финансового права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки»;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 3 семестре для очной формы обучения в виде зачета с оценкой и во 3 и 4 семестрах для заочной формы.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной

задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.01 Электронные государственные закупки» ориентирована на освоение магистрантами наиболее полной информации по вопросам модернизации гражданского законодательства.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с новыми подходами к исследованию проблемных вопросов гражданского законодательства. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами. Ряд практических занятий предполагают просмотр проблемных и документальных видеосюжетов, с последующим их обсуждением.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок

Проанализировать судебную и правоприменительную практику по вопросу правового статуса следующих субъектов, на которых распространяется действие Закона о контрактной системе:

1. Правовой статус государственного заказчика
2. Правовой статус муниципального заказчика
3. Правовой статус бюджетного учреждения
4. Правовой статут автономного учреждения
5. Правовой статус государственного и муниципального предприятия
6. Лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций

Тема 2. Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок

Составить конкурсную документацию, непосредственно следующие его существенные части:

1. Общие требования к техническому заданию
2. Описание объектов закупки
3. Требования к участникам закупки
4. Информация об условиях исполнения контракта
5. Информация в приложении к Техническому заданию

Тема 3. Требования к участникам закупок

Проанализировать судебную и правоприменительную практику антимонопольного органа, где рассматриваются следующие вопросы:

1. Закупки ПИР
2. Отличия текущего ремонта от капитального ремонта
3. Членство в СРО, лицензии и иные требования к участникам закупки
4. Расчет начальной цены и проверка достоверности сметной стоимости
5. Описание строительных материалов в документации о закупке
6. Заключение и исполнение контракта
7. Привлечение субподрядчиков
8. Случаи строительных закупок у единственного подрядчика

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

Проанализировать судебную и правоприменительную практику антимонопольного органа и составить сравнительную таблицу, используя следующие существенные аспекты:

1. Антидемпинговые меры
2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств
3. Банковское сопровождение контракта (порядок и формы)
4. Контракты жизненного цикла

Тема 5. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе

Для формирования конкурсной документации подготовить набор документов:

1. Подготовка документов для проведения запроса котировок
2. Размещение информации о запросе котировок
3. Прием заявок на участие в запросе котировок
4. Выявление участников и победителя запроса котировок
5. Заключение контракта с победителем запроса котировок
6. Подготовка документов для проведения запроса предложений
7. Размещение информации о запросе предложений
8. Прием заявок на участие в запросе предложений
9. Выявление участников запроса предложений
10. Прием окончательных предложений
11. Определение победителя запроса предложений
12. Заключение контракта по итогам запроса предложений

Тема 6. Контрольные мероприятия в контрактной системе

Проанализировать антимонопольную практику и составить сравнительную таблицу, используя следующие отправные параметры:

1. Контроль в сфере закупок
2. Ведомственный контроль
3. Контроль, осуществляемый заказчиком
4. Общественный контроль

Тема 7. Законодательство об иностранных инвестициях

1. Понятие иностранных инвестиций и их значение в инновационных проектах
2. Классификация иностранных инвестиций и их особенности на реализацию инновационных проектов в современной России

3. Приоритетные инвестиционные проекты по реализации инноваций в цифровой среде

Тема 8. Антимонопольные процедуры в контрактной системе

Проанализировать процедурные вопросы рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства и по каждому вопросу подобрать противоречивую правоприменительную практику и подготовить сравнительную таблицу

1. Основания для обжалования ненормативных правовых актов антимонопольного органа. Порядок обжалования решений и предписаний территориальных органов в коллегиальные органы ФАС России
2. Полномочия коллегиального органа
3. Порядок пересмотра решений и предписаний антимонопольного органа по делам о нарушении антимонопольного законодательства по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам
4. Порядок и основания пересмотра предписаний, выданных в рамках осуществления государственного контроля за экономической концентрацией
5. Порядок обжалования действий должностных лиц антимонопольного органа по нарушению требований административных регламентов Федеральной антимонопольной службы

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах о модернизации и реформировании гражданского законодательства;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов гражданского законодательства РФ;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области реформирования гражданского законодательства;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении гражданско-правовых сделок.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Контрактная система в публичных закупках». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере гражданского законодательства необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи – развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере гражданского законодательства организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи – развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении сделок необходимо предоставить проект того или иного документа.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет вы-явить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Беляева О.А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Беляева О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78608.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Губенко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65861.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-10877-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru

1.2. Дополнительная литература.

1. Агешкина Н.А., Баринов Н.А., Бевзюк Е.А., Беляев М.А., Бельянская А.Б., Бирюкова Т.А., Вахрушева Ю.Н., Гришина Я.С., Закиров Р.Ю., Кожевников О.А., Копьев А.В., Кухаренко Т.А., Морозов А.П., Морозов С.Ю., Серебренников М.М., Шадрина Е.Г. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (постатейный), 2016.

7. Амелин Р.В. Правовой режим государственных информационных систем: монография / под ред. С.Е. Чаннова. М.: ГроссМедиа, 2016. 338 с.

8. Беликов П.П., Ведяева Е.С., Гребенникова А.А., Жуковская Л.П., Захарова Н.А., Зюзин С.Ю., Мокеев М.М., Наумов С.Ю., Свищева В.А., Шишелова С.А. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (постатейный) / под ред. Л.П. Жуковской,. 2016.

9. Воронин А.П. Приобретение технически сложных товаров: права потребителей. М.: Редакция "Российской газеты", 2016. Вып. 24. 144 с.

10. Кикавец В.В. Судебные споры в контрактной системе: научно-практическое пособие // СПС КонсультантПлюс. 2015.

11. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина Москва, 2017

12. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный) / Н.А. Агешкина, Ю.Н. Вахрушева, А.П. Великанов и др.; под ред. Р.Ю. Закирова ,2015.

13. Контроль в финансово-бюджетной сфере: научно-практическое пособие / И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина, Н.Е. Абрамова и др.; отв. ред. И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2016. 320 с.

14. Куличев Р.Б. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд. М.: Юстицинформ, 2016. 192 с.

15. Лермонтов Ю.М. Постатейный комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации ,2015.

16. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О защите конкуренции" (постатейный) / К.Н. Алешин, И.Ю. Артемьев, Е.А. Большаков и др.; отв. ред. И.Ю. Артемьев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 1024 с.

17. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации: Постатейный научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" / Е.А. Абросимова, В.В. Гриб, А.Г. Дейнеко и др.; под общ. ред. М.А. Федотова. М.: Статут, 2017. 208 с.

18. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование: монография. М.: Проспект, 2016. 240 с.

19. Тихомирова Л.А. Нюансы законодательства об административных правонарушениях // СПС КонсультантПлюс. 2017.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Анализ практики проведения внеплановых проверок действий заказчиков при осуществлении закупок на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (март 2017 года) // СПС КонсультантПлюс. 2017.

2. Анализ практики проведения внеплановых проверок действий заказчиков при осуществлении закупок на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (январь 2017 года) // СПС КонсультантПлюс. 2017.

3. Бабкин А.И. Некоторые правовые позиции Верховного Суда РФ по судебным делам, связанным с применением пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // Администратор суда. 2016. N 4. С. 3 - 8.

4. Богдан В.Г. Проблемы практического применения мер гражданско-правовой ответственности к сторонам государственного контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд военных организаций // Право в Вооруженных Силах. 2017. N 3. С. 82 - 86.

5. Замрыга Д.В. Правовое регулирование размещения заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд государственных корпораций // Право и экономика. 2017. N 1. С. 32 - 36.

6. Захаренко Д.С. Договорные конструкции в законодательстве о федеральной контрактной системе // Юридический мир. 2016. N 10. С. 32 - 35.

7. Калиниченко К.С. О некоторых вопросах применения Федерального закона от 05.04.13 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // Информационно-аналитический журнал "Арбитражные споры". 2016. N 3. С. 17 - 48; N 4. С. 15 - 46.

8. Карташков П. Предмет имеет значение // ЭЖ-Юрист. 2016. N 33. С. 13.

9. Крамской В.В. Запросы котировок и предложений: отдельные проблемы применения положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и пути их решения // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. N 9. С. 30 - 34.

10. Лычагин А.Г. Противодействие коррупции в процессе госзакупок. Международный опыт и российская практика // Безопасность бизнеса. 2017. N 1. С. 46 - 50; N 2. С. 55 - 59.

11. Нефедова А.С. О применении норм Приказа Минэкономразвития России от 25 марта 2014 г. N 155 "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // СПС КонсультантПлюс. 2016.

12. Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (март 2017 года) // СПС КонсультантПлюс. 2017.

13. Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (февраль 2017 года) // СПС КонсультантПлюс. 2017.

14. Потрашков С. Процесс согласования контракта с единственным поставщиком по Закону о контрактной системе // Административное право. 2015. N 1. С. 35 - 39.

15. Потрашков С. Ошибки процедуры подачи жалоб на действия (бездействие) заказчиков в рамках Закона о контрактной системе // Административное право. 2015. N 3. С. 19 - 24.

16. Рябов Н.А. Надзор за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Законность. 2016. N 7. С. 3 - 5.

17. Свининых Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как юридическая категория // Современное право. 2016. N 7. С. 85 - 89.

18. Соломонов Е.В., Юрицин А.А. О совершенствовании законодательства, регламентирующего полномочия органов государственной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Вестник Омской юридической академии. 2016. N 4. С. 22 - 25.

19. Татонова И. Унитарный случай. ГУП и МУП могут заставить закупать товары и услуги по общим правилам // Информационно-аналитическое издание "Бюллетень Оперативной Информации "Московские Торги". 2016. N 7. С. 54 - 55.

20. Чорновол Е.П. Понятие контрактной системы России в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Право и экономика. 2015. N 4. С. 42 - 46.

21. Юдина М. Поставщики идут на "Таран". Обзор основных схем обхода требований Закона N 44-ФЗ при проведении закупок // Информационно-аналитическое издание "Бюллетень Оперативной Информации "Московские Торги". 2015. N 14. С. 44 - 47.

22. Урванцев С.А. Деятельность прокурора по обеспечению законности в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд // Законность. 2015. N 5. С. 39 - 41.

1.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ. 1994; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ. 1996; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ. 2001; часть четвертая от 18.12.2006

3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.06.2017)

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

6. Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

2. Федеральный закон от 31.12.2014 N 488-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О промышленной политике в Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

4. Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 N 1168 (ред. от 29.12.2016) "Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

5. Постановление Правительства РФ от 03.11.2015 N 1193 (ред. от 30.05.2017) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", "Требованиями к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

6. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1091 (ред. от 30.05.2017) "О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

7. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 728 (ред. от 14.04.2017) "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

8. Постановление Правительства РФ от 28.01.2017 N 96 (ред. от 13.04.2017) "О форме отчета о соблюдении стороной-инвестором специального инвестиционного контракта, заключенного на основании Федерального закона "О промышленной политике в Российской Федерации", или привлеченным такой стороной-инвестором иным лицом, осуществляющими создание или модернизацию и (или) освоение производства товара на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" к совокупному количеству товара, поставку которого указанные сторона-инвестор специального инвестиционного контракта или привлеченное такой стороной-инвестором иное лицо вправе осуществить, требованиях к содержанию и сроках размещения такого отчета в единой информационной системе в сфере закупок"

9. Постановление Правительства РФ от 12.12.2015 N 1367 (ред. от 20.03.2017) "О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

10. Постановление Правительства РФ от 02.02.2017 N 121 "Об утверждении общих требований к устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти для целей осуществления закупок в соответствии с пунктом 47 части 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" порядку определения предельной цены единицы товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом"

11. Постановление Правительства РФ от 22.12.2016 N 1441 "Об установлении требований к устанавливаемому органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для целей осуществления закупок в соответствии с пунктом 48 части 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" порядку определения предельной цены единицы товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с государственным контрактом, заключаемым с единственным поставщиком товара - юридическим лицом в соответствии со статьей 111.4 указанного Федерального закона, а также к порядку определения цены такого контракта"

12. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

13. Постановление Правительства РФ от 22.08.2016 N 835 "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

14. Постановление Правительства РФ от 27.10.2015 N 1148 "О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний" (вместе с "Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний")

15. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

16. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 (ред. от 02.04.2015) "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

17. (вместе с "Дополнительными требованиями к банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", "Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)

18. Приказ Минфина России от 22.07.2016 N 120н "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия при осуществлении контроля финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления

государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1367" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2016 N 43941)

19. Приказ Минфина России от 04.07.2016 N 104н "О порядке взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.09.2016 N 43683)

20. Приказ Минфина России от 30.12.2016 N 254н "О порядке приостановления операций на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства главным распорядителям, распорядителям и получателям средств федерального бюджета, отзыва лимитов бюджетных обязательств с указанных лицевых счетов и предоставления информации, предусмотренной пунктами 11 и 15 постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1551 "О мерах по реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 N 45433)

21. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 N 1414 (ред. от 13.04.2017) "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок"(вместе с "Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок") Постановление Правительства РФ от 23.12.2016 N 1466 "Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций"

22. Постановление Правительства РФ от 22.08.2016 N 832 "Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

23. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1087 (ред. от 29.12.2015) "Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла"

24. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1088 (ред. от 09.06.2014) "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов"

25. Приказ Росстата от 12.02.2016 N 60 "Об осуществлении Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями полномочий заказчика закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016 N 41292)

26. Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации" (утв. Минстроем России 30.12.2015)

27. Приказ Ростехнадзора от 17.11.2015 N 473 "Об осуществлении полномочий заказчика по организации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2015 N 40119)

28. Приказ Минфина России от 22.10.2015 N 164н (ред. от 27.07.2016) "О порядке формирования и направления информации в целях формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий, а также направления Федеральным казначейством выписок и протоколов" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2015 N 40369)

29. Приказ Минтруда России от 31.12.2015 N 1185 (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении перечня проектов профессиональных стандартов, разработка которых предусмотрена в 2016 году за счет средств федерального бюджета на основе государственных контрактов на выполнение работ по разработке проектов

профессиональных стандартов в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

30. Информационное письмо Минфина России от 02.10.2018 N 24-06-08/70718 «О начале функционирования электронных площадок, специализированной электронной площадки, применении Федеральных законов от 05.04.2013 N 44-ФЗ и 223-ФЗ»

31. Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
4 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».